

제 3 2 2 회 임 시 회  
운 영 위 원 회

2024. 3. 7. (목)

능률속으로  
시민결로

# 주요 업무 보고



서울특별시의회사무처

# I. 일반 현황

## 1. 의회 구성

■ 임 기 : 2022. 7. 1. ~ 2026. 6. 30. (4년)

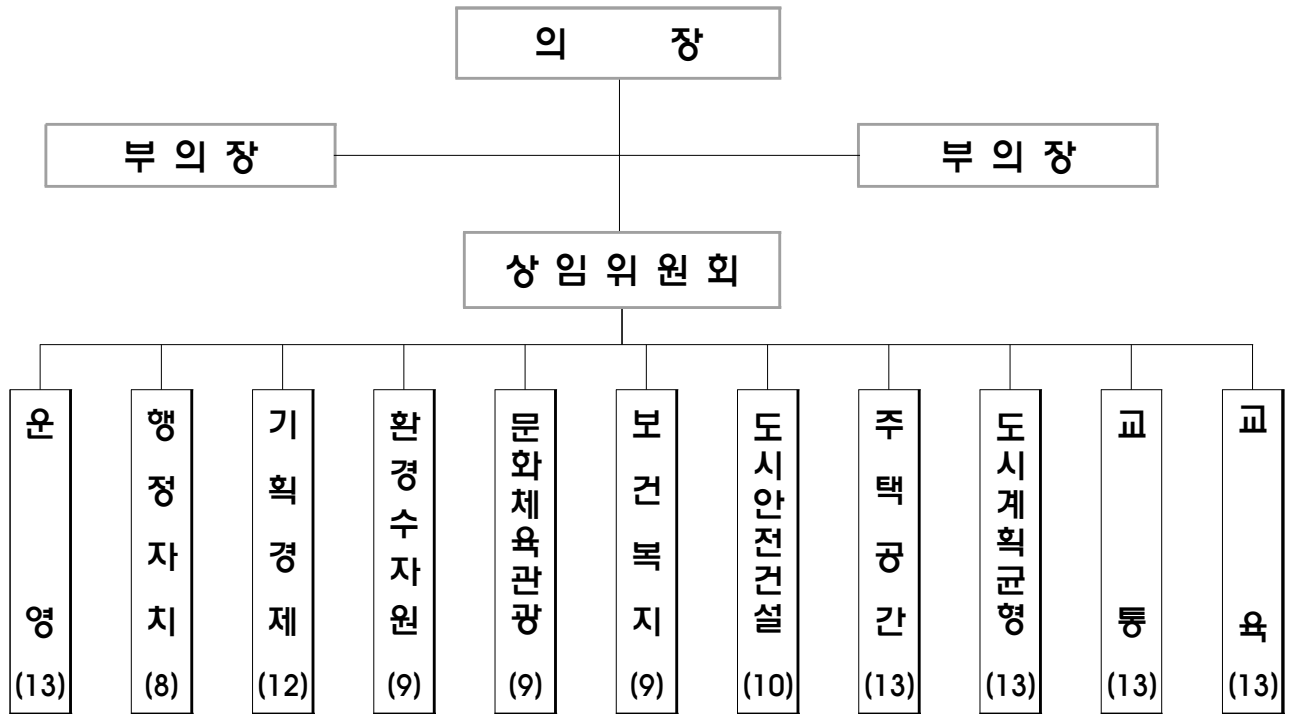
■ 의원정수 : 112명 (지역 101, 비례 11)

○ 현 원 : 110명 (국민의힘 75, 더불어민주당 35)

## ■ 조 직

• 11개 상임위원회, 6개 특별위원회

(’24. 2. 20. 기준)



### ※ 특별위원회(6)

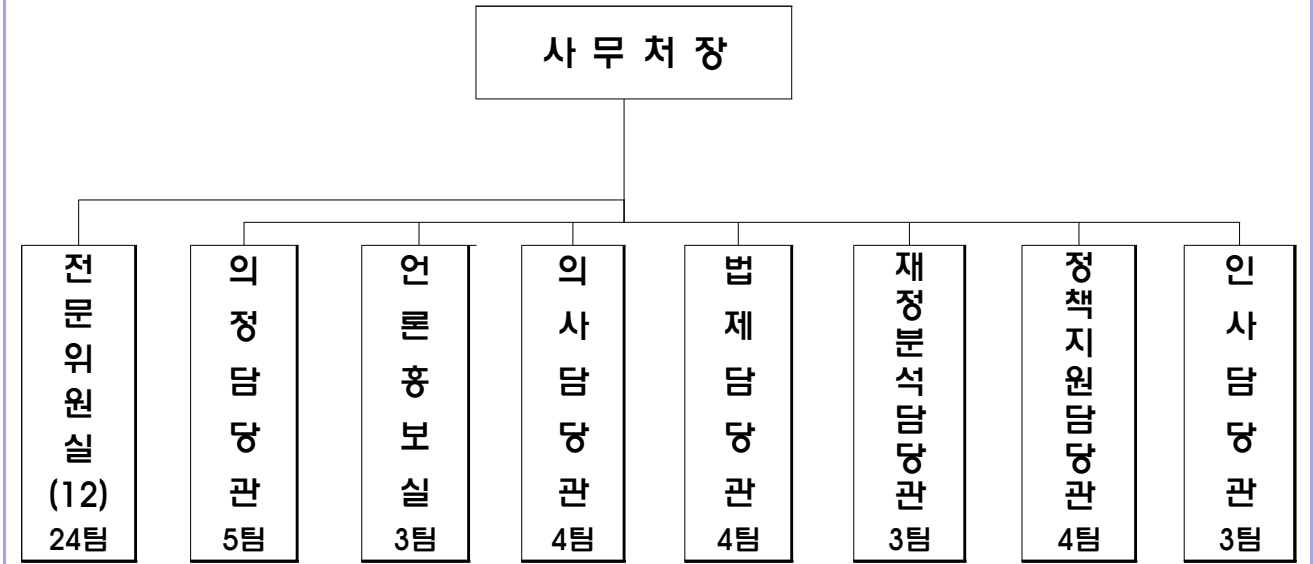
상 설 (2)	예산결산특별위원회 : 예산안·결산·기금운영계획안 및 결산 심사 윤리특별위원회 : 의원의 자격심사·윤리심사 및 징계에 관한 사항 심사
비상설 (4)	저출생 인구절벽 대응 특별위원회('23.7.5.~'24.7.4.) 지상철도 지하화 실현을 위한 특별위원회('23.7.5.~'24.7.4.) 서울미래전략 통합추진 특별위원회('23.9.15.~'24.3.14.) 인권·권익향상 특별위원회('23.9.15.~'24.3.14.)

## 2

## 사무처 조직현황

• 12전문위원실 1실 6담당관

(’24. 2. 20. 기준)



## 3

## 사무직원 현황 [’24. 2. 20. 기준]

### 공무원 정·현원

구분	합계	일반직								일반임기제				별정직		
		소계	행정직군			기술직군		전문 경력관	관리 운영 직군	소계	개방형 (1,4호)	5급	6급 이하	소계	4급	5급 이하
			4급	5급	6급 이하	5급	6급 이하									
정원	429	248	8	35	150	1	33	4	17	172	12	20	140	9	2	7
현원	419	248	8	32	150	1	32	4	21	163	11	20	132	8	2	6
과차	△10	-	-	△3	-	-	△1	-	+4	△9	△1	-	△8	△1	-	△1

※ 시간선택제임기제 6명 별도

< 주요 결원현황 >

- 별정직(1명) : 의장 비서(6급 이하) 1명
- 임기제(9명) : 수석전문위원 1명, 입법지원요원 등(6급 이하) 8명

### 직군별 분류 : 현원 419명

- 행정직군 : 190명 (행정 143, 세무 2, 전산 7, 사서 3, 사회복지 1, 숙기 22, 방호 12)
- 기술직군 : 33명 (기계 7, 전기 7, 토목 3, 건축 4, 방송통신 8, 운전 4)
- 관리운영직군 : 21명 (사무운영 20, 기계운영 1)
- 전문경력관 : 4명 (영상촬영제작 2, 편집 2)
- 임기제 : 163명 (개방형 11, 일반임기제 152명)
- 별정직 : 8명

부 서	주 요 업 무
전 문 위 원 실	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 각종 의안 예비심사 및 검토보고 등에 관한 사항</li> <li>◦ 소관 위원회 의사진행 보좌 등에 관한 사항</li> <li>◦ 공청회, 세미나, 간담회, 국내·외 친선교류 등 운영</li> <li>◦ 의안·청원관련 자료수집·연구·검토 등에 관한 사항</li> </ul>
의 정 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 예산, 결산, 계약, 물품관리 등에 관한 사항</li> <li>◦ 의원 등록, 교육연수 및 후생지원 등 신상관리에 관한 사항</li> <li>◦ 의원 국제교류, 표창 등에 관한 사항</li> <li>◦ 청사시설물 유지, 청사방호, 차량관리 등에 관한 사항</li> <li>◦ 의회 정보화사업 추진 및 지원에 관한 사항</li> </ul>
언 론 홍 보 실	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 의회 언론 보도 및 홍보 등에 관한 사항</li> <li>◦ 의회소식지 및 영상홍보물에 관한 사항</li> <li>◦ 의회 홈페이지 운영 및 여론조사 등에 관한 사항</li> <li>◦ SNS 운영 및 연설문 작성 등에 관한 사항</li> </ul>
의 사 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 의사운영, 본회의 일정 및 회의진행 등에 관한 사항</li> <li>◦ 청소년의회교실 및 본회의장 방청 등에 관한 사항</li> <li>◦ 의안·청원 및 의원요구자료 관리, 회의록 작성·배부 등에 관한 사항</li> <li>◦ 의회전문도서관 운영 및 의정자료 수집·관리에 관한 사항</li> </ul>
법 제 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 입법·정책지원, 정책위원회 운영에 관한 사항</li> <li>◦ 의회 입법정책 연구용역 및 의원 정책개발 연구용역에 관한 사항</li> <li>◦ 자치법규 입안지원, 의회관련 쟁송, 입법·법률고문 운영 등에 관한 사항</li> <li>◦ 지방분권 추진 지원에 관한 사항, 입법조사회답 등에 관한 사항</li> <li>◦ 주민조례발안제도 운영 및 의정모니터 운영에 관한 사항</li> </ul>
재정분석담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시·교육청 예산안, 결산, 기금운용 등 분석에 관한 사항</li> <li>◦ 시·교육청 사업평가 및 재정소요 분석 등에 관한 사항</li> <li>◦ 공청회 및 토론회 개최 지원에 관한 사항</li> <li>◦ 예산정책위원회 운영지원에 관한 사항</li> <li>◦ 의안의 비용추계 및 정보시스템 유지관리에 관한 사항</li> </ul>
정책지원담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정책지원관의 채용, 배치, 교육 및 운영에 관한 사항</li> <li>◦ 정책지원관의 의원 의정활동 지원에 관한 사항</li> <li>◦ 교섭단체 정책협력 업무 지원</li> <li>◦ 의회 민원접수·상담·처리 및 민원해소자문단 운영</li> <li>◦ 의회신문고 운영 및 의회 인턴십 운영에 관한 사항</li> </ul>
인 사 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 인사제도 및 사무처 조직관리에 관한 사항</li> <li>◦ 직원 인사관리, 인사위원회 구성 및 운영에 관한 사항</li> <li>◦ 직원 징계, 검·경 수사기관 및 감사원 등 감사기관에 관한 사항</li> <li>◦ 복무, 재산등록, 의원 및 직원 청렴도 제고에 관한 사항</li> <li>◦ 직원 교육훈련, 보수 및 복리후생에 관한 사항</li> </ul>

## ■ 세 출 : 36,992백만원

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	증 감	
			금 액	%
총 계	35,720	36,992	1,272	3.6
소 계	33,897	35,124	1,227	3.6
의회운영 사업				
- 의회운영 지원, 의회 인사관리 운영, - 유공시민 표창 및 시상, 의원수첩 등 제작, - 의회 노후집기 교체 및 정수물품 구매, - 의정활동 지원기능 강화 직원연수, 의정활동수행비 - 윤리의식 향상 및 청렴도 평가 대비 - 단기국외훈련, 장기국외훈련	13,179	13,279	100	0.8
의회청사 환경개선				
- 의회청사 유지관리, 의회 청사방호 및 청소관리 - 의회청사 시설개선, 의회 청사 공간 재배치 및 내진보강	3,036	6,993	3,957	130.3
국내·외 교류사업				
- 국외 상호결연도시 의회대표단 초청 - 해외 상호결연도시 교류 및 국제회의 참석, 국내 의정활동 교류	464	504	40	8.6
의정활동 홍보 사업				
- 의회 인터넷 홈페이지 운영, 아카이브시스템 운영 - 서울시의회 소식지 발행, 의회 홍보촬영장비 관리 - 의정활동 영상홍보물 제작, 시민 여론조사 운영 - 의정활동 홍보 및 광고	9,614	9,476	△ 138	△ 1.4
의사운영 및 정보화 사업				
- 회의록 발간, 청소년 의회교실 운영 - 의정정보화 지원, 의정정보화시스템 유지보수	4,368	2,076	△ 2,292	△ 52.5
입법활동지원 사업				
- 정책위원회 운영 강화, 의회 입법정책 연구용역 - 의원 정책개발 연구용역, 의회 입법, 법률 고문 운영 - 의회의 정책기능 지원, 의회 전문도서관 운영	2,108	2,010	△ 98	△ 4.6
예산정책활동지원 사업				
- 서울시 재정 및 예산운영 연구 분석 - 시민과 함께하는 서울살림토론회 등 개최 - 시민의견 청취를 위한 공청회 및 토론회 개최 - 의안의 비용추계정보시스템 유지관리 - 예산정책위원회 운영	790	494	△ 296	△ 37.5
의정민원지원 사업				
- 현장중심 민원처리 지원, 의정모니터 운영 - 의회 신문고 운영 및 현장보고서 발간 - 주민조례발안 제도 운영, 대학생 인턴십 운영	276	230	△ 46	16.7
의정활동지원 사업				
- 정책지원관 제도 운영	62	62	-	-
행정 운영 경비				
소 계	1,823	1,868	45	2.5
기본경비				
- 급량비, 행정사무용품 구입, 직원여비, 부서운영비 등	1,823	1,868	45	2.5

## ■ 세 입 : 68백만원

- 현금인출기 청사사용료(3), 재활용품수거 판매수입(6), 의회소식지 서울의회 민간업체 광고료(25), 법인카드 이자수입(2), 지난년도수입(32) 등

### ■ 청사 연면적 : 4개동 24,721㎡ (7,478평)

구 분	본 관		별 관	
	본관동	부속동	의원회관	서소문청사 2동
위 치	중구 세종대로 125		중구 덕수궁길 15	
대지면적	3,509㎡(1,061평)		25,420㎡(7,689평)	
연 면 적	5,936㎡ (1,796평)	1,172㎡ (354평)	7,146㎡ (2,162평)	10,467㎡ (3,166평)
구 성	지하1, 지상4, 타워5층	지상4	지하1, 지상9층	지상7개층 (2,3,4,5,6,7,8층)
건립연도	1935년	1950년(추정)	1971년	1968년

※ 본 관 : 근대건축물 등록문화재 제11호 지정(2002. 5. 27)

