



문서번호	전산정보과-12697
결재일자	2014. 10. 24.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제549호

주무관	정보화기획팀장	전산정보과장	행정관리국장	부구청장	구청장
오상태	정창열	신형수	소판수	유재룡	10/24 정원오
협 조	총무과장		이창호		
	인사팀장		송재훈		

「소통· 네트워크 도시 구현」을 위한

전산 프로그램 개발·관리자(시간선택제임기제) 채용계획

2014. 10.



성 동 구

[전산정보과]

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input checked="" type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input checked="" type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도 자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-
-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

「소통·네트워크 도시 구현」을 위한

전산 프로그램 개발·관리자(시간선택제임기제)채용계획

정부3.0의 효율적인 행정과 민선6기에 맞춘 「소통네트워크 도시구현」을 위한 프로그램개발에 필요한 전담인력을 충원하여 국민에게 맞춤형 전자 행정서비스를 제공하고자 함

I

채용근거

- 지방공무원법 제25조의 5
- 지방공무원 임용령 제21조의 3
- 지방공무원 인사분야 통합지침 및 지방공무원 보수업무 등 처리지침(안전행정부)

II

필요성

- 정부3.0에 맞춘 디지털시대의 컨텐츠 및 다양한 프로그램 개발 필요
 - 정부3.0 추진에 부합하고 국민과의 소통에 필요한 전자행정서비스를 구현하기 위한 프로그램 개발에 필요한 전문분야 인력보강
- 중앙부처 및 타 기관과의 업무협의 시 직급의 한계성 발생
 - 정부부처 및 타기관과의 업무 협의시 하위직급으로 협의에 한계발생
- 우수한 인력 채용으로 우수프로그램 개발하여 우리구 위상 고취
 - 우수개발자에 대한 배려로 수준높은 프로그램 개발성과 성취
- 행정능률 향상을 위한 수기업무 DB화 프로그램 개발 필요
 - 행정의 경쟁력과 고객의 만족도를 높이는 행정서비스 제공
- 구 행정의 자료관리를 다른 시스템과 연계한 통합관리 시스템 구축 등
 - e-나눔 복지통합관리시스템 완료와 시설물을 통합관리하는 시스템 등 행정을 연계한 시스템 개발 운영함으로써 행정의 효율성 증대

Ⅲ

채용개요

- 직급 및 인원: 지방시간선택제임기제 다급 공무원 1명
- 채용분야: 전산 프로그램 개발 · 관리 전문인력
- 채용기간: 1년
 - 계약기간 중 근무실적에 따라 계약해지 및 재계약 여부 결정
 - 근무실적이 우수할 경우 총 5년의 범위 내에서 연장 가능
- 근무조건 및 보수
 - 근무시간: 주35시간(월~금, 09:00~17:00)
 - 보수수준: 연 31,756천 원(보수월액 2,646,300원)
 - ※ 통상적인 공무원으로 근무 할 경우의 연봉을 기준으로 주당 근무시간에 비례하여 산정
[36,293,000원(임기제 다급 하한액) × 35/40(주당 근무시간)]
 - 연봉 외 급여: 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급
 - 4대보험 의무가입(국민연금, 건강보험, 고용 및 산재보험)
- 직무내용
 - 내부행정시스템 운영 및 신규사업에 따른 프로그램 개발
 - 구 행정과 연계한 통합관리 시스템 개발
 - 홈페이지, 모바일 서비스용 및 각종 콘텐츠 및 디자인 개발
 - 그 외 사안에 따라 지정하는 정보화 관련 업무 등
- 채용방법: 경력경쟁임용시험
 - 제1차 시험(서류전형): 자격요건 및 직무수행과 관련된 자격과 경력 등 서면에 의한 요건심사 후 적격·부적격 여부 판단
 - 제2차 시험(면접시험): 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 검증

□ 응시자격

- 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 지방공무원 임용령 제65조 및 기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 사람

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 지역·연령·성별: 제한 없음

※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

□ 자격요건

- 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람(기준일: 면접시험 시행 예정일)

1. 「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 사람
2. 학사학위 취득후 4년이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람
3. 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람
4. 7급이상 또는 7급이상에 상당하는 공무원으로서 2년이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람
5. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람
6. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년이상 해당분야의 경력이 있는 사람

