

주요 업무 보고

2023. 11.

서울풍물시장
(백상코퍼레이션)

보고 순서

I.	일반 현황	5
II.	조직 현황	8
III.	예산 현황	11
IV.	서울풍물시장 주요업무	13
	1. 임의증축 시설물 개보수	
	2. 다양한 매체를 활용한 홍보 강화	
	3. SNS 집중홍보 및 채널 활성화	
	4. 문화공연행사	
	5. K-관광마켓 10선 선정	
	6. 점포운영 실태조사 실시	
	7. 사용료·관리비 부과 및 독촉	
V.	2023년 예산 집행현황	21

| .일반현황

1 조성경위

추진근거

- 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 (제4조)

추진배경

- 세계적 명소인 청계천과 연계한 다원화된 관광자원 개발로 2000만 외국관광객 유치
- 현재 동대문운동장(축구장)내의 동대문풍물벼룩시장을 신설동에 새롭게 조성한 ‘서울풍물시장(Seoul Folk Flea Market)으로 이전

서울풍물시장 조성개요

- 위 치 : 동대문구 신설동 109-5번지(옛 송인여자중학교 운동장)
- 대지면적 : 6,535 m^2 (총대지 면적 : 9,480 m^2 . 교육청 행정재산)
- 구 조 물 : 철골조 막구조(풍물시장의 이미지를 담은 디자인으로 설계)
- 건축면적 : 연면적 7,578 m^2 (판매부스, 화장실, 사무실, 기계실등)
- 조성기간 : '07.11~ '08.3.30. (개장일 : '08.4.26.)

추진경위

- 2004.01.16. : 동대문풍물벼룩시장 개장
- 2006.09.19. : 동대문운동장 공원화사업 발표
- 2007.11.~ : 서울풍물시장 건축공사 추진
- 2008.03.30. : 서울풍물시장 건축공사 완료
- 2008.04.04.~04.13 : 서울풍물시장 이전(동대문 → 신설동)
- 2008.04.26. : 서울풍물시장 개장

2 주요현황

시설현황

- 위치 : 동대문구 천호대로 4길 21(신설동, 서울풍물시장)
- 시설규모 : 토지 6,535 m^2 , 연면적 7,578 m^2 , 철골막구조
- 점포현황 : 총 823개소 546명(운영점포 797, 공점포 26)

점포수

구 분	합계	빨강동	주황동	노랑동	초록동	파랑동	남색동	보라동	공점포
점포수	823	52	104	146	120	111	172	92	26
상인(명)	546	36	68	108	82	74	112	66	0

서울풍물시장 점포 계약방법(서울시 ↔ 개별점포 상인)

- 최초계약 : 2008.5.26. ~ 2013.5.25.(5년, 수의계약)
- 연장계약 : 2013.5.26. ~ 2016.5.25.(3년, 갱신)
- 신규계약 : 2016.5.26. ~ 2021.5.25.(5년, 협상에의한계약)
- 연장계약 : 2021.5.26. ~ 2026.5.25.(5년, 갱신)

위탁관리 현황

- 회사명 : 백상코퍼레이션(대표 김종권)
- 위탁기간 : 2023.1.1.~2025.12.31.
- 자본금 : 25억원
- 현장인원 : 24명 (사무 8명, 시설 5명, 보안 11명)
- 민간위탁금 : 2,056백만원('23년) ※ 사무관리비, 민간위탁사업비 별도

□ 주요 시설현황

- 승 강 기 : 15인승 (2021.2.~운영개시)
- 소방시설 : 스프링클러 1,272개, 소화전 12개, 소화기 400여개, 소화 펌프2기, 감지기, 경보기, 소방방송 외
- 전기시설 : 변압기2,000KW, 분전반 외
- 냉난방시설 : 천장형 144대, 스탠드형 29대, 벽걸이형 5대, 천장형선풍기 430대
- 풍물라디오방송국 : 상인 DJ운영, 방송시설설치
- 야외무대, 상인교육장

3 2023년 주요 추진사업

□ 풍물시장 임의증축 시설물 개보수

- 식당가(북측, 동측) 구조 보강공사 및 소방시설 설치
- 전통문화체험관, 외부계단, 관리사무소 철거 및 재설치
- 골동품 상가, 헨룸, 승강기 보강공사