### ■ 청사시설 배치 현황

시의회 본관		의원회관(서소문별관 2동 포함)	
4층	인사담당관(인사팀, 공직윤리확립팀, 인력개발팀) [부속동] 언론홍보실, 교육협력관실	9층	체력단련실
		8층	의원연구실(801호~837호), 안내 데스크, 편집위원회 회의실, 휴게실
3층	운영위원장실, 사무처장실, 운영전문위원실, 운영위원회 회의실, 의정담당관(의정총괄팀, 재무회계팀, 시설관리팀), 본회의장 방청석 [부속동] 의사담당관(의사팀, 의안팀) 의정담당관(의정정보화팀)	7층	의원연구실(701호~737호), 안내데스크, 회의실, 휴게실
		6층	의원연구실(601호~613호), 안내데스크, 보건복지위원회실, 교통위원회실, 교육위원회실, 의사담당관(기록팀)
2층	의장실, 부의장실 본회의장 방청석 [부속동] 언론홍보실	5층	의원연구실(501호~524호) 주택공간위원회실, 정책지원관실1
		4층	환경수자원위원회실, 문화체육관광 위원회실, 도시안전건설위원회실, 시의회 전문도서관, 정책지원관실2, 의사담당관(의정자료팀)
1층	본회의장, 국민의힘 대표의원실, 더불어민주당 대표의원실, 귀빈실, 집행기관운영보좌실, 안내실, 의정담당관(교육협력팀) 정책지원담당관(정책지원1팀 및 2팀), 여성의원휴게실, 중앙 로비(전시장 대관) [부속동] 차량지원실, 전산실	3층	행정자치위원회실, 기획경제위원회실 [별관 2동] 법제담당관, 재정분석담당관, 정책지원담당관(정책지원총괄팀, 현장민원팀)
		2층	예산결산특별위원회실, 대회의실1 [별관 2동] 대회의실2, 기자실, 휴게실 도시계획균형위원회실
		1층	안내실, 로비

## II. 2024년 의회운영 기본 일정

□ 의회운영 일정 : 총 5회 121일

○ 정례회 2회 72일, 임시회 3회 49일

회 수	회 기	주 요 일 정	비 고
제322회 임시회	2024. 2. 20.(화) ~3. 8.(금) <18일간>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024년도 업무보고</li> <li>• 결산검사위원 선임</li> <li>• 조례안 등 안전심의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 설연휴: 2. 9.~11.(대체휴무 12)</li> <li>※ 시정질문: 2. 21.~23.(3일간)</li> <li>※ 결산검사: 3월~5월</li> </ul>
제323회 임시회	2024. 4. 19.(금) ~5. 3.(금) <15일간>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조례안 등 안전심의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제22대 국회의원 선거 : 4. 10.</li> <li>※ 시정질문: 4. 22.~24.(3일간)</li> </ul>
제324회 정례회	2024. 6. 10.(월) ~6. 28.(금) <19일간>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023년도 결산승인</li> <li>• 조례안 등 안전심의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 시정질문: 6. 11.~13.(3일간)</li> </ul>
제325회 임시회	2024. 8. 27.(화) ~9. 11.(수) <16일간>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정사무감사 기간 결정</li> <li>• 조례안 등 안전심의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 추석연휴: 9. 16.~18.</li> <li>※ 시정질문: 8. 28.~30.(3일간)</li> </ul>
제326회 정례회	2024. 11. 1.(금) ~12. 23.(월) <53일간>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교섭단체 대표연설</li> <li>• 행정사무감사</li> <li>• 2025년도 예산안 등 안전심의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 행정사무감사: 11.4.~17.(14일간)</li> <li>※ 시정질문: 11. 18.~20.(3일간)</li> </ul>

※ 본 일정은 협의결과에 따라 변경될 수 있음

작 성 자 의사담당관 : 박성준 ☎2180-7820 의사팀장 : 민향식 ☎7821 담당 : 구자완 ☎7822

# Ⅲ. 2024년 주요업무

## 1. 의정활동 홍보 및 시민 소통 강화

- 1 '서울시의회 자체 출입기자단' 운영 검토
- 2 신문·매거진 시의회 고정 코너 신설 운영
- 3 방송 매체 의정활동 홍보 강화
- 4 월간 <서울의회> 웹진 강화
- 5 시의회 본관 청사 내 홍보벽 개선

## 2. 시민과 함께하는 열린 의회 구현

- 1 정책의회 실현을 위한 공청회 및 토론회 개최
- 2 서울살림토론회를 통한 예·결산 심의활동 강화
- 3 청소년·청년 대상 의정참여 프로그램 운영
- 4 주민 주권 실현을 위한 시민참여 강화
- 5 현장중심 소통·맞춤형 민원처리 강화

## 3. 의정 역량강화를 위한 맞춤형 지원

- 1 입법 정책 및 정책개발 활동 지원
- 2 예산·재정 분석 및 연구활동 지원
- 3 의원 교육연수 참여 활성화
- 4 시의회 위상 제고 및 의정 역량 강화를 위한 국제교류 추진
- 5 전문도서관 운영 활성화를 통한 의정지원 강화

## 4. 의정환경 개선 및 의정활동 지원 인력 운영

- 1 의정 정보화 사업 추진
- 2 쾌적한 의회 청사 및 시설 환경 조성
- 3 2024년 정책지원관 제도 효율적 운용 방안
- 4 의회 맞춤형 인재 양성 및 조직문화 확립



# 1. 의정활동 홍보 및 시민 소통 강화

1 '서울시의회 자체 출입기자단' 운영 검토

2 신문·매거진 시의회 고정 코너 신설 운영

3 방송 매체 의정활동 홍보 강화

4 월간 <서울의회> 웹진 강화

5 시의회 본관 청사 내 홍보벽 개선

# 1 '서울시의회 자체 출입기자단' 운영 검토

서울시 출입기자단이 아닌 일부 언론사가 '서울시의회 자체 출입기자단' 운영을 요구하고 있으나 의회 보도환경 상 어려움을 보고드립니다

## □ 서울시 출입기자단 - 49개 언론사(기자 190명)

- 구성: 49개 매체(신문29, 방송15, 통신4, 인터넷 신문1)
- 출입처: 시의회(의결기관), 서울시(집행기관)
- 기능: 시의회 관련 뉴스 중 중요한 정책, 현안 이슈 등 보도

### < 출입기자단 개요 >

- 개념: 공공기관을 출입처로 두고 취재활동을 하는 폐쇄형 언론사 연합단체
  - 구성: 기자단 내부 결정(서울시기자단: 연 1회 투표로 신규 회원사 선정)
  - 출입기자단 혜택: 출입처 취재 편의 제공
    - 기자실(전용좌석) 운영, 출입기자증 제공, 보도자료 우선 제공
    - 출입처 공식 행사 및 간담회 참석, 광고 수주 등
- ※ 국회가 운영하는 개방형 출입기자 등록제와 다름

## □ 비출입 언론사 - 200여개(기자 약 220명)

- 구성: 200여개(신문, 방송, 인터넷 신문, 지방지, 민영통신, 잡지 등)
- ※ 시의회 보도 3개 언론사 연합체 현황

기자실 언론사  
(공감신문 등 17개 사)

한국언론연대  
(글로벌이코노믹 등 10개 사)

서울기자연합회  
(세계뉴스 등 15개 사)

- 기능: 시의회 주요 정책, 현안 및 시의원 활동 및 동정 등 보도

## □ 일부 언론사의 '시의회 자체 출입기자단' 필요성 주장

- 시의회 인사권 독립('22. 1. 13.)으로 집행기관과는 별개의 기관이 됐으므로, 별도의 기자단이 필요
  - 집행기관을 감시·감독하는 서울시의회와 그 기능을 같이하는 시의회 자체 출입기자단 운영
  - 서울시의회가 광역의회 중 선도적으로 의회출입기자단 운영
- 시출입기자단과 달리 시의회 관련 심층 취재 및 보도량 우월
  - 일부 기자들이 자체적으로 3년째 행정사무감사 우수 시의원 표창 및 시의회 관련 자체 기사 생산·보도

## □ 검토결과 - 자체 시의회 출입기자단 운영 곤란

- 서울시의회는 서울시와 함께 '서울시 출입기자단'의 취재처
  - 서울시는 의결기관(의회)과 집행기관(서울시)으로 구성된 지방자치단체이므로 하나의 출입기자단 운영 중
  - 타 광역의회의 경우에도 집행기관과 다른 별도 출입기자단 미운영
- 별도의 시의회 출입기자단 운영 시 시출입기자단의 거센 반발 우려
  - 시출입기자 간사단과 수차례에 걸쳐 상의하였으나 시의회의 자체 기자단 운영 강력 반대
  - ※ 시의회 자체 출입기자단 구성 시 언론사 간 갈등으로 시의회 보도환경에 악영향 발생 우려
- 별도 기자단은 시의회 조직·예산권까지 독립, 지방의회법 제정 이후 운영 검토 바람직
  - 현재 비출입 언론사에는 취재 편의 지속 제공(청사 출입증 발급, 기자실 이용, 보도자료 제공, 광고 집행 등)

## 2 **신문 · 매거진 시의회 고정 코너 신설 운영**

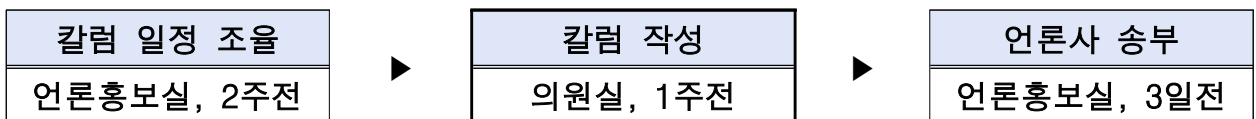
시의회 특성을 반영한 언론 홍보를 위해 일간지에 시의원 칼럼 연재 및 매거진에 조례 제·개정 안내 코너 등을 고정적으로 운영하고자 함

### 추진배경

- 상임위별 활동하는 시의원 업무 특성에 적합한 언론홍보 수단 필요
  - 한 주제를 심도있게 다루는 ‘칼럼’이 상임위별 전문성 드러내기에 적합
- 의정활동 결과인 조례 제·개정에 대한 정기적인 보도 경로 확보
  - 개별 조례 파편적 보도 → 회기별·월별 시의회 조례 변경사항 통합 보도

### 신문 - 시의원 칼럼 게재

- 주기·횟수: 격주 수요일에 ‘의정광장’ 코너 신설, 총 25회 기고
- 의원 선정: 상임위별 2명(전·후반기 각 1명), 의장단·교섭단체 대표
  - 의장(1.10.), 남창진 부의장(1.24.), 최호정 대표의원(2.21.)
- 칼럼 주제: 의정활동 에피소드, 지방의회·자치발전, 상임위 업무 등
  - ※ 지역구 관련 현안, 정치적 사안 등은 제외 (보도자료 배포기준과 동일)
- 추진 절차 : 언론홍보실 일정 조율 + 의원실 작성(200자 원고지 7.5매)



### 매거진 - 이달의 관심 조례 소개

- 주기·횟수: 월 1회, 총 12회('24년 2월호 ~ '25년 1월호)
- 기사 내용: 조례 2건 선정해 주요 내용 소개 및 발의의원 약식 인터뷰
- 추진 절차: 언론사가 조례 선정·의원 인터뷰 진행, 언론홍보실 지원

### 추진일정

- 위원회별 칼럼 기고 의원 선정 : '24.2월~3월

### 3

## 방송 매체 의정활동 홍보 강화

지상파·중편 등 영향력이 높은 방송 매체를 통해 의원 의정활동 및 지방의회 인식 제고를 위한 다각적 홍보를 추진하고자 함

### 추진배경

- 전략적인 TV 프로그램 제작을 통한 시의회 이미지 제고
- 지상파·중편 매체를 통한 TV 방송 홍보 수요 충족
  - ※ 행정사무감사 지적 및 언론홍보실 의정활동 홍보 설문조사 결과 반영

### TV

- 시의성, 시민참여 기반의 프로그램 기획·제작을 통한 홍보 효과 극대화
  - 열린 의회 구현을 위한 '시민과의 대화' 추진 (9~10월, 보도/중편 검토중)
  - 시계탑 복원 1주년 '버스킹' 추진 (7~8월, 중편 검토중)
  - '지식채널e 다큐멘터리' 3편 제작 (9~10월, 5분 내외)
    - ※ 지방의회 관련 교안 제작 및 찾아가는 지방의회 교육 실시 (10~11월)
- 교양 프로그램을 통한 시의성 있는 의정활동 홍보 추진
  - 상임위별 의정활동 및 조례 정보 제공 (9~11월, 지상파/중편 검토중)
- 정규 편성 외 디지털콘텐츠(유튜브, 포털 다시보기 등)를 통한 추가 홍보 진행
  - 방송사별 방송저작권 협의를 통한 콘텐츠 다각적 활용 협의

### 라디오

- 청취율이 높은 매체를 통해 캠페인 광고 송출 및 기간 확대
  - 상반기(저출생 극복, 4~6월), 하반기(제11대 하반기 출범, 7~8월)
  - 송출매체 : 지상파, 보도, 종교매체 등

### 향후계획

- 영상 매체 활용 홍보계획 수립 : ~'24.3월
- 프로그램 제작·송출 : '24.3월~12월

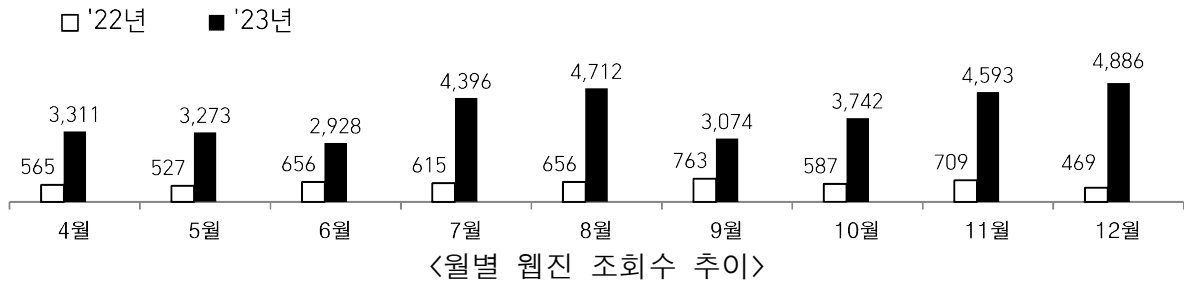
## 4

# 월간 <서울의회> 웹진 강화

월간 <서울의회> 웹진을 개선하여 “읽은 의회보”에서 “보는 의회보”로 편의성 및 가독성을 높여 대시민 소통을 강화하고자 함

### □ <서울의회> 웹진 개요

- 발행주기: 월1회 책자 발행 후 웹진 제작 후 [webzine.smc.seoul.kr](http://webzine.smc.seoul.kr)에 게시
- '23년 웹진 조회수('23. 4월호부터 발간) : 월평균 3,800회



### □ 웹진 개선 세부 방안

- '24년 웹진 조회수 목표 월 평균 10,000회('23년 월 평균 3,800회)
  - '24년 웹진 누적 조회수 목표 12만회로 '23년 3만회의 4배 ↑
- 시의회 SNS 채널과 연계 및 멀티미디어 기능 강화
  - 동영상 재생 기능 탑재로 시의회 SNS 채널간 독자 유입 확대
- <서울의회> 웹진 온라인 이벤트로 정기 구독자 확대
  - 웹진 발행 안내문자 발송 및 웹진 구독자 참여 이벤트 개설
  - 정기적인 웹진 인지도·만족도 조사로 구독자 의견 적극 반영

### □ 향후계획

- 월간 <서울의회> 책자·웹진 발간(제259~270호) : '24.3월~

## 5 시의회 본관 청사 내 홍보벽 개선

시의회 본관 청사 내 홍보벽 콘텐츠 및 시설 개선을 통하여 시민에게 의회를 홍보하고 소통을 강화하고자 함

### □ 추진배경

- 시의회 본관 청사내 홍보벽은 건축사적·역사적 가치를 조명한 콘텐츠를 중심으로 2016년에 최초 제작되어 약 8년간 전시중
- 시의회 역사와 구성, 역할 등 콘텐츠 보강으로 시민에게 의회 활동을 더 구체적으로 홍보 필요
  - \* 시의회 이전 부민관, 국회의사당과 세종문화회관 별관 등 역사와 건축물 콘텐츠 소개가 의정활동 내용보다 많은 부분을 차지



1층~2층 계단



2층 복도



2층~1층 계단

### □ 추진방안

- 홍보벽 콘텐츠 및 시설 개선을 위한 전문가 자문단 운영
  - ※ 홍보벽 개선방향 논의를 위한 관련분야 전문가 TF 회의(1차, '24.1.16.)
- 홍보벽 개선 및 효과적 홍보방안 마련을 위한 입법정책 연구용역 추진

※ 연구용역 개요(법제담당관에 신청, '24.2.14.)

