

2022년도 서울특별시의회 운영위원회
행정사무감사 결과보고서

운영위원회 소관부서의 행정전반에 대하여 종합적이고 면밀한 감사를 실시하고 위법·부당한 행정 처리 시정 및 불합리한 제도개선과 올바른 정책방향 제시를 통해 시민의 복리증진과 시정발전을 도모하고자 함

1 관련 법 규

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법 시행령」 제41조부터 제53조까지
- 「서울특별시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본 조례」

2 감 사 개 요

날 짜	시 간	위원회 선정 감사대상기관	장 소	비고
2022.11.15.(화)	10:00	○서울특별시 시장비서실 ○서울특별시 정무부시장실 ○서울특별시 의회사무처	운영위원회 회의실	

3

감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사 무 보 조 직 원
위 원 장	국 민 의 힘	박 환 희	수석전문위원 이 병 수
부위원장	국 민 의 힘	김 지 향	의사지원팀장 오 범 주
	더 불 어 당 민 주	이 민 옥	전문위원 박 태 현
위 원	국 민 의 힘	김 규 남	임 기 제 6 급 박 순 종
		박 춘 선	임 기 제 6 급 김 우 영
		심 미 경	임 기 제 6 급 박 수 형
		옥 재 은	임 기 제 7 급 피 한 나
		이 경 속	행 정 6 급 안 정 현
		최 호 정	행 정 7 급 임 재 빈
		허 훈	행 정 7 급 최 정 윤
	더 불 어 당 민 주	박 수 빈	워드 7 급 김 윤 미
		정 진 술	속 기 사 2명
		한 신	음 향 요 원 1명

