

|      |             |
|------|-------------|
| 등록번호 | 정책기획담당관-201 |
| 등록일자 | 2015. 1. 6. |
| 결재일자 | 2015. 1. 6. |
| 공개구분 | 대시민공개       |

|      |                                       |         |              |
|------|---------------------------------------|---------|--------------|
| ★주무관 | 인권팀장                                  | 정책기획담당관 | 부구청장         |
| 지운희  | 강병국                                   | 임근래     | 01/06<br>조인동 |
| 협 조  | 전자정부기획팀장 김영진<br>규제개혁팀장 김정현<br>주무관 김오녀 |         |              |

# 2014년 기준 사업체조사 종합시행계획



서 대 문 구  
정책기획담당관

# 2014년 기준 사업체조사 종합시행계획

2014. 12. 31 현재 관내에서 산업활동을 수행하고 있는 종사자 1인 이상의 관내 모든 사업체를 대상으로 산업구조 및 변화를 파악하고 정책수립 및 기초자료로 활용하고자 함

## 조사목적 및 근거

### □ 목적

- 모든 사업체의 지역별 분포 및 고용 구조를 파악하여
  - 정부 정책수립·평가, 기업 경영계획 수립 및 학술연구 기초자료로 활용
  - 소지역통계 작성으로 지역개발 계획수립 및 평가자료로 활용
  - 지역소득추계(GRDP) 기초 자료로 활용
  - 사업체 및 기업체 통계조사의 모집단으로 활용

### □ 관련근거

- 통계법 제17조 제1항에 의한 정부지정통계(제20105호)
- 서울특별시 정보공개정책과 - 25942(2014.12.31)

### □ 조사연혁



## II

### 조사개요

- 기 간 : '15. 2. 4.(수) ~ 3. 11(수) ※ 준비조사 5일, 본조사 20일
- 대 상 : 2014. 12. 31일 현재 관내에서 산업활동을 수행하고 있는  
종사자 1인 이상 모든 사업체(약 24,303개)
- 방 법 : 조사원이 사업체 방문 면접조사(우편·배포·인터넷조사 등 병행)
- 인 력 : 조사요원 51명(서울시 전체 조사요원 1,941명)
- 항 목 : 총14개항(공통항목 13, 자율항목 1)
  - 기본항목(대표자명, 소재지 등) 10개 항목, 사업의 종류, 종사자수, 연간매출액
  - 서울시 자율항목 1개항 추가(종사자 채용계획)
- 결과공표 : 2015년 12월 확정보고 및 보고서 발간

## III

### 세부 추진계획

#### 세부일정(안)

- 조사요원 채용공고 : 2015. 1. 7 ~ 1. 16(9일)
- 조사요원 채용 지원서 접수 : 2015. 1. 14 ~ 1. 16(3일)
- 조사요원 채용 면접심사 : 2015. 1. 21.
- 조사요원 합격자 발표 : 2015. 1. 23.
- 조사요원 교육 : 2015. 1. 27.(예정)
- 업무량 배정 등 : 2015. 1. 28 ~ 1. 30(3일)
- 준비조사 : 2015. 2. 4 ~ 2. 8(5일)
- 본조사 : 2015. 2. 9 ~ 3. 11(20일)
- 조사결과 전산입력 및 내검 : 2015. 3. 16 ~ 4. 9(19일)

## 조사요원 채용

- 채용기간 : '15. 1. 28.(수) ~ 4. 9.(목)
- 채용대상 및 인원 : 조사원 등 51명
  - 총관리자 1명, 조사관리자 6명, 조사지원관리자 1명, 조사원 36명, 입력내검원 7명
- 채용방법 : 면접심사 점수표에 의거 고득점자순으로 채용
  - ※ 입력내검원은 본 조사 참여 관리자 중 업무능력 고려하여 선발
- 면접심사일시 : '15. 1. 21.(수) 10:00(예정) / 장소 : 구청 4층 제2회의실

### < 면접심사위원회 구성 및 역할 >

- 선발위원회 구성 : 3명
- 위 원 : 정책기획담당관 임근래, 인권팀장 강병국, 규제개혁팀장 김정현
- 역 할 : 선발기준 및 심사표에 의거 조사요원 면접심사 및 선발

- 채용합격자 발표 : '15. 1. 23.(금) 구 홈페이지 게시 및 개별 통보
- 채용 우선순위 및 채용 기준
  - 지원자 중 개인별 심사표 점수를 합산하여 고득점순으로 선발
  - 장애인 3% 및 저소득층(수급자 및 차상위계층) 5% 우대 채용
  - ※ 숙련된 우수 조사요원을 공개모집 채용, '13년 기준 사업체조사 내검결과를 참고하여 오류건수가 많은 조사원은 채용대상에서 제외

### < 응시자 유의사항 >

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수감액 및 향후 2년간 채용을 제한함

## 조사요원 운영

### 계약방법

- 근로계약 : 총관리자, 조사관리자, 조사지원관리자, 입력내검원
- 도급계약 : 현장조사원

### 수당지급

- 지급수당은 세액 공제 전 금액이며, 관리요원은 유급 휴일수당 포함

| 구 분       | 수 당 지 급 일 수 |     |     |      |     | 수 당    |           |
|-----------|-------------|-----|-----|------|-----|--------|-----------|
|           | 계           | 교 육 | 근 로 | 유급휴일 | 도 급 | 단 가    | 총 액(원)    |
| 조 사 원     | 26          | 1   | -   | -    | 25  | 48,710 | 1,266,460 |
| 총 관 리 자   | 28          | 1   | 24  | 3    | -   | 51,030 | 1,428,840 |
| 조사관리자     | 28          | 1   | 24  | 3    | -   | 51,030 | 1,428,840 |
| 조사지원관리자   | 28          | 1   | 24  | 3    | -   | 46,550 | 1,303,400 |
| 입 력 내 검 원 | 23          | 1   | 19  | 3    | -   | 46,550 | 1,070,650 |

