

문서번호	인재원-1262
보존기간	준영구
결재일자	2023.03.20.
공개여부	공개

★과장	팀장	인재원장	경영전략본부장	
협 조				

『역량별 필요과정 추진을 위한』

2023년 역량기반 맞춤형 교육 위탁운영 계획

2023.

『역량별 필요과정 추진을 위한』

2023년 역량기반 맞춤형 교육 위탁운영 계획

전 직원 공통·계층역량 및 개인소양, 일터문화를 아우르는 역량별 맞춤형 교육과정 운영으로 필요역량 강화 및 행복한 일터문화를 조성코자 함.

※ 관련근거 : 2023년 교육훈련 기본계획(인재원-1162호, 2023.3.15.)

I 추진배경 및 추진방향

□ 추진배경

- 역량별 교육특성에 맞는 과정 개발·운영으로 최적화된 교육목표 달성
- 주요 대표교육 통합발주(입찰-협상에의한계약)을 통한 전문교육위탁사 선정으로 효율적인 연간 종합 교육 운영 및 관리 도모
- 다수 입찰 진행 시 발생하는 행정력 낭비 지양 및 수의계약 최소화

□ 추진방향

- 역량기반 맞춤형 전문교육 실시로 직원들의 균형있는 역량 강화
 - (공통 역량) 공단 핵심가치 내재화를 통한 조직 공동목표 달성 도모
 - (리더십역량) 계층별 필요로 하는 리더십 역량 강화 및 덕목 함양
 - (개인 역량) 재취업지원서비스 제공으로 퇴직 후 미래설계 및 개인성장 기여
 - (일터 문화) 다양한 구성원 간의 상호이해 및 소통을 통한 조직 활성화
- 통합발주('21년 시범도입) 시 도출된 운영상 문제점 보완
 - (문제점) 주제별 특화 전문가가 필요한 과정(워킹맘 등) 교육품질 저하 및 경영환경 변화에 민감한 과정(관리자교육 등)에 대한 유연한 대처 곤란



보완

교육분야업계 전반에서 개발·통용되는 교육과정으로 통합발주하되, 변경사항이 수시 발생할 수 있는 과정은 별도 운영 관리(수의계약 및 직영 등)

《2022년도 교육과정별 계약방식》

- 핵심가치 내재화 교육 : 경쟁입찰(협상계약) * 소통교육 : '23년도 신설과정
- 계층별 리더십 교육·재취업지원서비스 교육 : 각 수의계약

II 사업개요

- 사업명 : 2023년 역량기반 맞춤형 교육 위탁운영 용역
- 교육과정 : 9개 과정 (총 33회차 / 1,010명 예정)

구분	교육명
공통역량	① 핵심가치 내재화 교육
계층역량	② 3(팀원)·4급 리더십 교육
	③ 5급(4급승진예정자) 리더십 교육
	④ 6급 리더십 교육
	⑤ 7급 리더십 교육
	⑥ 현장 리더십(7급보·8급) 교육
개인역량	⑦ 재취업서비스지원 교육 ※ 법정교육
일터문화	⑧ 직급별 소통 교육 『따로 또 같이 With Work』
	⑨ 팀원간 소통 교육 『We Together』

사업기간 : 2023년 4월(계약일로부터) ~ 2023년 12월 20일

사업비 : 금 165,613천원(부가가치세 포함)

- 사업부서 회계별 교육훈련비(기타교육) : 109,344 천원
- 본부 회계 교육훈련비(기타교육) : 56,269 천원

계약방법 : 경쟁입찰(협상에 의한 계약)

사업범위 : 9개 교육과정 개발 및 교육운영 전반

운영방법

- 각 과정별 교육목적 및 교육대상자에 적합한 프로그램 및 강사 구성
- 위탁운영업체와 협의체 구성하여 과정별 세부 교육프로그램 내용 및 일정 등은 협의 후 확정하며, 필요사항 수시로 상호 조정하여 시행

※ 교육 세부일정은 공단 사업일정 등 사정에 따라 변동 가능

Ⅲ 교육과정별 주요내용

공통역량 ① 핵심가치 내재화 교육

- 교육목표 : 조직 공동목표 달성 및 일체감 형성, 당해 경영방침 내재화
- 교육기간 : 2023년 6월(10회)·9월(7회) 예정, 총 17회차
- 교육시간 : 1일과정 (7시간)
- 교육인원 : 총 510명 (30명/회차당)
- 교육방법 및 장소 : 대면 집합 / 서울시내 외부 강의장
- 교육과정 : 시정(창의행정)방향 및 공단 핵심가치·주요사업 이해, 가치별 내외부 사례 학습 및 소통·협업 활동 등
- 교육과정 구성(안) ※ 오프닝·마무리시간 포함

구분	주요내용	시간
M1. 서울은 지금	서울시정방향(창의행정, ESG경영 등)과 관련한 정책 공유, 사례 학습 등	2h
M2. 공단은 지금	2023 공단사업 및 핵심가치 이해, 가치별 현업 구체적 사례 공유 등	3h
M3. 우리는 지금	상호 소통 및 협업 프로그램	2h