- 과업기간 : 2개월, 소요예산 : 30,000천원

- 주요내용 : 홍보벽 콘텐츠 방향 및 시설 구성(안) 제시, 개선시 소요예산 분석 등

### □ 향후계획

- 시의회 본관 홍보벽 개선방안 연구용역 수행 : '24.3월~5월
- 시의회 본관 홍보벽 개선계획 수립 및 추진 : '24.6월

## 2. 시민과 함께하는 열린 의회 구현

1 정책의회 실현을 위한 공청회 및 토론회 개최

2 서울살림토론회를 통한 예·결산 심의활동 강화

3 청소년·청년 대상 의정참여 프로그램 운영

4 주민 주권 실현을 위한 시민참여 강화

5 현장중심 소통·맞춤형 민원처리 강화



# 1 정책의회 실현을 위한 공청회 및 토론회 개최

조례안 제·개정 및 정책수립시 각계 각층의 시민과 전문가 의견 청취를 위한 공청회 및 토론회 개최 지원

## □ 사업개요

사업명	추진시기	추진목표	비고
공청회 및 토론회 개최	'24. 1~12월	110회	

※ 2023년 추진 실적 : 총 92회(공청회 6회, 토론회 86회)

주관	계	운영	행사	기경	환수	문체	보건	도안	주택	도계	교통	교육	정책지원
계	92	1	6	19	8	10	12	5	4	8	8	6	5

## □ 추진계획

- 공청회·토론회 지원 기준에 따른 효율적인 행사 지원
  - 의원 1인당 1회 개최 원칙, 필요시 협의를 통해 추가 개최 가능
- 공청회·토론회 지원 장소 확대를 통한 현장 의정활동 지원 강화
  - 기존 장소외 시·구 관리시설(시설관리공단 등 공사공단 관리시설)도 허용
- 특정 시기에 집중되지 않도록 수요조사 실시 및 상임위 업무협조 강화
  - 수요조사 및 상임위와 간담회 개최 등을 통한 개최 시기 조절

## □ 추진일정

- 공청회 및 토론회 개최 지원 : '24. 1월~12월
- 상반기 추진실적 점검 및 하반기 운영계획 수립 : '24. 7월

## 2

# 서울살림토론회를 통한 예결산 심의활동 강화

서울시·교육청 예산안·결산 토론회를 개최하여 의견 수렴 및 심층 분석을 통해 서울시 및 교육청 예산의 효율적 집행과 재정건전성 제고

### 사업개요

사업명	추진시기	추진목표	비고
2023회계연도 결산토론회	'24. 6월	1회	
2025년도 예산안 토론회	'24. 11월	1회	

### 추진계획

#### ○ 2023년 결산검사 위원 선임 및 위촉, 결산검사 결과 공고

- 결산검사 위원 선임(의장 추천에 따라 본회의 의결) 및 위촉 : '24. 3월
- 결산검사 실시('24. 4. 15.~5. 19.) : '24. 4월~5월
- 결산검사 결과공고 및 결산 승인 : '24. 6월

#### ○ 2023년 서울시 및 교육청 결산 토론회 개최

- 재정운영 성과의 체계적 분석으로 예산 운용의 문제점 및 개선 방안 제시

#### ○ 2025년 서울시 및 교육청 예산안 토론회 개최

- 분야별 예산 재원 배분 방향과 예산안 심의에 반영할 사항 등 토론

### 추진일정

- 2023년 결산검사 위원 선임 및 결산검사 결과 공고 : '24. 3월~6월
- 2023년 서울시 및 교육청 결산토론회 개최 : '24. 6월
- 2025년 서울시 및 교육청 예산안 토론회 개최 : '24. 11월

작성 자

재정분석담당관 : 오희선 ☎ 2180-7930

재정정책팀장 : 오범주 ☎ 7931

담당자 : 류동균 ☎ 7932

### 3 청소년·청년 대상 의정참여 프로그램 운영

#### 3-1 2024년 청소년 의회 교육프로그램 운영

청소년 대상 의회교육 프로그램을 개선하여 실질적 의정활동 체험 기회를 제공하고, 이론과 현장을 연계하여 운영

#### □ 추진개요

- 추진방법 : 청소년 교육전문기관 통한 용역 ※ '24. 4월 업체선정 예정
- 소요예산 : 107백만원('23년대비 증 1백만원) ※ 기간 : '24. 4. ~ 12.(9개월)
- 사업내용

구분	청소년 의회교실	청소년 의회 아카데미
대상	관내 초등학교 5~6학년 학생 50명 ※ 자치구별 입후보, 선거인단 구성하여 선발	관내 초·중·고교 학생 1,000명 ※ 신청·접수에 따라 선정
내용	의원 선거부터 본회의 활동까지 의정활동 전 과정 체험	지방의회역할 등 이론수업 및 본회의 현장체험 연계

#### □ 추진내용

- 의회교실 : 청소년-서울시의회가 함께 만들어가는 의회교실 운영
  - (참여촉진) 청소년들의 자발적·능동적 의정활동 체험활동 중심 운영
  - (시의원 만남확대) 발의 안건 및 제안 관련 현직 시의원과 간담회 등 개최
  - (상임위 연계) 청소년의회 의결 안건 실제 상임위원회 검토가능하도록 채널 신설
  - (홍보강화) 제안 정책 및 안건을 시의회 보유 매체 활용 홍보
- 아카데미 : 이론(찾아가는 아카데미)과 체험(본회의장 모의의회) 연계 운영
  - 학교 방문하여 이론교육 실시 후 본회의장 방문 통한 모의의회 체험

#### □ 추진실적('23년 기준)

- 청소년 의회교실 총 16회(청소년 시의원 42명 선출) 운영
- 청소년 아카데미 총 1,153명(5개 학교, 5개 기관) 실시

#### □ 향후계획

- 청소년 의회 교육프로그램 용역업체 입찰공고 실시 : '24.3월
- 용역계약 체결 및 청소년 시의원 선출 등 : '24.5월~

청년 학술논문 공모전을 통하여 사회 현안에 대한 청년들의 관심과 의견을 듣고 참신한 의견을 발굴함으로써 지방의회의 역할 및 기능 강화

### □ 사업개요

사업명	추진시기	추진목표	비고
청년 학술 논문 공모전 및 발표회	'24. 3~11월	1회	

### □ 추진계획

#### ○ 대학생 등 청년을 대상으로 학술 논문 공모전 추진

- 공모주제 : 청년이 제안하는 "서울시 인구감소 문제 해결을 위한 지방의회의 역할 및 기능 강화 방안"
- 응모대상 : 지방의회에 관심 있는 청년 누구나(나이기준 : 만39세 이하)
- 공모기간 : '24. 4. 1.~ 9. 30.(6개월)

#### ○ 공모전 당선작을 대상으로 학술논문 발표회 개최

- 당선작(6편) : 최우수상(1편,200만원), 우수상(2편,100만원), 장려(3편,50만원)
- 발표회 : '24. 11월중 (당선작 시상 및 당선 논문 발표)

#### ○ 추진방법 : 전문기관 용역을 통한 사업추진

#### ○ 사업예산 : 20백만원

### □ 추진일정

- 제3회 청년 학술 논문 공모전 전문기관 용역 계약 : '24. 3월
- 제3회 청년 학술 논문 공모전 공고 및 접수 : '24. 3월~9월
- 제3회 청년 학술 논문 공모전 심사 및 결과발표 : '24. 10월
- 제3회 서울특별시의회 청년 학술논문 당선작 시상 및 발표회 : '24. 11월

## 4 주민주권 실현을 위한 시민참여 강화

### 4-1 서울시의회 의정모니터 구성·운영

시민과의 소통창구인 '서울특별시의회 의정모니터 운영'을 통해 현장의 다양한 의견을 수렴하여 시민 체감형 의정활동 지원 도모

#### □ 사업개요

- 운영현황 : 제11대 전반기 211명(활동기간: '22. 9월 ~ '24. 8월)  
※ 자격요건: 만 18세 이상 서울시민이며, 인터넷 활용이 가능한 자
- 주요기능
  - 주요 시책사업 개선 건의, 시민 불편사항 제보, 정책제안, 조례 제·개정 등 의·시정 관련 의견 제출(매월)
- 사업예산 : 80백만원

#### □ 추진계획

- 의정모니터 정책이해도 제고를 위한 역량 강화교육 실시(연 2회)
  - 과제 부여 시 시·의정 자료 제공(각 전문위원실 및 집행기관 협조)
  - 역량강화 교육영상 제작 및 개인별 학습 실시(상시)  
※ 2023년 행정사무감사 질의사항 반영(시책반영률 제고 필요성)
- 우수제안의 정책화 확대 및 의정활동 지원 강화
  - 의정활동 및 정책화 입법화 참고자료로 각 의원·상임위, 집행기관에 제공
- 의정모니터를 활용한 행정사무감사 시민제보 활성화로 의정활동 지원
  - 2023년 의정모니터 행정사무감사 시민제보 85건 접수

#### □ 추진일정

- 제11대 전반기 의정모니터 비대면 교육 : '24. 3월
- 제11대 후반기 의정모니터 구성·위촉 : '24. 7~8월 중
- 제11대 후반기 의정모니터 대면교육 : '24. 9월

## 참고자료 2023년도 의정모니터 추진실적

### 의정모니터 우수의견 시책반영 현황

총계	단순의견	일반의견 (B·C등급)	우수의견(S·A등급)				
			합계	시책반영	시책참고	중장기검토	기시행
1554건	148건	1182건	224건	9건	123건	28건	64건

#### < 시책반영 우수의견 목록 >

연번	제 목	소 관
1	재난 전파 및 대응 개선 제안	도시안전건설위원회
2	서울시 교권침해 문제 및 개선방안 -교사와 학생이 모두 행복한 학교를 위한 고민-	교육위원회
3	서울시 장애인 버스요금 지원사업	보건복지위원회
4	서울시 엄마아빠 택시 사업	보건복지위원회
5	서울 교내 학교폭력의 문제점과 개선방안에 대한 의견	교육위원회
6	서울시 초임교사 수난시대	교육위원회
7	서울시 유튜브, 예산 낭비인가	문화체육관광위원회
8	한양도성 낙산구간 장수마을 입구에 계단식 오버데크 설치 반대	문화체육관광위원회
9	서울시 각 지역구 모든 공원 QR코드를 활용한 서비스 확장 방안 건의	환경수자원위원회

### 의정모니터 우수의견 표창수여 : 연2회

#### ○ 제11대 전반기 우수의정모니터(2022년 9~12월) 표창

- 일 시 : 2023. 4. 24. (월)

- 대상자 : 2022. 9~12월 우수의견 제안자 21명(참석 9명)

#### ○ 제11대 전반기 우수의정모니터(2023년 1~9월) 표창

- 일 시 : 2023. 12. 28. (목)

- 대상자 : 2023. 1~9월 우수의견 제안자 11명(참석 9명)

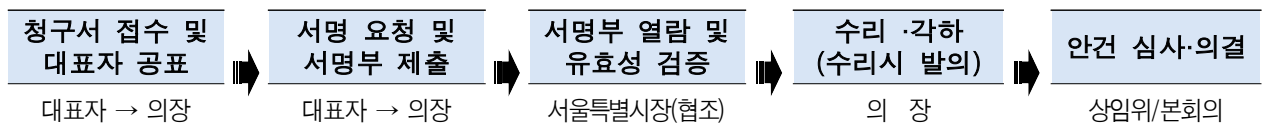
주민이 의회에 직접 조례의 제·개정 및 폐지를 청구할 수 있는 주민조례 발안제도 운영을 통한 시정 참여기회 확대 및 주민주권 강화 도모

### □ 사업개요 및 현황

○ 청구요건 : 청구권자 수 25,000명 이상의 연대 서명

- 청구권자 : 18세 이상 서울시민 (선거권 없는 사람 제외)

○ 절차



○ 추진현황 : 10건 접수, 4건 진행중(심의중 1건, 명부 검증중 3건)

### □ '24년도 추진계획

○ 법령에 따른 주민조례청구의 수리·각하 기한내 신속 처리

- '24.2.17.字 법령 개정에 따라 명부 열람 후 3개월 이내 처리

○ 운영 사례 축적에 따른 세부 절차에 대한 조례 등의 지속 보완

- 제도 운영 관련 세부절차 등의 조례 및 회의규칙 지속적 보완·반영

- 전체 지방의회 중 가장 많은 처리건수\*를 바탕으로 주무부처(행안부)와 시행 착오 및 보완사항 반영하여 제도 개선 추진 ※ 전국 평균 1건

### □ 추진일정

○ 서울시 장애인탈시설 정착지원 조례 폐지 : '24.3.27.(수리·각하 기한)

○ 서울시 돌봄노동자 권리보장 조례 제정 : '24.4.24.(수리·각하 기한)

○ 서울시 365심야 어린이병원 간병서비스 조례 제정 : '24.6.24.(수리·각하 기한)

○ 서울시 학생인권 조례 폐지 : '25.2.14.(본회의 의결기한)

※ 상기 일정은 명부 보정, 이의신청 여부에 따라 변동될 수 있음

## 참고자료 | 주민조례청구 추진 현황

□ 접수 10건, 종료6건(각하), 진행중 4건 ('24.2.19 기준)

연번	청구명	청구일	진행단계	비고
1	서울특별시 학생인권 조례 폐지 청구	2021.12.28.	심사	처리기한 연장
2	서울특별시 청년참여 활성화 지원조례 일부개정 청구	2022. 6.16.	각하 (2023.4.11.)	청구인명부 미제출
3	서울특별시 돌봄노동자 권리보장 및 처우개선에 관한 조례 제정 청구	2022. 9.15.	보정 청구인명부 유효성 검증	
4	서울특별시교육청 청소년 유해약물 예방교육 조례 제정 청구	2022.10.31.	각하 (2023.5.24.)	청구인명부 미제출
5	미디어재단 티비에스(tbs) 설립 및 운영에 관한 조례 제정 청구	2023. 3.16.	각하 (2023.10.24.)	청구인명부 미제출
6	서울특별시 365 공공심아어린이병원과 안심간병서비스 지원에 관한 조례 제정 청구	2023. 3.16.	청구인명부 보정기간 운영	보정기간 : 2023.2.7.~2.27.
7	서울특별시 공공보건의료에 관한 조례 개정 청구	2023. 3.16.	각하 (2023.10.24.)	청구인명부 미제출
8	서울시 취약주거시설 전면실태조사 의무화에 관한 조례 제정 청구	2023. 5. 2.	각하 (2024.1.4.)	청구인명부 미제출
9	서울특별시 장애인 탈시설 및 지역사회 정착지원에 관한 조례 폐지 청구	2023. 5.11.	청구인명부 유효성 검증	
10	서울특별시 미세플라스틱 저감 지원 조례 제정 청구	2023. 5.16.	각하 (2024.1.4.)	청구인명부 미제출



## 5

# 현장중심 소통·맞춤형 민원처리 강화

시민 불편사항이나 불합리한 제도에 대해 현장에서 문제점 및 대안을 찾고 의원·관계기관 등 협업을 강화하여 민원해결과 제도개선 등 의정활동 지원

### □ 추진계획

#### ○ 민원 현장조사 상시 추진 및 ‘민원해소자문단’ 운영

- 민원의 실질적 해결 및 심도 있는 민원 처리 위해 민원 현장조사 상시 추진
- 관련 분야 전문가로 구성된 ‘민원해소자문단’(42명)을 현장조사 및 민원 간담회 시 적극 활용하여 효과적 민원 해소 도모