4

주요 감사사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
서울특별시 시장비서실 서울특별시 정무부시장실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 제출 요구 ○ 출석요구·증언(의견진술) ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정 주요사업의 성과제고를 위한 정책 지원 및 시장 보좌 사항 ○ 시의회, 내·외부기관과의 협력 및 협치 사항 ○ 주요 추진사업 및 예산집행에 관한 사항 ○ 대국회, 대의회 협조 및 정당에 관한 사항 ○ 시정 주요정책 등의 조정협약에 관한 사항
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 제출 요구 ○ 출석요구·증언(의견진술) ○ 기타 	<p>< 언론홍보실 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회홍보에 관한 기본계획의 수립 및 집행에 관한 사항 ○ 언론매체의 보도지원에 관한 사항 ○ 보도자료 제공 총괄·분석 및 기자실 운영에 관한 사항 ○ 대변인실 지원에 관한 사항 ○ 신문방송협력 공동사업에 관한 사항 ○ 뉴미디어 홍보 총괄 및 이슈모니터링에 관한 사항 ○ 의회보 및 의정백서 발행에 관한 사항 ○ 의정활동에 대한 영상기록 및 사진촬영 관리에 관한 사항 ○ 의정홍보코너 운영 및 영상홍보물 제작에 관한 사항 ○ 종합일간지 및 간행물 구독에 관한 사항 ○ 의정모니터 운영에 관한 사항 ○ 홈페이지의 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 여론조사 운영에 관한 사항 <p>< 의정담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원등록 및 기록관리에 관한 사항 ○ 공직자 재산등록에 관한 사항 ○ 의원 국제친선교류에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의원의 복리후생에 관한 사항 ○ 사무처 직원의 인사관리 및 복리후생에 관한 사항 ○ 의회 기본운영계획의 수립 및 종합조정에 관한 사항 ○ 사무처의 조직관리에 관한 사항 ○ 감사, 심사분석, 사무개선업무 등에 관한 사항 ○ 의회 의전에 관한 사항 ○ 예산의 편성·집행·결산에 관한 사항 ○ 청사 시설유지관리에 관한 사항 ○ 청사 경비에 관한 사항 ○ 재무회계에 관한 사항 ○ 물품수급 및 차량유지관리에 관한 사항 ○ 문서·보안 및 관인·공인관리에 관한 사항 ○ 대한민국 시·도의회 의장협의회에 관한 사항 ○ 대회의실 대관에 관한 사항 ○ 그 밖에 다른 부서 소관에 속하지 않는 사항 <p>< 의사담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회운영 기본일정 및 의사일정 수립 조정에 관한 사항 ○ 정례회 및 임시회 운영에 관한 사항 ○ 정례회 및 임시회 본회의 의사진행 보좌에 관한 사항 ○ 회의록 작성, 발간, 배부, 보존관리 및 열람에 관한 사항 ○ 각종 의안의 처리 및 의결문서의 보존관리에 관한 사항 ○ 청원 접수 및 처리에 관한 사항 ○ 위원회 의안처리 및 회의상황 종합에 관한 사항 ○ 의원의 청가 및 결석 처리에 관한 사항 ○ 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구에 관한 사항 ○ 본회의장 의석배정 및 사용조정에 관한 사항 ○ 회의장 질서유지, 방청 및 참관에 관한 사항 ○ 의사운영 관련 자료 작성 및 발간에 관한 사항 ○ 의회 정보화사업의 추진 및 지원에 관한 사항 ○ 전산실·정보통신망 운영 및 관리에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의정정보시스템 운영 및 유지관리에 관한 사항 ○ 결산검사위원 선임에 관한 사항 ○ 청소년의회교실 운영에 관한 사항 ○ 의원 정보화기기 지원에 관한 사항 ○ 의원이 발의하는 자치법규의 입법예고에 관한 사항 ○ 의장의 조례·규칙 공포 및 예규·규정 발령에 관한 사항 <p>< 시민권익담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원관련 업무계획 수립에 관한 사항 ○ 지역별 현안 민원관리 및 소관부서와 협의에 관한 사항 ○ 위원회 또는 자문단 구성 및 운영에 관한 사항 ○ 민원 재발방지 방안 마련 및 민원관련 법령 등 제도개선안 마련에 관한 사항 ○ U-신문고 시스템(의회신문고) 운영에 관한 사항 ○ 전화·방문 민원접수 및 상담에 관한 사항 ○ 민원처리시스템 유지보수 및 개선에 관한 사항 ○ 민원 현장조사 및 조사보고서 발간에 관한 사항 ○ 민원통계분석에 관한 사항 ○ 민원접수 상담 및 처리결과 사후관리에 관한 사항 ○ 의정활동지원 및 민원서비스 콘텐츠 개발에 관한 사항 ○ 그 밖에 민원 및 시민권익에 관련된 사항 <p>< 입법담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원의 의정활동에 필요한 의안의 발굴·조사 및 연구 등에 관한 사항 ○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법안의 입안·검토에 관한 사항 ○ 법령·제도개선 등에 관한 사항 ○ 의회 관련 쟁송업무처리 및 입법·법률고문 운용에 관한 사항 ○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법조사회답에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 입법기관 등과의 업무협력에 관한 사항 ○ 입법 및 정책지원 연구용역에 관한 사항 ○ 국내외 입법 및 정책관련 사항의 기획·연구 및 조사 등에 관한 사항 ○ 의원연구단체 및 정책위원회 등 운영지원에 관한 사항 ○ 의회전문도서관의 운영 및 의정 관련 각종 자료의 수집·관리·발간에 관한 사항 <p>< 예산정책담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시·교육청 예산안·결산·기금운용계획안 및 기금 결산 등 분석에 관한 사항 ○ 의안의 비용추계 및 비용추계 정보시스템 운영 관리에 관한 사항 ○ 위원회 또는 의원이 요구하는 소관사무와 관련한 조사 및 분석 ○ 시·교육청 및 서울시 출자·출연기관, 공사, 공단의 주요사업에 대한 분석·평가 및 중·장기 재정소요 분석에 관한 사항 ○ 국내외 지방재정운용 및 지역경제 동향분석에 관한 사항 ○ 국내외 재정정책 관련 등 제도에 대한 조사·연구에 관한 사항 ○ 통합 재정수지 및 채무현황 분석에 관한 사항 ○ 시민의견 청취를 위한 공청회 및 토론회 개최 지원에 관한 사항 ○ 예산정책연구위원회 운영지원에 관한 사항 ○ 결산검사위원 선임에 관한 사항 ○ 그 밖에 예산·결산 및 재정정책 관련된 조사·분석에 관한 사항 <p>< 정책기획담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정책지원관의 채용, 배치 및 운영에 관한 사항 ○ 정책지원관의 직무교육에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의원 의정활동 지원에 관한 사항 ○ 의원의 정책협력 지원 등에 관한 사항 <p>< 기 타 사 항 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사위원이 의정활동 및 시정과 관련하여 감사가 필요하다고 판단하는 사항