□ 시장활성화 사업

- 서울풍물시장 발전협의회 구성 및 운영(4월~)
- 쇼핑환경 개선을 위한 통행로 정비, 관광프로그램 개발
- 온라인 집중홍보 및 매체 관리(유튜브, 블로그, 페이스북, 인스타 등)
- 정월대보름, 개장행사, 만물축제, 한가위 행사 등 문화공연행사 실시

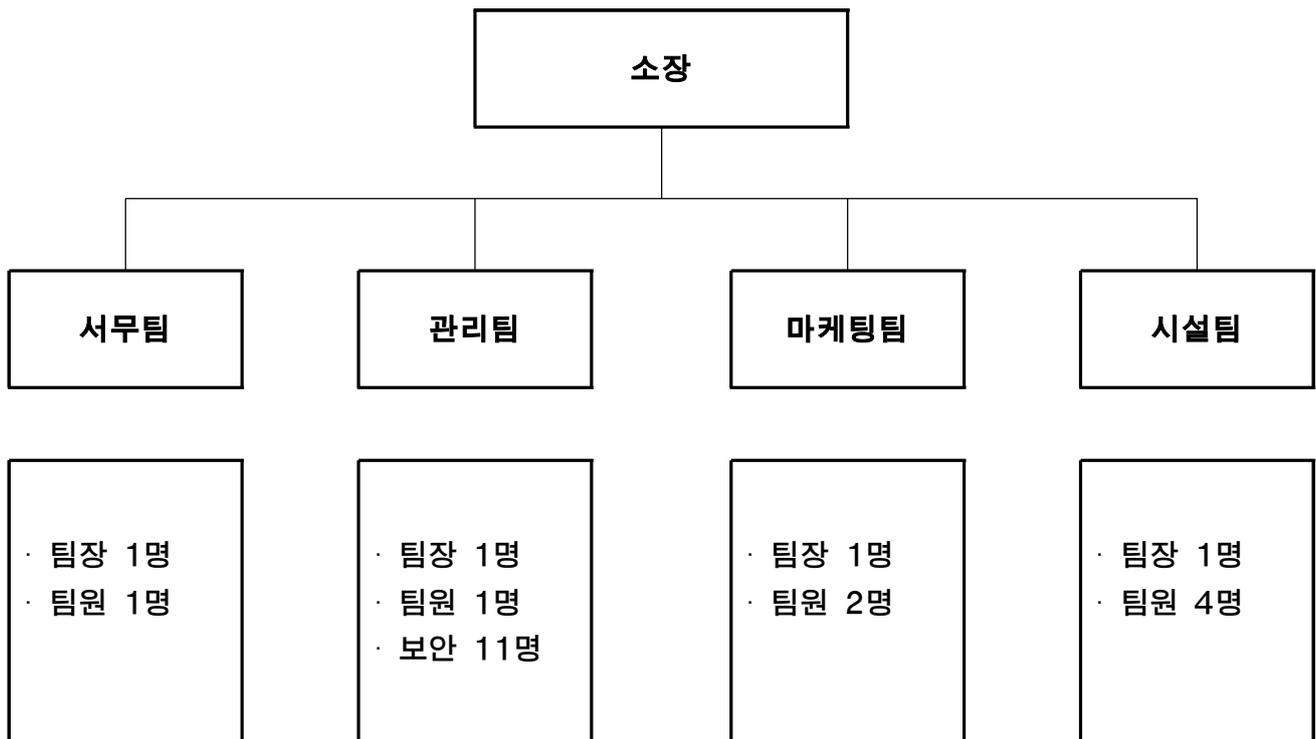
□ 중대재해 예방 정기점검 및 유지보수

- 서울풍물시장 정기점검(소방/전기/가스 점검, 정기안전점검, 정밀안전점검, 승강기정기검사 등) 및 서울시 월별 중대새민재해 현장점검
- 관리사무소 직원 중대재해 관련 의무교육 이수 및 조치
- 소방서 등 유관기관 연계한 비상상황 대비 정기대피훈련 실시(연1회)

II. 조직현황

□ 인력 운영 현황(2023년 9월 30일 기준)

