

문서번호	인사혁신팀-1008
보존기간	준영구
결재일자	2024. 2. 22.
공개여부	공개
방침번호	방침번호, 사장 방침 제(247)호

# 2024년도 직원교육 기본계획(안)

계정분회회관

★인사혁신팀장	경영본부장	사장	
이승미	한성국	02/22 안호상	
협 조			일상감사
	기획조정팀장 예산확인	이종기 서애린_예산확인1	

인사혁신팀

# 2024년도 직원교육 기본계획(안)

직군별 맞춤형 교육을 통한 직무능력 향상시키고 차별화된 프로그램으로 직원 내부만족도 제고에 기여하여, 회관 경쟁력 강화 및 조직 역량을 극대화 하고자 함

## I 교육 추진방향 및 체계

### □ 경영평가 기준 및 목표

구 분	목 표	비 고
성희롱·성평등 교육	· 전 직원 온라인 교육 이수 2시간 · 고위직 대면교육 이수 2시간	정량지표
인권경영 교육	· 전 직원 온라인 교육 이수 1시간	정량지표
임직원 교육실적	· 개인별 교육시간 내부 30시간, 외부 20시간 이수	정성지표
인력개발의 효과성	· 교육훈련 수요 분석 및 교육훈련의 체계화 · 교육훈련에 따른 인력개발 성과 인사평정 활용	정성지표
기관장 리더십	· 직원의 동기부여(동기부여 방안이나 특수시책)나 필요한 교육지원 등을 통한 성과 극대화	경영평가 지적사항 (2023 사업년도)

### □ 2023년도 교육 설문조사 결과



대면교육 만족스러움 88.1%    희망 교육 장르 교양·소통·직무    직원 간 소통 방법 특성반영·공감형

### □ 환경 분석

대 내 환경	대 외 환경
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직급별, 인사이동 등에 따른 전문 교육 필요</li> <li>· 조직문화 개선을 위한 공감형 교육 필요</li> <li>· 삶의 질 향상을 위한 교양 교육 요구</li> <li>· 체계적 설계 및 안내를 통한 실효성 제고 요구</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 내부구성원 소통 강화를 위한 조직문화 개선</li> <li>· 실무역량 강화를 위한 재교육 체계 마련</li> <li>· 융복합을 통한 시너지 극대화로 문화예술 주도</li> <li>· 변화하는 관객에 부응할 독창적·창의적 결과물 필요</li> </ul>

## 추진 방향

**직군별 맞춤형 필수 역량 강화, 공감형 교양 프로그램, 소통·이해·화합  
개인별 교육 이수 현황 관리, 맞춤형 교육 프로그램 구축**

### □ 직원 교육 체계

<b>교육목표</b>	창의적이고 능동적인 문화예술계 전문가 양성 서로 소통하고 함께 일하는 활력 넘치는 조직			
<b>인 재 상</b>	주도적 인재	창의적 전문 인재	학습하는 문화예술인재	
<b>과제도출</b>	책임과 의무	소통하는 조직문화	직무역량강화	자율 설계
<b>교육분야</b>	<b>법정교육</b>	<b>소양교육</b>	<b>직무교육</b>	<b>공로연수</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 4대폭력 예방교육</li> <li>- 성희롱예방</li> <li>- 성폭력예방</li> <li>- 성매매예방</li> <li>- 가정폭력예방</li> <li>◦ 직장 내 장애인식개선</li> <li>◦ 인권교육</li> <li>◦ 아동학대 예방교육</li> <li>◦ 아동학대 신고의무자교육</li> <li>◦ 직장 내 괴롭힘예방</li> <li>◦ 정보공개</li> <li>◦ 개인정보보호</li> <li>◦ 청렴교육</li> <li>◦ 산업안전보건</li> <li>◦ 감정노동종사자보호</li> <li>◦ 소방안전</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 특강(명사초청 등)</li> <li>◦ 치유 프로그램</li> <li>◦ 토론회, 세미나 등</li> <li>◦ 스트레스 관리 등</li> <li>◦ 팀별 워크샵</li> <li>◦ 리더십 교육</li> <li>◦ 중간관리자 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 예술단역량강화</li> <li>◦ 경영, 회계, 문서</li> <li>◦ 문화콘텐츠 기획</li> <li>◦ 무대기술</li> <li>◦ 마케팅, 홍보</li> <li>◦ 외국어, 전산</li> <li>◦ 신입직원 교육</li> <li>◦ CS역량강화</li> <li>◦ 직무법정교육</li> <li>- 시설·안전관리자</li> <li>- 안전보건책임자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 퇴직준비</li> <li>◦ 공로연수계획</li> <li style="padding-left: 20px;">직접 수립 및 실행</li> </ul>
<b>관리</b>	전직원 개인별 실적 관리 및 독려를 통한 실효성·이수율 제고			
<b>환류</b>	교육 결과보고 및 설문조사 실시, 차년도 계획에 반영			

