

(판인생략)

서울특별시

우100-744 서울 중구 태평로1가 31번지 / 전화 (92) 731-6156-8 / 전송 731-6562

문서번호 법무 01255-897

시행일자 1992.06.09

수신 수신처참조

선결	과장 우연 등		지	
집	일자	92.6.9	시	
수	번호	1176	결	부녀청소년과장 정
처리과	우측복지과		재	교육개발처장 정
담당자			공	도시계획처장 정
			합	

제목 행정심판 청구관련 적극적 민원처리 지침 통보

1. 자치구의 업무 확대용으로 시민이 제기하는 행정심판 청구가 날로 증가하고 있는 바, 이에 대한 합법적이고 적극적인 업무수행을 함으로서 행정의 신뢰성 확보와 민원의 소지를 사전에 방지하고자 별첨과 같이 적극적 민원처리지침을 송부하니 이행에 철저를 기하기 바랍니다.

첨부 적극적 민원처리 강화 지침. 끝.

서울특별시 장

(기획관리실장 전결)

수신처 서과 1-71, 서구1-22(기획예산과장) 서사1-45, 서본부 1-4

積極的民願處理強化指針

行政審判提起 前·後 處分廳의 自律 是正 能力을 強化하여 瑕疵있는 行政處分 發見時 即時 是正토록 함으로써 行政의 信賴性을 確保하고 市民의 權益保護에 기여하며 行政의 浪費를 事전에 방지하고자 함.

行政審判請求現況

○ 分野別 請求 現況

年度別	計	住宅 建築	交 通	産業 經濟	保健 衛生	都市 計劃	其 他
'91	708	122	173	18	192	17	186
'90	396	133	108	17	51	19	68
'89	320	88	149	31	29	11	12

※ '92年度 接受件數 (92.6.4 現在) : 332件

○ 裁 決 現 況

年度別	接 受	小 計	裁 決 內 容				取 下	備 考
			認 容 件數	比 率	棄 却	却 下		
'91	708	668	42	9.1%	421	205	40	
'90	396	373	53	20.9%	201	119	23	
'89	320	302	33	12.9%	223	46	18	

行政審判 請求事件 增加 原因分析

- 自治區 實施以後 區廳長 權限 擴大(權限委任 認許可業務 移管等)
- 市民의 權利意識 增大
- 行政處分에 따른 市民의 利害關係 對立 等
- 處分廳의 責任 回避的 業務 處理 尙存

※ 違法한 行政處分 事例

- 單純한 反對 民願(集團民願 等)을 理由로 한
 - 適法한 認·許可 申請을 拒否處分(返戻 및 留保)
 - 法令에 根據가 없는 是正指示 및 工事中止 命令 等

向後 民願處理 指針

1. 行政處分前 遵守事項

- 行政處分時 明確한 法的根據 確保
 - 裁量權 濫用(逸脫) 事例가 없도록 할 것.
- 裁量行爲인 境遇 市民保護 및 便益側面에서 能動的 處理
- 所定の 行政節次(반드시 確行 聽聞, 送達(登記) 等)
- 是正處分時 行政審判請求對象 및 提起期間 明示(告知)
- 集團民願이 豫想되는 行政處分은 適法 公正하게 處理

2. 行政處分後 遵守事項

- 行政審判이나 行政訴訟이 提起될 것을 推斷할 수 있는 行政處分の 禁止
 - 無事安逸, 責任回避 勤務姿勢 等
- 行政審判請求된 行政處分の 違法不當함이 發見되면 處分廳은 審判請求事件을 裁決廳에 送付하지 말고 即時 是正措置하고 結果만 報告
- 裁決廳의 所管局長은 行政審判 請求事件 經由時 違法·不當한 事件은 即時 是正토록 處分廳 指導監督 徹底

3. 行政審判 請求事件 處理期間 嚴守

- 處分廳에서 接受後 10日 以內 答辯書 作成 裁決廳(監督廳)에 送付(行政審判法 第17條 第4項)
- 裁決廳은 遲滯없이 行政審判委員會에 送付 (行政審判法 第22條 第1項)

行政事項

- 行政審判 申請 民願에 대해 處分廳의 民願審議委員會를 통해 適法與否를 確認하는 등 積極的인 監督權의 發動으로 違法한 行政處分の 自律 是正
- 處分廳 및 裁決廳의 行政審判業務 專決權 上向 調整
 - 處分廳 : 副區廳長(重要事案은 區廳長)
 - 裁決廳 : 所管局長
- 違法한 行政處分으로 行政審判委員會에서 認容된 事件, 裁量權을 濫用(逸脫)한 事件, 正當한 事由없이 審判請求事件이 遲延된 事件等を 調査依賴하여 서울시 行政監查規則에 의거 措置 - 法務擔當官 → 調査擔當官
- 區廳長權限 委任 業務 教育 徹底
 - 現在 區廳長에게 權限委任된 業務에 對한 教育徹底 (本廳 所管部署에서는 區別 擔當部署에 對한 業務處理 要領 冊子 發刊 및 教育)
 - 人事異動時에도 擔當課長 責任下에 教育實施
 - 向後 委任時에도 區別教育實施後 業務委任