○ 조직현황 : 1관리소장 4팀



○ 인력

- 정·현원 : 정규직 24명

직 급	계	소장	실장/부장	과장	대리/주임	사원
정 원	24	1	4	1	7	12
현 원	24	1	4	1	7	12

○ 업무내용

소속		주요업무
관리소장		<ul style="list-style-type: none"> - 서울풍물시장 업무 총괄, 사업감독 및 실적 평가 등
서무팀		<ul style="list-style-type: none"> - 서울시 예산, 집행, 결산 업무 (민간위탁금 및 민간위탁사업비) - 예산 업무 (익년도 예산서 작성, 배정 사업비 분기 배정 신청) / 집행 및 결산 업무 및 통장관리 / 서울시 민간위탁 회계관리 시스템 입력 및 관리업무 / 민간위탁 회계통합감사 - 관리사무소 운영비(전도금) 집행, 결산 업무 - 관리비 부과 및 정산, 체납관리 총괄 업무 - 세무 및 4대보험 업무 - 서울시 중장기 성과관리지표 관리 업무 - 서울시 종합성과평가 업무 - 서울풍물시장 관리비 부과 및 수납 관리 업무 - 부과작업 (산출, 고지서출력) / 수납관리 (일일수납업무, 관리비통장관리) - 관리비 ERP S/W 운영 / 정확조, 청소비 정산(일반청소비, 음식물쓰레기처리비) - 사업비(사업부대경비) 일상분 지출처리 업무 - 사무실 비품 관리 업무 / 문서 관리
관리팀	관리	<ul style="list-style-type: none"> - 임대차 계약관련(계약체결 및 제소전 화해조서 작성 등) - 임대차 계약 위반 계약해지 점포 명도소송, 철거, 관리비 지급명령신청 등 - 점포 운영 관련 민원 및 서울시 민원 상담 - 계약자 관리 및 점포 운영실태 조사, 위반점포 단속 - 사용료 부과, 독촉, 체납자 관리 - 직원 인사노무 근태관리 - 법정의무교육 실시 - 식당가 위생 상태 점검(노후시설물 사전 점검, 냉장고 등 위생시설 점검)
	보안	<ul style="list-style-type: none"> - 주,야간 시설 안전 및 보안(방호) 관리 - 고객 안전관리 및 내방객 신체적 안전 보호 - 불법행위 단속 및 적치물 정비(고객동선 확보) - 점포 및 입점자 관리(반출입물품 확인 통제) - 시장 주변환경 정비 및 어닝, 시장 앞 임의 주차 관리 - 풍물시장 각종 행사 기타 사고 발생시 유관기관 지원.

소속	주요업무
	<ul style="list-style-type: none"> - 시설물 모니터링 등 이상유무 확인, 통보 - 시장 내외부 응급상황 발생시 유관기관 통보, 주변 정리 - 화재예방 위험지역 매시순찰, 위해요소 사전 제거
마케팅팀	<ul style="list-style-type: none"> - 시장활성화 사업 계획 수립 및 예산 편성 - 사업별 계획 수립 및 결과보고 - 시장활성화 사업 계약 업무 - 민관 협력 홍보 및 유치 활동 사업 - 언론매체홍보 - 옥외광고물 유지관리 계획 수립 - 청춘1번가 운영 관리 - 풍물라디오 홍보 방송 기획 및 진행 - 월별 방문객 집계 및 결과보고 (피플카운트 기기운영) - 옥외 전광판, 전자게시판 운영 - 온라인 채널 운영관리 - 시장 업무 관련 디자인 작업 - 상인 교육 계획 수립 및 결과보고 - 고객설문조사 계획 수립 및 결과보고 - 취재촬영 접수 및 기사 스크랩 - 상인회 업무 협의·지원
시설팀	<ul style="list-style-type: none"> - 시설분야 장단기 사업계획/주요업무 계획 수립 검토 - 중대재해 및 중대시민재해 사고 예방 및 개선사항 조치 - 산업안전보건교육 및 위험성 평가, 비상사태훈련 실시 - 신규공사 계획수립, 계약준비, 체결, 공사 감독 - 건축물 안전진단 업무 추진 - 건축, 전기, 소방, 가스 시설물 전반적인 관리 일상 유지보수 - 전기, 소방, 가스, 시설물, 승강기, 실내공기질관리 법정의무 검사 수검 및 대관업무 수행