※ 국가기관, 공공기관 근무 경험자 우대

※ 증명서(원본) 미제출한 경력은 인정하지 아니함

IV

세부 채용계획

□ 채용절차



□ 채용광고

- 공고기간: 2014. 10. 24.(금) ~ 11. 3.(월) ※10일 이상
- 공고방법: 구청 홈페이지 및 게시판 게시
- 응시원서 교부 및 접수
 - 교부 및 접수기간: 2014. 11. 4.(화) ~ 11. 6.(목)
 - 접수방법: 전산정보과 직접 방문접수
 ※ 우편·팩스·인터넷 접수 불가, 대리접수 가능
- 1차 서류전형
 - 일시 및 장소: 2014. 11. 7.(금), 전산정보과
 - 심사대상: 접수자 전원
 - 심사위원: 내부위원 3명(전산정보과장, 정보화기획팀장, 주무관)
 - 심사방법: 응시자의 자격, 경력 및 결격사유 해당여부 등 서면에 의한 요건심사 후 적격·부적격 여부 판단
 ※ 공고된 응시자격 등의 기준에 적합하면 모두 합격 결정
 - 1차 합격자 발표: 2014. 11. 7.(금) ※ 구 홈페이지 게시 및 개별 통보

● 2차 면접시험

- 일시 및 장소: **2014. 11. 11.(화), 5층 세미나실(예정)**
- 심사대상: 1차 서류심사 합격자 전원
- 심사내용: 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 검증
- 심사방법: 평가표에 의한 세부 심사로 최고 득점자를 합격자로 결정
- 면접위원 구성(안): 선발시험위원회 별도 구성(내부위원 2, 외부위원 4)

구 분	직 위	직 업	성 명	비 고
내 부	위원장		소판수	행정관리국장
	위원		신형수	전산정보과장
외 부	위원	4명 추후 선정		

§ 심사위원 구성 기준

: 심사위원으로 다음 각 호의 하나에 해당하는 사람을 1인 이상으로 구성하여야 함.
 이 경우 위원的人数은 최소 5인 이상으로 하며, 2/3이상은 외부전문가(교수, 다른 지방자치단체 소속 공무원 등)로 임명 또는 위촉하여야 함

1. 해당 직무 분야에 관한 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람(대학교원의 경우는 조교수 이상)
2. 임용 예정 직무에 관한 실무에 정통한 사람
3. 시험에 대한 전문적인 지식을 가진 사람

● 2차 합격자발표: 2014. 11. 11.(화)

※ 구 홈페이지 게시 및 개별 통보

○ 합격자 결정

- 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 성적의 합계가 우수한 사람의 순으로 합격자를 결정 (평정요소별 배점 : 상, 중, 하)
- 평정 성적의 합계가 동일한 경우 성적 중 "상"의 개수가 많은 경우 1순위
 ※ 동순위자 발생 시에는 동순위자 대상 재시험 실시할 수 있음

○ 불합격 기준

- 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정 시
- 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 "하(미흡)"로 평정 시

○ 추가 합격자 결정

- 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 또는 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위자를 합격자로 결정

- 합격자 등록 및 신원조회
 - 합격자 등록: 2014. 11. 12.(수) ~ 11. 13.(목)
 - ※ 신원진술서, 기본증명서 등 제출
 - 신원조회: 2014. 11. 14.(금) ~ 11. 18.(화)
 - ※ 성동경찰서, 등록기준지 및 전국 시군구에 공문 발송
- 채용승인: 성동구인사위원회
 - 일 시: 2014. 11. 20.(예정)
 - 최종 합격자 발표: 구 홈페이지 게시 및 개별 통보
- 임용일자: 2014. 12. 1. 日(예정)

V 소요예산

인건비: 45,315천 원

▶ 보수월액 2,646,300원×12월 = 31,756천 원,	▶ 직급보조비 122,500원×12월 = 1,470천 원
▶ 정액급식비 130,000원×12월 = 1,560천 원,	▶ 초과근무 381,900원×12월 = 4,583천 원
▶ 출장여비 200,000원×12월 = 2,400천 원,	▶ 연가보상비(60시간 기준) = 546천 원
▶ 4대보험 사업자부담금 250,000원×12월 = 3,000천 원	

● 예산과목: 총무과, 행정운영경비, 인력운영비(총무과), 인력운영비, 인건비, 기타직보수(101-02)

면접위원 수당: 400천 원(100천원 × 4명)

● 예산과목: 전산정보과, 행정운영경비, 기본경비, 기본경비, 일반운영비, 사무관리비(201-01)

