

|      |             |
|------|-------------|
| 문서번호 | 사회공헌팀-220   |
| 보존기간 | 년           |
| 결재일자 | 2022.02.28. |
| 공개여부 | 공개          |

|      |     |       |
|------|-----|-------|
| ★담당자 | 팀장  | 경영본부장 |
|      |     | 02/28 |
| 남승구  | 박경선 | 서성만   |
| 협 조  |     |       |
|      | 팀장  | 김주호   |
| 감 사  | 감사실 | 감사필   |

## 2022년도 가락몰 도시 텃밭 운영 계획(안)

2022. 2.



**서울특별시농수산물공사**

**사회공헌팀**

# 2022년 가락몰 도시텃밭 운영 계획(안)

## 추진 목적

- 지역 주민을 위한 사회문화 및 힐링 공간 등 제공으로 지역친화 경영 실현
- 가락시장의 교통체증, 악취 발생 등 부정적 이미지 개선으로 ESG경영 추구
- 지역 주민 대상 텃밭 분양을 통해 참여·체험형 도시농업 활성화
- 다양한 텃밭 체험 및 교육 프로그램 운영을 통한 도시농부 육성

## 1 가락몰 도시텃밭 조성 개요

| 구분    | 가락몰 옥상 텃밭   | 하늘길 웃는 텃밭  | 도농상생 맛있는 텃밭   |
|-------|---|--|---|
| 조성 목적 | 지역주민 도시농업 체험<br>여건 마련<br>(텃밭 분양)  | 자원순환형 텃밭을 통한<br>친환경 생태계 체험   | 도농상생 교육·체험<br>프로그램 운영<br>(도농상생 아카데미)  |
| 조성 시기 | 2015. 4월  | 2016. 10월  | 2019. 11월   |
| 조성 예산 | 40,172천원<br>(송파구 30,000천원,<br>공사 10,172천원)  | 165,000천원<br>(서울시 150,000천원,<br>공사 15,000천원)   | 210,000천원<br>(송파구 200,000천원,<br>공사 10,000천원)  |
| 조성 장소 | 가락몰 4층 판매동 옥상<br>(가락시장역 방면)   | 업무동 3층 하늘길 ~<br>판매동 3층   | 가락몰 4층 판매동 옥상<br>(업무동 방면)   |
| 텃밭 규모 | 약 660㎡(200평)<br>(40개 상자 텃밭)   | 약 859㎡(260평)   | 약 1,221㎡(370평)  |
| 부대 시설 | 상자 텃밭(가로 2m×세로 1m×<br>높이 0.4m), 휴게시설,<br>급수시설, 보관함 등                                | 텃논, 상자 텃밭, 과수,<br>텃밭 도서관, 휴게시설 등   | 텃밭, 상자 텃밭,<br>휴게시설, 급수시설,<br>퇴비간, 보관함 등   |
| 관련 사진 |  |  |  |
|       |  |  |  |

## 2 그동안의 추진성과

- 지역주민 대상 상자텃밭 분양(2015년~) ⇨ 도시농업 체험 기회 제공
- 가락몰 「도농상생 맛있는 텃밭」 조성 및 개장('19. 11월)
  - 국내 최초 '먹거리숲' 개념 도입, 먹거리 순환 체험·교육의 장 활용
- '20년 코로나19로 인해 시민 참여 체험·교육프로그램 미운영
- '21년 가락몰 텃밭 운영 성과
  - 총 40상자(지역주민 32, 공사 8)텃밭 분양 및 운영(4~11월)
  - 도시 농부 체험·교육 프로그램 진행(7월)
  - 하늘길 웃는 텃밭 안전사고 예방을 위한 울타리 시설보수 완료(9월)

## 3 2022년 가락몰 도시텃밭 운영계획

### 3-1 가락몰 옥상 텃밭 분양

- 대상 텃밭 : 가락몰 옥상 텃밭(판매동 4층)
- 신청 대상 : 가락시장 인근 지역주민 및 공사 임직원
  - 1가구 1텃밭 신청 원칙(동일 주소자 중복신청 시 대상에서 배제)
  - 공사 임직원의 도시농업 이해도 향상을 위해 '21년부터 텃밭 일부 분양
- ※ 이전 분양받은 이력과 무관하게 인근 지역주민이면 신청 가능
- 분양 개수 : 상자 텃밭 40개(지역주민 32, 공사 임직원 8)



- 분양 기간 : 2022. 4. 1. ~ 11. 30.(예정)
- 텃밭 참가비 : 30천원(모종, 거름 등 실비 수준)
  - 소정의 참가비를 통해 분양자들의 책임성 및 텃밭 관리 강화
    - ※ 참가비는 텃밭 운영 용역업체에 지불
- 텃밭 분양 일정
  - 2022. 3월 : 텃밭 분양 공고, 신청 접수 및 분양자 선정
  - 2022. 4월 : 텃밭 개장식(텃밭 교육 및 모종 제공 등)
    - 코로나19 방역지침에 따라 대응 ... (개장식 온라인 개최 등)

### 3-2 텃밭 체험 및 교육 프로그램 운영

- 대상 텃밭 : 가락몰 「도농상생 맛있는 텃밭」 (판매동 4층 옥상)
- 운영 방식 : 전문 업체 대행(강사 섭외, 프로그램 구성 및 운영 등)
- 체험·교육 주요 내용
  - 먹거리와 자원이 순환하는 퍼머컬처<sup>1)</sup> 농장 소개 및 체험
  - 어린이 대상 맞춤형 도시농업 교육 및 체험활동 등
    - ※ 어린이 특성에 맞춰 실습위주로 재밌게 배울 수 있는 프로그램 구성
- 참여 대상 : 관심 있는 서울 시민 누구나 ... (참가비 무료)
- 교육 기간 : 연중 최대 20회 실시 ... (회당 15여명 내외 교육)
  - 어린이 대상 총 10회 + 일반 대상 총 10회 등
- 운영 예산 : 12,000천원(교육훈련비)

### 3-3 도시텃밭 관리 강화를 위한 전문업체 위탁 용역

- 용역명 : 2022년 가락몰 도시텃밭 관리 위탁 용역
- 산출 예산 : 20,000천원(재무팀 계약심사 결과 반영 예정)
- 계약 기간 : 계약일 ~ '22. 11. 30.
- 계약 업체 : 전통농업연구소(대표 안철환, 장애인기업)
  - 먹거리 순환의 퍼머컬처 텃밭 운영 경험과 노하우를 가진 업체이며 장애인기업으로서 장애인기업활동 촉진을 위해 수의계약 추진

1) 퍼머컬처(Permaculture)란 지속가능한 농업을 위한 자연친화적 농법 또는 운동 및 삶의 방식을 의미

□ 계약 방법 : 일반수의계약(단가계약) ... (근거 : 지방계약법 시행령 제30조)

○ 「장애인기업활동 촉진법」 제2조 제2호에 따른 장애인기업과 계약을 체결하는 경우 추정가격 5천만 원 이하 1인 견적 수의계약 가능

□ 과업 범위(대상) : 가락물 도시텃밭 전체

□ 과업 내용

○ 텃밭 유지 관리 및 점검, 작업 및 보수 업무(주 3일 상주 인력 배치)

| 구분   |         | 텃밭 유지 관리 및 점검, 작업 및 보수 세부 대상 | 점검 기준 | 비고    |   |
|------|---------|------------------------------|-------|-------|---|
| 식재   | 수목      | 교목                           | ▪ 낙엽수 | 상시 점검 | - |
|      |         | 관목                           | ▪ 낙엽수 | 상시 점검 | - |
|      | 덩굴 식물   | ▪ 다래, 으름덩굴, 머루, 박, 수세미 등     | 상시 점검 | -     |   |
|      | 지피류     | ▪ 곰취, 꿩의비름, 도라지, 돌나물, 잔디 등   | 상시 점검 | -     |   |
|      | 기타 식재   | ▪ 옥외 플랜터(텃밭 상자) 내 식생 등       | 상시 점검 | -     |   |
| 시설물  | 플랜터     | ▪ 이동식 플랜터, 고정형 플랜터 등         | 주간 점검 | 1회/주  |   |
|      | 편의시설    | ▪ 파고라, 평의자, 농기구보관함 등         | 상시 점검 | -     |   |
|      | 경계시설    | ▪ 목재 울타리, 목재 출입문 등           | 월간 점검 | 1회/월  |   |
|      | 포장시설    | ▪ 데크, 판석, 경계 엷지 등            | 주간 점검 | 1회/주  |   |
|      | 관수시설    | ▪ 스프링쿨러 등                    | 분기 점검 | 4회/년  |   |
| 기타시설 | ▪ 비오뜰 등 | 분기 점검                        | 4회/년  |       |   |

