

# 2014년 기준 사업체조사 조사요원 채용 공고

2014년 기준 사업체조사 조사요원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2015. 1. .

서울특별시 서대문구청장

## 1. 채용인원 : 조사원 등 총 44명

## 2. 근무기간 및 지급액

구분	채용인원	단가(원)	근무기간	근무일수	휴일	지급일	지급액(원)	채용
조사원	36명	48,710	1. 19. ~ 1. 27. 2. 4. ~ 2. 8. 2. 9. ~ 3. 11. (공휴일 포함)	- 기간중 교육 1일 - 준비조사 5일 - 기간중 본조사 20일 (공휴일 포함)	-	26일	1,266,460	도급
총관리자	1명	51,030	1. 19. ~ 1. 27.	- 기간중 교육 1일	3일	28일	1,428,840	근로
조사관리자	6명	51,030	1. 28. ~ 1. 30. 2. 4. ~ 2. 6.	- 업무량배정 3일 - 준비조사 3일	3일	28일	1,428,840	근로
조사지원관리자	1명	46,550	2. 9. ~ 3. 6. 3. 9. ~ 3. 11. (공휴일 제외)	- 본조사 15일 (공휴일 제외) - 조사표류정리 3일	3일	28일	1,303,400	근로

※ 위 금액은 세액 공제전 금액이며, 업무량에 따라 계약기간, 계약보험 등이 변동될 수 있음

※ 불성실 및 중도포기 조사요원의 경우는 계약 금액을 조정(또는 미지급)하여 지급

※ 채용인원은 추후 변경될 수 있음.

## 3. 모집 자격요건

- 공통자격
  - 만 18세 이상으로 사명감과 책임감이 투철한 자
  - 채용기간 중 조사에 전념할 수 있는 자(이중취업자가 아닌 자)
  - 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자(근로계약자)
- 우대조건
  - 사업체조사 등 서대문구 통계조사 유경험자 및 서대문구 거주자 우대
  - 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
  - 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층지원자 우대
- 수행업무

조사원	기본도, 조사구요도 및 사업체명부를 받아 현장조사 실시
총관리자	조사 관련 업무총괄, 조사준비, 조사원 및 조사관리자 관리, 담당공무원 처리사항 지원 등
조사관리자	조사원의 현장조사 지도 및 지원, 총관리자 업무보조, 인터넷 조사 관리, 조사표 작성내용 검토 및 보완, 행정자료에만 있는 사업체 관리 등
조사지원관리자	담당공무원 및 총관리자, 조사관리자 업무지원, 교육 및 조사준비, 용품관리, 기타 업무지원 등

## 4. 신청서 접수

- 접수기간 : 2015. 1. 14.(수) 09:00 ~ 1. 16.(금) 18:00 (3일간)
- 접수방법 : 구청 3층 정책기획담당관 인권팀에 신청서 및 구비서류 제출
  - ※ 채용신청서는 구청 홈페이지 출력 또는 3층 인권팀에서 직접 교부

## 5. 제출서류

- 조사요원 채용신청서 1부 (붙임서식 참조), 신분증 사본
- 자격증명서, 경력증명서 1부(해당자에 한함) ※ 서대문구 통계조사 경력자 미제출
- 장애인 및 저소득층임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

## 6. 채용방법 및 심사일정

- 채용방법 : 면접심사
  - 경력, 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 면접일시 : 2015. 1. 21.(수) ※ 시간 및 장소 개별 문자통보예정
- 최종합격자 발표 : 2015. 1. 23(금) 14:00 예정
  - 서대문구청 홈페이지 공지사항에 게시 및 개별 문자통보

## 7. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 채용을 제한함
- 1. 21(수) 면접심사 및 1. 27(화) 조사요원 교육에 반드시 참석해야 함
  - ※ 불참 시 채용 제외됨
- 장애인, 저소득층은 채용되어 소득이 발생하면 지원금 차감 등 불이익이 발생할 수 있음
- 근로계약 조사원은 채용확정시 지역건강보험 또는 피부양자 증명서 제출해야함
- 채용우대 대상자는 관련 증명서를 제출해야만 인정됨

## 8. 문의 : 서대문구 정책기획담당관 (☎ 330-1099)