III. 예산현황

□ 총괄표

(단위: 천원)

분야	단위사업	2023년	주요 내용
민간위탁 총계		2,056,456	
사업비 합계		726,513	
1. 시장 활성화		254,519	시장 홍보행사 사업
	홍보물 제작	49,000	현수막, 랩핑홍보물, 브로셔 등 제작
	문화공연 행사 및 체험존 운영	108,480	명절, 개장행사, 만물축제 등
	홍보차량 관리운영	5,130	외부홍보활동, 차량광고용
	온라인 홍보 운영 및 관리	91,909	누리집, 앱, 유튜브, 인스타그램
2. 시설물 유지 관리		356,226	시설물 유지관리 사업
	야간무인경비시스템 운영	8,400	동작감지, 화재감지, CCTV 등
	안전관리비	85,784	중대재해 및 법정안전관리
	시설물 소규모 유지보수	84,000	전광판, 창호, 화장실, 배수로, 통신방송 설비 등
	방역 소독 (시설, 수목, 코로나19)	59,442	위생관리
	시장 내외부 환경정비	68,600	폐기물, 도장관리, 청소관리
	냉난방기기 및 공조설비 관리	50,000	냉난방기178대, 선풍기430대, 환기덕스설비
3. 상인회 지원		22,800	상인회 지원사업
	사무원 인건비 보조	22,800	상인회사무원 인건비지원
4. 기타 부대 지원		92,968	시장관리 부대비용
	공과금 납부 (전기, 수도, 통신 등)	31,544	공과금
	사무 지원비	11,976	인쇄비, 기기렌탈비 등
	임대차 계약 관리	39,448	점포명도, 체납 등 제비용
	비품 및 소모품 구입	10,000	운영 필요 비품, 소모품 구입비
운영비 합계		1,304,243	
	인건비(24명)	1,068,111	
	운영비	236,132	

□ 주요 사업내용

4개 분야	11개 사업	세부 과제
1. 입점 상인 및 점포 관리 계약자 운영현황, 점포별 증목, 임차인의 준수 의무		
	① 입점 계약 관리	- 계약점포 점포 운영 실태 조사(운영자, 취급품목) - 공유재산사용료 및 관리비 부과 징수, 체납 관리 - 공실점포 운영계획 및 사망점포 승계 등
	② 시장 상거래 질서 확립	- 임차인의 준수 의무 준수 안내 - 불법 도검류, 불법 약품 판매 금지 권고 - 고객선 준수, 공용공간 불법적치물 금지
	③ 이용객 민원 해소	- 내방객 시설이용 불만 및 개선의견 접수 및 처리 - 입점상인 시설 및 점포운영 개선사항 건의 검토
2. 시장 시설물 관리 및 운영 시설물 유지 및 안전성 확보		
	① 안전 관리	- 중대재해, 중대시민재해 중점 안전관리 강화 - 시설 분야별 안전관리자 업무역량 강화 - 시설물 월별, 분기별 안전점검 실시 - 계절별(장마,해빙기) 안전점검 실시
	② 시설물 유지 관리	- 연간 시설물 유지보수 계획 수립 및 수행 - 시설물의 장기적인 기능유지를 위해 보수, 점검 실시 - 정기 유지관리를 수행하여 시설물의 최적화 상태 유지
	③ 시장 환경 개선	- 시장 상인 및 방문객의 편의성을 위한 시설 개선 - 노약자 및 장애인 사용자를 위한 불편 개선 - 시장 내·외부 노후 시설물 정비를 통한 미관 개선
3. 시장 활성화		
	① 광고 홍보 및 관리	- 지역 일간지 기획기사 게시, 방송 촬영 협조, 라디오 송출 - 옥외광고물 정비 및 설치, 전자현수막 관리 운영 - 시장 홍보물 제작(현수막, 배너, 판촉물, 달력)
	② 문화공연행사 및 체험존 운영	- 문화공연행사 추진(정월대보름, 개장행사, 만물축제, 한가위 행사 등) - 청춘1번가, 전통문화체험관 운영
	③ 홍보차량 관리운영	- 상인들 길거리 홍보 등 행사시 활용 - 관리사무소 및 상인회 공무상 차량 이용
	④ 온라인 홍보 및 매체 관리	- 온라인 채널 관리운영(유튜브, 인스타그램 등) - 언론·방송 홍보(시장 콘텐츠 홍보성 자료 발송) - 유명 유튜버 및 크리에이터 섭외
4. 상인회 지원		
	① 직원 인건비 지원	- 상인회 전문 인력 확보 - 상인회-상인 소통, 단합 추진 - 상인회 총회, 워크샵, 단합대회 등 행사 자체 추진