○ 텃밭 현황(식재 및 시설물 등) 및 관련 물품 관리

| 구분   |              | 텃밭 유지 관리 및 점검, 작업 및 보수 세부 대상  |   |
|------|--------------|---|---|
| 식재   | 수목           | 교목  | ▪ 낙엽수(공작단풍, 꽃복숭아, 매화나무, 벚나무, 사과나무 등)        |
|      |              | 관목  | ▪ 낙엽수(개암나무, 좁작살나무, 보리수, 황금사철, 블루베리, 앵두나무 등) |
|      | 덩굴 식물        | ▪ 다래, 으름덩굴, 머루, 박, 수세미 등  |   |
|      | 지피류          | ▪ 고사리, 곰취, 꿩의비름, 도라지, 돌나물, 두메부추, 삼색조팝, 상록패랭이, 원추리, 초롱꽃, 패랭이꽃, 하늘매발톱, 잔디 등 |   |
|      | 기타 식재        | ▪ 옥외 플랜터(텃밭 상자) 내 식생 등  |   |
| 시설물  | 플랜터          | ▪ 이동식 플랜터(텃밭 상자), 고정형 플랜터(텃밭 상자) 등  |   |
|      | 편의시설         | ▪ 파고라, 등의자, 평의자, 나무평상, 농기구보관함(창고) 등                                       |   |
|      | 경계시설         | ▪ 목재 울타리, 목재 출입문 등  |   |
|      | 포장시설         | ▪ 데크, 판석, 경계 엷지 등   |   |
|      | 관수시설         | ▪ 스프링쿨러 등   |   |
| 기타시설 | ▪ 비오뜰, 거름통 등 |   |   |

### 3-4 도시텃밭의 안전한 운영을 위한 관리점검 강화 방안

- 목적 : 작업장 내 유해·위험 요인을 사전 파악하고 제거 및 통제
- 중대재해처벌법 시행('22.1.27) 에 따른 사업장 위험성 평가 실시
  - 텃밭 개장 전 대상 시설 위험성 안전총괄부서 합동 점검(안전총괄팀 협조)
    - 4층 옥상 기계시설 출입금지 안내 설치 등
  - 개장 후에도 분기별 위험성 평가 실시
    - 파손 및 위험유발 시설에 대한 지속적인 점검·관리
- 용역 위탁업체 안전사고 대비 의무사항 부과
  - 과업지시서 상 안전보건확보 의무 명시
  - '안전 및 보건 확보 의무이행 서약서', '작업장 순회 점검표', '위험성 평가표' 등 제출 요청
  - 현장 작업자에 대한 안전·보건 사항 교육 이수 확인 점검

## 4 행정 사항

- 일상 감사 실시(감사실) ... 관련 근거 : 공사 감사규정 제6조

- 예산 사항

- 소요 금액 : 20,000천원
- 예산 과목 : 사업비용/영업비용/도매시장관리원가/위탁관리비  
(조경, 녹지관리용역비)

(단위 : 천원)

| 예산명            | 예산액    | 배정액    | 기집행액 | 금회소요액  | 배정잔액 | 예산잔액 |
|----------------|--------|--------|------|--------|------|------|
| 조경.녹지<br>관리용역비 | 20,000 | 20,000 | -    | 20,000 | -    | -    |

- 협조 사항

- 재무팀 : 계약 체결(사전 계약심사 진행) 및 대금 지급
- 안전총괄팀 : 텃밭 개장 전 현장 위험성 평가 실시 협조

□ 향후 추진 일정

| 세 부 과 제 명                 | 1분기 |    |    | 2분기 |    |    | 3분기 |    |    | 4분기 |     |     |
|---------------------------|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|-----|-----|
|                           | 1월  | 2월 | 3월 | 4월  | 5월 | 6월 | 7월  | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| ○ 2022년 가락물 도시텃밭 관리 위탁 용역 |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |     |     |
| - 업체 선정                   |     | ■  | ■  |     |    |    |     |    |    |     |     |     |
| - 연중 텃밭 관리                |     |    | ■  | ■   | ■  | ■  | ■   | ■  | ■  | ■   | ■   |     |
| ○ 지역주민 대상 텃밭 분양           |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |     |     |
| - 분양 신청 공고 및 접수           |     |    | ■  |     |    |    |     |    |    |     |     |     |
| - 텃밭 분양 대상자 선정 및 분양       |     |    | ■  | ■   |    |    |     |    |    |     |     |     |
| - 텃밭 분양자 교육 및 실습          |     |    |    | ■   |    |    |     |    |    |     |     |     |
| - 연중 텃밭 운영                |     |    |    | ■   | ■  | ■  | ■   | ■  | ■  | ■   | ■   |     |
| ○ 텃밭 체험 및 교육 프로그램 운영      |     |    |    |     | ■  | ■  | ■   | ■  |    |     |     |     |

- 붙임** 1. 일상감사 요청서 1부.  
 2. 산출기초조서 1부.  
 3. 과업지시서 1부.  
 4. 「부당계약특수조건」 발주부서 체크리스트 1부.  
 5. 청렴계약 이행서약서 1부.  
 6. 수의계약 사유서 1부.  
 7. 공공구매 대상 사전 검토서 1부.  
 8. 「도급인의 안전보건조치」 체크리스트 1부.  
 9. 사업자등록증, 장애인기업확인서 각 1부. 끝.

**【붙임#1】**

공사 감사규정 시행내규 [별지 제11호 서식] (제21조 관련)<신설 2014.7.18>

**일 상 감 사 요 청 서**

| 건 명   | 2022 가락물 도시텃밭 관리 위탁 용역 |
|---|------------------------|
| <p><b>1. 사업개요</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 사업근거<ul style="list-style-type: none"><li>- 2022년 연간 업무추진계획(사회공헌팀)</li></ul></li><li>○ 사업내용<ul style="list-style-type: none"><li>- 가락물 도시텃밭 관리(텃밭 식재, 용수공급, 작물관리, 시설물 유지보수)</li></ul></li><li>○ 사업기간 : 계약일로부터 2022. 11. 30.까지</li><li>○ 사업비 : 20,000천원(부가가치세 포함)</li></ul> <p><b>2. 자체 검토의견</b></p> <p>가. 사업의 추진배경 및 필요성</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 도시텃밭 운영을 통해 도농상생 및 도시농업 활성화에 기여하여 서울시 먹거리마스터플랜 등 시정 기조에 부응하고 시민들에게 안전한 먹거리의 생산·소비·순환체계를 체험할 수 있는 공간 제공</li></ul> <p>나. 사업의 적정성(관련규정 검토)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 지방계약법 등 관계 법령 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 등 관련 제규정 준수</li></ul> <p>다. 기대되는 효과</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 지역주민 커뮤니티와 도시농업공동체 활성화 등 지역 상생 기여</li><li>○ 도시농부 육성, 도시농업 활성화 등 서울시 정책이행 기여</li></ul> |                        |



【붙임#2】

## 산출 기초 조서

| 품 명          | 규 격 | 수 량   | 단 가(원, VAT 포함) |         | 적용 단가<br>(원) | 적용 금액<br>(원)      |
|--------------|-----|-------|----------------|---------|--------------|-------------------|
|              |     |       | 전통농업<br>연구소    | 웃음공방    |              |                   |
| 텃밭관리비        | 시간  | 960   | 15,000         | 15,000  | 14,000       | 14,400,000        |
| 제초작업비        | 시간  | 72    | 10,000         | 11,000  | 10,000       | 720,000           |
| 밀거름          | 포   | 20    | 10,000         | 13,000  | 10,000       | 200,000           |
| 웃거름          | 포   | 12    | 27,000         | 27,000  | 27,000       | 324,000           |
| 보충흙          | 포   | 20    | 10,000         | 10,000  | 10,000       | 200,000           |
| 묘목, 모종 등     | -   | 1,000 | 2,000          | 3,000   | 1,640        | 2,000,000         |
| 관리소모품        | -   | 1     | 340,000        | 300,000 | 270,300      | 340,000           |
| 용역 원가        |     |       |                |         |              | 18,182,000        |
| 부가세(10%)     |     |       |                |         |              | 1,818,200         |
| <b>최종 금액</b> |     |       |                |         |              | <b>20,000,000</b> |

※ 공급가액 천 원 단위 조정

2022. 2. 23.


