

< 회 원 가 입 >

1. 접속

Chrome(크롬)을 실행시켜 주소창에

http://98.0.25.250/pm 또는

업무데스크에서 백업관리시스템 클릭

※ 폴더 단위 업로드를 위해 Chrome 사용 권장,
인터넷익스플로러에서는 파일 단위 업로드만 가능

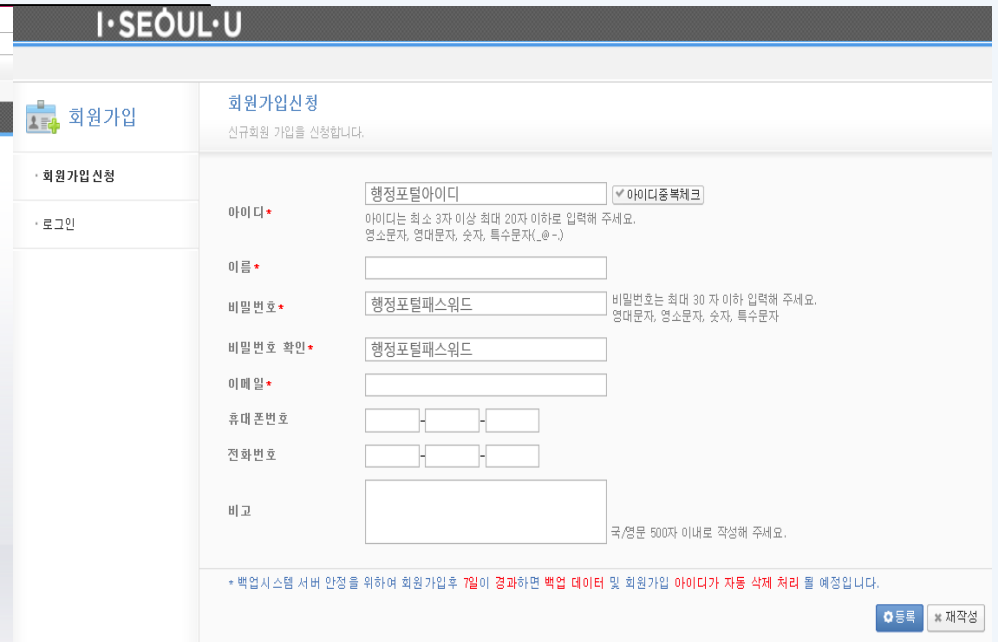
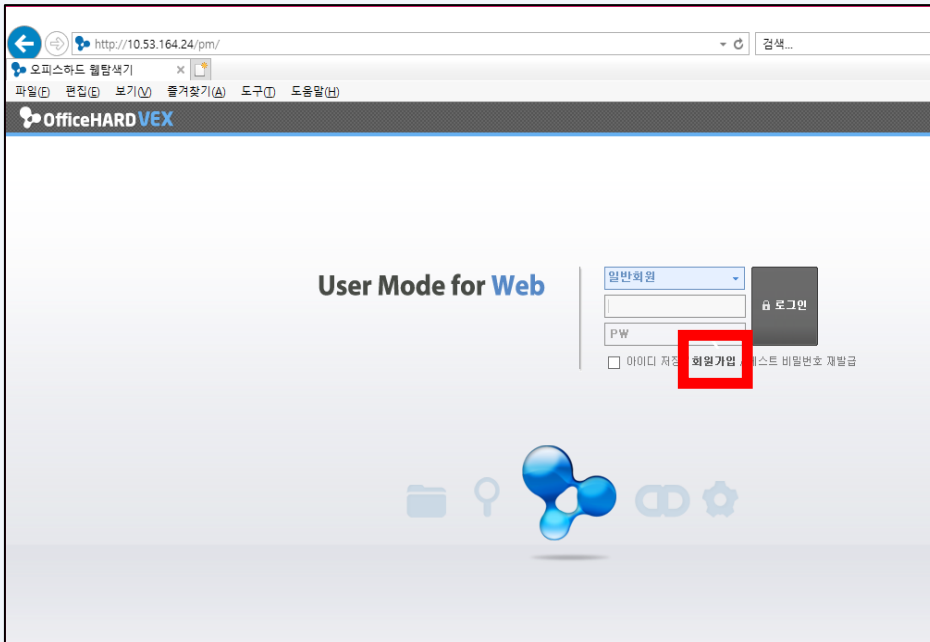
2. 회원가입

아이디 : 행정포털 아이디

비밀번호 : 행정포털 비밀번호

※ 관리자 승인 후 로그인 가능, 월~금 09:00 승인

※ 사용자 계정은 7일 후 자동 삭제되므로 기간 내 다운로드 받아야 함



< 파일 업·다운로드 >

1. 업로드

파일 리스트 상단의 [업로드] 클릭 (용량: 50GB)

- ※ 파일 개수가 많은 폴더는 압축해서 업로드
(1,000개 이상 개별 파일 업로드 불가)

※ 업로드 파일은 **7일 후 자동 삭제**되므로 기간 내 다운로드 받아야 함

2. 다운로드

파일 리스트 상단의 [다운로드] 클릭

- ※ 다운로드된 파일을 **반디집**을 통해 압축해제
- ※ 복원 오류 방지를 위해 반디집 이용

▼ 파일 업로드 창

파일 업로드 창

업로드 버튼이 강조되어 있습니다.

파일명	크기	상태	부가정보
1111.PNG	114.1KB	100%	전송완료
문서편집.txt	349.0bytes	100%	전송완료
클라우드.txt	2.5KB	100%	전송완료
docu.txt	44.8KB	100%	전송완료
04-log.txt	634.6KB	100%	전송완료
222222.PNG	79.8KB	100%	전송완료

6/6 파일 업로드

전송 속도: 0KB / 초(s)

▼ 파일 다운로드 창

파일 다운로드 창

다운로드 버튼이 강조되어 있습니다.

선택된 파일: TEST 문서 222.txt

다운로드 옵션이 강조되어 있습니다.