VI 행정사항

인사위원회 개최(채용계획 및 승인) 총무과

성동구 수입증지 발급(7,000원) 민원여권과

- 붙임 1. 채용일정표
2. 채용공고(안)
- 3.~8. 응시원서, 이력서, 자기소개서, 자격요건 검증을 위한
동의서, 직무수행계획서, 동일계통학과 증명서
9. ~11. 심사위원 승낙서, 서류심사 채점표, 서류전형 심사결과표
- 12.~14. 면접평가표, 면접시험 총괄표, 채용심사 의결서
15. 채용계약서(안)

채 용 일 정 표

업 무 명	일 정		방 법	비고
	기 간	일수		
채용계획 승인	10. 24.(금)		인사위원회 개최	
채용광고	10.24.(금) ~ 11.3.(월)	10일 이상	구 홈페이지 및 게시판	
응시원서 교부 및 접수	11.04.(화) ~ 11.06.(목)	3	방문접수	
1차 서류전형	11. 7.(금)	1	자격요건 심사	
2차 면접시험	11. 11.(화)	1	선발시험위원회 개최	
합격자 발표	11. 11.(화)	1	구 홈페이지 게시 및 개별통보	
합격자 등록	11.12.(수) ~ 11.13.(목)	2	구비서류 방문 제출	
신원조회 및 비위사실 조회	11.14.(금) ~ 11.18.(화)	7	성동경찰서 및 가족관계등록관서 등	
채용 승인	11. 20.(목) (예정)	1	인사위원회 개최	계약서 작성
임 용	12. 1.字(예정)		신규 임용(예정)	

[붙임2]

서울특별시성동구인사위원회 공고 제2014 - 호

서울특별시 성동구 시간선택제임기제 공무원 채용계획 공고

서울특별시 성동구에서 근무할 시간선택제임기제 공무원을 다음과 같이 공개모집하니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2014년 10월 일

서울특별시성동구인사위원회위원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용등급	채용인원	근무기간	근무예정부서	직무내용
전산 프로그램 개발·관리	시간선택제임기제 "다"급	1명	2014.12.01. ~ 2015.11.30.	전산정보과	- 내부행정시스템 운영 및 신규사업에 따른 프로그램 개발 - 홈페이지, 모바일 서비스용 및 각종 콘텐츠 및 디자인 개발 - 구 행정과 연계한 통합관리 시스템 개발 - 그 외 사안에 따라 지정하는 정보화 관련 업무 등

※ 근무기간은 근무실적 우수 시 총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능함.

2. 법령 근거

- 지방공무원 임용령(대통령령 제25608호)
- 지방공무원 인사분야 통합지침(안전행정부 예규 제49호)

3. 응시 자격 요건

- 공통요건 (기준일: 면접시험 시행 예정일)
 - 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 지역·연령·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

○ 채용자격요건 : 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

구분	자 격 요 건
시간선택제임기제 다급	1. 「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 사람 2. 학사학위 취득후 4년이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 3. 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 4. 7급이상 또는 7급이상에 상당하는 공무원으로서 2년이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 5. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 6. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년이상 해당분야의 경력이 있는 사람.

4. 보수 수준

○ 연봉액은 일반임기제공무원의 연봉책정방법을 기준으로 근무시간에 비례하여 결정

채 용 분 야	보 수(월)
전산 프로그램 개발 · 관리 분야 시간선택제임기제 “다”급	2,646천 원 이내

※ 연봉의 급여는 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

5. 시험일정 및 시험방법

○ 응시원서 접수

- 접수기간: 2014. 11. 04.(화) ~ 11. 06.(목), <3일간 09:00~18:00, 일·공휴일 제외>
- 접 수 처: 성동구청 전산정보과 정보화기획팀(4층)
- 접수방법: 방문접수
 - ※ 대리접수 가능하며 팩스, 우편, 인터넷 접수 불가

○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험공고	면접시험		최종합격자 발표
	일시	장소	
2014. 11. 7.(금)	2014. 11. 11.(화) 예정	구청 5층 세미나실	2014. 11. 11.(화) 예정

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

가. 1차시험(서류전형) : 개별통보 및 구 홈페이지 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- ※ 응시인원이 채용예정인원의 10배수 이상인 때에는 5배수이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.

나. 2차시험(면접시험) : 개별통보

- 1차시험 합격자를 대상으로 면접 실시
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- ※ 면접시험 합격자는 채용예정자로서 합격자 등록 후 결격사유조회 등에서 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없고, 서울특별시성동구인사위원회 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용자격이 부여됨.

다. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 구 홈페이지 공고

- ※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

○ 응시원서(별지1호 서식) 1부

- 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모정면상반신 컬러사진(3.5cm×4.5cm)
- 응시수수료 : 서울특별시 성동구 수입증지 7,000원(구청 1층 민원여권과 6번창구)

○ 이력서(별지2호 서식) 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정함

○ 자기소개서(별지3호 서식) 1부

- 자격요건 검증을 위한 동의서(별지4호 서식) 1부
- 직무수행계획서(별지5호 서식) 1부
- 학사학위 이상의 졸업증명서 1부(원본)
 - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본)
 - 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출시에만 인정
 - 해당기관의 관인 날인이 반드시 있어야 하며 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료 첨부
- ※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
 (시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 기재함.)
- 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출 요구할 수 있음

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류와 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
 (응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 성동구청 홈페이지 고시공고란에 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 전산정보과 (☎ 2286-6378)

응시원서 작성요령

가. 작성요령

- ① 주소는 반드시 주민등록지 주소를 정확하게 기재.(연락처 1, 2 및 핸드폰 전화번호 기재)
 - ② 최종출신학교를 기재
 - ③ 해당경력 기재(3개 이상일 경우는 2개만 기재하고 다른 경력은 경력증명서만 제출)
 - ④ 최종학위를 기재
 - ⑤ 자격증(국가공인) 취득사항을 기재
 - ⑥ 정부.공공기관, 교육기관, 근무처, 단체기관 등에서 수여 받은 포상경력을 기재.
 - ⑦ 기타 참고사항 : 본인의 특기사항 등을 기재
 - ⑧ 기재하지 않음
 - ⑨ 성명은 한글과 한자란에 구분 기재
 - ⑩ 생년월일을 기재한 후 (만)으로 환산한 나이를 기재
- ※ 응시번호는 본인이 기재하지 않음

나. 준수 및 기타사항

1. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
 2. 응시서류의 기재착오, 미제출 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
 3. 응시원서는 직접 방문 접수하시기 바랍니다.
 4. 경력증명서는 관련기관 . 회사 등의 근무부서 및 담당업무가 기재되어야 합니다.
 5. ②③⑤⑥란 기재사항과 관련한 증빙서류를 첨부하여야합니다.
 6. 성동구 수입증지는 성동구청 1층 민원여권과 6번 창구에서 근무 시간 내(09:00~18:00)인증할 수 있습니다.
- ※ 중요 변경사항 등 안내는 성동구청 홈페이지(<http://www.sd.go.kr>)를 통하여 알릴 예정이므로 최종 합격자 발표 전까지 수시 접속하여 주시기 바랍니다.

[붙임4]

이 력 서

성 명	한글:		한자:		성 별	남·여	연 락 처		
주민등록번호	-		현주소	우편번호(-)			자택		
							H.P		
생활근거지	(시) (군)		세대주와의 관계		의 ()				
가족 상황	관계	성 명	나 이	학 력	직업 직장 직위(구체적으로)			사 진 반명함판 (3.5cm x 4.5cm)	
학 력	기 간		학 교 명		수업년한	전공과목/학 위			
	부터	까지							
해당 분야 관련 교육 이수 여부	년 월 일	기간	종 류		외 국 어	분 야	회 화	독 해	작 문
		월				영 어	상 중 하	상 중 하	상 중 하
						()	상 중 하	상 중 하	상 중 하
						()	상 중 하	상 중 하	상 중 하
자격증 (급)					취 미			특 기	
경 력									
기 간		부 서		담당사무	직 명	상 별 사 항	발 령 청		
부터	까지								
위 기재 사항은 사실과 틀림이 없음.									
						2014년	월	일	
						성명	인		

[붙임5]

자기소개서

성명 : (한자 :)	연락처 (자택) (H·P)
주소 :	

○ 작성요령

자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.

- 분량은 A4용지 2~3매 정도로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

[붙임6]

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울특별시 성동구에서 시행하는 시간선택제임기제 “다”급 공무원 【전산 프로그램 개발·관리 분야】 채용시험 응시자로서, 서울특별시 성동구에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2014년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :

서울특별시성동구인사위원회위원장 귀하

[붙임7]

직 무 수 행 계 획 서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술
 - 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순서로 기술
 - 분량은 A4용지 5매 이내로 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성
- ※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

[붙임8]

동일계통학과 증명서

주 소				
성 명	()	주민등록번호		
학 력	대학교	대학(학부)	학과	년도 졸업
	대학교	대학원	전공	년도 졸업(석·박사)

위 사람은 우리 대학교의 ○○학과를 졸업한 자로서 동 학과는 서울특별시 성동구 임기제공무원 채용시험 공고문에 게재된 ○○학과와 동일계통의 학과임을 증명합니다.