IV. 서울풍물시장 주요업무

1 임의증축 시설물 개보수

서울풍물시장 내 임의로 증축된 시설·공간의 위법사항을 해소하기 위한 철거 및 복구공사 추진

□ 사업개요

- 임의증축 시설물 철거 및 복구 8개소
 - 식당가 및 골동품 상가 철거후 안전 시설강화 복구공사
 - 전통문화체험관, 관리사무소, 계단등 철거
 - 휠름, 승강기, 실외기 거치대등 보강후 추인

□ 추진실적

- 진행사항
 - 식당가, 골동품 상가, 전통문화체험관, 관리사무소, 계단등 5개소 철거 완료
 - 휠름, 승강기, 실외기 거치대 등 3개 시설물 보완후 추인완료
 - 식당가, 골동품 상가 복구공사 진행중

□ 향후계획

- 식당가 및 기타 공사 준공일정 : '23. 11월말
- 준공이후 하자 및 보완일정 확인 : '23. 12월초

2 다양한 매체를 활용한 홍보 강화

고객들이 쉽게 접근 가능한 시장 주변(전광판, 전자게시판 등)에 보유하고 있는 매체를 활용해 주요 정보(시장, 유관기관) 및 각종 행사정보 홍보

사업개요

- 기 간 : 연중
- 대상매체
 - 전광판 : 서측 전광판(난계로 28길), 정문 전광판, 후문 전광판, 북측 전광판(천호대로)
 - 전자게시판 : 시장 외부(주황동), 시장 내부(정·후문)
 - 옥외간판 : 동대문우체국, 신설동역 6번·10번 출구 환기구, 황학교
- 내 용 : 시의성 있는 시장 안내, 생활밀착형 정보 및 주요 행사 등
- 사 업 비 : 13,800천원

추진실적

- 전광판 : 시장 소식, 유관기관 정책, 주요 행사 등(시기별, 이슈별 변경)
- 전자게시판 게시 : 시장 정보, 점포 안내, 홍보 콘텐츠 송출(이슈별 변경)

향후계획

- 매체 특성에 맞는 홍보 콘텐츠 제작 : 연중

3 SNS 집중홍보 및 채널 활성화

시장 공식 SNS를 적극 활용하여 유용한 정보를 적기에 제공함은 물론 고객과의 쌍방향 소통체계를 확립하고 새롭고 트렌디한 채널 구축

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 5개 채널(누리집, 블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브)
- 사업내용
 - 채널별 특성에 맞는 맞춤형 SNS 콘텐츠 제작
 - 시각적 요소가 강한 콘텐츠 업로드로 구독자 흥미 유발 및 팔로워 유입 증대
 - 온라인 참여 활성화를 위한 SNS 이벤트 확대
 - 시장 공식 '유튜브 채널' 활성화(다양한 시장 소식을 담은 영상 콘텐츠 제작·업로드)
 - 국내 파워 인플루언서 활용, 시장 소개 콘텐츠 제작 및 확산
 - 시장의 주요 먹거리, 행사 등을 직접 체험하고 소개하는 시장 방문기 영상 콘텐츠 제작
- 사 업 비 : 90,000천원

□ 추진실적

- SNS 채널 콘텐츠 제작 및 확산(2023. 1~9월)

구분	콘텐츠	댓글	팔로워
누리집	53	82	62,122
블로그	60	885	18,767
페이스북	316	167	26,550
인스타그램	390	50	31,141
유튜브	23	44	4,960