#### ○ 복합민원 해결을 위한 ‘관계 기관 등 합동 민원 간담회’ 활성화

- 의원, 민원인, 자문단, 관련기관 공무원 등이 참여하여 여러 부서간 업무 경계와 처리 방법이 모호한 복합민원에 대해 최적의 해결 방향 도출

#### ○ 의원별 지역구 주민의 불편사항을 경청하여 민원의 선제적 해결

### □ 추진실적

#### ○ 시민 불편사항 및 제도 개선 등 '24년 접수 민원 45건 처리('24.2.20 기준)

소계	시정요구	이의제기	제안건의	문의확인	기타
45건	23건	4건	9건	6건	3건

#### ○ 민원 해결에 전문성을 활용하는 민원해소자문단 운영실적 5회

- 민원처리 현장 조사·분석능력 강화를 위한 전문가 자문, 법률자문 등 실시

#### ○ 민원 해결을 위한 현장조사 및 관계기관 합동 민원 간담회 상시 추진 총 25회

- 민원발생지역 현장조사 11회, 민원인·관계기관 등 합동 민원 간담회 14회

### □ 향후계획

#### ○ 민원 현장조사, 관계기관 등 합동 민원 간담회 개최, 민원해소자문단 운영(연중)

#### ○ 지역구 민원을 해당 의원과 법에서 정한 범위 내 최대한 공유(연중)

### 3. 의정 역량강화를 위한 맞춤형 지원

1 입법 정책 및 정책개발 활동 지원

2 예산·재정 분석 및 연구 활동 지원

3 의원 교육연수 참여 활성화

4 시의회 위상 제고 및 의정 역량 강화를 위한 국제교류 추진

5 전문도서관 운영 활성화를 통한 의정지원 강화

# 1

## 입법 정책 및 정책개발 활동 지원

### 1-1

#### 정책연구 활성화를 위한 정책위원회 운영

정책위원회 연구발표·전문가 초청 세미나 및 소위원회 운영 활성화를 통해 市 핵심사업 개선안 제시 및 시의회 정책 연구기능 강화

#### □ 사업개요

- 운영근거 : 서울특별시의회 정책위원회 설치·운영 조례  
※ 제20기 정책위원회 위촉 및 운영계획(의장방침 제559호, '23.11.30.)
- 추진방향
  - 市 핵심정책 연구 및 발표·토론을 통한 정책 개선방안 제시
  - 의정활동에 필요한 조사·연구 및 정책연구 결과물 공유
- 구성인원 : 30명 (시의원 17명, 외부전문가 13명) ※의장단·각 상임위 추천, 의장 위촉
- 임 기 : 1년('23.11.29 ~ '24.11.28)
- 소위원회 : 제1소위(운영, 행정자치, 기획경제, 문화체육관광, 보건복지), 제2소위(환경수자원, 교통, 교육), 제3소위(도시안전건설, 주택공간, 도시계획균형)
- 사업예산 : 72,566천원

#### □ 추진실적

- 제20기 정책위원회 위촉 및 제1차 전체회의 : '23. 12. 11.(월)
- 제20기 정책위원회 위원장단 간담회 : '23. 12. 28.(목)
- 제20기 정책위원회 제2차 전체회의 : '24. 1. 18.(목)
- 각 소위원회별 제1차 간담회의
  - (1소위) '24. 2. 7 (2소위) '24. 2. 13 (3소위) '24. 2. 6
- 제2차 위원장단 간담회의 : '24. 2. 22.(목)

#### □ 향후계획

- 각 소위원회별 정책의제 발굴 및 연구(1차) : '24. 3 ~ 4월中
- 제20기 정책위원회 제3차 전체회의(1차 발표, 워크숍) : '24. 5월中

조례 입법 등 정책개발을 위한 의원 연구단체의 활동을 지원하여  
시의회 정책개발 역량을 강화하고 의원 입법활동의 활성화 도모

## □ 사업개요

- 추진근거 : 서울특별시회의의원 연구단체 구성 및 지원 조례
  - ※ 2024년 의원 연구단체 지원 및 운영계획(의장방침 제13호, '24.1.10.)
- 단체구성 : 10명 이상 20명 이하의 의원
  - 각 단체당 같은 상임위 의원 5명까지, 각 의원은 3개까지 단체 가입 가능
  - ※ 단일교섭단체로 구성 불가, 단 교섭단체가 1개인 경우 구성 가능
  - 신청기한 : 매년 1. 20.(상반기) / 7. 20.(하반기)
- 활동기간 : 연구단체 등록일 ~ '24. 12. 31.
- 지원금액(운영위원회 심의·의결)
  - 지원규모 : 의정운영공통경비 5% 이내, 단체당 연간 600만원 미만
  - 지원금액 : 연 48,000천원 (의정운영공통경비 4.3%)

### 【 2023년도 의원 연구단체 지원 실적 】

- ▶ 등록단체 : 26개(상반기 25개 / 하반기 1개)
- ▶ 지원금액 : 상반기 승인단체 1,500천원, 하반기 승인단체 750천원
  - ※ 상반기 승인단체 중 9월 30일까지 운영 실적이 있는 단체 513천원 추가 지원(19개)
- ▶ 운영실적 : 76회(간담회 44, 현장방문 12, 강연회 10, 워크숍 2, 보고회 4, 토론회 4)

- 단체 등록 현황 : 21개 접수 (기존 10개 / 신규 11개)

## □ 추진실적

- '24년도 상반기 의원 연구단체 등록(21개) : '24. 2. 16.

## □ 향후계획

- '24년도 의원 연구단체 활동 등 지원 : '24. 2월 ~ 12월

## 연구단체 목록 및 연구주제

연번	단체명	대표의원	구성원	연구주제
1	서울살림포럼	이민옥	11명	서울시 정책 현안과 재정(예산) 연구
2	서울둘레길 연구회	정준호	14명	서울둘레길 명품 트레킹 코스 발굴
3	서울 준공업지역 발전포럼 <b>신규</b>	김종길	11명	서울시 준공업지역 혁신 전략 수립
4	서울미래정책연구회	박상혁	10명	서울시 관련 미래정책
5	웰니스 서울 정책 연구 포럼	김춘곤	12명	웰니스 산업 진흥 및 관련 정책·조례 연구 개발
6	저출산 극복을 위한 패밀리즘 연구회 <b>신규</b>	이성배	12명	저출산 극복을 위한 실효성 높은 정책 및 인식개선 방법 마련
7	서울 생태관광 활성화 연구 모임 <b>신규</b>	유정희	12명	서울 생태관광 활성화
8	Seoul Mates: 새로운 서울을 준비하는 연구회	허 훈	12명	글로벌 TOP 5 도시, 서울을 위한 정책 아젠다 발굴
9	미래도시 서울, 지속가능한 도시계획 그려보기 <b>신규</b>	이소라	13명	사람중심, 지속가능한 서울시 도시계획
10	흙사랑상생연구회	박철성	15명	도-농 멀티해비테이션의 정착 및 지역 균형발전 방안 연구
11	초등학교 주변 안전한 통학로 확보를 위한 연구모임	이은림	10명	초등학교 주변 통학로 실태조사와 이를 기반으로 차량 통행로와 분리된 안전한 통학로 확보를 위한 개선방안을 마련
12	서울 스포츠 관광 연구회 <b>신규</b>	이종배	11명	서울형 스포츠 콘텐츠 발굴 및 활성화
13	대한민국 경제 및 기업문화 포럼 <b>신규</b>	이숙자	13명	대한민국의 주요 경제현상 및 기업문화 탐구
14	서울시 재개발·재건축 활성화 연구 모임	김태수	13명	서울시 재개발·재건축 활성화 도모를 통한 주택 문제 해결
15	지역순환경제연구회 <b>신규</b>	이상훈	13명	지역순환경제 활성화를 위한 정책적 지원방안 연구
16	저층·노후 주거지 개발 활성화 연구모임 <b>신규</b>	윤종복	11명	서울 저층·노후 주거지 개발 사업성 분석 TOOL 마련
17	서울행복포럼 <b>신규</b>	김 경	10명	서울시민의 행복은 어디서 오는가?
18	디지털 공공안전 강화 전략연구 <b>신규</b>	황유정	13명	디지털시대 디지털 관련 공공안전 강화를 위한 전략연구
19	서울혁신포럼	이상욱	10명	서울의 발전적인 미래
20	2036 서울올림픽 유치 포럼 <b>신규</b>	김길영	16명	2036년 서울올림픽유치를 위한 정책 연구 및 토의
21	통일안보포럼	김형재	12명	평화통일과 국가 안보 강화를 위한 관련 정책방안 및 연구개발

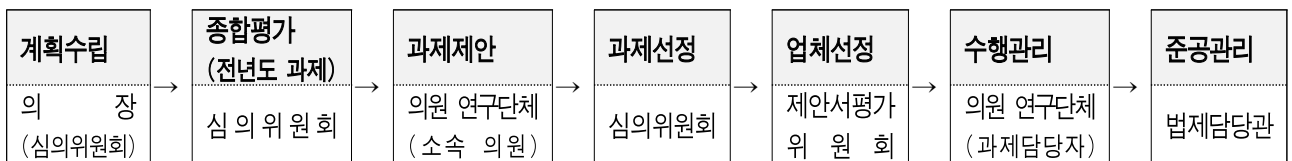
의원의 입법 및 정책개발 역량을 제고하기 위해 조사·연구 등을 수행할 수 있도록 의원 연구단체 연구용역을 지원하고자 함

### □ 추진개요

- 추진근거: 의원정책개발비 운영 가이드라인[행정안전부]
  - ※ 2024년도 의원 정책개발 연구용역 기본계획(의장방침 제18호, '24.1.16.)
  - ※ 의원 정책개발 연구용역 제2기 심의위원회 구성·운영 계획(의장방침 제231호, '22.8.8.)
- 추진목적: 의원 연구단체 연구용역 지원을 통한 의원의 입법 및 정책개발 역량 제고

### □ 추진내용

- 과제제안 : 의원 연구단체(소속 의원의 제안 또는 참여)
  - 연구담당자 : 연구과제 제안 의원의 정책지원관(대직 : 참여의원 정책지원관)
- 연구규모 : 연구비 2,000만원 이상, 연구 기간 3개월 이상
  - 과제별 연구단체 소속 의원의 참여에 따라 결정(4인 이상 참여 / 1인 500만)
- 과제선정 : 심의위원회(5명) 심의·선정(출석위원 과반으로 가·부 결정)
  - 【부적정】으로 결정된 과제도 내용보완 후 다음 과제접수 시 재신청 가능
- 업체선정 : 경쟁입찰 공모 후 제안서평가위원회 적격 여부 등 심의·선정
- 종합평가 : 심의위원회(과제별 평가위원 2인 구성)
- 추진절차 : 의원 연구단체 활동기간(등록일 ~ '24. 12. 31.) 내에 수행



### □ 추진실적

- '23년도 의원 정책개발 연구용역 종합평가(12건) : '24. 2. 6. ~ 20.

### □ 향후계획

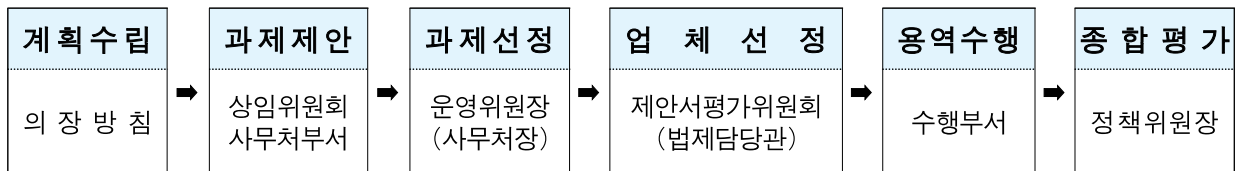
- '24년도 정기과제 접수(법제담당관) : '24. 2. 21. ~ 3. 21.
- '24년도 정기과제 심의·선정(심의위원회) : '24. 4월 중
- 수행업체 공모 및 선정(제안서평가위원회) : '24. 4월 ~ 9월

의회사무처 및 상임위원회의 현안과 관련하여 조사, 연구 등을 수행할 수 있는 연구용역 추진을 통해 의회 입법·정책 역량 제고

## □ 사업개요

- 추진근거 : 서울특별시의회 입법정책 연구용역 운영·관리조례  
※ 2024년 의회 입법정책 연구용역 기본계획(의장방침 제19호, '24.1.16.)
- 추진목적 : 의회 기관 운영 및 입법·정책개발 역량 강화를 위한 연구지원
- 과제제안 : 상임위원회 및 사무처 각 부서
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 사업예산 : 910백만원

## □ 추진계획



## □ 추진실적

- '24년도 의회 입법정책 연구용역 과제 제출(~2.16.금) 안내 : '24. 1. 22.(월)
- 연구용역 과제 제출 및 접수중 : ~ '24. 2. 26.(월)

## □ 향후계획

- 연구용역 과제 제출 및 과제 선정 : '24. 3 ~ 4월
- 연구용역 입찰 및 업체선정(제안서평가위원회) : '24. 4 ~ 6월
- 연구용역 계약 및 수행(착수·중간·최종 보고회) : '24. 5 ~ 11월
- 2023년도 연구용역 수행과제 종합평가(26건) : '24. 9 ~ 11월

자치법규 제·개정 및 의회관련 법률 쟁점사항에 관한 자문을 통해 의원 입법활동 지원과 의회 관련 쟁송의 효율적 수행 도모

## □ 사업개요

- 운영근거 : 서울특별시의회 입법·법률고문 운영조례
- 운영인원 : 현원 24명, 임기 2년(연임가능)
- 사업내용 : 입법·법률 자문 의뢰 및 의견회신 및 쟁송상황 모니터링
- 직무내용
  - 자치법규 제·개정, 법령 및 자치법규 해석 등에 관한 사항의 자문
  - 의회관련 법률사항의 자문 및 기관쟁송사건의 소송수행

## □ 추진계획

- 입법·법률고문 전문성 고려한 자문으로 입법·법률지원서비스 효율적 운영
- 중요 쟁송사건 진행상황 수시 확인, 소송대리인·관련기관 협업을 통한 소송 지원
- 의회·의원 중요사안 관련 입법·법률고문 간담회 통해 깊이 있는 법률검토·지원

## □ 추진실적

- 입법·법률 자문('24.2.15. 기준) : 총 99건 ('23년 90건, '24년 9건)
- 의회 관련 주요쟁송 수행 : 총 11건 진행 중 (집행정지 2건 포함)

## □ 향후계획

- 입법·법률고문 위촉 : 수시
- 입법·법률고문 운영 : 연중
- 입법·법률자문의뢰 및 쟁송 수행 : 연중



의원 입법활동 지원을 위한 자치법규 입안지원·입법정책조사분석·입법정보의 제공

### 추진방향

- 자치법규 입안지원을 통한 의원 입법 활성화에 기여
- 국내외 입법정책에 관한 정보 제공을 통해 의원 입법 아이디어 발굴 지원

### 추진내용

- 자치법규 입안지원서비스
  - 의원 및 위원회의 입안 의뢰 사항을 반영한 조례안 제공
    - ※ 근 거 : 「서울특별시의회 입법지원 사무처리 규정」
- 입법정책조사분석서비스
  - 국내·외 입법사례, 통계, 현황 등 의정활동에 필요한 정보 제공
- 자치법규 관련 최신 입법정보 제공
  - 입법정보 : 법령 및 타 지방자치단체 조례 제·개정 사항, 해외 입법 동향 등 수록

