# 성과상여금 동료평가 방법 안내

	] 접속방법										
	ㅇ 개인용 e-사람 로그인										
- 접속경로 : 성과평가관리 -> 동료평가 -> 동료평가실시											
- 평가방법 : 평가선택에서 평가 체크 후 확정 버튼 클릭											
	※ 유의사항 : 평가선택에서 미평가 선택 금지										
	정부인사는 이사람 개인용 서무용			이재훈님접속중 사이트맵	즐겨찾기 로그아웃	즐겨찾기가 없습	니다. 🗸 메뉴검색	Q			
	나의 이력 나의 소득 복부 성과평가관리 교육훈련 기타 업무지원 결재함 각종신청 인사신문고										
	근무성적평가 다면 <b>평가 동료평가</b> 성과기록관리 성과면담관리 경력평가										
	동료평가		홈 > 개인용 > 성과평가관리 > +	동료평가 > <b>동료평가실시</b>							
	본인실적작성										
3	동료평가실시	공정한 평가를 위하여 면밀히 검토 후 확정									
	평기점수확인	▶ 평가미	배상자 확정 조회		◉ 평가 ○미	<sup>명가</sup> 현재페이지 일괄적용	전체 일괄적용				
	평가의견확인	연번	성명	소속		직급(위)	평가	평가선택			
	8 <u>8</u>	1	10.000	100 C	1.000		2024년 종로소방서 성과상여 금 동료평가	◉ 평가 ◯미평가			
		2	100.000		1.00		2024년 종로소방서 성과상여 금 동료평가	◉ 평가 ᢕ미평가			
	e-사람 서비스센터 http://help1.esaram.go.kr	3	-		-		2024년 종로소방서 성과상며 금 동료평가	◉ 평가 ◯미평가			
		4			100		2024년 종로소방서 성과상여 금 동료평가	◉ 평가 ◯미평가			
		5					2024년 종로소방서 성과상여 금 동료평가	◉ 평가 ◯ 미평가			
		6		Contraction of the	- 10		2024년 종로소방서 성과상여 금 동료평가	● 평가 ○미평가			
		· 8 6 8	8		1		0				
					6. <sup>38</sup>	0					

# □ 서약서 작성

# ㅇ 평가 대상자 이름 클릭 후 윤리 서약서 서명

COMPANY AND ADDRESS OF

THE REAL PROPERTY.

용 ) 개인용 ) 성과평가관리 ) 동료명가 ) <del>(</del>

5

6

성부인사는 은사람 개인용	서무용	C	이재훈님접속중 사이트	맵 즐겨찾기 로그아웃	즐겨찾기가 없습니다. 🔻	메뉴검색		۹
나의이력	나의소득 복무	성과평가관리	교육훈련	기타 업무지원	결재함 각종	신청 인사	사신문고	
		근무성적평가	다면평가 동료평	<b>가</b> 성과기록관리	성과면담관리 경력	명가		
동료평가	동료평	경가실시			홍 > 개	인용 > 성과평가관	리 > 동료평7	│ 〉 <mark>동료평가실시</mark>
본인실적작성								
동료평가식시	> 동료평가	실시(평가자)						
	평가선택	2024년 종로소방서 성:	과상여금 동료평가					
평가점수확인	평가요령							
평가의견확인	대 상지							
e-사람 서비스셰터	<b>절대평가</b> 절대/상대 등		<mark>크 리</mark> 문 버드일 클릭하여 문	평가를 완료해 주시기 비립	십니다. 확정			
http://help1.esaram.go.kr	연번	성명	소속	직	급(위) 절대평가	상대평가	총점	전체평가여북
	1	line in the second	self-real-real-file		0	0	0	미평가
	2	The second se	1000	100	0	0	0	미평가
	3	1000	and the second	1.000	0	0	0	미평가
	4				0	0	0	미평가

#### 동료평가실시

동료평가 안내문	평가자 윤리서약서
동료평가는 성과급 평가가 실적과 성과 중심으로 공정하고 객관적으로 운영되도록 상사평가의 한계를 보완하고자 도입되었습니다. 성과급 평가 시, 평가대상자와 함께 근무하여 입우실적을 잘 알고 있는 동료의 평가를 반영하여 상급자 중심의 평가로 발생할 수 있는 평가편형과 평가오류 등을 줄이고자 합니다.	- second and the second second
동료평가가 실적에 근거한 공정한 평가가 될 수 있도록, 평가대상자가 작성한 연간 업무에 대한 실적 자료를 꼼꼼히 읽어 보시고, 각 평가항목에 대하여 신중하게 평가하여 주시기 바랍니다.특히, 본인에게 배결된 평가대상자에 대하여 확일적인 접수를 부여하는 것은 상대평가를 근간으로 하는 성과급 평가 취지에 맞지 않으며, 지나친 관대화나 업격화가 발생하지 않도록 유의하여야 합니다. 따라서 소속 기관의 동료평가 평가방법과 지침에 따라 평가대상자들 간에 적정한 수준에서 상대평가하여 주시기 바랍니다. 또한 지유의견을 기재하실 때는 동료의 역량과 성과 항상을 위한 집간과 건설적인 조언 형태로 작성하시고, 특정인에 대한 비판/비난/비방은 심가하여 주시기 바랍니다.	**************************************
마지막으로 동료평가의 취지를 살리고 공정한 평가가 되도록 평가자는 개인에 대한 인기투표로 혼동하지 않아야 하며, 특정인에 대한 물야주기, 당합 등의 부정행위는 영격히 금지됨을 안내드립니다. 이러한 사례가 발생 적발될 경우, 성과급 관련 부정행위 시례로 판단하여 근무성적평정 최하위등급을 부여할 수 있음을 안내드립니다.	
4± 48	하소 이전 서막

