



2024년도 예산 및 사업설명서

2024. 3. 8.

목 차

I. 예산

□ 예산 총칙	1
□ 미션·비전 및 사업추진 방향	4
□ 2024년 예산 총괄	5
□ 2024년 세입·세출예산 내역서	6
□ 2024년 예산 주요 증감내역	11

II. 예산서

□ 2024년 수입·지출 예산서	13
-------------------	----

III. 사업계획

□ 2024년 사업설명서	73
---------------	----

IV. 별첨

별첨 1 임직원 등의 인건비	129
별첨 2 예산이월액조서	130
별첨 3 재무상태표 및 운영성과표(예정)	134

예 산 총 칙

제1조 (예산규모) 2024년도 수입·지출예산의 총액은 154,955,563천원으로 한다.

제2조 (예산의 이·전용) ①정책사업 간 예산을 이용하고자 할 때에는 이사회의 승인을 받아야한다.

②단위사업 이하(단위사업 간, 단위사업 내 세부사업 간)의 예산을 전용하고자 할 경우에는 대표이사의 승인을 받아야 한다. 단, 차기 이사회에 보고해야 한다.

③동일 세부사업 내 편성목(통계목) 간 예산은 실장·본부장 책임 하에 결정하여 변경 사용할 수 있다.

제3조 (예산전용금지과목) 다음의 예산과목의 경비는 이사회의 의결을 거치지 않고는 그 경비를 전용할 수 없다.

(1) 인 건 비 15,578,358천원

(2) 업무추진비 118,836천원 (타 비목으로부터도 전용금지)

제4조 (추가경정예산) ①예산 성립 후 발생한 예산의 추가경정 필요가 있을 때에는 이사회의 의결을 거쳐 추가경정예산을 편성할 수 있다.

②전항에도 불구하고 수입이 확정되었으나, 시간상 이사회 소집이 어려울 경우에 한하여 추가경정예산 성립 전 발생한 수입 및 지출 예산을 편성하여 집행할 수 있다. 단, 성립 전 수입 및 지출예산은 반드시 차기 이사회에 상정하여 승인을 얻어야 한다.

예 산 총 칙

제5조 (예산의 이월) 매 회계연도의 지출예산은 익 년도에 사용할 수 없다. 다만, 경비의 성질상 연도 내에 지출을 끝내지 못할 것이 예상되거나 지출원인 행위를 하고 불가피한 사유로 연도 내에 지출하지 못한 경비는 익 년도에 이월하여 사용할 수 있다.

제6조 (예비비) 예비비를 사용하고자 할 때에는 사용이유 및 금액을 명시 한 조서를 작성하여 이사회회의 의결을 거쳐 집행한다. 다만, 긴급을 요하는 사항은 우선 집행 후 사후 의결로 할 수 있다.

제7조 (예산불성립시의 예산집행) ①이사회에서 부득이한 이유로 예산안이 의결 되지 못하였거나 회계연도 개시 전에 예산이 성립되지 아니한 때는 내부 규정에 따라 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있다.

②전항의 규정에 의하여 집행된 예산은 당해 연도 예산이 성립되면 그 성립된 예산에 의하여 집행된 것으로 간주한다.

서울문화재단 미션·비전 및 경영전략



» 경영 방침 «



» 핵심 가치 «



» 경영 목표 «



» 전략 방향 및 전략 과제 «



서울문화재단 2024년 사업추진 방향

예술창작 활성화

- 그물망 지원체계 확립으로 예술생태계 활성화
- 국제적인 융합예술플랫폼 확장으로 미래예술 선도
- 창작자의 예술 활동을 지원하고 시민문화향유를 확장하는 예술공간 운영 활성화
- 공간별 전문화된 지원 강화로 예술창작 활동의 안정적 창작기반 제공
- 재단 내외부 협력적 지원 모델 창출을 통해 창작 공간 기반 예술가 창작 지원 시스템 제고
- 장애예술 가치 확산 및 장애·비장애가 공존하는 문화적 활동기반 구축

문화진흥 활성화

- 지역문화 및 생활문화 통합 지원을 통한 광역-기초 간 협력 네트워크 효율화
- 다양한 문화 향유 프로그램 개발 및 확산 운영을 통한 시민 문화 향유권 제고
- 서울 도심 글로벌 축제 운영을 통한 시민문화 향유권 확대
- <아트페스티벌_서울> 홍보 전략 고도화를 통한 축제 브랜드 인지도 강화
- 거리예술/서커스(장르) 체계적 지원 및 서울거리예술창작센터 운영 효율화 제고
- 일상에서 시민이 함께 만들고 참여할 수 있는 예술교육 참여 기회 확대 및 가치 확산
- 예술적 경험과 창작 중심으로 시민의 주체성이 발현될 수 있는 예술교육 실현
- 권역별 예술교육센터 조성 및 운영을 통한 지속가능한 예술교육 환경 조성

정책 및 협력 관리

- 대내외 환경변화에 따른 중장기 경영전략 관리 및 문화예술 정책 개발
- 문화예술을 통한 사회적 가치 실현을 위해 지속가능한 제휴협력사업 추진
- 재단 정체성 확립과 브랜딩 강화를 위한 통합적 홍보마케팅 체계화

문화시설 및 시스템 운영

- 기존 시설 관리 및 신규 공간 운영의 안정화를 위한 지원 기능 효율화
- 예술가, 시민, 직원의 안전성 제고를 위한 점검 및 사고 예방 관리체계 고도화
- 경영환경 변화에 따른 온라인 서비스 기능 확대와 정보시스템 관리 기반 안정화

2024년 예산 총괄

□ 예산규모: 154,955,563천원

- 전년(137,854,072천원) 대비 17,101,491천원 증가(12.4%)

(단위: 천원)

사 업 예 산		자 본 예 산		자 금 운 영	
수입계(A)	147,236,798	수입계(A')	7,718,765	수입계(A'')	154,955,563
영업수익	146,381,186			영업수익	146,381,186
영업외수익	855,612			영업외수익	855,612
		순세계잉여금	7,718,765	순세계잉여금	7,718,765
지출계(B)	153,841,301	지출계(B')	1,114,262	지출계(B'')	154,955,563
영업비용	153,664,301			영업비용	153,664,301
		유형자산	1,114,262	유형자산	1,114,262
예비비	177,000			예비비	177,000
차액(A-B)	-6,604,503	차액(A'-B')	6,604,503	차액(A''-B'')	0

※ 행정안전부 <2024년도 지방출자·출연기관 예산편성 보완지침>에 따라 전기이월액 미포함

2024년 세입·세출예산 내역서

□ 2024년 세입 예산

(단위: 천원)

구 분	2024년(A)	2023년(B)	증감액(A-B)	증감율(B/A)
세입 계	154,955,563	137,854,072	17,101,491	12.4%
재단 사업수익	66,826,904	67,859,021	△1,032,117	△1.5%
영업수익	58,252,527	58,784,199	△531,672	△0.9%
사용료수익	230,675	116,042	114,633	98.8%
기타영업수익	544,012	134,140	409,872	305.6%
출연금수익	55,757,160	56,842,567	△1,085,407	△1.9%
출연금이자수익	67,680	63,450	4,230	6.7%
후원금수익	1,653,000	1,628,000	25,000	1.5%
영업외수익	855,612	465,253	390,359	83.9%
이자수익	706,472	346,673	359,799	103.8%
기타영업외수익	149,140	118,580	30,560	25.8%
유보자금	7,718,765	8,609,569	△890,804	△10.3%
순세계잉여금	6,392,381	7,593,694	△1,201,313	△15.8%
수탁사업반환금	1,326,384	1,015,875	310,509	30.6%
수탁사업 운영	88,128,659	69,995,051	18,133,608	25.9%

□ 2024년 세출 예산

(단위: 천원)

구 분	2024년(A)	2023년(B)	증감액(A-B)	증감율(B/A)
세출 계	154,955,563	137,854,072	17,101,491	12.4%
일반관리비	20,587,984	20,690,534	△102,550	△0.5%
인건비	15,578,358	15,501,593	76,765	0.5%
운영경비	5,009,626	5,188,941	△179,315	△3.5%
사업비	43,082,536	43,533,279	△450,743	△1.0%
예술창작 활성화	23,082,000	23,434,666	△352,666	△1.5%
문화진흥 활성화	11,428,000	11,675,100	△247,100	△2.1%
정책 및 협력 관리	2,275,000	2,105,500	169,500	8.1%
문화시설 및 시스템 운영	6,297,536	6,318,013	△20,477	△0.3%
예비비	177,000	991,333	△814,333	△82.1%
외부재원 사업운영	1,653,000	1,628,000	25,000	1.5%
수탁사업 운영	89,455,043	71,010,926	18,444,117	26.0%
수탁사업 운영	88,128,659	69,995,051	18,133,608	25.9%
수탁사업 반환금	1,326,384	1,015,875	310,509	30.6%

※ 2024년 행정안전부 예산편성지침 예산과목변경 반영(특정업무수행경비: 인건비→운영경비 이동 등)

※ 2024년 행정안전부 예산편성보완지침 전기이월액 미포함 반영

※ 2024년 신규 수탁사업(노들섬) 수입대체경비 597,215천원 반영(세입/세출 수탁사업 운영)

□ 사업별 편성현황

◦ 계속사업 37개 편성 (2023년 39개)

※ 유사사업 통합합 2개, 종료사업 1개, 조직개편에 따른 예산분리 1개

(단위: 천원)

구분		2024년 (A)	2023년 (B)	증감액 (A-B)	증감률 (B/A)
사업비 계		43,082,536	43,533,279	△450,743	△1.0%
예술창작 활성화		23,082,000	23,434,666	△352,666	△1.5%
예술기획 및 창작지원		15,145,000	15,236,800	△91,800	△0.6%
예술창작지원 (공연예술)	- 연극, 무용, 음악, 전통 분야 예술인/단체 창작지원	4,121,000	4,091,000	30,000	0.7%
예술창작지원 (시각 외 기반지원)	- 시각, 다원, 문학분야 등 예술인/단체 창작지원	6,474,000	6,444,000	30,000	0.5%
예술지원체계 운영 관리	- 예술지원 정책선도 및 통합운영 관리 체계화	870,000	870,000	0	0.0%
청년예술지원	- 데뷔 경험 없는 청년예술인의 첫 작품발표 지원	460,000	460,000	0	0.0%
원로예술지원	- 만65세 이상, 활동경력 25년 이상 원로예술인 창작지원	470,000	480,000	△10,000	△2.1%
융합예술플랫폼	- 융합예술 창제작 지원 및 서울융합예술페스티벌 운영	879,000	879,000	0	0.0%
미래예술창작지원	- 신진분야 융합예술분야 직·간접 창제작지원	239,000	400,000	△161,000	△40.3%
유망예술지원	- 데뷔 3년 이상 10년 이하 예술인/단체 창작지원	299,000	250,000	49,000	19.6%
문래예술공장	- 교류·협력 및 학술행사 등 융합예술플랫폼 운영	483,000	482,800	200	0.0%
청년예술청	- 청년예술인 당사자 주도형 커뮤니티 구축	850,000	880,000	△30,000	△3.4%
대학로기반 공간사업 운영		4,394,000	4,145,139	248,861	6.0%
예술청 (서울예술인지원센터)	- 예술현장과 소통을 통한 서울예술인종합지원 플랫폼 운영	1,200,000	1,070,000	130,000	12.1%
대학로극장 퀴드 무대 기술 운영 및 관리	- 대학로극장 퀴드 무대기술 운영 및 관리	390,000	271,139	118,861	43.8%
대학로극장 퀴드 공연사업운영	- 창작초연중심 1차 제작·유통 극장 운영	1,900,000	1,900,000	0	0.0%
서울연극센터	- 연극창작 직·간접 지원 및 공연예술 정보제공	904,000	904,000	0	0.0%
창작공간기반 사업운영		3,543,000	4,052,727	△509,727	△12.6%
금천예술공장	- 시각예술 전문 레지던스 운영 및 입주작가 창작지원	630,000	629,513	487	0.1%
신당창작아케이드	- 공예·디자인 전문 레지던스 운영 및 입주작가 창작지원	558,000	557,600	400	0.1%

(단위: 천원)

구분			2024년 (A)	2023년 (B)	증감액 (A-B)	증감률 (B/A)
	서울무용센터	- 무용예술 창작기반 확대 및 국내외 교류·협업	610,000	610,000	0	0.0%
	서교예술실험센터	- 2023년부 공간운영사업 종료 - 지원사업은 타 사업 이관 추진	0	670,000	△670,000	△100.0%
	연희문학창작촌	- 문학 분야 창작환경지원 및 시민문화 향유기회 확대	600,000	500,614	99,386	19.9%
	서울장애예술창작센터	- 시각예술 장애예술가 레지던스 운영 및 입주작가 창작지원	615,000	585,000	30,000	5.1%
	장애예술인 창작활성화 지원사업	- 서울을 기반으로 활동하는 장애예술인 창작지원	530,000	500,000	30,000	6.0%
문화진흥 활성화			11,428,000	11,675,100	△247,100	△2.1%
문화향유 활성화			3,880,000	4,050,000	△170,000	△4.2%
	지역문화 및 생활문화 진흥사업	- 지역 생태계 활성화 지원 및 일상 속 생활문화 가치 확산	3,160,000	3,450,000	△290,000	△8.4%
	서울스테이지11	- 창작공간 기반 예술공감 콘서트 추진으로 시민 문화향유 확대	720,000	600,000	120,000	20.0%
예술축제 지원 및 활성화			4,723,000	4,600,000	123,000	2.7%
(사업 분리)	서울거리예술축제	- 서울 도심 거점 활용 야외 공연예술축제 개최	2,373,000	2,300,000	73,000	3.2%
	서울 비보이 문화콘텐츠 육성	- 노들섬 관광 활성화를 위한 국제 규모 비보이 축제 운영	450,000	400,000	50,000	12.5%
	서울서커스페스티벌	- 거리예술/서커스 장르 축제 기획 및 공연 유통	700,000	600,000	100,000	16.7%
	서울거리예술창작센터	- 국내 유일 거리예술/서커스 분야 전문 창작활동 지원	1,200,000	1,300,000	△100,000	△7.7%
서울형 예술교육 확산			2,825,000	3,025,100	△200,100	△6.6%
	예술교육 통합전략 개발·지원	- 서울예술교육 인력양성 및 콘텐츠 개발	250,000	450,000	△200,000	△44.4%
	서울문화예술교육센터 용산	- 어린이~성인 대상 예술교육 프로그램 운영	1,415,000	1,415,000	0	0.0%
	서울문화예술교육센터 양천	- 어린이/가족 대상 놀이형 예술교육 프로그램 운영	1,160,000	1,160,100	△100	0.0%
정책협력 및 관리			2,275,000	2,105,500	169,500	8.1%
대외협력 및 홍보 활성화			2,275,000	2,105,500	169,500	8.1%
	문화정책개발 및 전략기획	- 문화정책 과제 연구 및 교류 통한 전사적 정책개발/전략기획	710,000	200,000	510,000	255.0%
	서울메세나사업	- 민관 제휴협력 및 외부자원 유치를 통한 창작 및 가치확산	505,000	505,000	0	0.0%
	기초예술분야 예술인 NFT 런칭	- 기초예술분야 예술인 대상 NFT 작품 제작, 발표, 유통 지원	200,000	320,000	△120,000	△37.5%
	문화예술 간행물 발간	- 문화예술 현상이슈 및 문화가치 확산 위한 월간지 발행	230,000	212,000	18,000	8.5%

(단위: 천원)

구분			2024년 (A)	2023년 (B)	증감액 (A-B)	증감률 (B/A)
(사업 통합)	네트워크홍보강화	- 문화예술 정보전달 및 시민소통 플랫폼 운영	630,000	668,500	△38,500	△5.8%
	서울예술인희망캠페인		0	200,000	△200,000	△100.0%
문화시설 및 시스템 운영			6,297,536	6,318,013	△20,477	△0.3%
문화시설 이용활성화 및 시스템 관리			6,297,536	6,318,013	△20,477	△0.3%
(사업 통합)	본관 시설운영 및 관리	- 본관 시설물 유지보수관리 및 창작공간 시설개선	1,832,000	2,107,619	△275,619	△13.1%
	대학로 시설운영 및 관리	- 대학로센터 시설물 유지보수관리 및 안전성 강화	2,629,000	2,803,581	△174,581	△6.2%
	정보시스템 운영	- 정보시스템, 업무시스템, 대시민 대상 온라인 서비스(HP, SCAS 등) 운영 및 개선	0	275,000	△275,000	△100.0%
	정보화사업 운영 및 정 보자산 관리		1,836,536	1,131,813	704,723	62.3%

□ 수탁사업 편성현황

- 계속사업 13개, 신규사업 1개 편성
- 공유재산 및 물품관리법 제27조 제6항에 따른 수입대체경비(597,215천원) 편성

(단위: 천원)

구분		2024년 (A)	2023년 (B)	증감액 (A-B)	증감률 (B/A)
수탁사업 운영		88,128,659	69,995,051	18,133,608	25.9%
공연예술 창작 활성화	서울시 문화예술과	3,000,000	3,000,000	0	0.0%
공연장상주단체 육성지원	서울시 문화예술과	2,038,000	2,038,000	0	0.0%
지역문화예술교육 기반구축	서울시 문화예술과	1,427,000	2,067,000	△640,000	△31.0%
유아문화예술교육 지원	서울시 문화예술과	200,000	200,000	0	0.0%
문화예술교육사 현장 역량강화	서울시 문화예술과	164,000	164,000	0	0.0%
뉴딜일자리	서울시 일자리정책과	755,364	532,580	222,784	41.8%
통합문화이용권	서울시 문화예술과	55,795,237	49,453,880	6,341,357	12.8%
서울청년문화패스	서울시 문화정책과	6,789,778	6,788,708	1,070	0.0%
공연 기자재 공동이용 플랫폼 조성	서울시 문화예술과	463,121	612,893	△149,772	△24.4%
권역별 예술교육센터 운영(동북권)	서울시 문화예술과	2,085,108	396,410	1,688,698	426.0%
권역별 예술교육센터 운영(동남권)	서울시 문화예술과	2,346,400	251,865	2,094,535	831.6%
권역별 예술교육센터 운영(서북권)	서울시 문화예술과	4,651,466	407,750	4,243,716	1040.8%
연극창작지원시설 운영	서울시 문화예술과	4,190,677	1,398,595	2,792,082	199.6%
노들섬 복합문화공간 운영		4,222,508	0	4,222,508	신규
위탁사업비	서울시 문화정책과	3,625,293	0	3,625,293	-
수입대체경비(운영경비)	세입/세출 편성 (공유재산법 27조)	597,215	0	597,215	-

2024년 예산편성 주요 증감내역

가. 일반관리비: 20,587,984천원 (전년대비 $\Delta 0.5\%$)

(단위: 천원)

구분	2024년	2023년	증감액	증감율	사유
인건비	15,578,358	15,501,593	76,765	0.5%	- 인력현원 반영(210명→217명) - 임금인상률 3.9% 반영(2.5%+1.4%)
운영경비	5,009,626	5,188,941	$\Delta 179,315$	$\Delta 3.5\%$	- 공유재산 사용료 미사용분 감액 - 공공요금 23년 납부액 기준 감액 - 엔데믹에 따른 교육비, 출장비 등 현행화

나. 사업비: 43,082,536천원 (전년대비 $\Delta 1.0\%$)

- '23년 39개 사업 → '24년 37개 사업 (계속사업 37개)

(단위: 천원)

예산과목	사업수	2024년	2023년	증감액	증감율
사업비	37	43,082,536	43,533,279	$\Delta 450,743$	$\Delta 1.0\%$
예술창작 활성화	20	23,082,000	23,434,666	$\Delta 352,666$	$\Delta 1.5\%$
문화진흥 활성화	9	11,428,000	11,675,100	$\Delta 247,100$	$\Delta 2.1\%$
정책 및 협력관리	5	2,275,000	2,105,500	169,500	8.1%
문화시설 및 시스템 운영	3	6,297,536	6,318,013	$\Delta 20,477$	$\Delta 0.3\%$

다. 예비비: 177,000천원 (전년대비 $\Delta 82.1\%$)

- 일반예비비(100,000천원), 정원증원예비비(77,000천원, 2명분)

라. 외부재원사업 운영: 1,653,000천원 (전년대비 1.5% 증가)

- 최근 3개년 실적 평균의 120% 반영

마. 수탁사업 운영: 88,128,659천원 (전년대비 25.9% 증가)

- 14개 사업 (계속사업 13개, 신규사업 1개)

바. (현액관리)전기이월액: 22,553,694천원 (전년대비 7.4% 증가)

2024년
수입·지출 예산서



서울문화재단

□ 수입예산서

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목(부 기)	2024년 예산	산 출 내 역		
수입총계(A+B)					154,955,563			
재단 사업수익(A)					66,826,904			
재단사업수익					66,826,904			
(610) 영업수익					58,252,527			
(611) 사용료수익					230,675			
(611-07) 서교예술실험센터 공간 사용료					2,200	110천원	×	20건
(611-07) 금천예술공장 공간 사용료					14,196	1,183천원	×	12개월
(611-07) 문래예술공장 공간 사용료					6,000	500천원	×	12건
(611-07) 신당창작아케이드 공간 사용료					11,957	1,087천원	×	11개월
(611-07) 서울무용센터 공간 사용료					30,660	140천원	×	365일 × 60%(대관율)
(611-07) 연희문화창작촌 공간 사용료					9,072	42천원	×	12월 × 18일
(611-07) 대학로극장 <퀴드> 대관수입					104,390	1,430천원	×	365일 × 20%(대관율)
(611-07) 청년예술청 공간 사용료					14,400	120천원	×	15일 × 8개월
(611-07) 예술청 공간 사용료					27,000	180천원	×	300일 × 50%(대관율)
(611-07) 서울연극센터 공간 사용료					10,800	900천원	×	12개월
(661) 기타영업수익					544,012			
(661-03) 수수료수익					407,112			
◎ 서울형 청년문화패스					131,220	131,220천원	×	1식
◎ 공연기자재공동이용플랫폼					15,660	15,660천원	×	1식
◎ 연극창작지원시설					136,075	136,075천원	×	1식
◎ 동북권 예술교육센터					39,220	39,220천원	×	1식
◎ 동남권 예술교육센터					56,944	56,944천원	×	1식
◎ 서북권 예술교육센터					27,993	27,993천원	×	1식
(661-09) 기타영업수익					136,900			
◎ 대학로극장 <퀴드> 티켓수입					84,000	20천원	×	210석 × 50회 × 40%
◎ 기타 프로그램 운영수입					1,200	1,200천원	×	1식
◎ 카페 <퀴드> 운영수입					48,000	4,000천원	×	12월
◎ 간행물 판매수입					2,700	2,700천원	×	1식
◎ MD 상품 판매 수익					1,000	1,000천원	×	1식
(648) 출연금수익					55,757,160			
(648-02) 자치단체출연금수익					55,757,160	55,757,160천원	×	1식
(650) 출연금이자수익					67,680			
(650-01) 출연금이자수익					67,680	8,000,000천원	×	1.00% × 1년 × 0.846
(649) 후원금 수익					1,653,000			
(649-01) 지정후원금 수익					1,613,000	1,613,000천원	×	1식
(649-02) 비지정후원금수익					40,000	40,000천원	×	1식
(670) 영업외수익					855,612			
(671) 이자수익					706,472			
(671-01) 예금이자수익(기본재산)					518,660			
◎ 기본재산					518,660	15,212,743천원	×	4.03% × 1년 × 0.846
(671-09) 기타이자수익					187,812			
◎ 보통재산					187,812	6,000,000천원	×	3.70% × 1년 × 0.846
(679) 기타영업외수익					149,140			
(679-09) 지원금 잔액반납 등					40,000	40,000천원	×	1식
(679-09) 법인세, 환급, 법인카드 캐쉬백 등					109,140	550,000천원	×	15.4%
◎ 법인세, 법인지방소득세 환급금					63,140	410,000천원	×	15.4%
◎ 법인카드 포인트 등 캐쉬백 수입					46,000	4,600,000천원	×	1%
(180) 유보자금					7,718,765			
(181) 순세계잉여금					7,718,765			
(181-01) 순세계잉여금					6,392,381	6,392,381천원	×	1식
(181-02) 대행사업사용잔액					1,326,384	1,326,384천원	×	1식
수탁사업 운영(B)					88,128,659	88,128,659천원	×	1식

□ 지출예산서_인건비, 운영경비, 예비비

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성 목	통계 목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
운영비 총계						20,764,984							
일반관리비						20,587,984							
인건비						15,578,358							
인건비(총괄)						15,578,358							
(101) 인건비						11,833,352							
(101-01) 보수						11,697,436							
급여						11,177,649							
◎ 대표이사						121,639	121,639천원	×	1명				
★ ◎ 기본연봉(일반직)						10,259,607	46,126천원	×	217명	×	1.025		
★ ◎ 기본연봉(운영지원직)						382,768	30,700천원	×	12명	×	1.039		
★ ◎ 승진기산급						270,000	6,000천원	×	45명				
★ ◎ 경력상승분						143,635	47,279천원	×	217명	×	0.014		
가족수당						109,360							
◎ 배우자수당						65,459	40천원	×	217명	×	0.63	×	12월
◎ 자녀수당						8,333	80천원	×	217명	×	0.04	×	12월
◎ 기타수당(부모부양 등)						31,248	20천원	×	217명	×	0.60	×	12월
◎ 가족수당(운영지원직)						4,320	60천원	×	12명	×	0.5	×	12월
육아휴직대행업무수당						3,000							
◎ 육아휴직대행업무수당						3,000	200천원	×	5명	×	3월		
시간외근무수당						356,649							
★ ◎ 시간외근무수당						356,649	2,669천원	×	217명	×	1.5/209	×	156시간 x 0.55
연차수당						30,778							
◎ 연차수당(일반직)						23,452	3,647천원	×	28명	/	209	×	48시간
◎ 연차수당(운영지원직)						7,326	2,658천원	×	12명	/	209	×	48시간
대표이사 직책수행경비						20,000							
◎ 대표이사 직책수행경비						20,000	1,667천원	×	1명	×	12월		
(101-04) 기간제근로자등보수						135,916							
급여						125,930							
◎ 기본연봉						124,233	30,301천원	×	4명	×	1.025		
◎ 경력상승분						1,697	30,301천원	×	4명	×	0.014		
가족수당						960							
◎ 배우자수당						576	40천원	×	4명	×	0.30	×	12월
◎ 기타수당(부모부양 등)						384	20천원	×	4명	×	0.40	×	12월
시간외근무수당						6,574							
◎ 시간외근무수당						6,574	2,669천원	×	4명	×	1.5/209	×	156시간 x 0.55
연차수당						2,452							
◎ 연차수당						2,452	2,669천원	×	4명	/	209	×	48시간
(107) 퇴직급여						2,270,075							
(107-00) 퇴직급여						2,270,075							
◎ 퇴직급여 총당금						1,643,111	13,144,885천원	×	1.5월	/	12월		
◎ 명예퇴직수당						626,964	8,038천원	/	2.0	×	78월	×	2명
(218) 평가급						1,474,931							
(218-00) 평가급						1,474,931							
◎ 대표이사						16,219	121,639천원	×	1명	/	12월	×	160%
◎ 일반직근로자						1,393,114	48,149천원	×	217명	/	12월	×	160%
◎ 운영지원직근로자						49,437	30,898천원	×	12명	/	12월	×	160%
◎ 기간제근로자						16,161	30,301천원	×	4명	/	12월	×	160%
운영경비						5,009,626							
운영경비(총괄)						5,009,626							
(201) 일반운영비						2,528,467							

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성 목	통계 목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
				(201-01) 사무관리비		1,410,427					
				소모품비		66,766					
				◎ 기본 사무용품		11,750	50천원	×	235명		
				◎ 복사용지 구입		4,616	23천원	×	223명	×	0.9
				◎ 컬러프린터, 컬러복사기 토너구입		13,200	220천원	×	10대	×	6월
				◎ 흑백프린터, 흑백복사기 토너구입		29,700	110천원	×	45대	×	6월
				◎ 재단 홍보기념품 제작		7,500	15천원	×	500개		
				소프트웨어 구입/업그레이드비		84,276					
				◎ 문서편집용 소프트웨어 구입		43,610	218천원	×	200개		
				◎ PC 백신 소프트웨어 구입		10,400	40천원	×	260개		
				◎ 서버 백신 프트웨어 구입		9,750	390천원	×	25개		
				◎ 그래픽 소프트웨어(포토샵, CAD 등)구입		18,516	1,543천원	×	12개		
				◎ 화상회의 라이선스 구입		2,000	200천원	×	10개		
				CS경영관리		20,000					
				◎ 시민고객감동 TFT운영		1,000	100천원	×	10회		
				◎ 고객만족도 조사 지원		2,000	100천원	×	20회		
				◎ 내부고객 만족도 조사		8,000	8,000천원	×	1식		
				◎ 사회공헌 운영비		9,000	1,500천원	×	6회		
				행정인턴(일자리창출)		120,432					
				◎ 행정인턴 (일자리창출)		120,432	2,509천원	×	4명	×	12월
				차량유지비		15,000					
				◎ 업무택시		15,000	1,250천원	×	12월		
				도서자료 구입비		7,700					
				◎ 업무용 도서구입		1,700	50천원	×	34팀		
				◎ 신문 구독료		6,000	20천원	×	5종	×	12월 x 5개소
				도서 인쇄비		75,800					
				◎ 이사회 자료 인쇄비		1,600	5천원	×	40부	×	8회
				◎ 업무보고서 인쇄비		4,400	10천원	×	110부	×	4회
				◎ 예산서 인쇄비		9,000	20천원	×	90부	×	5회
				◎ 규정집 인쇄비		2,400	40천원	×	60부	×	1회
				◎ 결산자료 인쇄비		3,600	20천원	×	180부	×	1회
				◎ 행정감사 보고서 인쇄비		5,000	50천원	×	100부	×	1회
				◎ 경영평가보고서 인쇄비		20,000	400천원	×	50부	×	1회
				◎ 연차보고서 제작 및 인쇄비		25,000	50천원	×	500부	×	1회
				◎ 레터지, 봉투 등 인쇄비		4,800	.3천원	×	1600매	×	10회
				각종 수수료		634,278					
				◎ 전문가 자문료		46,560					
				- 회계사 자문료		10,560	880천원	×	12월		
				- 노무사 자문료		12,000	1,000천원	×	12월		
				- 변호사 자문료		24,000	2,000천원	×	12월		
				◎ 노사정협의회 분담금		15,000	15,000천원	×	1회		
				◎ 인권영향평가		20,000	20,000천원	×	1회		
				◎ 직장 내 고충 예방 및 대응제도 운영 (성희롱, 괴롭힘)		50,000	50,000천원	×	1식		
				◎ 공인회계사 결산감사수수료		25,000	25,000천원	×	1회		
				◎ 입찰공고료		3,600	100천원	×	3회	×	12월
				◎ 대표이사 수행업무 용역		73,100	73,100천원	×	1식		
				◎ 경영전략 및 인사제도 개선 연구용역		50,000	50,000천원	×	1회		
				◎ 근로자지원프로그램(EAP) 운영		30,000	30,000천원	×	1회		
				◎ 연말정산 업무대행 용역		7,018	22천원		319명	×	1회
				◎ 채용관련 수수료		280,000	70,000천원	×	4회		
				◎ 예술인고용보험 관리용역		14,000	14,000천원	×	1식		
				◎ 성과관리 컨설팅		20,000	20,000천원	×	1회		

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성 목	통계 목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
					소규모수선비	2,775							
					◎ 회계프로그램 유지보수비	1,600	400천원	x	4명				
					◎ 비품 수선비	1,175	5천원	x	235명				
					지급입차료	308,400							
					◎ 업무용차량 임차 (4대)	48,000	4,000천원	x	12월				
					◎ 공유재산세(서서울예술교육센터)	12,000	12,000천원	x	1식				
					◎ 공유재산세(서울거리예술창작센터)	240,000	240,000천원	x	1식				
					◎ 회의 장비 임차	8,400	1,200천원	x	1식	x	7회		
					회의수당	75,000							
					◎ 이사회 수당	28,800	300천원	x	12명	x	8회		
					◎ 위원회 등 수당	46,200							
					-인사위원회 심의수당	16,000	200천원	x	4명	x	20회		
					-고충심의위원회 심의수당	9,000	500천원	x	6명	x	3회		
					-중대시민재해 안전모니터링 위원회 참석수당	5,400	200천원	x	3명	x	9회		
					-성과관리위원회 자문수당	1,200	150천원	x	4명	x	2회		
					-성과관리위원회 평가수당	3,200	800천원	x	4명	x	1회		
					-창의행정위원회 심의수당	1,200	150천원	x	4명	x	2회		
					-정보공개 심의 및 평가수당	1,500	150천원	x	5명	x	2회		
					-직원재용심의수당	7,500	500천원	x	5명	x	3회		
					-국외출장심의수당	1,200	300천원	x	1명	x	4회		
					(201-02) 공공운영비	466,668							
					★ 통신비	103,668							
					◎ 등기 우편물	3,120	2천원	x	10건	x	12월	x	13팀
					◎ 일반 우편물	936	천원	x	30건	x	12월	x	13팀
					◎ 택배자료 발송비	1,092	7천원	x	1건	x	12월	x	13팀
					◎ 일반전화료	34,800	2,900천원	x	12월				
					◎ 통신비 지원	13,200	55천원	x	20대	x	12월		
					◎ 인터넷 팩스 사용료	7,800	650천원	x	12월				
					◎ 웹하드 사용료	720	60천원	x	12월				
					◎ 인터넷 전용회선 사용료	42,000	3,500천원	x	12월				
					수도광열비	116,580							
					◎ 전기료	107,580	8,965천원	x	12월				
					◎ 상, 하수도료	9,000	1,500천원	x	6월				
					세금 및 부담금 등 (환경개선 부담금 등)	244,320							
					◎ 지방세 및 부담금 (재산세 등)	240,320	240,320천원	x	1회				
					◎ 차량 유류대	2,000	500천원	x	4대				
					◎ 차량 보수비 및 유지비	2,000	500천원	x	4대				
					기타 보험료	2,100							
					◎ 신원보증보험료	2,100	175천원	x	12명				
					(201-03) 행사운영비	58,155							
					◎ 문화체육행사비	14,100	30천원	x	235명	x	2회		
					◎ 재단창립기념일 기념품	4,700	20천원	x	235명				
					◎ 창의혁신경영 프로그램 운영	14,100	30천원	x	235명	x	2회		
					◎ 시중무식 및 창립기념 행사비	21,150	30천원	x	235명	x	3회		
					◎ 반부패청렴프로그램 운영(선포식,토론회 등)	4,105	4,105천원	x	1식				
					(201-14) 회의비	24,900							
					◎ 이사회 진행비	3,600	15천원	x	30명	x	8회		
					◎ 위원회 등 진행비	21,300							
					-인사위원회 진행비	3,000	15천원	x	10명	x	20회		
					-고충심의위원회 진행비	675	15천원	x	15명	x	3회		
					-중대시민재해 안전모니터링 진행비	1,350	15천원	x	10명	x	9회		
					-산업안전보건위원회 진행비	900	15천원	x	15명	x	4회		
					-성과관리위원회 진행비	450	15천원	x	10명	x	3회		

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성 목	통계 목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
					-창의행정위원회 진행비	300	15천원	×	10명	×	2회		
					-정보공개심의회 진행비	150	15천원	×	5명	×	2회		
					-직원재용심의 진행비	450	15천원	×	10명	×	3회		
					-국외출장심의 진행비	300	15천원	×	5명	×	4회		
					-노사협의회 진행비	3,375	15천원	×	15명	×	15회		
					-노조 임금 및 단체교섭 등 진행비	6,750	15천원	×	15명	×	30회		
					-소통회의 진행비	3,600	15천원	×	6명	×	40회		
					(201-15) 복리후생비	568,317							
				★	◎ 휴양소 운영	86,210	185천원	×	233명	×	2박		
					◎ 명절선물 구매	34,580	70천원	×	247명	×	2회		
				★	◎ 선택적 복지제도	335,967	1,442천원	×	233명				
					◎ 특근매식비	106,560	8천원	×	222명	×	5회	×	12월
					◎ 운영지원직 피복비	5,000	2,500천원	×	2회				
					(202) 여비	358,392							
					(202-01) 국내여비	265,037							
					◎ 시내출장비	229,104	200천원	×	0.43	×	222명	×	12월
					◎ 국내교류 및 자료수집	35,933	100천원	×	1박	×	30명	×	12월
					(202-03) 국외업무여비	93,355							
					◎ 체재비	37,195	'\$287	×	1.35천원	×	16명	×	6일
					◎ 준비금	2,160	'\$100	×	1.35천원	×	16명	×	1회
					◎ 항공료	54,000	'\$2500	×	1.35천원	×	16명	×	1회
					(203) 업무추진비	118,836							
					(203-07) 사업업무추진비	118,836							
					◎ 기관운영 총괄	24,000	2,000천원	×	12개월				
					◎ 대내외 관계자 업무협의	15,000	1,250천원	×	12개월				
					◎ 경영기획 업무추진	15,000	1,250천원	×	12개월				
					◎ 예술창작 업무추진	15,000	1,250천원	×	12개월				
					◎ 문화진흥 업무추진	15,000	1,250천원	×	12개월				
					◎ 대내외 고충상담 및 제도개선	12,000	1,000천원	×	12개월				
					◎ 시설점검 및 재난대책	836	200천원	×	4분기				
					◎ 명절선물 구매	22,000	50천원	×	220명	×	2회		
					(204) 직무수행경비	56,160							
					(204-01) 직급보조비	12,000							
					◎ 이사장 직책수행경비	12,000	1,000천원	×	1명	×	12월		
					(204-02) 특정업무경비	44,160							
					특정업무경비(정규직)	42,240							
				★	◎ 결산업무수당	6,720	80천원	×	7명	×	12월		
				★	◎ 예산업무수당	3,840	80천원	×	4명	×	12월		
				★	◎ 계약업무수당	1,920	80천원	×	2명	×	12월		
				★	◎ 기술업무수당(시설관리)	10,560	80천원	×	11명	×	12월		
				★	◎ 안전·보건관리업무수당	1,920	80천원	×	2명	×	12월		
				★	◎ 감사업무수당	3,840	80천원	×	4명	×	12월		
				★	◎ 노사업무수당	3,840	80천원	×	4명	×	12월		
				★	◎ 경영평가업무수당	960	80천원	×	1명	×	12월		
				★	◎ 무대기술업무수당	8,640	80천원	×	9명	×	12월		
					특정업무경비(기간제근로자)	1,920							
					◎ 기술업무수당	1,920	80천원	×	2명	×	12월		
					(213) 교육훈련비	218,923							
					(213-00) 교육훈련비	218,923							
					◎ 개인직무역량교육	94,000	400천원	×	235명				
					◎ 직원 안전보건교육비	4,000	1,000천원	×	4회				
					◎ 직원 부패방지교육비	1,000	1,000천원	×	1식				
					◎ 직원 청렴학습프로그램	5,000	5,000천원	×	1식				