5 감 사 결 과

총 괄

감사대상기관	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	96	46	23	27
서울특별시 시장비서실 및 정무부시장실	27	7	5	15
서울특별시 의회사무처	69	39	18	12

시정·처리요구 사항 ----- **46건**

시장 비서실 · 정무부시장실 : 7건

1. 전국장애인연합회 시위에 대한 시민불편 최소화를 위해 서울시 및 서울교통공사의 전장연과의 소통 및 대응을 철저히 하기 바람
2. 약자와의 동행 실현을 위해 유니버설 디자인이 현장에 적용되도록 노력하여 주시기 바람.

3. 교육경비보조금이 각 자치구로 내려가고 있는데, 시정 가치에 부합하게 사용되고 있는지 시장 비서실이나 정무부시장실에서 관리 및 점검이 제대로 되어야 하며, 약자와의 동행의 일환으로 교육, 교육복지 정책에 대해 전반적으로 고민하고 교육청과 협치하며 서울시 아이들을 위한 정책을 제안하고 지원하기 바람.
4. 중구 회현 시범아파트의 경우, 철골이 휘고, 냉난방이 안되는 등 환경이 열악함 이와 관련 올해 수차례 주민설명회를 실시하였으나, 후속조치가 부재함. 조속히 해결해주길 바람.
5. 투자출연기관 성비위 대응매뉴얼에 대한 재점검이 필요하고 성비위 사건이 발생한 투출기관에 대해 서울시가 철저히 대응하기 바람.
6. 투자출연기관의 경영성과 목표가 미비했는데, 관리가 필요. 투자출연기관 평가 시, 정성·정량평가에 집중된 배점이 보임. 경영평가표 배점에 대해 점검 요함.
7. 지난 7월 시장이 쪽방촌 방문시 시장이 시민들에게 한 발언은 실언임. 시장을 모시는 사람들이 시장의 발언에 신경쓰도록 해야 함.

□ 시의회사무처 : 39건

1. 행자위 회의 중 방송, 음향시스템에 문제가 있었음. 회의 진행에 문제가 없도록 방송장비 등 사전 점검을 철저히 하기 바람.
2. 시의회 회의 영상과 음향을 각각 다른 부서에서 담당(영상:언론홍보실,의사담당관 / 음향:의정담당관)하고 있기 때문에 회의 영상 송출에 반복적인 문제 발생. 이에 대한 해결방안을 마련하기 바람.
3. 조례안 등 본회의 상정 안건에 대해 별도의 요약자료를 작성하여 본회의장에서 의원들이 안건 내용을 알 수 있도록 배부하기 바람.
4. 행정사무감사장에서 시장비서실, 정무부시장실 자료요청을 했는데, 사무처에서 책임지고 수합하는 업무 담당을 지정해 대응 바람.
5. 전직 시의원, 퇴직 공무원 등 비용추계 등 의회운영 관련 시스템(아카이브, 의정플러스 등) 사용자 권한 삭제 등 관리 점검하기 바람.
6. 시의회 출입관리시스템에 시의회 퇴직자의 출입 권한 삭제 조치 등 관리 철저.