작 성 자    사회공헌팀    4급    남 승 구    (인)

확 인 자    사회공헌팀    팀장    박 경 선    (인)

# 견적서 2개

번호 2022년 2월

## 견 적 서

|                                |   |          |                      |    |     |   |
|--------------------------------|---|----------|----------------------|----|-----|---|
| 농수산식품공사<br>귀하<br>아래와 같이 견적합니다. | 공 | 등록번호     | 577-39-00024         |    |     |  |
|                                | 급 | 상호 (법인명) | 전통농업연구소              | 성명 | 안철환 |   |
|                                | 자 | 사업장주소    | 경기도 안산시 상록구 응기마을길8-5 |    |     |   |
|                                |   | 업태       | 교육서비스                | 종목 | 연구  |   |
|                                |   | 전화번호     | 010-8963-9529        |    |     |   |

|      |             |                 |
|------|-------------|-----------------|
| 합계금액 | 이천만 원정      | (₩ 20,000,000 ) |
| 공급가액 | ₩18,181,818 | 세액 ₩1,818,182   |

| 품 명        | 규 격           | 수 량   | 단 가     | 공급가액       | 세 액       | 비 고 |
|------------|---------------|-------|---------|------------|-----------|-----|
| 텃밭관리비      | 시급            | 960   | 15,000  | 14,400,000 |           |     |
| 제초작업비      | 시급            | 72    | 10,000  | 720,000    |           |     |
| 밀거름        | 포/20kg        | 20    | 10,000  | 200,000    |           |     |
| 웃거름        | 포/20kg        | 12    | 27,000  | 324,000    |           |     |
| 보충흙        | 포/50리터        | 20    | 10,000  | 200,000    |           |     |
| 묘목,모종,산채 외 |               | 1,000 | 2,000   | 2,000,000  |           |     |
| 관리소모품      | 일장갑, 종량제 봉투 외 | 1     | 340,000 | 340,000    |           |     |
| 조정         |               |       |         | - 2,182    |           |     |
| 계          |               |       |         | 18,181,818 | 1,818,182 |     |

# 견 적 서

2022년 2월 10일

서울농수산식품공사

|     |        |                    |    |                         |
|-----|--------|--------------------|----|-------------------------|
| 공급자 | 등록번호   | 296-65-00274       |    |                         |
|     | 상호     | 웃음공방               | 대표 | 남시경                     |
|     | 사업장소재지 | 강동구 양재대로128길 35 지하 |    |                         |
|     | 업태     | 서비스, 도매            | 종목 | 목공, 목공용품, 농자재도매, 도시농업교육 |

다음과 같이 견적합니다.

| 금액: 이천일백오십오만 ₩21,550,000 |            |               |     |       |         |            |    |
|--------------------------|------------|---------------|-----|-------|---------|------------|----|
|                          | 품 명        | 규 격           | 단위  | 수량    | 단가      | 금액         | 비고 |
| 1                        | 품 명        | 규 격           |     | 수 량   | 단 가     | 공급가액       |    |
| 2                        | 관리비        | 10달, 주3일, 일8시 | 시   | 1.000 | 16.000  | 16.000.000 |    |
| 3                        | 제초작업비      | 1달, 주3일, 일4시  | 건시  | 50    | 12.000  | 600.000    |    |
| 4                        | 밀거름        | 포/20kg        | 포   | 80    | 11.000  | 880.000    |    |
| 5                        | 웃거름        | 포/20kg        | 포   | 10    | 27.000  | 270.000    |    |
| 6                        | 보충흙        | 포/50리터        | 포   | 50    | 10.000  | 500.000    |    |
| 7                        | 묘목,모종,산채 외 |               | set | 1,000 | 3.000   | 3,000.000  |    |
| 9                        | 관리소모품      | 일장갑, 봉투 외     | set | 1     | 300.000 | 300.000    |    |
| 합 계                      |            |               |     |       |         | 21,550,000 |    |

【붙임#3】



2022년 가락물 『도시텃밭』 관리 위탁 용역

# 과 업 지 시 서

2022.02



# 2022년 가락몰 도시텃밭 관리 위탁 용역 과업지시서

## 1 과업의 목적

본 용역은 서울특별시농수산식품공사(이하 '발주기관'이라 함)가 운영하는 도농상생 맛있는 텃밭, 가락몰 옥상텃밭, 가락몰 하늘길 웃는 텃밭(이하 '가락몰 도시텃밭'이라 함)의 효율적인 관리를 위하여 전문 관리업체(이하 '계약상대자'라 함)에 텃밭 관리 업무를 위탁함으로써 도시농업 활성화와 텃밭 이용자의 편의증진에 그 목적이 있다.

## 2 과업의 범위와 주요 내용

본 용역은 '가락몰 도시텃밭'의 식물 식재, 병·충해 방제, 시설물 유지보수 등 본 과업지시서에 명시된 사항을 범위로 하되 상기 과업목적을 달성하기 위해 필수적 제반 업무를 포함한다.

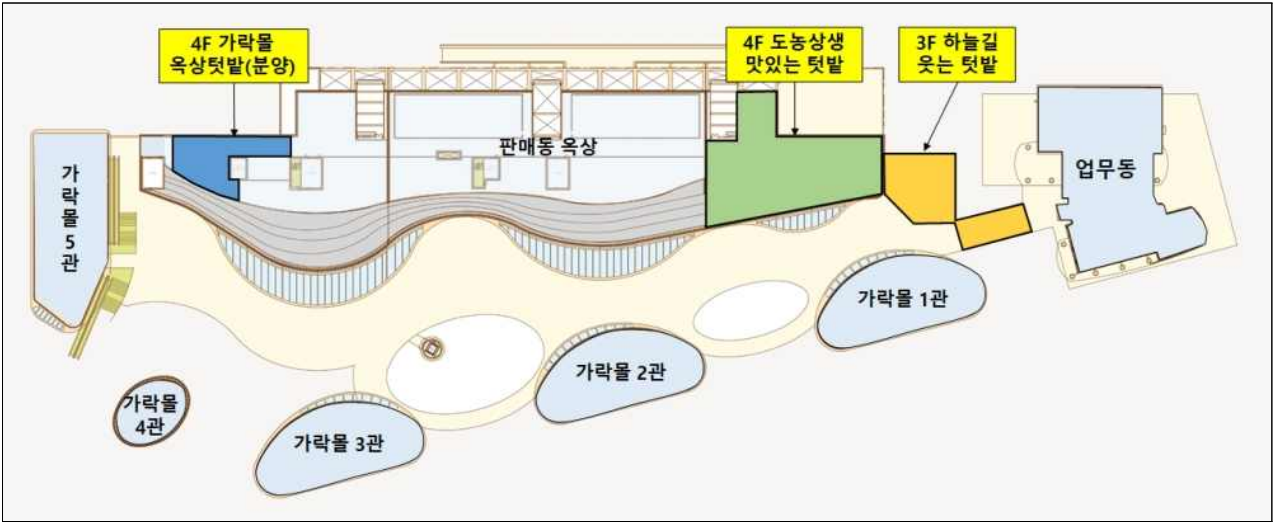
① 과업 수행 기간 : 본 용역 계약서에 명시된 기간으로 한다.