- 위탁범위 : 전체 교육과정 개발 및 운영
- 소요예산 : 약 98.5백만원

계층역량 ② 3(팀원)·4급 리더십 교육

- 교육목표 : 상사(직위자)와 후배의 사이에서 팀 내 허리 역할을 하며 조직의 활력과 성과를 주도하는 소통 리더 양성
- 교육기간 : 2023년 5~6월 중 1회차, 1일과정 (7시간)
- 교육대상 및 인원 : 3~4급 직원(비직위자) 중 40여명

- 교육방법 및 장소 : 대면 집합 / 공단 강의장
- 교육내용 : 성과관리, 효과적인 팀 구축, 소통방식 등
- 교육과정 구성(안) ※ 오프닝·마무리시간 포함

구 분	주요내용	시간
M1. 소통 리더 역할	소통 리더(중간 관리자)의 중요성, 역할·책임 등	3h
M2. 상사와 소통	효과적 보고, 협상, 설득 등	2h
M3. 후배와 소통	성과추진, 동기부여, 코칭 등	2h

- 위탁범위 : 전체 교육과정 개발 및 운영
- 소요예산 : 약 3.5백만원

계층역량 3 5급 리더십(4급 승진예정자) 교육

- 교육목표 : 중견실무자 실질적 리더십 및 기초역량 배양
- 교육기간 : 2023년 5~6월 중 2회차, 2일 과정(16시간)
- 교육대상 : 5급 직원
- 교육인원 : 총 70여명 (35여명/회차당)
- 교육방법 : 비대면 화상교육(ZOOM활용) & 사전학습
- 교육내용 : 프레젠테이션스킬, 문제해결, 소통, 공단규정 등
- 교육과정 구성(안)

구 분	주요내용	시간	
사전학습	공단 사이버인재원 e-리닝과정 학습 및 과제 제출		
1 일차	M1. 문제해결 리더십	창의·적극 및 프로젝트 문제해결	3h
	M2. 소통 리더십	미래 중간관리자의 소통 현재 핵심실무자의 소통	3h
	M3. 청렴 특강(내부 강사)	이해충돌방지법, 신고자보호법	1h
	M4. 공단 규정(내부 강사)	임직원행동강령	1h

구 분		주요내용	시간
2 일차	M5. PT 스킬	청중을 사로잡는 PT방법 등 (사전학습 제출 과제 발표)	4h
	M6. 공단 규정(내부 강사)	조례·정관·취업규칙 (1H) 인사·재무관리(회계)규정 (1H)	2h
	M7. 종합평가	평가수행(총 20문제)	2h

- 위탁범위 : 사내강사 과정 제외한 교육과정 개발 및 운영, 평가수행
- 소요예산 : 약 10백만원

계층역량 ④ 6급 리더십 교육

- 교육목표 : 기획역량 배양을 바탕으로 주도적 업무 추진 가능한
사업별 핵심인재 양성
- 교육기간 : 2023년 9월 중 1회차, 1일 과정(7시간)
- 교육대상 및 인원 : 6급 직원 / 총 40여명
- 교육방법 및 장소 : 대면 집합 / 공단 강의장
- 교육내용 : 창의·적극 태도, 주도적 기획, 개인성장 등
- 교육과정 구성(안) ※ 오프닝·마무리시간 포함

구 분	주요내용	시간
M1. 창의·적극	다각도로 생각하는 방법, 창의·적극 사례 등	3h
M2. 주도적 기획	일잘러 특징, 주도적 기획 방법 등	2h
M3. 셀프 리더십	나의 가치, 자기 주도적 성장 등	2h

- 위탁범위 : 전체 교육과정 개발 및 운영
- 소요예산 : 약 3.5백만원

계층역량 ⑤ 7급 리더십 교육

- 교육목표 : 창의적 사고 및 협업이 가능한 핵심인재 양성
- 교육기간 : 2023년 9월 중 1회차, 1일과정(7시간)
- 교육대상 및 인원 : 7급 직원 / 총 40여명
- 교육방법 및 장소 : 대면 집합 / 공단 강의장
- 교육내용 : 도전의식 및 동기부여, 협력 및 소통, 창의성, 조직몰입 등
- 교육과정 구성 ※ 오프닝·마무리시간 포함

구분	주요내용	시간
M1. 창의·적극	다각도로 생각하는 방법, 창의·적극 사례 등	3h
M2. 나 이해하기	나의 강점, 나의 성장, 조직 내 역할 등	2h
M3. 공단 이해하기	공단 이야기, 조직 성장과 나, 조직 몰입의 중요성 등	2h

- 위탁범위 : 전체 교육과정 개발 및 운영
- 소요예산 : 약 3.5백만원

계층역량 ⑥ 현장 리더십(7급(보) 및 8급) 교육

- 교육목표 : 현장전문가로서의 긍정마인드와 공직마인드 함양
- 교육기간 : 2023년 5~6월 중 2회차, 1일과정(7시간)
- 교육대상 및 인원 : 7급(보)·8급 직원 / 총 80여명(40명/회차당)
- 교육방법 : 대면 집합
- 교육장소 : 서울근교 강의장 휴식(산책 등) 및 강의 가능 시설
- 교육내용 : 시민 접점에서 근무하는 스트레스 관리를 위한 산책 및
쉽, 긍정마인드 및 팀워크, 공직자 자세 등