7. 청사 출입 관련 절차가 확립되어 있지 않음. 국회나 정부청사, 타 시도의회 기준을 살펴서 적절한 규정 마련. 경기도와 정부청사 기준에 비해 서울시의회 출입규정 관리가 잘 안되어 있으니 구체적 계획을 세워서 보고 바람.
8. 의원연구실 출입 직원들에게 보안서약서 징구 검토.
9. 의원연구실 보안 강화를 위해 의원 퇴근 시 연구실 전원이 자동으로 차단될 수 있는 기술적 시스템을 마련하기 바람.
10. 부서를 책임져야 할 전문위원실, 담당관실 관리자급(4,5급) 직원들이 매 학기 2개 학교에 출강하는 등 사무처 직원들의 출강 횟수가 과다하여 명백한 업무 태만이 발생하고 있음. 본업인 의원 보좌에 집중할 수 있도록 복무 관리 필요.
11. 서울시립대 등 피감기관에 사무처 직원들의 출강이 이해충돌에 저촉되는지 확인 필요.
12. 코로나 엄중 시국에 지방에서 골프치고, 방역 수칙과 복무지침을 위반한 직원을 개방형 임기제에 임용하는 등 사무처 복무관리 인사시스템 문제가 심각함. 따라서 직원의 비위 사실 및 복무 관리 전반을 점검하도록 하는 사무처 내 감사 담당 조직 신설을 추진하기 바람.
13. 사무처 직원 근태 관련, 근태 점검은 1년에 한 번 정도하고 있으며, 지각 적발자도 거의 없어 관리가 소홀함. 근태를 승진이나 다면평가 시 활용하는 방안 검토. 기존 징계 관련 인사위원회 개최 내역을 재검토하고, 향후 유사한 사례에 따른 표준화된 징계 수위를 마련하도록 할 것.
14. 사무처 직원에 대한 징계가 관대한 편으로, 사무처만의 엄정한 징계기준 마련.
15. 시의회는 직원수 450명에 불과하여 서울시와 규모가 달라 다면평가 모수가 적어 평가의 객관성과 신뢰도가 부족함. 규모가 다른 서울시와 같은 기준으로 승진, 인사 시 다면평가 결과를 활용하는 것은 형평성에 문제가 있음. 또한 모수가 7명 정도로 적은 상태에서 다면평가를 했을 때 누가 나에 대한 평가를 했는지 다 알면서 서로 불편해서 어떻게 일을 할지, 즉 사무처 내부의 화합과 업무의 효율성 차원에서 분란만 야기하는 인적운영이 아닌지 우려스러움. 다면평가는 법령상 강제가 아닌 참고사항인데 사무처에 필요한 적절한 인사평가 방침에 대한 용역을 해서 연구결과가 나오기 전까지 다면평가는 중지되어야 한다고 생각함.
16. 시의회30년사 발간 사업 관련, 기 발간된 의회백서를 베껴(심지어 블로그) 쓰는 등

심각한 내용 표절, 정치편향성 및 담당하던 전 수석전문위원의 친분 관계로 구성된 집필진, 부실한 내용임에도 고가의 원고료 지급 등 심각한 문제가 발생함. 또한 의회사무처는 예산 4억원의 시의회30년사 발간 사업에 대한 착수 및 중간보고, 내용 검수, 예산의 사용 등에 대한 사업의 관리 감독을 전혀 실시하지 않았음. 시의회30년사 집필료 등 비용 반환을 검토하고, 시의회30년사 발간 사업에 대한 진상조사를 위한 감사를 요청함.

아울러, 시의회30년사를 역사편찬원에서 예산을 재배정을 받아서 했는데 시행령상 재배정계획서를 받아야 할 수 있는데 어떻게 재배정을 받았는지. 재배정계획서는 받았는지 등 감사를 통한 확인이 필요함.