-

100

🗃 🗃 페이지 🚺 / 1 🔛 🖬

동료평가실시

0 0

0

0

0

0

미평가

미평가

전체건수 : 6

홈 > 개인용 > 성과평가관리 > 동료평가

## □ 동료 평가 실시

## ㅇ 본인이 평가 해야할 대상자 전부 평가 실시

### ※ 유의사항 : 평가대상자 평가 후 저장버튼 클릭 후 다음으로 이동

#### > 근무실적

평정개요명	평정기준일자	목표내용	성과내용
등록된 정보가 없습니다.			

> 근무실적

연번	질문	배점	점수	설명
1	수행하는 업무의 양이 많거나, 업무관리의 범위가 넓다.	20		업무량
	○매우 우수 ○우수 ○보통 ○미홉 ○매우 미흡			
2	수행하고 있는 업무의 난이도가 높다.	20		난이도
	○매우 우수 ○우수 ○보통 ○미홉 ○매우 미흡			
3	맡은 업무를 기간 내 처리하고, 필요한 자원, 예산 등을 고려한 지속적 성과관리를 통해 목표달성을 추구하였다.	15		과정관리
	○매우 우수 ○우수 ○보통 ○미홉 ○매우 미흡			
4	조직의 비전, 발전방향, 정책 등을 수용하고, 업무를 통해 부서의 성과 창출에 기여하였 다.	15		조직기여도
	○매우 우수 ○우수 ○보통 ○미흡 ○매우 미흡			

> 직무수행능력

연번	질문	배점	점수	설명				
1	업무 수행과 관련된 법령, 전문지식을 바탕으로 문제를 해결한다.			전문성	만점			
	○ 매우 우수 ○ 우수 ○ 보통 ○ 미홉 ○ 매우 미홉							
2	상사, 동료 등과 충분한 의사소통을 하며, 자신의 일뿐만 아니라 동료나 조직 전체의 업 무단서운 이하며 현려하다.	10		소통·협업능력	100.00			
					합계점수			
<u>م</u>					0.00			

#### > 직무수행태도

연번	질문	배점	점수	설명
1	매사에 적극적으로 솔선수범하여 본인의 직무를 수행하며 업무개선 및 현장 활동에 확고 한 의지가 있다.	5		적극·열정
	🔿 매우 우수 💫 우수 🔿 보통 🔿 미흡 🔿 매우 미흡			
2	업무수행과 관련하여 내외적으로 청렴하다.	5		청렴성
	○매우 우수 ○우수 ○보통 ○미홉 ○매우 미흡			

목록ㅣ다음

저장

# □ 동료 평가 확정

## o 전체 평가 여부 '평가완료' 확인 후 확정 버튼 클릭 후 평가 종료

정부인사는 온사람 개인용	서무용	0	이재훈님접속중 사이트	맵 즐겨찾기 로그아웃	즐겨찾기가 없습니다. 🔻	메뉴검색	۹
나의 이력 니	의소득 복무	성과평가관리	교육훈련	기타 업무지원	결재함 각종	신청 인사	신문고
		근무성적평가	다면평가 동료평	<b>)가</b> 성과기록관리	성과면담관리 경력	평가	
동료평가	동료평	가실시			홈 > 개	민용 > 성과평가관리	> 동료평가 > <b>동료평가실시</b>
본인실적작성							
동료평가실시	- > 동료평가	실시(평가자)					
평가점수확인	평가진덕 평가요령	2024년 용도소망서 정기	바양여금 종료평가				
평가의견확인	대 상자	6 F					
<u>.</u>	절대평가						
e-사람 서비스센터	절대/상대 공	가가 모두 끝났을 경우	확정 버튼을 클릭하여 ?	평가를 완료해 주시기 비립	니다. 확정		
http://help1.esaram.go.kr	연번	성명	소속	적	급(위) 절대평가	상대평가	총점 전체평가여*
	1	and instant	100000-000	100 ( 100 C	100		평가완료
	2	and the second second	A DESCRIPTION OF	and the second	1.1		평가완료
	3	1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -					평가완료
	4	March 1 and 10	in the second second	100	100		평가완료
	5	10.000	and the real of	12 13	10		평가완료
	6	the party		1000			평가완료
	-			·····································	1	_	전체건수 : 6

14 \*\* 페이지 1 / 1 >> >>