

등록번호	홍보담당관-2590
등록일자	2014. 12. 11.
결재일자	2014. 12. 12.
공개구분	대시민공개

주무관	언론팀장	홍보담당관	부구청장	구청장
김해윤	석우균	고재용	조인동	12/12 문석진
협 조				

2014년 언론홍보실적 평가 및 시상계획



서대문구
홍보담당관

2014년 언론홍보실적 평가 및 시상계획

2014년 각 부서 언론 보도실적을 평가하여 우수부서 및 직원을 선정, 시상함으로써 홍보마인드 향상과 언론을 통한 구 정책사업 홍보에 만전을 기하고자 함

I. 추진근거

- 2014년 언론홍보실적 평가 계획<홍보과-1071(2014.2.14)>

II. 평가개요

- 평가기간 : 2014. 1월 ~ 11월 30일
- 평가대상 : 전 부서 및 직원
- 평가내용 : 보도자료 제출실적, 중앙지-지방지 게재 우수 부서 및 직원 시상
- 평가방법
 - 부서별 보도자료 제출 건수
 - 중앙지 및 지방지 게재 건수
 - 동점의 경우, 보도자료의 시의 적절성과 내용의 충실성 정도

III. 세부평가방법

- 평가배점 : 제출건수(30%)+지방지게재건수(30%)+중앙지게재건수(40%)
- 세부기준 : 3개 분야 별 각 8단계로 나누어 차등 배점
 - 제출건수 각 3점 배점. 최저 9점 ~ 최고 30점
 - 지방지 게재건수 각 3점 배점. 최저 9점 ~ 최고 30점
 - 중앙지 게재건수 각 4점 배점. 최저 9점 ~ 최고 40점

IV. 평가결과

● 평가 결과

우수부서 시상		우수직원 시상		
최우수	복지정책과	최우수	행정지원과(행정8급)	이윤주
우수	교육지원과	우수	교육지원과(시간선택제임기제)	정은아
우수	어르신청소년과	우수	복지정책과(행정8급)	박민재
장려	북아현동 주민센터			

※ 보도자료 제출 활성화를 위해 동 주민센터 중 최우수 1개동 → 장려부서 시상

V. 총 평

● 2014년 보도실적 분석(2013년 대비)

□ 보도자료 제출 건수 감소

- 2013년 보도실적 평가방식 변경으로 자료 제출 감소
 - 평가방식 : 분기 1회 → 연 1회, 제출실적만 평가 → 제출실적+보도실적 평가
 - 제출건수 : 784건 → 670건 (14.2% 감소)
- 지방선거 기간 및 세월호 사건 등으로 인하여 행사성 사업들의 중단으로 보도자료 제출 건수 감소

□ 중앙지 보도 건수 증가

- 중요도가 높은 보도자료의 시의 적절한 배포 및 ▲신촌 연세로 대중교통 전용지구 개통▲아현고가도로 철거▲서대문 안산 무장애 자락길 ▲민선 6기 취임식▲신촌 물총축제 등에 대한 주요언론 관심 등으로 중앙지 보도건수 26.3% 증가

□ 지방지 보도 건수 증가

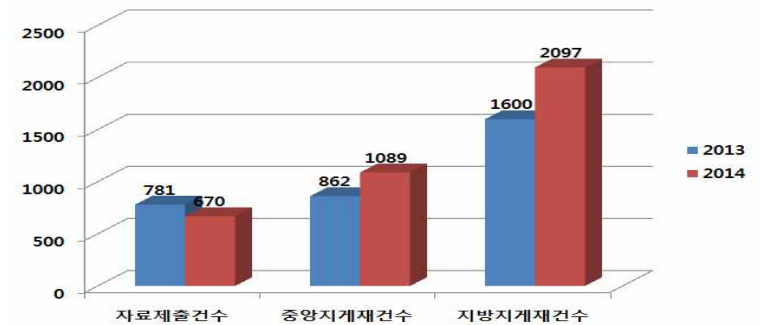
- 보도자료 제출 건수 감소에도 불구하고 중요도가 높은 보도자료의 시의 적절한 배포 등에 따라 2014년 지방지 보도건수 31% 증가

□ 자료제출건수 및 중앙·지방지 보도 건수

(2014.11.30현재)

구분	2013년	2014년	증감건수	증감률	비고
자료제출건수	781	670	-111	14.2% ↓	
중앙지게재건수	862	1,089	+227	26.3% ↑	
지방지게재건수	1,600	2,097	+497	31% ↑	