17. 공무국외활동 심사 시 상임위가 출국 30일 전까지 공무국외활동계획서를 심사위에 제출하도록 되어 있는데, 의장 결재를 받고 심사위에 제출하는 것은 현실에 맞지 않음. 심사과정에서 계획서가 수정될 경우 비용처리 문제가 발생할 수 있으므로 심사절차 개선 방안이 필요함.
18. 보도자료 작성 및 배포는 정책지원관이나 의원연구실이 아닌 언론홍보실에서 주도적으로 처리할 수 있도록 개선하기 바람.
19. 시의회 유튜브 채널 활성화 방안 마련 필요. 서울시청, 경기도의회 유튜브에 비해 콘텐츠의 질, 구독자수 및 좋아요수 부족하여 비교가 됨.
20. 의회 홈페이지에 게재된 의안에 대한 제안 요지가 부실하게 작성되어 있으니, 보다 시민들이 이해하기 쉽도록 자세하게 작성 필요.
21. 케이블TV 방송송출 업무협약 재검토. 케이블TV 홍보보다는 의원활동에 대한 권역별 촬영 용역시행 등 홍보수단을 다각화하여 의정활동에 실질적인 도움이 가능한 방안을 고민하기 바람.
22. 의정활동 영상 콘텐츠 제작 시 케이블TV 가입자수 감소로 영향력이 낮는데, 케이블 방송보다 의원 개인 유튜브 제작 지원 등 의원 홍보를 지원하는 정책을 구상 바람.
23. 의원 명함 제작단가 합리적 개선 필요. 언론홍보실에서 제작한 명함의 단가가 턱없이 비싸고, 의원별로 명함 단가도 다름.
24. 메타버스 관련 사업예산 10억이 올해 불용처리 되었는데, 예산편성 시 사업 계획을 철저히 세워 불용처리 되는 사업이 없도록 주의하기 바람.

25. 총 75개 지역신문에 대한 시민들의 인지도가 떨어져 홍보의 효과성에 의문이 들며, 자치구별, 언론매체별 편중되지 않도록 홍보광고비 집행기준과 방법을 마련하기 바람.
26. 10대 때 지역신문 광고 편중 문제가 발생하였는데, 공평한 배분 필요
27. 의회 홍보예산이 올해까지 2달 남았는데 집행률은 57%에 불과함. 지방선거는 4년마다 반복이 되는데 예측가능한 상황에서 사무처에서 준비가 부족했던 것으로 보이며, 11대 개원 준비에 미흡했던 것에 대한 개선 필요.
(의원 수첩의 늦은 배부 및 의회사무처 조직 진단 용역이 상반기 끝났어야 했는데 아직 완료가 안 되는 등 앞으로 시정 바람)
28. 제11대 의회 개원 이후 사무처의 전반적인 사업 부진 해소 바람.
29. 정책지원관 관리 및 운영체계 재검토.
30. 정책지원관들이 실제 상임위 안에 배치되어 근무하고 있는데, 업무 지시는 사무처 정책기획담당관에서 받고 있어 업무 전달이나 공유가 잘 안되고, 근태 관리 또한 안 되고 있으니 이에 대한 대책을 마련할 것.
31. 정책지원관 개인별 능력차가 큰데 이에 대해 교육계획이나 업무매뉴얼 필요. 의회 맞춤형 인력이 될 수 있도록 교육체계를 마련할 것.
32. 초선, 재선 의원 대상 맞춤형 교육과 의원 임기 4년에 맞춰 중장기 교육 로드맵 등 내실있는 교육을 운영하기 바람.
33. 전년 대비 낮은 성과 목표 설정으로 의정활동 지원이 미흡하게 이루어지고 있음. 보수적인 성과 목표를 지양하고 적극적인 의정활동 지원에 노력해주시기 바람.
34. 의원연구실 컴퓨터와 프린터기가 기기와 연동이 안 되어 있으니, 기기를 전수 조사하여 교체시기가 되면 교체를 해주었으면 좋겠음.
35. 여성 화장실 안심벨이 설치되는 되어 있으나, 유명무실하니, 이에 대한 여성 화장실 안전 문제 해결방안 필요.
36. 방향제, 음악송출 등 쾌적한 화장실이 될 수 있도록 화장실 환경개선 필요.
37. 의회 시설물 관리 개선 필요
(중요 귀빈 방문 기념품 준비, 연구실 방음장치 설치, 의원 부재시 출입제한, 체력단련실 소모품 관리 등 전반적인 위생관리 철저)