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성 목	통계 목	부기	2024년 예산	산 출 기 초
					◎ 직급별 리더십교육	12,000	12,000천원 × 1식
					◎ 전문직무교육	8,000	8,000천원 × 1식
					◎ 워크숍운영	36,000	12,000천원 × 3식
					◎ 조직활성화 교육	16,000	4,000천원 × 4분기
					◎ 직원연구모임 CoP 운영	8,000	8,000천원 × 1식
					◎ 법정필수교육 및 온라인 교육	6,000	1,500천원 × 4식
					◎ 생애주기별 교육(입사, 승진, 퇴직예정)	20,000	5,000천원 × 4식
					◎ 감정노동 프로그램(법정, 힐링)	3,000	3,000천원 × 1식
					◎ 기타 교육진행비	923	923천원 × 1식
					◎ 노동이사 역량강화 교육	5,000	5,000천원 × 1식
					(217) 관서업무비	86,028	
					(217-01) 청원가산업무비	16,320	
					◎ 직원 동호회지원	6,960	1,400천원 × 5식
					◎ 직원 생일기념품	9,360	40천원 × 234명
					(217-02) 부서업무비	69,708	
					◎ 팀 업무운영	69,708	171천원 × 34팀 × 12월
					(301) 일반보상금	1,500	
					(301-13) 기타보상금	1,500	
					◎ 부패행위 신고 등	1,500	500천원 × 3명
					(303) 포상금	23,000	
					(303-01) 포상금	23,000	
					◎ 실적최우수부서 시상	600	600천원 × 1팀
					◎ 실적우수부서 시상	800	400천원 × 2팀
				★	◎ CS우수부서 및 직원 포상	4,500	300천원 × 5팀 + 100천원 × 30명
				★	◎ 모범직원 시상	3,500	350천원 × 5명 × 2회
				★	◎ 창의행정 우수제안 시상	6,000	1,000천원 × 6명
				★	◎ 청렴자율준수제 포상	750	50천원 × 15명
					◎ 직원(팀) 포상금	6,850	685천원 × 10팀
					(304) 연금부담금등	1,618,320	
					(304-01) 연금부담금	1,618,320	
					◎ 국민연금	645,161	14,336,922천원 × 4.50%
					◎ 건강보험	574,062	
					- 건강보험료	508,244	14,336,922천원 × 3.545%
					- 노인장기요양보험료	65,818	508,244천원 × 12.95%
					◎ 산재보험	129,032	14,336,922천원 × 0.90%
					◎ 고용보험	270,065	
					- 직원 고용보험	258,065	14,336,922천원 × 1.80%
					- 예술인 및 특수고용직 고용보험	12,000	1,500,000천원 × 0.80%
					기타	177,000	
					예비비	177,000	
					예비비	177,000	
					(801) 예비비	177,000	
					(801-00) 일반예비비	100,000	
					◎ 일반예비비	100,000	100,000천원 × 1식
					(801-00) 청원증원예비비	77,000	
					◎ 인건비(문화행정직)	77,000	77,000천원 × 1식

□ 지출예산서_사업비

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
사업비 총계 ① 외부재원 미포함						43,082,536							
사업비 총계 ② 외부재원 포함						44,735,536							
예술창작 활성화						23,082,000							
예술창작 활성화						15,145,000							
예술창작지원(공연예술)						4,121,000							
(101) 인건비						7,200							
(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)						7,200							
◎ 기간제 근로자 보수						7,200	12천원	×	5명	×	8시간	×	15일
(201) 일반운영비						241,400							
(201-01) 사무관리비						233,500							
◎ 운영물품 구매						2,200	2,200천원	×	1식				
◎ 운영인력 용역비						100,800	4,200천원	×	2명	×	12개월		
◎ 심사수당						100,000	2,500천원	×	10명	×	4분야		
◎ 평가 및 회의수당						28,000	200천원	×	5명	×	4분야	×	7회
◎ 임차료						2,500	2,500천원	×	1식				
(201-02) 공공운영비						500							
◎ 우편발송, 택배/퀵						500	500천원	×	1식				
(201-03) 행사운영비						5,000							
◎ 행사운영비						5,000	5,000천원	×	1식				
(201-14) 회의비						2,400							
◎ 회의/평가 진행경비(다과/식비)						2,400	15천원	×	20명	×	8회		
(301) 일반보상금						2,400							
(301-10) 행사실비보상금						2,400							
◎ 행사 진행경비(다과/식비)						2,400	8천원	×	300명	×	1회		
(321) 민간사업지원금						3,870,000							
(321-00) 민간사업지원금						3,870,000							
◎ 예술인(단체) 지원금						3,870,000	23,000천원	×	168건				
예술창작지원(사각 외 기반지원)						6,474,000							
(101) 인건비						14,400							
(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)						14,400							
◎ 단기인력(1개월 미만 사업운영 보조)						14,400	12천원	×	10명	×	8시간	×	15일
(201) 일반운영비						337,200							
(201-01) 사무관리비						317,100							
◎ 인쇄/소모품 구입 등						4,000	1,000천원	×	4회				
◎ 운영인력 용역비(외주용역)						105,600	4,400천원	×	2명	×	12개월		
◎ 사업운영을 위한 임차료(노트북) 등						2,000	2,000천원	×	1식				
◎ 심의수당						200,500							
· 예술창작지원_사각, 다원, 문학						120,000	4,000천원	×	10명	×	3장르		
· 예술기반지원_서류심의						73,500	6천원	×	35명	×	350건		
· 예술기반지원_질의응답심의						7,000	10천원	×	35명	×	20건		
◎ 회의 및 자문수당						5,000	100천원	×	10명	×	5회		
(201-02) 공공운영비						1,200							
◎ 사업관련 자료발송비						1,200	120천원	×	10건				
(201-03) 행사운영비						15,000							
◎ 사업설명회 및 간담회 운영						9,000	9,000천원	×	1식				
◎ 홍보물 디자인 및 제작						6,000	6,000천원	×	1식				
(201-14) 회의비						3,900							
◎ 각종 회의 및 심사 진행경비						3,900	15천원	×	10명	×	26회		

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
			(301) 일반보상금			1,261,400							
			(301-10) 행사실비보상금			2,400							
					◎ 사업설명회 및 간담회 운영(식비, 다과)	2,400	8천원	×	150명	×	2회		
			(301-13) 기타보상금			1,259,000							
					◎ 예술창작지원_문학	600,000	10,000천원	×	60건				
					◎ 예술기반지원_RE:SEARCH(개인)	609,000	3,000천원	×	203건				
					◎ 예술기반지원_시각예술작품집발간지원	50,000	10,000천원	×	5건				
			(321) 민간사업지원금			4,861,000							
			(321-00) 민간사업지원금			4,861,000							
					◎ 예술창작지원_시각, 다원	3,920,000	23,059천원	×	170건				
					◎ 예술기반지원	941,000							
					· 창작예술공간지원	670,000	6,091천원	×	110건				
					· RE:SEARCH(단체)	71,000	10,143천원	×	7건				
					· 작업기록지원(아카이브)	200,000	10,000천원	×	20건				
			예술지원체계 운영 관리			870,000							
			(101) 인건비			3,600							
			(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)			3,600							
					◎ 단기인력	3,600	12천원	×	6시간	×	10일	×	5명
			(201) 일반운영비			746,200							
			(201-01) 사무관리비			489,400							
					◎ 운영물품 구매	3,400	3,400천원	×	1식				
					◎ 책자제작(통합공모, 후속지원용 책자 포함)	10,000	10,000천원	×	1식				
					◎ 업무용 소프트웨어 사용료	1,000	1,000천원	×	1식				
					◎ 소규모 용역(연구, 분석, 회계매뉴얼 등)	4,000	4,000천원	×	1식				
					◎ 회의 및 심사 수당(서울예술상 심사, 각종 회의 등)	27,000	300천원	×	10명	×	9회		
					◎ 예술지원 선정작 평가 관리 대행	40,000	40,000천원	×	1식				
					◎ 통합 심의위원풀 검토위원회 수당	45,000	600천원	×	75명	×	1회		
					◎ 예술지원 선정작 현장평가 수당	330,000	220천원	×	1500회				
					◎ 노트북 임차료	2,000	2,000천원	×	1식				
					◎ 챗봇 사용료	12,000	1,000천원	×	12개월				
					◎ 업무효율화 시스템 구축(챗봇 고도화 등)	15,000	15,000천원	×	1식				
			(201-02) 공공운영비			2,000							
					◎ 발송료(우편, 택배, 쿠팡 등)	2,000	2,000천원	×	1식				
			(201-03) 행사운영비			251,800							
					◎ 통합공모 홍보	10,000	10,000천원	×	1식				
					◎ 통합공모 사업설명회 및 라운드테이블	35,000	35,000천원	×	1식				
					◎ 서울예술상 시상식(대행)	50,000	50,000천원	×	1식				
					◎ 서울예술상 일반운영(대관료, 후속관리 포함)	55,000	55,000천원	×	1식				
					◎ 선정작 유통/확산	101,800	101,800천원	×	1식				
			(201-14) 회의비			3,000							
					◎ 회의비(식대, 다과)	3,000	15천원	×	10명	×	20회		
			(301) 일반보상금			120,200							
			(301-10) 행사실비보상금			5,200							
					◎ 시상식 참여자 급량비	5,200	8천원	×	650명				
			(301-13) 기타보상금			115,000							
					◎ 서울예술상 시상금	115,000	115,000천원	×	1식				
			청년예술지원			460,000							
			(201) 일반운영비			60,000							
					(201-01) 사무관리비	37,000							

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 심의수당	30,000	2,000천원	×	5명	×	3회
					◎ 평가수당	7,000	175천원		40명		
					(201-03) 행사운영비	22,000					
					◎ 프로그램 홍보물 제작	1,000	1,000천원	×	1식		
					◎ 역량강화 프로그램 운영	21,000	7,000천원	×	3건		
					(201-14) 회의비	1,000					
					◎ 회의경비	1,000	10천원	×	10명	×	10회
					(321) 민간사업지원금	400,000					
					(321-00) 민간사업지원금	400,000					
					◎ 민간사업지원금	400,000	10,000천원	×	40건		
					원로예술지원	470,000					
					(101) 인건비	16,800					
					(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)	16,800					
					◎ 상담창구 아르바이트	16,800	2,100천원	×	8명		
					(201) 일반운영비	28,200					
					(201-01) 사무관리비	17,000					
					◎ 심의수당	14,000	2,000천원	×	7명		
					◎ 회의/자문수당	3,000	200천원	×	5명	×	3회
					(201-03) 행사운영비	9,700					
					◎ 오프라인 상담창구 운영	4,700	4,700천원	×	1식		
					◎ 홍보물 사진 및 영상 제작	5,000	5,000천원	×	1식		
					(201-14) 회의비	1,500					
					◎ 회의/심의 진행비	1,500	15천원	×	10명	×	10회
					(321) 민간사업지원금	425,000					
					(321-00) 민간사업지원금	425,000					
					◎ 민간사업지원금	425,000	5,000천원	×	85건		
					융합예술플랫폼	879,000					
					(201) 일반운영비	669,000					
					(201-01) 사무관리비	21,250					
					◎ 회계검증 수수료	2,000	400천원	×	5건		
					◎ 홈페이지 유지보수	15,000	1,500천원	×	10개월		
					◎ 소모성 비품 구입	250	50천원	×	5개월		
					◎ 회의수당	4,000	400천원	×	5명	×	2회
					(201-02) 공공운영비	1,500					
					◎ 우편발송, 택배/퀵 요금	1,500	150천원	×	10개월		
					(201-03) 행사운영비	645,050					
					◎ 융합예술페스티벌 운영	447,380	447,380천원	×	1회		
					◎ 사진 및 영상 제작	25,000	25,000천원	×	1회		
					◎ 운영인력 용역비(큐레이터)	24,430	3,490천원	×	1명	×	7개월
					◎ 운영인력 용역비(코디네이터)	48,240	2,680천원	×	3명	×	6개월
					◎ 홍보물 디자인 및 제작	50,000	25,000천원	×	2회		
					◎ 아트페스티벌서울 연계 쇼케이스 운영	50,000	50,000천원	×	1회		
					(201-14) 회의비	1,200					
					◎ 회의경비	1,200	15천원	×	10명	×	8회
					(321) 민간사업지원금	210,000					
					(321-00) 민간사업지원금	210,000					
					◎ 창작자지원	210,000	35,000천원	×	6건		
					미래예술창작지원	239,000					
					(201) 일반운영비	89,000					

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초		
				(201-01) 사무관리비		16,050			
				◎ 소모성 비품 구입		650	65천원	×	10개월
				◎ 회계검증 수수료		2,400	400천원	×	6건
				◎ 회의 및 심사수당		7,000	700천원	×	5명 × 2회
				◎ 현장평가 진행		6,000	250천원	×	3명 × 8회
				(201-03) 행사운영비		57,200			
				◎ 역량강화 프로그램 운영		49,200	49,200천원	×	1회
				◎ 홍보물 제작비		8,000	4,000천원	×	2회
				(201-14) 회의비		750			
				◎ 회의경비		750	15천원	×	5명 × 10회
				(201-16) 광고선전비		15,000			
				◎ 광고선전비		15,000	5,000천원	×	3개월
				(321) 민간사업지원금		150,000			
				(321-00) 민간사업지원금		150,000			
				◎ 창제작지원 신진트랙		150,000	30,000천원	×	5건
				유망예술지원		299,000			
				(201) 일반운영비		119,000			
				(201-01) 사무관리비		30,000			
				◎ 심의수당		9,000	9,000천원	×	1식
				◎ 회의 및 자문		7,800	1,300천원	×	6명
				◎ 회계검증용역수수료		3,600	600천원		6명
				◎ 현장평가		9,600	200천원	×	8명 × 6회
				(201-03) 행사운영비		86,000			
				◎ 오프닝페스티벌		34,800	34,800천원	×	1식
				◎ 기자재 임차 및 기술지원		6,000	1,000천원	×	6건
				◎ 홍보물 제작		5,000	5,000천원	×	1식
				◎ 홍보지원		15,000	2,500천원	×	6건
				◎ 코디네이터		25,200	2,800천원	×	1명 × 9개월
				(201-14) 회의비		3,000			
				◎ 회의경비		3,000	15천원	×	10명 × 20회
				(321) 민간사업지원금		180,000			
				(321-00) 민간사업지원금		180,000			
				◎ 민간사업지원금		180,000	30,000천원	×	6건
				문래예술공장		483,000			
				(201) 일반운영비		175,978			
				(201-01) 사무관리비		60,388			
				사무관리비(사업)		46,288			
				◎ 공통기본경비(사무용품 구입 등)		978	978천원	×	1식
				◎ 복사용지/토너		360	30천원	×	12개월
				◎ 공간운영전문운영비		44,000	4,400천원	×	10개월 × 1식
				◎ 각종서식인쇄비		100	50천원	×	2회
				◎ 문화예술전문지		600	600천원	×	1회
				◎ 업무택시비		250	10천원	×	5개월 × 5회
				사무관리비(시설)		14,100			
				◎ 미화/시설잡화구입		4,200	350천원	×	12개월
				◎ 수선비(사무실 조성 등)		1,500	1,500천원	×	1식
				◎ 렌탈료(공청기, 복사기 등)		8,400	700천원	×	12개월
				(201-02) 공공운영비		57,340			
				◎ 전기료		36,000	36,000천원	×	1회

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
					◎ 상하수도	3,000	500천원	×	6개월				
					◎ 도시가스요금	4,800	400천원	×	12개월				
					◎ 우편발송, 택배/퀵 요금	1,200	100천원	×	12개월				
					◎ 전화/인터넷 요금	10,200	850천원	×	12개월				
					◎ 방송수신비	240	20천원	×	12개월				
					◎ 환경개선 부담금	400	200천원	×	2회				
					◎ 보험료	1,500	750천원	×	2회				
					(201-03) 행사운영비	52,500							
					◎ 융합예술 교류 및 학술행사	52,500	17,500천원	×	3회				
					(201-14) 회의비	750							
					◎ 회의비	750	15천원	×	5명	×	10회		
					(201-16) 광고선전비	5,000							
					◎ 광고선전비	5,000	2,500천원	×	1개월	×	2회		
					(220) 위탁관리비	247,400							
					(220-00) 위탁관리비	247,400							
					◎ 시설유지용역비(경비, 미화 등)	222,000	18,500천원	×	12개월				
					◎ 무인경비시스템	4,800	400천원	×	12개월				
					◎ 전기설비점검	1,800	150천원	×	12개월				
					◎ 승강기 점검	1,800	150천원	×	12개월				
					◎ 해충방역/소독	3,000	250천원	×	12개월				
					◎ 물탱크/정화조 관리	6,000	500천원	×	12개월				
					◎ 방역/소독관리	8,000	8,000천원	×	1회				
					(214) 수선유지교체비	27,000							
					(214-05) 수선유지비	27,000							
					◎ 시설개선	27,000	27,000천원	×	1식				
					(405) 자산취득비	32,622							
					(405-01) 자산취득비	32,622							
					◎ 집기 및 기기구입	26,000	26,000천원	×	1식				
					◎ 공용공간 장비 구입	6,622	6,622천원	×	1식				
					청년예술청	850,000							
					(101) 인건비	10,000							
					(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)	10,000							
					◎ 일용근로자	10,000	10천원	×	25명	×	8시간	×	5일
					(201) 일반운영비	537,000							
					(201-01) 사무관리비	149,600							
					사무관리비(사업)	74,200							
					◎ 사무용품 및 카폐운영 비품 등	20,000	2,000천원	×	10개월				
					◎ 업무용 전산 S/W 구입비	6,500	6,500천원	×	1식				
					◎ 비치용, 업무용 도서구입	500	20천원	×	5권		5회		
					◎ 각종 서식 인쇄	300	300천원	×	1식				
					◎ 차량유지비(업무택시)	900	900천원	×	1식				
					◎ 회의수당(심사, 자문, 평가 등)	46,000	460천원	×	10명		10개월		
					사무관리비(시설)	75,400							
					◎ 미화용품 및 시설 소모품	4,000	4,000천원	×	1식				
					◎ 소규모 수선비	9,000	9,000천원	×	1식				
					◎ 관리비	50,400	4,200천원	×	12개월				
					◎ 임차료(정수기, 공기청정기, 사무기기 등)	12,000	1,000천원	×	12개월				
					(201-02) 공공운영비	79,400							
					◎ 전기료	50,400	4,200천원	×	12개월				

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초		
					◎ 우편 및 택배	1,000	1,000천원		1식
					◎ 전화 및 인터넷요금	18,000	1,500천원		12개월
					◎ 보험료	10,000	10,000천원		1식
				(201-03) 행사운영비		298,000			
					◎ 예술 플러스 창업	128,000	128,000천원	×	1식
					◎ 청년예술청 커뮤니티	120,000	120,000천원		1식
					◎ 청년예술청 홍보운영	50,000	50,000천원		1식
				(201-14) 회의비		10,000			
					◎ 회의경비	10,000	10천원	×	20명 × 50회
				(214) 수선유지교체비		23,000			
				(214-05) 수선유지비		23,000			
					◎ 수선유지비(시설)	23,000	23,000천원	×	1식
				(220) 위탁관리비		244,000			
				(220-00) 위탁관리비		244,000			
					◎ 미화용역비	45,000	45,000천원	×	1식
					◎ 운영관련 용역비	180,000	180,000천원	×	1식
					◎ 무인경비시스템	7,000	7,000천원	×	1식
					◎ 방역소독비	2,000	2,000천원	×	1식
					◎ 무대기술시스템 점검	10,000	1,000천원	×	10개월
				(301) 일반보상금		30,000			
				(301-10) 행사실비보상금		5,000			
					◎ 급량비 등	5,000	5천원	×	50명 × 20회
				(301-13) 기타보상금		25,000			
					◎ 시상금	25,000	5,000천원	×	5건
				(405) 자산취득비		6,000			
				(405-01) 자산취득비		6,000			
					◎ 가구 및 비품	6,000	6,000천원	×	1식
				대학로기반 공간사업 운영		4,394,000			
				예술청(서울예술인지원센터)		1,200,000			
				(101) 인건비		3,000			
				(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)		3,000			
					◎ 임시직 등 기간제 근로자 보수	3,000	1,500천원	×	2명 × 1개월
				(201) 일반운영비		1,093,000			
				(201-01) 사무관리비		497,800			
					대학로센터	226,600			
					◎ 사업별 전문인력 운영 지급수수료(홍보 등)	23,000	2,300천원	×	1명 × 10개월
					◎ 대관 전문인력 운영 지급수수료	110,400	2,300천원	×	4명 × 12개월
					◎ 통합상담 전문인력 운영 지급수수료	23,000	2,300천원	×	1명 × 10개월
					◎ 관서운영 수용비(사무용품, S/W구입비, 소규모수선비 등)	26,400	2,200천원	×	12개월
					◎ 자문회의 및 심사수당	19,200	200천원	×	6명 × 16회
					◎ 공간운영 관련 집기 렌탈 등	24,000	500천원	×	12개월 × 4식
					◎ 업무택시 이용비	600	60천원	×	10개월
					카페퀴드	271,200			
					◎ 카페 전문인력 운영 지급수수료	138,000	2,300천원	×	5명 × 12개월
					◎ 관서운영 수용비(사무용품, S/W구입비, 소규모수선비 등)	61,200	5,100천원	×	12개월
					◎ 공간운영 관련 집기 렌탈 등	72,000	2,000천원	×	12개월 × 3식
				(201-02) 공공운영비		30,000			
					◎ 대학로센터 및 예술청 공공요금 및 제세	30,000	2,500천원	×	12개월
				(201-03) 행사운영비		550,000			

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 예술인 법률/심리 상담지원	380,000	38,000천원	×	10개월	×	1식
					◎ 예술인 창작활성화 프로그램(역량교육 등)	50,000	5,000천원	×	10개월		
					◎ 예술인 기반지원(신규)	50,000	50,000천원	×	1식		
					◎ 공간 기획 프로그램	50,000	25,000천원	×	2회		
					◎ 대학로센터 홍보마케팅 경비	20,000	20,000천원	×	1식		
				(201-14)	회의비	4,200					
					◎ 각종 회의 및 심사 진행경비(식비/다과)	4,200	15천원	×	10명	×	28회
				(201-16)	광고선전비	11,000					
					◎ 온오프라인 광고료	11,000	2,750천원	×	4식		
				(301)	일반보상금	4,000					
					(301-10) 행사실비보상금	4,000					
					◎ 행사참여자 급량비	4,000	8천원	×	100명	×	5회
				(321)	민간사업지원금	80,000					
					(321-00) 민간사업지원금	80,000					
					◎ 예술인 생활기반지원 협력사업	80,000	20,000천원	×	4식		
				(405)	자산취득비	20,000					
					(405-01) 자산취득비	20,000					
					◎ 대학로센터, 카페, 예술인지원센터 공용공간 가구 및 물품 구입	20,000	4,000천원	×	5식		
					대학로극장 퀴드 무대기술 운영 및 관리	390,000					
				(101)	인건비	11,520					
					(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)	11,520					
					◎ 무대보수점검 인건비	2,560	160천원	×	4명	×	4일
					◎ 조명보수점검 인건비	6,400	160천원	×	8명	×	5일
					◎ 음향보수점검 인건비	2,560	160천원	×	4명	×	4일
				(201)	일반운영비	201,030					
					(201-01) 사무관리비	91,500					
					◎ 무대 소모품비	5,000	1,250천원	×	4분기		
					◎ 조명 소모품비	10,000	2,500천원	×	4분기		
					◎ 음향 소모품비	6,000	1,500천원	×	4분기		
					◎ 디지털트윈 플랫폼 이용료	300	300천원	×	1회		
					◎ 무대보관소 임차료	6,000	500천원	×	12개월		
					◎ 갤러리 입구등	5,000	5,000천원	×	1식		
					◎ 건축음향 측정	5,000	5,000천원	×	1식		
					◎ 무대도장공사	10,000	10,000천원	×	1식		
					◎ 갤러리 구동부 안전방호장치 설치	5,000	5,000천원	×	1식		
					◎ 무대객석부 상수갤러리 레일이동	3,000	3,000천원	×	1식		
					◎ 음향 인프라 보완공사	32,000	32,000천원	×	1식		
					◎ 오토캐드 소프트웨어 사용료(1년)	3,000	600천원	×	5식		
					◎ 스케치업 소프트웨어 사용료(3년)	1,200	1,200천원	×	1식		
				(201-02)	공공운영비	91,610					
					◎ 대학로극장 퀴드 전기, 수도 요금	90,000	7,500천원	×	12개월		
					◎ 공연장 등록면허세	120	120천원	×	1회		
					◎ 전파사용료	960	3천원	×	80대	×	4분기
					◎ 인이어 등록면허세	50	50천원	×	1회		
					◎ 복사서비스 이용료	480	40천원	×	12개월		
				(201-03)	행사운영비	17,920					
					◎ 공연 및 행사 크루(무대)	5,120	160천원	×	4명	×	8일
					◎ 공연 및 행사 크루(조명)	10,240	160천원	×	8명	×	8일
					◎ 공연 및 행사 크루(음향)	2,560	160천원	×	2명	×	8일

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초		
			(214) 수선유지교체비			66,000			
			(214-05) 수선유지비			66,000			
					◎ 무대시스템 수선유지비	25,000	25,000천원	×	1식
					◎ 조명시스템 수선유지비	10,000	10,000천원	×	1식
					◎ 음향시스템 수선유지비	6,000	6,000천원	×	1식
					◎ 갤러리 난간 일부 교체 공사	5,000	5,000천원	×	1식
					◎ 무대기계 유지보수 용역	5,000	5,000천원	×	1식
					◎ 무대리프트 하부 방청 작업	5,000	5,000천원	×	1식
					◎ 공연장 정기안전검사	10,000	10,000천원	×	1식
			(220) 위탁관리비			5,000			
			(220-00) 위탁관리비			5,000			
					◎ 공연장 정밀청소	5,000	5,000천원	×	1회
			(401) 시설비및부대비			10,000			
			(401-01) 시설비			10,000			
					◎ 프로젝트 리프트 설치	10,000	10,000천원	×	1식
			(405) 자산취득비			96,450			
			(405-01) 자산취득비			96,450			
					◎ 이동식객석 안전난간대 카트	5,000	5,000천원	×	1식
					◎ 이동식객석 안전난간대	5,000	5,000천원	×	1식
					◎ 연습용 이동식 스피커	3,000	3,000천원	×	1식
					◎ 조정실 수납장 교체	3,000	3,000천원	×	1식
					◎ 유선마이크 보강	4,310	4,310천원	×	1식
					◎ 오디오 인터페이스	5,500	5,500천원	×	1식
					◎ 오디오 아웃보드	8,000	8,000천원	×	1식
					◎ 마이크 보관함 제작	3,000	1,500천원	×	2식
					◎ 모니터 스탠드 받침대 제작	6,000	3,000천원	×	2대
					◎ 팔로우 핀 스타트 구입	50,000	25,000천원	×	2대
					◎ 객석용 콘솔 테이블 제작	1,640	1,640천원	×	1식
					◎ 무대공구류 구입	2,000	2,000천원	×	1식
			대학로극장 퀘드 공연사업운영			1,900,000			
			(101) 인건비			75,130			
			(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)			75,130			
					◎ 임시직 등 기간제 근로자 보수	75,130	683천원	×	10명 × 11개월
			(201) 일반운영비			1,534,870			
			(201-01) 사무관리비			404,330			
					◎ 공연장 통합 홍보 및 관리 용역	150,000	150,000천원	×	1식
					◎ 공연 운영 및 관리 용역(티켓, 하우스, 홍보 마케팅 등)	120,000	40,000천원	×	3식
					◎ 아카이빙 및 홈페이지 통합 관리 및 운영 용역	60,000	30,000천원	×	2식
					◎ 자문(변호사, 변리사 등) 수수료	7,500	1,500천원	×	5회
					◎ 공연장 안내원 업무복 구입 및 세탁비	5,500	500천원	×	11식
					◎ 공연장 운영 물품 구입, 제작 및 수선비	5,500	500천원	×	11식
					◎ 온라인플랫폼 사용료, 결제수수료, 유지비 등	11,000	1,000천원	×	11식
					◎ 작품 개발을 위한 도서 등 자료 구입	1,000	1,000천원	×	1식
					◎ 업무 관련 인쇄비	5,230	2,615천원	×	2식
					◎ 기획, 자문, 심사, 평가 등 각종 회의 참석 수당	29,600	148천원	×	10명 × 20회
					◎ 공연장 운영 물품 임차비	9,000	750천원	×	12개월
			(201-02) 공공운영비			35,040			
					◎ 공공요금 및 제세(통신비 및 보험료)	29,040	2,420천원	×	12개월

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초		
					◎ 한국문화예술회관연합회 협회비	6,000	6,000천원	×	1식
			(201-03) 행사운영비			1,015,000			
					◎ 공연 프로그램 개발 및 운영	945,000	135,000천원	×	7식
					◎ 공연장 홍보물 제작	70,000	10,000천원	×	7식
			(201-14) 회의비			10,500			
					◎ 각종 회의 진행 경비	10,500	15천원	×	10명 × 70회
			(201-16) 광고선전비			70,000			
					◎ 온오프라인 광고료	70,000	10,000천원	×	7식
			(301) 일반보상금			50,000			
			(301-13) 기타보상금			50,000			
					◎ 기획공모사업 선정단체 보상금(레퍼토리 발굴)	50,000	25,000천원	×	2식
			(401) 시설비및부대비			210,000			
			(401-04) 행사관련시설비			210,000			
					◎ 공연 무대 장치 제작 및 설치 등	210,000	30,000천원	×	7식
			(405) 자산취득비			30,000			
			(405-01) 자산취득비			30,000			
					◎ 극장 공간 조성 집기 구입	30,000	30,000천원	×	1식
			서울연극센터			904,000			
			(201) 일반운영비			465,700			
			(201-01) 사무관리비			147,575			
					사무관리비(사업)	97,175			
					◎ 공통기본경비(사무용품 등)	3,000	250천원	×	12개월
					◎ 복사용지 및 토너	2,400	40천원	×	12개월 × 5명
					◎ 대시민 비치용 도서 구입	10,000	2,500천원	×	4분기
					◎ 업무용 도서 구입	55	11천원	×	5명
					◎ 이전 예정 도서 보관	3,500	500천원		7개월
					◎ 서식 인쇄	10,000	2,000천원	×	5회
					◎ 업무택시	720	12천원	×	12개월 × 5명
					◎ 회의수당(자문, 기획 등)	67,500	150천원	×	5명 × 90회
					사무관리비(시설)	50,400			
					◎ 소규모 증설(사인물, CCTV 등)	36,000	3,000천원	×	12개월
					◎ 미화용품 및 시설잡화	6,600	550천원	×	12개월
					◎ 정수기, 비데, 공기청정기 등	6,600	550천원	×	12개월
					◎ 자동심장제동기	1,200	100천원	×	12개월
			(201-02) 공공운영비			59,000			
					◎ 전기료	24,000	2,000천원	×	12개월
					◎ 도시가스	12,000	1,000천원	×	12개월
					◎ 상하수도	6,000	500천원	×	12개월
					◎ 우편(택배, 쿼 등)	1,800	150천원	×	12개월
					◎ 전화요금	4,800	400천원	×	12개월
					◎ 인터넷 사용료	10,300	858천원	×	12개월
					◎ 협회 및 부담금	100	100천원	×	1회
			(201-03) 행사운영비			252,000			
					◎ 웹진 <연극in> 발행	66,000	3,300천원	×	20호
					◎ <PLAY-UP 아카데미> 운영	60,000	6,000천원	×	10개월
					◎ 낭독 페스티벌 운영	60,000	60,000천원	×	1회
					◎ 장막희곡 공모 시상식 운영	10,000	10,000천원	×	1회
					◎ 연극 향유 프로그램 운영	20,000	20,000천원	×	1회
					◎ 관객개발 및 작품 홍보지원	36,000	3,000천원	×	12개월

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
				(201-14) 회의비		7,125					
				◎ 회의 진행비		7,125	15천원	×	5명	×	95회
			(214) 수선유지교체비			80,000					
				(214-05) 수선유지비		80,000					
				◎ 소규모 수선비(기계, 기구 등)		80,000	20,000천원	×	4분기	×	1회
			(220) 위탁관리비			279,000					
				(220-00) 위탁관리비		279,000					
				◎ 무인경비, 전기, 승강기 등		12,000	1,000천원	×	12개월		
				◎ 미화 및 시설관리 용역		183,600	5,100천원	×	12개월	×	3명
				◎ 오픈공간 운영지원 용역		76,800	3,200천원	×	12개월	×	2명
				◎ 해충방역 및 소독		6,600	550천원	×	12개월		
			(301) 일반보상금			33,200					
				(301-10) 행사실비보상금		13,200					
				◎ 행사용 다과 및 기념품		13,200	8천원	×	330명	×	5식
				(301-13) 기타보상금		20,000					
				◎ 장막회복 공모 시상금		20,000	20,000천원	×	1명		
			(401) 시설비및부대비			16,100					
				(401-04) 행사관련시설비		16,100					
				◎ 행사용 임시 구조물(행사운영비*5%)		16,100	322,000천원	×	0.05		
			(405) 자산취득비			30,000					
				(405-01) 자산취득비		30,000					
				◎ 집기 및 기기 구입		30,000	2,500천원	×	12개월		
			창작공간기반 사업운영			3,543,000					
			금천예술공장			630,000					
				(101) 인건비		4,000					
				(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)		4,000					
				◎ 임시직 등 기간제 근로자 보수		4,000	100천원	×	8명	×	5회
			(201) 일반운영비			288,634					
				(201-01) 사무관리비		70,537					
				사무관리비(사업)		33,545					
				◎ 정기간행물구독		1,000	100천원	×	10종		
				◎ 업무용 도서구입비		145	145천원	×	1회		
				◎ 각종 서식 인쇄비		1,200	100천원	×	12개월		
				◎ 현수막 제작비		2,000	500천원	×	4회		
				◎ 차량유지비(업무택시)		1,000	10천원	×	10개월	×	10회
				◎ 자문회의 수당		16,000	200천원	×	8명	×	10회
				◎ 심사회의 수당		12,000	200천원	×	10명	×	6회
				◎ 클라우드 서비스		200	200천원	×	1년		
				사무관리비(시설)		36,992					
				◎ 소규모 수선비		5,000	500천원	×	10개월		
				◎ 소모품 구매비		9,000	900천원	×	10개월		
				◎ 안전분야검사수수료(승강기·전기안전·무인경비·소독)		16,992	1,416천원	×	12개월		
				◎ 비품 및 장비 임차료		6,000	3,000천원	×	2회	×	
				(201-02) 공공운영비		75,097					
				◎ 우편·택배·퀵 사용료		2,000	200천원	×	10개월		
				◎ 전화 및 인터넷		11,364	947천원	×	12개월		
				◎ 전기요금		54,000	4,500천원	×	12개월		
				◎ 상하수도요금		3,300	550천원	×	6회		
				◎ 도시가스요금		156	13천원	×	12개월		

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초		
					◎ 환경개선부담금	200	200천원	×	1식
					◎ 보험료	2,000	2,000천원	×	1식
					◎ 그 외 세금	2,077	2,077천원	×	1식
					(201-03) 행사운영비	138,000			
					◎ 입주작가 역량강화	9,000	9,000천원	×	1식
					◎ 창제작발표지원	50,000	50,000천원	×	1식
					◎ 국내외 교류	10,000	10,000천원	×	1식
					◎ 협업프로젝트	30,000	30,000천원	×	1식
					◎ 홍보지원	16,000	16,000천원	×	1식
					◎ 아카이브 자료집	23,000	23,000천원	×	1식
					(201-14) 회의비	2,000			
					◎ 회의진행경비	2,000	8천원	×	10명 × 25회
					(201-16) 광고선전비	3,000			
					◎ 행사관련 홍보비	3,000	300천원	×	10건
					(214) 수선유지교체비	24,000			
					(214-05) 수선유지비	24,000			
					◎ 건물,시설,장비 보완수리비	24,000	2,400천원	×	10건
					(220) 위탁관리비	298,446			
					(220-00) 위탁관리비	298,446			
					◎ 미화·경비·영선 용역비	278,250	278,250천원	×	1식
					◎ 무인경비시스템	6,600	550천원	×	12개월
					◎ 방역 및 소독비	9,996	833천원	×	12개월
					◎ 저수조 정화조 관리	1,200	400천원	×	3회
					◎ 폐기물 운반비	2,400	1,200천원	×	2회
					(301) 일반보상금	1,920			
					(301-10) 행사실비보상금	1,920			
					◎ 급량 및 교통비	1,920	8천원	×	15명 × 16회
					(405) 자산취득비	13,000			
					(405-01) 자산취득비	13,000			
					◎ 집기·기기 구입비	13,000	3,250천원	×	4식
					신당창작아카데미드	558,000			
					(101) 인건비	10,320			
					(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)	10,320			
					◎ 임시직 등 기간제 근로자 보수	10,320	86천원	×	20일 × 6명
					(201) 일반운영비	416,240			
					(201-01) 사무관리비	186,680			
					◎ 공통기본경비(사무용품 등)	2,400	200천원	×	12개월
					◎ 복사용지 및 토너 구입비	2,960	740천원	×	4식
					◎ 미화용품 및 시설장화 구입비	3,600	300천원	×	12개월
					◎ 소프트웨어 구입비	2,000	1,000천원	×	2식
					◎ 소규모 수선비	5,000	1,000천원	×	5식
					◎ 문화예술전문지	600	50천원	×	12개월
					◎ 업무용 도서구입비	200	50천원	×	4회
					◎ 각종 서식 인쇄비	2,500	2,500천원	×	1건
					◎ 업무택시비	400	10천원	×	4명 × 10회
					◎ 심사/회의 수당	8,000	400천원	×	5개월 × 4회
					◎ 임대보증금	640	640천원	×	1회
					◎ 임차비	30,240	1,260천원	×	12개월 × 2식
					◎ 관리비	120,000	10,000천원	×	12개월

