

출장 신청서

부서명 : 디자인정책과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
강효진	지방시설사무관(일반임기제)	근무지내	유니버설디자인컨설팅모니터링	2014-11-20 부터 2014-11-20 까지	08:00 부터 14:00 까지	중랑노인복지센터	
양훈	지방행정주사보	근무지내	유니버설디자인컨설팅모니터링	2014-11-20 부터 2014-11-20 까지	08:00 부터 14:00 까지	중랑노인복지센터	
김희정	지방시설서기	근무지내	유니버설디자인컨설팅모니터링	2014-11-20 부터 2014-11-20 까지	08:00 부터 14:00 까지	중랑노인복지센터	
김원기	지방시설서기(일반임기제)	근무지내	유니버설디자인컨설팅모니터링	2014-11-20 부터 2014-11-20 까지	08:00 부터 14:00 까지	중랑노인복지센터	
양훈	지방행정주사보	근무지내	유니버설디자인전시회착수보고관련업무협의	2014-11-19 부터 2014-11-19 까지	10:00 부터 14:00 까지	(사)생활환경디자인연구소	

변동 사항 :

여비	정산
----	----