□ 향후계획

- SNS채널 운영관리 중 : 2023. 1월~12월
- 인플루언서 섭외 및 콘텐츠 제작 중 : 2023. 10월~11월

4 문화 공연 행사

감동, 참여, 재미가 있는 다양한 문화공연 행사를 개최하여 시장상권활성화 도모

□ 사업개요

- 기 간 : 2023. 1월~12월
- 대 상 : 상인 및 일반 시민
- 사업내용
 - 개장 15주년 기념행사 추진(2023. 4. 22. 토요일)
 - 한가위 민속놀이 행사 추진(2023. 9. 30. 토요일)
 - 서울거리공연 진행(2023. 9. 2.~10. 28.)
 - 제4회 만물축제 추진(2023. 10. 29. 일요일 예정)
- 사 업 비 : 90,000천원

□ 추진실적

- 개장 15주년 기념행사
 - 행사 당일 시장 방문객 15,664명, 작년 방문객 기준 대폭 상승
 - 2022년 7,042명 ⇨ 2023년 15,664명
 - 출연자 및 관람객 안전을 최우선으로 고려하여 안전한 행사로 마무리
- 한가위 민속놀이 행사
 - 행사 당일 시장 방문객 12,449명, 작년 방문객 6,687명 대비 대폭 상승
 - 다양한 연령층에 맞춤 프로그램 진행으로 참여 만족도 제고
- 서울거리공연(2023. 9. 2.~10. 14.)
 - 매주 토요일 13:00~16:00 2층 중앙무대에서 문화공연 향유 기회 제공
 - 현재까지 총 7회 24개 팀이 다양한 장르의 문화공연 실시

□ 향후계획

- 제4회 만물축제 추진 예정 : 2023. 10. 29.

5 K-관광마켓 10선 선정

풍물시장이 문화체육관광부와 한국관광공사가 주관하는 'K-관광 마켓' 10선에 선정됨에 따라 풍물시장의 매력을 널리 알리고 시장 활성화를 도모하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : 2023. 9월~11월
- 추진방법 : K-관광 마켓 10선 각 담당 지자체 및 국내지사간 협업 추진
 - 담당지사 : 관광공사 경인지사
- 협조사항
 - 사업추진 진행(23년 11월), 정산(23년 12월)
 - 홍보대사 활용 콘텐츠 제작 및 상품개발 등 사업 진행상황 사전 협의
- 집행방법 : 관광공사 경인지사에서 프로젝트 생성 및 정산
- 사 업 비 : 70,000천원

□ 추진현황

- 홍보대사 활용 온라인 바이럴 마케팅 추진 중(유튜브)
 - 풍물시장 방문기 영상 콘텐츠 조회수 10만회 이상
- MZ세대 인지도 향상을 위한 풍물시장 채널 SNS 집중 홍보(운영 중)
 - 채널별 홍보 콘텐츠 제작 20건 이상, 조회수 총 20만회 이상
- 외국어 통역 안내원 운영 중
 - 2023. 10. 7.(토)~11. 26.(일) 10:00~18:00 매주 주말 총16회
- 시장 연계 지역특화 관광상품 개발·운영 중
 - 국내외 관광객이 찾는 관광코스 개발·운영(여행공방, 일본 여행사HIS)

□ 향후계획

- K-관광 마켓 사업 추진 및 결과보고 : 2023. 11. 30.

6 점포 운영실태 조사

점포 운영실태 조사를 통해 임대차 목적물 계약 관리의 효율성을 제고하여 추 후 점포 운영 개선 사항에 이바지하고자 함

□ 추진방향

○ 서울풍물시장 임대차 계약자 대상 점포 운영실태조사

- 점포 계약자 운영현황 파악, 취급품목, 본인운영·타인운영·점포운영방법 등 조사
- 임차인의 준수 의무 상황, 불법 적치물 단속, 고객동선 준수 여부

□ 추진실적

○ 서울풍물시장 운영실태조사 결과에 따른 소명요청

- 점포 출·퇴근 불량 및 방치 현황

구분	출·퇴근 불량	방치
점포수	87개	12개

- 서울풍물시장 점포 전매 및 전대 추정 현황

동별	합계	빨강동	주황동	노랑동	초록동	파랑동	남색동	보라동
점포수	63	7	15	8	9	4	7	13

□ 향후계획

- 대상 점포 소명서 제출 기간 부여 : '23. 11월말
- 소명내용 바탕 운영실태 심층 조사 : '24. 01월중

7 사용료 · 관리비 부과 및 독촉

서울풍물시장 임대차 목적물 사용수익에 대한 매년 공유재산사용료 및 매달 관리비 부과 등 체납관리를 통해 행정재산 관리 등 관리업무에 만전 기하고자 함