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 렌탈료(공기청정기, CCTV 등)	5,268	439천원	×	12개월		
					◎ 방역장비 대여료(에어제너 등)	2,872	239천원	×	12개월		
					(201-02) 공공운영비	22,560					
					◎ 우편발송비(퀵, 우편, 택배사용)	3,000	250천원	×	12개월		
					◎ 통신비(인터넷 등)	12,340	1,028천원	×	12개월		
					◎ 공공요금(전기료, 수도료 등)	6,000	500천원	×	12개월		
					◎ 환경개선 부담금	100	100천원	×	1회		
					◎ 손해배상 책임보험료	1,120	560천원	×	2건		
					(201-14) 회의비	4,000					
					◎ 심사회의 진행경비	4,000	10천원	×	20회	×	20명
					(201-03) 행사운영비	200,000					
					◎ 입주작가 창작지원 프로그램	85,000	85,000천원	×	1식		
					◎ 입주작가 역량강화	20,000	20,000천원	×	1식		
					◎ 공예 네트워크 강화	70,000	70,000천원	×	1식		
					◎ 홍보비	25,000	25,000천원	×	1식		
					(201-16) 광고선전비	3,000					
					◎ 광고선전비(잡지광고 등)	3,000	1,500천원	×	2식		
					(214) 수선유지교체비	39,880					
					(214-05) 수선유지비	39,880					
					◎ 수선유지비(시설/공용장비 등)	39,880	4,985천원	×	8개월		
					(220) 위탁관리비	57,560					
					(220-00) 위탁관리비	57,560					
					◎ 미화 용역비	51,600	4,300천원	×	12개월		
					◎ 무인경비 시스템	3,960	330천원	×	12개월		
					◎ 방역비	2,000	1,000천원	×	2식		
					(301) 일반보상금	4,000					
					(301-10) 행사실비보상금	4,000					
					◎ 행사실비 보상금	4,000	8천원	×	100명	×	5회
					(401) 시설비및부대비	20,000					
					(401-04) 행사관련시설비	20,000					
					◎ 행사관련 시설조성비	20,000	10,000천원	×	2식		
					(405) 자산취득비	10,000					
					(405-01) 자산취득비	10,000					
					◎ 공용공간 장비 구입비	10,000	2,000천원	×	5식		
					서울무용센터	610,000					
					(201) 일반운영비	289,260					
					(201-01) 사무관리비	62,540					
					사무관리비(사업)	35,540					
					◎ 공통기본경비(사무용품 구입 등)	2,200	220천원	×	10회		
					◎ 문화예술전문지 구입비	600	300천원	×	2회		
					◎ 홍보물제작 및 인쇄비용	500	100천원	×	5회		
					◎ 소프트웨어 구입비	2,400	1,200천원	×	2회		
					◎ 클라우드서비스 이용료	1,440	120천원	×	12개월		
					◎ 업무택시	400	20천원	×	20회		
					◎ 자문 및 회의수당	8,000	200천원	×	4인	×	10회
					◎ 심사 및 평가수당	20,000	500천원	×	4인	×	10회
					사무관리비(시설)	27,000					
					◎ 공통기본경비(미화/시설용품 구입 등)	5,000	500천원	×	10회		
					◎ 소규모 수선비(기계/기구/집기 등)	10,000	1,000천원	×	10회		

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초		
					◎ 렌탈료(복합기/커피머신/정수기)	12,000	1,000천원	×	12개월
				(201-02)	공공운영비	69,720			
					◎ 우편물 발송	720	60천원	×	12개월
					◎ 통신비(전화/인터넷/문자서비스 요금)	16,800	1,400천원	×	12개월
					◎ 공과금(전기/수도 요금)	50,400	4,200천원	×	12개월
					◎ 환경개선 부담금	300	300천원	×	1회
					◎ 협회비 및 보험료	1,500	1,500천원	×	1식
				(201-03)	행사운영비	150,700			
					◎ 입주예술가 직간접 지원	32,000	4,000천원	×	8인
					◎ 작품 예비제작 및 유통 지원	24,000	12,000천원	×	2회
					◎ 아카이빙 및 홍보물 제작	23,000	11,500천원	×	2회
					◎ 현장진행크루	17,000	1,700천원	×	10개월 × 1명
					◎ 무대감독	13,600	1,700천원	×	8개월 × 1명
					◎ 조명감독	13,600	1,700천원	×	8개월 × 1명
					◎ 공간관리 코디네이터	27,500	2,500천원	×	11개월 × 1명
				(201-14)	회의비	6,300			
					◎ 회의경비(자문/심사/평가)	6,300	15천원	×	10인 × 42회
				(214)	수선유지교체비	10,120			
					(214-05) 수선유지비	10,120			
					◎ 수선유지비(건물/기계장치/각종장비 등)	10,000	2,500천원	×	4회
					◎ 안전진단 및 정밀점검	120	120천원	×	1회
				(220)	위탁관리비	298,220			
					(220-00) 위탁관리비	298,220			
					◎ 경비미화용역비	281,336	281,336천원	×	1식
					◎ 시설안전관리(전기/소방/방역/승강기/무인경비)	16,884	1,407천원	×	12개월
				(301)	일반보상금	7,200			
					(301-10) 행사실비보상금	7,200			
					◎ 행사참여자 급량비	7,200	8천원	×	30인 × 30회
				(405)	자산취득비	5,200			
					(405-01) 자산취득비	5,200			
					◎ 사무·운영기기 구입비	5,200	5,200천원	×	1식
			연희문화창작촌			600,000			
				(201)	일반운영비	237,500			
					(201-01) 사무관리비	51,816			
					사무관리비(사업)	32,680			
					◎ 각종 서식 인쇄비	200	50천원	×	4식
					◎ 업무택시	480	10천원	×	4명 × 12개월
					◎ 운영위원회	4,800	200천원	×	6명 × 4회
					◎ 편집기획운영	15,000	200천원	×	5명 × 15회
					◎ 회의참석수당(자문회의 등)	4,000	200천원	×	5명 × 4회
					◎ 심사/평가수당	7,200	400천원	×	3명 × 6회
					◎ 도서구입비	1,000	250천원	×	4식
					사무관리비(시설)	19,136			
					◎ 공통기본경비(사무용품 구입 등)	800	200천원	×	4개월
					◎ 미화용품 및 시설잡화 구입	6,000	500천원	×	12개월
					◎ 렌탈료(정수기, 커피머신 등)	7,200	600천원	×	12개월
					◎ 렌탈료(복합기)	4,032	336천원	×	12개월
					◎ 자동심장체세동기	1,104	92천원	×	12개월
				(201-02)	공공운영비	64,200			

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 우편/택배/퀵	600	10천원	×	12개월	×	5회
					◎ 인터넷요금	14,400	1,200천원	×	12개월		
					◎ 전기요금	18,000	1,500천원	×	12개월		
					◎ 상하수도요금	4,800	800천원	×	6회		
					◎ 도시가스요금	26,400	2,200천원	×	12개월		
					(201-03) 행사운영비	114,188					
					◎ 웹진 제작/발행	104,188	104,188천원	×	1식		
					◎ 홍보물 제작(사업/공간)	10,000	10,000천원	×	1식		
					(201-14) 회의비	7,296					
					◎ 운영위원회 진행경비	600	15천원	×	10명	×	4회
					◎ 편집위원회 진행경비	1,200	10천원	×	8명	×	15회
					◎ 회의경비(간담회, 자문회의 등)	600	8천원	×	5명	×	15회
					◎ 공모심사 진행경비	384	8천원	×	8명	×	6회
					◎ 입주작가 간담회	3,744	8천원	×	26명	×	18회
					◎ 안전근로협업체 회의	768	8천원	×	8명	×	12회
					(214) 수선유지교체비	8,780					
					(214-05) 수선유지비	8,780					
					◎ 시설수선비	8,780	8,780천원	×	1식		
					(220) 위탁관리비	262,920					
					(220-00) 위탁관리비	262,920					
					◎ 미화시설관리 운영비	223,680	4,660천원	×	4명	×	12개월
					◎ 무인경비시스템	6,516	543천원	×	12개월		
					◎ 해충 방역 및 소독	5,724	477천원	×	12개월		
					◎ 침구류 세탁비	3,000	250천원	×	12회		
					◎ 집필실 대청소비	20,000	5,000천원	×	4회		
					◎ 폐기물 처리비	4,000	2,000천원	×	2식		
					(301) 일반보상금	800					
					(301-10) 행사실비보상금	800					
					◎ 행사참여자 급량비	800	8천원	×	50명	×	2회
					(405) 자산취득비	90,000					
					(405-01) 자산취득비	90,000					
					◎ 집필실 집기 및 사무기기 구입	90,000	90,000천원	×	1식		
					서울장애예술창작센터	615,000					
					(201) 일반운영비	377,428					
					(201-01) 사무관리비	173,130					
					◎ 각종서식 인쇄비	500	500천원	×	1식		
					◎ 공간임차료(월세)	120,000	10,000천원	×	12개월		
					◎ 공동창작워크숍 심사 수당	4,000	400천원	×	5명	×	2회
					◎ 문화예술 정기간행물 구독비	1,800	150천원	×	12개월		
					◎ 미화용품 구입비	1,200	100천원	×	12개월		
					◎ 비품임차료(각종 렌탈)	9,600	800천원	×	12개월		
					◎ 사무용품 구입비	2,400	200천원	×	12개월		
					◎ 소프트웨어 구입비	50	50천원	×	1식		
					◎ 수어 및 문자통역	8,000	200천원	×	20회	×	2시간
					◎ 업무용 도서구입비	600	50천원	×	12개월		
					◎ 입주공모 심사 수당	4,000	400천원	×	5명	×	2회
					◎ 자문회의 수당	2,000	100천원	×	4명	×	5회
					◎ 차량유지비(업무택시)	1,200	100천원	×	12개월		
					◎ 주차지원비	1,200	100천원	×	12개월		

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 클라우드 서비스	180	15천원	×	12개월		
					◎ 기관홍보물 제작(장애예술 가치확산)	16,400	16,400천원	×	1식		
				(201-02)	공공운영비	22,800					
					◎ 수도광열비	6,000	500천원	×	12개월		
					◎ 우편/택배 발송비	2,400	200천원	×	12개월		
					◎ 인터넷 전용회선 사용료	14,400	1,200천원	×	12개월		
				(201-03)	행사운영비	156,998					
					◎ (약자와의 동행)장애예술인 지원	60,000	60,000천원	×	1식		
					◎ (약자와의 동행)장애비장애 동행 프로젝트	96,998	96,998천원	×	1식		
				(201-14)	회의비	4,500					
					◎ 회의진행경비	4,500	15천원	×	20명	×	15회
				(201-16)	광고선전비	20,000					
					◎ (약자와의 동행)장애예술인 지원 홍보	10,000	10,000천원	×	1식		
					◎ (약자와의 동행)장애비장애 동행 프로젝트 홍보	10,000	10,000천원	×	1식		
				(220)	위탁관리비	138,072					
				(220-00)	위탁관리비	138,072					
					◎ 경비/미화용역비	130,080	10,840천원	×	12개월		
					◎ 무인경비시스템	4,200	350천원	×	12개월		
					◎ 방역 및 소독	3,792	316천원	×	12개월		
				(214)	수선유지교체비	10,000					
				(214-05)	수선유지비	10,000					
					◎ 장애예술인 시설 수선유지	10,000	10,000천원	×	1식		
				(301)	일반보상금	4,500					
				(301-10)	행사실비보상금	4,500					
					◎ 기획전시 오프닝 진행	2,250	8천원	×	280명		
					◎ 장애비장애 동행프로젝트 오프닝 진행	2,250	8천원	×	280명		
				(401)	시설비및부대비	80,000					
				(401-04)	행사관련시설비	80,000					
					◎ 행사공간설치비(기획전시, 동행프로젝트)	80,000	40,000천원	×	2식		
				(405)	자산취득비	5,000					
				(405-01)	자산취득비	5,000					
					◎ 사무실 집기 및 기기구입	5,000	5,000천원	×	1식		
					장애예술인 창작활성화 지원사업	530,000					
				(101)	인건비	1,000					
				(101-046)	기타근로자보수(일용직 등)	1,000					
					◎ 단기근로자 보수	1,000	1,000천원	×	1명	×	1회
				(201)	일반운영비	61,500					
				(201-01)	사무관리비	50,500					
					◎ 회계검증용역 수수료	7,500	300천원	×	25건	×	1회
					◎ 서류심의비	10,000	500천원	×	20명	×	1회
					◎ 토론심의비	6,000	300천원	×	20명	×	1회
					◎ 간담회 및 자문회의 등 회의비	6,000	150천원	×	4명	×	10회
					◎ 문자/수어통역 등 진행비	6,000	300천원	×	2명	×	10회
					◎ 평가수당	15,000	200천원	×	25명	×	3회
				(201-03)	행사운영비	9,320					
					◎ 선정자간담회 영상제작	3,120	3,120천원	×	1건	×	1회
					◎ 선정자 간담회 문자/수어통역	600	300천원	×	2명	×	1회
					◎ 사업홍보물 제작	4,000	2,000천원	×	2건	×	1회
					◎ 라운드테이블 운영	1,000	1,000천원	×	1건	×	1회

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 라운드테이블 문자/수어통역	600	600천원	×	1건	×	1회
				(201-14) 회의비		1,680					
					◎ 토론심의 경비	480	15천원	×	8명	×	4회
					◎ 간담회 및 자문회의 등 경비	1,200	15천원	×	8명	×	10회
				(301) 일반보상금		80,000					
				(301-13) 기타보상금		80,000					
					◎ 시상금_문학	80,000	10,000천원	×	8건	×	1회
				(321) 민간사업지원금		387,500					
				(321-00) 민간사업지원금		387,500					
					◎ 창작지원금_비문학	387,500	15,500천원	×	25건	×	1회
			문화진흥 활성화			11,428,000					
			문화향유 활성화			3,880,000					
			지역문화 및 생활문화 진흥사업			3,160,000					
				(101) 인건비		4,000					
				(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)		4,000					
					◎ 생활예술주간 및 생활예술 활동기반 조성	4,000	1,000천원	×	4명		
				(201) 일반운영비		786,000					
				(201-01) 사무관리비		50,000					
					◎ 위원회 등 운영수당(회의, 자문 등 참석수당)	18,000	150천원	×	8명	×	15회
					◎ 위원회 등 운영수당(심사 수당)	20,000	400천원	×	5명	×	10회
					◎ 임차료(기자재 대여비)	5,000	100천원	×	5대	×	10회
					◎ 일반수용비(사무용품 구입, 인쇄물제작 등)	7,000	7,000천원	×	1식		
				(201-02) 공공운영비		3,000					
					◎ 공공요금 및 제세(택배, 쿠팡, 우편물 발송료)	3,000	3,000천원	×	1식		
				(201-14) 회의비		12,000					
					◎ 회의비(심사, 회의 시 다과/식비 등 진행비)	12,000	15천원	×	20명	×	40회
				(201-03) 행사운영비		711,000					
					◎ 서울생활예술페스티벌	295,000	295,000천원	×	1식		
					◎ 생활예술주간 및 생활예술 활동기반 조성	266,000	266,000천원	×	1식		
					◎ 광역-기초 간 협력 네트워크	120,000	120,000천원	×	1식		
					◎ 서울생활문화플랫폼 운영경비	30,000	30,000천원	×	1식		
				(201-16) 광고선전비		10,000					
					◎ TV, 신문, 잡지 등에 의한 광고료	10,000	10,000천원	×	1식		
				(207) 연구개발비		50,000					
				(207-01) 연구용역비		50,000					
					◎ 자치구 성과지표 개발을 위한 연구	50,000	50,000천원	×	1식		
				(301) 일반보상금		10,000					
				(301-10) 행사실비보상금		10,000					
					◎ 행사 다과(식비포함)	6,000	8천원	×	50명	×	15회
					◎ 행사 기념품	4,000	20천원	×	20명	×	10회
				(321) 민간사업지원금		2,310,000					
				(321-00) 민간사업지원금		2,310,000					
					◎ 지역문화 및 생활문화지원(N개의 서울)	1,660,000	66,400천원	×	25자치구		
					◎ 생활예술 활성화 지원(공공_자치구)	400,000	16,000천원	×	25자치구		
					◎ 서문연 협력 사업비	250,000	250,000천원	×	1식		
			서울스태이지11			720,000					
				(201) 일반운영비		720,000					
				(201-01) 사무관리비		9,450					
					◎ 심사 및 평가수당	5,000	200천원	×	5명	×	5회

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
					◎ 자료 및 전단 등 인쇄물 제작비	3,450	3,450천원	×	1식				
					◎ 클라우드 및 플랫폼 유지비	1,000	1,000천원	×	1식				
					(201-03) 행사운영비	688,675							
					◎ 공연 진행비 (재단 공간 기반 공연)	330,000	11,000천원	×	30회				
					◎ 공연 진행비 (찾아가는 공연)	220,000	11,000천원	×	20회				
					◎ 통합 홍보물 제작 및 아카이빙	55,000	1,100천원	×	50회				
					◎ 지역 문화거점 유지보수 및 안내물 제작	60,000	3,000천원	×	20회				
					◎ 시민 대상 이벤트 운영	23,675	4,735천원	×	5회				
					(201-14) 회의비	1,875							
					◎ 회의경비	1,875	15천원	×	25명	×	5회		
					(201-16) 광고선전비	20,000							
					◎ 광고비	20,000	2,000천원	×	10식				
					예술축제 지원 및 활성화	4,723,000							
					서울거리예술축제	2,373,000							
					(201) 일반운영비	2,369,050							
					(201-01) 사무관리비	50,100							
					도심광장	9,000							
					◎ 위원회 등 참석수당	3,000	150천원	×	2시간	×	2회	×	5명
					◎ 일반수용비(사무장비 임차)	1,000	1,000천원	×	1개월	×	1회		
					◎ 홈페이지 유지보수	5,000	5,000천원	×	1식				
					노들섬	8,100							
					◎ 위원회 등 참석수당	4,500	100천원	×	3시간	×	3회	×	5명
					◎ 온라인 업무툴 사용료	3,600	100천원	×	12개월	×	3회		
					통합브랜드	33,000							
					◎ 예술축제 통합 브랜드 홍보 콘텐츠 제작 및 운영	28,000	28,000천원	×	1식				
					◎ 예술축제 통합 브랜드 홍보 영상 제작	5,000	5,000천원	×	1식				
					(201-03) 행사운영비	2,291,145							
					도심광장	1,065,870							
					◎ 공연작품운영비	125,000	12,500천원	×	1개월	×	1회	×	10단체
					◎ 자원활동가 운영비	10,000	10,000천원	×	1식				
					◎ 전문인력 운영비	80,000	2,000천원	×	4개월	×	10명		
					◎ 대행사 용역비	818,870	818,870천원	×	1식				
					◎ 통번역비	5,000	5,000천원	×	1식				
					◎ 홍보물품 및 영상 등	24,000	24,000천원	×	1식				
					◎ 기타운영비	3,000	3,000천원	×	1식				
					노들섬	1,225,275							
					◎ 작품 제작 사례비(출연진, 제작진 등)	325,525	325,525천원	×	1식				
					◎ 전문스태프 운영비	33,000	2,750천원	×	6개월	×	2명		
					◎ 홍보물 제작비(온/오프라인 배포용)	35,000	35,000천원	×	1식				
					◎ 홍보/기록용 영상, 사진 촬영	23,000	23,000천원	×	1식				
					◎ 운영대행 용역비	800,000	800,000천원	×	1식				
					◎ 통번역비	5,000	5,000천원	×	1식				
					◎ 기자간담회 운영비	3,750	3,750천원	×	1식				
					(201-14) 회의비	12,825							
					도심광장	7,200							
					◎ 회의비(도심광장)	7,200	15천원	×	3개월	×	20회	×	8명
					노들섬	5,625							
					◎ 회의비(노들섬)	5,625	15천원	×	3개월	×	25회	×	5명
					(201-16) 광고선전비	14,980							

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초
					도심광장	13,980	
					◎ 온/오프라인 광고비(사전홍보용)	13,980	1,165천원 × 12개월 × 1식
					노들섬	1,000	
					◎ 온/오프라인 광고비(사전홍보용)	1,000	100천원 × 10개월 × 1회
			(301) 일반보상금			2,400	
			(301-10) 행사실비보상금			2,400	
					◎ 자원봉사자 급량비(도심광장)	2,400	8천원 × 1개월 × 3회 × 100명
			(405) 자산취득비			1,550	
			(405-01) 자산취득비			1,550	
					◎ 사무용 집기 및 전산장비 등(도심광장)	1,550	155천원 × 1개월 × 1회 × 10명
			서울 비보이 문화콘텐츠 육성			450,000	
			(201) 일반운영비			450,000	
			(201-01) 사무관리비			6,000	
					◎ 회의 및 심사 평가 수당	6,000	150천원 × 5명 × 8회
			(201-03) 행사운영비			438,000	
					◎ (페스티벌) 전문인력 용역비	19,250	3,500천원 × 1명 × 6개월
					◎ (페스티벌) 대행사 용역비	225,000	225,000천원 × 1식
					◎ (페스티벌) 국내외 참가자 공연료	100,000	100,000천원 × 1식
					◎ (페스티벌) 해외 비보이 크루 항공료	15,000	7,500천원 × 2건
					◎ (페스티벌) 홍보비(디자인/영상/물품제작 등)	28,750	28,750천원 × 1식
					◎ (비보이단) 국내 공연수당(매칭)	37,500	1,500천원 × 1건 × 25회
					◎ (비보이단) 해외 공연수당(초청)	10,000	5,000천원 × 2건
					◎ (비보이단) 홍보비(영상/홍보물품 제작)	2,500	2,500천원 × 1식
			(201-14) 회의비			3,000	
					◎ 회의 및 심사 진행비	3,000	15천원 × 10명 × 20회
			(201-16) 광고선전비			3,000	
					◎ 온오프라인 광고비	3,000	3,000천원 × 1건 × 1식
			서울서커스페스티벌			700,000	
			(201) 일반운영비			700,000	
			(201-01) 사무관리비			4,200	
					◎ 회의 및 심사 평가 수당	4,200	150천원 × 7명 × 4회
			(201-03) 행사운영비			689,750	
					◎ 공연료 및 부대비용(국내외 공연료, 세금, 비자발급료 등)	132,000	8,250천원 × 16건 × 1식
					◎ 전문인력 용역비(기술감독, 공연PD, 홍보 PD 등)	37,000	2,321천원 × 4명 × 4개월
					◎ 홍보물 디자인 및 제작(제작물, 사전영상 등)	18,800	18,800천원 × 1식
					◎ 대행사 용역비	498,000	498,000천원 × 1식
					◎ 통번역비	3,950	3,950천원 × 1식
			(201-14) 회의비			1,050	
					◎ 회의 및 심사 진행비	1,050	15천원 × 7명 × 10회
			(201-16) 광고선전비			5,000	
					◎ 온오프라인 광고비	5,000	5,000천원 × 1건 × 1식
			서울거리예술창작센터			1,200,000	
			(101) 인건비			2,000	
			(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)			2,000	
					◎ 일용근로자(교육 및 배급사업)	2,000	100천원 × 10일 × 2명
			(201) 일반운영비			347,220	

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초		
				(201-01) 사무관리비		42,800			
					◎ 인쇄비(서식 및 봉투 등)	500	250천원	×	2권
					◎ 사무용품 구입	1,200	20천원	×	12개월 × 5명
					◎ 복사용지 및 토너 구입	6,600	3,300천원	×	2회
					◎ 소모품(방역/미화/시설장화) 구입	7,000	583천원	×	12개월
					◎ 렌탈료(정수기, 비데, PC, AED등)	8,200	683천원	×	12개월
					◎ 자문수당	4,500	150천원	×	6회 × 5명
					◎ 평가수당	7,000	200천원	×	7회 × 5명
					◎ 심사수당	7,800	520천원	×	3회 × 5명
				(201-02) 공공운영비		87,020			
					◎ 전기료	70,800	5,900천원	×	12개월
					◎ 상하수도료	2,460	410천원	×	6개월
					◎ 우편 및 택배 발송	840	70천원	×	12개월
					◎ 전화 및 인터넷 요금	12,000	1,000천원	×	12개월
					◎ 협회비 등	600	600천원	×	1회
					◎ 자동차세 등 세금	320	80천원	×	2대 × 2회
				(201-03) 행사운영비		208,000			
					◎ 예술가 역량강화사업	130,000	130,000천원	×	1식
					◎ 교류 및 네트워크(국/내외 교류, 레지던시 등)	30,000	30,000천원	×	1식
					◎ 전문인력용역비	48,000	2,400천원	×	10개월 × 2명
				(201-14) 회의비		5,400			
					◎ 자문회의 진행경비	900	15천원	×	6회 × 10명
					◎ 평가, 간담회 등 경비	3,000	15천원	×	10회 × 20명
					◎ 심사진행경비	1,500	15천원	×	10회 × 10명
				(201-16) 광고선전비		4,000			
					◎ 온/오프라인 광고비(사전홍보용)	4,000	4,000천원	×	1식
				(214) 수선유지교체비		50,500			
				(214-05) 수선유지비		50,500			
					◎ 수선유지(방화셔터 수리 등)	4,500	450천원	×	10건
					◎ 기타 소규모 수선(조경, 시설개선 등)	30,000	10,000천원	×	3회
					◎ 시설 집기 보완/수선	16,000	1,600천원	×	10개월
				(220) 위탁관리비		545,000			
				(220-00) 위탁관리비		545,000			
					◎ 시설유지용역비(경비,미화, 대관 등)	510,000	42,500천원	×	12개월
					◎ 자동차정기검사대행(트레일러)	1,000	1,000천원	×	1대
					◎ 레지던시 침구 세탁 등	2,200	550천원	×	4회
					◎ 시설유지 납부금(무인경비,전기,소방,방역, 소독,정화조 등)	31,800	2,650천원	×	12개월
				(321) 민간사업지원금		250,000			
				(321-00) 민간사업지원금		250,000			
					◎ 거리예술/서커스 창작지원	250,000	20,833천원	×	12건
				(405) 자산취득비		5,280			
				(405-01) 자산취득비		5,280			
					◎ 공용공간 및 행사운영용 장비/물품	5,280	5,280천원	×	1식
				서울형 예술교육 확산		2,825,000			
				예술교육 통합전략 개발지원		250,000			
				(101) 인건비		1,500			
				(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)		1,500			

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 단기인력(일용직 등)	1,500	100천원	×	1명	×	15일
			(201)		일반운영비	157,100					
				(201-01)	사무관리비	11,600					
					◎ 심사수당	3,000	300천원	×	5명	×	2회
					◎ 자문수당	5,400	200천원	×	3명	×	9회
					◎ 기자재 대여비	2,000	500천원	×	4회		
					◎ 플랫폼 사용료	1,200	200천원	×	6회		
				(201-02)	공공운영비	900					
					◎ 각종 운송비용	900	100천원	×	9식		
				(201-03)	행사운영비	141,720					
					◎ 예술교육가 육성 및 역량강화	90,000	18,000천원	×	5건		
					◎ 서울예술교육 브랜딩 및 홍보	30,000	30,000천원	×	1건		
					◎ 서울형 예술교육 대표 행사	20,000	20,000천원	×	1건		
					◎ 기타 운영비	1,720	1,720천원	×	1식		
				(201-14)	회의비	2,880					
					◎ 회의경비	2,880	8천원	×	18명	×	20회
			(301)		일반보상금	1,400					
				(301-10)	행사실비보상금	1,400					
					◎ 각종 행사 운영	1,400	8천원	×	25명	×	7회
			(321)		민간사업지원금	90,000					
				(321-00)	민간사업지원금	90,000					
					◎ 예술교육 콘텐츠 연구개발 지원금	90,000	18,000천원	×	5건		
			서울문화예술교육센터 용산			1,415,000					
			(101)		인건비	5,000					
				(101-046)	기타근로자보수(일용직 등)	5,000					
					◎ 임시직 등 기간제 근로자 보수	5,000	1,000천원	×	5명	×	1개월
			(201)		일반운영비	992,060					
				(201-01)	사무관리비	342,360					
					사무관리비(사업)	60,360					
					◎ 소모품구입(사무)	10,400	867천원	×	12개월		
					◎ 소프트웨어구입	7,300	7,300천원	×	1식		
					◎ 업무용도서관구입	500	500천원	×	1식		
					◎ 소규모 수선비	5,000	5,000천원	×	1식		
					◎ 인쇄비	1,200	100천원	×	12개월		
					◎ 업무택시이용	960	80천원	×	12개월		
					◎ 비품임차료	20,000	1,666천원	×	12개월		
					◎ 회의 및 심사 수당	15,000	150천원	×	5명	×	20회
					사무관리비(시설)	282,000					
					◎ 소모품구입(시설, 미화)	12,000	1,000천원	×	12개월		
					◎ 건물관리비	270,000	22,500천원	×	12개월		
				(201-02)	공공운영비	25,500					
					◎ 우편발송비	3,000	250천원	×	12개월		
					◎ 통신비(인터넷 및 전화요금)	22,500	1,875천원	×	12개월		
				(201-03)	행사운영비	610,000					
					◎ 서울시민예술학교 사업 운영	400,000	200,000천원	×	2식		
					◎ 공간특화 사업 운영	200,000	100,000천원	×	2식		
					◎ 홍보물 제작	10,000	10,000천원	×	1식		

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초		
				(201-14) 회의비		4,200			
				◎ 회의 및 심사 진행비		4,200	15천원	×	7명 × 40회
				(201-16) 광고선전비		10,000			
				◎ 온오프라인 광고비		10,000	5,000천원	×	2식
				(214) 수선유지교체비		170,000			
				(214-05) 수선유지비		170,000			
				◎ 수선유지비		170,000	170,000천원	×	1식
				(220) 위탁관리비		235,500			
				(220-00) 위탁관리비		235,500			
				◎ 미화용역비		102,000	102,000천원	×	1식
				◎ 시민이용공간운영용역		100,000	100,000천원	×	1식
				◎ 무인경비시스템		23,000	1,917천원	×	12개월
				◎ 방재 및 방역비, 대청소비		7,500	1,875천원	×	4식
				◎ 폐기를 처리 등		3,000	3,000천원	×	1식
				(301) 일반보상금		7,000			
				(301-10) 행사실비보상금		7,000			
				◎ 행사참여자 다과식비		2,000	8천원	×	25명 × 10회
				◎ 행사기념품 제작		5,000	10천원	×	500명 × 1회
				(405) 자산취득비		5,440			
				(405-01) 자산취득비		5,440			
				◎ 공용공간 장비구입		5,440	5,440천원	×	1식
				서울문화예술교육센터 양천		1,160,000			
				(201) 일반운영비		764,200			
				(201-01) 사무관리비		55,200			
				◎ 관서운영 수용비(사무용품, S/W구입비, 소규모수선비 등)		7,100	710천원	×	10식
				◎ 인쇄물 및 홍보물 제작비		5,000	500천원	×	10식
				◎ 문화예술전문지 구입비		900	75천원	×	12개월 × 1식
				◎ 업무택시 이용비		300	25천원	×	12개월 × 1식
				◎ 회의 및 심사수당		12,500	250천원	×	5명 × 10회
				◎ 렌탈료(공기정정기, 비데 등)		15,000	1,250천원	×	12개월 × 1식
				◎ 업무용차량 임차료		14,400	1,200천원	×	12개월 × 1식
				(201-02) 공공운영비		93,500			
				◎ 통신비(전화, 인터넷, 우편발송대 등)		15,000	1,250천원	×	12개월 × 1식
				◎ 공과금(전기, 도시가스, 상하수도)		72,000	6,000천원	×	12개월 × 1식
				◎ 기타 제세 및 보험료(영조물배상 등)		3,500	3,500천원	×	1식
				◎ 차량유지비		3,000	250천원	×	12개월 × 1식
				(201-03) 행사운영비		611,000			
				◎ 예술놀이LAB		163,000	163,000천원	×	1식
				◎ 커뮤니티LAB		10,000	10,000천원	×	1식
				◎ 서울시민예술학교		100,000	100,000천원	×	1식
				◎ 엄마이빘행복프로젝트		338,000	338,000천원	×	1식
				(201-14) 회의비		4,500			
				◎ 회의 및 심사 진행경비		4,500	15천원	×	10명 × 30회
				(214) 수선유지교체비		56,000			
				(214-05) 수선유지비		56,000			
				◎ 수선유지비(건물/기계장치/각종장비 등)		48,500	48,500천원	×	1식
				◎ 폐기를 처리비		7,500	7,500천원	×	1식
				(220) 위탁관리비		304,800			
				(220-00) 위탁관리비		304,800			

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
				(201-14) 회의비		4,275					
				◎ 회의경비(지원사업 평가)		1,125	15천원	×	3명	×	25회
				◎ 회의경비(지원사업 심사, 기타자문 등)		900	15천원	×	6명	×	10회
				◎ 기업 협의 회의비		2,250	15천원	×	5명	×	30회
				(201-16) 광고선전비		11,000					
				◎ 언론홍보비		11,000	5,500천원	×	2회		
			(301) 일반보상금			6,000					
				(301-10) 행사실비보상금		6,000					
				◎ 재휴사업 홍보 기념품		6,000	50천원	×	60명	×	2회
			(321) 민간사업지원금			340,000					
				(321-00) 민간사업지원금		340,000					
				◎ 서울메세나지원사업 지원금		340,000	13,600천원	×	25건		
			기초예술분야 예술인 NFT 런칭			200,000					
			(201) 일반운영비			80,000					
				(201-01) 사무관리비		9,600					
				◎ 심사 및 평가수당		9,600	200천원	×	6명	×	8회
				(201-03) 행사운영비		69,500					
				◎ NFT 플랫폼 추가 조성/운영		45,500	45,500천원	×	1식		
				◎ 사업 홍보물 제작		24,000	6,000천원	×	4건		
				(201-14) 회의비		900					
				◎ 각종 회의 진행비		900	15천원	×	5명	×	12회
			(321) 민간사업지원금			120,000					
				(321-00) 민간사업지원금		120,000					
				◎ 참여 예술인 지원금		120,000	4,000천원	×	30건		
			네트워크홍보강화			630,000					
			(201) 일반운영비			610,000					
				(201-01) 사무관리비		416,240					
				◎ 기사클리핑 서비스 이용		22,000	22,000천원	×	1년		
				◎ 기사배포 서비스 이용		3,000	3,000천원	×	1년		
				◎ 재단 홍보물 (다이어리, 브로슈어 등)		50,000	25,000천원	×	2종		
				◎ 심사수당(대행사 사전심사)		200	50천원	×	4명	×	1회
				◎ 심사수당(대행사 정성평가)		1,920	240천원	×	8명	×	1회
				◎ 심사수당(전문용역)		3,120	390천원	×	8명	×	1회
				◎ 프레스콜 진행		3,000	3,000천원	×	1년		
				◎ 온라인 통합홍보 대행사 운영		300,000	300,000천원	×	1식		
				◎ 사진 전문용역		33,000	3,000천원	×	11개월		
				(201-14) 회의비		2,560					
				◎ 심사진행경비		880	10천원	×	11명	×	8회
				◎ 회의비		1,680	15천원	×	14명	×	8회
				(201-16) 광고선전비		191,200					
				◎ 매체(신문사, 방송사) 광고		86,200	8,620천원	×	10편		
				◎ 문화진흥		100,000	10,000천원	×	10회		
				◎ 온라인 광고(SNS)		5,000	100천원	×	25식	×	2회
			(301) 일반보상금			20,000					
				(301-10) 행사실비보상금		20,000					
				◎ 재단 홍보 기념품		20,000	50천원	×	200명	×	2회
			문화예술 간행물 발간			230,000					
			(201) 일반운영비			230,000					
				(201-01) 사무관리비		226,080					

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초		
					◎ 입찰 제안서 평가수당	1,680	240천원	×	7명
					◎ 원고료	27,600	2,300천원	×	12개월
					◎ 편집위원 운영	6,000	500천원	×	12개월
					◎ 발간업체 용역비	190,200	15,850천원	×	12개월
					◎ 표지작품 아카이빙 액자 제작	600	50천원	×	12개
					(201-02) 공공운영비	240			
					◎ 등록면허세	60	30천원	×	2건
					◎ 우편발송비	180	15천원	×	12개월
					(201-14) 회의비	3,680			
					◎ 입찰 제안서 평가 진행비	80	8천원	×	10명
					◎ 취재 및 현장 진행비	3,600	15천원	×	5명 × 12개월 × 4회
문화시설 및 시스템 운영						6,297,536			
					문화시설이용활성화 및 시스템 관리	6,297,536			
					문화재단 본관 시설운영 및 관리	1,832,000			
					(201) 일반운영비	185,650			
					(201-01) 사무관리비	181,990			
					◎ 편의시설 임차	6,600	550천원	×	12개월
					◎ 사무기기 임차	4,000	1,000천원	×	4회
					◎ 사무공간 관리비	50,000	25,000천원	×	2회
					◎ 소모품비	60,000	5,000천원	×	12개월
					◎ 기타(냉온수기 등)	5,820	485천원	×	12개월
					◎ 도서인쇄비	5,570	5,570천원	×	1식
					◎ 시설운영 통합관리 전산시스템 운영	50,000	50,000천원	×	1식
					(201-02) 공공운영비	3,660			
					◎ 교통유발부담금	2,160	180천원	×	12개월
					◎ 공제회비	1,500	125천원	×	12개월
					(214) 수선유지교체비	1,057,330			
					(214-05) 수선유지비	1,057,330			
					공통 수선유지비	976,900			
					◎ 공간 안전보수보강비	798,000	4,750천원	×	12개월 × 14개소
					◎ 안전조치비	30,000	30,000천원	×	1식
					◎ 내진성능 진단평가	130,000	130,000천원	×	1식
					◎ 위험성평가 용역비	18,900	18,900천원	×	1식
					본관 수선유지비	80,430			
					◎ 본관 안전보수보강비	64,800	5,400천원	×	12개월
					◎ 승강기 안전점검	4,200	350천원	×	12개월
					◎ 전기설비 안전점검	6,000	500천원	×	12개월
					◎ 시설물 안전점검	5,430	5,430천원	×	1식
					(220) 위탁관리비	266,500			
					(220-00) 위탁관리비	266,500			
					◎ 사무기기 유지관리	246,000	20,500천원	×	12개월
					◎ 방역해충소독관리	13,300	1,108천원	×	12개월
					◎ 무인경비시스템	7,200	600천원	×	12개월
					(405) 자산취득비	322,520			
					(405-01) 자산취득비	322,520			
					사무실 집기 구입비	17,520			
					◎ 사무용 책상	2,100	300천원	×	7조
					◎ 보조 책상	1,400	200천원	×	7조
					◎ 이동식 서랍	1,470	210천원	×	7조