### 추진실적

사 업 명	11대			
	합 계	2024년 (1.1~2.20)	2023년 (1.1~12.31)	2022년 (7.1.~12.31.)
자치법규입안지원	651건	57건 행정법제(28건) 기술법제(29건)	406건 행정법제(279건) 기술법제(127건)	188건
입법정책조사분석	99건	8건 행정법제(6건) 기술법제(2건)	42건 행정법제(20건) 기술법제(22건)	49건
입법정보제공	25회	1회	12회	12회

### 추진일정

- 자치법규 입안지원, 입법정책조사분석 서비스 : 연중
- 입법정보 제공 : 매월

작 성 자

법제담당관 : 장혜명 ☎2180-7900

행정법제팀장: 최현재 ☎ 7911 담당자: 신가은 ☎7913

기술법제팀장: 이은보라 ☎ 8301

유재롬 ☎8303

## 2 예산·재정 분석 및 연구활동 지원

### 2-1 예산·재정정책 연구분석을 통한 의정활동 지원

서울시 및 교육청의 예산·결산 및 재정정책에 대한 심층분석을 통해 행정사무감사, 예·결산 심의 등 의정활동 지원 강화

#### 사업개요

사업명	추진시기	추진목표	사업예산
기획 분석	1월~12월	2회	10,000천원
조사 분석	1월~12월	수시	비예산 사업 ※조사분석 접수 후 회신
2023년 결산 분석	6월	1회	6,000천원
2025년 예산안 분석	11월	1회	6,000천원
「예산과 정책」 발간	분기별	4회	33,024천원
예산·지방재정 연구동향	매월	12회	비예산 사업 (이메일 제공)

#### 추진계획

- 예산·재정 및 정책분야 기획 분석
  - 의원 및 예산정책위원회와 원활한 소통을 통한 실효성 있는 분석보고서 발간
- 2023회계연도 결산 및 2025년도 예산안 분석
- 예산·재정 정책분야 전문지 발간으로 국내·외 재정정보의 정기적 제공
  - 「예산과 정책」 분기별 발간 및 「예산·지방재정 연구동향」 매월 제공(e-mail)

#### 추진일정

- 기획 및 조사분석 보고서 작성 및 발간 : '24. 1월~12월
- 「예산과 정책」 발간 및 「예산·지방재정 연구동향」 제공 : '24. 1월~12월
- '23년 결산 및 '25년 예산안 분석 자료수집 및 보고서 발간 : '24. 4월~11월

작성자	재정분석담당관 : 오희선 ☎ 2180-7930	재정정책팀장 : 오범주 ☎ 7931	담당자 : 권봉수 ☎ 7934
		예산분석팀장 : 이원상 ☎ 7941	담당자 : 원동아 ☎ 7942
		추계세제팀장 : 이정수 ☎ 7951	담당자 : 김지혜 ☎ 7953

서울시 및 교육청 예산·결산, 지방재정 등 예산정책 분석 및 연구활동을 효율적으로 지원하여 시의회 예산재정 분야 역량 강화

## □ 사업개요

사업명	추진시기	추진내용	비고
예산정책위원회 운영	'24. 1~12월	전체회의 및 연구발표회, 워크숍 개최 등	

## □ 운영개요

- 운영근거 : 서울특별시의회 예산정책위원회 설치·운영 조례
- 구성인원 : 25명(시의원 17명, 외부 예산·재정 전문가 8명)
  - 의장단·각 상임위원회 추천, 의장 위촉
- 임 기 : 1년('23. 11. 28.~'24. 11. 27.), 연임가능
- 주요기능
  - 시의회 예산 재정분야 역량 및 재정분권 강화 기여
  - 예산·결산 및 지방재정 등에 대한 예산정책 연구활동 지원 등
- 사업예산 : 54백만원

## □ 추진일정

- 예산정책위원회 전체회의 및 연구발표회, 워크숍 개최 : '24. 3월~11월
  - 전체회의(7회) 및 연구발표회(5회), 워크숍(1회) 등 개최
- 제5기 예산정책위원회 정책연구사례집 발간 : '24. 11월
- 제6기 예산정책위원회 구성 및 위촉식 개최 : '24. 11월~12월

의원·위원회 발의·제안 의안이 시행될 경우 소요 예상되는 비용을 예측·추계하여 낭비적 재정요인 통제와 재정운영의 건전성 도모

### □ 사업개요

사 업 명	추진시기	추진목표	비 고
의안의 비용추계	'24. 1~12월	430건	

### □ 추진개요

- 추계대상 : 의원·위원회에서 발의·제안하여 비용을 수반하는 의안
- 추계범위 : 비용추계서 등 구분 작성
  - 비용추계서(14일이내) : 비용을 수반하는 의안의 경우
  - 미첨부(14일이내) : 선언적·권고적인 사안 등 기술적으로 추계가 어려운 경우
  - 비대상(7일이내) : 비용 미발생 또는 기추진사업
- 추계절차 및 방법
  - 의 회 : 의원은 '비용추계정보시스템(의정플러스+연계)' 활용
  - 회 신 : '비용추계정보시스템'에서 추계결과 e-mail 발송 및 문자 알림

### □ 추진실적

- 비용추계 120건 처리('24. 2. 20.현재)
  - 비용추계서(22건), 미첨부사유서(26건), 비대상사유서(72건)

### □ 추진일정

- 서울특별시 의안의 비용추계에 관한 조례 개정 : '24. 3월
- 서울특별시교육청 의안의 비용추계에 관한 조례 개정 : '24. 3월
- 조례 개정에 따른 「서울특별시의회 의안의 비용추계 업무처리에 관한 규정」 개정
- 의안 비용추계 기법을 활용한 분석 기법 지속 개발

### 3 의원 교육연수 참여 활성화

서울특별시의회 시의원의 역량강화를 위한 교육연수의 자율성과 접근성을 개선하여 참여 활성화를 도모함

#### □ 사업개요

- 법적근거 : 서울특별시의회 교육연수에 관한 조례
- 추진방향 : 旣 교육 개편과 확대 방안 마련, 교육참여 여력과 접근성 개선
- 총사업비 : 146,160천원
  - 교육비 지원 : 연간 의원 1인당 100만원(자체 40만원, 위탁 60만원), 임기 內 1회 400만원(장기교육)
- 현    황 : 1회이상 참여율(법정의무 제외) (22년)82.1% ⇒ (23년) 89.1%

교육과정	주요내용	지원사항	참여율		2024년 목표율
			2022년	2023년	
① 법정의무교육	부패방지, 폭력예방 등 온라인 교육	학습지원시스템	70.4%	70.7% (↑)	100%
② 자체교육	1:1 코칭 (스피치 또는 직무)	1인당 40만원	63.4%	67.3% (↑)	100%
	전문가 특강 (CHAT GPT)	강사로 지원		16.4%	50%
③ 위탁교육	공공 (국회, 지방자치 인재개발원)	교육비 지원	49.1%	21.4% (↓)	50%
	민간 (외국어, 정보화, 연수형 교육)	1인당 60만원	29.5%	76.4% (↑)	100%

#### □ 추진계획

- ① [법정의무교육] 온라인 운영체계 유지, 일부과정의 대면교육
  - '부패방지 교육(청렴도평가 반영)"폭력예방 교육(실적 점검)'은 대면교육 추진
- ② [자체교육] 자기주도적 교육과정 운영으로 교육의 자율성 강화
  - 1:1 스피치 교육의 교육과정과 강사진을 자유롭게 선택하도록 추진
  - 전문가 특강(참여율 16.4%)의 주제를 상임위원회별 자율적 선정하여 참여율 개선
- ③ [위탁교육] 의원별 적시적 위탁교육이 진행되도록 접근성 확대
  - 교육비 지원 분야(旣 외국어, 정보화, 연수형 교육 등)를 추가하여 확장
  - 공공위탁 교육(참여율 21.4%)을 추가 발굴하여 교육 선택지 확대
    - ※ 시범운영 : 중소벤처기업진흥공단 「K기업가정신 함양교육」 ('24년 2월 14일-15일) / 20명 참여
  - 의원 위탁교육 진행 시, 교육비(식비, 숙박비 포함) 이외 교통비(국내여비) 추가 지급

#### □ 향후계획

- 서울시의회 의원 교육연수 운영계획(1년) 수립 및 안내 : '24. 3월
- 의원 역량강화 위한 교육연수 과정 운영과 교육비 지원 안내 : 연중 수시

## 4 시의회 위상 제고 및 의정 역량 강화를 위한 국제교류 추진

해외 도시 의회와의 교류 확대 및 해외 선진지 비교시찰을 통해 서울특별시의회의 국제적 위상을 제고하고 의정 역량을 강화하고자 함

### □ 추진방향

- 중앙정부 및 서울시정에 부합하는 국제교류 추진을 통한 시민 복리에 기여
- 전략도시와의 양해각서 체결을 통한 교류 외연 확대 및 후속사업 발굴
- 해외 우수사례 실사 및 의정활동 반영을 통해 서울시민의 삶의 질 향상

### □ 추진계획

- 상호결연도시 의회 대표단 방문·초청
  - (방문) 베이징, 상하이, 비슈케크, 호놀룰루 등
  - (초청) 방콕, 앙카라, 하노이 등
  - ※ 양해각서 체결 지속 추진하여 국제교류 다변화 및 외연 확대(현재 16개 도시)
- 상임위원회 해외 비교시찰 차질없이 지원

시기	상임위원회	방문 국가	시기	상임위원회	방문 국가
5월	행정자치위원회	일본	5월	도시안전건설위원회	호주
	기획경제위원회	미국		주택공간위원회	싱가포르·말레이시아
	환경수자원위원회	인도·네팔		도시계획균형위원회	헝가리·크로아티아
	문화체육관광위원회	일본		교통위원회	독일
	보건복지위원회	미정		교육위원회	일본

- 활동보고서 표절검사 지속 추진하여 투명성과 활용도 제고 및 부정 언론보도 방지
  - ※ '23년 표절검사(카피킬러) 최초 도입하여 표절율 6.4%, 이후 부정 보도 사례 없음

### □ 추진일정

- 상임위 비교시찰 추진 및 공무국외활동 심사위원회 개최 : '24. 2월~12월
- 해외 교류도시 방문·초청 추진 : '24. 2월~12월
- 2025년 국제교류 기본계획 수립 및 결과보고서 우수사례 선정 : '24. 12월

## 5

# 전문도서관 운영 활성화를 통한 의정지원 강화

다양한 입법·정책 정보의 효과적 제공 및 독서문화 활성화를 통해 전문도서관으로서 지식정보 지원 기능 강화

### □ 도서관 개요

- 운영근거 : 「서울특별시의회 전문도서관 설치 및 운영규정」
- 규모·위치 : 총면적 527.37㎡, 의원회관 4층(열람실) 및 8층(보존서고)
- 운영예산 : 215백만원

### □ 추진내용

#### ○ 의회 전문성 강화를 위한 의정정보 제공 및 정책·학술연구 지원

- 의회 입법·정책 이슈 관련 전문정보 및 국내외 학술DB 등 신속 수집·안내
- 의정활동 지원을 위한 정보서비스 및 타기관 협력\* 학술정보 제공

\* 現 정보협력 기관 : 국회도서관, 대학도서관, 국립중앙도서관, 국립세종도서관, 서울시 산하도서관

- 시정 관련 정책·연구자료 원문 제공을 위해 '서울연구원' 등 사이트 연계

#### ○ 새롭고 다양한 모바일 콘텐츠 강화로 의회 독서문화 활성화

- 구독형 전자책·오디오북 콘텐츠 '밀리의 서재' 신규 제공
- 간편한 독서활동 지원을 위한 도서요약 서비스 '북집' 제공

#### ○ 이용자와 공감·소통하는 도서관 행사 개최로 이용률 증대

- 독서의 달(9~10월) 맞이하여 의원, 직원 및 시민이 소통하는 저자 초청 강연회 개최
- 의원 추천도서 전시·운영, 도서관 이용 우수의원 선정(15명) 등

### □ 추진일정

- 의정 전문정보(도서·비도서) 및 타기관 협력 정보 제공 : '24. 수시
- 독서활동 지원을 위한 도서관 콘텐츠 및 서비스 홍보 : '24. 수시
- 의원 추천도서, 저자 강연회 등 행사 추진(수시) : '24. 1월~12월

작성 자

의사담당관 : 박성준 ☎2180-7820 의정자료팀장 : 김은경 ☎7921 담당 : 유재연 ☎7922

## 4. 의정환경 개선 및 의정활동 지원 인력 운영

1 의정 정보화 사업 추진

2 쾌적한 의회 청사 및 시설 환경 조성

3 2024년 정책지원관 제도 효율적 운용 방안

4 의회 맞춤형 인재 양성 및 조직문화 확립



# 1 의정 정보화 사업 추진

## 1-1 회의장 PC 등 다기능사무기기 교체

의원용 노후 다기능사무기기(의원연구실, 본회의장 등) 교체하여 원활한 의정활동 지원에 만전을 기하고자 함

### 사업개요

- 사업기간 : '24. 2월 ~ 9월
- 사업예산 : 454백만원
- 사업내용 : 내용연수 경과된 의원·회의용 노후 다기능사무기기 교체
- 구매방법 : 조달구매(PC, 다수공급자계약 2단계 경쟁), 제한경쟁입찰(모니터)

### 추진계획

- 교체대상

구 분	대 상 장 비	소요예산 (천원)	비 고
본회의장	PC(160대), 모니터(160대)	391,190	회의용
의원연구실	PC(52대)	62,610	의정활동용

※ 2023년 다기능사무기기 교체 현황

- 상임위회의장 노트북 157대, 의원연구실 복합기 131대 등

- 회의 운영에 차질 없도록 비회기중 신속한 설치 추진

### 추진일정

- 구매계획 수립 : '24. 2월 ~ 3월
- 사전절차 이행 : '24. 3월 ~ 4월  
- 사전절차: 계약심사, 사전규격 공개 등
- 입찰 공고 및 업체 선정 : '24. 5월 ~ 6월
- 납품 및 교체 설치 : '24. 7월 ~ 9월

의정정보시스템의 안정적 운영 및 유지관리와 정보자원 보강을 통해 중단 없는 의정정보서비스를 지원하고자 함

## □ 사업개요

- 사업기간 : '24. 1월 ~ 12월
- 사업예산 : 1,362백만원
- 사업내용 : 의정정보시스템 유지관리, 정보통신·정보보안 장비 보강 등

## □ 추진계획

- 중단없는 정보서비스 제공을 위한 정보자원·정보시스템 유지관리(1,080백만원)
  - 시스템·장비 점검, 전문기술인력 상주 등을 통한 안정적인 유지관리 체계 마련
  - 청각장애인 회의 영상 시청지원을 위한 상임위 생중계 자막서비스 시행(보복위)

### 〈정보자원 및 의정정보시스템 유지관리 대상〉

- 정보자원 : 서버·부대장비 62식, 정보통신·보안장비 151식, 다기능사무기기 2,648대
- 의정정보시스템 : 의정플러스, 의정활동지원, 입법조사회답, 의안처리, 전자회의, 화상회의, 회의록(생중계 자막서비스 포함), 본회의 전광판 영상표출

- 노후 정보통신장비 교체 및 정보보안 강화를 위한 장비 도입(191백만원)
  - 노후 정보통신장비 교체 : 백본 스위치(L3) 2대, 네트워크 스위치(L2) 5대
  - 정보보안강화 : 침입방지시스템(1대⇒2대), 접근제어솔루션(2대⇒3대), 방화벽(3대⇒4대)
- 의원용 상용소프트웨어 구매·갱신(91백만원)
  - 대상 소프트웨어 : 한글2024, V3백신, 내PC지킴이, 그래픽(Adobe)등

## □ 추진일정

- 정보자원 및 의정정보시스템 유지관리 용역 : '24. 1월 ~ 12월
- 정보통신·정보보안장비 및 상용SW 구매·설치 : '24. 3월 ~ 10월