② 과업 대상

【표-1】 가락몰 도시텃밭 관리 위탁 용역 과업 세부 대상

| 연번 | 텃밭 명칭         | 위치                     | 규모       |
|----|---------------|------------------------|----------|
| 1  | 도농상생 맛있는 텃밭   | 가락몰 판매동 4층<br>(업무동 방면) | 약 1,221㎡ |
| 2  | 가락몰 옥상 텃밭     | 가락몰 판매동 4층<br>(5관 방면)  | 약 660㎡   |
| 3  | 가락몰 하늘길 웃는 텃밭 | 가락몰 판매동 3층             | 약 859㎡   |

【표-1】 가락물 도시텃밭 관리 위탁 용역 과업 세부 대상



### 3 과업의 주요 내용

#### 가. 텃밭 유지 관리 및 점검, 작업 및 보수 업무

○ 텃밭 유지 관리 및 점검, 작업 및 보수 세부 대상은 【표-2】 를 기준으로 함

【표-2】 텃밭 유지 관리 및 점검, 작업 및 보수 세부 대상

| 구분  |       | 텃밭 유지 관리 및 점검, 작업 및 보수 세부 대상  |   |
|-----|-------|---|---|
| 식재  | 수목    | 교목  | ▪ 낙엽수(공작단풍, 꽃복숭아, 매화나무, 벚나무, 사과나무 등)        |
|     |       | 관목  | ▪ 낙엽수(개암나무, 쯤작살나무, 보리수, 황금사철, 블루베리, 앵두나무 등) |
|     | 덩굴 식물 | ▪ 다래, 으름덩굴, 머루, 박, 수세미 등  |   |
|     | 지피류   | ▪ 고사리, 곰취, 평의비름, 도라지, 돌나물, 두메부추, 삼색조팝, 상록패랭이, 원추리, 초롱꽃, 패랭이꽃, 하늘매발톱, 잔디 등 |   |
|     | 기타 식재 | ▪ 옥외 플랜터(텃밭 상자) 내 식생 등  |   |
| 시설물 | 플랜터   | ▪ 이동식 플랜터(텃밭 상자), 고정형 플랜터(텃밭 상자) 등  |   |
|     | 편의시설  | ▪ 파고라, 등의자, 평의자, 나무평상, 농기구보관함(창고) 등                                       |   |
|     | 경계시설  | ▪ 목재 울타리, 목재 출입문 등  |   |
|     | 포장시설  | ▪ 데크, 판석, 경계 엷지 등   |   |
|     | 관수시설  | ▪ 스프링쿨러 등   |   |
|     | 기타시설  | ▪ 비오톱, 거름통 등  |   |

#### 나. 텃밭 현황 관리

○ 텃밭 식재 및 시설물 현황(수량, 규격 등) 관리



### ① 용역 수행 인원의 투입과 관리

- 1) ‘계약상대자’는 용역 착수와 동시에 소정양식의 착수신고서·공정표·현장대리인 신고서(서식-①)를 작성하여 ‘발주기관’의 승인을 얻어야 하며, ‘발주기관’은 용역 수행 조직이 원활한 과업 수행에 지장이 있다고 판단할 경우 보완을 요청할 수 있다.
- 2) ‘계약상대자’는 ‘발주기관’의 지시 및 요청을 이행할 현장대리인(현장대리인 부재 시 업무 대리인 포함)을 반드시 지정하고 현장대리인계(서식-②)를 ‘발주기관’에 제출·승인을 득한 후 본 용역에 투입하여야 하며, ‘발주기관’은 근무 태만, 과업 목적 미달성 우려, 불성실 등의 사유가 발생할 경우 현장대리인 교체를 ‘계약상대자’에 요청할 수 있다.
- 3) 본 용역의 표준 투입 인원수는 ‘계약상대자’가 사전에 원가계산서 등으로 제시한 인원수로 하되, 과업 수행에 지장이 없는 범위 내에서 적정 투입 인원은 ‘계약상대자’가 정하여 ‘발주기관’에 보고한 후 수행한다.
- 4) ‘계약상대자’는 원활한 텃밭 관리를 위하여 다음과 같이 인력을 운용하여야 한다.
  - 가) ‘계약상대자’는 최소 1명의 용역 수행인원을 주 3일(공휴일 제외) 이상 과업 현장에 상주시켜 텃밭 유지 관리 및 점검, 작업 및 보수 등의 업무를 수행하여야 한다. 단, ‘발주기관’과 ‘계약상대자’ 협의에 따라 근무 일수와 시간 등을 조정할 수 있다.
  - 나) ‘계약상대자’는 현장 근무 인력의 안전, 보건 등의 근로 여건을 책임지며 교육, 건강·산업재해보험 등의 필요한 비용은 계약 금액에 포함된 것으로 한다.
- 5) ‘발주기관’은 용역 수행 중 용역 수행 직원의 근무 태만, 근무지 이탈, 불성실 등의 사유로 용역 수행에 지장이 생긴 경우 ‘계약상대자’에게 용역 수행 직원의 교체 등을 요구할 수 있다.

## ② 텃밭 유지보수 및 점검, 작업 등 수행 방법

### 가. 유지보수 및 점검

- 1) '계약상대자'는 '가락물 도시텃밭'을 관리함에 있어 이용객들의 불편함이 없도록 유지하여야 하며, '가락물 도시텃밭'의 변경사항이 있을 경우 즉시 그 내용을 '발주기관'에 보고하여야 한다.
- 2) '계약상대자'는 '가락물 도시텃밭'의 원활한 유지관리를 위해 【표-3】의 점검 최소 기준 및 【표-4】의 작업 및 보수범위 기준에 따라 '가락물 도시텃밭 관리 연간 계획'을 수립하여야 하며 상시 주간, 월간, 분기, 연간 점검을 실시하여야 한다.
- 3) '계약상대자'는 기타 사유로 인하여 기 수립한 '가락물 도시텃밭 관리 연간 계획'의 변경 또는 조정이 필요한 경우 '발주기관'과 협의하여 변경 또는 조정할 수 있다.

【표-3】 연간 가락물 도시텃밭 점검 최소기준

| 구분  |       | 텃밭 유지 관리 및 점검, 작업 및 보수 세부 대상 | 점검 기준 | 비고    |   |
|-----|-------|------------------------------|-------|-------|---|
| 식재  | 수목    | 교목                           | ▪ 낙엽수 | 상시 점검 | - |
|     |       | 관목                           | ▪ 낙엽수 | 상시 점검 | - |
|     | 덩굴 식물 | ▪ 다래, 으름덩굴, 머루, 박, 수세미 등     | 상시 점검 | -     |   |
|     | 지피류   | ▪ 곰취, 꿩의비름, 도라지, 돌나물, 잔디 등   | 상시 점검 | -     |   |
|     | 기타 식재 | ▪ 옥외 플랜터(텃밭 상자) 내 식생 등       | 상시 점검 | -     |   |
| 시설물 | 플랜터   | ▪ 이동식 플랜터, 고정형 플랜터 등         | 주간 점검 | 1회/주  |   |
|     | 편의시설  | ▪ 파고라, 평의자, 농기구보관함 등         | 상시 점검 | -     |   |
|     | 경계시설  | ▪ 목재 울타리, 목재 출입문 등           | 월간 점검 | 1회/월  |   |
|     | 포장시설  | ▪ 데크, 판석, 경계 엷지 등            | 주간 점검 | 1회/주  |   |
|     | 관수시설  | ▪ 스프링쿨러 등                    | 분기 점검 | 4회/년  |   |
|     | 기타시설  | ▪ 비오톱 등                      | 분기 점검 | 4회/년  |   |

### 나. 작업 및 보수

- 1) '계약상대자'는 '연간 유지보수 물품 소요계획'을 사업계획서에 포함하여 제출하여야 한다.

- 2) '계약상대자'는 다음연도 '가락물 도시텃밭' 유지보수를 위해 '발주기관'이 요구할 때 유지보수 물품 재고량을 고려하여 연간 텃밭시설(식재 및 시설물) 작업 및 보수에 필요한 품목 및 수량을 추정하여 '연간 유지보수 물품 소요계획'을 제출하여야 한다.
- 3) '계약상대자'는 '가락물 도시텃밭' 시설의 노후, 파손, 변형 등을 점점 후 점점 결과에 따라 신속히 작업 및 보수일정을 계획하여 '발주기관'에 보고 후 작업을 완료하여야 한다. 단, 계약금액 외 발생하는 보수 작업 비용에 대해서는 '발주기관'과 '계약상대자'가 협의하여 처리한다.