※ 학교연락처 : 담당자○○○(전화 : -)

2014년 월 일

○○대학교 총장(직인)

또는 ○○단과대학장(직인 또는 실인)

서울특별시성동구인사위원회위원장 귀하

전산 프로그램 개발 · 관리 분야 시간선택제임기제 “다” 급 서류심사 채점표

응시번호			
임용예정직급	시간선택제임기제 다급		
담당직무	전산 프로그램 개발 · 관리 분야		
성명	생년월일	성별	
자격·경력			
최종학력			
평정요소	적격	부적격	비고
1. 전산프로그램 개발 및 관련 매체 활용 가능 (관련 분야 소정의 자격을 취득하여 업무 수행능력을 소유한 자)			
2. 관련분야 (전문)학사학위 취득 후 4년이상 관련분야 실무경력, 7년이상 관련분야 실무경력 및 7급(상당)이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력			
종합의견	적격 / 부적격		
시험시행일	2014. 11. .	심사위원	(인) (인) (인)

서류전형 심사결과표

응시분야	응 시 자					심 사 결 과		비고
	응시 번호	성 명	성별	최종학력	자격/경력	적 격	부적격	
시간선택제 임기제 다급 공무원 (전산 프로그램 개발·관리 분야)								

서울특별시 성동구 시간선택제임기제 다급 공무원(전산 프로그램 개발·관리 분야) 경력경쟁임용시험에 응시한 응시자를 대상으로 서류심사를 하고 위와 같이 의결함

심 사 위 원

- | | | | | | | |
|----|-------|----|---------|----|-------|-----|
| 소속 | 전산정보과 | 직위 | 과장 | 성명 | 신 형 수 | (인) |
| 소속 | 전산정보과 | 직위 | 정보화기획팀장 | 성명 | 정 창 열 | (인) |
| 소속 | 전산정보과 | 직위 | 주무관 | 성명 | 오 상 태 | (인) |

면 접 평 가 표

* 응시분야: 시간선택제임기제 다급 (전산 프로그램 개발·관리 분야)

* 응시번호: 2014-

* 성 명:

평 가 항 목	배점	세 부 평 가 기 준	평가점수			비고
			상	중	하	
1. 공무원으로서의 정신자세	20	- 사명감과 책임의식이 강한가	20	14	8	
		- 주민에 대한 봉사정신이 투철한가	18	12	6	
			16	10	4	
2. 전문지식과 응용능력	10	- (인터넷)홍보 마케팅 전문가로서 구정홍보 활성화를 위한 방안 혹은 아이디어를 제시	10 8	6 4	2	
	10	- 본인이 제출한 포트폴리오에 대해 발표하고, 향후 구정 홍보에 있어 본인의 지식과 기술을 어떻게 응용, 활용할 수 있는지 설명	10 8	6 4 2	-	
3. 의사발표의 정확성과 논리성	10	- 질문내용을 바르게 이해하고 논리 있게 답변하는가	10 8	6 4	2	
	10	- 용어사용의 적정여부, 솔직함	10 8	6 4	2	
4. 예의, 품행 및 성실성	10	- 외모, 옷차림의 단정/청결도 - 첫인상의 호감도	10 8	6 4	2	
	10	- 표정, 언어구사 능력 - 예의범절, 말투, 용어 선택	10 8	6 4	2	
5. 창의력, 의지력 및 발전가능성	10	- 뉴미디어 홍보분야 공무원으로 지원 하게 된 동기와 성동구 홍보분야 발전을 위한 기여 가능성	10 8	6 4	2	
	10	- 위기상황에 대처능력 여부, 업무 추진력, 리더십, 동료의식 등	10 8	6 4	2	
합 계	100		계 : _____			
총 합 소 견						

심사위원 직위 성명 (서명)

면접시험 총괄표(의결서)

- 임용직렬: 시간선택제임기제 다급 (전산 프로그램 개발·관리 분야)
- 면접시험 채점결과 및 의결

성동구 시간선택제임기제 다급 (전산 프로그램 개발·관리 분야) 경력경쟁임용시험에 따른 면접시험 결과를 아래와 같이 의결함

응시자		면접시험 채점 결과 (면접위원)						총점 및 순위	
응시 번호	성명	위원장 (행정관리국장)	위원 (전산정보과장)	위원 ()	위원 ()	위원 ()	위원 ()	총점	순위

2014. . .