## 2 쾌적한 의회 청사 및 시설 환경 조성

### 2-1 의회 청사 내진보강 및 리모델링 추진

의회청사 중장기 건립계획 추진에 따라 기존 리모델링 공사 범위를 최소화하여 추진함으로써 안전하고 효율적으로 청사를 운영하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ '25. 10.
- 사업대상: 의원회관 및 서소문청사2동
- 사업내용: 내진보강(법적 의무사항) 및 공용부 리모델링 공사 등

구 분	공 사 내 용
의원회관	- 지하1층 : 리모델링 (미화원 휴게실, 창고) - 지상1층 : 연결통로 설치, 화장실 리모델링 - 지상2~3층 : 연결통로 설치, 공용부 리모델링
서소문 청사2동 (별관2동)	- 지상1층 : 리모델링 (공용부), 내진보강 - 지상2층 : 리모델링 (공용부, 제2대회의실, 사무실), 내진보강 - 지상3층 : 리모델링 (공용부, 정책지원·법제·재정분석담당관), 내진보강 - 지상4층 : 내진보강

※ '24년 2~3층 공사시행, '25년 1층 시행(시금고 등 이전연계)

- 사업예산: 총 12,114백만원( '24년: 3,415백만원, '25년: 5,385백만원)  
- 당초 사업비 163억원 대비 26%감, 기 집행액 33억원(도계위 신설, 예결위 개선 등)

#### □ 주요 쟁점사항

- ① 서소문청사2동 '지상1층 등' 1) 인수 및 재산(분임)관리관 소속 변경('24. 3월)
  - 원활한 시설 관리를 위하여 '지상1층' 인수 및 재산(분임)관리관 변경(市.총무과→시의회) 필요
  - 지하1층(기계실/전기실), 9~10층 추가 인수 시 시설물 관리인력 충원 필요
- ② 시금고(은행) 소속 이전[(기존 서소문 청사2동 1층 우측 → 좌측(부출입구))
  - 원활한 공사 진행을 위하여 '24년 10월 이전 시 금고(은행) 이전 필요

#### □ 추진일정

- 계약심사(기계, 전기, 통신, 소방) : '24. 3월
- 공사(건축, 기계, 전기, 통신, 소방) 및 감리 발주 : '24. 3월 ~ 5월
- 공사 시행 및 준공 : '24. 6월 ~ '25.10월

작 성 자 의정담당관: 서인석 ☎2180-7769 시설관리팀장: 이상욱 ☎7811 담당: 김자겸 ☎7816

1) 현재 市에서 사용중인 지하1층(기계실/전기실), 지상1층(의무실, 시금고), 지상9~10층(통신실, 서고, 공조실) → 3,609㎡

국가등록문화재(제11호)인 시의회 본관의 노후한 외벽 도장보수 및 문화재 안내판 정비 등 문화재 관리에 만전을 기하고자 함

### □ 추진배경

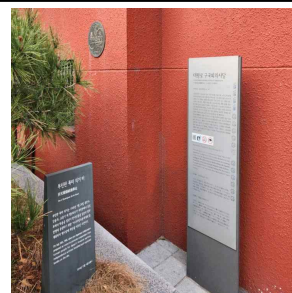
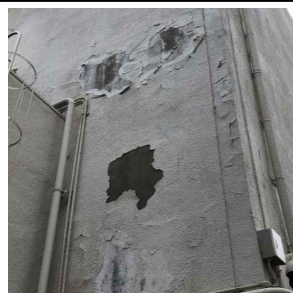
- 시의회 본관은 과거 경성 부민관, 국회의사당 등 근대사의 중요 시설로 국가 등록문화재(2002년 제11호) 등록
- 역사적 가치 보전 및 문화재 관리 공감대 확대를 위한 시인성 제고 등 필요
- 현재 외벽 마감재(도장) 탈락 및 문화재 안내판 조경수 등으로 시인성 저하

### □ 추진사업

- 본관(후면부 및 시계탑) 노후 외벽 도장 실시
  - 공사기간: 2024.03.11.~ 04.30.
  - 사업내용: 본관 외벽도장 노후화 기존 마감 철거 및 도장공사 일체
  - 사업예산: 133백만원
- 시인성 개선을 위한 등록문화재 안내판 등 정비
  - 사업기간: 2024.03.
  - 사업내용: 청사 연혁 안내판 추가 설치, 설치 위치 이동으로 시인성 개선 등
  - 사업예산: 9백만원



〈 외벽 도장 마감 탈락 발생 〉



〈 안내판 이전 및 추가 설치 〉



### □ 추진일정

- 등록문화재 안내판 및 본관 연혁 안내 설치 : '24. 3월
- 시의회 본관 외벽도장 공사 시행 : '24. 3월 ~ 4월

의회청사(본관, 의원회관)의 노후화된 시설물 보수·보강 및 환경개선을 통한 원활한 의정활동 지원 및 쾌적한 사무환경 조성코자 함

## 사업개요

### ○ 주요 개선사항

- 건축물 보수: 별관 외벽도장 등 보수 및 안전점검 결과 발견 위험요소 보강 등
- 노후 설비 개선: 배출저감장치, 음향설비, CCTV, 무정전전원장치 등 교체

### ○ 사업예산: 642백만원

## 세부 사업내용

(단위: 백만원)

사업명		사업예산	사업내용
계 (8개 사업)		642	
건축분야 (2건)	본관 및 의원회관 보수·보강 공사 등	260	- 별관 외벽도장 탈락 등 노후화 부위 보수 - 안전점검 결과 발견 위험요소 보수·보강 - 본관 및 의원회관 출입문, 벽체, 천장 등 소규모 상시 보수
기계분야 (1건)	기계설비 성능 개선	40	- 가스열히트펌프 배출저감장치(11대) 설치
전기분야 (1건)	무정전전원장치 정비(교체)	36	- 무정전전원장치 교체 1대 - 노후 축전지 교체 30개
통신분야 (4건)	노후 음향설비 교체	173	- 환경수자원, 교통위원회 회의실 음향장비 교체
	노후 CCTV 교체	23	- 본관 CCTV 교체 13대
	CCTV 통합관리장비 교체	55	- 본관 및 별관 관리시스템 교체
	IPT(인터넷전화) 통신장비 교체	55	- 통신장비 20대

## 추진일정

### ○ 사업계획 수립 및 공사 시행

: '24. 3월 ~ 12월

### 3

## 2024년 정책지원관 제도 효율적인 운용방안

의원의 의정활동 지원을 위해 정책지원관을 효율적으로 배치 운영하고 근태 및 업무추진실적 관리에 만전을 기하고자 함

### □ 정책지원관 운영현황

#### ○ 근무기간 만료별 현황

정·현원	1기 (25명)			2기 (30명)		
	'24.9월	'24.10월	'24.11월	'25.1월	'25.6월	'25.9월
56명/55명	23	1	1	25	3	2

※ 결원 채용 추진 중

### □ '24년 정책지원관 관리방안

#### ○ 수시 면담, 근태 점검 실시 등 상시 관리체계 강화

- 부적절한 근태를 방지하기 위해 무단 지각 및 이탈 등 월 2회 복무점검 실시

#### ○ 업무추진실적 제출로 효율적인 실적관리 도모

- 전월 업무추진실적을 익월 말일까지 메모 보고 형식으로 제출

#### ○ 직무능력 향상을 위해 각종 제도 및 업무역량 교육 실시

- 보도자료 작성, 챗GPT 등 디지털 역량강화교육, 지역현장민원 해결을 위한 소통 교육 등

### □ 향후계획

○ 의원 대상 하반기 정책지원관 배치 및 운영방안 설문조사 : '24.4월

○ 1기 정책지원관 연장 관련 의원 의견 수렴 : '24.5월~6월

○ 부서(의원 의견 수렴결과) 의견 인사담당관 통보 : '24.6월

○ 정책지원관 연장 여부 개별 통보(인사담당관) 및 기본계획 수립 : '24.7월

○ 신규채용 실시(인사담당관) : '24.7월~9월

## 4 의회 맞춤형 인재 양성 및 조직문화 확립

### 4-1 교육훈련 실시를 통한 의회 맞춤형 인재 양성

시민지향인, 미래선도인, 분야전문인, 소통공감인 등 의회 맞춤형 인재를 양성하기 위해 5개년 기본계획을 반영한 체계적 교육훈련 실시

#### 추진방향

- 미래대응 인재양성 및 의정지원 역량 배양을 위한 전문성 있는 교육훈련
- 업무능력 개발에 기여할 수 있도록 교육과정 내실화 및 기반 정비

#### 추진계획

- 의회적합형 인재양성을 위한 **실무형 교육 프로그램 확대**

**[2023년] 3개 과정**

**[2024년] 기존 3개과정 + 신규 6개 과정**

- 퇴직준비교육, 계약학과, 직장교육 → ▪ 장·단기 국외훈련, 글로벌 정책체험  
국내 정책체험, 미래인재양성과정, 대학·대학원

- 장·단기 위탁교육 확대 및 의정활동 지원 관련 국내외 우수사례 탐색·체험 연수 등 실무적합형 훈련 프로그램 운영으로 실질 업무능력 향상

- **전문교육기관 협업을 통한 내실 있고 다양한 직무전문 과정개설 운영**

- (법제전문교육) 법제처 연계 실무직원 대상으로 자치법규 입안 등 교육
- (지방의회연수) 국회사무처 연계 정책지원관 등 대상으로 의정 전문교육

- 교육훈련 **참여율 및 실효성 제고**를 위한 인재육성 **제도 마련**

- 직무교육 프로그램 (공모)지원 및 내부강사 양성 등 업무역량 배양
- 필수교육 지정 및 수혜성 교육훈련 선발 연계
- 교육훈련 후 교육성과 공유 및 관련 업무 우선 배치 등 제도 정비

- 자기주도 **학습기반 조성**으로 의회 직원 직무 전문성 강화

- 현장수요 반영 소규모 맞춤형 교육과정 운영 및 소통공감 과정 등
- 온라인 교육 콘텐츠 공유 등을 통한 자기발전적 학습기반 제공

#### 추진일정

- 2024년 서울특별시의회 교육훈련 운영 : '24.2월 ~ 12월

□ 운영개요

- 교육대상 : 시의회 전직원
- 소요예산 : 298,171천원
- 훈련목표 : 시민친화적 의정활동을 지원하는 소통형 전문인 양성
- 추진전략 및 주요과정

추진전략	주요과정	예산 (천원)	실행시기
지방시대 의회형 교육훈련 실현	1-1 서울특별시의회 신규자 기본교육과정 운영	7,000	5월
	1-2 성장지원을 위한 단계별 필수 기본교육 확대	4,000	8월
	1-3 현장수요 반영 소규모 맞춤형 교육과정 운영	8,000	상시
	1-4 온라인 교육콘텐츠 발굴 및 활용	-	하반기
급변하는 환경대응 역량개발 지원	2-1 의정지원 전문성을 갖춘 글로벌 인재 양성	69,134	2~12월
	2-2 해외 우수 정책사례 연구 현장학습 추진	60,525	2~12월
	2-3 미래인재양성과정 국내반·국제반 선발	62,512	상·하반기
	2-4 서울시의회 직무 적합형 국내 장·단기 위탁교육	7,000	1·3·9월
	2-5 국내 지역 우수정책 발굴 체험 추진	8,000	3~11월
	2-6 대학·대학원 및 계약학과 지원사업 추진	48,300	1·7월
학습수요 부합 인재개발 기반조성	3-1 교육훈련 담당자 전문성 강화 및 내부강사 양성	-	상시
	3-2 '더불어 성장'을 위한 학습공동체 활성화	18,900	상시
	3-3 미래혁신 대응 역량기반의 교육훈련 제도 정비	-	상시
	3-4 새로운 인생 2막, 퇴직준비교육 운영	4,800	상·하반기



상·하급자가 자유롭게 소통하며 조직 내에서 고충을 공유하고 해소할 수 있는 유연한 조직문화를 확립하여 일하고 싶은 직장환경 조성

### □ 추진방향

- 상시 소통을 활성화하여 직급·연령·성별에 따른 조직 내 갈등 해소
- 업무상·인사상 고충을 쉽게 제기하고 적극 청취·반영하는 시스템 마련
- 첫 출근부터 편안하게 일할 수 있도록 신규자의 신속한 조직 적응 지원

### □ 추진계획

- 상호 이해·공감하는 수평적 조직문화 조성을 위한 「직원과의 대화」 추진
  - 희망직원 누구나 참여하여 소통하는 정기적 대화시간 운영 : 정기인사 후(연 2회)
  - 신규자·소수직렬 등 소그룹별 자유로운 대화시간 수시 운영 : 오찬, 티타임 등
  - ※ 사무처장(또는 인사담당관) 참석 → 의견 수합·개선사항 분석 → 인사운영에 반영
- 쉽게 접근하고·편하게 말하고·비밀이 보장되는 고충상담 기회 확대
  - 별도 인사·고충 상담 장소 조성하여 상시적 상담 시행 : 본관 4층(24.3월~)
  - 인사담당관과의 원스톱 고충상담 시간 운영 : 매월 첫 수요일 오후(14시~18시)
  - 별관·소수직렬 대상 찾아가는 인사상담실 운영 : 정기 근무평정 이전(3월 및 9월)
- 의회 맞춤형 신규자 교육과정 운영을 통한 조직 및 직무 적응 지원
  - 교육대상 : 일반직 및 임기제 신규 임용자(정책지원관 포함)
  - 교육운영 : 2일(14시간) 과정, 상·하반기 실시
  - 교육내용 : 공직가치 이해, 서울시의회 이해, 직무이해, 조직적응시간
    - ▶ 기초 실무과목은 물론 조직생활에 대한 교육을 통해 신속한 적응 지원
    - ▶ 신규 임용자 의회 투어 운영 : 건물 및 회의장 소개, 각 부서 순회 업무 파악

### □ 추진일정

- 인사·고충 상담 장소 조성(의정담당관 협조) : '24.2월
- 유연한 조직문화 확립 위한 세부 운영계획 수립 : '24.3월
- 직원과의 대화 등 분야별 제도 운영 : '24.3월~

국민권익위 청렴도 평가 상위권 달성을 위하여 시의회 모든 직원이 상호협력하여 시민이 체감할 수 있는 반부패 청렴활동을 추진하고자 함

〈 '23년 청렴도 측정결과 : 4등급 69.8점(광역의회 평균(75.9점)보다 6.1점 낮음) 〉

구분	종합청렴도(100)	청렴체감도(80)	청렴노력도(20)	감점(10)
서울특별시의회	69.8 (4등급)	67.0 (4등급)	81.1 (4등급)	0.0
광역의회 평균	75.9	72.4	90.5	-0.1

※ '19년(4등급)→'20년(3등급)→'21년(5등급)→'22년(미 실시)→'23년(4등급)

### □ 추진방향

- 서울시의회 청렴문화 현실에 적합한 맞춤형 청렴정책 추진으로 효율성 극대화
- 대내외적 청렴문화 확산 및 정착을 위한 다양하고 체계적인 교육·홍보 실시

### □ 주요업무

- 권익위 주관 청렴도 상위 기관과 「청렴컨설팅」 추진 (3월~12월)
  - 멘토기관인 전라남도의회와 멘티기관인 서울시·군산시의회 간 청렴컨설팅 협업
- 「1부서 1청렴 1실천과제」 지속추진으로 청렴한 조직문화 조성 (3월~)
  - 부서별 업무특성에 맞는 청렴실천과제 선정, 생활 속 청렴실천으로 청렴도 향상
- 간부 공무원 반부패 청렴수준 자가진단 확대(4급→5급) 시행 (5월~)
  - 각종 윤리규정(청탁금지법, 공무원 행동강령 등) 숙지도 설문조사(10문항 이내)
- 권익위 평가대비 청렴체감도 자체 설문조사 확대(직원→민원인) 추진 (4월~)
  - 청렴문화 강·약점 진단 후 취약분야 종합대책 마련 등 선제적 대응
- 「청렴 알림문자」 및 「업무추진비 모니터링」 강화 (상시·반기)
  - 금품 향응 요구 등 사전예방, 업추비 공개 기한(10일) 및 항목(7개) 준수율 제고
- 청렴의식 고취를 위한 시의회 맞춤형 청렴교육 시행 (연중 상시)
  - 전 직원 대상 대면교육 실시(상·하반기), 권익위 청렴연수원·市인재개발원 교육 활용
- 부패취약기간(지방선거, 명절, 연말연시 등) 청렴주간 운영 (연 2회 이상)
  - 전 직원 청렴주간 알림문자 발송, 청렴캠페인 실시, 청렴홍보물 배부 등