【표-10】 '가락물 도시텃밭' 작업 및 보수 업무범위

| 구분         |              | 작업 및 보수 업무범위   |
|------------|--------------|--|
| 공 통        |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 환경 정비(쓰레기, 불법적치물 등 청소)</li> <li>▪ 타 시설물 간섭사항 조치(전정, 제초, 이식, 이설, 철거 등)</li> </ul>  |
| 식재<br>(녹지) | 전 정          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12~3월 전체 전정(동절기 도장지, 엇가지, 평행지 등)</li> <li>▪ 4~6월 화목류 전정(수관 다듬기), 활엽수 전정, 소나무 순지르기</li> <li>▪ 7~9월 풍수해 대비 전정(처진가지 등), 차폐식재 전정, 가지 숙기</li> <li>▪ 10~11월 전체 전정(생장 정지시기)</li> <li>▪ 도장지, 고사지 등 생장 방해 및 미관 저해요소 상시 전정</li> </ul> |
|            | 시 비          | ▪ 기비(봄철 유기질 시비), 추비(화학비료)  |
|            | 관 수          | ▪ 3~10월 생육기간 관수(활착시기, 가뭄시 집중관수)  |
|            | 제 초          | ▪ 녹지대 및 주변부(보도블럭) 제초(예초)   |
|            | 식 재<br>(보 식) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 토양상태 확인 후 식재 작업</li> <li>▪ 객토, 성토, 시비, 식재(이식), 관수, 다듬기 포함 작업</li> </ul>   |
|            | 지주목<br>결속    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 7~9월 풍수해 대비 지주목 재결속</li> <li>▪ 수목 생장에 따른 지주목(녹화마대) 재결속</li> </ul>   |
|            | 벌 목          | ▪ 주변 통제 및 작업, 부산물(폐기물) 정리  |
|            | 방 한          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10~1월 녹지 생육상태 확인 및 월동작업</li> <li>▪ 내한성 약한 수목 줄기 짚싸기 및 관목류 방풍벽 설치, 잠복소 설치</li> <li>▪ 동절기 이후 월동시설 전체 철거(소각) 및 잔여 자재 보관</li> </ul>   |
|            | 약제 처리        | ▪ 식재의 생육상태에 따라 영양제 투여  |
|            | 공 통          | ▪ 객토, 성토, 배수구 조성, 멀칭재 포설, 점경물 설치·철거  |



| 구분  |      | 작업 및 보수 업무범위   |
|-----|------|--|
| 시설물 | 플랜터  | ▪ 설치(방수/방근, 성토, 관수, 정지, 식재, 다듬기 작업 등 포함)·철거<br>▪ 각종 파손 · 노후 · 변형부위 자재 교체 및 (부분)보수<br>▪ 위치 이동 및 재설치 |
|     | 편의시설 | ▪ 각종 파손 · 노후 · 변형부위 자재 교체 및 (부분)보수<br>▪ 철거, 위치 이동 및 재설치  |
|     | 경계시설 | ▪ 각종 파손 · 노후 · 변형부위 자재 교체 및 (부분)보수<br>▪ 철거, 위치 이동 및 재설치  |
|     | 포장시설 | ▪ 각종 파손 · 노후 · 변형부위 자재 교체 및 (부분)보수<br>▪ 철거, 위치 이동 및 재설치  |
|     | 관수시설 | ▪ 자재(수도꼭지, 커플러, 스프링클러, 호스 등) 적기 교체 및 보수<br>- 동절기 : 동파 예방을 위해 수도꼭지 교체 / 그 외 : 커플러 교체                |
|     | 수경시설 | ▪ 수조 청소, 파손 · 변형부위 자재 교체, (부분)보수   |
|     | 기타시설 | ▪ 시설물 철거 및 재설치, (부분)보수   |

### ③ 용역 수행 시 안전 및 보건에 확보에 대한 의무 사항

#### 가. 텃밭 관리업무에 대한 안전·보건 확보 계획 수립 의무

- 1) ‘계약상대자’는 위탁업무 수행 전 현장인력자에 대해 안전보건을 확보하기 위한 계획서를 제출하여야한다.

#### 나. 산업안전보건에 관한 교육 의무

- 1) ‘계약상대자’는 산업안전보건에 관한 규칙 및 중대재해예방 가이드 등 ‘발주기관’이 제공하는 교육자료에 대하여 현장 근로인력자에게 교육할 의무가 있으며 교육결과를 제출하여야한다.

## 4 계약 조건

### ① 일반 사항

- 1) 본 과업수행은 과업지시서에 따라 수행하되 과업지시서 내용이 변경되거나 추가 사항 등이 발생할 때에는 ‘발주기관’과 ‘계약상대자’가 상호 협의하여 과업내용을 변경할 수 있다.

- 2) '계약상대자'는 텃밭 내 이루어지는 중요 사항에 대해서는 '발주기관'에 사전 보고 후 '발주기관'의 결정에 따라 사무를 처리하여야 한다.
- 3) '발주기관'의 감독관은 '계약상대자'의 텃밭 관리·운영 사무에 대해 관리·감독하며, '계약상대자'의 과업 수행이 과업 목적의 달성과 부합하지 않는 경우 시정을 요구할 수 있고 '계약상대자'는 이에 따라야 한다. 이를 불이행할 경우 '발주기관'은 계약을 취소할 수 있으며 '계약상대자'의 귀책으로 계약이 취소되는 경우 '발주기관'은 즉시 '계약상대자'에게 이를 통지하여야 하며, 이로 인해 발생한 손해와 피해는 '계약상대자'가 배상하여야 한다.
- 4) '계약상대자'는 과업 수행에 있어 관계 법령과 계약사항을 준수하여야 한다.
- 5) '계약상대자'는 과업 수행 시 처리를 지연하거나 부당하게 하여서는 아니 되며, 텃밭 이용자 등에게 불필요한 서류를 요구하거나 부당하게 비용을 징수하는 행위를 하여서는 아니 된다. 단, '발주기관'과 사전 협의한 경우에 한하여 텃밭 이용에 필요한 실비 등을 징수할 수 있다.
- 6) '계약상대자'는 사업을 수행함에 있어 특정 종교·정치적 활동을 할 수 없다.
- 7) '계약상대자'는 소속 근로자가 업무를 성실히 수행할 수 있도록 노동 관계 법령을 준수하고, 근로약정에 따른 급여·복리후생·교육 등의 의무를 성실히 이행하여야 한다.
- 8) '계약상대자'는 업무상 개인정보 관련사항을 취급하는 경우 「개인정보 보호법」 등 관계 법령을 준수하여야 한다.
- 9) '계약상대자'는 업무상 취득한 '발주기관'의 비밀사항, 기타 관련된 정보 일체를 과업 수행을 위한 목적 외 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 위 정보 등을 제3자에게 제공하거나 누설하여서는 아니 된다. '계약상대자'는 계약 종료 시 해당 정보 일체를 파기하여야 한다.

## ② 사업비 지급

- 1) '발주기관'은 사업비를 '계약상대자'의 지급청구에 따라 지급하여야 하며, '계약상대자'는 관련 증빙서류 일체를 '발주기관'에 제출하여야 한다.  
※ 인건비 지출 시 관련 규정 준수 철저(원천징수, 세무신고 등)
- 2) 대금의 지급 방법과 시기 등과 관련된 부분은 계약 시 '계약상대자'와 '발주기관'이 협의한다.

### ③ 기타 사항

- 1) 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항은 지방계약법, 계약체결 기준 등 관련 법령 및 규정에 따라 '발주기관'과 '계약상대자'가 상호 협의하여 수행하여야 한다.
- 2) 본 과업지시서의 해석에 이견이 있거나 정하지 않은 문제 발생 시 '발주기관'과 '계약상대자'의 협의에 의해 결정한다.
- 3) '계약상대자'는 불성실한 과업 수행, 과업 수행 중 '계약상대자'의 관리상 부실, 운영 미숙 등 귀책으로 인해 발생하는 사건, 사고에 대해 민·형사상 모든 책임을 지며, '계약상대자'의 귀책으로 '발주기관'이 제3자에게 손해 배상 등을 한 때에는 '계약상대자'는 '발주기관'에게 이를 배상하여야 한다.
- 4) '계약상대자'가 본 계약을 중도에 해지코자 할 경우 해지예정일 30일 전까지 그 사유를 기재한 문서로써 '발주기관'에 통보하여야 한다.

### ④ 계약의 해지

발주처는 다음의 경우에 본 계약을 해지할 수 있다.

- 1) '계약상대자'가 본 계약 내용(과업지시서 포함)을 위반하거나 불이행한 경우
- 2) 과업 수행능력이 떨어져 과업의 목적달성이 어렵다고 판단되거나, 사업의 효과가 미미하여 더 이상 사업을 지속할 수 없다고 판단되는 경우
- 3) '발주기관'에 경영 여건, 정부 정책 변화 등으로 텃밭 운영을 계속할 수 없는 사유가 발생한 경우
- 4) '계약상대자'가 사업을 수행함에 있어 다수의 민원을 야기하는 등 각종 사건·사고에 연루되어 사업수행에 심각한 지장을 초래하거나, 인권침해·회계부정·부당노동행위 등 사회적 물의를 일으킨 경우
- 5) '계약상대자'가 과업의 수행과 관련하여 유죄의 확정판결을 받거나 거짓 또는 위·변조된 서류를 제출한 경우
- 6) 천재지변, 전쟁 또는 사변, 그 밖에 이에 준하는 사유 등으로 이 사업(계약)을 유지할 수 없는 경우
- 7) 계약을 해지하는 경우 '발주기관'은 7일 전 미리 계약상대자에게 통보하고 의견진술의 기회를 주어야 하며, '계약상대자'는 계약이 해지된 날로부터 10일 이내에 그 동안의 과업 수행에 대한 정산서 및 수행 내용을 작성하여 '발주기관'에 제출하여야 한다. '발주기관'은 이때 제출받은 서류를 확인하고 '계약상대자'와 협의하여 정산금액을 결정·지급한다.

