

## 서울특별시 성북구 시간선택제임기제공무원(라급) 채용공고(안)

우리 구에서는 『지방공무원 임용령 제21조의3 제1항』에 의거 서울특별시 성북구 시간선택제임기제공무원 라급(학예사 계약직) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014. 11. .

### 성 북 구 청 장

#### 1. 채용분야 및 선발예정인원

채용예정 직무분야	채용 구분	채용 인원	담당업무	근무 부서
학예사	시간선택제 임기제 라급 (8급상당)	1명	- 문화재 관리 및 활용 - 성북구 문화유산 연구, 조사 이야기 발굴, 기록 관리 - 문화관광 프로그램 개발 및 추진 - 문화예술 관련 기획 자문	문화체육과

#### 2. 응시자격

- 지방공무원법 제27조제2항제3호 및 지방공무원인사분야통합지침(일반임기제 경력경쟁임용 응시요건) 응시자격요건 중 하나이상을 갖춘자

(기준일 : 면접시험 시행 예정일)

구분	응시자격요건
시간선택제 임기제 "라"급 (8급상당)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

※ 채용예정 직무분야 경력 인정범위

- 국가, 지방자치단체, 법인체, 대학·부설연구기관, 공사·공단·주식회사에서의 관련분야 직무경력

※ 정학예사(1~3급) 및 준학예사 자격증 소지자 우대

- 응시연령 : 18세 이상(단, 남자의 경우 병역 필하거나 면제된 사람)

- 지방공무원법 제31조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당되지 아니하는 사람
- 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

구분	내용
지방공무원법 제31조 (결격사유)	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원이상 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

#### 3. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : 2014.11.25~12.01(7일간) 평일 09:00~18:00
- 접수장소 : 성북구청 문화체육과(구청 7층)
- 접수방법 : 응시원서 및 제출서류 구비하여 직접 방문 접수  
※ 우편·팩스·인터넷 접수 불가하며, 대리 방문 접수 가능

#### 4. 제출서류

- 응시원서(공고문에 첨부된 양식)(사진부착) 1부  
- 응시수수료 : 응시원서에 성북구 수입증지(5,000원 상당) 인증 증지구입처는 성북구청 2층 민원여권과 3번창구
- 이력서 1부(사진부착)  
※ 응시원서 및 이력서에 사진 3매(반명함판 3.5cm×4.5cm) 부착
- 자기소개서 1부
- 직무수행계획서 1부
- 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 1부

- 경력증명서 및 재직증명서 1부(재직기간,인사변동사항,직위,담당업무 등 기재)
- 해당 분야 자격증 1부
- 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료(증빙서 미 제출된 경력은 인정하지 아니 함)  
※ 제출하는 증명서는 공고일 첫날 이후 발급 받은 것에 한함.

## 5. 전형방법 및 일정

- 1차 서류전형 : 2014. 12. 05(금) 발표 예정
  - 응시자의 자격·경력 등 응시자격 요건의 적격여부를 제출서류에 의하여 심사  
※ 1차 서류전형 합격자 개별통보 및 성북구 홈페이지 ([www.sb.go.kr](http://www.sb.go.kr))에 게시
- 2차 면접시험 : 서류전형 합격자에 한하여 개별 통지
  - 서류전형 합격자에 한하여 서류심사와 면접을 통하여 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력, 의지력, 발전 가능성 등을 심사  
※ 2차 면접시험 합격자(예비합격자 포함) 성북구 홈페이지 ([www.sb.go.kr](http://www.sb.go.kr))에 게시

## 6. 보수수준 및 복무사항

- 지방공무원 보수규정 및 지방공무원 수당 규정 등에 따라 책정
  - 시간선택제임기제'라'급 연봉(기타 제 수당 별도)

등 급 별	급 여 액	비 고
시간선택제임기제 라급 (35시간 근무/주)	27,980,750원 (월2,331,730원)	기타 제 수당 별도

- 4대보험 가입 : 국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험
- 『서울특별시 성북구 지방공무원 복무조례』의 규정에 따릅니다.

## 7. 계약기간

- 계약일로부터 1년(근무실적에 따라 5년범위내 1년단위 재계약 가능)

## 8. 근무조건

- 주 35시간근무(1일 7시간 근무) 09:00~17:00  
※ 식사시간(1시간)은 근무시간에서 제외되며, 근무상황에 따라 시간외 근무(조기출근, 야간근무 등) 및 주말·휴일 근무 가능

## 9. 기타(유의)사항

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(응시자가 없는 경우 포함) 재공고하게 됩니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시 7일 전에 성북구청 홈페이지(<http://www.seongbuk.go.kr/>)에 공고 합니다.
- 기타 상세한 내용은 성북구 문화체육과 (☎02-2241-2605)로 문의하시기 바랍니다.

# 응시원서

## 서울특별시 성북구인사위원회위원장 귀하

본인은 성북구 시간선택제임기제공무원(“라”급) 경력경쟁임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

※ 본인은 공고사항의 응시자격에 적합한 자로서 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 채용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 공개채용에 따른 주의사항 등 제반 지시사항을 엄수하고 위반시에는 어떠한 조치도 감수하겠음을 서약합니다.