### □ 향후일정

- '24년도 서울시의회 반부패 청렴정책 업무별 이행과제 추진 : '24. 3월 ~

□ 추진배경

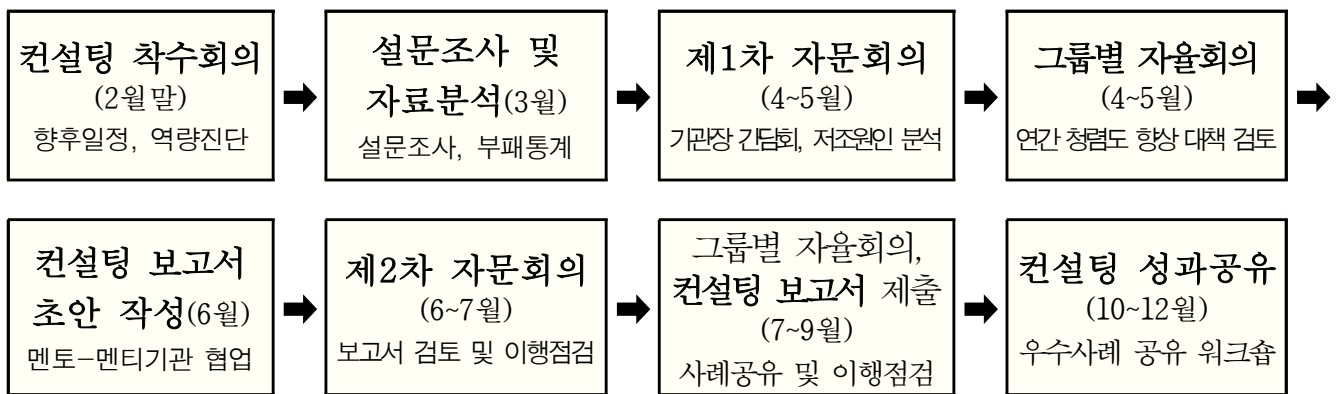
- 서울시의회 청렴도는 2020년 3등급을 제외하면 매년 하위등급에 머물고 있어, 청렴도 향상을 위한 획기적 기반 마련 필요



□ 참여기관

구분	기관명	기관유형	'23년 청렴도
멘토기관	전라남도의회	광역의회	2등급
멘티기관	서울특별시의회	광역의회	4등급
	군산시의회	기초의회	4등급

□ 추진일정(안)



□ 기대효과

- 2024년 국민권익위원회 청렴컨설팅사업 참여를 통해 서울특별시의회의 청렴도 향상 및 우리나라 지방의회 청렴도의 동반 상승에 기여

# 2023년도 행정사무감사 처리결과

□ 총괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 63 건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	63	34	24	3	2
	시정· 처리요구사항	28	13	12	3	0
	건의 사항	28	14	12	0	2
	기타(자료제출 등)	7	7	0	0	0

# 시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○(언론보도 관련) 보도자료 배포 이후 보도된 기사에 대해 홈페이지에 누락되지 않도록 관리 필요</p> <p>- 인력이 필요하다면 인력재조정, 인력충원 등의 방법으로 지원할 것 (언론홍보실, 인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책지원관이 의정플러스에 접속해 담당 의원 기사를 직접 업로드하는 방식 안내(현재 시스템에서 가능)</li> <li>○ 언론홍보실 모니터링 강화(매뉴얼 정립)</li> <li>○ 언론 대응 인력 추가 배치 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스크랩 및 모니터링 담당 요원을 안정적 근로 형태로 전환해 노하우 축적 및 연속성 확보 필요(기간제 근로자 →임기제공무원, 인사담당관 협조)</li> </ul>
<p>○(알림톡 발송 관련) 중복 발송 및 지역신문 누락되는 사례 있으며, 기자 입장에서도 편의성에 대한 민원이 제기되었으니, 알림톡 발송에 대한 만족도 조사, 기자단과의 소통을 통한 개선 필요 (언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중복 발송 원인 파악하여 조치 완료('23.11.16.)</li> </ul>
<p>○(인사변동에 따른 자료 현행화 미비) 신임 사무처장 발령 이후 수일이 지나도록 서울시 전화수첩에 사무처장 현행화 안되어 있는데 조치바람 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 전화수첩 연락처 현행화 완료('23.11.16.)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○(관용차량 관리) 특정 관용차량의 교통위반 다수 발생. 운전자 교육 등을 통해 시정 바람 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 팀장 주도하에 교통위반사례를 통한 위험성 고지 및 교육완료 ('23. 12. 18.)</li> </ul>
<p>○(상용 소프트웨어 보급 관련) 상임위 회의용 노트북에 보급된 한글 및 MS오피스가 뷰어 프로그램으로 편집 불가능. 조치 바람 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MS오피스 및 한글 정식버전 각각 30 copy 구매</li> <li>○ MS오피스 및 한글 정식 버전 설치 요청의원에 대해 상임위 회의용 노트북에 설치 완료</li> </ul>
<p>○(회의실 대관 관련) 본관 1층 접견실(舊 귀빈실) 관련 대관 규정도 없고 이용절차 불명확함. 규정 정비를 통해 의원들이 사용할 수 있도록 조치 바람 - 본관 포함 회의실 대관시스템 정비 바람 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대관규정 수립중</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대관규정을 정비하여 향후 회의실 대관에 불편함이 없도록 조치</li> </ul>
<p>○(방송콘텐츠 관련) 예산 투입에 비해 방송콘텐츠 시청률이 낮아 실질적인 홍보효과에 의문 - 라디오 광고가 특정매체에 편중된 경향이 있어 개선 바람 (언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10대 ('18~'22년) 대비 제11대 시의회 개원 이후 특정 매체 편중 없도록 다양한 라디오 매체에 광고 집행</li> <li>○ 의원별 맞춤형 방송콘텐츠 제작과 유튜브, 숏폼 재제작으로 콘텐츠 활용도를 높이겠음</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○(보도자료 배포 관련) 공직선거법에 저촉된다는 기준이 모호함. 배포기준 재검토 필요 (언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보도자료 배포 기준 관련 선관위 질의를 수차례 시행('22년 이후 6회)</li> <li>○ 의장 방침으로 구체적인 기준(사전 선거운동 소지, 정치적 성격 등) 기 확정('23.4.20.)</li> <li>○ 정책지원관 대상 보도자료 작성 교육 시 재안내 실시</li> </ul>
<p>○(의회 홈페이지 로그인 관련) 시의회홈페이지 로그인 시 간편인증 방식 도입 필요 (언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년 유지보수사업의 세부사업으로 개발 완료 및 시행('23.11.30)</li> </ul>
<p>○(의원 사무공간 복합기 관련) 교체된 복합기 소음발생 및 성능 저하 문제가 있음. 구매처에 점검 요청하고 향후 다기능사무기기 제품 보급시 사전 성능 파악후 보급 바람 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원연구실 다기능사무기기(PC,모니터,복합기 등) 문제 발생 시 상시 조치</li> <li>○ 의원연구실 PC교체시 다기능사무기기 점검 진행</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원연구실 다기능 사무기기 수시 점검</li> </ul>
<p>○(임기제공무원 채용에 따른 업무공백 관련) 임기제 공무원 결원 관련. 퇴직과 채용 사이 업무공백 발생으로 의정활동에 지장초래, 이에 대한 개선 요청 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기만료 예정자에 대해 최소 2달 전 채용절차를 진행하여 업무 공백 최소화</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기만료자 발생 시 채용절차 신속 진행 : '24.1.~</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○(한시임기제공무원 채용 및 근태 관련) 한시임기제 채용 후 병가 등 활용하여 실근무 하지 않고 퇴직하는 사례발생. 향후 유사사례 재발 방지를 위한 관리 철저 필요 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 휴가 등 업무지침에 대해 부서별로 안내하였으며, '23년도 부서별 자체 휴가 등 점검 완료</li> <li>○ 연중 퇴직자 발생 시 휴가 등 근태에 대해 점검 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24.상·하반기 부서별 자체 근태 점검 시행 : 상시</li> </ul>
<p>○(여성 휴게실 관련) 의원회관 여성휴게실 환경 개선 필요 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 리모델링 사업 연계, 반영 예정</li> </ul>
<p>○(홍보물 성별영향평가 관련) 관련 규정에 따라 홍보물 성별영향평가를 실시하고, 직원 교육 실시 및 매뉴얼 숙지 등이 이루어질수 있도록 개선방안을 마련하고 보고 요청 (언론홍보실, 인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24년 서울시의회 소식지 홍보물 성별영향평가 심의('24.2.23.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보물 성별영향평가 교육 실시 : '24. 상반기</li> </ul>



시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○(비용추계 개선 관련) 상임위 안전심의시 비용추계 미첨부건 발생</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주공위와 행자위 안전 중 비용추계가 가능함에도 미첨부2호로 작성, 환수위 안전 중 예산수반으로 예상되나 비대상으로 분류된 안전이 있음</li> <li>- 집행기관과 논의해서 비용추계 양식 통일해 주기 바람 (재정분석담당관)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제321회 정례회 접수의안부터는 비용추계 첨부완료하였음(상임위 회의자료,시의회홈페이지,의안처리시스템 등)</li> <li>○ 향후 비용추계가 의안 제·개정 취지에 부합하는지 사전에 발의 의원님과 협의하겠음(비용추계의뢰시 제·개정 취지 입력토록 서식 및 시스템 정비)</li> <li>○ 이경숙의원 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보 고 자: 재정분석담당관</li> <li>- 보고일자: '23.12.15.</li> </ul> </li> <li>○ 비용추계 관련 조례 개정 (24.1.1 시행)</li> </ul>
<p>○(장애인 생산품 구매 비율) 서울시의회는 중증장애인생산품 우선구매 특별법에 따라 연간 총 구매액의 1% 이상을 중증장애인 생산품으로 의무적으로 구매해야 하지만 2019년부터 2022년까지 우선구매비율은 연평균 0.1%에도 못 미치는 상황임</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국 17곳 시·도 의회를 대상으로 비교해봐도 가장 낮은 수치로 장애인 배려 정책 취지를 감안하여 장애인 생산품 구매 비율을 엄격히 준수해야 함 (의정담당관)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중증장애인생산품 우선구매 요청 및 독려 ('24. 1. 8. 공문 시행) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구매 사이트, 판매시설, 구매 가능 품목 등 안내</li> <li>- 특히, 부서별 사무용품(복사용지, 행정봉투, 화장지)을 중증장애인생산품으로 구매하도록 유도</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서별 우선구매 실적 주기적 점검·관리: 분기별</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○(속기직원 근무 편차 관련) 의사담당관 기록팀 속기 직원 간 근무량 편차 심함. 적정 업무량 배분될 수 있도록 개선 바람 (의사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 속기 직원 간 실제 속기 시간을 분석하여 번문(翻文) 등 업무 배분 실시</li> </ul>
<p>○(세월호 기억공간 관련) 불법 점유에 대한 연체료 전액 미납중인데 적극적 대처 필요하며, 향후 공간 정리 시점에 대한 고민 필요 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납액 납부 독려 등 면담('24.2.8.)</li> <li>○ 변상금 부과 및 납부 독촉('24.2.5.)</li> <li>○ 차량 압류('23.11.29.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추가 재산압류 검토 등 체납처분 절차 진행</li> <li>○ 시민의 전체 이익을 고려하여 대집행 등 최후 수단 검토</li> </ul>
<p>○(서울의회 배부 관련) 서울의회 배부처 관리 부실에 대해 DB 정비 조치 바람 (언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울의회 기관 배부처 정비 계획 수립('23.12.7.)</li> <li>○ 배부처 일제 정비 시행중(~'24.2월)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 배부처 일제 정비 완료('24.3월 예정)</li> </ul>
<p>○(개인정보보호와 감사권 상충 관련) 의회 감사권과 개인정보 보호 및 정보공개법 상충시 제출 거부 가능한지 법제처에 유권해석 의뢰 검토하고 결과 보고바람 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 사항에 대해 의원님 보고 완료('23.11.28.)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○(의원 연서 관련) 전자에서 수기방식으로 변경되어 많은 의원들이 불편함 토로. 의원 의견 조사후 전자-수기 병행 가능한지 여부 검토 후 조정이 필요함 (의사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국회 사례 등을 참조하여 검토하겠음</li> </ul>
<p>○(의원 연구단체 운영 관련) 의원연구단체 지원규모 연간 600만원 미만으로 기재시 오해 소지 있음. 자료에는 연평균 지원액으로 기재 요망 (법제담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024년 상반기 의원 연구단체 등록 안내에는 연평균 지원액을 기재하여 안내완료('24.1.8)</li> </ul>
<p>○(공간재배치 및 내진보강 사업 관련) 의원 연구실 법적 기준 미달한 상황 고려해서 설계 및 집행 해주기 바람 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시의회 청사 건립 추진 관련 연계 검토 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시의회청사 건립 등 기본계획 및 타당성 조사 용역 완료(市 주택정책실, '24.03.21.) 후 방안 검토</li> </ul>
<p>○(의정정보화 지원 관련) 최근 교체된 상임위원회 노트북 성능이 떨어져 사용 불편, 회의진행이 원활히 될 수 있도록 확인 후 조치 바람 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상임위 회의장 노트북 점검 결과 노트북 성능은 이상이 없었지만, 전자회의시스템 원활한 운영을 위해 권장 해상도(1920×1080)보다 작은 해상도(1024×768)로 운영됨에 따라 노트북 사용에 불편함이 있었음</li> <li>○ 권장 해상도(1920×1080)에서 전자회의시스템 운영이 최적화 될 수 있도록 시스템 개선('24.2월) 되었으며, 제322회 임시회부터 적용</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○(의원 정책개발 연구용역 집행 철저) 예산 불용되지 않도록, 사고이월 등 활용 적극 집행 필요 (법제담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구용역을 발주하는 연구단체의 존속기간이 1년으로 제한됨에 따라 사고이월이 불가능했었으나 불가피한 경우 사고이월이 가능하도록 검토하겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「서울특별시의회 의원연구단체 구성 및 지원 조례」 개정 내용을 반영하여 제도개선 예정</li> </ul>
<p>○(상임위원회 현황표 현행화 관련) 상임위 위원 변동사항 발생 후 현황표 즉시 현행화 되지 않고 있는데 이에 대한 경위 보고해 줄 것 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상임위원회 현황표 현행화 제작 및 배부 완료('24.1.1.)</li> </ul>
<p>○(의정모니터 관련) 의정모니터 의견 반영률이 1,738건 중 4건으로 극히 낮음. 실질적인 모니터링이 될 수 있도록 개선방안 마련 필요 (법제담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의정모니터 역량강화를 위해 교육 강화(방침 수립중)</li> <li>○ 의견에 대한 심사등급 강화(방침 수립중)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 의정모니터 비대면교육(상반기) 및 신규의정모니터 위촉시 대면교육(하반기)</li> <li>○ 강화된 심사등급 '24.2월 평가시부터 반영</li> </ul>
<p>○(의회 본관 도색) 본관 뒤편 주차장 외벽 도색 벗겨진 곳이 많음. 미관상 좋지 않으니 조치 바람 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본관(주차장 부위 및 시계탑) 외벽도장 노후화 기존 마감 철거 및 재도장 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본관 외벽도장 보수공사 계약 완료('23.12.18.)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사기간(예정): '24.3.11. ~'24.4.30.</li> </ul>