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초		
					◎ 의자(회의용,사무용)	9,000	180천원	×	50조
					◎ 캐비닛	1,800	300천원	×	6조
					◎ 회의용 탁자	1,750	350천원	×	5조
					사무실 기기 구입비	125,000			
					◎ 사무용 컴퓨터	15,000	1,500천원	×	10대
					◎ 기타기기	110,000	27,500천원	×	4식
					전산장비 구입비	180,000			
					◎ 노후화 전산장비 교체	55,000	55,000천원	×	1식
					◎ 기존 장비 업그레이드	25,000	25,000천원	×	1식
					◎ 해출되차기 구매 및 설치	100,000	100,000천원	×	1식
					문화재단 대학로 시설운영 및 관리	2,629,000			
				(201) 일반운영비		277,900			
				(201-01) 사무관리비		72,000			
					◎ 소모품비	72,000	6,000천원	×	12개월
				(201-02) 공공운영비		205,900			
					◎ 수도광열비	108,000	9,000천원	×	12개월
					◎ 통신비(전화 및 인터넷 요금)	64,800	5,400천원	×	12개월
					◎ 교통유발부담금	22,800	22,800천원	×	1식
					◎ 건물재해 및 영조물배상책임	8,000	8,000천원	×	1식
					◎ 지방세 및 도로사용료	2,300	2,300천원	×	1식
				(214) 수선유지교체비		595,600			
				(214-05) 수선유지비		595,600			
					◎ 안전보수보강비	480,000	40,000천원	×	12개월
					◎ 안전조치비	55,000	55,000천원	×	1식
					◎ 냉난방기 소독 및 청소	10,000	5,000천원	×	2식
					◎ 저수조 청소	2,000	1,000천원	×	2식
					◎ 정화조 청소	1,300	1,300천원	×	1식
					◎ 공기조화기 필터 교체	6,000	3,000천원	×	2식
					◎ 조경관리	5,000	5,000천원	×	1식
					◎ 시설물 안전점검	21,000	7,000천원	×	3식
					◎ 소방시설 법정점검	4,400	2,200천원	×	2식
					◎ 전기설비 안전진단	4,600	4,600천원	×	1식
					◎ 가스 정기안전점검	200	200천원	×	1식
					◎ 승강기 정밀안전검사	400	400천원	×	1식
					◎ 리프트 안전점검	300	300천원	×	1식
					◎ 산업용리프트 안전점검	2,280	190천원	×	12개월
					◎ 승강기 안전점검	3,120	260천원	×	12개월
				(220) 위탁관리비		1,675,400			
				(220-00) 위탁관리비		1,675,400			
					◎ 경비미화시설안전관리용역	1,627,200	135,600천원	×	12개월
					◎ 무인경비시스템	14,400	1,200천원	×	12개월
					◎ 해충소독관리	6,000	500천원	×	12개월
					◎ 방역관리	19,200	1,600천원	×	12개월
					◎ 정수기 소독	3,600	300천원	×	12개월
					◎ 비데 소독	5,000	1,000천원	×	5개월
				(405) 자산취득비		80,100			
				(405-01) 자산취득비		80,100			
					사무실 집기 구입비	15,000			
					◎ 사무용 책상	3,060	510천원	×	6조

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 이동식 서랍	1,800	300천원	×	6조		
					◎ 옷장 캐비닛	2,700	450천원	×	6조		
					◎ 의자(회의용, 사무용)	2,160	360천원	×	6조		
					◎ 파티션	5,280	220천원	×	24조		
					사무실 기기 구입비	65,100					
					◎ 복합기	6,000	6,000천원	×	1대		
					◎ 프린터	1,000	500천원	×	2대		
					◎ 기타기기	58,100	58,100천원	×	1식		
					정보화사업 운영 및 정보자산 관리	1,836,536					
					(201) 일반운영비	371,936					
					(201-01) 사무관리비	369,836					
					◎ 업무시스템 운영	27,654	27,654천원	×	1식	×	1회
					◎ 정보기반시스템 운영	217,189	217,189천원	×	1식	×	1회
					◎ 정보보안관리	40,000	40,000천원	×	1식	×	1회
					◎ 서비스 비용	73,473	73,473천원	×	1식	×	1회
					◎ 심사 및 평가수당	11,520	240천원	×	8인	×	6회
					(201-14) 회의비	2,100					
					◎ 회의경비	2,100	15천원	×	10인	×	14회
					(207) 연구개발비	1,464,600					
					(207-01) 연구운영비	30,000					
					◎ 기록물관리 기반 개선	30,000	30,000천원	×	1식	×	1회
					(207-02) 전산개발비	1,434,600					
					◎ 시스템 개발비	1,434,600	1,434,600천원	×	1식	×	1회
					외부재원 사업운영	1,653,000					
					기부금	1,443,000					
					순수기부금	40,000					
					기부금사용처(미확정)	40,000					
					기부금사용처(미확정)	40,000					
					◎ 기부금사용처(미확정)	40,000	40,000천원	×	1식		
					지정기탁	78,000					
					(321) 민간사업지원금	78,000					
					(321-00) 민간사업지원금	78,000					
					◎ 민간사업지원금	78,000	78,000천원	×	1식		
					조건부기부금(예상수입)	1,325,000					
					기부금사용처(미확정)	1,325,000					
					기부금사용처(미확정)	1,325,000					
					◎ 기부금사용처(미확정)	1,325,000	1,325,000천원	×	1식		
					협찬금	10,000					
					협찬금	10,000					
					외부재원사용처(미확정)	10,000					
					외부재원사용처(미확정)	10,000					
					◎ 외부재원사용처(미확정)	10,000	10,000천원	×	1식		
					기타재원	200,000					
					기타재원(예상수입)	200,000					
					외부재원사용처(미확정)	200,000					
					외부재원사용처(미확정)	200,000					
					◎ 외부재원사용처(미확정)	200,000	200,000천원	×	1식		

□ 지출예산서_수탁사업

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초								
수탁사업						89,455,043									
공연예술창작활성화						3,000,000									
공연예술창작활성화						3,000,000									
(101) 인건비						36,074									
(101-04) 기간제근로자등보수						36,074									
급여						33,248									
◎ 기본연봉						32,800	32,000천원	×	1명	×	1.025				
◎ 경력상승분						448	32,000천원	×	1명	×	0.014				
가족수당						484									
◎ 배우자수당						302	40천원	×	1명	×	0.63	×	12월		
◎ 자녀수당						38	80천원	×	1명	×	0.04	×	12월		
◎ 기타수당(부모부양 등)						144	20천원	×	1명	×	0.60	×	12월		
시간외근무수당						1,706									
◎ 시간외근무수당						1,706	2,771천원	×	1명	×	1.5/209	×	156시간	×	0.55
연차수당						636									
◎ 연차수당						636	2,771천원	×	1명	/	209	×	48시간		
(107) 퇴직급여						5,049									
(107-00) 퇴직급여						5,049									
◎ 퇴직급여 총당금						5,049	40,390천원	×	1.5월	/	12월				
(201) 일반운영비						21,365									
(201-01) 사무관리비						3,600									
◎ 운영물품 구매						1,600	320천원	×	5개월	×	1회				
◎ 사업 회계검증 수수료						2,000	2,000천원	×	1식						
(201-03) 행사운영비						14,853									
◎ 사업설명회/간담회 등						14,853	14,853천원	×	1식						
(201-15) 복리후생비						2,912									
◎ 휴양소 운영						370	185천원	×	1명	×	2회				
◎ 선택적 복지제도						1,442	1,442천원	×	1명						
◎ 특근매식비						960	8천원	×	1명	×	10회	×	12월		
◎ 명절선물 구매						140	70천원	×	1명	×	2회				
(202) 여비						2,400									
(202-01) 국내여비						2,400									
◎ 시내출장비						2,400	200천원	×	1명	×	12월				
(213) 교육훈련비						450									
(213-00) 교육훈련비						450									
◎ 개인직무역량교육						400	400천원	×	1명						
◎ 부서워크숍						50	50천원	×	1명						
(217) 관서업무비						80									
(217-01) 정원가산업무비						80									
◎ 직원 동호회지원						40	40천원	×	1명						
◎ 직원 생일기념품						40	40천원	×	1명						
(218) 평가급						4,800									
(218-00) 평가급						4,800									
◎ 기간제근로자						4,800	2,667천원	×	1명	×	180%				
(304) 연금부담금등						4,782									
(304-01) 연금부담금						4,782									
◎ 국민연금						1,921	42,686천원	×	4.50%						

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초								
					◎ 건강보험	1,513	42,686천원	×	3.545%						
					◎ 노인장기요양보험료	196	1,513천원	×	12.95%						
					◎ 산재보험	384	42,686천원	×	0.90%						
					◎ 고용보험	768	42,686천원	×	1.80%						
				(321) 민간사업지원금		2,925,000									
				(321-00) 민간사업지원금		2,925,000									
					◎ 예술인(단체) 지원금	2,925,000	23,000천원	×	127건						
				공연장상주단체 육성지원		2,038,000									
				공연장상주단체 육성지원		2,038,000									
				(101) 인건비		37,514									
				(101-04) 기간제근로자등보수		36,074									
					급여	33,248									
					◎ 기본연봉	32,800	32,000천원	×	1명	×	1.025				
					◎ 경력상승분	448	32,000천원	×	1명	×	0.014				
					가족수당	484									
					◎ 배우자수당	302	40천원	×	1명	×	0.63	×	12월		
					◎ 자녀수당	38	80천원	×	1명	×	0.04	×	12월		
					◎ 기타수당(부모부양 등)	144	20천원	×	1명	×	0.60	×	12월		
					시간외근무수당	1,706									
					◎ 시간외근무수당	1,706	2,771천원	×	1명	×	1.5/209	×	156시간	×	0.55
					연차수당	636									
					◎ 연차수당	636	2,771천원	×	1명	/	209	×	48시간		
				(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)		1,440									
					◎ 기타근로자 보수	1,440	12천원	×	1명	×	8시간	×	15일		
				(107) 퇴직급여		6,059									
				(107-00) 퇴직급여		6,059									
					◎ 퇴직급여 총당금	6,059	40,390천원	×	1.8월	/	12월				
				(201) 일반운영비		81,915									
				(201-01) 사무관리비		64,003									
					◎ 운영물품 구매	1,000	500천원	×	2회						
					◎ 심사/평가/회의 수당	60,000	300천원	×	20명	×	10회				
					◎ 임차료	1,003	1,003천원	×	1식						
					◎ 사업 회계검증 수수료	2,000	2,000천원	×	1식						
				(201-02) 공공운영비		1,000									
					◎ 우편발송, 택배/퀵	1,000	1,000천원	×	1식						
				(201-03) 행사운영비		5,000									
					◎ 간담회 등 운영	5,000	5,000천원	×	1식						
				(201-14) 회의비		4,000									
					◎ 심사/평가/회의 진행경비	4,000	10천원	×	20명	×	20회				
				(201-15) 복리후생비		2,912									
					◎ 휴양소 운영	370	185천원	×	1명	×	2회				
					◎ 선택적 복지제도	1,442	1,442천원	×	1명						
					◎ 특근매식비	960	8천원	×	1명	×	10회	×	12월		
					◎ 명절선물 구매	140	70천원	×	1명	×	2회				
				(201-16) 광고선전비		5,000									
					◎ 온오프라인 홍보	5,000	5,000천원	×	1식						
				(202) 여비		2,400									
				(202-01) 국내여비		2,400									
					◎ 시내출장비	2,400	200천원	×	1명	×	12월				

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
			(213) 교육훈련비			450					
			(213-00) 교육훈련비			450					
				◎ 개인직무역량교육		400	400천원	×	1명		
				◎ 부서워크숍		50	50천원	×	1명		
			(217) 관서업무비			80					
			(217-01) 정원가산업무비			80					
				◎ 직원 동호회지원		40	40천원	×	1명		
				◎ 직원 생일기념품		40	40천원	×	1명		
			(218) 평가급			4,800					
			(218-00) 평가급			4,800					
				◎ 기간제근로자		4,800	2,667천원	×	1명	×	180%
			(304) 연금부담금등			4,782					
			(304-01) 연금부담금			4,782					
				◎ 국민연금		1,921	42,686천원	×	4.50%		
				◎ 건강보험		1,513	42,686천원	×	3.545%		
				◎ 노인장기요양보험료		196	1,513천원	×	12.95%		
				◎ 산재보험		384	42,686천원	×	0.90%		
				◎ 고용보험		768	42,686천원	×	1.80%		
			(321) 민간사업지원금			1,900,000					
			(321-00) 민간사업지원금			1,900,000					
				◎ 예술단체 지원금		1,900,000	95,000천원	×	20식		
			지역문화예술교육 기반구축				1,427,000				
			지역문화예술교육 기반구축				1,427,000				
			(101) 인건비			160,481					
			(101-01) 보수			46,139					
				급여		42,650					
			★	◎ 기본연봉		36,156	35,274천원	×	1명	×	1.025
			★	◎ 승진가산급		6,000	6,000천원	×	1명		
			★	◎ 경력상승분		494	35,274천원	×	1명	×	0.014
				가족수당		484					
				◎ 배우자수당		302	40천원	×	1명	×	0.63 × 12월
				◎ 자녀수당		38	80천원	×	1명	×	0.04 × 12월
				◎ 기타수당(부모부양 등)		144	20천원	×	1명	×	0.60 × 12월
				시간외근무수당		2,189					
			★	◎ 시간외근무수당		2,189	3,554천원	×	1명	×	1.5/209 × 156시간 × 0.55
				연차수당		816					
				◎ 연차수당		816	3,554천원	×	1명	/	209 × 48시간
			(101-04) 기간제근로자등보수			105,702					
				급여		97,387					
				◎ 기본연봉		96,075	31,244천원	×	3명	×	1.025
				◎ 경력상승분		1,312	31,244천원	×	3명	×	0.014
				가족수당		1,454					
				◎ 배우자수당		907	40천원	×	3명	×	0.63 × 12월
				◎ 자녀수당		115	80천원	×	3명	×	0.04 × 12월
				◎ 기타수당(부모부양 등)		432	20천원	×	3명	×	0.60 × 12월
				시간외근무수당		4,997					
				◎ 시간외근무수당		4,997	2,705천원	×	3명	×	1.5/209 × 156시간 × 0.55
				연차수당		1,864					
				◎ 연차수당		1,864	2,705천원	×	3명	/	209 × 48시간

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
				(101-046) 기간제근로자보수(일용직 등)		8,640							
				◎ 단기스타프		8,640	12천원	×	3명	×	8시간	×	30일
			(107) 퇴직급여			23,896							
				(107-00) 퇴직급여		23,896							
				◎ 퇴직급여 총당금		23,896	159,310천원	×	1.8월	/	12월		
			(201) 일반운영비			168,350							
				(201-01) 사무관리비		88,422							
				◎ 사무 및 운영용품 구입		1,800	150천원	×	12개월				
				◎ 범용 S/W(한글, V3 등) 구입		1,000	100천원	×	10개월				
				◎ 용역비(회계정산, 모니터링, 만족도)		20,000	20,000천원	×	1식				
				◎ 업무택시비		600	10천원	×	10개월	×	6회		
				◎ 인쇄비(명함, 안내서 등)		1,000	1,000천원	×	1식				
				◎ 온라인플랫폼(노선 등)		1,000	1,000천원	×	1식				
				◎ 사무기기 수선유지		1,000	100천원	×	10개월				
				◎ 문서 등 폐기물 처리		522	522천원	×	1식				
				◎ 웹페이지 유지보수		1,500	150천원	×	10개월				
				◎ 심사수당(서류, 인터뷰)		20,000	500천원	×	5명	×	8회		
				◎ 평가수당(모니터링, 연속지원)		20,000	200천원	×	5명	×	20회		
				◎ 자문 등 각종 회의		5,000	200천원	×	5명	×	5회		
				◎ 자료보관 공간임차료		15,000	1,250천원	×	12식				
				(201-02) 공공운영비		4,200							
				◎ 통신비(택, 우편, 문자 등)		2,400	200천원	×	12개월				
				◎ 세금 및 부담금(지방세)		1,800	1,800천원	×	1식				
				(201-03) 행사운영비		60,000							
				◎ 문화예술교육 역량강화		30,000	30,000천원	×	1식				
				◎ 지역협력 네트워크		10,000	10,000천원	×	1식				
				◎ 통합공모 영상제작		5,000	5,000천원	×	1식				
				◎ 통합공모 디자인 등		10,000	10,000천원	×	1식				
				◎ 선정단체 통합홍보		5,000	5,000천원	×	1식				
				(201-14) 회의비		6,000							
				◎ 회의경비		6,000	15천원	×	20명	×	20회		
				(201-15) 복리후생비		9,728							
				★ ◎ 휴양소 운영		1,480	185천원	×	4명	×	2회		
				★ ◎ 선택적 복지제도		5,768	1,442천원	×	4명				
				◎ 특근매시비		1,920	8천원	×	4명	×	5회	×	12월
				◎ 명절선물 구매		560	70천원	×	4명	×	2회		
			(202) 여비			5,440							
				(202-01) 국내여비		5,440							
				◎ 시내출장비		3,840	200천원	×	4명	×	12월	×	0.4
				◎ 시외출장비		1,600	100천원	×	2박	×	4명	×	2월
			(213) 교육훈련비			1,800							
				(213-00) 교육훈련비		1,800							
				◎ 개인직무역량교육		1,600	400천원	×	4명				
				◎ 부서워크숍		200	50천원	×	4명				
			(217) 관서업무비			3,320							
				(217-01) 정월가산업무비		320							
				◎ 직원 동호회지원		160	40천원	×	4명				
				◎ 직원 생일기념품		160	40천원	×	4명				
				(217-02) 부서업무비		3,000							

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 팀 업무운영	3,000	250천원	×	12월		
			(218)	평가금		18,813					
				(218-00)	평가금	18,813					
					◎ 일반직근로자	5,144	2,940천원	×	1명	×	175%
					◎ 기간제근로자	13,669	2,604천원	×	3명	×	175%
			(301)	일반보상금		4,000					
				(301-10)	행사실비보상금	4,000					
					◎ 행사 참여자 급량비	4,000	8천원	×	100명	×	5회
			(304)	연금부담금등		20,900					
				(304-01)	연금부담금	20,900					
					◎ 국민연금	8,394	186,542천원	×	4.50%		
					◎ 건강보험	6,613	186,542천원	×	3.545%		
					◎ 노인장기요양보험료	856	6,613천원	×	12.95%		
					◎ 산재보험	1,679	186,542천원	×	0.90%		
					◎ 고용보험	3,358	186,542천원	×	1.80%		
			(321)	민간사업지원금		1,020,000					
				(321-00)	민간사업지원금	1,020,000					
					◎ 민간사업지원금	1,020,000	25,000천원	×	41건		
			유아문화예술교육 지원			200,000					
			유아문화예술교육 지원			200,000					
			(101)	인건비		35,051					
				(101-04)	기간제근로자등보수	35,051					
					급여	32,462					
					◎ 기본연봉	32,025	31,244천원	×	1명	×	1.025
					◎ 경력상승분	437	31,244천원	×	1명	×	0.014
					가족수당	302					
					◎ 배우자수당	302	40천원	×	1명	×	0.63
					시간외근무수당	1,666					
					◎ 시간외근무수당	1,666	2,705천원	×	1명	×	1.5/209
					연차수당	621					
					◎ 연차수당	621	2,705천원	×	1명	/	209
										×	48시간
			(107)	퇴직급여		5,554					
				(107-00)	퇴직급여	5,554					
					◎ 퇴직급여 총당금	5,554	37,027천원	×	1.8월	/	12월
			(201)	일반운영비		7,828					
				(201-01)	사무관리비	4,271					
					◎ 회계검증 수수료	600	600천원	×	1개월		
					◎ 소모성 비품 구입비	601	601천원	×	1개월		
					◎ 심사수당	1,750	175천원	×	5명	×	2회
					◎ 평가수당	1,320	220천원	×	6회		
			(201-14)	회의비		1,125					
					◎ 회의비	1,125	15천원	×	5명	×	15회
			(201-15)	복리후생비		2,432					
					◎ 휴양소 운영	370	185천원	×	1명	×	2회
					◎ 선택적 복지제도	1,442	1,442천원	×	1명		
					◎ 특근매식비	480	8천원	×	1명	×	5회
					◎ 명절선물 구매	140	70천원	×	1명	×	2회
			(202)	여비		1,360					
				(202-01)	국내여비	1,360					

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초							
					◎ 시내출장비	960	200천원	×	1명	×	12월	×	0.4	
					◎ 시외출장비	400	100천원	×	2박	×	2월			
			(213)	교육훈련비		450								
				(213-00)	교육훈련비	450								
					◎ 개인직무역량교육	400	400천원	×	1명					
					◎ 부서워크숍	50	50천원	×	1명					
			(217)	관서업무비		80								
				(217-01)	정원가산업무비	80								
					◎ 직원 동호회지원	40	40천원	×	1명					
					◎ 직원 생일기념품	40	40천원	×	1명					
			(218)	평가급		4,556								
				(218-00)	평가급	4,556								
					◎ 기간제근로자	4,556	2,604천원	×	1명	×	175%			
			(301)	일반보상금		480								
				(301-10)	행사실비보상금	480								
					◎ 행사 참여자 급량비	480	8천원	×	20명	×	3회			
			(304)	연금부담금등		4,641								
				(304-01)	연금부담금	4,641								
					◎ 국민연금	1,864	41,419천원	×	4.50%					
					◎ 건강보험	1,468	41,419천원	×	3.545%					
					◎ 노인장기요양보험료	190	1,468천원	×	12.95%					
					◎ 산재보험	373	41,419천원	×	0.90%					
					◎ 고용보험	746	41,419천원	×	1.80%					
			(321)	민간사업지원금		140,000								
				(321-00)	민간사업지원금	140,000								
					◎ 공모사업지원금	140,000	23,333천원	×	6건					
			문화예술교육사 현장 역량강화				164,000							
			문화예술교육사 현장 역량강화				164,000							
			(201)	일반운영비		3,360								
				(201-01)	사무관리비	2,840								
					◎ 회계검증 수수료	300	300천원	×	1식	×	1회			
					◎ 심사수당(인터뷰)	1,440	240천원	×	3명	×	2회			
					◎ 평가수당(모니터링)	1,100	220천원	×	5명	×	1회			
				(201-03)	행사운영비	220								
					◎ 역량강화 CoP 운영비	220	220천원	×	1식	×	1회			
				(201-14)	회의비	300								
					◎ 회의경비	300	15천원	×	5명	×	4회			
			(301)	일반보상금		640								
				(301-10)	행사실비보상금	640								
					◎ 참여자 급량비 등	640	8천원	×	10명	×	8회			
			(321)	민간사업지원금		160,000								
				(321-00)	민간사업지원금	160,000								
					◎ 공모사업지원금	160,000	32,000천원	×	5건					
			뉴딜일자리				755,364							
			(수탁)뉴딜일자리(당년)				534,270							
			(101)	인건비		447,660								
				(101-04)	기간제근로자등보수	447,660								
					급여	431,280								
					◎ 뉴딜인건비	431,280	2,396천원	×	9개월	×	20명			

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
					연차수당	16,380							
					◎ 연차수당	16,380	91천원	×	9일	×	20명		
					(201) 일반운영비	8,380							
					(201-01) 사무관리비	7,500							
					◎ 사무용품	4,000	100천원	×	2회	×	20명		
					◎ 심사수당	2,000	200천원	×	5회	×	2명		
					◎ 회계검증수수료	1,500	1,500천원	×	1회				
					(201-14) 회의비	640							
					◎ 간담회비	640	8천원	×	4회	×	20명		
					(201-15) 복리후생비	240							
					◎ 건강진단비	240	10천원	×	24명				
					(202) 여비	4,500							
					(202-01) 국내여비	4,500							
					◎ 시내출장비	4,500	5천원	×	9개월	×	5회	×	20명
					(213) 교육훈련비	24,050							
					(213-00) 교육훈련비	24,050							
					◎ 교육훈련비	24,050	24,050천원	×	1식				
					(304) 연금부담금등	49,680							
					(304-01) 연금부담금	49,680							
					◎ 4대보험료	49,680	276천원	×	9개월	×	20명		
					(수탁)뉴딜일자리(전년)	221,094							
					(101) 인건비	149,220							
					(101-04) 기간제근로자등보수	149,220							
					급여	143,760							
					◎ 뉴딜인건비	143,760	2,396천원	×	3개월	×	20명		
					연차수당	5,460							
					◎ 연차수당	5,460	91천원	×	3일	×	20명		
					(107) 퇴직급여	44,464							
					(107-00) 퇴직급여	44,464							
					◎ 퇴직급여 총당금	44,464	2,779천원	×	16명				
					(201) 일반운영비	2,000							
					(201-01) 사무관리비	2,000							
					◎ 사무용품	500	500천원	×	1개월				
					◎ 회계검증수수료	1,500	1,500천원	×	1회				
					(202) 여비	1,500							
					(202-01) 국내여비	1,500							
					◎ 시내출장비	1,500	5천원	×	3개월	×	5회	×	20명
					(213) 교육훈련비	7,350							
					(213-00) 교육훈련비	7,350							
					◎ 교육훈련비	7,350	7,350천원	×	1식				
					(304) 연금부담금등	16,560							
					(304-01) 연금부담금	16,560							
					◎ 4대보험료	16,560	276천원	×	3개월	×	20명		
					통합문화이용권	55,795,237							
					통합문화이용권	55,705,237							
					(101) 인건비	108,014							
					(101-04) 기간제근로자등보수	107,111							
					급여	98,703							
					◎ 기본연봉	97,373	31,666천원	×	3명	×	1.025		

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초								
					◎ 경력상승분	1,330	31,666천원	×	3명	×	0.014				
					가족수당	1,454									
					◎ 배우자수당	907	40천원	×	3명	×	0.63	×	12월		
					◎ 자녀수당	115	80천원	×	3명	×	0.04	×	12월		
					◎ 기타수당(부모부양 등)	432	20천원	×	3명	×	0.60	×	12월		
					시간외근무수당	5,065									
					◎ 시간외근무수당	5,065	2,742천원	×	3명	×	1.5/209	×	156시간	×	0.55
					연차수당	1,889									
					◎ 연차수당	1,889	2,742천원	×	3명	/	209	×	48시간		
					(101-046)기타근로자보수(일용직 등)	903									
					◎ 기타근로자보수	903	12천원	×	1명	×	75시간				
					(107) 퇴직급여	14,073									
					(107-00) 퇴직급여	14,073									
					◎ 퇴직급여 총당금	14,073	112,584천원	×	1.5월	/	12월				
					(201) 일반운영비	28,554									
					(201-01) 사무관리비	11,808									
					◎ 자료인쇄비	250	250천원	×	1개월	×	1회				
					◎ 회계검증 수수료	2,740	2,740천원	×	1식	×	1회				
					◎ 소프트웨어 사용료	900	300천원	×	3식	×	1회				
					◎ 사무용품비	180	60천원	×	3식	×	1회				
					◎ 사업 홍보물 디자인 및 제작	3,381	3,381천원	×	1식	×	1회				
					◎ 카카오톡 발송비	1,200	100천원	×	12개월	×	1회				
					◎ 이벤트 기프티콘 구매	1,057	264천원	×	1식	×	4회				
					◎ 위원회 참석수당	600	200천원	×	3명	×	1회				
					◎ 차량 임차료	1,500	500천원	×	1식	×	3회				
					(201-02) 공공운영비	1,050									
					◎ 우편 발송	960	80천원	×	12개월	×	1회				
					◎ 보험료	90	30천원	×	1개월	×	3회				
					(201-03) 행사운영비	5,100									
					◎ 행사운영비	5,100	5,100천원	×	1식	×	1회				
					(201-14) 회의비	1,500									
					◎ 회의비	1,500	15천원	×	5명	×	20회				
					(201-15) 복리후생비	8,736									
					◎ 휴양소 운영	1,110	185천원	×	3명	×	2회				
					◎ 선택적 복지제도	4,326	1,442천원	×	3명						
					◎ 특근매식비	2,880	8천원	×	3명	×	10회	×	12월		
					◎ 명절선물 구매	420	70천원	×	3명	×	2회				
					(201-16) 광고선전비	360									
					◎ 광고선전비	360	30천원	×	12개월	×	1회				
					(202) 여비	4,500									
					(202-01) 국내여비	4,500									
					◎ 시내출장비	3,600	200천원	×	3명	×	12월	×	0.5		
					◎ 시외출장비	900	150천원	×	2박	×	3명	×	1회		
					(213) 교육훈련비	1,350									
					(213-00) 교육훈련비	1,350									
					◎ 개인직무역량교육	1,200	400천원	×	3명						
					◎ 부서워크숍	150	50천원	×	3명						
					(217) 관서업무비	1,440									
					(217-01) 정원가산업무비	240									

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 직원 동호회지원	120	40천원	×	3명		
					◎ 직원 생일기념품	120	40천원	×	3명		
				(217-02) 부서업무비		1,200					
					◎ 팀 업무운영	1,200	100천원	×	12월		
			(218) 평가급			13,854					
				(218-00) 평가급		13,854					
					◎ 기간제근로자	13,854	2,639천원	×	3명	×	175%
			(301) 일반보상금			2,400					
				(301-10) 행사실비보상금		2,400					
					◎ 행사 참여자 급량비	2,400	8천원	×	100명	×	3회
			(304) 연금부담금등			14,162					
				(304-01) 연금부담금		14,162					
					◎ 국민연금	5,688	126,401천원	×	4.50%		
					◎ 건강보험	4,481	126,401천원	×	3.545%		
					◎ 노인장기요양보험료	580	4,481천원	×	12.95%		
					◎ 산재보험	1,138	126,401천원	×	0.90%		
					◎ 고용보험	2,275	126,401천원	×	1.80%		
			(321) 민간사업지원금			55,516,890					
				(321-00) 민간사업지원금		55,516,890					
					◎ 문화누리카드대금	55,516,890	130천원	×	427053명		
			통합문화이용권_국비			90,000					
			(201) 일반운영비			87,600					
				(201-01) 사무관리비		44,000					
					◎ 회계검증 수수료	1,000	1,000천원	×	1식	×	1회
					◎ 사업홍보물 디자인	10,000	5,000천원	×	1식	×	2회
					◎ 사업홍보물 제작 및 출력	15,000	5,000천원	×	1식	×	3회
					◎ 문자발송비용 충전	8,800	2,200천원	×	1식	×	4회
					◎ 쉬운말 이용안내지 출력	3,000	3,000천원	×	1식	×	1회
					◎ 위원회 참석수당	1,200	400천원	×	1식	×	3회
					◎ 차량 임차료	5,000	500천원	×	1식	×	10회
				(201-02) 공공운영비		2,400					
					◎ 보험료	2,400	8천원	×	30명	×	10회
				(201-03) 행사운영비		40,000					
					◎ 행사운영비	40,000	20,000천원	×	1식	×	2회
				(201-16) 광고선전비		1,200					
					◎ 광고선전비	1,200	100천원	×	12개월	×	1회
			(301) 일반보상금			2,400					
				(301-10) 행사실비보상금		2,400					
					◎ 행사 참여자 급량비	2,400	8천원	×	30명	×	10회
			서울청년문화패스			6,789,778					
			서울청년문화패스			6,789,778					
			(101) 인건비			108,097					
				(101-04) 기간제근로자등보수		104,577					
					급여	96,973					
					◎ 기본연봉	95,666	31,111천원	×	3명	×	1.025
					◎ 경력상승분	1,307	31,111천원	×	3명	×	0.014
					가족수당	772					
					◎ 배우자수당	302	40천원	×	1명	×	0.63
					◎ 자녀수당	38	80천원	×	1명	×	0.04
										12월	
										12월	

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
					◎ 기타수당(부모부양 등)	432	20천원	×	3명	×	0.60	×	12월
					시간외근무수당	4,976							
					◎ 시간외근무수당	4,976	2,694천원	×	3명	×	1.5/209	×	156시간 × 0.55
					연차수당	1,856							
					◎ 연차수당	1,856	2,694천원	×	3명	/	209	×	48시간
					(101-046)기타근로자보수(일용직 등)	3,520							
					◎ 단기행정스태프	3,520	11천원	×	2명	×	8시간	×	20일
				(107) 퇴직급여		16,793							
					(107-00) 퇴직급여	16,793							
					◎ 퇴직급여 총당금	16,793	111,951천원	×	1.8월	/	12월		
				(201) 일반운영비		503,620							
					(201-01) 사무관리비	433,884							
					◎ 공통기본경비(사무용품 등)	1,200	100천원	×	12개월				
					◎ 콜센터 대행 용역	150,000	150,000천원	×	1식				
					◎ 통합 홍보관리 용역	190,184	190,184천원	×	1식				
					◎ 홍보물제작(디자인, 인쇄, 영상 등)	10,000	10,000천원	×	1식				
					◎ 문자발송비용 충전(알림톡 등)	10,000	1,000천원	×	10회				
					◎ 회계검증 수수료	5,000	2,500천원	×	2식				
					◎ 인쇄출력비(명함제작 등)	1,500	1,500천원	×	1식				
					◎ 온라인 서비스 이용료 등	1,000	1,000천원	×	1식				
					◎ 사무기기 등	600	50천원	×	1식	×	12개월		
					◎ 심사수당	50,400	150천원	×	28명	×	12회		
					◎ 회의수당	14,000	100천원	×	28명	×	5회		
					(201-02) 공공운영비	500							
					◎ 통신비(우편, 택배비 등)	500	500천원	×	1식				
					(201-03) 행사운영비	1,500							
					◎ 기획사업비	1,500	1,500천원	×	1식				
					(201-14) 회의비	9,000							
					◎ 회의비	9,000	15천원	×	10명	×	60회		
					(201-15) 복리후생비	8,736							
					◎ 휴양소 운영	1,110	185천원	×	3명	×	2회		
					◎ 선택적 복지제도	4,326	1,442천원	×	3명				
					◎ 특근매식비	2,880	8천원	×	3명	×	10일	×	12개월
					◎ 명절선물 구매	420	70천원	×	3명	×	2회		
					(201-16) 광고선전비	50,000							
					◎ 온오프라인 광고비	50,000	1,250천원	×	40회				
				(202) 여비		3,780							
					(202-01) 국내여비	3,780							
					◎ 시내출장비	2,880	200천원	×	3명	×	12월	×	0.4
					◎ 시외출장비	900	150천원	×	1박	×	3명	×	2회
				(213) 교육훈련비		1,350							
					(213-00) 교육훈련비	1,350							
					◎ 개인직무역량교육	1,200	400천원	×	3명				
					◎ 부서워크숍	150	50천원	×	3명				
				(217) 관서업무비		1,440							
					(217-01) 정원가산업무비	240							
					◎ 직원 동호회지원	120	40천원	×	3명				
					◎ 직원 생일기념품	120	40천원	×	3명				
					(217-02) 부서업무비	1,200							

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초			
					◎ 팀 업무운영	1,200	100천원 × 12개월			
			(218)	평가금		9,074				
				(218-00)	평가금	9,074				
					◎ 기간제근로자	9,074	2,593천원 × 3명 × 175% × 2/3			
			(304)	연금부담금등		13,344				
				(304-01)	연금부담금	13,344				
					◎ 국민연금	5,359	119,087천원 × 4.50%			
					◎ 건강보험	4,222	119,087천원 × 3.545%			
					◎ 노인장기요양보험료	547	4,222천원 × 12.95%			
					◎ 산재보험	1,072	119,087천원 × 0.90%			
					◎ 고용보험	2,144	119,087천원 × 1.80%			
			(321)	민간사업지원금		6,000,000				
				(321-00)	민간사업지원금	6,000,000				
					◎ 카드사업비	6,000,000	200천원 × 30000명			
			(지출)	위탁대행수수료		132,280				
				(지출)	위탁대행수수료	132,280				
					◎ 위탁대행수수료	132,280	6,657,498천원 × 1.99%			
			공연기자재공동이용플랫폼			463,121				
			공연기자재공동이용플랫폼			463,121				
			(101)	인건비		233,505				
				(101-01)	보수	130,741				
					급여	121,585				
				★	◎ 기본연봉	119,947	39,007천원 × 3명 × 1.025			
				★	◎ 경력상승분	1,638	39,007천원 × 3명 × 0.014			
					가족수당	590				
					◎ 배우자수당	302	40천원 × 1명 × 0.63 × 12월			
					◎ 기타수당(부모부양 등)	288	20천원 × 2명 × 0.60 × 12월			
					시간외근무수당	6,239				
				★	◎ 시간외근무수당	6,239	3,377천원 × 3명 × 1.5/209 × 156시간 × 0.55			
					연차수당	2,327				
					◎ 연차수당	2,327	3,377천원 × 3명 / 209 × 48시간			
				(101-04)	기간제근로자등보수	100,839				
					급여	94,202				
					◎ 기본연봉	92,933	30,222천원 × 3명 × 1.025			
					◎ 경력상승분	1,269	30,222천원 × 3명 × 0.014			
					시간외근무수당	4,834				
					◎ 시간외근무수당	4,834	2,617천원 × 3명 × 1.5/209 × 156시간 × 0.55			
					연차수당	1,803				
					◎ 연차수당	1,803	2,617천원 × 3명 / 209 × 48시간			
				(101-046)	기타근로자보수(일용직 등)	1,925				
					◎ 일용직근로자 보수	1,925	11천원 × 5명 × 7시간 × 5일			
			(107)	퇴직급여		34,869				
				(107-00)	퇴직급여	34,869				
					◎ 퇴직급여 총당금	34,869	246,134천원 × 1.7월 / 12월			
			(201)	일반운영비		108,580				
				(201-01)	사무관리비	63,485				
					◎ 소프트웨어 구입비	1,200	100천원 × 12개월			
					◎ 소모품 및 비품 구입비	2,800	700천원 × 4분기			
					◎ 사무기기 및 장비 렌탈비	6,000	1,000천원 × 6개월			