2014년 보도실적 평가 비교(2013년 대비)

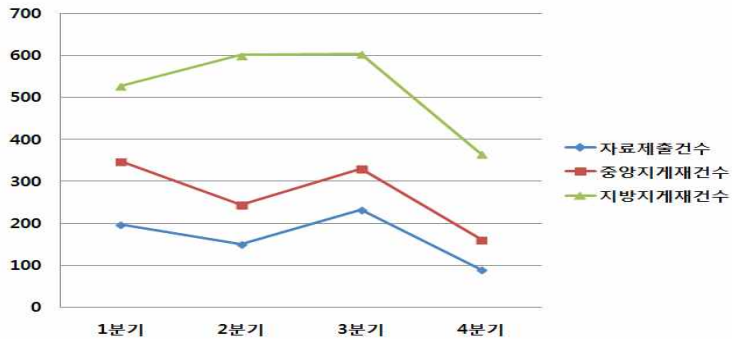


□ 분기별 자료제출 건수 및 보도건수(2014년)

- 2014년 보도자료 제출건수는 전년 대비 감소하였으나, 중앙지 및 지방지 보도 건수는 상당 부분 증가하였음.

(2014.11.30현재)

구 분	1분기	2분기	3분기	4분기	총 계
자료제출건수	198	150	232	90	670
중앙지계재건수	348	245	331	162	1,086
지방지계재건수	528	601	603	365	2,097



□ 최우수부서 선정 결과 배경

- 3개부서가 동점(100점)으로 최우수부서 선정시 보도자료의 시의 적절성 및 내용의 충실성·중요도 정도와 미답사례·기획취재 요청시 적극적인 협조 등을 감안하여 복지정책과로 선정함

● 문제점

- 제출실적 평가 위주로 1건의 보도자료 2 ~ 3회 분할 제출
- 단순·반복적인 사업 등 기존 보도자료 답습
- 각 사업에 대한 홍보의 중요성 간과로 시의적절한 보도기회 상실
- 언론사의 자료 요구에 각 부서 소극적 대응
 - 인터뷰, 사업 추가자료 제출요구 기피, 지연
- 각 사업별 연계를 통한 입체적 홍보 방안 수립 부족

● 향후 개선 방안

- 각종 사업계획 수립 및 진행 시 홍보부서와 사전 협조체계 구축
- 대형 프로젝트의 경우 최소 15일 전 홍보자료 제출
- 언론사 취재 및 자료 요청에 적극 응대
- 숨어 있는 보도자료 수집 등 기획 홍보 활성화

VI. 시상계획

● 시상일 : 2014. 12. 18.(목) 16:00

● 장 소 : 구청장실

● 시상대상

우수부서 시상		우수직원 시상		
최우수	복지정책과	최우수	행정지원과(행정8급)	이윤주
우 수	교육지원과	우 수	교육지원과(시간선택제임기제)	정은아
우 수	어르신청소년과	우 수	복지정책과(행정8급)	박민재
장 려	복아현동 주민센터			

VII. 소요예산

● 시상금 집행

□ 소 요 예 산 : 금 900,000원(금구십만원)

- 최우수 부서 : 300,000원 × 1개부서 = 300,000원
- 우 수 부 서 : 150,000원 × 2개부서 = 300,000원

- 장 려 부 서 : 100,000원 × 1개부서 = 100,000원
- 최우수 직원 : 100,000원 × 1명 = 100,000원
- 우 수 직 원 : 50,000원 × 2명 = 100,000원
- ※ 시상금 지급(부서 : 부서별 입금, 개인 : 전통시장 상품권)

□ 예 산 과 목 : 홍보과, 구정 홍보활동 활성화, 구정의 체계적 홍보강화, 구정홍보 강화 및 평가, 포상금, 포상금

● 상장 제작

- 소 요 예 산 : 금 61,600원(금육만일천육백원)
 - 표창장(A4) 7매 × 8,800원 = 61,600원
- 예 산 과 목 : 홍보과, 행정운영경비, 기본경비, 기본경비, 일반운영비, 사무관리비

VIII. 행정사항

● 행정지원과 : 시상 지원

- 붙 임 : 1. 2014년 보도실적 평가 결과 1부.
 2. 평가실적 배점기준 1부.
 3. 상장 문안 2부. 끝.