위원장	(인)	위원	(인)
위원	(인)	위원	(인)
위원	(인)	위원	(인)

시간선택제임기제 다급 [전산 프로그램 개발·관리 분야] 채용 심사 의결서

지방공무원법 제2조 제3항 제3호에 따라 성동구 전산 프로그램 개발·관리분야 지방시간선택제임기제 다급 공무원으로 채용할 후보자를 아래와 같이 심사 의결함

<채용 후보자>

추천순위	소 속	성 명	비 고

2014년 11월 일

위원장 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

지방계약직공무원 채용계약서(안)

지방계약직공무원규정(이하“영”이라 한다) 제5조 제1항의 규정에 의하여 계약직 공무원의 채용기관을 “사업자”라 하고 계약직공무원을 “당사자”라 하여 다음과 같이 채용 계약을 체결한다.

제1조 (계약당사자)

(사업자) 성 동 구 청 장

(당사자) 주 소:

성 명:

주민등록번호:

제2조 (계약직공무원의 담당업무 및 성과계획) 계약기간동안 “당사자”가 담당할 업무 및 성과목표는 별첨 성과계획서와 같다.

제3조 (계약기간) 계약기간은 2014년 월 일부터 2015년 월 일까지로 한다.

제4조 (주당 근무시간) 지방공무원복무규정 및 서울특별시성동구지방공무원 복무조례에 의하여 근무시간은 총 주35시간(1일 7시간)이며, 월요일에서 금요일까지의 근무 시간은 9시(10시)에서 17시(18시)까지로 한다. (단, 근무여건에 따라 시간은 변경될 수 있음)

제5조 (신분) 시간선택제임기제공무원 “다”급

제6조 (월 보수지급액 및 보수지급방법)

1. 보수월액: 월2,646,300원(연31,756천원)

2. 수 당: 지방공무원수당규정 및 서울특별시 성동구 지방공무원 수당지급조례 및 지방공무원 보수업무 등 처리지침 등의 업무처리지침에 의한다.

3. 지급방법: 매월 20일 지급함을 원칙으로 한다.

제7조 (근무실적평가) “사업자”는 계약서 제2조에 규정된 담당업무 및 성과목표를 기준으로 하여 “당사자”의 근무실적을 매년 정기평가하고 계약만료시에는 최종평가를 실시한다.

제8조 (계약의해지) “사업자”는 “당사자”가 영 제7조 각 호의 1에 해당하거나 계약서 제 7조에 의한 근무실적 평가결과 불량으로 판정된 때에는 계약기간에 불구하고 채용계약을 해지할 수 있다.

제9조 (복무) “당사자”는 본 업무수행을 위하여 “사업자”가 지정하는 기관에 근무하며, 「지방 공무원법 제48조(성실의 의무) 내지 제57조(정치운동의 금지)와 「지방공무원 복무규정」 및 「서울특별시 성동구 지방공무원 복무조례」 를 준수하여야 한다.

제10조(권리의 승계) “당사자”가 그 업무수행 과정에서 한 발명에 대한 특허를 받을 수 있는 권리는 “사업자”가 승계한다.

제11조(기타 채용조건)

1. “당사자”는 지방계약직공무원규정 등 법령에 규정된 사항을 성실히 이행하여야 한다.
2. “당사자”는 업무수행에 있어서 “사업자”의 지시에 따라야 한다.
3. “당사자”는 법령 및 계약서에 규정되지 아니한 사항은 “사업자”가 정하는바에 따라야 한다.
4. “당사자”는 본인 사정으로 계약기간 내에 계약해지(퇴직) 등의 사유가 발생할 시에는 퇴직예정일로부터 30일전에 “사업자”에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제12조(해석) 본 계약서 해석상 의문이 있을 때에는 “사업자”의 해석에 의한다.

제13조(시간제 계약직공무원의 채용조건에 관한 특례) 본 계약서는 2통을 작성하여 각각 1통씩 보관한다.

2014년 월 일

“사업자” 성동구청장 인

“당사자” 주 소:

성 명: 인