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
					◎ 홍보물 제작(사인물, 간판 등)	3,000	3,000천원	×	1식				
					◎ 각종 서식 인쇄비(명함, 봉투 등)	2,000	1,000천원	×	2분기				
					◎ 지급수수료(회계검증 등)	1,200	1,200천원	×	1식				
					◎ 물품관리비(세탁, 수선, 폐기 등)	2,000	500천원	×	4분기				
					◎ 공간이전	8,000	8,000천원	×	1식				
					◎ 차량유지비(업무택시)	1,080	10천원	×	6명	×	12개월	×	1.5
					◎ 심사수당	3,360	240천원	×	7명	×	2회		
					◎ 홈페이지 유지보수	32,845	32,845천원	×	1식				
					(201-02) 공공운영비	11,203							
					◎ 우편 및 쿼 발송료	500	500천원	×	10개월				
					◎ 제세 공과금(공공요금)	3,500	500천원	×	7개월				
					◎ 통신비(전화 및 인터넷)	7,000	700천원	×	10개월				
					◎ 보험료(재해복구, 영조물배상책임)	203	203천원	×	1식				
					(201-03) 행사운영비	11,500							
					◎ 기획사업 운영 및 홍보	6,500	6,500천원	×	1회				
					◎ 행사 홍보물 제작	5,000	5,000천원	×	1회				
					(201-14) 회의비	1,800							
					◎ 심사 및 회의 진행경비	1,800	15천원	×	10명	×	12회		
					(201-15) 복리후생비	14,592							
				★	◎ 휴양소 운영	2,220	185천원	×	6명	×	2회		
				★	◎ 선택적 복지제도	8,652	1,442천원	×	6명				
					◎ 특근매식비	2,880	8천원	×	6명	×	5회	×	12월
					◎ 명절선물 구매	840	70천원	×	6명	×	2회		
					(201-16) 광고선전비	6,000							
					◎ 온오프라인 광고비	6,000	6,000천원	×	1식				
					(202) 여비	6,960							
					(202-01) 국내여비	6,960							
					◎ 시내출장비	5,760	80천원	×	6명	×	12월		
					◎ 시외출장비	1,200	200천원	×	6개월	×	1회		
					(213) 교육훈련비	2,700							
					(213-00) 교육훈련비	2,700							
					◎ 개인직무역량교육	2,400	400천원	×	6명				
					◎ 부서워크숍	300	50천원	×	6명				
					(217) 관서업무비	2,580							
					(217-01) 정원가산업무비	480							
					◎ 직원 동호회지원	240	40천원	×	6명				
					◎ 직원 생일기념품	240	40천원	×	6명				
					(217-02) 부서업무비	2,100							
					◎ 팀 업무운영	2,100	175천원	×	12월				
					(218) 평가급	30,288							
					(218-00) 평가급	30,288							
					◎ 일반직근로자	17,066	3,251천원	×	3명	×	175%		
					◎ 기간제근로자	13,222	2,519천원	×	3명	×	175%		
					(301) 일반보상금	4,000							
					(301-10) 행사실비보상금	4,000							
					◎ 행사참여자 급량비	2,000	8천원	×	5회	×	50명		
					◎ 행사기념품 제작	2,000	40천원	×	1회	×	50명		
					(304) 연금부담금등	30,558							
					(304-01) 연금부담금	30,558							

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 국민연금	12,273	272,740천원	×	4.50%		
					◎ 건강보험	9,669	272,740천원	×	3.545%		
					◎ 노인장기요양보험료	1,252	9,669천원	×	12.95%		
					◎ 산재보험	2,455	272,740천원	×	0.90%		
					◎ 고용보험	4,909	272,740천원	×	1.80%		
				(지출) 위탁대행수수료		9,081					
				(지출) 위탁대행수수료		9,081					
				◎ 위탁대행수수료		9,081	454,040천원	×	2%		
			권역별	예술교육센터 조성운영(동북)		2,085,108					
			권역별	예술교육센터 조성운영(동북)		2,085,108					
				(101) 인건비		342,091					
				(101-01) 보수		205,254					
				급여		189,679					
				★ ◎ 기본연봉		175,285	42,753천원	×	4명	×	1.025
				★ ◎ 승진가산급		12,000	6,000천원	×	2명		
				★ ◎ 경력상승분		2,394	42,753천원	×	4명	×	0.014
				가족수당		1,940					
				◎ 배우자수당		1,210	40천원	×	4명	×	0.63 × 12월
				◎ 자녀수당		154	80천원	×	4명	×	0.04 × 12월
				◎ 기타수당(부모부양 등)		576	20천원	×	4명	×	0.60 × 12월
				시간외근무수당		9,931					
				★ ◎ 시간외근무수당		9,931	4,032천원	×	4명	×	1.5/209 × 156시간 × 0.55
				연차수당		3,704					
				◎ 연차수당		3,704	4,032천원	×	4명	/	209 × 48시간
				(101-04) 기간제근로자등보수		136,837					
				급여		126,018					
				◎ 기본연봉		124,320	30,322천원	×	4명	×	1.025
				◎ 경력상승분		1,698	30,322천원	×	4명	×	0.014
				가족수당		1,940					
				◎ 배우자수당		1,210	40천원	×	4명	×	0.63 × 12월
				◎ 자녀수당		154	80천원	×	4명	×	0.04 × 12월
				◎ 기타수당(부모부양 등)		576	20천원	×	4명	×	0.60 × 12월
				시간외근무수당		6,467					
				◎ 시간외근무수당		6,467	2,625천원	×	4명	×	1.5/209 × 156시간 × 0.55
				연차수당		2,412					
				◎ 연차수당		2,412	2,625천원	×	4명	/	209 × 48시간
				(107) 퇴직급여		45,061					
				(107-00) 퇴직급여		45,061					
				◎ 퇴직급여 총당금		45,061	360,484천원	×	1.5월	/	12월
				(201) 일반운영비		214,572					
				(201-01) 사무관리비		38,366					
				◎ 기본사무용품비		1,200	100천원	×	1식	×	12월
				◎ 기타 소모품 구입비		300	300천원	×	1식		
				◎ 업무용 도서 구입비		300	300천원	×	1식		
				◎ 인쇄비(명함, 자료집 등)		351	351천원	×	1식		
				◎ 공연장 구축 소규모용역		1,767	1,767천원	×	1식		
				◎ 통합 홍보물 제작(센터 BI 제작 등)		2,888	2,888천원	×	1식		
				◎ 소규모 수선유지비		1,000	1,000천원	×	1식		
				◎ 업무택시이용		960	10천원	×	8명	×	12월

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 회계검증 수수료	8,000	8,000천원	×	1식		
					◎ 렌탈료(청수기, 공기청정기 등)	15,600	1,300천원	×	1식	×	12월
					◎ 자문수당	6,000	200천원	×	3명	×	10회
					(201-02) 공공운영비	103,710					
					◎ 우편 발송 및 운송료(책, 택배)	360	30천원	×	12월		
					◎ 통신비(전화료, 인터넷 등)	18,000	1,500천원	×	12월		
					◎ 문자발송비	200	17천원	×	12월		
					◎ 전기, 상하수도 요금	84,000	7,000천원	×	12월		
					◎ 환경개선 부담금	500	250천원	×	2월		
					◎ 보험료(영조물 배상공제 보험료 등)	400	400천원	×	1식		
					◎ 기타 세금(지방세 등)	250	250천원	×	1식		
					(201-03) 행사운영비	48,000					
					◎ 행사홍보비(개관식 등)	48,000	48,000천원	×	1식		
					(201-14) 회의비	1,200					
					◎ 회의진행경비	1,200	15천원	×	10명	×	8회
					(201-15) 복리후생비	23,296					
				★	◎ 휴양소 운영	2,960	185천원	×	8명	×	2회
				★	◎ 선택적 복지제도	11,536	1,442천원	×	8명		
					◎ 특근매식비	7,680	8천원	×	8명	×	10회
					◎ 명절선물 구매	1,120	70천원	×	8명	×	2회
					(202) 여비	8,763					
					(202-01) 국내여비	8,763					
					◎ 시내출장비	8,256	200천원	×	8명	×	12월
					◎ 시외출장비	507	79천원	×	3박	×	5명
					(204) 직무수행경비	960					
					(204-02) 특정업무경비	960					
					특정업무경비(정규직)	960					
				★	◎ 기술업무수당(시설, 무대 등)	960	80천원	×	1명	×	12월
					(213) 교육훈련비	3,600					
					(213-00) 교육훈련비	3,600					
					◎ 개인직무역량교육	3,200	400천원	×	8명		
					◎ 부서워크숍	400	50천원	×	8명		
					(214) 수선유지교체비	930,832					
					(214-05) 수선유지비	930,832					
					◎ 실시설계, 인테리어, 감리비	777,000	777,000천원	×	1식		
					◎ 냉난방시설 유지경비, 연료 수선유지 등	12,000	1,000천원	×	12개월		
					◎ 건물 및 기계장치 수선비	3,319	3,319천원	×	1식		
					◎ 통신 공사비	3,000	3,000천원	×	1식		
					◎ 무인경비시스템, CCTV 설치비	10,000	10,000천원	×	1식		
					◎ 각종 건물 점검비	3,000	3,000천원	×	1식		
					◎ 약기 등 공연물품 수선유지비	22,000	22,000천원	×	1식		
					◎ 음향, 영상장비 수선유지비	50,113	50,113천원	×	1식		
					◎ 사무기기 수선유지비	8,000	8,000천원	×	1식		
					◎ 공용공간 장비 및 가구 수선유지비	42,400	42,400천원	×	1식		
					(217) 관서업무비	2,580					
					(217-01) 정원가산업무비	480					
					◎ 직원 동호회지원	160	20천원	×	8명		
					◎ 직원 생일기념품	320	40천원	×	8명		
					(217-02) 부서업무비	2,100					

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
					◎ 팀 업무운영	2,100	175천원	×	12월		
			(220)		위탁관리비	448,929					
				(220-00)	위탁관리비	448,929					
					◎ 미화용역비	97,140	4,048천원	×	2명	×	12개월
					◎ 경비용역비	104,904	4,371천원	×	2명	×	12개월
					◎ 기계용역비	85,180	7,098천원	×	1명	×	12개월
					◎ 영선용역비	61,961	5,163천원	×	1명	×	12개월
					◎ 소방용역비	85,932	7,161천원	×			12개월
					◎ 소독 및 방역비	1,200	400천원	×			3개월
					◎ 폐기물 처리 용역비	300	300천원	×			1식
					◎ 무인경비시스템(에스원)	4,092	341천원	×			12개월
					◎ 안전관리 대행(전기, 승강기 등)	8,220	685천원	×			12개월
			(301)		일반보상금	2,000					
				(301-10)	행사실비보상금	2,000					
					◎ 행사 참여자 급량비	2,000	8천원	×	250명		
			(304)		연금부담금등	44,836					
				(304-01)	연금부담금	44,836					
					◎ 국민연금	18,008	400,174천원	×	4.50%		
					◎ 건강보험	14,186	400,174천원	×	3.545%		
					◎ 노인장기요양보험료	1,837	14,186천원	×	12.95%		
					◎ 산재보험	3,602	400,174천원	×	0.90%		
					◎ 고용보험	7,203	400,174천원	×	1.80%		
			(지출)		위탁대행수수료	40,884					
				(지출)	위탁대행수수료	40,884					
					◎ 위탁대행수수료	40,884	2,044,224천원	×	2%		
			권역별 예술교육센터 조성운영(동남)			2,346,400					
			권역별 예술교육센터 조성운영(동남)			2,346,400					
			(101)		인건비	352,621					
				(101-01)	보수	314,060					
					급여	290,809					
				★	◎ 기본연봉	269,133	52,514천원	×	5명	×	1.025
				★	◎ 승진가산급	18,000	6,000천원	×	3명		
				★	◎ 경력상승분	3,676	52,514천원	×	5명	×	0.014
					가족수당	2,424					
					◎ 배우자수당	1,512	40천원	×	5명	×	0.63 × 12월
					◎ 자녀수당	192	80천원	×	5명	×	0.04 × 12월
					◎ 기타수당(부모부양 등)	720	20천원	×	5명	×	0.60 × 12월
					시간외근무수당	15,169					
				★	◎ 시간외근무수당	15,169	4,927천원	×	5명	×	1.5/209 × 156시간 × 0.55
					연차수당	5,658					
					◎ 연차수당	5,658	4,927천원	×	5명	/	209 × 48시간
			(101-04)		기간제근로자등보수	38,561					
					급여	35,508					
					◎ 기본연봉	35,030	34,176천원	×	1명	×	1.025
					◎ 경력상승분	478	34,176천원	×	1명	×	0.014
					가족수당	484					
					◎ 배우자수당	302	40천원	×	1명	×	0.63 × 12월
					◎ 자녀수당	38	80천원	×	1명	×	0.04 × 12월
					◎ 기타수당(부모부양 등)	144	20천원	×	1명	×	0.60 × 12월

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
					시간외근무수당	1,871							
					◎ 시간외근무수당	1,871	3,039천원	×	1명	×	1.5/209	×	156시간 × 0.55
					연차수당	698							
					◎ 연차수당	698	3,039천원	×	1명	/	209	×	48시간
				(107) 퇴직급여		41,468							
				(107-00) 퇴직급여		41,468							
					◎ 퇴직급여 총당금	41,468	331,742천원	×	1.5월	/	12월		
			(201) 일반운영비			311,205							
				(201-01) 사무관리비		125,730							
					◎ 기본 사무용품 구입비	3,600	300천원	×	1식	×	12개월		
					◎ 기타 수용비	51,400	5,140천원	×	10식				
					◎ 홍보물 제작비	2,700	900천원	×	3식				
					◎ 홍보채널 운영비(SNS 등)	10,000	10,000천원	×	1식				
					◎ 업무택시 이용비	600	25천원	×	2회	×	12개월		
					◎ 기타변호사 수입료, 건물평가 감정료	2,000	2,000천원	×	1식				
					◎ 공간 및 사업 전문인력 용역비	12,000	2,000천원	×	2명	×	3개월		
					◎ 회계검증 수수료	8,130	8,130천원	×	1식				
					◎ 사무집기 임차료	4,900	700천원	×	1식	×	7개월		
					◎ 업무차량 렌트비	6,400	640천원	×	1식	×	10개월		
					◎ 렌탈료(정수기, 난방 등)	14,000	2,000천원	×	1식	×	7개월		
					◎ 자문수당	10,000	200천원	×	10명	×	5회		
				(201-02) 공공운영비		145,603							
					◎ 발송료(우편, 택배, 쿠팡 등)	1,800	150천원	×	12개월				
					◎ 통신비(전화료, 인터넷 등)	15,000	1,500천원	×	10개월				
					◎ 문자발송비	600	200천원	×	3개월				
					◎ 전기, 상하수도, 도시가스 요금	120,000	12,000천원	×	10개월				
					◎ 공인인증서 발급 수수료	200	200천원	×	1식				
					◎ 세금 및 부담금	4,163	4,163천원	×	1식				
					◎ 기타세금	3,840	320천원	×	12개월				
				(201-03) 행사운영비		20,000							
					◎ 개관행사	20,000	20,000천원	×	1식				
				(201-14) 회의비		2,400							
					◎ 회의진행경비	2,400	15천원	×	8명	×	20회		
				(201-15) 복리후생비		17,472							
				★	◎ 휴양소 운영	2,220	185천원	×	6명	×	2회		
				★	◎ 선택적 복지제도	8,652	1,442천원	×	6명				
					◎ 특근매식비	5,760	8천원	×	6명	×	10회	×	12월
					◎ 명절선물 구매	840	70천원	×	6명	×	2회		
			(202) 여비			13,194							
				(202-01) 국내여비		13,194							
					◎ 시내출장비	11,520	200천원	×	6명	×	12월	×	0.8
					◎ 시외출장비	1,674	93천원	×	3박	×	6명		
			(204) 직무수행경비			1,920							
				(204-02) 특정업무경비		1,920							
					특정업무경비(정규직)	960							
				★	◎ 예산업무수당	960	80천원	×	1명	×	12월		
					특정업무경비(계약직)	960							
				★	◎ 기술업무수당(시설, 무대 등)	960	80천원	×	1명	×	12월		
			(213) 교육훈련비			2,700							

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초				
				(213-00) 교육훈련비		2,700					
					◎ 개인직무역량교육	2,400	400천원	×	6명		
					◎ 부서워크숍	300	50천원	×	6명		
			(214) 수선유지교체비			1,092,100					
				(214-05) 수선유지비		1,092,100					
					◎ 공간조성비	730,000	730,000천원	×	1식		
					◎ 설계 및 감리비	70,000	70,000천원	×	1식		
					◎ 음향, 영상, 조명 정비 수선유지	30,000	30,000천원	×	1식		
					◎ 기기 및 가구 수선유지	70,000	70,000천원	×	1식		
					◎ 약기구입비	161,600	161,600천원	×	1식		
					◎ 안전관리 점검비	10,500	10,500천원	×	1식		
					◎ 시설관리비(유지보수)	20,000	20,000천원	×	1식		
			(217) 관서업무비			2,580					
				(217-01) 정원가산업무비		480					
					◎ 직원 동호회지원	240	40천원	×	6명		
					◎ 직원 생일기념품	240	40천원	×	6명		
				(217-02) 부서업무비		2,100					
					◎ 팀 업무운영	2,100	175천원	×	12월		
			(220) 위탁관리비			436,815					
				(220-00) 위탁관리비		436,815					
					◎ 경비용역비	81,660	4,083천원	×	2명	×	10개월
					◎ 미화용역비	75,600	3,780천원	×	2명	×	10개월
					◎ 시설용역비(영선, 소방, 전기, 기계)	247,680	6,192천원	×	4명	×	10개월
					◎ 소독 및 방역비	21,875	3,125천원	×	1식	×	7개월
					◎ 무인경비시스템(싸콤, cctv)	10,000	1,000천원	×	1식	×	10개월
			(304) 연금부담금등			45,789					
				(304-01) 연금부담금		45,789					
					◎ 국민연금	18,391	408,688천원	×	4.50%		
					◎ 건강보험	14,488	408,688천원	×	3.545%		
					◎ 노인장기요양보험료	1,876	14,488천원	×	12.95%		
					◎ 산재보험	3,678	408,688천원	×	0.90%		
					◎ 고용보험	7,356	408,688천원	×	1.80%		
			(지출) 위탁대행수수료			46,008					
				(지출) 위탁대행수수료		46,008					
					◎ 위탁대행수수료	46,008	2,300,392천원	×	2%		
			권역별 예술교육센터 조성운영(서북)			4,651,466					
			권역별 예술교육센터 조성운영(서북)			4,651,466					
				(101) 인건비		217,926					
				(101-01) 보수		217,926					
					급여	199,433					
				★	◎ 기본연봉	184,907	60,133천원	×	3명	×	1.025
				★	◎ 승진가산급	12,000	6,000천원	×	2명		
				★	◎ 경력상승분	2,526	60,133천원	×	3명	×	0.014
					가족수당	1,454					
					◎ 배우자수당	907	40천원	×	3명	×	0.63 × 12월
					◎ 자녀수당	115	80천원	×	3명	×	0.04 × 12월
					◎ 기타수당(부모부양 등)	432	20천원	×	3명	×	0.60 × 12월
					시간외근무수당	13,452					
				★	◎ 시간외근무수당	13,452	7,282천원	×	3명	×	1.5/209 × 156시간 × 0.55

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초					
					연차수당	3,587	3587					
					◎ 연차수당	3,587	5,207천원	×	3명 /	209	×	48시간
			(107)	퇴직급여		30,175						
				(107-00)	퇴직급여	30,175						
					◎ 퇴직급여 총당금	30,175	241,396천원	×	1.5월 /	12월		
			(201)	일반운영비		232,628						
				(201-01)	사무관리비	146,002						
					◎ 기본 사무용품 구입비	3,600	300천원	×	12회			
					◎ 공연장·시설관리 소모품 구입비	94,800	7,900천원	×	12회			
					◎ 소프트웨어 사용비	9,632	9,632천원	×	1식			
					◎ 홈페이지 관리비(SNS 등)	8,960	8,960천원	×	1식			
					◎ 인쇄비(명함, 교재, 봉투 등)	300	300천원	×	1식			
					◎ 업무택시	600	10천원	×	60회			
					◎ 도서구입비	100	20천원	×	5권			
					◎ 공간 및 사업 전문인력	12,000	2,000천원	×	3명 ×	2개월		
					◎ 회계검증 수수료	7,000	7,000천원	×	1식			
					◎ 위원회 및 자문위원 수당	7,500	150천원	×	10명 ×	5회		
					◎ 노무자문비	1,510	302천원	×	1명 ×	5회		
				(201-02)	공공운영비	24,890						
					◎ 우편 발송료	750	2.5천원	×	300회			
					◎ 운송(택, 택배)료	1,200	20천원	×	5회 ×	12개월		
					◎ 통신비(전화료, 인터넷 등)	3,780	630천원	×	6개월			
					◎ 문자발송비	1,200	200천원	×	6개월			
					◎ 전기 요금	12,000	2,000천원	×	6개월			
					◎ 상하수도 요금	900	300천원	×	3회			
					◎ 도시가스 요금	1,980	330천원	×	6개월			
					◎ 공인인증서 발급 수수료	200	200천원	×	1회			
					◎ 기타세금(도로사용료, 교통유발부담금, 환경 개선부담금 등)	2,880	320천원	×	9개월			
				(201-03)	행사운영비	50,000						
					◎ 개관행사	50,000	50,000천원	×	1식			
				(201-14)	회의비	3,000						
					◎ 회의진행경비	3,000	15천원	×	10명 ×	20회		
				(201-15)	복리후생비	8,736						
					★ ◎ 휴양소 운영	1,110	185천원	×	3명 ×	2회		
					★ ◎ 선택적 복지제도	4,326	1,442천원	×	3명			
					◎ 특근매식비	2,880	8천원	×	3명 ×	10회 ×	12월	
					◎ 명절선물 구매	420	70천원	×	3명 ×	2회		
			(202)	여비		6,813						
				(202-01)	국내여비	6,813						
					◎ 시내출장비	5,760	200천원	×	3명 ×	12월 ×	0.8	
					◎ 시외출장비	1,053	117천원	×	3명 ×	3회		
			(204)	직무수행경비		1,920						
				(204-02)	특정업무경비	1,920						
					특정업무경비(정규직)	1,920						
					★ ◎ 예산업무수당	960	80천원	×	1명 ×	12월		
					★ ◎ 기술업무수당(시설, 무대 등)	960	80천원	×	1명 ×	12월		
			(213)	교육훈련비		1,500						
				(213-00)	교육훈련비	1,500						
					◎ 개인직무역량교육	1,200	400천원	×	3명			

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초								
					◎ 부서워크숍	300	50천원	×	6명						
			(214)		수선유지교체비	3,926,578									
				(214-05)	수선유지비	3,926,578									
					◎ 공간조성 공사비	1,770,000	1,770,000천원	×	1식						
					◎ 공간조성 전기소방기계	295,000	295,000천원	×	1식						
					◎ 공간조성 설계비 및 감리비	235,078	235,078천원	×	1식						
					◎ 사무실 등 조성비	150,000	150,000천원	×	1식						
					◎ 공연장 조성비	1,450,000	1,450,000천원	×	1식						
					◎ 시설관리비(유지보수)	21,400	4,280천원	×	5회						
					◎ 소방시설 점검	1,000	1,000천원	×	1식						
					◎ 전기 설비 점검	700	700천원	×	1회						
					◎ 가스, 승강기 안전점검	400	400천원	×	1식						
					◎ 무대, 시설물 안전검사	3,000	3,000천원	×	1식						
			(217)		관서업무비	2,340									
				(217-01)	정원가산업무비	240									
					◎ 직원 동호회지원	120	40천원	×	3명						
					◎ 직원 생일기념품	120	40천원	×	3명						
				(217-02)	부서업무비	2,100									
					◎ 팀 업무운영	2,100	175천원	×	12월						
			(220)		위탁관리비	112,191									
				(220-00)	위탁관리비	112,191									
					◎ 소방·기계 전문인력	104,880	6,555천원	×	8.0개월	×	2명				
					◎ 소독 및 방역비 용역비	900	150천원	×	6회						
					◎ 무인경비시스템(싸콤, cctv)	6,411	6,411천원	×	1식						
			(304)		연금부담금등	28,189									
				(304-01)	연금부담금	28,189									
					◎ 국민연금	11,322	251,590천원	×	4.50%						
					◎ 건강보험	8,919	251,590천원	×	3.545%						
					◎ 노인장기요양보험료	1,155	8,919천원	×	12.95%						
					◎ 산재보험	2,264	251,590천원	×	0.90%						
					◎ 고용보험	4,529	251,590천원	×	1.80%						
			(지출)		위탁대행수수료	91,206									
				(지출)	위탁대행수수료	91,206									
					◎ 위탁대행수수료	91,206	4,560,260천원	×	2%						
			연극창작지원시설 관리운영			4,190,677									
			연극창작지원시설 관리운영			4,190,677									
			(101)		인건비	485,047									
				(101-01)	보수	243,470									
					급여	222,445									
				★	◎ 기본연봉(10개월)	212,500	51,000천원	×	5명	×	0.83				
				★	◎ 상승분	9,945	51,000천원	×	5명	×	0.039				
					가족수당	2,020									
					◎ 배우자수당	1,260	40천원	×	5명	×	0.63	×	10월		
					◎ 자녀수당	160	80천원	×	5명	×	0.04	×	10월		
					◎ 기타수당(부모부양 등)	600	20천원	×	5명	×	0.60	×	10월		
					시간외근무수당	13,842									
				★	◎ 시간외근무수당	13,842	4,496천원	×	5명	×	1.5/209	×	156시간	×	0.55
					연차수당	5,163									
					◎ 연차수당	5,163	4,496천원	×	5명	/	209	×	48시간		

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초					
				(101-04) 기간제근로자등보수		241,577						
				급여		219,828						
				◎ 기본연봉(10개월)		210,000	36,000천원	×	7명	×	0.83	
				◎ 상승분		9,828	36,000천원	×	7명	×	0.039	
				가족수당		2,828						
				◎ 배우자수당		1,764	40천원	×	7명	×	0.63 × 10월	
				◎ 자녀수당		224	80천원	×	7명	×	0.04 × 10월	
				◎ 기타수당(부모부양 등)		840	20천원	×	7명	×	0.60 × 10월	
				시간외근무수당		13,781						
				◎ 시간외근무수당		13,781	3,197천원	×	7명	×	1.5/209 × 156시간 × 0.55	
				연차수당		5,140						
				◎ 연차수당		5,140	3,197천원	×	7명 /	209	×	48시간
			(107) 퇴직급여			75,688						
			(107-00) 퇴직급여			75,688						
				◎ 퇴직급여 총당금		75,688	605,508천원	×	1.5월 /	12월		
			(201) 일반운영비			874,188						
			(201-01) 사무관리비			401,144						
				◎ 기본사무용품비		18,504	1,542천원	×	1식	×	12월	
				◎ 기타 소모품 구입비		24,800	3,100천원	×	8식			
				◎ 소프트웨어 구입비		25,000	25,000천원	×	1식			
				◎ 인쇄비(명함, 자료집 등)		3,000	3,000천원	×	1식			
				◎ 통합 홍보물 제작(센터 BI 제작 등)		4,000	4,000천원	×	1식			
				◎ 극장운영인력 용역비		206,400	4,300천원	×	8명	×	6월	
				◎ 이전비용 관련(도서, 시설집기 등)		3,000	3,000천원	×	1식			
				◎ 소규모 수선유지비		7,000	7,000천원	×	1식			
				◎ 업무택시이용		1,440	10천원	×	12명	×	12월	
				◎ 회계검증 수수료		8,000	8,000천원	×	1식			
				◎ 렌탈료(정수기, 공기청정기 등)		60,000	6,000천원	×	1식	×	10월	
				◎ 자문수당		40,000	200천원	×	10명	×	20회	
			(201-02) 공공운영비			273,600						
				◎ 우편 발송 및 운송료(책, 택배)		3,600	300천원	×	12월			
				◎ 통신비(전화료, 인터넷, 문자발송 등)		40,000	4,000천원	×	10월			
				◎ 전기, 가스, 상하수도 요금		210,000	21,000천원	×	10월			
				◎ 환경개선 부담금		10,000	1,000천원	×	10월			
				◎ 세금 및 부담금(시설물재해복구 보험료 등)		10,000	10,000천원	×	1식			
			(201-03) 행사운영비			120,000						
				◎ 행사홍보비(개관식 등)		120,000	120,000천원	×	1식			
			(201-14) 회의비			4,500						
				◎ 회의진행경비		4,500	15천원	×	15명	×	20회	
			(201-15) 복리후생비			34,944						
			★	◎ 휴양소 운영		4,440	185천원	×	12명	×	2회	
			★	◎ 선택적 복지제도		17,304	1,442천원	×	12명			
				◎ 특근매식비		11,520	8천원	×	12명	×	10회 × 12월	
				◎ 명절선물 구매		1,680	70천원	×	12명	×	2회	
			(201-16) 광고선전비			40,000						
				◎ 센터 홍보 진행		40,000	40,000천원	×	1식			
			(202) 여비			19,840						
			(202-01) 국내여비			19,840						
				◎ 시내출장비		19,200	200천원	×	12명	×	10월 × 0.8	

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
					◎ 시외출장비	640	99천원	×	3박	×	5명	×	0.43
			(204)		직무수행경비	3,200							
				(204-02)	특정업무경비	3,200							
					★ 특정업무경비(정규직)	1,600							
					◎ 기술업무수당(시설, 무대 등)	1,600	80천원	×	2명	×	10월		
					특정업무경비(계약직)	1,600							
					◎ 기술업무수당(시설, 무대 등)	1,600	80천원	×	2명	×	10월		
			(213)		교육훈련비	5,400							
				(213-00)	교육훈련비	5,400							
					◎ 개인직무역량교육	4,800	400천원	×	12명				
					◎ 부서워크숍	600	50천원	×	12명				
			(214)		수선유지교체비	1,633,000							
				(214-05)	수선유지비	1,633,000							
					◎ 인테리어 등 시설 보완비	1,200,000	1,200,000천원	×	1식				
					◎ 가구 및 비품 등 수선유지비	433,000	433,000천원	×	1식				
			(217)		관서업무비	3,720							
				(217-01)	정원가산업업무비	720							
					◎ 직원 동호회지원	240	20천원	×	12명				
					◎ 직원 생일기념품	480	40천원	×	12명				
				(217-02)	부서업무비	3,000							
					◎ 팀 업무운영	3,000	250천원	×	12월				
			(220)		위탁관리비	943,000							
				(220-00)	위탁관리비	943,000							
					◎ 미화구역비	264,000	4,400천원	×	6명	×	10개월		
					◎ 경비구역비	282,000	4,700천원	×	6명	×	10개월		
					◎ 영선구역비	156,000	5,200천원	×	3명	×	10개월		
					◎ 소방구역비	100,000	10,000천원	×	10개월				
					◎ 설비 유지관리(승강기 등)	40,000	4,000천원		10개월				
					◎ 소독 및 방역비	26,000	26,000천원	×	1식				
					◎ 폐기물 처리 용역비	5,000	5,000천원	×	1식				
					◎ 무인경비시스템(에스원)	20,000	2,000천원	×	10개월				
					◎ 안전관리 대행(전기, 승강기 등)	50,000	5,000천원	×	10개월				
			(304)		연금부담금등	65,424							
				(304-01)	연금부담금	65,424							
					◎ 국민연금(10개월)	26,277	583,929천원	×	4.50%				
					◎ 건강보험(10개월)	20,700	583,929천원	×	3.545%				
					◎ 노인장기요양보험료(10개월)	2,681	20,700천원	×	12.95%				
					◎ 산재보험(10개월)	5,255	583,929천원	×	0.90%				
					◎ 고용보험(10개월)	10,511	583,929천원	×	1.80%				
			(지출)		위탁대행수수료	82,170							
				(지출)	위탁대행수수료	82,170							
					◎ 위탁대행수수료	82,170	82,170천원	×	1식				
			노들섬 복합문화공간 관리운영				4,222,508						
			노들섬 복합문화공간 관리운영				3,625,293						
			(101)		인건비	820,051							
				(101-04)	기간제근로자등보수	540,653							
					급여	499,021							
					◎ 기본연봉	492,297							
					- 4급	60,375	58,902천원	×	1명	×	1.025		

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초								
					- 5급	206,246	50,304천원	×	4명	×	1.025				
					- 6급(12개월)	121,423	39,487천원	×	3명	×	1.025				
					- 6급(6개월)	40,475	19,744천원	×	2명	×	1.025				
					- 7급	63,778	31,111천원	×	2명	×	1.025				
					◎ 경력상승분	6,724									
					- 4급	825	58,902천원	×	1명	×	0.014				
					- 5급	2,817	50,304천원	×	4명	×	0.014				
					- 6급(12개월)	1,658	39,487천원	×	3명	×	0.014				
					- 6급(6개월)	553	19,744천원	×	2명	×	0.014				
					- 7급	871	31,111천원	×	2명	×	0.014				
					가족수당	5,332									
					◎ 배우자수당	3,024	40천원	×	10명	×	0.63	×	12월		
					◎ 자녀수당	384	80천원	×	10명	×	0.04	×	12월		
					◎ 기타수당(부모부양 등)	1,440	20천원	×	10명	×	0.60	×	12월		
					◎ 배우자수당	302	40천원	×	2명	×	0.63	×	6월		
					◎ 자녀수당	38	80천원	×	2명	×	0.04	×	6월		
					◎ 기타수당(부모부양 등)	144	20천원	×	2명	×	0.60	×	6월		
					시간외근무수당	25,854									
					◎ 시간외근무수당	23,699	3,849천원	×	10명	×	1.5/209	×	156시간	×	0.55
					◎ 시간외근무수당	2,155	3,499천원	×	2명	×	(1.5/209)/2	×	156시간	×	0.55
					연차수당	10,446									
					◎ 연차수당	8,839	3,849천원	×	10명	/	209	×	48시간		
					◎ 연차수당	1,607	3,499천원	×	2명	/	209	×	48시간		
					(101-046) 기타근로자보수(일용직 등)	279,398									
					◎ 하우스어써(일용직)	105,984	69천원	×	4명	×	384회				
					◎ 공연 및 행사 크루 (스튜디오 및 자체기획사업)	31,200	200천원	×	2명	×	78일				
					◎ 무대기계감독	17,500	3,500천원	×	1명	×	5개월				
					◎ 무대음향감독	17,500	3,500천원	×	1명	×	5개월				
					◎ 조명보수점검 인건비	3,000	150천원	×	2명	×	10일				
					◎ 음향보수점검 인건비	4,500	150천원	×	3명	×	10일				
					◎ 하우스매니저(일용직)	2,280	152천원	×	1명	×	15일				
					◎ 고용보험료	1,638	181,964천원	×	0.009						
					◎ 안전운영 등 인력비 등	93,635	89천원	×	5명	×	211회				
					◎ 홍보디자인 인건비	2,161	11,436	×	1명	×	189시간				
					(201) 일반운영비	1,568,889									
					(201-01) 사무관리비	255,859									
					홍보관리비	52,170									
					◎ 홈페이지유지관리	10,000	10,000천원	×	1회						
					◎ BGM방송운영	2,640	220천원	×	12월						
					◎ 인원계수기	2,160	180천원	×	12월						
					◎ 홍보관리	22,370	22,370천원	×	1식						
					◎ 시민만족도 설문조사	5,000	5,000천원	×	1식						
					◎ 홍보물 제작(리플릿, 총별안내도 등)	8,000	8,000천원	×	1식						
					◎ 홍보폰트구입비	2,000	2,000천원	×	1식						
					소모품비	121,069									
					◎ 기본사무용품	2,112	88천원	×	24명						
					◎ 사무기기및 노트북 구입비	50,000	50,000천원	×	1식						
					◎ 복사용지 구입	497	23천원	×	24명	×	0.9				
					◎ 복합기 토너구입	2,640	220천원	×	2대	×	6월				

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
					◎ 프린터 토너구입	1,320	110천원	x	2대	x	6월		
					◎ 노들섬 피복비	3,600	150천원	x	24명				
					◎ 미화시설용품	33,000	2,750천원	x	12식				
					◎ (라이브하우스) 무대, 조명, 음향 소모품비	12,000	3,000천원	x	4분기				
					◎ (기타 대관공간) 유지수선 소모품비	8,400	2,100천원	x	4분기				
					◎ 피난안내방송 제작(오디오)	5,000	5,000천원	x	1식				
					◎ 여서 업무복 구입비	2,500	2,500천원	x	1식				
					지급수수료	15,420	2,000천원	x	1회				
					◎ 세금계산서발행공인인증서	110	110천원	x	1회				
					◎ 더존회계	660	55천원	x	12회				
					◎ 회계감사용역수수료	4,500	4,500천원	x	1회				
					◎ PG사 수수료 등	10,000	10,000천원	x	1식				
					◎ 신용카드결제수수료	150	150천원	x	1식				
					소프트웨어 구입비	27,350							
					◎ 문서편집용 소프트웨어 구입	19,500	650천원	x	30개				
					◎ PC 백신 소프트웨어 구입	2,100	70천원	x	30개				
					◎ 그래픽 소프트웨어(어도비cc 등)구입	2,400	1,200천원	x	2개				
					◎ (라이브하우스)소프트웨어 구입비(Smart 영구)	1,900	1,900천원	x	1식				
					◎ (라이브하우스)소프트웨어 구입비(AutoCad 1년)	550	550천원	x	1식				
					◎ (라이브하우스)소프트웨어 구입비(Pro Tools)	900	900천원	x	1식				
					심사수당	36,250	2,000천원	x	1회				
					◎ 사업 및 대관위원회 심사수당	6,250	250천원	x	5명	x	5회		
					◎ 운영 및 안전위원회 심사수당	30,000	250천원	x	10명	x	12회		
					차량유지비	1,200							
					◎ 교통유발부담금	10,000	10,000천원	x	1식				
					◎ 업무택시운영비	1,200	10천원	x	5회	x	2팀	x	12회
					도서자료구입비	1,200							
					◎ 업무용 도서구입	1,200	50천원	x	2팀	x	12회		
					도서인쇄비	1,200							
					◎ 레터지, 봉투, 각종인쇄비	1,200	100천원	x	12월				
					(201-02) 공공운영비	266,166							
					◎ 공과금(전기료, 수도료 등)	224,000	32,000천원	x	7월				
					◎ 우편비	240	5천원	x	2건	x	12월	x	2팀
					◎ 택배자료 발송비	336	7천원	x	2건	x	12월	x	2회
					◎ 인터넷 전용회선 사용료	20,400	1,700천원	x	12월				
					◎ 전파사용료	280	70천원	x	4회				
					◎ 영업배상책임보험	20,000	20,000천원	x	1식				
					◎ 가스사고배상책임보험	10	10천원	x	1식				
					◎ 승강기사고배상책임보험	300	300천원	x	1식				
					◎ 신원보증보험료	600	300천원	x	2명				
					(201-03) 행사운영비	950,000							
					◎ 일반운영비 행사비	918,000	918,000천원	x	1식				
					◎ 시설 및 부대비	30,000	30,000천원	x	1식				
					◎ 일반보상금	2,000	2,000천원	x	1식				
					(201-14) 회의비	3,600							
					◎ 사업운영 회의비	1,800	15천원	x	10명	x	12회		
					◎ 운영관리 회의비	1,800	15천원	x	10명	x	12회		
					(201-15) 복리후생비	63,264							
					◎ 휴양소 운영	4,440	185천원	x	12명	x	2회		

