

‘디지털 세대이음단’ 참여자 교육 운영 계획

2022년 장노년층 디지털역량강화사업 ‘디지털 세대이음단’ 참여자를 대상으로 활동수행에 필요한 핵심역량을 개발하고 직무 전문성을 강화하고자 함

운영근거

- 2022년 「디지털 세대이음단」 추진 계획(사업기획팀-188, 2022.03.21.)
- 「디지털 세대이음단」 참여자 선발 심사 결과 보고(사업기획팀-465, 2022.04.27.)

교육목적

- <디지털 세대이음단>에게 전문 교육훈련을 제공함으로써 장노년층 디지털 전문강사로 양성
- 재단에서 자체 개발한 교육콘텐츠 활용하여 교수법 등을 학습하고 어르신에게 동일한 교육내용 전달하여 만족도 제고

교육개요

- 교육대상 : 2022년 디지털 세대이음단 최종합격자 110명
- 교육구성 : 현장이해 및 직무이해 등 12시간
- 교육운영 : 참여자 25명 내외 4반으로 운영(기존 2반*, 신규 2반)
 - * 기존반은 2021년 디지털 세대이음단 참여자로만 구성
 - ※ 디지털 강사 양성 전문운영기관에 위탁하여 운영
- 교육일정 : 2022. 5. 9. ~ 5. 25. (반별로 일정 및 장소 상이)
- 교육장소 : 서울시50플러스 북부캠퍼스(수요일) 및 남부캠퍼스(월요일)
- 수료기준 : 전체교육 90%이상 교육이수
 - ※ 단, 코로나19 확진 등 부득이한 경우 과제 등으로 대체하여 교육이수 처리

□ 세부내용

○ 프로그램(안)

- 캠퍼스별 신규 2반, 기존 2반 편성 운영
 - ※ 반편성은 참여자의 선호, 거주지, 캠퍼스별 여건 등을 고려하여 배정
- 신규반 : 2022년 신규 참여자

순	구분	시간	강의내용	남부캠퍼스	북부캠퍼스
1	현장 이해	4H	- 디지털 세대이음단 과정 소개 - 디지털 세대이음단 소양 교육 - 디지털 세대이음단 활동 현장 이해	5. 9.(월) 14:00~18:00	5. 11.(수) 09:00~13:00
2	직무 이해	4H	- 강사 역량 강화 교육(소통 등) - 지원단 직무교육(1) : '시니어 스마트기기 활용서' 교육	5. 16.(월) 14:00~18:00	5. 18.(수) 09:00~13:00
3	직무 이해	4H	- 지원단 직무교육(2) : '시니어 스마트기기 활용서' 교육 : 강의 실습	5. 23.(월) 14:00~18:00	5. 25.(수) 09:00~13:00

- 기존반 : 2021년 디지털 세대이음단 참여자 등

순	구분	시간	강의내용	남부캠퍼스	북부캠퍼스
1	현장 이해	4H	- 디지털 세대이음단 과정 소개 - 디지털 세대이음단 소양 교육 - 디지털 세대이음단 현장 사례 공유	5. 9.(월) 09:00~13:00	5. 11.(수) 14:00~18:00
2	직무 이해	4H	- 강사 역량 강화 교육(교수학습 등) - 지원단 직무 심화 교육(1) : '시니어 스마트기기 활용서' 워크숍	5. 16.(월) 09:00~13:00	5. 18.(수) 14:00~18:00
3	직무 이해	4H	- 지원단 직무 심화 교육(2) : '시니어 스마트기기 활용서' 워크숍	5. 23.(월) 09:00~13:00	5. 25.(수) 14:00~18:00

○ 디지털 금융 강의 특강

- 교육배경 : (사)피치마켓과 업무협약에 따라 디지털 금융 강의 특강 진행
- 교육목적 : 어르신이 취약한 디지털 금융범죄 예방 등 디지털 금융 강사 기본 역량 강화 교육 진행
- 교육대상 : 캠퍼스 '디지털 금융강사 도전하기' 미수료 대상자(81명)

- 교육방법 : 온, 오프라인 동시진행
- 교육일시 : 2022. 5. 24.(화) 14:00~17:00 (3h)
- 교육장소 : 서울시50플러스 북부캠퍼스
 - ※ 온라인 교육은 (사)피치마켓과 협의하여 별도 일정 협의 후 진행
- 교육수료 : 교육 수료 후 '디지털 금융 강사'로 활동 연계

○ 합격자 서류제출

- 제출일 : 참여자 교육 첫날(남부캠퍼스 5. 9.(월), 북부캠퍼스 5. 11.(수))
- 제출서류 : (필수) ① 주민등록초본*, ② 신분증 및 통장 사본 1부,
(해당자만) 교육수료증, 자격증, 사업자등록증 및 기타 증빙서류

* 주민등록초본은 생년월일과 거주지 확인용으로써 과거의 주소 변동 사항, 세대 구성 정보, 세대 구성원 정보 및 주민등록번호 뒷자리는 모두 비공개로 '선택발급'하여야 합니다.

○ 기타사항

- 교육 참여자 참여실비 지급(15천원/1일)
- 부족한 기본소양 교육 등은 보수교육을 통해 진행

□ 행정사항

○ 향후일정

- 활동처 담당자 교육(예정) 5.20.
- 참여자 활동 명찰 등 제작 ~5.20.
- 활동처 확정 및 배치 ~5.20.
- 디지털금융강의 특강 5.24.
- 참여자 상해보험가입 ~5.27.
- 참여자 교육실비지급 ~6.10.

○ 협조사항

- (남부캠퍼스팀) 남부캠퍼스 교육 운영 지원
- (기획조정팀) 참여자 상해보험 가입 예산 변경

□ **소요예산**

○ 소요예산 : 금23,730,000원(금이천삼백칠십삼만원)

○ 예산항목 : 8-3. 50+맞춤형디지털에이징지원체계 구축

편성목	통계목	금액(원)	산출내역	
일방보상금	행사실비보상금	4,950,000	교육참여수당	15,000원×110명×3일
교육훈련비	직무교육	13,200,000	교육용역	13,200,000원×1식
일반운영비	사무관리비	3,930,000	소모품	3,000원×110명
			홍보물 등	100,000원×3개
			참여자명찰	30,000원×110명
	공공운영비*	1,650,000	상해보험	15,000원×110명
합계		23,730,000		

* 참여자 상해보험 가입은 필수 항목이나 예산 미편성으로 예산 변경 필요