「서식-① 착수신고서 · 공정표 · 현장대리인신고서」

## 착수신고서·공정표·현장대리인신고서

### ○ 착수신고

용역명 :

계약금액 :

계약일자 :

착수일자 :

완수기한 :

### ○ 공정표

| 공정별 | 수량 | 전체공정에<br>대한 비율<br>(%) | 공정 |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  | 비고 |  |  |  |  |
|-----|----|-----------------------|----|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|----|--|--|--|--|
|     |    |                       | 월  |  |  | 월 |  |  | 월 |  |  | 월 |  |  |    |  |  |  |  |
|     |    |                       |    |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |    |  |  |  |  |
|     |    |                       |    |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |    |  |  |  |  |
|     |    |                       |    |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |    |  |  |  |  |
|     |    |                       |    |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |    |  |  |  |  |

### ○ 현장대리인 신고

주소 :

성명 :

면허기술증별 :

첨부 :

위와 같이 (착수신고서 · 수행공정표 · 현장대리인신고서)를 제출합니다.

년 월 일

| 현장감독 확인 |     |
|---------|-----|
| 소속      |     |
| 직급      |     |
| 성명      | (인) |

위 계약자

주소 :

상호 :

대표자 :

서울시 농수산식품공사 귀하



## 안전 및 보건 확보 의무이행 서약서

본인은 귀 기관의 2022년 가락물 도시텃밭 관리 위탁용역 계약을 수행함에 있어 산업재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ( )

: 아니오 ( )

( )는 본 사업을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 근로조건 이행확약서를 제출합니다.

2022년 월 일

주 소:

업체명:

대표자: (인)

발주부서

사회공헌팀

남 승 구

계약부서

재무팀

【붙임#4】

## 「부당계약특수조건」 발주부서 체크리스트

|      |                         |       |     |     |     |              |
|------|-------------------------|-------|-----|-----|-----|--------------|
| 사업명  | 2022년 가락물 도시텃밭 관리 위탁 용역 |       |     |     |     |              |
| 발주부서 | 부서명                     | 사회공헌팀 | 작성자 | 남승구 | 연락처 | 02-3435-0227 |
| 계약부서 | 부서명                     | 재무팀   | 작성자 | 우재수 | 연락처 | 02-3435-0384 |
| 제출일자 | 2022. 2. 23.            |       |     |     |     |              |

| 연번 | 부당계약특수조건 점검사항   | 해당유무      |           |
|----|---|-----------|-----------|
|    |   | 발주        | 계약        |
| 1  | 과업지시서, 계약특수조건 등 계약서류에 갑을(甲乙)용어 대신 공사를 ‘발주부서’로 계약업체를 ‘계약상대자’로 표기했는가? | Y/N<br>■□ | Y/N<br>■□ |
| 2  | 과업 내용 해석상 이견이 발생한 경우, 협의절차 또는 분쟁 처리절차 없이 발주부서의 의견에 따른다고 한 내용은 없는가?  | Y/N<br>■□ | Y/N<br>■□ |
| 3  | 과업 수행 중 계약 내용 변경사유 발생시(물량증감, 물가상승 등) 계약 금액 조정 협의를 제한하는 내용은 없는가?     | Y/N<br>■□ | Y/N<br>■□ |
| 4  | 과업지시서, 특수조건 등 계약서 부속서류상에 기재하지 않은 내용에 대해 추가적인 과업지시를 할 수 있다는 내용은 없는가? | Y/N<br>■□ | Y/N<br>■□ |
| 5  | 계약기간 이후에 발주부서가 계약상대자에게 추가적인 과업지시를 할 수 있다는 내용은 없는가?                  | Y/N<br>■□ | Y/N<br>■□ |
| 6  | 포괄적·불명확한 사유에 의해 계약해지가 가능하다고 명시한 내용은 없는가?                            | Y/N<br>■□ | Y/N<br>■□ |
| 7  | 과업 내용에 ‘그 밖에 발주부서가 요구하는 사항’ 등 포괄적인 과업지시를 한 내용은 없는가?                 | Y/N<br>■□ | Y/N<br>■□ |
| 8  | 계약진행 중 문제가 발생하였을 시 책임소재 구분 없이 계약상대자가 모든 책임을 지도록 한다는 내용은 없는가?        | Y/N<br>■□ | Y/N<br>■□ |
| 9  | 계약 체결시 산출내역서 상 명시되지 않은 비용에 대해 계약상대자가 부담하도록 한 내용은 없는가?               | Y/N<br>■□ | Y/N<br>■□ |
| 10 | (협상계약) 제안서평가위원회 평가결과(평가점수, 평가위원 명단)를 공개하지 않는다고 한 내용은 없는가?           | Y/N<br>■□ | Y/N<br>■□ |

**【붙임#5】**

## 서울특별시농수산물공사 청렴계약 이행서약서

서울시농수산물공사에서는 부패 없는 투명한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 유리알처럼 맑고 깨끗한 시정을 구현하고자 (2022년 가락물 도시텃밭 관리 위탁 용역)에 대해 청렴계약제를 시행합니다.

우리 공사 위 (용역) 입찰, 계약, 계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계되는 모든 임직원은 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행함은 물론 그 내용을 실시간으로 공개하고 시민감사옴부즈만 및 시민참여옴부즈만 활동에 적극 협조하겠습니다.

내부비리제보자에 대하여는 어떠한 불이익 처분도 하지 않겠습니다.

입찰, 계약 및 계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관련 임직원들은 이유여하를 막론하고 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)이나 부당한 이익 제공을 요구하지 않고, 받지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 징계 등 관계법에 따라 책임질 것을 서약합니다.

**【 서울특별시시민감사옴부즈만 위원회 】**

· 사 무 실 : ☎ (02) 2133-7777  
FAX 768-8846

2022. 2. .

|        |       |                  |
|--------|-------|------------------|
| (계약부서) | 경영본부장 | 서 성 만 (서명 또는 날인) |
|        | 팀장    | 설 석 호 (서명 또는 날인) |
|        | 담당    | 우 재 수 (서명 또는 날인) |
| (발주부서) | 경영본부장 | 서 성 만 (서명 또는 날인) |
|        | 팀장    | 박 경 선 (서명 또는 날인) |
|        | 담당    | 남 승 구 (서명 또는 날인) |



【붙임#6】

## 수의계약사유서

|   |   |                      |   |
|---|---|----------------------|---|
| 계약건명  | 2022년 가락몰 도시텃밭 관리 위탁 용역   |                      |   |
| 소요예산  | 20,000천원  |                      |   |
| 계약업체  | 전통농업연구소   |                      |   |
| 담당자 <sup>2)</sup> 명<br>(직함포함)   | 공지원(팀장)   | 담당자연락처 <sup>3)</sup> | 010-2482-7734                             |
| <b>&lt;별표 1&gt; 수의계약 배제사유 해당여부</b>  |   |                      | <b>“해당없음”</b>                             |
| 관련근거  | 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조 제1항 제5호  |                      |   |
| 수의계약<br>사유  | “전통농업연구소”는 도시농업 전문 기업으로서 다수의 도시텃밭 관리 운영 노하우를 보유하고 있으며, 중소벤처기업부로부터 인증된 장애인기업으로서 우선 구매 대상 기업임   |                      |   |
| 금년도 현재까지 본 계약업체와 기 계약 요청된 건수 기재<br>(UNIS/계약관리/계약요청관리/행추가/거래처 입력 후 알림창에서 조회) |   |                      | 현재까지 총 ( 0 )회<br>※ 이미 4회 계약 요청된 업체는 계약 불가 |
| 우선구매<br>해당사항<br>(모두선택)  | <input type="checkbox"/> 중기업제품 <input type="checkbox"/> 사회적기업제품 <input type="checkbox"/> 중증장애인생산제품<br><input type="checkbox"/> 소기업제품 <input type="checkbox"/> 여성기업제품 <input checked="" type="checkbox"/> 장애인기업제품<br><input type="checkbox"/> 친환경상품 <input type="checkbox"/> 신기술제품 <input type="checkbox"/> 기술개발제품<br><input type="checkbox"/> 협동조합·자활기업·마을기업 <input type="checkbox"/> 해당 없음 <sup>4)</sup> |                      |   |

2022. 2. 23.