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초						
					◎ 선택적 복지제도	17,304	1,442천원	×	12명				
					◎ 특근매식비	34,560	8천원	×	24명	×	15회	×	12월
					◎ 명절선물 구매	3,360	70천원	×	24명	×	2회		
					◎ 피복구입비	3,600	150천원	×	24명				
				(201-16) 광고선전비		30,000							
					◎ 광고선전비	30,000	30,000천원	×	1식				
			(202) 여비			22,500							
				(202-01) 국내여비		22,500							
					◎ 시내출장비	17,280	200천원	×	12명	×	12월	×	0.6
					◎ 시외출장비	5,220	87천원	×	1박	×	5명	×	12월
			(204) 직무수행경비			4,800							
				(204-02) 특정업무경비		4,800							
					특정업무경비(기간제)	4,800							
					◎ 기술업무수당(시설/무대)	3,840	80천원	×	4명	×	12월		
					◎ 기술업무수당(시설/무대)	960	80천원	×	2명	×	6월		
			(213) 교육훈련비			10,800							
				(213-00) 교육훈련비		10,800							
					◎ 개인직무역량교육	9,600	400천원	×	24명				
					◎ 부서워크숍	1,200	50천원	×	24명				
			(214) 수선유지교체비			305,840							
				(214-05) 수선유지비		305,840							
					수선유지비/안전유지비	66,540							
					◎ 수선유지비(건물/기계장치/각종장비 등)	36,000	3,000천원	×	12개월				
					◎ 폐기물 관리(음식물, 분리수거, 봉투)	9,000	750천원	×	12개월				
					◎ 임차료(정수기, 공청기, 복사기 등)	13,200	1,100천원	×	12개월				
					◎ 정화조청소	4,500	4,500천원	×	1회				
					◎ 정화조소독	2,640	220천원	×	12개월				
					◎ 저수조청소	1,200	600천원	×	2회				
					수선유지비/안전유지비	49,300							
					◎ 전기설비 안전점검	2,200	550천원	×	4개월				
					◎ 소방 안전점검	2,400	200천원	×	12개월				
					◎ 승강기 안전점검	8,700	725천원	×	12개월				
					◎ 안전유지비(불꽃놀이축제)	36,000	36,000천원	×	1회				
					운영시설비	190,000							
					◎ 노들섬 수목정비, 꽃묘심기	51,000	51,000천원	×	1회				
					◎ 노들섬 난간, 데크 등 도장	51,000	51,000천원	×	1회				
					◎ 옹벽 조명 전기설비 교체	25,000	25,000천원	×	1회				
					◎ UPS 배터리 교체 및 정화조 보수	25,000	25,000천원	×	1회				
					◎ 에어컨 실외기 청소	15,000	15,000천원	×	1회				
					◎ 백화 제거 및 외벽 청소	23,000	23,000천원	×	1회				
			(217) 관서업무비			7,920							
				(217-01) 정원가산업무비		1,920							
					◎ 직원 동호회지원	960	40천원	×	24명				
					◎ 직원 생일기념품	960	40천원	×	24명				
				(217-02) 부서업무비		6,000							
					◎ 운영팀업무운영	3,000	250천원	×	12개월				
					◎ 사업팀업무운영	3,000	250천원	×	12개월				
			(220) 위탁관리비			663,859							
				(220-00) 위탁관리비		663,859							

(단위:천원)

정책 사업	단위 사업	세부 사업	편성목	통계목	부기	2024년 예산	산 출 기 초
					◎ 경비미화용역	604,219	86,317천원 × 7개월
					◎ 주차관리	30,000	30,000천원 × 1식
					◎ 무인경비시스템	26,400	2,200천원 × 12개월
					◎ 방역 및 소독관리	3,240	270천원 × 12개월
					(304) 연금부담금등	63,550	
					(304-01) 연금부담금	63,550	
					◎ 국민연금	25,524	567,197천원 × 4.50%
					◎ 건강보험	20,107	567,197천원 × 3.545%
					◎ 노인장기요양보험료	2,604	20,107천원 × 12.95%
					◎ 산재보험	5,105	567,197천원 × 0.90%
					◎ 고용보험	10,210	567,197천원 × 1.80%
					(401) 시설비및부대비	86,000	
					(401-04) 행사관련시설비	86,000	
					◎ 인터넷망/방화벽공사	44,000	44,000천원 × 1식
					◎ 사무공간셋팅비용	22,000	22,000천원 × 1식
					◎ 관제모니터링비용	20,000	20,000천원 × 1식
					(지출) 위탁대행수수료	71,084	
					(지출) 위탁대행수수료	71,084	
					◎ 위탁대행수수료	71,084	71,084천원 × 1식
					노들섬(수입대체경비)	597,215	
					(201) 일반운영비	165,630	
					(201-01) 사무관리비	5,630	
					◎ 홍보관리	5,630	5,630천원 × 1식
					(201-02) 공공운영비	160,000	
					◎ 공과금(전기료, 수도료 등)	160,000	32,000천원 × 5월
					(220) 위탁관리비	431,585	
					(220-00) 위탁관리비	431,585	
					◎ 경비미화용역	431,585	86,317천원 × 5월
					수탁사업 반환금	1,326,384	1,326,384천원 × 1식

2024년
사업설명서



서울문화재단

1 예술창작지원(공연예술)

□ 사업목적

- 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통) 장르의 경력단계별 예술인의 창작활동 지원으로 예술창작 활성화 도모
- 예술인 및 예술단체의 역량과 창작의욕을 제고하고, 안정적 창작기반 제공

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제1항
- 추진경위
 - ‘예술창작지원’은 과거 문예진흥기금을 기반으로 서울시에서 직접 추진→2004년 서울문화재단 설립 이후 지속적으로 추진된 연속성 사업
 - 장르별 전문성 강화를 위해 2023년부터 예술창작활동(공연예술) 및 예술창작활동(시각 외) 분리 하여 장르별 집중 지원
 - 서울시 위탁사업 ‘공연예술창작활성화’ (30억) 사업 포함 운영

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.01.01.~2024.12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	총 지원규모
예술창작활동지원 (공연예술)	서울에서 예술창작활동 및 발표계획이 있는 예술인 및 단체	지원분야: 연극, 무용, 음악, 전통 지원내용: 지원금 및 활동비 최대 45,000천원	24.01.01. ~12.31.	3,870,000 *위탁사업비 별도

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
선정건수	295건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술창작활동지원(295건) 선정 예정 ○ 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통) 총 4장르 <ul style="list-style-type: none"> ※ '24년 총 선정건수는 295건 중, <ul style="list-style-type: none"> - [출연금_예술창작지원(공연예술)] 활용 : 168건 선정 - [수탁_공연예술창작활성화] 활용: 127건 선정

□ 소요예산: 4,121,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
4,121,000	4,091,000	30,000	0.7%	

2 예술창작지원(시각 외 기반지원)

□ 사업목적

- 시각, 다원, 문학 장르의 경력단계별 예술인 창작활동 지원으로 예술창작 활성화 도모
- 예술생태계를 구성하는 다양한 기반 요소인 공간, 연구 등의 지원을 통해 선순환 구조의 안정적인 창작환경 조성

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제 3조 제1항
- 2004년 서울문화재단 설립에 따라 서울시의 문예진흥기금 사업 운영
- 2020년 예술지원사업 체계개선(예술인 경력단계별 창작활동 지원, 간접 기반지원 사업 분리)

□ 사업내용

- 사업기간 : 2024.1.1.~2024.12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	총 지원규모
예술창작활동지원 (시각,다원,문학)	2024년 서울에서 예술 창작활동 및 작업을 진행할 예술인 및 단체	시각예술, 다원예술, 문학 장르 예술인 및 단체의 예술활동 지원	2024.1.1. ~ 2024.12.31.	4,520,000
예술기반지원	예술계의 다양한 주체(창작자, 매개자, 기획자, 공간운영자 등)	창작활동 독려를 위한 기반(공간, 네트워크, 컨설팅)에 대한 직간접 지원	2024.1.1. ~ 2024.12.31.	1,600,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
선정건수	575건	○ 예술창작지원 : 230건 - 시각 139건 / 다원 41건 / 문학 60건 ○ 예술기반지원 : 345건 내외 - 창작준비 210건 / 공간 110건 / 기록지원 25건

□ 소요예산: 6,474,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
6,474,000	6,444,000	30,000	0.5%	

3 예술지원체계 운영 관리

사업목적

- 재단 예술지원체계 고도화를 통한 선도적인 정책 방향 제시
- 예술지원 통합 관리 기준 마련 및 운영 체계화

사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제1항
 - 서울문화재단 3대 전략 中 1.지원정책 다변화 모색, 3.투명하고 공정한 예술환경 시스템 구축
 - 서울문화재단 10대 혁신안’ 中 1.서울예술상 제정 및 그물망 예술지원체계 수립(2022년 발표)

사업내용

- 사업기간: 2024.1.1.~2024.12.31.
- 사업내용: 예술지원체계 개선 및 정책 선도, 예술지원 통합 관리를 통한 운영 체계화
(단위: 천원)

구분		대상	내용	추진기간	예산
정책 선도	예술지원 중장기 비전 및 총괄 전략체계 수립	예술지원 사업운영 및 선정자	예술지원 개념, 범위, 영역 재정비를 통한 총괄 체계 수립	상반기	20,000
	예술지원 업무 자동화 및 효율화		자동상담 챗봇 및 서울문화예술지원시스템 고도화	연중 상시	30,000
	서울예술상 및 후속지원		<제2회 서울예술상> 시상 및 선정작 재공연 지원	연중 상시	300,000
통합 관리 개선	통합공모 및 실적관리		2회차 통합공모 및 재단 전체 예술지원 실적관리	1월/9월	60,000
	예술지원 선정작 현장평가		전수 현장평가(건당 2-3회 매칭)	연중 상시	370,000
	예술지원 공통 기준 마련		통합 심의위원풀, 심의관리 기준 등	연중 상시	90,000

지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
예술지원정책 및 체계 관련 개선 건수	5건	○ 예술지원 관련 체계 및 제도(전문가풀, 심사운영, 평가, 선정관리, 정산 등) 관련 개선 사항

소요예산: 870,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
870,000	870,000	-	-%	해당없음

4 청년예술지원

□ 사업목적

- 경력이 부족한 청년예술인의 지원 확대를 통해 안전한 예술창작 활동 기반 마련
- 청년계층 지원 신설을 통해 경력단계별 예술 창작활동 활성화 도모

□ 사업근거 및 추진경위

- 대통령 공약사항 ‘청년 문화예술인 창작지원금 등 지원사업 확대’
- 서울시장 공약사항 ‘약자와의 동행’
- 서울특별시 청년 예술인 육성 및 지원 조례
- 서울문화재단 ‘3대 전략, 10대 혁신안’ 中 “그물망 예술지원체계 수립”

□ 사업내용

- 사업기간: 2024년 1월~12월
- 사업내용
 - 데뷔 경험이 없는 청년예술인 대상 첫 작품 발표 지원
 - 창작지원금 외 작품 개발 및 상호 교류를 위한 간접지원 제공

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
지원사업 대상자 선정 및 지원금 교부	40건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합공모로 지원사업 대상자(청년예술인 및 단체) 40건 내외 선정 ○ 창작지원금(최대 10,000천원) 교부
간접지원 프로그램 운영	4회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작품 개발지원: 관련 분야 전문가 멘토링 매칭, 워크숍 제공(2회) ○ 선정자(예술인 및 단체) 대상 네트워킹 프로그램 운영(2회)

□ 소요예산: 460,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
460,000	460,000	0	0%	

5 원로예술지원

□ 사업목적

- 시정방향 ‘약자와의 동행’에 맞추어 예술활동이 어려운 원로예술인 대상 생애주기별 맞춤형 활동 기회 제고
- 원로예술인의 제 2 예술인생을 위한 ‘예술활동 및 발표’ 기회 제공

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제1항
- 서울시 예술인플랜 과제7. “취약예술인 종합지원”
- 서울문화재단 대표이사 10대 혁신과제1. “그물망 예술지원체계 구축”

□ 사업내용

- 사업기간: 2024. 1. 1.~2024. 12. 31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
원로예술지원	만 65세 이상, 활동경력 25년 내외 원로예술인	서울에서 창작 준비부터 발표까지 예술 전반 활동 지원	2024. 1. 1. ~12. 31.	470,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
원로예술지원 선정자 수	85건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 65세 이상(1958년생 이하), 서울 거주 또는 서울에서 활동하는, 25년 내외 경력의 원로예술인 지원 ○ 발표 유형 다변화를 위한 지원금액 확대(정액 5백만원) ○ 상담창구 운영을 통한 시민 편의성 제고 및 만족도조사 추진 예정

□ 소요예산: 470,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
470,000	480,000	-10,000	-2.1%	예술인상담창구 개관 등 고려하여 창구운영 단기 인건비 등 운영비 축소

6 융합예술플랫폼

□ 사업목적

- 4차 산업시대 변화 따른 융합예술분야 특성과 수요 반영한 지원 통해 융합예술 분야 예술가에게 안정적 창·제작 환경 조성 및 시민향유기회 확대
- 기술+예술 다양한 주체 간 교류 활성화 통해 융합예술분야 플랫폼 구축

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울시 '비전2030' 정책과제 중 미래감성도시 중 '문화예술중심 감성도시'
- 서울시 문화본부 10대 과제 중 예술·기술의 융복합화 추진
- 서울시 예술인플랜 2.0 핵심 과제 중 3. 비대면·융합예술지원

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.1.1. ~ 12.31.
- 사업내용
 - 융합예술 분야 창·제작 지원사업 운영
 - 서울융합예술페스티벌 <언폴드엑스> 기획·운영

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
융합예술 창·제작 지원사업	5년 이상 융합예술 경력 예술가	공모를 통한 예술가 선정 및 지원, 결과 발표 기회 제공	2024.1.1. ~12.31.	210,000
서울융합예술 페스티벌	융합예술분야 기관/단체/예술가	창·제작 지원작가 결과발표, 기관 협력 및 초청 전시 운영	2024.10.1. ~11.30.	669,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
융합예술 창·제작 지원사업	5건	• 예술+기술 중심의 작품 아이디어 공모·선정
서울융합예술 페스티벌	2건	• 국내외 융합예술 기관 연계·협력 전시 추진 • 학술행사, 네트워킹 등 교류기반 협력사업 추진

□ 소요예산: 879,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
879,000	879,000	0	0%	-

7 미래예술창작지원

□ 사업목적

- 4차 산업혁명대비 미래 창작환경에 핵심이 될 융합예술분야 신진 창제작자 지원을 통해 융합예술분야 생태계 활성화 도모

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울시 예술인플랜 2.0 핵심 과제 중 3. 비대면 · 융합예술지원

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.1.1. ~ 12.31.
- 사업내용
 - 융합예술분야 5년 미만 신진예술가 창 · 제작 지원사업 운영
 - 창 · 제작 지원작가 통합 공유회 기획 · 운영

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
융합예술 신진분야 창 · 제작 지원사업	5년 미만 융합예술 경력 예술가	공모를 통한 예술가 선정 및 지원, 결과 발표 기회 제공	2024.1.1. ~12.31.	150,000
통합공유회	융합예술 신진분야 창제작선정 예술가	창 · 제작 지원작가 결과발표	2024.10.1. ~10.31.	89,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
융합예술 신진분야 창 · 제작 지원사업	5건	• 기술기반 예술 프로젝트 신진예술인 선정(지원) 건수

□ 소요예산: 239,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
239,000	400,000	161,000	-40.3%	창제작 신진트랙 지원사업으로 전환 및 효율적 개선

8 유망예술지원

□ 사업목적

- 잠재력 있는 유망예술인·단체를 발굴하여 창작역량 강화를 위한 직·간접적 지원 제공
- 선정예술인(단체)이 영향력 있는 예술가로 성장하는 발판 마련
- 청년예술청 공간을 활용한 결과발표를 통해, 다양한 장르를 아우르는 실험적 창작·발표 플랫폼으로서의 파급력 제고

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제1항

□ 사업내용

- 사업기간: 2024년 1월~12월
- 사업내용
 - 데뷔 3년 이상 10년 이하 예술인·단체 대상(6건 내외 지원)
 - 평균 지원금 30,000천원, 연습공간, 전문가 멘토링, 홍보 등 창작역량강화 지원
 - 선정작품 통합 공연·전시·퍼포먼스 등 페스티벌 운영 등

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
유망예술지원 선정예술인 만족도	88.9	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유망예술지원사업 선정 예술인 사업 만족도 조사 점수 반영 ※ 기존 지표(선정자 수) 대비 실질적 사업효과성이 측정 가능한 지표로 변경함.

□ 소요예산: 299,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
299,000	250,000	49,000	19.6%	통합페스티벌 확대 운영

9 문래예술공장

□ 사업목적

- 실험적인 동시대적 융합예술 창작 활동을 지원하고, 국내외 창작과 교류를 촉진하는 ‘융합예술 플랫폼’으로서 문래예술공장 운영

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조(업무) 제1호 “문화예술의 창작·보급 및 문화예술 활동의 지원”
- 2010년 1월 28일 개관, 동시대 예술분야의 다양한 활동주체(창작자, 기획자, 연구자 등)를 지원하는 전문예술창작플랫폼으로 운영

□ 사업내용

- 위 치: 서울특별시 영등포구 경인로 88길 5-4(문래동)
- 규 모: 지하 1층/지상 4층(신축), 대지 1,017㎡, 연면적 2,832.4㎡
- 사업기간: 2024.1.1. ~ 12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
문래예술공장 공간운영	예술가	융합예술분야 예술가 대상 공간 대관 및 공간 운영	2024.1.1. ~12.31.	403,500
문래예술공장 시설 개선	-	노후화된 기자재 교체 및 융합예술관련 설비 보완	2024.1.1. ~6.30.	27,000
융합예술 교류 및 학술행사	예술가, 관계자, 시민	융합예술 국내외 기관 교류 및 학술행사 운영	2024.1.1. ~12.31.	52,500

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
시민 이용실적	6,000명	• 자체사업 및 대관사업, 기획행사 운영을 통한 이용실적
시설 대관실적	50건	• 정기대관 및 기획·수시대관 운영
융합예술 교류 및 학술행사	2건	• 융합예술 국내외 기관 간 교류 및 학술행사 기획 운영

□ 소요예산: 483,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
483,000	482,800	200	0%	물가상승분 반영

10 청년예술청

□ 사업목적

- 사회와 기술의 변화에 빠르게 대응한 반응성 높은 예술창작 기반 구축 및 제공
- 청년예술청 실행 사업 연계 커뮤니티 플랫폼 운영

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울예술인플랜(시장방침 '16.10. 내 지속가능한 예술환경 '예술청 조성' 추진)
- 서울시 문화시설과-5506, 2019.06.20. "건립중 문화시설 운영 관련 기본계획 시행 안내"
- 서울시 문화시설과-8033(2019.09.09.) "청년예술청 운영 관련 서울문화재단 의견에 대한 검토의견 송부"

□ 사업내용

- 위 치: 서울시 서대문구 경기대로 26-26(충정로 역세권 청년주택 B2)
- 규 모: (연면적)1,877㎡
- 사업기간: 2024년 1월~12월
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
청년예술청 커뮤니티	청년예술청 사업 연계 예술인 및 청년예술가 등	청년예술청을 플랫폼으로한 청년예술 현장성 강화 및 담론 생산	1월~12월	120,000
예술플러스창업	문화예술분야 창업을 준비하는 청년예술인	미래 문화예술계의 변화를 주도하는 신산업 콘텐츠 발굴 및 청년예술인 성장	1월~12월	128,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
프로그램 운영	30건	- 예술 플러스 창업 프로그램 운영 : 15건 - 거버넌스 커뮤니티 : 15건

□ 소요예산: 850,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
850,000	880,000	-30,000	-3.4%	23년 단년사업 종료

11 예술청(서울예술인지원센터)

□ 사업목적

- 예술현장과의 적극적 소통을 기반으로 역량교육, 상담, 네트워킹 등의 다각적 지원
- 서울예술인지원센터(공간)을 거점으로 예술인 대상 종합적 지원 기능 확대

□ 사업근거 및 추진경위

- 시장방침 제310호(2016.10.19.) “예술인플랜” 내 <예술청> 조성 명시
- 대표이사 방침 제484호 “동송아트센터 매입 및 운영 기본계획 수립”
- 서울시 문화본부 문화예술과(2018.8월) 민선7기 시정 4개년 계획 <일상특별시> 문화분야 9개 핵심과제 “문화예술인 종합 서비스 플랫폼 ‘예술청’ 조성”
- 서울시, 서울예술인 복지증진 기본계획(예술인플랜2022~2026) 수립

□ 사업내용

- 위 치: 서울 종로구 동송길 122
- 규 모: (연면적)1,951.75㎡ (※ 대학로센터 內 1, 2, 5층 일부)
- 사업기간: 2024.1.1.~2024.12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
예술인 권리보호/역량교육/기반지원	예술인	- 예술인 권리보호 : 온·오프라인 법률·심리상담 등 - 예술인 역량교육 : 역량강화 공통교육, 사회안전망 교육 등 - 예술인 기반지원 : 생활안정 긴급지원 등	1월~12월	630,000
대학로 센터 공간운영	예술인·시민	- 대학로센터 내 공용공간(1층 카페 등) 및 예술청 공간 운영(2, 5층 일부)	1월~12월	570,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
서울예술인지원센터 사업 참여자 수	1,000	○ 예술인 상담지원(법률, 심리상담 등) 및 긴급지원 사업 ○ 예술인 역량교육 아카데미

□ 소요예산: 1,200,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
1,200,000	1,070,000	130,000	12.1%	서울예술인지원센터 중심 사업 전환

12 대학로극장 퀴드 무대기술 운영 및 관리

□ 사업목적

- 대학로극장 퀴드의 전문적이고 체계적인 무대기술운영을 통해, 안전하고 완성도 높은 공연장 확립
- 예술가 친화적 공공극장으로 창작활동과 실험적 공연을 지원하여, 시민문화 향유에 이바지함

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제6항
- 서울특별시상 방침 제165호 「서울연극플랜2025」
- 대표이사방침 제484(2016.12.20) “동송아트센터 매입 및 운영기본계획 수립”
- 대표이사방침 제399(2018.08.14.) “대학로이전 리모델링사업 기본계획 수립”
- 공연법 제11조(재해예방조치) 및 제12조(무대시설의 안전진단 등)

□ 사업내용

- 사업기간: 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
공연장 일반운영	극장 퀴드	대학로극장 퀴드 무대기술 운영 및 관리에 따른 사무관리비 및 공공운영비	2024.1.~ 12.	183,110
공연장 환경개선	극장 퀴드	공간 및 인프라, 장비 등의 점검 및 개선	2024.1.~ 12.	162,450
하반기 정기점검	극장 퀴드	공연장 기반시설 및 장비 정기점검	2024.8.(3주)	26,520
공연 및 행사지원	극장 퀴드	기획공연 및 대관공연 진행 및 행사지원	2024.1.~ 12.	16,200
안전교육플랫폼	공연장 안전관련 종사자	소극장 및 종사자대상 안전교육	2024.8.(5일)	1,720
공연자안전교육	공연 및 행사 관계자	공연 및 행사에 따른 공연자 안전교육	2024.1.~ 12.	·
자체안전점검	극장 퀴드	공연법적용 자체안전점검	2024.1.~ 12.	·

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
공연자 안전교육	안전교육 체계화	○ 공연자대상 전원 안전교육 실시하여, 공연중 인명사고 0건달성
공연장 자체안전점검	안전점검 체계화	○ 공연장 자체안전점검 주기적 실시를 통해, 공연사고 0건달성
안전교육플랫폼	공연장안전교육장 역할 수립	○ 대학로 소재 소극장 및 종사자대상 공연장안전교육 제공

□ 소요예산: 390,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
390,000	271,139	118,861	43.8%	공공운영비 신규편성

13 대학로극장 퀴드 공연사업 운영

□ 사업목적

- 새로운 예술적 도전과 실험이 가능한 공연장 환경조성으로 공연예술생태 활성화
- 양질의 콘텐츠 개발·공급을 통한 창작활동기회 확대 및 시민문화향유권 보장

□ 사업근거 및 추진경위

- 사업근거
 - 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례
 - 대표이사 방침 제399(2018.08.14.)호 “대학로이전 리모델링사업 기본계획 수립”
- 추진경위
 - 2018.1. 서울문화재단 (구)동송아트센터 매입
 - 2020.3.~5. (구)동송아트센터 리노베이션 공사
 - 2022.7. 서울문화재단 대학로극장 퀴드 개관

□ 사업내용

- 위 치: 종로구 동송길 122(동송동 1-5), 지하1~2층
- 규 모: 객석수 210석
- 사업기간: 2024.1.1.~12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
공연사업운영	창작자, 시민	2023년 시즌프로그램 기획운영	24.1.1.~12.31	1,900,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
프로그램 운영건수	7건	공모 및 협력지원 프로그램 운영 : 2건
		자체기획 프로그램 운영 : 5건

□ 소요예산: 1,900,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
1,900,000	1,900,000	0	0%	증감없음

14 서울연극센터 운영

□ 사업목적

- 연극 창작 생태계 활성화를 위한 대학로의 거점 공간으로서 안정적 창작환경 조성 및 연극인과 시민의 교류 플랫폼 운영
- 시민의 연극 접점 확대를 위한 정보제공 및 연극 가치 확산 프로그램 운영

□ 사업근거 및 추진경위

- 혜화동 청사활용계획(시장방침 제554호, 2005. 10. 12.)
- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 1항
- 재단법인 서울문화재단 정관 제4조(사업의 범위) 1항
- 서울연극센터 재개관(2023. 4. 12.)
 - (서울시) 서울연극센터 건물 노후화에 따른 리모델링 공사(2020.12~2022.6.)
 - (서울문화재단) 서울연극센터 행정재산 관리위탁 협약 체결(2022. 10. 1.)

□ 사업내용

- 위 치: 서울시 종로구 대명길3
- 규 모: 연면적(942.61㎡, 대지면적 496.7㎡, 지상 4층)
- 사업기간: 2024. 1. 1.~12. 31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
웹진 <연극in>	창작자, 관객	연극계 다양한 소식 공유	1~12월	66,000
<PLAY-UP 아카데미>	창작자	전문 연극인 창작 역량 강화	3~12월	60,000
연극 향유 프로그램	시민	공간 기반 공연 및 행사 운영	4~11월	146,000
공간운영	창작자, 시민	라운지, 다목적실(1개소), 세미나실(2개소), 공유랩 등	1~12월	632,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
공간 이용자	50,000명	○ 시민 이용자 수
웹진 페이지뷰	500,000건	○ 웹진 <연극in> 발행(월 2회)에 따른 페이지뷰 수
프로그램 참여자	15,000명	○ 연극인 재교육 프로그램 <PLAY-UP 아카데미> 참가자 수 ○ 기획 프로그램 참가자(예술가, 관객) 수

□ 소요예산: 904,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
904,000	904,000	0	0%	

15 금천예술공장

□ 사업목적

- 시각예술 분야 전문 창작공간 운영을 통한 안정적인 창작 플랫폼 조성
- 입주예술가 대상 다각적 창작활동 지원 및 역량 강화 도모

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제1호
 - 2009년 3월~9월 : 독산동 소재 인쇄공장(준공연도 1975.8.11.) 리모델링 공사
 - 2009년 3월 : 위·수탁협약체결
 - 2009년 10월 : 금천예술공장 개관
 - 2013년 1월 : 서울문화재단 고유목적사업으로 전환
 - 2022년 8월 : 서울특별시 창작공간 재산관리에 관한 위·수탁 협약 체결

□ 사업내용

- 위 치: 서울 금천구 범안로15길 57
- 규 모: 스튜디오 및 사무공간 1개동(지하1층/지상3층), 대형작업동(지상1층) 등
- 사업기간: 2024.1.1.~2024.12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
입주작가 정기공모	시각예술분야 예술가	시각예술분야 입주작가 선발	24년 11월	16,000
오픈스튜디오	예술인 및 시민	스튜디오 개방 및 기획전시 개최	24년 9월	30,000
창제작 지원사업	입주예술가	창제작실험 및 역량강화 지원	24년2월~12월	59,000
대내외 제휴사업	입주예술가	시각예술분야 제휴사업 추진	수시	외부예산

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
입주작가 창작지원	60회	◦ 입주작가 창작활동 전방위 지원 프로그램 운영 (창제작 지원 프로젝트, 역량 강화 프로그램, 홍보 지원 등)
	4회	◦ 예술가 창작활동과 시민 문화향유 선순환을 위한 프로그램 운영 (오픈스튜디오, 입주작가 기획전시 등)

□ 소요예산: 630,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
630,000	629,513	487	0.1%	정책목표 및 공간 운영방향 변화에 따른 세부 사업별 예산 조정(규모 및 횟수 축소)

16 신당창작아케이드

□ 사업목적

- 서울시 대표 공예·디자인 특화공간으로서 국내외 공예활성화 시스템 거점화
- 공예·디자인 창작지원 공간으로서 예술가 창작 및 상품개발 환경 조성 지원

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제1항
 - 2009. 4월~6월 : 서울중앙시장 지하상가 내 공실 리모델링 공사
 - 2009. 10월 : 신당창작아케이드 개관
 - 2013. 1월 : 서울문화재단 자체사업으로 전환

□ 사업내용

- 위 치: 서울특별시 중구 마장로 87(서울중앙시장 지하)
- 규 모: 지하 1층(1,389.47m²)
- 사업기간: 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
공간운영 안정화	15기 입주작가	· 안전한 작업환경 마련 및 시설안전 강화, 홍보 강화	'24.1.~12.	358,000
입주작가 창작지원	15기 입주작가	· 작가 창작활동 지원 · 작가 역량강화 프로그램	'24.1.~12.	105,000
공예 네트워크 및 대외협력 강화	1~15기 입주작가	· 국내외 교류를 통한 상품개발 및 유통 지원 · 시각예술 창작공간 네트워크 확대	'24.1.~12.	50,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
지원작가 수	400명	· 15기 입주예술가 35명(팀) 선정 · 입주작가 창작지원 프로그램 운영(전/현직) - 아트랩, 신당프로젝트전시, 상품개발 지원, 제휴사업 등

□ 소요예산: 558,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
558,000	557,600	400	0.1%	관리비 증가 등

17 서울무용센터

□ 사업목적

- 무용예술계 창작기반 강화를 위한 입주예술가 단계별 인큐베이팅 지원
- 무용예술가의 안정적 창작환경 제공 및 편의 도모를 위한 연습실 등 공간대관

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조(업무) 제1호
- 서울시 문화예술과-26553(2022.08.16.)호 ‘행정재산 관리위탁 추진계획’
- 2011년: 흥은예술창작센터 개관(서부도로교통사업소 리모델링)
- 2015년: 시설개선공사
- 2016년: 서울무용센터 개관(무용장르 특화)

□ 사업내용

- 위 치: 서울특별시 서대문구 명지2길 14
- 규 모: 대지 4,831㎡(1,461평), 건물 1,580㎡(478평)
- 시 설: 레지던스 6실, 스튜디오 2실, 무용연습실 4실
- 사업기간: 2024. 1~12월
- 사업내용

(단위 : 천원)

구분	대상	내용	추진 기간	예산
입주예술가 운영	무용예술가	작품개발 및 단계별 인큐베이팅 지원	2024.1~12	150,000
대관 운영	무용예술가	연습공간 대관 및 창작활동 공유	2024.1~12	-
거버넌스 운영	무용계 전문가	무용계 공유 자문회의 체계 운영	2024.1~12	3,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
입주예술가 기획지원	50회	- 2024년 2기 입주예술가 8명(팀) 선발 - 입주과정 중 리서치, 멘토링 등 지원
작업공유회 관객	560명	- 상/하반기 입주예술가 작업공유회 예정(2회) - 소극장 수용인원수 및 객석활용 공연진행 경향 반영

□ 소요예산: 610,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
610,000	610,000	0	0%	-

18 연희문학창작촌

□ 사업목적

- 문학 분야의 직간접 활동 지원을 통한 안정적인 창작환경 조성
- 다양한 문학 기반 콘텐츠 발굴을 통한 가치 확산 및 시민 문화향유 기획 확대

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제1항
- 서울특별시 문화예술과-26553(2022.08.16.)호
『(재)서울문화재단 사용공간-행정재산 관리위탁 추진계획』
- 추진경위
 - 2009.4. 서울시 위탁사업(운영 : 서울문화재단) ※ 2009.11.5. 연희문학창작촌 개관
 - 2013~ 서울문화재단 고유사업(서울시 문화정책과-14448호, 2012.10.16.)

□ 사업내용

- 위 치: 서울시 서대문구 증가로2길 6-7 (연희동)
- 규 모: (대지) 6,915㎡ (건물) 1,480㎡ (4개동, 지하1/지상1)
- 사업기간: 2024년 1~12월
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
문학 집필실 운영	문학 분야 예술가	문학 집필실 19개실 운영 (3개월/6개월 총 90여명 입주)	2024년 4~12월	500,000
문학웹진 <비유>	일반 시민	시민 누구나 읽고 즐길 수 있는 '온라인 문학잡지' 운영	2024년 1~12월	100,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
직간접 창작활동 지원 건 수	220명	○ 입주 공간 및 웹진을 통한 창작활동, 문학 기반 콘텐츠 개발 등
예술가&시민 이용실적	4,000명	○ 웹진 페이지뷰, 미디어랩 시민 이용실적 등

□ 소요예산: 600,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
600,000	500,614	99,386	19.9%	노후 시설 정비를 위한 수선유지비 확보 및 인건비 및 물가상승 고려

19 서울장애예술창작센터

□ 사업목적

- 유망 장애예술인 발굴, 역량개발 및 창작활동 지원을 통한 장애예술 가치 확산
- 장애·비장애인 동행 프로젝트 추진을 통한 약자와 동행하는 서울시정 실현

□ 사업근거 및 추진경위

- 장애예술인 문화예술 활동 지원에 관한 법률(2020.12.10.)
- 서울시 민선 8기 시정 핵심철학 <약자와의 동행>
- 2011년 서울문화재단 위탁 운영
- 2013년 서울문화재단 고유사업화(서울특별시 문화정책과-제14563(2012.10.18.)호)
- 2022년 「서울장애예술창작센터」로 명칭 변경 및 대학로로 임시 이전

□ 사업내용

- 위 치: 서울장애예술창작센터
- 규 모: 296.16㎡
- 사업기간: 2024.1.1.~2024.12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
공간운영	장애예술인, 일반시민	공간운영(일상경비, 미화/경비 등)	2024.01.01.~12.31.	345,502
입주작가 지원	장애예술인	입주작가 교육 및 전시, 작업실 운영 등	2024.01.01.~12.31.	116,250
장애비장애 동행 프로젝트	예술인 (장애, 비장애)	공동창작워크숍 교육 및 전시	2024.01.01. ~12.31.	153,248

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
입주작가 및 지원사업 선정자 만족도 점수	95점	○ 입주작가 및 지원사업 선정자 대상 만족도조사 결과를 통한 평가
방문객(일평균관객수)	500명	○ 기획전시 및 제휴전시에 대한 시민(관람객) 호응도를 방문객수로 파악
프로그램 참여시민, 만족도	95점	○ 공간장르 특화 시민 문화향유 프로그램(장애예술) 참여 시민 만족도 조사
대외협력건수	21건	○ 대내외 제휴 기관 및 담당자 대상 협력을 통한 프로그램 운영
위험성 평가 지적 개선률	100%	○ 안전한 창작공간 운영을 위한 위험성 평가 지적사항에 대한 개선률

□ 소요예산: 615,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
615,000	585,000	30,000	5.1%	물가상승분 및 용역인건비, 임차료 증가

20 장애인 예술인 창작활성화 지원

□ 사업목적

- 장애인 예술인 대상 창작활동 지원을 통해 예술가 역량 및 창작의욕 제고
- 장애인 예술인 역량강화를 위하여 리뷰·비평형 모니터링 운영

□ 사업근거 및 추진경위

- 장애인 예술인 문화예술 활동 지원에 관한 법률(2020.12.10.)
- 서울특별시 장애인 문화예술 활동지원 조례(2017.01.05.)
- 서울시 민선 8기 시정 핵심철학 <약자와의 동행>

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.1.1.~2024.12.31.
- 지원대상: 서울에서 예술 창작 및 발표 활동을 계획하는 장애인 예술인
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
장애인 예술인 창작활성화 지원 (문학 외)	예술인 (장애, 비장애)	창작활성화 지원금 선정 심의·교부·정산 결과보고	2024.1.1.~12.31.	387,500
장애인 예술인 창작활성화 지원(문학)	장애인 예술인	창작활성화 지원금(문학) 선정 심의·교부	2024.1.1.~2026.12.31.	80,000
리뷰·비평형 모니터링	선정예술인	창작활성화 지원금 선정자 대상 간접지원(리뷰·비평) 시행	2024.01.01.~12.31.	15,000
라운드테이블	장애인 예술계 내 전문가	장애인 예술 이해관계자 대상 지원사업 관련 의견 청취	2024.4.1.~12.31.	1,600

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
장애인 예술인 창작활성화 지원사업 선정 건수	33건	○ 장애인 예술인 창작활성화 평균 지원금 향상을 위한 선정건수 유지 (2023년 선정 건수와 동일)
멘토링·리뷰·비평 등 간접지원 건수	50건	○ 문학을 제외한 지원사업 선정 프로젝트에 대한 멘토링·리뷰·비평 등 간접지원 확대를 통한 장애인 예술인/단체 실질적 역량 강화

□ 소요예산: 530,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
530,000	500,000	30,000	6%	지원금·심의비·간접지원금 확대

21 지역문화 및 생활문화 진흥사업

□ 사업목적

- 서울시 25개 자치구 문화기관을 중심으로 지역 내 시민의 일상적 생활문화의 다양성, 고유성, 자생성을 기반한 지역문화 생태계 활성화
- 광역(서울)-기초(자치구) 간 협력적 네트워크 기반 지역분권형 문화정책 추진체계 유지

□ 사업근거 및 추진경위

- [법률] <지역문화진흥법> (2014.1.28. 제정 / 2014.7.29. 시행)
 - 제4조 지방자치단체의 책무(지역문화진흥 정책 수립 및 지원), 제20조 지역문화재단 지원 등
 - 제7~8조 지역 내 생활문화 지원, 생활문화시설의 확충 및 지원 등
- [조례] <서울특별시 문화도시 기본조례>
 - 제8조 문화예술의 육성 등(문화시설 및 제반여건 조성, 자치구 지원, 민간 참여 활성화 등)
 - 제12조 문화협치 기반 마련(행정-시민, 예술인, 예술단체가 서로 협력할 수 있는 환경·기반 조성)
- 2022 <제1회 서울생활예술페스티벌> 개최, 서울시 25개 자치구 생활문화동호회(39개, 567명) 참여