38. 코로나19 재유행 상황으로, 사무처 내 감염 확산 방지를 위해 확진자 발생 시 정보 공유 바람.
39. 의원연구실은 의원 업무공간으로 자료 전달 등의 이유로 집행기관 직원이 출입하는 것은 문제가 있으므로, 의원 수요조사를 통해 연구실 앞 사물함 설치 방안을 검토하기 바람

□ 시장 비서실 · 정무부시장실 : 5건

1. 시장 개인 유튜브 대신 서울시 공식 유튜브를 통한 시정 홍보 활동을 강화하여, 서울시 유튜브가 구독자를 더 많이 확보하고 발전할 수 있도록 고민하여 주시기 바람.
2. 저출산 정책을 위한 예산이 약 3조원이 편성되어 있지만 효과가 크지 않다고 보고 있음. 저출산 정책을 정비하여 엄마와 아이가 행복한 서울, 아이낳기 좋은 환경을 조성하여 주시기 바람.
3. 남산 고도 제한으로 주변 주민의 피해가 많으므로, 고도 제한을 완화하기 바람.
4. 임대아파트 관련 분쟁의 해결을 위해 SH본사, 센터장, 입주자대표 등 관계자 간의 소통의 자리를 마련하여 주시기 바람.
5. 시장 핵심사업인 약자와의 동행과 관련, 조례제정에 대한 신중한 검토 필요.

□ 시의회사무처 : 18건

1. 의원 연구실에 집행부 직원들이 단순 물품 전달을 위해 수시로 초인종을 누르고 들어오는데, 의원 연구실 앞에 종이박스를 놓는 등 의원 연구활동에 방해가 되지 않도록 조치 바람.
2. 의원연구실에 무단침입하지 않도록 출입통제 주의.
3. 본관, 별관 지문태그 시 호환성 문제 해결 바람.
4. 방문자 출입증 교부·패용 문제 시정.
5. 정책위원회, 예산정책연구위원회의 구성 지연 등 문제 발생, 사무처가 제 역할을 해주기 바람.
6. 정책개발 연구용역 최종보고서를 서울시 정보소통광장에도 공개하는 등 의원 뿐 아니라 외부 기관도 충분히 활용할 수 있도록 하기 바람.
7. 정책개발 연구용역 관련, 부실, 중복되는 보고서가 되지 않도록 정책개발 연구용역 제안서 접수 단계에서부터 충분한 안내를 해 주기 바람.