작성자 4급 남 승 구 (인)

확인자 팀장 박 경 선 (인)

2) 업체 담당자명, 직함

3) 가급적 핸드폰번호 기재

4) 대부분의 기업은 중소기업 혹은 소기업에 포함되오니 대기업을 제외한 모든 계약건은 해당 없음 체크 불가

## 수의계약 배제사유

- ① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 시행령 제92조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 6개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
  - ※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제2장 시설공사 적격심사 세부기준 <별지 2>의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제3장 기술용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
  - ※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 시행령 제92조 제1항 제6호에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
  1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
  2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
  3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
  4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산 금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자
  5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 3건 이상인 자(단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)

# 공공구매 대상 사전 검토서

|                 |  |   |           |  |           |          |       |
|-----------------|--|---|-----------|--|-----------|----------|-------|
| <b>구매 대상</b>    | <b>건명</b>  | 2022년 가락물 도시텃밭 관리 위탁 용역   |           |  |           |          |       |
|                 | <b>구분</b>  | <input type="checkbox"/> 공사 <input type="checkbox"/> 물품 <input checked="" type="checkbox"/> 용역                            |           |  |           |          |       |
|                 | <b>품명 및 규격</b>   | <b>수량</b>   | <b>금액</b> | <b>구매방법(공사 용역의 경우)</b>   |           |          |       |
|                 | -  | -   | -         | <input type="checkbox"/> 직접구매(관급자재)<br><input type="checkbox"/> 간접구매(도급자재) |           |          |       |
|                 |  |   |           | <input type="checkbox"/> 직접구매(관급자재)<br><input type="checkbox"/> 간접구매(도급자재) |           |          |       |
| <b>공공 구매 여부</b> | <b>녹색제품 대상 확인</b>  | • 구매 대상이 녹색제품 대상에 해당되는지 여부( 예 / 아니요)<br>• (다품목 구매의 경우)구매 대상이 녹색제품 대상인 것은? (제품명 기재)<br>※ 녹색제품에 해당하는 제품은 의무적으로 80% 이상 구매해야함 |           |  |           |          |       |
|                 | <b>직접생산증명서</b>   | • 직접생산증명서 소지 여부( 예/ 아니요) ※ 물품, 용역 계약만 기재  |           |  |           |          |       |
|                 | <b>제품구분</b>  | 중소기업 제품   | 기술개발 제품   | 사회적 기업제품   | 중증장애인 생산품 | 장애인기업 제품 | 녹색 제품 |
|                 | <b>해당여부</b><br>(다품목일 경우 제품명 기재)  | -   | -         | -  | -         | -        | -     |
|                 | <b>검토결과</b><br>(미구매 사유)  | ○ 해당 없음   |           |  |           |          |       |
| <b>관련 규정</b>    | ○ 서울특별시녹색제품구매촉진에관한조례」 및 「서울특별시녹색제품구매계약특수조건」 제3조(구매이행 준수 의무)에 따라 계약상대자는 납품하여야 할 품목이 녹색제품에 해당하는 경우 이를 구매하여 사용하거나 납품하여야 함<br>○ 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」(중소벤처기업부고시 제2017-23호) 제38조(중소기업제품 구매 적절성 검토의뢰 및 시기)에 따라 사업부서는 중소기업제품 구매 적절성 검토의뢰서와 관계 서류를 첨부하여 구매지원관에게 검토 의뢰하여야 함<br>○ 기타 공공구매 관련 법률에 의거 법정 비율 이상 공공구매 제품으로 구매해야 함 |   |           |  |           |          |       |

2022. 2. 23.

작성자    4급    남 승 구 (인)

확인자    팀장    박 경 선 (인)

# 「도급인의 안전보건조치」 체크리스트

|      |                         |                |     |     |               |              |
|------|-------------------------|----------------|-----|-----|---------------|--------------|
| 사업명  | 2022년 가락물 도시텃밭 관리 위탁 용역 |                |     |     |               |              |
| 발주처  | 부서명                     | 사회공헌팀          | 작성자 | 남승구 | 연락처           | 02-3435-0227 |
| 계약업체 | 전통농업연구소                 | 대표 또는<br>현장대리인 | 안철환 | 연락처 | 010-8963-9529 |              |
| 계약기간 | 계약일로부터 ~ '22.11.30      |                |     |     | 작성일           | '22. 2 .25   |

| 구분       | 항 목   | 적 용 대 상  | 실시주기  | 실시 여부   |   |
|----------|---|--|---|---|---|
|          |   |  |   | 발주처<br>확인   | 계약사<br>실시   |
| *<br>1   | 위험성평가 실시<br>[산안법 제36조]  | ○ 모든 (공사·물품·용역)은 위험성평가를 실시<br>- 단, 상시근로자수 20명 미만 사업장<br>(총 공사 금액 20억원 미만 건설공사)<br>위험성 추정 절차를 생략 가능<br>※ 위험성 추정: 발생빈도×중대성을 수치화  | 착공·착수 전   | Y/N<br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>       | Y/N<br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>       |
| *<br>2   | 도급사업의<br>안전·보건 조치<br>[산안법 제64조]   | ○도급인(감독자)는 작업장 순회점검을<br>실시하고 순회점검표를 기록 및 보관<br>- 공사·시설보수·구매설치 등: 2일 이상<br>- 그 외 과업: 7일 이상  | 1) 건설업·제조<br>- 2일에 1회 이상<br>2) 그 외<br>- 주 1회 이상 | Y/N<br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       | -   |
| *<br>3   | 도급인의 안전 및<br>보건에 관한 정보 제공<br>[산안법 제65조]   | ○아래 작업이 포함된 경우 안전·보건 정보<br>제공(문서시행) 여부와 수급인은 확인<br><input type="checkbox"/> 폭발발화독성 등 노출 <input type="checkbox"/> 유해 화학물질 설비 개조철거 <input type="checkbox"/> 질식붕괴 위험 작업 <input type="checkbox"/> 해당없음 | 착공·착수 전   | Y/N<br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       | Y/N<br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       |
| *<br>4   | 안전·보건교육 실시<br>[산안법 제64조]<br>※택일하여 작성  | <input type="checkbox"/> 일반 수급사는 교육 실시, 도급인 확인<br><input type="checkbox"/> 유해 위험 (특별교육 대상)※시행규칙 별표5 확인   | 착공·착수 전   | 확인<br>Y/N<br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 실시<br>Y/N<br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5        | 건설공사<br>재해예방기술지도<br>[산안법 제73조]  | ○공사금액 1억 이상 이면서 공사기간 1개월 이상<br>※ 제외: 안전관리자를 선임하여 전담하는 공사<br>※ 증빙자료 용역계약서, 세금계산서, 지도활동 결과서  | 착공·착수 전<br>(※건설공사만)                             | 확인<br>Y/N<br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 실시<br>Y/N<br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6        | 도급사업의 합동<br>안전·보건 점검<br>[산안법 제64조]  | ○도급인과 수급인이 각2명 이상 구성하여<br>합동으로 작업장 안전·보건 점검<br>- 공사·시설보수·구매설치 등: 60일 이상<br>- 그 외 과업: 90일이상   | 1) 건설업<br>- 2개월에 1회 이상<br>2) 그 외<br>- 분기에 1회 이상 | Y/N<br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>       | Y/N<br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>       |
| 7        | 안전 및 보건에<br>관한 협의체<br>[산안법 제64조]  | ○도급인 및 수급인이 참여하는 협의체 구성<br>※ 적용대상: 사업기간 30일 이상<br>※ 제외: 30일 이내 일시 작업, 연간 총 60일 초과<br>하지 않는 간헐작업  | 월 1회 이상   | Y/N<br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>       | Y/N<br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>       |
| 관련<br>규정 | ○ 산업안전보건법 제36조(위험성평가의 실시), (※사업장 위험성평가에 관한 지침 제5조)<br>○ 산업안전보건법 제64조(도급에 따른 산업재해 예방조치), 동법 제65조(도급인의 안전 및 보건에 관한 정보 제공 등)<br>○ 산업안전보건법 제66조(도급인의 관계수급인에 대한 시정조치), 동법 제73조(건설공사의 산업재해 예방 지도)<br>○ 건설기술진흥법 제62조(건설공사의 안전관리) |  |   |   |   |