※ 1주일간 개근한 근로자에 대하여 1일의 유급휴일 지급

### ○ 지급방법

- 작성된 조사구요도, 사업체명부 및 조사표에 대한 내용을 검토하여 정상적으로 완료된 것으로 인정되면 수당 지급
- 검토과정에서 내용이 부실하여 보완이 요구되는 경우에는 보완을 완료한 후 수당 지급
- 관리요원의 보완지시를 거부하고 조사기간을 종료한 경우 중도포기자에 준하여 감액 지급

### ○ 중도포기 및 대체 조사원 조치방법

- 중도 포기 조사원
  - 중도 포기 조사원은 포기 시기와 조사실적을 판단하여 지급여부를 결정하되, 특별한 사유(경조사 또는 사고 등)로 인한 경우에는 실적분에 대한 100% 전액을 지급

- 중도 포기 조사원은 「중도포기 확인서」 를 제출받아 차후 민원발생에 대비

| 포기 단계    | 지 급 기 준                                 |
|----------|---|
| 본조사 전    | 미 지 급                                   |
| 본조사 기간 중 | {교육 1일 + (조사완료사업체수/대상사업체수) × 20일} × 70% |

※ 준비조사기간이 완료되었다 할지라도 완료된 조사표가 없으면 수당 미지급

- 대체 조사원

- 대체조사원 수당은 전체 금액에서 중도 포기 조사원에게 지급된 금액을 공제한 잔액으로 지급

○ 지급 시기 및 방법

- 채용기간 종료 후, 15일 이내에 본인명의 예금통장으로 입금

조사요원 교육

○ 교육일시 : 2015. 1. 27.(화) 예정

○ 교육장소 : 구청 3층 기획상황실

○ 교육시간표

| 시 간           | 교 육 내 용  | 비 고       |
|---------------|--|-----------|
| 09:00 ~ 09:20 | 등 록  | - 참석자 서명  |
| 09:20 ~ 09:30 | 국민의례, 인사말  |           |
| 09:30 ~ 10:50 | I. 사업체의 조사범위 및 구분                                  | - 교재용 동영상 |
| 10:50 ~ 11:00 | 휴 식  |           |
| 11:00 ~ 12:00 | II. 조사구 지도(기본도, 확대도 등)<br>III. 조사구 경계 및 지형지물 확인·보완 | - 교재용 동영상 |
| 12:00 ~ 13:00 | 중 식  |           |
| 13:00 ~ 14:50 | IV. 조사구요도 및 명부 확인 보완<br>V. 산업분류 개요 및 분류 방법         | - 교재용 동영상 |
| 14:50 ~ 15:00 | 휴 식  |           |
| 15:00 ~ 16:30 | VI. 조사표 작성요령<br>VII. 조사표류 내용검토                     | - 교재용 동영상 |
| 16:30 ~ 17:00 | 질의 답변  |           |

## 조사구 요도 등 제출

### 제출대상

- 기본도, 조사구요도, 부분확대도 및 전개도 각 1부

### 제출기간 및 장소

- 제출기간 : 2015. 4. 13.(월)까지
- 제출장소 : 통계청 공간정보서비스팀

## IV

## 소요예산

### 조사요원 수당 및 운영비 : 66,988천원

#### ○ 세부내역

(단위: 천원)

| 계      | 조사관리<br>인건비 | 조사요원<br>도급비 | 연금 및<br>보험료 | 여비  | 조사용품 |
|--------|-------------|-------------|-------------|-----|------|
| 66,988 | 18,802      | 45,593      | 1,881       | 280 | 432  |

※ 예산 재배정액은 명부확정(1월중순) 및 통계청 국비자금 재배정액에 따라 변경될 수 있음.

#### ○ 예산과목

- 국비 : 일반행정(016) - 국가기본통계생산 및 지원(3000)
- 시비 : 행정국 정보공개정책과, 정보관리강화, 통계체계 확립, 사업체조사

※ 2015년 1월 1일자 통계데이터담당관 신설에 따른 통계업무 담당부서 변경  
관련하여 정보기획관 통계데이터담당관으로 예산 이체 예정

### 통계조사원 간담회비 : 324천원

#### ○ 예산과목(구비)

- 정책기획담당관, 구정현안 기획 조정 및 효율성 제고, 정확한 통계관리, 통계조사 및 서비스 제공, 업무추진비, 시책추진업무추진비

## V

**행정사항** **사업체 조사 홍보 : 홍보담당관**

- 구 홈페이지, 구 소식지 「서대문마당」, 지역신문, SNS 등
- 조사기간(2. 4. ~ 3.11.) 중 IPTV, 홍보전광판 활용 집중 표출

※ 세부 홍보문안 별도 통보

 **통계사무실 전산장비 협조 : 전산정보과**

- 조사관리자 컴퓨터 지원(8대) 및 유선전화 설치·연결

 **「2014년 기준 사업체조사」 홍보 및 지원 : 동주민센터**

- 각 직능단체 회의시 「2014년 기준 사업체조사」 안내
- 사업체조사 불응자에 대한 설득 지원

- 붙임 : 1. 2014년 기준 사업체조사 조사요원 채용 공고(안)  
2. 2014년 기준 사업체조사 조사요원 채용관련 서식 각 1부  
3. 2014년 기준 사업체조사 조사요원 선발기준 1부. 끝.