- **교육과정 구성** ※ 왕복 이동시간 제외한 실 교육시간(총 5시간)기준

구 분	주요내용	시간
M1. 공직자 CS	긍정 마인드, 공직자 자세, CS	1h
M2. 자연 힐링	숲, 산책 등 자연 체험 (숲 해설가 등 초빙)	2h
M3. 나의 힐링	스트레칭, 화분(공기정화 식물) 만들기	2h

- 위탁범위 : 전체 교육과정 개발 및 운영

- 소요예산 : 약 13.5백만원

개인역량

7 재취업서비스 지원 교육

- **교육목표** : 퇴직예정 직원의 제2의 인생설계를 위한 다양한 정보 제공 및 노후준비 지원

- **교육기간** : 2023년 6~7월 중 3회차, 2일과정(16시간)

- **교육대상 및 인원** : 퇴직예정자 100명(33여명/회차당)

- **교육방법 및 장소** : 대면 집합 / 공단 강의장

- **교육내용** : 경력진단, 진로설계, 퇴직준비 및 자기개발 방법 등

- **교육과정 구성(안)** ※ 고령자고용법 제21조의3에 의거한 법정 의무교육(16H)

구 분	과정(모듈)	주요내용	시간
1 일차	M1. 생애설계	퇴직 후 변화하는 삶 설계방법	3h
	M2. 사회공헌	사회공헌형 일자리 소개 및 접근법	3h
	M3. 경력설계	퇴직 후 경력설계를 위한 노하우	2h
2 일차	M1. 재취업	고용시장 트렌드 및 재취업 성공 전략	3h
	M2. 재무설계	퇴직 후 자산관리 방법	3h
	M3. 진로설계	진로설계서 작성	2h

- 위탁범위 : 전체 교육과정 개발 및 운영

- 소요예산 : 약 15백만원

8 직급 소통교육 『따로 또 같이 With Work』

- 교육목표 : 직급 간 조직문화 · 업(業)에 대한 인식 차이 등에 대한 상호이해 및 소통활성화
- 교육기간 : 2023. 5월 중 1회차. 1일과정(7시간)
- 교육대상 및 인원 : 직급별(선임이하/대리~과장/차장급) 100여명, 총 30명
- 교육방법 및 장소 : 대면 집합 / 공단 강의실:
- 교육내용 : 직급별 인식하는 ‘일’의 의미와 ‘일하는 방식’ 등에 대한 의견공유 및 소통스킬 등
- 교육과정 구성(안) ※ 오프닝·마무리시간 포함

구 분	주요내용	시간
M1. 동료간 차이	- 우리 친해지기 바라(아이스브레이킹) - 좋아하는 동료유형 밸런스 게임 등 - 개인별 선호하는 업무스타일 공유	3h
M2. 상황별 인식	- 업무상황별 생각 및 관점 상호 공유	2h
M3. 소통 · 협업	- 게이미피케이션 기반 소통·협업 활동	2h

- 위탁범위 : 전체 교육과정 개발 및 운영
- 소요예산 : 약 4백만원

9 팀원 소통교육 『We together』

- 교육목표 : 팀원간 친밀감 및 팀워크 형성으로 창의적인 업무의견 개선 등 조직 활성화
- 교육기간 : 2023. 5 ~ 12월 중 5회차, 1일과정(7시간)
- 교육대상 : 팀(관리소)단위 모집, 총 5개팀(소)
- 교육인원 : 총 100여명 (20여명/ 1개팀당)

- 교육방법 및 장소 : 대면 집합 / 공단 강의실
- 교육내용 : 갈등해결 소통법, 갈등상황 모의극, 팀빌딩 프로그램 등
- 교육과정 구성(안) ※ 오프닝·마무리시간 포함

과정(모듈)	주요내용	시간
M1. 서로 공감	MBTI 등 진단툴 활용한 서로차이 공감	3h
M2. 갈등 공감	갈등상황 사례 활용한 모의역할극 등	2h
M3. 팀워크 향상	팀워크향상을 위한 소통 팀빌딩 프로그램	2h

- 위탁범위 : 전체 교육과정 개발 및 운영
- 소요예산 : 약 14백만원

IV 행정사항

추진일정(안)

- 입찰공고(사전규격공개 포함 27일) 및 제안서평가위원회 개최 : ~ 4월 21일(금)
- 우선순위 대상자 협상 및 계약체결 : ~ 4월 28(금)
- 운영업체 선정 후 과정별 일정에 따라 세부내용 설계 및 운영방안 확정

각 과정별 교육실시 전 세부 시행계획 수립 및 결과보고

관련문서 일상감사 검토의견 회신 1부. 끝.

별 첨 교육과정별 일정 개요 1부. 끝.