발 주 처(도급사)    서울시농수산물공사    감독자    남 승 구    (서명)  
계약업체(수급사)    전통농업 연구소    대 표    안 철 환    (서명)

[붙임 8-1]

## 〈작업장 순회 점검표〉

|                   |                         |       |                |     |            |               |
|-------------------|-------------------------|-------|----------------|-----|------------|---------------|
| 사 업 명             | 2022년 가락물 도시텃밭 관리 위탁 용역 |       |                |     | 도급사(공사) 작성 |               |
| 발 주 처             | 부서명                     | 사회공헌팀 | 작성자            | 남승구 | 연락처        | 02-3435-0227  |
| 계약업체<br>(계약 후 작성) | 전통농업연구소                 |       | 대표 또는<br>현장대리인 | 안철환 | 연락처        | 010-8963-9529 |
| 계약기간              | 계약일로부터 ~ ' 22.11.30     |       |                |     |            |               |

| 작성(점검) 일:  |                                 | 2022. . . ( ) |     | 작성(점검) 회차            |  | _____ |
|--|---------------------------------|---------------|-----|----------------------|--|-------|
| No   | 점 검 사 항                         | 적합            | 부적합 | 비 고                  |  |       |
| 1  | 작업장 바닥의 견고함, 미끄러움 등 안전한 상태 확인   |               |     |                      |  |       |
| 2  | 작업장 바닥의 개구부 및 추락 위험지역 노출여부 확인   |               |     |                      |  |       |
| 3  | 위험구역 주변 위험·경고 및 접근방지 표시 확인      |               |     |                      |  |       |
| 4  | 작업장 및 주변 정리정돈 여부 확인             |               |     |                      |  |       |
| 5  | 작업장 청결·위생상태 확인                  |               |     |                      |  |       |
| 6  | 작업장의 조명 등 작업환경 적절성 확인           |               |     |                      |  |       |
| 7  | 작업자 적정 보호구 착용 확인                |               |     |                      |  |       |
| 8  | 화재위험물질 및 유해물질 노출여부 확인           |               |     |                      |  |       |
| 9  | 화기작업 시 작업장 주변 소화기 비치 확인         |               |     |                      |  |       |
| 10   | 화재 시 근로자 대피 동선 및 소화기 사용요령 숙지 확인 |               |     |                      |  |       |
| <b>특 이(조 치) 사 항</b>  |                                 |               |     | <b>비 고(필요시 사진첨부)</b> |  |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예시) 가락물 업무동 지하 3층 기계실 맨홀 덮개 설치</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul> |                                 |               |     |                      |  |       |

## <위험성 평가표>

|       |                         |                |       |     |              |               |
|-------|-------------------------|----------------|-------|-----|--------------|---------------|
| 사 업 명 | 2022년 가락몰 도시텃밭 관리 위탁 용역 |                |       |     | 수급사(계약업체) 작성 |               |
| 발 주 처 | 부서명                     | 사회공헌팀          | 담 당   | 남승구 | 연락처          | 02-3435-0227  |
| 계약업체  | 전통농업연구소                 | 대표 또는<br>현장대리인 |       | 안철환 | 연락처          | 010-8963-9529 |
| 계약기간  | 계약일로부터 ~ '22.11.30      |                | 작 성 일 |     | 작성자          |               |

| 구분                   | 점 검 항 목  | 양호 | 미흡 | 해당<br>없음 | 개선사항 |
|----------------------|--|----|----|----------|------|
| <b>*<br/>일<br/>반</b> | 1. 작업장 바닥은 견고하며 미끄럽지 않은가?                      |    |    |          |      |
|                      | 2. 고소작업 시 안전하게 작업할 수 있도록 조치하고 교육하였는가?          |    |    |          |      |
|                      | 3. 작업장 바닥의 개구부(배수구, 하수도, 피트의 구멍 등)은 안전하게 덮였는가? |    |    |          |      |
|                      | 4. 위험구역에는 위험, 경고 표시 및 접근방지 대책이 마련되어 있는가?       |    |    |          |      |
|                      | 5. 통로 등에 충돌할 위험이 있는 자재 등이 놓여 있지 않은가?           |    |    |          |      |
|                      | 6. 추락위험이 있는 계단과 바닥의 측면에는 난간대 등을 설치하였는가?        |    |    |          |      |
|                      | 7. 작업장의 조명은 충분하고 실내온도는 알맞게 유지 되고 있는가?          |    |    |          |      |
| <b>*<br/>밀폐공간</b>    | 8. 폭발·발화·인화·독성에 안전하고 질식·붕괴 위험은 없는가?            |    |    |          |      |
|                      | 9. 8번 작업 전 안전보건에 관한 정보를 도급인으로부터 문서로 제공받았는가?    |    |    |          |      |
|                      | 10. 작업 전 작업장(밀폐공간)의 산소 및 유해가스 농도의 측정 결과는 적정한가? |    |    |          |      |
|                      | 11. 작업장의 통풍은 충분하고 유해가스 등의 누출은 없는가?             |    |    |          |      |
|                      | 12. 구급용 공기마스크나 산소마스크가 구비되어 있는가?(해당 시)          |    |    |          |      |
| <b>*<br/>화재안전</b>    | 13. 화재위험물질과 건강유해물질은 발생장소에서 즉시 제거되는가?           |    |    |          |      |
|                      | 14. 화재 시 근로자 대피 및 소화기 사용요령을 교육하고 있는가?          |    |    |          |      |
|                      | 15. 화기주변 출입구 주위에 소화기 또는 방화사(수)를 비치하였는가?        |    |    |          |      |
|                      | 16. 작업장의 통로는 충분히 확보되어서 피난대피로가 확보되었는가?          |    |    |          |      |
| <b>■ 기타 의견 사항</b>    |  |    |    |          |      |
| ○                    |  |    |    |          |      |
| ○                    |  |    |    |          |      |

【붙임#9】



# 사업자등록증 ( 일반과세자 )

등록번호 : 577-39-00024

상 호 : 전통농업연구소  
성 명 : 안철환 생년월일 : 1962년 09월 13일  
개업연월일 : 2015년 05월 30일  
사업장소재지 : 경기도 안산시 상록구 용기마을길 8-5(부곡동)

사업의종류 : 업태 교육서비스 종목 연구  
농업 작물생산  
제조업 플라스틱퇴비통  
도매 및 소매업 생활용 유리·요업·목재·금속 제품 및  
날붙이 도매업

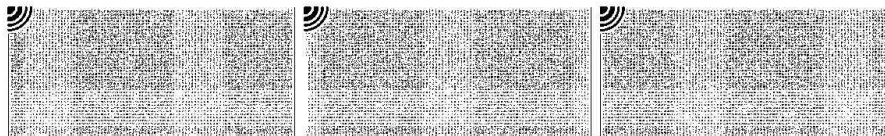
발급사유 :  
공동사업자 :



사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(✓)  
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2021년 05월 25일

안산세무서장



발급번호: 제 0015-2021-02454 호



## 장애인기업 확인서

1. 기 업 명: 전통농업연구소
2. 사업자등록번호: 577-39-00024
3. 주 업 종: 농업, 임업 및 어업|제조업|식료품 제조업
4. 대 표 자: 안철환
5. 주 소 (본점): 경기도 안산시 상록구 용기마을길 8-5 전통농업연구소

유효기간: 2021. 12. 27. ~ 2024. 12. 26.

「장애인기업활동 촉진법」 제18조의2제2항 및 같은 법 시행령 제11조의4에 따라 장애인기업에 해당함을 확인합니다.

2021년 12월 27일

중소벤처기업부장관



\* 대표자의 사망이나 변경 등으로 장애인기업의 요건에 맞지 않게 되는 등 법 제18조의3제1항 각 호에 해당하는 경우에는 유효기간 이내라도 장애인기업의 확인이 취소될 수 있습니다.  
\* 이 확인서는 공공구매 종합정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr)) 을 통해 정보를 확인하고 출력 (2021-12-27 19:53, 전통농업연구소)한 확인서입니다.



[결재의견 페이지]