# 건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○(상임위원회 회의장 노후 책상 교체 관련) 언론 부정 보도 지속되는데 교체 사유 등 적극 해명 필요 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부정 보도 지속시 보도자료 배포 등 적극 대응</li> </ul>
<p>○(상임위 회의장 자료표출 시인성 개선 관련) 상임위 회의장 내 설치된 모니터가 1개에 불과해 자료 표출에 불편, 모니터 추가 설치 등을 통해 의사진행, 의원 참고자료 화면 송출시 시인성 개선 필요 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상임위 회의장 현장점검 후 시인성 개선방안 검토 결과 참고자료(영상·PT 등) 표출시 의원님 노트북에 해당 자료가 공유되면 시인성 개선 효과 예상됨</li> <li>○ 전자회의시스템 “회의자료 공유 기능” 활성화             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 상임위 회의담당자 해당 기능 사용법 교육실시 및 참고자료 표출시 적극 사용 권장 요청('24.2월)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시인성 개선 위해 모니터 추가 설치 검토 (추가 시인성 개선이 필요시)</li> </ul>
<p>○(2024년 의사일정 수립 관련) 2024년 의사일정 수립시, '24.4월 총선 이후 바로 회기가 시작되지 않도록 유념해주시기 바람 (의사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24년 연간 의회운영 기본일정 수립 시 반영 완료 (의장방침 제605호)</li> <li>※ 제323회 임시회(안)('24. 4.19 ~ 5. 3.)</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○(공청회 및 토론회 개최 관련) 의원 개인별 1회 개최로 예산을 편성했는데, 예산 총액 내에서 의원간 상호 협의에 의해 탄력적으로 활용할 수 있도록 검토 바람 (재정분석담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원 1인당 1회 개최를 지원하되, 의원 상호간 협의후 의장 승인을 받아 추가 개최가 가능하도록 지원할 예정임</li> </ul>
<p>○(의원 개인별 맞춤형 위탁교육 지원 관련) 의원 개인별 1인 1백만원으로 예산 책정, 예산 총액 내에서 의원 상호 협의에 의해 탄력적으로 활용할 수 있도록 검토 바람 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 미반영</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원 교육비는 자체교육(40만원)과 민간위탁교육(60만원) 각각 지원하고 있음. 다만, 지원사항은 예산항목을 달리하고 있어 탄력적 활용이 어려움</li> <li>○ 해당 사항에 대해 의원님 보고 완료('23.11.30.)</li> </ul>
<p>○(정책연구개발비 확대 관련) 임기 2년차 이후로는 의원 연구실 비품구매를 위한 사무관리비 활용 저조, 해당 예산 일부를 실제 의정 활동에 필요한 정책연구개발비로 전환 가능한지 검토바람 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 미반영</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책연구개발비는 지방의회 4대경비 총액한도제 적용 대상으로 임의 확대 불가</li> </ul>
<p>○(의원 복지에 대한 안내 미흡) 휴양시설, 건강생활 습관개선 프로그램 등 의원 복지 혜택에 대해 주기적으로 홍보·안내 해주기 바람 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 전문위원실 및 정책지원관을 통해 수시 안내 중</li> <li>○ 주기적 안내 및 변동내역에 대해 수시 안내 철저히 하겠음</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○(의정비 및 월정수당 지급 내역 안내) 의정비, 월정수당 지급 관련, 이메일 등을 통해 최소 분기별 주기적으로 안내 필요 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외부망과 연결된 신규 PC에 인사·급여프로그램 설치 ('23.12월)</li> <li>○ 의원 이메일 주소 확인('24.1월초)</li> <li>○ '24.1월 급여내역(명세서) 이메일을 통해 안내('24.1.19.) ※ 서울시 메일을 통한 발송이 불가능하여 네이버 메일로 전송</li> <li>○ '24.2월부터 매달 급여지급일(통상 20일)에 급여내역(명세서)을 문자 메시지를 통해 발송</li> </ul>
<p>○(건의안, 결의안 관련) 통과 이후 진행경과 및 회신 등 관련 사항에 대해 구체적으로 해당 의원에게 보고가 될 수 있도록 조치해주시기 바람 (의사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주기적으로 진행경과 모니터링 실시 및 제11대 전체 건의안·결의안의 반영여부 조사하여 상임위, 시의회 사무처 공문 송부 완료(해당 의원님께 보고 안내)</li> <li>○ 주기적 모니터링 실시하고 회신사항이 보고되도록 조치하겠습니다</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○(회의·행사 공간 마련) 공청회·토론회 및 회의 등을 위한 공간이 부족한 현실이며, 예결위 회의실 개편으로 매우 제한적인 환경으로 바뀔. 대체 공간 및 관련 방안 강구 요청 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 별관2동 제2대회의실(266㎡, 80명 수용) 규모의 대안으로는 ①의원회관 2층 제1대회의실(304㎡) ②후생동 4층 강당(292㎡) ③서소문 청사 1동 13층 대회의실(252㎡) ④서울시립미술관 세마홀(225㎡)이 있으며, ①, ④를 제외하고는 ‘행정포털-회의실관리시스템’을 통해 예약가능함</li> <li>○ 전문위원실을 통해 청사 내 대안장소 안내 및 대관신청 방법 안내완료(‘23.12.18.)</li> <li>○ 서소문청사2동 1층 시금고(은행) 위치에 회의실 공간 마련 검토 중(시 총무과 시 금고이전 협의중)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘24년 청사 리모델링 진행시 토론회 수요 및 접근 편의성을 고려하여 별관 내 추가 회의 공간 구성에 힘쓰겠음</li> <li>○ 서소문청사2동 1층 소재 시금고(은행) 이전 후 회의실 조성 예정</li> </ul>
<p>○(크로마키 포토존 관련) 크로마키 포토존 활용률 제고를 위해 의원회관 이동설치 방안 검토 필요 (언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원회관에 적합한 이전 설치장소가 없음을 해당 의원에게 보고 완료(‘23.12.15.)</li> </ul>



건의사항	조치결과
<p>○(정책지원관과 전문위원실, 상임위 조사관 업무 중복성) 120개 사무중 76개 사무가 중복된 것으로 파악, 힘의 논리로 업무 떠맡려 진행되지 않도록 조정 필요 (정책지원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책지원관은 「지방자치법」 제41조(의원의 정책지원 전문인력)에 의해 조례 제정·개폐, 예산·결산 심의, 행정사무감사 및 조사 등 의원 개인의 입법활동 및 의정활동 전반을 지원</li> <li>○ 전문위원실은 지방자치법 제68조(전문위원)에 의해 위원회에서 의안심사, 행정사무감사 및 조사 등 담당</li> <li>○ 의원은 「서울특별시의회 기본조례」 제34조(상임 위원회의 위원)에 따라 하나의 상임위에 소속되어 의정활동을 추진하므로 양자의 역할 중복은 불가피함</li> <li>○ 의원의 의정활동에 애로사항과 문제점이 발생하지 않도록 정책지원관들과 수시로 소통하며 전문위원실과의 상호 협력을 위한 가교 역할을 충실히 수행할 것임</li> </ul>
<p>○(의원 명의 공문시스템 관련) 의원명의 공문을 수·발신할 수 있는 시스템 구축에 대한 검토사항을 보고해 주기 바람</p> <p>- 시스템 구축 전까지 정책지원담당관을 통해 의원 명의의 공문이 수발신 될 수 있도록 방안 마련 필요 (의정담당관, 정책지원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원이 수·발신이 필요한 공문이 있는 경우 해당 사항을 검토 후 협조 예정(정책지원담당관)</li> </ul>
<p>○(증인출석관련) 증인 미출석 관련 재발방지 및 기준 마련을 위해 개인정보보호위원회 안건으로 심의 처리요망 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 사항에 대해 의원님 보고 완료('23.11.16.)</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○(직원 근무성적평정 관련)  인사권 독립 이후 공정한 근  무성적평정이 이루어질 수  있도록 직원 의견청취 등  노력해주기 바람  (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원과의 대화 등 의견청취 예정이며, 근무성적평정  위원회 개최 시 본관·별관, 지원부서·전문위원실 균형  참여 추진</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원과의 대화 추진 : '24.상반기</li> </ul>
<p>○(면접심사위원 구성 관련) 면  접위원 인력풀 중 대학교수  비율이 높아 시의회 현장 전  문성 고려가 어려운 상황으  로 시의회 내부 공무원을  포함하여 균형잡인 위원 분  포가 필요  (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 직위 특성에 따라 직무 이해도가 높은 타 지자체  공무원 등을 면접위원에 포함하여 탄력적으로 운영</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기제공무원 면접 시 위원 구성 : '24.1.~</li> </ul>
<p>○(현장민원팀 관련) 민원 증  가에 따른 인력 부족 해소  방안 마련  - 국민권익위 민원조사관 같  은 전문성 있는 대외직명  마련 필요  (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책지원담당관 정원 증원하였으며, 대외직명제 운영  규정에 '민원조사관'을 추가 지정('23.12.21. 예규  발령)하였음</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○(직원 근무환경 개선 관련) 직원 사용 노후책상 교체 등을 통한 근무환경 개선 필요 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서별 노후 책상 및 의자 현황 조사: '23년 11월</li> <li>- 책상 203개, 보조책상 69개, 의자 135개 내구연한 경과</li> <li>※ '24년 노후 집기(책상 등) 교체 예산액: 21,701천원</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서와 일정 협의 후 순차적으로 교체: '24. 3월 이후</li> <li>- 예산상 제약을 감안, 교체 대상 집기 선별</li> </ul>
<p>○(의원실 화상카메라 등 활용) 서울시의회가 3,700만을 들여 2021. 2월 구매해 의원실과 상임위에 보급한 로지텍 PC웹카메라는 21년 12월 13일, 15일 단 2회 사용해 예산 투입대비 활용실적이 낮아 예산낭비 초래.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의원실에 비치됐지만 활용을 몰라서 못하는 경우도 있을 것 같음. 홍보가 필요하며 이미 보급된 화상카메라를 어떻게 활용할 건지 고민해주기 바람.</li> <li>- 제10대에 구매한 물품 중 노트북, 태블릿PC, 화상카메라 등도 잘 활용될 수 있도록 방안을 마련해주기 바람.</li> </ul> <p>(의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제10대 의원용 반납 장비(태블릿, 노트북) 활용 현황</li> <li>- 태블릿PC(내구연한 경과) : 서울시 사랑의 PC센터(정보소외계층 PC보급센터)에 기증 완료</li> <li>- 노트북(내구연한 미경과) : 시의회 내부 직원 업무용(회의, 교육등) 활용 보급대여</li> <li>※ 내구연한 : 태블릿PC(5년), 노트북(6년)</li> <li>○ 의원연구실에 보급된 화상 카메라 활용 방법 안내(수시)</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○(예산편성 및 집행) 서울시의회 30년사 발간사업 감사위원회 지적사항 관련 예산편성 절차 미준수, 단일성 원칙 위반, 포괄적 편성 등 세밀하지 못한 방침 및 계획으로 사업이 결국 중단돼 예산 낭비 초래함.</p> <p>- 향후 예산편성 및 집행 관련 법령에 위반되는 사례가 발생하지 않도록 직원 교육 주문. (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재배정 사업 관리 및 감독 개선 방안 마련(의정담당관-8503호,'23.8.4.) 및 전부서 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재배정 사업에 대한 사전 검토 이행</li> <li>- 재배정 사업 수행상황 점검</li> <li>- 재배정 사업 정산 및 성과평가</li> </ul> </li> <li>○ 예산 편성 및 재배정 절차 교육 실시 완료(의정담당관-8756호,'23.8.10.)</li> <li>○ 예산편성 및 집행시 법령 및 절차 준수 철저</li> </ul>
<p>○(임기제공무원 채용에 따른 업무공백 관련) 내년 하반기 정책지원관 신규채용 대비하여 임기제 공무원 퇴직 등에 따른 업무공백 대비책 요청 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기만료 예정자에 대해 최소 2달 전 채용절차를 진행하여 업무 공백 최소화</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기만료자 발생 시 채용절차 신속 진행 : '24.7.~</li> </ul>
<p>○(퇴직 직원 예우 관련) 퇴직 공무원 대상 교육프로그램 확대 지원 및 퇴임식도 퇴직자에 대해 예우해줄수 있도록 방안 마련 요청 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육훈련비 지원금 상향 : 반기별 80만원→100만원</li> <li>○ 퇴임식 내실화 : 가족동반, 영상편지 상영, 감사패 수여, 다과 케이터링 등 행사 프로그램 다양화하여 개최 ('23.12.28.)</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○(민원현장보고서 발간 관련) 현장보고서 발간 연1회에서 분기별, 월별 발간 검토 필요 (정책지원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원 내용 사안에 따라 현장보고서 분량 확보 가능성을 검토하여 분기 또는 반기 발간 검토</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원 내용 사안에 따라 민원 접수 현황 파악 후 반기별 발간 예정</li> </ul>
<p>○(대학 및 대학원 위탁교육 사업 관련) 임기제공무원 역량강화를 위해 계약학과 등 대학원 위탁교육 가능하도록 개선 요청(자부담도 고려) (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의정활동 역량강화를 위해 임기제공무원도 해당 과정 지원 확대</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기제공무원 포함 위탁교육생 선발 : '24년 하반기</li> </ul>
<p>○(정책지원관 전문성 확보 관련) 국회 등과 같이 분야별 전문인력 양성을 위해서 장기간 근무할 수 있도록 제도개선 마련 요청 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성과평가와 연계한 근무기간 연장으로 우수한 인력은 장기근무할 수 있는 여건을 마련하겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기제공무원 성과평가 실시 : '24.상반기</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○(의원 교육 참여율 제고 관련) 의원 교육 만족도는 높으나, 참여율이 저조한 상황에 대한 분석 필요하며 이후 참여율 제고 방안 마련 필요 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원 교육 참여율 제고를 위해 상임위원회 전문위원실과 정책지원관을 통한 적극적인 홍보를 진행하고 있음('23.9.~)</li> <li>○ '24년 의원교육은 의원 참여 활성화를 위한 방안으로 △ 위탁교육 추가 발굴 및 시범운영과 △ 의원 위탁교육 교통비를 지급하는 방안을 마련하여 관련계획 반영 추진</li> <li>○ 제5차 교육연수위원회 보고(24.02.02.) 및 서면자문(24.02.19~22.) 후 2월 중 계획 시행 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024년 의원 교육연수 운영계획 수립 및 안내 : '24.2.</li> <li>○ 의원 역량강화 위한 교육연수 과정 운영과 교육비 지원 안내 : '24.2. ~ 12.(매달 안내 예정)</li> </ul>
<p>○(정책지원관 운영 방식 관련) 현재 정책지원관 배치 형태에 대해 문제점이 지적되고 있음, 타 지자체 사례 등 조사하여 지원관 배치 형태를 현 사무처형 외 위원회형 등 다양한 방안 검토 필요 (정책지원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설문조사 및 타시도 사례 조사 등 실시 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다양한 의견을 수렴하여 정책지원관 운영방안 수립 예정</li> </ul>

# 기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 세월호 기억공간 과태료 부과 및 납부 현황 (의정담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 15.)
○ 관용차량 의원 대상 배차 기준 (의정담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 15.)
○ 채용 면접위원 명단 미제출 관련 법률 자문 결과 (인사담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 16.)
○ 예산 성과지표 오류 수정하여 제출 (의정담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 15.)
○ 행정사무감사 증인 출석 못한 사유 및 관련 조례나 규정 (인사담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 15.)
○ 관용차 관련 사용기준, 구입시기 및 가격, 내구연한 등 현황, 정비 현황, 정비에 따른 렌트 사용현황, 운행일지 등 (의정담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 15.)
○ 의원수첩 등 제작 사업 관련 현재 까지 집행 세부내역 (의정담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2023. 11. 15.)