8. 연구용역 시행 시 미리 계획을 수립하여 의원들 정책개발에 잘 활용되도록 개선 바람. 또한 연구용역이 단순 FGI조사, 사례조사에만 그쳐 예산 낭비가 되지 않도록 노력 필요.
8. 웹을 통해 의정활동을 하는 경우가 많은데 집행기관 부처들의 각종 홈페이지가 호환이 안 되어 불편함. 시의회는 시스템 관련 용역업체 입찰 시 호환이 가능한 업체로 입찰 조건 제시 검토.
9. 10대 때 고가에 구입한 장애인용 차량을 11대에는 잘 활용되지 못하고 있으니, 활용방안 마련이 필요하며, 추후에도 장애인용 차량을 구입하기보다는 필요 시 리스하는 방안도 고려하여 비용 절감 검토.
10. 통합방송스튜디오 사용실적이 저조한데, 접근성이 낮아 촬영, 편집 등 이용이 어려우므로 사용자 교육 등을 통해 활용할 수 있는 개선 방안 검토.
11. 언론홍보실의 조직, 인력 및 업무분장 재설계 필요.
12. 의원연구실 명패 교체를 제3의 색으로 교체하는 것에 대해 문제제기를 하는 의원들이 있었는데, 사무처에서 의원 의견수렴 과정도 없었고, 운영위원회에 보고도 없었음. 앞으로 개선 바람.
13. 사무처 직원 명함을 세련되게 새로 디자인 필요.
14. 시의회 신문고 답변 시 서울시 로고가 찍혀있어 서울시가 답변한 것처럼 느껴지므로, 의회 로고가 찍힐 수 있도록 시스템 개선.
15. 본회의장과 의원회관을 동일한 건물에 배치하는 등 의원 편의성 향상 필요
16. 여성 수면실·휴게실 등 휴식 공간 필요
17. 가족수당 과다지급으로 환수한 내역이 있는데, 앞으로 정확하게 지급 관리 바람.
18. 의원들 지적사항을 체계화할 것.

□ 시장 비서실 · 정무부시장실 : 15건

1. 민선8기 시장 공약의 추진실적 내역.
2. 2022.9.22. 10시 제3차 안전대책회의 참석 대상 및 회의내용.
3. 오세훈TV 운영현황에 대한 상세자료.
4. 2021년 할로윈 축제 당시 이태원 일대 방역 수칙 위반행위 점검 및 서울시 내 추진한 회의·지침 등 관련 내용.
5. 에코스쿨 관련 3년치 자료(자치구별, 조성학교, 면적, 사업비, 사업내용).
6. 전국장애인연합회 시위 관련 자료(출근시간대 시위건수, 노선별 피해현황, 여객운수사업법에 따른 대처방안 및 향후 계획, 운행 방해 등에 대한 신고 및 처리결과).
7. 시장실 경력 경쟁 임용 관련 인사위원회 자료.
8. 불출석 간부(특보)의 불참 사유상 일정 및 동선(금일 시간대별 일정).
9. 보궐시기와 제39대 공약실천계획 비교하여 삭제, 변경, 확대된 사항 리스트
10. 이태원 참사 수습현장 행정제2부시장 및 정무부시장 현장방문 관련 자료 (도착시점, 둘러본 곳 사진, 시간별 조치사항, 시장 보고자료).
11. 자살한 안전지원과장에 대해 발언을 한 내부 직원에 대한 조치사항.
12. 언론보도회의(2022.10.20.) 보고자료 일체.
13. 자치경찰위원회 제도개선 관련(불필요한 이원화 체계 등) 시장이 노력한 내용 자료.
14. 2022.10월 시장 해외 출장 일정표 관련 연계사업 자체 계획서.
15. 2022.10월 시장 해외 출장 관련 출장사유, 방문지, 일정, 출장자수.

□ 시의회사무처 : 12건

1. 제19기 정책위원회 운영계획 수립, 제4기 예산정책연구위원회 운영계획.
2. 2021년부터 현재까지 임기제 공무원 채용 현황, 퇴직 공무원 성명, 직급, 소속, 임기만료일, 중도 퇴직의 경우 원래 임기만료일, 현재 채용 추진 중인 내용.
3. 임기제 공무원 채용위원 및 인사위원회 위원 선정기준.

4. 의원회관 내 CCTV 운영현황(CCTV화소나 제작일자 포함된 것으로 제출).
5. 보도자료 배포지침.
6. 자치구 지역신문 광고비 지급기준 및 근거(책정 기준표 포함).
7. 3년간 의원 의정활동 홍보영상에 대한 효과분석 자료.
8. 의회 청사 각 시설별 법적 설치 면적 기준, 미달 시설현황과 그 사유. 미달시설을 개선하기 위한 예산 반영 현황 및 미반영 사유, 서울시와 협의한 내역, 의회청사 내 화장실 개보수현황, 의회 청사 증축 및 공간 확충 계획.
9. 의회 청사 기준면적 개선 관련, 행정안전부에 제안한 내역(공문 등).
10. 3년간 코로나 확진자 발생 현황(사무처 직원).
11. 2021년 가족수당 과다 지급으로 인한 환수 내역.
12. 오늘('22.11.15.) 사무처장 인사말씀 자료.