## II

# 2024년 기본계획(안)

- 사무국·예술단 간 소통 강화
- 직급별, 인사이동 등에 따른 맞춤형 필수 역량 강화 교육
- 예술단별 단원 기량 향상을 위한 마스터 클래스, 심리치료 특강 교육
- 인문학을 기반한 소통·공감형 교양 교육
- 전직원 개인별 교육 이수 현황 관리 및 독려

### □ 조직활성화 교육 신규

연번	교육과정	교육내용	비고
1	Team 빌딩	- 사무국과 예술단간 협업 및 소통 강화 - <b>체험형</b> 프로그램 : 세대간, 직급간 이해와 공감 강화 - 기관 비전 선포 및 직원 수용력 증대	그룹별 집체 교육
2	명사초청	- 인문학, 건강, 트렌드, 사회적 관심사, 여가 활동 개발 등	
3	스트레스 해소	- 멘탈관리, 직무 특성별 및 공감·치유 등	

### □ 역량강화 교육

#### ① 회관 주도형 교육 신규

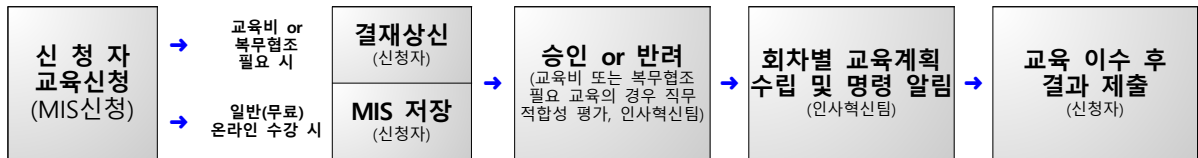
연번	교육과정	교육대상	교육내용	비고
1	리더십 교육	승진자	동기부여, 협업, 소통스킬 등	직급별
2	기본 직무 및 교양교육	신입직원	회계,문서 등	
3	업무적용 교육	휴·복직자	직무재교육	
4	실기역량 강화(마스터클래스)	예술단원	분야별 권위자 초청특강	단별 자체실행

## ② 개인 주도형 교육(개별 희망교육)

구분	추진방향	교육방법
외부 직무교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직원 신청 및 교육명령에 따라 추진</li> <li>· 적극적·자율적 무료 교육 신청 권장(예산 내 진행)</li> <li>· 직무관련성이 낮은 경우 조정</li> <li>· 직무관련 적합성, 필요성 및 예산 감안하여 주관부서 판단 하에 추진</li> <li>· 교육 이수 후 증빙 제출(입력) 필수</li> </ul>	상시 (대면 비대면)

※ 각 부서에서 진행하는 직무(법정)교육 부서별 추진계획 수립 및 시행

### ○ 운영방법



## ③ 전직원 개인별 교육 이수 현황 관리

가. 개인별 교육 이수 현황 체계적 관리 및 독려(분기별 관리 및 알림)

- 직무 분야별 비대면 교육 프로그램 사전 안내를 통한 '개인교육 이수계획 설계' 장려
- 분기별 개인 교육 이수 현황 안내 및 직무 맞춤형 비대면 교육 프로그램 제시

### □ 필수교육(법정의무교육)

구분	횟수	추진방향	주관부서	근거
4대폭력 (성희롱·성폭력 예방)	각1회	통합 대면/비대면 교육	인사혁신팀	양성평등기본법 제31조 (성희롱 예방교육 등 방지조치)
			인사혁신팀	성폭력방지및피해자보호등에관한 법률 제5조(성폭력 예방교육 등)
4대폭력 (성매매·가정폭력 예방)	각1회	통합 대면/비대면 교육	인사혁신팀	성매매방지및피해자보호등에관한법률 제5조
			인사혁신팀	가정폭력방지및피해자보호등에관한 법률 제4조의3
직장내장애인식개선	각1회	대면/비대면 교육	인사혁신팀	장애인고용촉진법 제5조의2
인권침해 예방	1회	비대면 교육	인사혁신팀	서울특별시 인권 기본조례 제10조
아동학대 예방	1회	비대면 교육	인사혁신팀	아동복지법 제26조의2
아동학대신고의무자	1회	비대면 교육	인사혁신팀	아동복지법 제26조의2
직장내괴롭힘예방	각1회	대면/비대면 교육	인사혁신팀	市직장 내 괴롭힘 금지에 관한 조례 제7조

정보공개	1회	비대면 교육	인사혁신팀	공공기관의 정보공개에 관한 법률 제6조5항
개인정보보호	2회	비대면 교육	인사혁신팀	개인정보보호법 제28조
청렴	1회	대면/비대면 교육	감사실	부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제81조의2
산업안전보건	4회	비대면 교육	안전관리팀	산업안전보건법 제31조
감정노동종사자보호	1회	비대면 교육	안전관리팀	산업안전보건법 제26조의2
소방안전관리	1회	비대면 교육	안전관리팀	화재의 예방 및 안전관리법 제37조