□ 추진개요

○ 서울풍물시장 공유재산사용료 부과 징수

- 매년 1년분 사용료 고지서 직접 교부 등 게시판 공고, 방송 송출 안내
- 기타 고지서 우편 발송 등 문자 발송으로 안내 적극 납부 유도
- 스마트 기기 미사용 상인 대상, 서울시 세외수입 어플 활용 신용카드 납부 대행

○ 서울풍물시장 공유재산사용료 체납 독촉 등

- 정기분 고지서 부과 후 50일 이내 독촉 고지서 직접 교부
- 체납점포 직접 방문 1:1 독촉 및 체납 사실 재안내

○ 서울풍물시장 관리비 부과 징수

- 부과항목 : 전기요금(개별/공용), 수도(개별/공용), 청소비, 정화조 등
- 부과사항 : 매월 20일 부과, 익월 5일 부과 마감, ERP S/W 활용 관리
- 부과점포현황

	합계	빨강동	주황동	노랑동	초록동	파랑동	남색동	보라동	기타
점포수	823	52	104	146	120	111	172	92	26

○ 서울풍물시장 관리비 체납 안내 및 독촉

- 관리비 매월 부과시 체납 안내장 부착, 체납 사실 명시
- 휴대전화 문자안내(SNS)로 관리비 납부 독촉(유료웹사이트 활용, 증빙자료 수집)
- 점포 직접 방문 체납 사실 안내
- 체납 사실 내역 등기 우편 발송 및 내용증명 발송
- 관리비 체납금 징수 지급명령신청 법적 소송 등 채권압류 및 추심명령 신청

□ **추진실적**

○ **서울풍물시장 공유재산사용료 부과 현황**

- 총 785건 중 직접교부 770건, 계약자사망 3건

구분	합계	빨강동	주황동	노랑동	초록동	파랑동	남색동	보라동
발부건수	785	47	103	144	109	-	-	-
직접교부	770	47	103	144	109	111	167	89
문자/사진전송	12	5		2			2	3
계약자 사망	3					3		

- 고지서 사진 문자발송 안내 : 12건
- 신용카드 분할납부 등 카드사별 무이자 할부 안내 게시판 공고
- 신용카드 납부 대행 : 88건 (₩62,098,910)

○ **서울풍물시장 공유재산사용료 체납 독촉 현황**

- 총 136건 중 직접교부 136건, 계약자사망 3건

구분	빨강동	주황동	노랑동	초록동	파랑동	남색동	보라동	계	총계
일시납		12	23	14	23	38	10	120	136
분 납	12			4				16	

○ **서울풍물시장 관리비 연체 현황 변동추이**

구분	2017	2018	2019	2020	2021	2022
전체점포수	839	839	831	829	834	823
체납점포수	44	35	35	32	13	32
체납점포율	5.24%	4.17%	4.21%	3.86%	1.56%	3.89%

□ **향후계획**

- 사용료 체납고지서 교부 및 독촉 : '23. 11월중
- 상습 체납 점포 서울시 38세금징수와 협업 : '24. 01월중
- 지급명령신청, 채권압류 및 추심명령 신청 등 : '24. 매월