□ 사업내용

- 사업기간 : 2023년 1월~12월 (※공모 3~4월)
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
지역문화 및 기반 활성화	서울시 25개 자치구 문화기관 및 단체	자치구 별 지역문화의 다양성, 고유성, 자생성에 기반한 지원	3월~12월	1,675,000
생활문화 활성화	서울시 25개 자치구 문화기관 및 단체	지역주민, 생활문화동호회 등 시민참여 생활문화 활동 지원	3월~12월	700,000
생활예술활동기반조성 및 서울생활예술페스티벌	생활예술동호회 등 일반시민	서울시민의 예술활동 장려, 서울시 최대규모의생활예술종합축제	3월~12월	280,000
광역-기초 협력 네트워크	서울시 25개 자치구 문화기관	지역문화 공동 발전 및 성장을 위한 협력형 네트워크 사업 운영	3월~12월	430,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
자치구 지원/협력사업 참여 시민 수	100,000명	○ 자치구 지역문화 및 생활문화 활성화를 통해 시민 문화 향유 기회 확대 - 지역문화 및 생활문화 진흥사업 사업 추진을 통한 참여 시민 수
자치구 대상 협력 /소통 건수	90건	○ 자치구 지역문화 및 생활문화 사업의 효율적, 체계적 운영을 위한 기초- 광역 소통 건수 - 자치구 문화기관 및 주요활동 주체 대상 협력회의, 간담회, 워크숍, 교육 등
축제를 통한 시민 참여 및 교류 건수	2,700명 / 45건	○ 광역형 생활예술 축제를 통한 시민 참여 수 및 활동 교류 건 수 ○ 축제 참여 시민 예술가 및 25개 자치구 생활문화 동호회 팀 수

□ 소요예산 : 3,160,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
3,160,000	3,450,000	-290,000	-8.4%	지역문화 및 생활문화 진흥사업 내 민간사업지원금 감액

22 서울 스테이지11

□ 사업목적

- 일상생활 가까이에서 누구나 손쉽게 누릴 수 있는 공연예술을 통하여 시민 문화 예술 향유 기회 확대 및 세대 공감 문화 조성
- 사회적 약자인 기초 예술분야 및 인디 아티스트들에 대한 활동 지원 확대 및 우수 문화예술 콘텐츠 소개·유통 기반 마련
- 서울 전역에 위치한 문화예술 공간/문화거점(거리피아노) 기반 공연 개최 및 지역 시민들의 자발적 참여 유도 통해 지역 간 문화격차 완화 기여

□ 사업근거 및 추진경위

- 사업근거 : 서울문화재단 3대 전략, 10대 혁신안
- 추진경위
 - 22.04~05. : 시범공연 추진(4~5월)
 - 22.05~06. : 서울시 투자심사위원회 및 재단 이사회 승인
 - 22.06~현재 : 사업 운영(정기공연/찾아가는 공연 등)

□ 사업내용

- 사업기간 : 2024.1.1.~2024.12.31. (공연 운영 2024.4.~12.)
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
계획수립	시민 누구나	○ 참여 공간 대상 의견수렴 및 외부 전문가 자문의견 수렴 통한 사업계획 수립	1월~3월	6,875
사업 운영		○ 재단 공간 공연/지역 문화거점 기반 찾아가는 공연 및 시민 참여 프로그램 추진	4월~12월	713,125
정산·결과보고		○ 사업비 정산 및 결과보고	12월	-

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
공연 건수	50건	○ 재단 공간 기반 예술공감 콘서트 : 30건 ○ 지역 문화거점(거리피아노) 기반 찾아가는 공연 : 20건
참여·관람 시민 수	8,500명	○ 재단 공간 기반 예술공감 콘서트 : 4,500명 ○ 지역 문화거점(거리피아노) 기반 찾아가는 공연 및 시민 참여 프로그램 : 4,000명
참여 예술인 수	200명	○ 재단 공간 기반 예술공감 콘서트 : 120명 ○ 지역 문화거점(거리피아노) 기반 찾아가는 공연 : 80명

□ 소요예산 : 720,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
720,000	600,000	120,000	20%	지역 문화거점(거리피아노) 설치/관리 비용 및 해당 거점 활용 찾아가는 공연 개최비용 등 증액

23 서울거리예술축제

□ 사업목적

- 거리예술, 오페라, 발레 등 다양한 장르의 국내외 우수 아외 공연 발굴, 제작, 유통 지원
- 예술축제 통합 브랜딩 추진을 통한 재단의 예술축제 가치 상승

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조
- 문화예술과-2741(2016.02.19.)호 「하이서울페스티벌」 업무이관 계획
- 대표이사 방침 제176호(기획조정팀-622, 2016.03.29.)호 ‘서울문화재단 제 65차 이사회 개최결과 보고’ 의안번호 제250호 관련
- 기획조정팀-645(2016.04.01.)호 ‘문화정책과-4454(2016.04.01.)호 (재)서울 문화재단 제65차 이사회 의결사항 승인 통보’

□ 사업내용

- 위 치: 도심 광장(서울광장, 청계광장, 광화문광장) 및 노들섬 예정
- 사업기간: 2024년 9월~10월 중/7일간 예정
- 사업내용

구분	대상	내용	추진기간	예산(천원)
거리예술 공연 및 전시 운영	시민	· 국내외 대형 작품 야외제작 공연 및 공모, 자유 참가 프로그램 운영	2월~9월	110,000
놀이(체험) 프로그램 운영	시민	· 전 연령 시민 직접 참여가 가능한 놀이 및 체험 프로그램 운영	3월~9월	
대형 야외오페라 제작 및 공연	시민	· 순수예술장르 시민체감 증진을 위한 대형 야외오페라 작품 제작 및 공연 · 예술가 참여 확대를 위한 주/조역 출연진 오디션(심사)을 통한 선발 및 작품제작 워크숍 운영	2월~10월	124,000
재단 예술축제 통합 브랜딩	시민	· 재단 예술축제 통합브랜드 이미지 고도화 및 홍보매체 운영	2월~12월	33,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
시민 참여자 수	21만 명	국내외 거리예술, 오페라, 발레, 시민참여 프로그램 등 30작품 내외 운영(9월~10월 중/7일간 예정)

□ 소요예산: 2,373,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
2,373,000	2,300,000	73,000	3.2%	노들섬 프로그램 등 문화향유 확대 증액

24 서울 비보이 문화콘텐츠 육성

□ 사업목적

- 서울을 대표하는 국제 규모의 <서울비보이페스티벌> 개최로 비보이 글로벌 경쟁력 강화 및 관광도시 서울 이미지 제고
- <서울시 대표 비보이단> 운영을 통한 비보이 활동기반 조성 및 시민의 스트리트 문화 향유기회 확대

□ 사업근거 및 추진경위

- 사업근거
 - 서울특별시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조(업무) 제1호 “문화예술의 창작·보급 및 문화예술 활동의 지원”
 - 서울시장 희망일기-678(2012.12.14.) “시립 B-boy 공연단 추진” 및 시장 주재 희망일기 검토회의(2013.1.14.)
- 추진경위
 - 2021년 서울 시장 공약 사업 32번 <서울 비보이 페스티벌 개최>
 - 서울비전 2030 위원회 핵심사업 4-3 예행 프로젝트(예술로 행복한 서울) 추진 중 세부과제 “국제 비보이 페스티벌” 개최
 - 2023 예술인 복지증진 실행계획(예술인 플랜 2023) 4-4 공연예술 활동을 통한 예술인 일자리 제공 “비보이페스티벌 개최”

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.1.1.~2024.12.31
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
서울비보이페스티벌	비보이·비걸, 스트리트 댄서, 시민 등	브레이킹·스트리트 댄스 전문 축제 운영 및 시민 참여형 스트리트 문화 체험 운영 등	2024.6.8	400,000
서울시 대표 비보이단 운영	비보이·비걸, 시민 등	서울시 대표 비보이단 운영 및 서울시 내 주요 축제 행사와 연계한 공연활동 지원	2024.1~12	50,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
프로그램 운영횟수	50회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울비보이페스티벌 프로그램 운영: 25회 ○ 서울시 대표 비보이단 공연활동: 25회

□ 소요예산: 450,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
450,000	400,000	50,000	12.5%	축제 콘텐츠 확대에 따른 사업비 증액

25 서울서커스페스티벌

□ 사업목적

- 접근성이 뛰어난 서울 도심공원에서 국내외 현대 서커스 공연과 더불어 다양한 체험 프로그램을 운영해 시민의 문화향유 기회 확대 및 예술가의 공연기회 제공
- 서커스 장르의 보편화 및 축제를 통해 안정적인 배급망 구축

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조(업무) 제1호 “문화예술의 창작·보급 및 문화예술 활동의 지원”
- 서울특별시 재정담당관-27131(문화예술과-27209, 2022. 8. 30.)호 “2022년 제6차(8월) 투자심사 결과 알림”

□ 사업내용

- 위 치: 노들섬 예정
- 사업기간: 2024년 5월 4일~5일 예정
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
국내외 서커스 공연	시민	해외, 국내 유수의 서커스단체의 공연 운영	1월~5월	200,000
체험 프로그램	시민	시민들이 편하게 참여할 수 있는 서커스 체험 프로그램 운영	1월~5월	30,000
부대 프로그램	시민	플리마켓, 색칠하기 등 부대 프로그램 상시 운영	1월~5월	10,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
시민 참여자수	30,000명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 서커스 분야 공연 16건 및 시민참여 프로그램 등 운영 ○ 행사기간: 5월 / 2일 예정

□ 소요예산: 700,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
700,000	600,000	100,000	16.6%	시민 향유를 위한 축제 규모 확대

26 서울거리예술창작센터

□ 사업목적

- 거리예술·서커스 분야의 창작활동 지원을 통한 창작 환경 안정화 및 창작공간 역할 강화
- 분야 예술가 발굴·육성과 교류 지원을 통한 역량강화 및 글로벌 경쟁력 강화

□ 사업근거 및 추진경위

- 문화정책과-5347(2016.12.6.)호 「서울문화재단 위탁사업 ‘거리예술창작센터 운영’ 업무이관 추진계획」
 - 서울거리예술창작센터 위·수탁 협약 체결(2014.11.7.)
 - 서울시 조직담당관-11155(2015.9.10.) 출연기관 업무재설계 결과 통보
 - 서울문화재단 고유사무 시작 (2017.1.1.)

□ 사업내용

- 위 치: 서울시 광진구 아차산로710
- 규 모: 17,838m²
- 사업기간: 2024.1.1. ~ 12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
창작지원사업	예술가	○ 거리예술·서커스 창작작품 지원	1.~12.	250,000
교류 및 역량강화 사업	예술가/ 시민	○ 예술가(전문가) 양성 및 역량강화 ○ 국제 교류·네트워크, 레지던시	1.~12.	160,000
기타운영	시설/ 대관운영	○ 메인홀, 연습실, 레지던스/워크숍, 3동 연습실, 야외마당, 아뜰리에 등	1.~12.	48,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
지원사업 선정 지원 수	15건	○ 거리예술·서커스 창작지원 사업(준비지원, 제작지원 등) 운영을 통한 국내 거리예술·서커스의 창작기반 조성
거리예술·서커스 교류 및 역량강화 수	300명	○ 거리예술·서커스 장르 신진 예술가 유입 및 중견 이상 예술가 대상으로 한 다양한 프로그램 운영

□ 소요예산: 130,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
1,200,000	1,300,000	-100,000	-7.7%	2024년 조직개편 및 축제의 효율적 운영을 위해 <서울서커스페스티벌>을 별도 세부사업으로 편성하여 운영

27 예술교육 통합전략 개발·지원

□ 사업목적

- 권역별 예술교육센터 통합 운영을 위한 서울형 예술교육사업 및 콘텐츠 추진 및 확산
- 환경 변화(학교 안→밖)에 따른 예술교육 생태계를 선도할 서울형 예술교육사업 브랜드 구축
- 권역별 예술교육센터를 중심으로 전 연령대 시민을 위한 맞춤형 예술교육 활성화

□ 사업근거 및 추진경위

- 법령상 근거
 - [조례] 서울특별시 문화예술교육 지원 조례 제11조(학교문화예술교육 지원)
 - [조례] 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제2호(업무 범위)
 - [법률] 문화예술교육 지원법 제15조(학교문화예술교육의 지원)
- 정책상 근거
 - 서울특별시 문화예술교육 지원 조례, 문화예술교육 지원법
 - 서울시 제2차 문화예술교육 기본계획(2023~2027)

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.1.1.~12.31.
- 사업내용: 예술교육아카데미 및 권역별 예술교육센터 통합 전략 사업 추진과 예술교육콘텐츠 개발

구분	대상	내용	추진기간	예산(천원)
서울예술교육 아카데미	문화예술교육 관계자	포럼 및 네트워킹 프로그램 기획 및 운영	3월~12월	100,000
<서울시민예술학교> 브랜딩 및 관리 운영	시민	시민예술학교 프로그램 통합 홍보 및 관리 운영	1월~12월	50,000
서울형 대표 예술교육 프로그램 연구개발	예술가·예술단체, 시민	권역별 센터 연계 서울형 예술교육 콘텐츠 개발/실행	3월~12월	100,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
아카데미 참여자	500명	서울예술교육 아카데미 참여자 수
<서울시민예술학교> 참여자	3,000명	서울예술교육 프로그램 참여자 수

□ 소요예산: 250,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
250,000	450,000	-200,000	-44.4%	사업 목적 변경으로 지역TA 운영 종료 및 전액(144,000천원) 감액

28 서울문화예술교육센터 용산

□ 사업목적

- 예술교육을 통한 시민의 일상 속 예술 경험 및 예술가의 활동 기회 제공
- 도심권 기반 문화예술교육센터 운영의 활성화 및 특성화 증진

□ 사업근거 및 추진경위

- 「서울시 제2차 문화예술교육 기본계획」 (2023~2027)
- 서울예술교육센터(용산) 관리위탁 협약체결(2023.9.11.~2026.12.31.)
 - '19. 9월 : 용산4구역 정비사업 공공시설 기부채납 운영기관(서울문화재단) 결정
 - '20.11.05. : 서울예술교육센터 개관
 - '20.11.05.~현재 : 서울예술교육센터 운영
 - '23.09.22. : '서울문화예술교육센터 용산' 명칭 변경

□ 사업내용

- 위 치: 서울시 용산구 서빙고로 17 용산센트럴파크해링턴스퀘어 1, 5, 6층
- 규 모: 2,143.35㎡
- 사업기간: 2024.1.1.~2024.12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
시설개선공사	-	1층, 5층 시설 이용 편의 개선 공사	24.03.~04.	170,000
서울시민예술학교	시민 전체	도심권 기반 문화예술교육프로그램 운영	24.05.~12.	400,000
공간특화사업		공간특화 상설전시·체험프로그램 운영	24.05.~12.	200,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
예술교육 콘텐츠 개발 및 실행(건수)	35	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민예술교육프로그램 개발 및 운영(30개) ○ 공간특화사업 개발 및 운영(5개)

□ 소요예산: 1,415,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
1,415,000	1,415,000	-	0%	증감액 없음

29 서울문화예술교육센터 양천

□ 사업목적

- 양질의 통합 예술교육 콘텐츠 개발·확산을 통한 시민 문화예술 향유 기회 제고
- 공간 활성화를 통해 서울 서남권 지역의 예술교육 거점 공간 역할 강화

□ 사업근거 및 추진경위

- 시장공약(보궐) 2-2-13 (온/오프라인 문화예술교육)
- 서울시 제2차 문화예술교육 기본계획 2-2(예술교육 공간 접근성 강화)
 - 2016.10.08. : 서서울예술교육센터 개관(서울문화재단)
 - 2017~2023 : 예술놀이LAB 상주예술가(TA) 공모 선정 및 프로그램 개발·운영
 - 2023 : 시정역점사업 엄마아빠행복프로젝트 운영, 서울시민예술학교 시범 추진

□ 사업내용

- 위 치: 서울특별시 양천구 남부순환로 64길 2
- 규 모: 대지면적 7,586㎡ / 건축(연면적) 1,190.2㎡
- 사업기간: 2024.1.1.~12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
예술놀이LAB	어린이, 청소년	어린이 대상의 통합 예술교육 프로그램 개발 및 배급	1월~12월	163,000
커뮤니티LAB	지역 내 문화예술 교육 기관·단체	지역 커뮤니티를 통한 예술교육 분야 네트워킹	1월~12월	10,000
서울시민 예술대학	전 연령	전 계층 대상의 문화예술 교육 프로그램 기획 및 운영	1월~12월	100,000
엄마아빠 행복프로젝트	가족	가족 대상의 예술교육 연계형 행사	1월~12월	338,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
참여자수	8,000명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시민예술학교 : 1,000명 ○ 엄마아빠 행복프로젝트 : 7,000명
프로그램 개발·배급	10건	○ 예술놀이LAB : 10건

□ 소요예산 : 1,160,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
1,160,000	1,160,100	-100	0.0%	-

30 문화정책개발 및 전략기획

□ 사업목적

- 재단 창립 20주년 계기 미래비전 및 전략과제 개발 및 기념행사 개최
- 문화예술 기초조사 연구 및 문화정책 교류협력을 통한 정책 선도 역할 수행

□ 사업근거 및 추진경위

- 지역문화진흥법 시행령 제4조(지역문화진흥을 위한 시행계획의 수립·시행) 제⑥항
- 서울문화재단 정관 : 제4조(사업) 2. 문화예술의 교육 및 연구

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.1.1. ~ 2024.12.31
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
창립 20주년 행사	시민, 예술가 등	미래비전 도출, 기념식 개최	1~3월	290,000
20주년 백서 제작	시민, 예술가 등	재단 20주년 백서 제작	1~4월	40,000
서울문화예술포럼	시민	정책이슈 개발, 포럼, 강좌 등	3~12월	189,000
연구관리·심의		연구과제 및 심의위원회 운영	2~12월	11,000
정책연구	시민, 예술가 등	서울시민문화향유실태조사, 서울문화지표조사	4~12월	150,000
국내외 정책교류	유관 기관	한국광역문화재단연합회, WCCF 등	1~12월	30,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
미래전략 개발 및 20주년 계기 사업 성과	5건	· 미래비전 및 전략과제, 전사적 기관운영 개선과제 · 20주년 계기 사업 및 백서 발간 등
문화예술 정책연구	2건	· 서울시민 문화향유 실태조사 · 서울문화지표조사
국내외 문화정책교류 활동	20회	· 서울문화예술포럼 개최 2회 · 한광연 교류협력활동 등 18회
연구과제 관리	2회	· 연구과제 심의위원회 구성 및 운영 2회

□ 소요예산: 710,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
710,000	200,000	510,000	255%	· 재단 20주년 기념행사 신규추진 및 정책연구(격년) 추진 등

31 서울메세나사업

□ 사업목적

- 민·관 협력 및 외부재원 유치를 통한 문화예술 지원 확대
- 전략적 제휴협력을 통한 문화예술 가치 확산 및 시민 문화향유 기여

□ 사업근거 및 추진경위

- 법령상 근거
 - 문화예술진흥법 제7조 ‘전문예술법인·단체의 지정·육성’
 - 법인세법 시행령 제39조 ‘공익성을 고려하여 정하는 기부금의 범위 등’
 - 서울특별시 문화예술후원 활성화 조례
- 추진경위
 - 2012~현재 : 서울메세나 지원사업 추진
 - 2021~현재 : 재단 직제개편을 통해 ‘정책협력실’ 내 전담업무 배치

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.1.1.~2024.12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
서울메세나 지원사업	예술인·단체	문화예술단체와 기업 기부금 매칭 지원을 통한 기부문화 확산 및 문화예술 지원 확대	24.1~12.	356,000
제휴 협력사업	예술인·단체/기업	기업의 ESG 경영을 위한 사회공헌 활동과 연계한 사업 개발/운영 및 문화예술의 사회적 가치 역할 확대	24.2~12.	104,000
기업대상 사업설명회	기업	기업대상으로 제휴사업 소개 및 협력 제안을 위한 후원 제안 행사 진행	24.3~6.	45,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
문화예술 분야 민관협력 사업 개발 및 후원 유치	민관 협력 문화예술 후원/협력 유치액 12억원 달성	○ 기업 대상 후원(기부금, 협찬 등) 유치를 통한 다양한 문화예술 분야 제휴협력 사업 기획 및 운영 ○ 문화예술의 사회적 가치, ESG 경영 등 시대적 트렌드 및 시책 방향과 연계된 신규 사업 개발 통한 후원 유치 확대 노력
기업-문화예술인 매개 지원	기업-예술인 매개 건수 30건 달성	○ 공모 통해 예술가/단체들과 문화예술 통한 사회 공헌에 관심 있는 기업을 매개하여 예술창작 지원/육성 강화 기여 ○ 예술가/단체 대상 기업 후원금의 100% 이내 추가 지원금 매칭

□ 소요예산: 505,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
505,000	505,000	-	-	

32 기초예술분야 예술인 NFT 런칭

□ 사업목적

- 기초예술분야 예술인 대상 NFT콘텐츠 제작·유통·발표 등 통합지원으로 미래 디지털 예술 환경 자생력 확보 및 수익 창출 판로 개척 등 예술가 브랜드 가치 제고

□ 사업근거 및 추진경위

- 사업근거
 - 서울특별시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조
 - 22년 서울문화재단 3대 전략 10대 혁신안
- 추진경위
 - 2022 ~ 현재 : 공연예술분야(연극·무용·전통·음악) 예술인 NFT 작품 제작
 - 2023. 12. : <63인의 서울예술인NFT전시:Another Stage Debut> 개최

□ 사업내용

- 사업기간: 2024년 1월 ~ 12월
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
계획수립	기초예술분야 예술인/단체	○ 사업 추진계획 수립	1~3월	-
공모·지원		○ 작품 심사·선정 ○ NFT 작품 기획·제작 지원	4~6월	129,600
작품 발표·유통		○ 외부 기업 제휴 ○ 플랫폼 기반 NFT 작품 발표·유통	7~ 10월	25,000
작품 전시	시민	○ 오프라인 NFT전시 개최 ○ 온라인 NFT갤러리 조성·운영	10월 ~ 12월	45,400

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
기초예술분야 예술인 NFT화 지원	30건	○ 기초예술분야 예술인/단체 대상 예술인 NFT 작품 제작 지원 심사· 선정 및 지원금 지원 - 30명/팀 내외 선정, 건당 지원금 400만원 내외 - (분야)연극, 무용, 전통, 음악 등 ○ NFT 작품 유통 지원, 전시/홍보 지원, 역량강화 지원 등 통합 지원

□ 소요예산: 200,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
200,000	320,000	-120,000	-37.5%	예산 감액

33 네트워크 홍보강화

□ 사업목적

- 문화예술 정보 전달을 통한 재단 정체성 및 브랜딩 강화
- 재단 중점 사업 중심의 홍보전략 수립과 운영

□ 사업근거 및 추진경위

- 다매체·다채널 환경에 걸맞은 기획보도 및 주요사업 보도 등 언론홍보 전략 마련
- 대 시민 소통 및 재단 브랜딩에 있어 온라인 채널의 중요성 확대
- 영상 콘텐츠를 통한 문화예술 콘텐츠 확산

□ 사업내용

- 사업기간 : 2024.1.1.~2024.12.31.
- 사업내용 : 통합홍보 시스템(언론홍보, 뉴미디어, 방송영상 등)으로 시민과 예술가에게 맞춤형 문화예술 정보를 제공하고 재단 브랜드 이미지 제고위한 프로모션 진행해 예술의 가치를 확장함.
- 세부내용
 - 언론홍보 : 전사적 브랜드 이미지 제고 위한 기획기사 발굴, 기자설명회, 매체연계 홍보 등 방식 다양화
 - 뉴미디어 : 블로그, 인스타그램, 페이스북, 뉴스레터 등 채널별 특성 및 수요에 따른 콘텐츠 제작·배포
 - 방송영상 : 라이브 생중계, 쇼츠 등 영상 환경에 맞는 콘텐츠 제작 확산 및 전문성 강화를 위한 문화예술관련 영상 콘텐츠 제작·송출, 광고 확대 신규 추진
 - 디자인 경영 : 재단 브랜드 이미지 제고를 위한 홍보물 제작
 - 재단 브랜드 홍보·광고 : 재단 20주년 행사와 연계한 프로모션 및 재단 브랜드 홍보 강화

□ 지표계획

지표명	계획	추진계획(내용)
언론홍보	홍보아이템 제공실적 80건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요일간지 보도율 향상 위해 전략적 홍보아이템 제공 ○ 주요 사업의 전략적 홍보를 위한 기획콘텐츠 제작 추진
뉴미디어 통합홍보	콘텐츠 업로드 수 1,500건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 공식 소셜미디어(블로그, 페이스북, 인스타그램) 운영 ○ 문화+서울, 시민기자단, 부서 협업 등을 통해 다각적 콘텐츠 기획 및 제작 ○ 채널별 계획 : 블로그 : 300건 / 페이스북 : 500건 / 인스타그램 : 700건
방송영상	영상 콘텐츠 60편	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 사업 홍보를 위한 영상 콘텐츠 자체 제작 ○ 라이브 생중계 등 시민소통이 활발한 콘텐츠 제작

□ 소요예산: 630,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
630,000	668,500	-38,500	-5.8%	대외 협력행사 참가예산 감

34 문화예술 간행물 발간

□ 사업목적

- 서울의 문화예술자원 발굴 및 콘텐츠 개발을 통한 문화예술 가치 확산과 재단 홍보 강화
- 국내외 문화예술 최신 동향을 수록해 시민문화정보 향유수준 증진

□ 사업근거 및 추진경위

- 사업근거: 서울특별시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제1호
- 2005년 6월 <문화+서울> 창간호 발행
- 2008년 <문화+서울> 정기간행물(월간)로 전환
- 2013년 <문화+서울> 웹진 오픈

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.1.1.~12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
간행물 발간	시민	1~12월 간행물 제작 및 배포	'24. 1.~12.	190,200
원고료 및 편집위원 운영	필진	1~12월 콘텐츠 기획 및 제작	'24. 1.~12.	33,600
표지작품 아카이빙	-	연간 표지작품 아크릴 액자 제작 및 설치(재단 본관)	'24. 12.	600

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
문화+서울 콘텐츠 기획 및 발행	210건	○ 제작 및 발행: 2024년 1월호~12월호(vol.203~214) ○ 총 발행부수: 36,000부 - 1~12월호: 월 3,000부

□ 소요예산: 230,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
230,000	212,000	18,000	8.5%	용지대 인상 및 친환경 잉크 의무 사용 위한 증

35 문화재단 본관 시설운영 및 관리

□ 사업목적

- 시설물의 체계적인 관리와 보수를 통해 시민들의 안전을 확보하고 시설운영의 효율성을 높이고자 함
- 중대재해처벌법 시행 관련 재단 본관 및 창작공간의 노후화된 시설의 안전 및 환경 개선을 통하여 사고 예방에 만전을 기하고자함.

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례
- 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌 등에 관한 법률」

□ 사업내용

- 위 치: 서울시 동대문구 청계천로 517
- 규 모: 지하1층-지상5층, 대지면적 1,520.2㎡ / 연면적 2,367.41㎡
- 사업기간: 2024.1.1.~2024.12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
사무관리 및 공공운영	운영시설전체	사무공간관리 및 운영시설(총19개) 통합관리 전산시스템 운영 등	2024.01.01.~ 2024.12.31.	185,650
수선유지	본관 및 운영시설전체	본관 안전보수 보강공사, 승강기,전기, 등 시설안전점검 및 시설 보수,보강공사 위험성평가 및 창작공간 4개소 내진성능평가		1,057,330
위탁관리	본관	본관 시설관리를 위한 위탁관리비		266,500
자산취득	운영시설전체	시민편의 공간조성을 위한 편의물품 및 해충퇴치기 등 구매		322,520

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
본관 및 창작공간 안전관리/시설개선	100%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전개선공사 및 위험성평가 후속조치 공사 ○ 본관 및 창작공간 시설 개보수 공사 ○ 중대재해 예방을 위한 안전점검 및 훈련 등 의무사항 이행

□ 소요예산: 1,832,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
1,832,000	2,107,619	-275,619	-13.1%	본관 노후시설 개선공사 완료로 인한 감액

36 문화재단 대학로 시설운영 및 관리

□ 사업목적

- 다양한 예술의 협업·창작·발표 및 공공극장(퀴드)으로서의 역할을 수행
- 체계적인 안전점검 및 유지관리를 통해 안전과 사용성이 확보된 공간을 운영

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례
- 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌 등에 관한 법률」 ('22.1.27 시행)

□ 사업내용

- 위 치: 서울시 종로구 동숭길 122
- 규 모: 연면적 7590.69m² / 지2층,6층
- 사업기간: 2024.1.1.~2024.12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구 분	내 용	추진기간	예 산
안전보수보강 및 안전조치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상: 대학로센터 ○ 시설물에 대한 안전보수 및 조치 	2024.1.1. ~ 2024.12.31.	595,600
안전유지관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상: 대학로센터 ○ 전기,소방,시설 등에 대한 안전한 운영을 위한 용역 관리 		1,675,400
안전점검 및 법적 의무사항 이행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상: 대학로센터 및 운영시설 전체 ○ 소관시설물에 대한 법정, 자체 안전점검 추진 등 		(공간별 예산)
시설물 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상: 대학로센터 ○ 원활한 건물 운영을 위한 유지(수선)보수 및 각종 소모품 구매 		358,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
대학로센터 안전관리/시설개선	100%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학로센터 시설물에 대한 시설(안전)개선 공사 ○ 각종 설비 위탁관리를 통한 안전한 공간 운영 ○ 중대재해 예방을 위한 안전점검 및 훈련 등 의무사항 이행

□ 소요예산: 2,629,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
2,629,000	2,803,581	-174,581	-6.2%	에너지 절약을 통한 공공요금 감액 및 대학로 환경개선 공사 완료

37 정보화사업 운영 및 정보자산 관리

□ 사업목적

- 문화예술 프로그램 정보 제공을 통한 시민 문화향유 기회 확대
- 온라인 창구를 통한 재단 내·외부 문화콘텐츠 공유 및 확산
- 예술 현장 맞춤형 지원서비스 구축을 통한 예술가 편의성 제고
- 시스템 환경구축 및 체계적인 관리를 통한 정보시스템 안정화 지원
- 문화예술 경영의 행정효율을 위한 경영관리시스템 기능 개선
- 법률 준수를 통한 정보보호 관리체계 확립 및 직원교육
- 기록물관리 기본계획 수립을 통한 안정적인 보존 및 효율적 활용 도모

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조(업무) 제1호
- 대표이사 방침 제336(2023.11.17.)호 ‘2024년 정보화사업 운영 및 정보자산 관리 기본계획(안)’

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.1.1.~2024.12.31
- 사업내용
 - 업무시스템, 정보시스템 등 운영개선 및 정보보안 관리
 - 기록물관리 기반구축 중요 실행 과제 수행

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
방문자 수	1,715,775명	○ 대표 홈페이지 및 특성화사이트 이용 활성화
페이지뷰 수	12,397,464p	
통합회원 전환율	10.35%	○ SFAC/SCAS 이용 및 CRM활용을 위한 통합회원 전환율 평가
SCAS 사용 내부직원 만족도	80점 이상	○ SCAS 이용하는 재단 지원사업 담당 직원 대상 만족도 조사 실시(1회/년)
정보공개 노력도 및 투명성 개선	100점	○ 원문정보 공개를 향상을 위한 교육/홍보 진행

□ 소요예산: 1,836,536천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
1,836,536	1,406,813	429,723	30.5%	20주년 기념 사이트 구축, ERP IU 기능개선

수탁1 공연예술창작활성화

□ 사업목적

- 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통) 장르의 경력단계별 예술인의 창작활동을 지원으로 예술창작 활성화 도모
- 예술인 및 예술단체의 역량과 창작의욕을 제고하고, 안정적 창작기반 제공

□ 사업근거 및 추진경위

- 사업근거 : 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제1항
- 추진경위
 - ‘예술창작지원’ 은 과거 문예진흥기금을 기반으로 서울시에서 직접 추진→2004년 서울문화재단 설립 이후 지속적으로 추진된 연속성 사업
 - 장르별 전문성 강화를 위해 2023년부터 예술창작활동(공연예술) 및 예술창작활동(시각 외) 분리하여 장르별 집중 지원
 - ‘예술창작지원(공연예술)’ (41.21억) 사업 포함 운영

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.01.01.~2024.12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
예술창작활동지원 (공연예술) <small>*공연예술창작활성화 포함</small>	서울에서 예술창작활동 및 발표계획이 있는 예술인 및 단체	지원분야: 연극, 무용, 음악, 전통 지원내용: 지원금 및 활동비 최대 45,000천원	24.01.01. ~12.31.	2,925,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
선정건수	127건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통) 선정예술인(단체) ○ '24년 총 선정 예정 건수는 295건 중, <ul style="list-style-type: none"> - [출연금_예술창작지원(공연예술)] 활용 : 168건 선정 - [수탁_공연예술창작활성화] 활용: 127건 선정

□ 소요예산: 3,000,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
3,000,000	3,000,000	-	-	

수탁2 공연장상주단체육성지원

□ 사업목적

- 공연장과 공연단체 간 상생협력을 통한 공연단체의 예술적 창작역량 강화 및 작품 제작·발표 촉진
- 공연장 운영 활성화 도모 및 지역주민의 문화향수 기회 확대

□ 사업근거 및 추진경위

- 사업근거 : 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조 제1항
- 추진경위
 - 공연장상주단체육성지원사업은 2009년부터 문화예술진흥기금과 서울시 시비로 추진하는 연속성 사업
 - 2022년부터 사업 지방 이양에 따라 예산 전액 서울시 시비로 운영

□ 사업내용

- 사업기간: 2024년 3월~ 2025년 12월, 약 2년 간
- 사업내용

지원대상	공연 및 공공프로그램 협력수행이 가능한 공연장 및 공연단체
지원건수	20건 내외(예정)
지원규모	지원금 총 19억 ※최대 153,000천원
심의절차	공연장·공연단체 서류심의 → 매칭심의 → 지원금 의결심의 → 최종 결과 발표

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
매칭 건수	20건	○ 공연장상주단체육성지원사업 - 공연장 20건, 공연단체 20건 선정 및 매칭 ※ 25' 연속지원 사업으로 운영

□ 소요예산: 2,038,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
2,038,000	2,038,000	-	-	

수탁3 지역문화예술교육 기반구축

□ 사업목적

- 광역-기초 및 문화예술교육 주체 간 파트너십을 통한 지역문화예술교육 생태계 활성화
- 예술교육을 통한 문화예술교육 향유 저변 확대 및 서울시민의 문화권 구현

□ 사업근거 및 추진경위

- 「문화예술교육지원법」 제10조 6항(지역문화예술교육지원센터 지정)
- 「문화예술교육지원법」 제21조(사회문화예술교육의 지원)
- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례
- 문화체육관광부 문화예술교육과-1130(2013.9.6.)호
- “시·도 문화예술교육지원센터 지정기간 변경(해제) 알림” ※ 기한의 정함이 없는 지정으로 변경

□ 사업내용

- 사업기간: 2024년 1월 ~ 12월
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
서울 문화예술교육 지원사업	문화예술 교육(가)단체	‘참여자’, ‘창작’, ‘지역’을 중심으로 한 수요자 맞춤형 지원사업 전반 직/간접 통합 지원 및 서울 문화예술교육센터 연계 지원체계 구축	1~12월	1,020,000 (운영비: 347,000)
문화예술교육 역량강화 프로그램	문화예술 교육(가)단체 /지역기관	선정(자)단체부터 문화시설 관계자까지 운영 대상 확대 및 경력 맞춤 프로그램 다각화로 문화예술교육 전반 역량교육 지원	4월	30,000
문화예술교육 정보 온라인 플랫폼	시민	지역 문화예술교육 소식 발신 통한 통합홍보 지원 및 사업 아카이브로 서울 문화예술교육 콘텐츠 축적 및 공공서비스로 서울시민 공유	1~12월	20,000
광역-기초 협력 네트워크	자치구 문화재단	서울 지역 문화예술교육협의회 운영 및 권역별 자치구문화재단 실무자 소위원회 운영으로 지역 협력체계 강화	3~12월	10,000

□ 사업추진계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
지원사업 선정건수	43건 내외	생애주기형(26건), 자율기획형(10건), 지역협력형(7건)

□ 소요예산: 1,427,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
1,427,000	2,067,000	-640,000	-31%	문화체육관광부 운영 지원금 삭감으로 국·시비매칭예산 전액 감액

수탁4 유아문화예술교육 지원

□ 사업목적

- 생애주기별 문화예술교육의 첫 단계로서 유아(만3~5세)의 발달 특성에 대한 깊이 있는 탐구를 기반으로 한 맞춤형 문화예술교육 프로그램 개발·운영을 지원함으로써 유아 신체와 정서의 균형적인 발달을 도모하고 보편적 예술 향유의 권리 실현
- 지역 문화시설 및 영유아교육기관 연계·협력 보급을 통한 문화예술교육 보편적 접근성 향상 및 지역 기반의 일상예술 향유 저변 확대

□ 사업근거 및 추진경위

- [문화예술교육지원법] 제10조 제6항(지역문화예술교육지원센터 지정)
- [문화예술교육지원법] 제21조(사회문화예술교육의 지원)
- 서울특별시 문화예술과-1730(2019.01.31.) “2019 유아 문화예술교육 지원사업 추진계획”

□ 사업내용

- 사업기간: 2024년 1월 ~ 12월
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
서울 문화예술교육 지원사업 (생애주기형-유아)	예술가(단체) 및 문화시설	서울지역 영유아교육기관 및 문화시설 연계·협력을 통한 유아 대상 맞춤형 문화예술교육 프로그램 개발 운영 및 보급 지원	1~12월	140,000 (운영비: 60,000)

□ 사업추진계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
지원사업 선정건수	6건 내외	유아 대상 예술교육 프로그램 기획·운영이 가능한 예술가(단체) 및 문화시설

□ 소요예산: 200,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
200,000	200,000	-	-	-

수탁5 문화예술교육사 현장 역량강화

□ 사업목적

- 청년 문화예술교육사의 실무경험 및 기획능력을 배양
- 문화시설 활용도 제고와 지역주민의 문화예술향유 기회 확대 제공

□ 사업근거 및 추진경위

- [문화예술교육지원법] 제10조 제6항(지역문화예술교육지원센터 지정)
- [문화예술교육지원법] 제 27조의2(문화예술교육사)
 - 2018 문화예술교육사 국·공립 교육시설 의무배치 현황조사(문체부, 2018.07.19.)
 - 2019 문화예술교육사 인턴십 지원사업 협약체결 안내(서울특별시 문화예술과 - 2179, 2019.02.13.)
 - 2021년 「문화예술교육사 현장 역량강화」 사업 추진 안내(서울특별시 문화예술과-766, 2021.01.18.)