※ '법정교육'은 추후 각 부처별 2024년 교육과목 확정 안내에 따라 교육 분야 및 추진방향은 변동될 수 있음

## □ 공로연수 운영계획

### 가. 대상

- 회관 근속기간이 10년 이상이고 정년 잔여기간이 1년 이내인 사무국 및 예술단 정규직(단원)
- 단, 징계 처분을 받은 후 그 처분이 종료한 날로부터 1년 미경과한 자는 연수대상에서 제외하며, 징계절차 진행중인 경우 등은 처분여부 확정시까지 연수 보류

### 나. 운영기간

- 다음 세 가지 중 본인이 선택하여 인사발령에 따라 진행

기간	첫째, 6개월	둘째, 1년	셋째, 미실시
방식	공로연수 6개월	교육연수 6개월 + 공로연수 6개월	정년까지 계속 근무

### 다. 연수비용

- 연수비용 : 연수기간 1년 3,600천원 한도 / 연수기간 6개월 1,800천원 한도
- 지급시기 : 분기별 서류제출 후 익월 지급 (한도금액 내)
- 제출서류 : 연수비 지원신청서, 공로연수 결과보고서, 카드(현금)영수증 및 항목별 추가증빙자료 분기별 제출 (항목별 추가증빙자료는 '라' 내용 참조)

### 라. 연수비용 지원방법

구분	세부내역
지급 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴직 후 진로탐색 및 미래설계를 위한 직무적성검사, 1:1 컨설팅 비용(검사·컨설팅 결과지 제출)</li> <li>- 창업·재취업·사회공헌 등 연수대상자가 희망하는 노후생활 설계를 위한 전문교육기관 (학원 포함) 교육비·교재비 ※ 수강 완료한 건에 한해 지급 (출석확인서 또는 수료증 제출)</li> <li>- 50플러스 캠퍼스 프로그램 수강료 ※ 인생재설계학부, 커리어모색학부, 일상기술학부 등 (출석확인서 또는 수료증 제출)</li> <li>- 개인회고록·연구보고서 발간비용 (발간물 제출)</li> </ul>

지급 제외	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내·외 연수비</li> <li>- 자녀 교육비 등 본인 외 교육/교재비</li> <li>- 취미, 건강관리(골프, 헬스 등), 여가활동 등을 위한 학원 수강료, 교재비 등 창업·재취업 등과 관련이 없는 항목</li> <li>- 간이영수증 불인정, 선택적 복지 포인트 중복사용 불가</li> </ul>
----------	---

### 마. 공로연수 대상자

구분	대상자	기 간	비고(소속)
사무국	이종민	2024.01.01.~2024.12.31.(12개월)	재무회계팀
	이중우	2024.01.01.~2024.06.30.( 6개월)	무대기술팀
예술단	김원희	2024.01.01.~2024.06.30.( 6개월)	합창단

## III 예산계획

□ 소요예산 : 一 金일억이백육십사만육천원정(₩102,646,000-)

(단위: 천원)

통계목	세부내역	예산액	산출내역	비 고
교육훈련비 - 사내교육비	외부특강	8,000	4,000천원 × 2회	명사 초청
	집합교육	4,000	2,000천원 × 2회	스트레스 해소
	법정교육	1,000	250천원 × 4회	폭력예방, 장애인식 등
	직원역량강화교육	4,546	2,273천원 × 2회	기본직무 및 교양교육
교육훈련비 - 사외교육비	직무전문가 교육	16,200	300천원 × 54명	외부직무교육
	승진자 교육	1,600	800천원 × 2회	리더십, 승진자 교육
	직무공통 교육	60,100	30,050천원 × 2회	팀빌딩(집체교육)
	공로연수 교육	7,200	30천원 × 24개월	공로연수 3명
<b>합 계</b>		102,646	-	-

※ 산업안전보건교육 및 청렴교육은 주관부서 시행, 예술단별 실행 예산 별도

※ 세부계획 별도수립

# N

## 추진일정

구 분		3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
조직 활성 화	팀빌딩		팀빌딩 프로그램①					팀빌딩 프로그램②			
	특강		명사초청, 힐링 ①							명사초청, 힐링 ②	
역량 강화	사무국		리더십, 신입, 승진자					직원 역량 강화			
	예술단	예술단별 일정에 따른 자체 실행									
법정교육		인권교육 (전직원)	폭력예방 (고위직)	장애 인식개선	아동학대 신고의무	아동학대 예방교육	인권교육 (일생활)	폭력예방 (전직원)	정보공개		
사외교육 공로연수	사외교육비 및 공로연수비 지원										
개인별 교육관리		2분기 안내			3분기 안내			4분기 안내			

※ 상기일정은 세부추진계획에 따라 변경될 수 있음. 끝.