V. 2023 예산 사업별 집행현황

분야	사업명	예산액 (천원)	집행액 (천원)	집행률 (%)	추진현황
계		1,956,513	744,098	38.0	
시장 활성 화	① 홍보물 제작	49,000	6,683	13.6	<ul style="list-style-type: none"> - 서촉게이트 지주사인물 정비 - 출입문 안내 사인물 정비 - 불교박물관 배너 및 현수막 제작 - 홍보물 제작 이미지라이선스 구입 - 홍보 안내물 영문번역비 - 시장 내외부 안내홍보물 정비
	② 문화공연 행사 및 체험존 운영	108,480	58,100	53.6	<ul style="list-style-type: none"> - 개장 15주년 기념행사 (4월) - 청춘1번가 운영 (1월~9월) <ul style="list-style-type: none"> · 단기근로자 인건비(평일/주말) · 교복 대여비 · 청춘다방 운영 (판매재료 구입) - 전통문화체험관 운영 (~4월 운영종료) <ul style="list-style-type: none"> · 단기근로자 인건비(주말) - 한가위 민속놀이 행사 (9월)
	③ 홍보차량 관리운영	5,130	680	13.3	<ul style="list-style-type: none"> - 자동차보험 갱신 - 차량 내외부 세차 - 자동차 종합검사비 - 자동차세 납부
	④ 온라인 홍보 운영관리	91,909	803	0.9	<ul style="list-style-type: none"> - 누리집 호스팅 및 도메인 연장 비용 - 앱 호스팅 연장 비용
시설물 유지 관리	① 야간무인경비시스템 운영	8,400	6,300	75.0	<ul style="list-style-type: none"> - 시장,상인교육장 폐장후 무인경비시스템 운영(내·외부 적외선 감지기, 출입문 동작감지, 화재감지) - 시장내외부 cctv 시스템 유지관리
	② 안전 관리	85,784	8,089	9.4	<ul style="list-style-type: none"> - 법정의무점검(전기, 소방, 가스, 승강기) 실시 - 중대시민재해(실내공기질관리) 점검 수행 - 법정의무 안전관리자 교육 수립 및 수행
	③ 시설물 유지보수	84,000	16,130	19.2	<ul style="list-style-type: none"> - 시장내외 방송용 장비 고장 교체 작업 - 계량기 원격검침 시스템 수리
	④ 법정 방역 소독 (시설, 수목, 코로나19)	59,442	18,504	31.1	<ul style="list-style-type: none"> - 시장내 화장실 8개소 코로나 19바이러스 살균탈취 시스템 운영 - 시장 1, 2층 월 1회 소독방역 실시 - 구서, 구충 제거용 트랩 및 약품 살포

분야	사업명	예산액 (천원)	집행액 (천원)	집행률 (%)	추진현황
	⑤ 시장 내외부 환경 정비	68,600	6,521	9.5	- 유지보수 작업후 발생 폐기물 처리 - 조경 화단 수목 식재 및 정비 - 분기별 시장내 화장실 청소 작업 - 시장내부 점포 출입문 제거, 안전 출입통제선 설치 - 화장실내 편의용 선반 설치
	⑥ 냉난방기기 및 공 조설비 유지관리	50,000	11,318	22.6	- 냉난방기 178대 월 1회~2회 정기점검, 년 2회 정밀점검 - 냉난방기 실외기 고장 부품 교체 작업 - 선풍기 430대 고장 수리 및 유지관리
상인 회지 원	① 사무원 인건비 지원	22,800	17,100	75.0	- 23년 1월~9월분 상인회 사무직원 인건비 보조금 (월 190만원×9개월) 지원
기 타 부 대 사 업	① 공과금	31,544	24,408	77.4	- 23년 1월~9월분 전기, 상하수도, 인터넷 및 전화요금, 우편요금 등 청구된 공과금 납부
	② 사무 지원	11,976	7,686	64.2	- 23년 1월~9월 · 점포관리용 ERP S/W 사용 (관리비산출,부과,고지서출력,수납,정산 / 고지서인쇄) · 나라장터수수료, 복합기렌탈료, 일용직4대보험료 납부
	③ 임대차 계약 관리	39,447	6,838	17.3	- 운영실태조사 위반점포 소명서 요청 등기 발송 - 임대차 계약위반 계약해지 점포 건물인도 소송 - 사용자 고지서 교부, 독촉고지서 등 우편교부, 문자발송 - 관리비 체납점포 지급명령신청, 채권압류 및 추심명령 - 기타 점포 운영 임대차 위반점포 내용증명 발송
	④ 비품, 소모품 구입	10,000	2,468	24.7	- 시장 및 관리사무소 관리운영에 필요한 물품 (복사기 토 너 외 소모품, 사무실 냉온수기 외 비품) 구입
시 설 환 경 개 선 사 업	① 임의증축 복구	980,000	552,470	56.4	- 식당가,골동품상가,전통문화체험관,관리사무소,계단 철거 완료 - 헬륨, 승강기, 실외기거치대 : 시설물보완 후 추인완료 - 식당가, 골동품 상가 복구공사 진행중
	② 하수관로 정비	100,000	0	0	
	③ 2층 창호 부분 교체	50,000	0	0	
	④ 식당가 환기설비 정비	100,000	0	0	