□ 사업내용

- 사업기간: 2024년 1월 ~ 12월
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
지원사업	문화시설	문화시설 선정 및 문화예술교사 프로그램 기획, 개발, 운영 지원	1~12월	160,000
역량강화 및 사업운영	사업참여자	문화시설 및 문화예술교육사 대상 역량강화 프로그램(CoP 등) 운영	6~12월	4,000

□ 사업추진계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
지원사업 선정건수	5건 내외	문화예술교육사 운영 및 프로그램 진행이 가능한 서울지역 내 문화시설

□ 소요예산: 164,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
164,000	164,000	-	-	-

수탁6 뉴딜일자리

□ 사업목적

- 문화예술 경영, 기획, 행정 업무에 관심이 있고 관련분야 취업을 희망하는 청년을 대상으로 현장 실무 기획 제공 및 직무교육, 취·창업 활동 지원을 통해 문화예술 분야 전문 인력으로 성장하는 기반 마련

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 일자리 정책 기본조례 제3조, 제5조, 제7조
 - 일자리정책과-20010호(2023.12.01.) ‘24년 서울형 뉴딜일자리 사업(공공형) 선정심사위원회 심사결과 알람’
 - 일자리정책과-21813호(2023.12.28.) ‘2024년 서울형 뉴딜일자리 투자출연기관 사업 승인예산 통보’

□ 사업내용

- 사업기간: 2024.04.01.~12.31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
서울문화재단 문화예술경영자 양성사업 <공간운영 특화형>	만18세 이상 39세 이하 서울시민	- 뉴딜일자리 사업 참여자 모집 공고, 심사·선발, 부서 배치 등 - 참여자 월별 급여 지급 및 급여· 복무·근태 관리 등 - 참여자 직무교육 운영 및 취·창업 상담 지원 등	2023.01.~ 2023.12.	755,364

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
뉴딜일자리사업 참여자 선발 인원	20명	- 뉴딜일자리사업 참여자 공모, 선정심사 및 부서 배치 인원

□ 소요예산: 755,364천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
755,364	532,580	222,784	41.8	23년 사업분(1~3월) 221,094천원 24년 사업분(1~12월) 534,270천원

수탁7 통합문화이용권

□ 사업목적

- 문화예술·국내여행·체육활동 지원으로 서울지역 취약계층의 삶의 질 향상 및 문화격차 완화

□ 사업근거 및 추진경위

- [법률] 문화예술진흥법 제15조의4 (문화이용권의 지급 및 관리)
- [국정과제] 56. 일상이 풍요로워지는 보편적 문화복지 실현
- [서울문화재단 설립 조례] 제3조 업무 (4항 시민의 문화향수)
- 연혁
 - 2005년 (구)문화관광부 문화바우처, 여행바우처 시범사업 추진
 - 2012년 카드사업 및 기획사업 주관처로 서울문화재단 지정
 - 2024년 통합문화이용권(문화누리카드) 지원금 13만원으로 증액

□ 사업내용

- 사업기간: 2024. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업대상: 기초생활수급자 및 법정차상위계층 (6세 이상)
- 사업내용: 서울 지역 통합문화이용권(문화누리카드) 발급 및 이용 지원 (※1인당 연 13만 원 지원)
 - 문화누리카드 발급 및 이용활성화 (홍보·이벤트·대외협력 등)
 - 문화누리카드 가맹점 발굴 및 모니터링
 - 실적 보고 및 예산관리 (연 24회 이용대금 정산)

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
문화누리카드 발급매수	약 420,000매	○ 서울지역 통합문화이용권(문화누리카드) 발급 매수 - 2024년 문화누리카드 관리자 시스템 내 카드 발급매수
가맹점 모니터링 건수	200건 내외	○ 문화누리카드 가맹점의 효과적인 발굴 및 관리를 위한 모니터링 건수 - 온·오프라인 가맹점의 방문 및 유선 모니터링 진행 등

□ 소요예산: 55,795,237천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
55,795,237	49,453,880	6,341,357	12.82%	○ 바우처 지원금 증액 : ('23년)11만 원→('24년)13만 원 ○ 기획사업비(국비) 증액: ('23년)75,000천원→('24년)90,000천원

수탁8 서울청년문화패스

□ 사업목적

- 사회에 첫 발을 내딛는 청년들에게 공연과 전시관람 기회를 제공하여 청년의 문화향유권 제고
- 기초문화예술 분야의 청년층 관람을 유도하여 문화예술 실연무대 확대 및 수요·공급 선순환 구조 확립

□ 사업근거 및 추진경위

- 청년기본법 제23조(청년 문화활동 지원)
- 서울특별시 청년 기본조례 제16조(청년 문화활동의 활성화 등)
- 서울형 청년문화패스 기본계획(2022.11.5., 서울시 행정1부시장 제280호)

□ 사업내용

- 사업기간: 2024. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업내용(안)
 - 지원내용: 공연 및 전시 관람이 가능한 1인당 20만원의 문화이용권(포인트)지급
 - ※ 사업 전용 신한은행 체크카드 발급 필수. 예매 대상 공연 및 전시는 서울청년문화패스 사이트 내 제공 건에 한함
 - 지원대상: 서울거주 중위소득 150%이하 20~23세 청년(2001.1.1.~2004.12.31. 출생자)
 - 지원규모: 총 30,000명
 - 모집기간: 2024년 3~4월 중 예정
 - 선정발표: 2024년 5월 중 예정
 - 사용기간: 2024년 5~12월

□ 지표계획

지표명	목표	추진계획
모집신청자 수	33,000명	○ 2023년 서울청년문화패스 사업 참여 신청자 수 - 청년을 타깃으로 다양한 매체를 활용한 전략적 홍보를 통해 지원 규모(30,000명) 대비 10%를 초과한 총 33,000명을 목표로 설정

□ 소요예산: 6,789,778천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
6,789,778	6,778,708	11,070	0.2%	지원규모 확대에 따른 카드사업비 예산 일부 증액

※ 문화체육관광부 추진 19세 청년 대상 신규사업 ‘청년 문화예술패스’ 지자체 매칭 상황에 따라 실제 예산은 변경될 수 있음

수탁9 공연 기자재 공동이용 플랫폼

□ 사업목적

- 공연물품 공유를 통한 친환경 창작 지원 플랫폼 역할 강화
- 공연예술계 자발적 공유문화 확산으로 지속가능한 예술생태계 조성

□ 사업근거 및 추진경위

- [조례] 서울특별시 문화도시 기본조례 제8조(문화예술의육성등)
- [시장방침] 서울연극플랜 2025(시장방침 제165호, '20.7.6.)
- 2023 공연기자재 공동이용 플랫폼 운영 기본계획(문화예술과-32850, '22.12.22.)

□ 사업내용

- 위 치: 서울시 성동구 성수일로 111, 지하 204호
- 규 모: 147.58㎡(44평) ※ 하반기 중 공간이전 예정(서울연극창작센터 내)
- 사업기간: 2024년 1~12월
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
온라인 플랫폼	시민· 공연예술 창작자	· 공연물품 대여/위탁/공유 플랫폼 운영 · 홈페이지 유지보수, 클라우드 운영·관리	1~12월	32,845
오프라인 창고		· 위탁 공연물품 보관·관리 · 오프라인 창고 시설 운영·관리	1~12월	41,843
기획 프로그램		· 개관행사(플리마켓 등) 기획·운영	9~11월	15,500
사업홍보		· 사업 광고 집행	3월/10월	6,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
대여·위탁 건수	건수 증대	· 기존 33건→100건 ※ 200% 확대
보유물품 수	보유물품 확대	· 기존 3,214점→4,000점 ※ 25% 확대

□ 소요예산: 463,121천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
463,121	612,893	149,772	-24.4%	공간 이전 확정 전으로 사업비 삭감

수탁10 권역별 예술교육센터 조성 및 운영(동북)

□ 사업목적

- 연극·뮤지컬·전통예술 특화 양질의 문화예술교육사업 운영을 통한 향유 확대
- 동북권 문화예술교육 협력 플랫폼 역할 수행을 통한 현장 선도

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조
- 2023년 권역별 신규 예술교육센터 운영계획('23.05.26, 서울시)
- 제2차 서울시 문화예술교육 기본계획('23.08.07, 서울시)
- 권역별 문화예술교육센터 관리·운영에 관한 위·수탁 협약체결 ('23.10.19, 서울시-서울문화재단)

□ 사업내용

- 위 치: 강북구 미아동 811-2 (미아 뉴타운 8구역)
- 규 모: 대지 2,100㎡, 연면적 4,725.36㎡ (지하1층/지상4층)
- 사업기간: 2024년 1월~12월
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
공간조성 설계 및 공사	-	연극·뮤지컬·전통예술 특화 문화예술교육에 최적화된 공간조성을 위한 중간·실시설계 및 공사	2월~10월	777,000
개관식 및 시범 프로그램 운영	시민 및 예술가	개관 기념행사 운영, <서울시민취타대>(가칭) 등 강북센터 특화 및 공간 기반 협력 프로그램 운영	7월~12월	50,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
공간 이용자 만족도	80%	연극·뮤지컬·전통예술 특화 문화예술교육에 최적화된 공간 조성(설계 및 공사) 및 운영
예술가 및 시민 참여자 수	1,000명	강북센터 개관식 및 시범 프로그램 운영

□ 소요예산: 2,085,108천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
2,085,108	396,410	1,688,698	426.0%	위수탁 협약체결('23. 10월) 후, 시설 조성 및 개관('24) 추진

수탁11 권역별 예술교육센터 조성 및 운영(동남)

□ 사업목적

- 음악 장르 특화 예술교육사업을 통해 시민의 수준 높은 문화예술 향유 확대
- 문화예술교육 정책 전달 및 다양한 주체 간 협력 플랫폼 역할 수행을 통한 예술교육생태계 선도

□ 사업근거 및 추진경위

- 「서울특별시 문화예술교육 지원 조례」 제13조(문화예술교육 인프라 확충)
- 「서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 운영에 관한 조례」 제3조(업무) 및 제14조(사업의 대행)
- 2023년 권역별 신규 예술교육센터 운영계획 (2023.05.26., 서울시)
- 권역별 문화예술교육센터 관리·운영에 관한 위수탁 협약 체결 (2023.10.19., 서울시-서울문화재단)

□ 사업내용

- 위 치: 서초구 반포동 1-1(신반포 3차 아파트 재건축)
- 규 모: 대지 2,324.1㎡, 연면적 7,819.29㎡ (지하2층/지상5층)
- 사업기간: 2024.1.1. ~ 2024.12.31
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
공간 조성	-	최적화된 공간조성을 위한 중간/실시설계 및 공사	'24.1월~10월	2,314,000
공간 운영체계 구축	시민 및 예술가	공연장 및 연습실 운영을 위한 공간운영체계 구축	'24.3월~11월	-
사업 운영	시민 및 예술가	개관행사 및 시범 프로그램	'24.11월~12월	20,000
네트워크 구축	유관기관, 예술가	권역 내 유관기관 및 음악 장르 예술인(단체) 대상 자문·교류	'24.2월~12월	12,400

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
예술가 및 시민 수혜인원	500명	○ 개관행사 및 시범 프로그램 등
네트워킹 운영건수	5건	○ 권역 내 문화예술교육 협력네트워크 및 자문·교류 운영

□ 소요예산: 2,346,400천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
2,346,400	251,865	2,094,535	831.6%	공간 조성 관련 설계 및 공사 비용

수탁12 권역별 예술교육센터 조성 및 운영(서북)

□ 사업목적

- 무용 장르 특화 예술교육사업을 통해 시민의 수준 높은 문화예술 향유 확대
- 문화예술교육 정책 전달 및 다양한 주체 간 협력 플랫폼 역할 수행을 통한 예술교육생태계 선도

□ 사업근거 및 추진경위

- 「서울특별시 문화예술교육 지원 조례」 제13조(문화예술교육 인프라 확충)
- 「서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 운영에 관한 조례」 제3조(업무) 및 제14조(사업의 대행)
- 2023년 권역별 신규 예술교육센터 운영계획 (2023.05.26., 서울시)
- 권역별 문화예술교육센터 관리·운영에 관한 위수탁 협약 체결 (2023.10.19, 서울시-서울문화재단)

□ 사업내용

- 위 치: 은평구 수색동 358-10 (수색13구역)
- 규 모: 대지 1,666㎡, 연면적 2,942.38㎡ (지하1층/지상4층)
- 사업기간: 2024. 1. 1.~2024. 12. 31.
- 사업내용

(단위: 천원)

구분		대상	내용	추진기간	예산
공간 조성	구조공사	-	시설물 인수인계 후 종합공사 및 전문공사	'24.1월~12월	4,072,580
	공연장 및 인테리어	-	서울문화예술교육센터 은평 시설 조성(공연장, 부대시설 등)	※ 공사는 7월~12월 실시 예정	
사업 운영	운영체계	예술가	공연장 및 연습실 운영을 위한 공간운영체계 및 대관 규정 마련	'24.6월~12월	-
	사업운영	시민, 예술가	무용 장르 예술가 및 시민 대상 홍보 프로그램 운영	'24년 하반기 중	50,000
	네트워킹	예술가, 유관기관	무용분야 예술인 및 서북권 문화예술교육단체 대상 자문·교류	'24.2월~12월	3,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
센터 공간조성 및 시설개선	100%	○ 사무공간 및 공연장 부속시설, 휴게실 등 조성 ○ 무용 전문 공연장 조성 및 무대장비 설치
네트워킹 프로그램 운영	5건	○ 무용 장르 예술인 및 단체 대상 교류 (4건) ○ 시민대상 시범운영 무용 장르 교육 프로그램 개발(1건)

□ 소요예산: 4,651,466천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
4,651,466	407,750	4,243,716	1,040.8%	공간조성에 따른 설계 및 공사비용

수탁13 연극창작지원시설 관리운영

□ 사업목적

- 연극 분야 창작공연계 보호 및 활성화를 위한 종합 지원 시스템 구축

□ 사업근거 및 추진경위

- 사업근거
 - 문화예술진흥법 제5조(문화예술 공간의 설치 권장)
 - 서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제3조(업무) 및 제14조(사업의 대행)
- 추진경위
 - '19.12.~' 20.02.: 창작연극지원시설 건립 공사 계약체결 및 착공
 - '23.10.26.: 연극창작지원시설(가칭) 위·수탁 협약체결
 - ' 24.02.(예정): 서울연극창작센터 준공

□ 사업내용

- 위 치: 성북구 동소문동 1가 1-4, 2(삼선교 앞)
- 규 모: 대지 2,760.5㎡, 연면적 7,273.3㎡(지하 2층, 지상 6층)
- 사업기간: 2024년 01월~2024년 12월
 ※ 협약기간: 2023.10.26.~2025.12.31.(서울시 공공위탁)
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
서울연극창작센터 내부공간 조성	-	서울연극창작센터 준공 이후 내부 공간 조성 설계, 보완공사 및 조성 진행	2024.1.1.~7.31.	2,644,670
개관식 및 개관 프로그램	연극인, 시민	현판식, 제막 퍼포먼스, 개관 선포, 공간 소개 및 사업 추진계획 공유 등 교류 행사 운영	2024.8.1.~12.31.	120,000
서울연극창작센터 공간운영	연극인, 시민	연극인 및 시민 대상 극장,공간 대관 운영	2024.8.1.~12.31.	1,276,600
운영 자문위원회	연극 관련 협·단체장, 현장 예술가	서울연극센터와 통합하여 <연극공간 운영자문위원회> 구성을 통한 운영 방향 및 주요 사업의 자문	2024.1.1.~12.31.	40,800

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
운영 자문위원회 진행 건수	4건	서울연극창작센터 운영 방향 및 주요 사업 자문 진행 건수
시범 프로그램 운영 건수	5건	서울연극창작센터 개관 이후 시범 프로그램 운영 건수

□ 소요예산: 4,190,677천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
4,190,677	1,398,595	2,792,082	199.6%	예산 편성 당시 8월 개관 예정으로 '23년 예산은 약 5개월분 편성. '24년은 1년분의 예산이 반영되며 증액.

수탁14 노들섬 복합문화공간 관리운영

□ 사업목적

- 재단 위탁관리에 따른 안정적인 운영 및 다양한 문화행사 추진으로 시민문화향유 기회 확대 운영
- 자연과 더불어 가족, 연인이 함께 하는 예술공간으로 특화된 노들섬 복합문화공간 구성

□ 사업근거 및 추진경위

- 서울특별시 노들섬 복합문화공간 운영 및 관리 조례 제19조(운영·관리의 위탁)
- 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한조례 제14조(사업의 대행)
- 문화정책과-12466(23.08.31)호 “ 『노들섬 복합문화공간 운영』 위탁 추진 계획”

□ 사업내용

- 위 치: 용산구 양녕로 445,446
- 규 모: 총 119,854㎡ (상단부 60,818㎡, 하단부 59,036㎡)
 - 시설현황: 건축 연면적 9,349㎡, 조경기반시설 33,330㎡, 보행육교 574㎡
 - 건축시설: 라이브하우스(456석),노들섬 갤러리, 노들서가 및 편의·업무 시설 등
 - 야외시설: 잔디마당, 노들스퀘어, 루프탑, 노들숲, 주차장, 보행육교 등
- 사업기간: 2024.01.01.~2024.12.31.
 - 협약기간: 2024.01.01.~2026.12.31.(3년) *협약일 :2023.12.22
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간	예산
공연	시민	야외무대 활용 <문화가 흐르는 예술섬 노들>등	4~11월	700,000
전시	시민	노들섬 갤러리 기반 <초청 및 협력전시>	3~12월	120,000
체험 및 교육	시민	노들섬 연중 상시체험 및 <노들픽강> 등	3~12월	110,000
기타	시민	노들섬 행사 지원 <노들섬 서포터즈> 운영(연 30명)	3~11월	20,000

□ 지표계획

지표명	계획(안)	추진계획(내용)
프로그램 운영 건수	280건이상	문화예술사업 프로그램 운영 확대
노들섬 공간 가동률	45%이상	재단사업연계 및 상시 참여프로그램 확대
방문 인원	1,250,000명이상	공연/전시/축제 사업추진 및 공간인지도 개선

□ 소요예산: 4,222,508천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
3,625,293	-	-	-	2024년 신규사업(위탁사업비)
597,215	-	-	-	수입대체경비(세입/세출 편성)

외부재원 외부재원사업 운영

□ 사업목적

- 문화예술 분야 후원 및 민·관 협력 바탕으로 한 기업 및 시민 대상의 외부재원 유치 활동
- 유치 외부재원 활용 문화예술 사업 기획/운영 통해 예술창작 활성화 및 시민 예술 향유 확산 기여

□ 사업근거 및 추진경위

- 법령상 근거
 - 문화예술진흥법 제7조 ‘전문예술법인·단체의 지정·육성’
 - 법인세법 시행령 제39조 ‘공익성을 고려하여 정하는 기부금의 범위 등’
 - 서울특별시 문화예술후원 활성화 조례
- 추진경위
 - 2012~현재 : 서울메세나 지원사업 추진
 - 2021~현재 : 재단 직제개편을 통해 ‘정책협력실’ 내 전담업무 배치

□ 사업내용

- 사업기간: 2023년 1월~12월
- 사업내용

(단위: 천원)

구분	대상	내용	추진기간
서울메세나 지원사업	예술인·단체	문화예술단체와 기업 기부금 매칭 지원을 통한 기부문화 확산 및 문화예술 지원 확대	24.1~12.
제휴 협력사업	예술인·단체/기업	기업의 ESG 경영을 위한 사회공헌 활동과 연계한 사업 개발/운영 및 문화예술의 사회적 가치 역할 확대	24.2~12.
기업대상 사업설명회	기업	기업대상으로 제휴사업 소개 및 협력 제안을 위한 후원 제안 행사 진행	24.3~6.

□ 2024년 예상수입 : 1,653,000천원

(단위: 천원)

2024년	2023년	증감액	증감율	증감사유
1,653,000	1,628,000	250,000	1.5%	최근 3개년 유치실적 평균의 120%

○ 편성내역

편성항목	2023년 예산편성액	비고
기부금, 협찬금	1,453,000천원	순수, 조건부기부금, 지정기탁
기타재원	200,000천원	협찬금, 기타재원

별첨

1. 임직원 등의 인건비
2. 예산이월액조서
3. 재무상태표 및 운영성과표(예정)

[별첨 1] 임직원 등의 인건비 (편성액 기준)

(단위: 천원)

구 분	인원수 (명)	인 건 비			1인당 평균임금
		전년도	당해년도	증감	
계	234	11,703,882	11,833,352	129,470	50,570
임 원 (비상임제외)	1	121,639	121,639	0	121,639
직 원 (계약직 포함)	233	11,611,203	11,711,713	100,510	50,265

※ 평가급(기관성과급), 퇴직급여 별도

[별첨 2] 예산이월액조서

□ 명시이월: 6,952,212천원(총 8개 사업)

(단위: 천원)

정책	단위	세부사업	편성목	예산현액	2023년 이월액	이월사유	담당부서
합 계				11,449,743	6,952,212		
일반관리비							
	운영경비						
		운영경비(총괄)		2,292,496	165,000		
			(201)일반운영비	2,292,496	165,000	· 10월 말 직원 공개채용 공고에 따른 채용 대행용역 계약기간 연장	인사팀
예술창작 활성화							
	창작기반 공간사업 운영						
		서교예술실험센터		143,480	5,000		
			(201)일반운영비	143,480	5,000	· 공간운영사업 종료(23.12.31.)로 익월에 부과되는 12월 공공요금 사용료 이월	서울장애예술 창작센터
문화진흥 활성화							
	서울형 예술교육 확산						
		서울문화예술교육센터 용산		99,000	14,700		
			(214)수선유지교체비	99,000	14,700	· 전세대 이용 가능 공간운영으로 전환 위한 설계용역 추가과업 발생 기간 연장	서울문화예술 교육센터 용산팀
정책 및 협력 관리							
	대외협력 및 홍보 활성화						
		기초예술분야 예술인 NFT 런칭		179,516	55,000		
			(216)행사홍보비	179,516	55,000	· 23년 NFT 발행 시점에 맞춰 전시 오픈 및 전시효과 확대 위해 4주간 전시 추진	제휴협력팀
수탁사업 운영							
	서울청년문화패스						
		서울청년문화패스		6,661,336	5,150,701		
			(201)일반운영비	469,720	86,139		
			(207)연구개발비	303,396	303,396		
			(214)수선유지교체비	1,000	1,000		
			(216)행사홍보비	156,000	28,328		
			(321)민간사업지원금	5,600,000	4,600,618		
			(지출)위탁대행수수료	131,220	131,220	· 시장공약사업 운영 첫해로 청년문화패스의 인식제고 및 사용률 제고 위해 사업기간 연장	문화향유팀

(단위: 천원)

정책	단위	세부사업	편성목	예산현액	2023년 이월액	이월사유	담당부서
	권역별 예술교육센터(강북)						
		권역별 예술교육센터(강북)		226,717	37,220	· 23년 10월 준공이 11월로 연기됨에 따라 준공 후 필요경비(1개월분) 이월	서울문화예술 교육센터 강북팀
		(214)수선유지교체비	150,000	25,447			
		(201)일반운영비	68,944	4,000			
		(지출)위탁대행수수료	7,773	7,773			
	권역별 예술교육센터(동남/서북)						
		권역별 예술교육센터(동남/서북)		451,103	273,613	· 23년 10월 준공 예정했으나 24년 2월로 연기됨에 따라 준공 전 필요경비 이월	서울문화예술교육센터 서초/은평팀
		(201)일반운영비	208,169	132,340			
		(214)수선유지교체비	230,000	128,339			
		(지출)위탁대행수수료	12,934	12,934			
	연극창작지원시설 관리운영						
		연극창작지원시설 관리운영		1,396,095	1,250,978	· 23년 8월 준공 예정했으나 24년 2월로 연기됨에 따라 준공 전 필요경비 이월	서울연극 창작센터팀
		(101)인건비	149,849	89,000			
		(107)퇴직급여	28,850	28,850			
		(201)일반운영비	73,836	53,400			
		(202)여비	3,870	1,000			
		(212)복리후생비	31,042	19,000			
		(214)수선유지교체비	1,080,300	1,031,670			
		(217)관서업무비	925	635			
		(지출)위탁대행수수료	27,423	27,423			

□ 사고이월: 15,075,016천원(총 3개 사업)

(단위: 원)

정책	단위	세부사업	편성목	원인행위번호	예산액 (원인행위금액)	2023년 이월액	이월사유	담당부서
합 계					15,075,015,857	15,075,015,857		
예술창작 활성화								
		대학로기반 공간사업 운영						
		대학로극장 쿼드 사업 운영						
		(201)일반운영비		C02023120700010	70,000	70,000	· 23년 12월 국외출장(일본) 중 발생한 해외결제 건의 원화매입 지연	공연기획팀
		창작기반 공간사업 운영						
		서울무용센터						
		(101)인건비		CO2023031400013	3,800,000	3,800,000	· 비평문 원고 지연으로 편집 및 디자인 과업 미종료	서울무용센터
		(216)행사운영비		CO2023103100021	4,950,000	4,950,000		
수탁사업 운영								
		통합문화이용권						
		통합문화이용권						
		(321)민간사업지원금		CO2023123100001	15,066,195,857	15,066,195,857	· 문화누리카드 12월 2회차 이용대금, 지연매입금, 매입취소분 정산 24년 1~2월 확정되어 카드사업비 잔액 전액 이월	문화향유팀

□ 기부금이월: 526,466천원(총 8개 사업)

※상속세 및 증여세법 제48조 제2항 제1호에 따라 3년 이내 집행을 원칙으로 기부금 집행 잔액 이월

(단위: 원)

정책	단위	세부사업	편성목	예산현액	2023년 이월액	이월사유	담당부서	
합 계				1,117,181,941	526,466,124			
외부재원				1,117,181,941	526,466,124			
기부금				1,097,181,941	526,294,024			
순수기부금				83,777,341	32,812,360			
				(216)행사홍보비	50,271,150	214,150	· 24년 목적사업 사용(기부심의위원회 결정)	제휴협력팀
				기부금사용처(미확정)	33,506,191	32,598,210		
조건부기부금(예상수입)				478,442,250	460,000,000			
				기부금사용처(미확정)	478,442,250	460,000,000	· 24년 목적사업 사용(서울예술상 외)	제휴협력팀
조건부기부금3				60,000,000	2,967,962			
				(201)일반운영비	3,488,000	184,600	· 24년 목적사업 사용(공예분야 예술지원 특화사업)	신당창작아카데미
				(216)행사홍보비	56,512,000	2,783,362		
조건부기부금6				5,000,000	50,000			
				(216)행사홍보비	5,000,000	50,000	· 24년 목적사업 사용(서울거리예술축제)	제휴협력팀
조건부기부금7				40,000,000	2,653,982			
				(201)일반운영비	470,000	22,800	· 24년 목적사업 사용(가족소통 프로젝트 Fa:Com)	서울문화예술 교육센터 양천팀
				(216)행사홍보비	39,530,000	2,631,182		
조건부기부금15				96,733,500	8,461,200			
				(201)일반운영비	1,077,440	77,440	· 24년 목적사업 사용(굿모닝스튜디오)	서울장애예술 창작센터
				(216)행사홍보비	95,656,060	8,383,760		
조건부기부금20				333,228,850	19,348,520			
				(201)일반운영비	13,000,000	5,007,350	· 24년 목적사업 사용(사이채움 시즌3 외)	제휴협력팀
				(216)행사홍보비	70,228,850	14,341,170		
기타재원				20,000,000	172,100			
기타재원2				20,000,000	172,100			
				(216)행사홍보비	20,000,000	172,100	· 한국메세나협회 지역특성화 매칭펀드 보조금 잔액으로 정산 완료 후 반납 예정	제휴협력팀

[별첨 3] 재무상태표 및 운영성과표(예정)

재무상태표

제21기 2024년 12월 31일 현재(예정)

제20기 2023년 12월 31일 현재(예정)

사업명 : 총괄

(단위: 원)

과 목	제 21 (당기) 예정			제 20 (전기) 예정		
	통합	공익목적사업	기타사업	통합	공익목적사업	기타사업
자 산						
I. 유 동 자 산	38,846,435,890	38,008,215,620	838,220,270	41,032,010,909	40,389,912,012	642,098,897
현금 및 현금성자산	12,717,372,496	12,682,372,496	35,000,000	15,068,188,767	15,063,055,580	5,133,187
단기투자자산	25,212,743,124	25,212,743,124		25,212,743,124	25,212,743,124	
미수수익	733,220,270		733,220,270	568,301,730		568,301,730
미수금	100,000	100,000		325,960	325,960	
선급비용	43,000,000	43,000,000		43,270,778	43,270,778	
선납세금	140,000,000	70,000,000	70,000,000	139,180,550	70,516,570	68,663,980
II. 비 유 동 자 산	83,386,882,139	83,977,300,439	1,358,557,342	84,187,713,992	84,515,931,765	1,349,557,869
(1) 투자자산	0	1,948,975,642	0	0	1,677,775,642	0
기타사업출자금		1,948,975,642			1,677,775,642	
(2) 유형자산	81,835,841,048	80,477,283,706	1,358,557,342	83,416,084,181	82,066,526,312	1,349,557,869
토지	56,451,808,263	55,532,559,698	919,248,565	56,451,808,263	55,532,559,698	919,248,565
건물	25,270,850,185	24,855,323,108	415,527,077	25,270,850,185	24,855,323,108	415,527,077
감가상각누계액	(3,278,016,921)	(3,231,533,165)	(46,483,756)	(2,677,632,952)	(2,668,976,138)	(8,656,814)
차량운반구	77,370,847	77,370,847		77,370,847	77,370,847	
감가상각누계액	(59,477,597)	(59,477,597)		(47,662,597)	(47,662,597)	
비품	6,257,896,264	6,175,630,808	82,265,456	4,455,643,340	4,423,377,884	32,265,456
감가상각누계액	(4,724,488,596)	(4,712,488,596)	(12,000,000)	(2,899,323,781)	(2,890,497,366)	(8,826,415)
시설장치	4,774,338,639	4,774,338,639		4,774,338,639	4,774,338,639	
감가상각누계액	(2,934,440,036)	(2,934,440,036)		(1,989,307,763)	(1,989,307,763)	
(3) 무형자산	1,395,060,701	1,395,060,701	0	615,649,421	615,649,421	0
개발비	217,745,000	217,745,000		391,941,000	391,941,000	
소프트웨어	1,177,315,701	1,177,315,701		223,708,421	223,708,421	
(4) 기타 비유동자산	155,980,390	155,980,390	0	155,980,390	155,980,390	0
임차보증금	155,980,390	155,980,390		155,980,390	155,980,390	
자 산 총 계	122,233,318,029	121,985,516,059	2,196,777,612	125,219,724,901	124,905,843,777	1,991,656,766
부 채						
I. 유 동 부 채	8,151,000,000	8,150,000,000	1,000,000	8,980,199,812	8,978,413,339	1,786,473
미지급금	801,000,000	800,000,000	1,000,000	1,130,696,738	1,128,910,265	1,786,473
부가세예수금	10,000,000	10,000,000		3,091,300	3,091,300	
선수금	6,200,000,000	6,200,000,000		6,736,012,001	6,736,012,001	
미지급비용	700,000,000	700,000,000		677,359,010	677,359,010	
예수금	440,000,000	440,000,000		433,040,763	433,040,763	
II. 비 유 동 부 채	10,000,000,000	10,000,000,000	0	9,253,460,060	9,253,460,060	0
퇴직급여충당금	10,000,000,000	10,000,000,000		9,253,460,060	9,253,460,060	
부 채 총 계	18,151,000,000	18,150,000,000	1,000,000	18,233,659,872	18,231,873,399	1,786,473
순 자 산						
기본순자산	93,753,745,247	93,753,745,247	1,948,975,642	93,753,745,247	93,753,745,247	1,677,775,642
기본재산-금융자산	15,212,743,124	15,212,743,124		15,212,743,124	15,212,743,124	
기본재산-용두동청사	11,802,220,000	11,802,220,000		11,802,220,000	11,802,220,000	
기본재산-대학로청사	66,738,782,123	66,738,782,123		66,738,782,123	66,738,782,123	
기타사업자본금			1,948,975,642			1,677,775,642
보통순자산	10,328,572,782	10,081,770,812	246,801,970	13,232,319,782	12,920,225,131	312,094,651
미처분이익잉여금	10,328,572,782	10,081,770,812	246,801,970	13,232,319,782	12,920,225,131	312,094,651
(당기운영이익)						
당기: -2,903,747,000						
전기: -3,086,288,857						
순자산조정						
순자산총계	104,082,318,029	103,835,516,059	2,195,777,612	106,986,065,029	106,673,970,378	1,989,870,293
부채및순자산총계	122,233,318,029	121,985,516,059	2,196,777,612	125,219,724,901	124,905,843,777	1,991,656,766

운영성과표

제21기 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지(예정)

제20기 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지(예정)

사업명 : 총괄

(단위: 원)

과 목	제 21 (당)기예정			제 20 (전)기예정		
	통합	공익목적사업	기타사업	통합	공익목적사업	기타사업
I. 사업수익	128,439,472,000	127,380,425,000	1,059,047,000	113,902,515,517	112,823,303,556	1,079,211,961
출연금수입	55,757,160,000	55,757,160,000		56,842,567,000	56,842,567,000	
수탁사업수익	69,239,078,000	69,239,078,000		54,176,528,644	54,176,528,644	
기부금수익	1,653,000,000	1,653,000,000		1,201,908,675	1,201,908,675	
금융자산수익	1,021,547,000	10,500,000	1,011,047,000	1,023,730,463	10,498,133	1,013,232,330
사업운영수익	768,687,000	720,687,000	48,000,000	657,780,735	591,801,104	65,979,631
II. 사업비용	131,389,019,000	131,141,019,000	248,000,000	116,720,497,110	116,472,291,177	248,205,933
1. 사업수행비용	121,174,826,000	121,174,826,000	0	106,523,157,141	106,523,157,141	0
자체사업비용	50,282,748,000	50,282,748,000		51,261,586,599	51,261,586,599	
수탁사업비용	69,239,078,000	69,239,078,000		54,176,854,523	54,176,854,523	
기부금사업비용	1,653,000,000	1,653,000,000		1,084,716,019	1,084,716,019	
2. 일반관리비용	9,848,193,000	9,848,193,000	0	9,830,544,326	9,830,544,326	0
임원급여	121,639,000	121,639,000		103,815,360	103,815,360	
직원급여	3,170,000,000	3,170,000,000		3,170,273,200	3,170,273,200	
상여금	469,000,000	469,000,000		522,157,970	522,157,970	
제수당	222,000,000	222,000,000		221,882,460	221,882,460	
잡급	74,800,000	74,800,000		74,800,090	74,800,090	
퇴직급여	700,000,000	700,000,000		695,856,530	695,856,530	
복리후생비	507,000,000	507,000,000		506,587,075	506,587,075	
여비교통비	62,249,000	62,249,000		63,174,458	63,174,458	
통신비	106,359,000	106,359,000		99,919,367	99,919,367	
수도광열비	4,600,000	4,600,000		4,603,950	4,603,950	
전력비	90,000,000	90,000,000		90,577,920	90,577,920	
세금과공과금	36,000,000	36,000,000		35,462,420	35,462,420	
감가상각비	250,000,000	250,000,000		240,501,486	240,501,486	
지급임차료	95,540,000	95,540,000		95,543,430	95,543,430	
수선비	6,800,000	6,800,000		6,799,100	6,799,100	
보험료-시설	3,000,000	3,000,000		2,142,366	2,142,366	
차량유지비	9,000,000	9,000,000		8,433,805	8,433,805	
운반비	600,000	600,000		548,800	548,800	
교육훈련비	69,277,000	69,277,000		53,811,620	53,811,620	
도서인쇄비	72,619,000	72,619,000		72,559,995	72,559,995	
회의비	11,100,000	11,100,000		11,019,475	11,019,475	
소모품비	126,195,000	126,195,000		126,373,394	126,373,394	
지급수수료	2,173,312,000	2,173,312,000		2,228,861,064	2,228,861,064	
광고선전비	251,947,000	251,947,000		206,377,500	206,377,500	
보험료	30,000,000	30,000,000		28,584,391	28,584,391	
건물관리비	112,156,000	112,156,000		106,227,730	106,227,730	
무형고정자산상각	700,000,000	700,000,000		698,442,430	698,442,430	
잡비	47,000,000	47,000,000		47,611,390	47,611,390	
행사비	34,000,000	34,000,000		33,473,360	33,473,360	
세금과공과-시설	78,000,000	78,000,000		77,910,100	77,910,100	
업무추진비	54,000,000	54,000,000		53,926,813	53,926,813	
용역비	160,000,000	160,000,000		150,074,576	150,074,576	
대손상각비				(7,789,299)	(7,789,299)	
3. 모금비용	118,000,000	118,000,000		118,589,710	118,589,710	
4. 기타사업비용	248,000,000		248,000,000	248,205,933		248,205,933
III. 사업손익	(2,949,547,000)	(3,760,594,000)	811,047,000	(2,817,981,593)	(3,648,987,621)	831,006,028
IV. 사업외수익	46,000,000	46,000,000	0	99,009,586	99,009,586	0
잡이익	46,000,000	46,000,000		53,231,094	53,231,094	
채무면제이익				45,778,492	45,778,492	
V. 사업외비용	200,000	200,000	0	367,316,850	367,316,850	0
유형자산 처분손실	100,000	100,000		281,000	281,000	
무형자산 처분손실	100,000	100,000		3,000	3,000	
잡손실				367,032,850	367,032,850	
VI. 고유목적사업전입액	876,339,681		876,339,681	531,860,124	154,706,670	377,153,454
VII. 고유목적사업환입액	876,339,681	876,339,681		531,860,124	531,860,124	
VIII. 법인세비용						
IX. 당기운영이익	(2,903,747,000)	(2,838,454,319)	(65,292,681)	(3,086,288,857)	(3,540,141,431)	453,852,574