□ 서울특별시 감사위원회 감사 요청의 건

2022년도 운영위원회 소관기관에 대한 행정사무감사를 실시하면서 일부 사안에 대해 제한적인 감사기간과 감사권한 등으로 인해 사안의 실체를 모두 파헤치지 못한 부분이 있어 다음 2건에 대해 서울특별시 감사위원회에 감사를 요청하는 바임.

① 서울시의회30년사 발간 사업의 관리 감독 의무 해태, 예산재배정 과정의 불법 등 부적정한 예산 사용 의혹의 건

1) 주문내용

서울시의회30년사 발간 사업 관련, 심각한 내용 표절과 과도한 집필료 지급 등에서 문제가 발생함. 특히 의회사무처는 예산 4억원의 서울시의회30년사 발간 사업에 대해 착수 및 중간보고, 내용에 대한 검수 등 사업에 대한 관리 감독을 전혀 하지 않았음. 또한 2021년과 2022년 총 2억4천4백만원의 예산을 서울역사편찬원으로 예산 재배정하면서 세출예산 재배정계획서를 누락하는 등 지방재정법 시행령 제85조(예산의 재배정)를 위반한 사항이 행정사무감사 과정에서 적발되는 등 해당 사업을 고의로 방치한 의혹이 있는바, 서울특별시 감사위원회가 서울시의회30년사 발간 관련 사업 관리 및 예산집행에서 위법 및 부당한 사항이 있는지 여부에 대해 면밀히 조사하여 적의 조치해 줄 것을 청구함.

2) 피감사기관 : 서울특별시 의회사무처

3) 이 송 처 : 서울특별시 감사위원회

4) 관계서류 : 운영위원회 의회사무처 소관 행정사무감사('22.11.15.) 해당 속기록 (박환희 위원장, 허 훈 의원 질의답변 내용)

② 시의회사무처 직원들의 사회적 거리두기 2단계 기간 중 방역수칙 및 복무지침 위반 재조사의 건

1) 주문내용

시의회사무처 소관 행정사무감사에서 과도한 대학 출강, 시의원 자녀 결혼식 하위 직원 동원 등을 비롯한 사무처 직원들의 근태관리 및 복무관리에 대한 문제가 제기 됨. 또한 코로나19로 사회적거리두기 2단계 기간 중에 방역수칙 및 복무지침을 위반하고 타 도에서 골프를 친 사무처 직원들에 대한 철저한 조사와 징계가 이뤄지지 못하고 오히려 방역수칙과 복무지침 위반한 직원을 개방형에 임용하는 등 공평무사해야 할 사무처 인사관리에 심각한 문제가 드러남. 특히, 사회적거리두기 기간 중 골프를 친 직원들에 대한 감사위원회의 2020년 조사가 사실(2020년 9월 21일 12시 15분부터 17시 45분까지 강원도 횡성군 내 골프장 방문(한국면세뉴스, 2020.9.28. “횡성군청, 은평구 252번 확진자 관내 골프장 방문 알려”)과 달리 2020년 9월 25일부터 26일까지 전라북도 장수군 골프장 방문 건으로 한정 축소 조사 되었다는 의혹이 있는바, 서울특별시 감사위원회가 해당 사건을 철저히 재조사하여 위법 및 부당한 사항에 적의 조치해 줄 것을 청구함.

2) 피감사기관 : 서울특별시 의회사무처

3) 이 송 처 : 서울특별시 감사위원회

4) 관계서류 : 운영위원회 의회사무처 소관 행정사무감사('22.11.15.) 해당 속기록
(허 훈 의원 질의답변 내용)