2014년 월 일 성명 (인)

① 주소	시,도 (우편번호) - ※ 제1연락처 ☎ 제2연락처 ☎ 핸드폰	
② 최종출신학교	년 월 일	학교 (과 년)졸업
③ 경력	년 월 일부터	직위 : 종사
	년 월 일까지	
	년 월 일부터	직위 : 종사
④ 학위소지사항		
⑤ 자격증소지사항		
⑥ 포상경력		
⑦ 기타참고사항		
⑧ 응시직급 응시분야	서울특별시성북구 시간선택제임기제 공무원 라급	⑨ 성명 (한글) (한자) ⑩ 성별 남 여
※응시번호	⑩ 주민등록번호	(세)
(사 진) 반명함판 3.5cm x 4.5cm 6개월이내 촬영 사진		

⑧ 응시직급 응시분야	서울특별시성북구 시간선택제임기제 공무원 라급	<b>응시표</b>	
※ 응시번호		성북구 시간선택제임기제공무원 라급 경력경쟁임용시험	
		⑨ 성명 (한글) (한자)	⑩ 성별 남 여
		⑩ 생년월일	(세)
(사 진) 반명함판 3.5cm x 4.5cm 6개월이내 촬영 사진			

※ 위의 제반 기재사항에 대하여는 서류전형 평가기준이 되므로 객관적 사실을 증명하는 증빙서류가 첨부되어야 함

※ 응시수수료 : 성북구 수입증지 5,000원 [성북구청 2층 민원여권과 3번창구]

# 응시원서 작성요령

## 가. 작성요령

- ① 주소는 반드시 주민등록지 주소를 정확하게 기재(연락처 1, 2 및 핸드폰 전화번호 기재)
- ② 최종출신학교를 기재
- ③ 해당경력 기재(3개 이상일 경우는 2개만 기재하고 다른 경력은 경력증명서만 제출)
- ④ 최종학위를 기재
- ⑤ 자격증(국가공인) 취득사항을 기재
- ⑥ 정부·공공기관, 교육기관, 근무처, 단체기관 등에서 수여 받은 포상경력을 기재
- ⑦ 기타 참고사항 : 본인의 특기사항 등을 기재
- ⑧ 기재하지 않음
- ⑨ 성명은 한글과 한자란에 구분 기재
- ⑩ 주민등록번호를 기재  
※ 응시번호는 본인이 기재하지 않음

## 나. 준수 및 기타사항

1. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
2. 응시서류의 기재착오, 미제출 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
3. 응시원서는 직접 방문 접수하시기 바랍니다.
4. 경력증명서는 관련기관 . 회사 등의 근무부서 및 담당업무가 기재되어야 합니다.
5. ②③⑤⑥란은 기재사항과 관련한 증빙서류를 첨부하여야 합니다.
6. 성북구 수입증지는 성북구청 2층 민원여권과 3번 창구에서 근무 시간 내(09:00~18:00)인증할 수 있습니다.

※ 중요 변경사항 등 안내는 성북구청 홈페이지(<http://sb.go.kr>)를 통하여 알릴 예정이므로 최종 합격자 발표 전까지 수시 접속하여 주시기 바랍니다.

# 이 력 서

접수번호	2014-					
성 명	한글: <b>한자:</b>	성 별	남·여	연 락 처		
주민등록번호	-	현주소	우편번호( - )	자택		
			e-mail :	H.P		
생활근거지	(시) (군)	세대주와의 관계 의 ( )				
가족 상황	관계	성 명	나 이	학 력		
				직업 직장 직위(구체적으로)		
		<b>사 진</b>				
		반명함판				
		(3.5cm x 4.5cm)				
		6개월이내 촬영 사진				
학 력	기 간		학 교 명	수업년한		
	부터	까지		전공과목/학 위		
해당 분야 관련 교육 이수 여부	년 월 일	기간	종 류	외 국 어		
		월				
			분 야	회 화	독 해	작 문
			영 어	상 중 하	상 중 하	상 중 하
			( )	상 중 하	상 중 하	상 중 하
			( )	상 중 하	상 중 하	상 중 하
자격증 ( 급 )		취 미		특 기		
경 력						
기 간		부 서	담당사무	직 명	상 별 사 항	발 령 청
부터	까지					
위의 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음						
서기 2014년 월 일						
성명 (인)						

# 자 기 소 개 서

접수번호	2014-	
성 명 :	(서명)	생년월일 :
주 소 :	연락처 (자택) (H-P)	
<p><b>○ 작성요령</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.</li> <li>- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성</li> </ul> </li> </ul>		

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울특별시 성북구에서 시행하는 시간선택제임기제공무원 채용시험 응시  
자로서, 서울특별시 성북구에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의  
진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2014년    월    일

성    명 :

생년월일 :    .    .    .

서    명 :

서울특별시 성북구인사위원회위원장 귀하

## 직무수행계획서

- ※ 직무수행 계획에 대하여 구체적으로 기술하여 주십시오.
- ※ 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(관련 분야 정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 목표달성을 위한 조직의 운영 및 관리, 대외기관과의 협력, 추진일정 등이 포함되도록 작성
- ※ 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함
- ※ 분량은 A4용지 4~5매 정도로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성  
(글씨크기 13, 줄간격 160mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성)

2014년    월    일

지원자 :

(서명)