

# 개인별 인사고충 세부신청 매뉴얼

- 사용자편 -

2022. 7월



소방행정정보시스템 로그인

ID    
PW

SAFE  
SEOUL  
In the center of safe and blissful Seoul 119  
안전하고 행복한 서울  
그 중심에는 서울소방재난본부가 함께합니다.

본매뉴얼은 정기인사관련 인사고충으로 본부 전보심의위원회로 회부되기를 원하는 경우만 해당



서울특별시 소방재난본부  
행정정보시스템

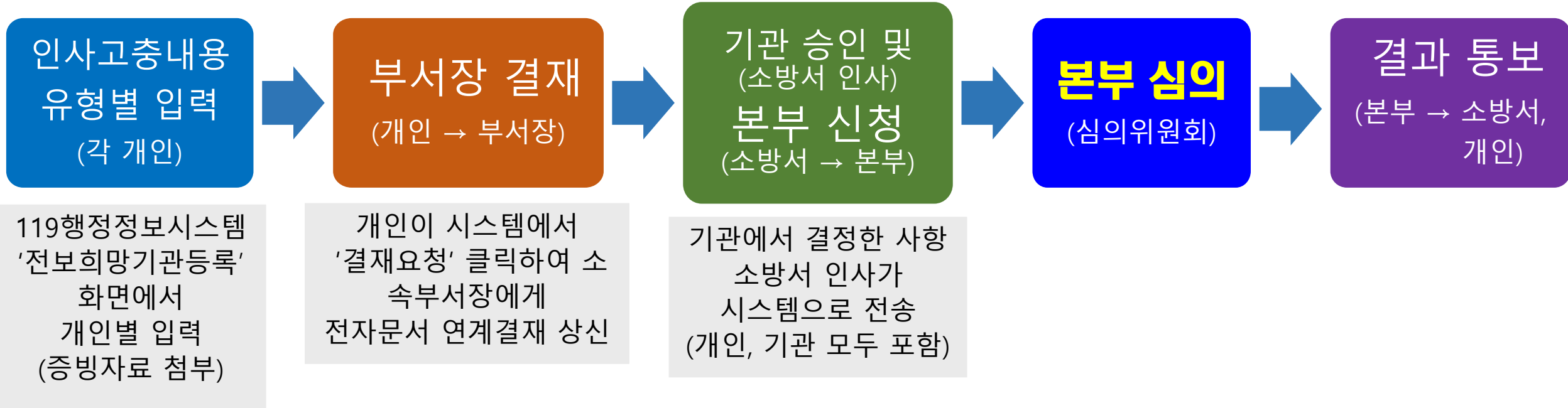
## 필수대상 : 원칙적 불가 대상으로 본부 심의결정으로만 가능

- 잔류대상이 전보를 희망하는 경우
- 전보대상이 잔류를 희망하는 경우

## 그 외 대상

- 희망자가 전보를 신청하는 경우(고충절차가 아닌 시스템에서 임의로도 신청 가능)
- 그 외 개인 또는 기관이 반드시 심의가 필요하다고 판단되는 경우

**주의 : 본부 심의위원회에 회부되어 결정되므로, 신청과 절차준수에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.**



**인사고충은 반드시 전자문서시스템 연계로 결재 받아 공문으로 신청해야하며,  
신청내용이 시스템과 동일한 경우만 인정**

<< 상기사항 미 준수시 심의대상에서 제외 >>

# 사유별 입력방법 : 원거리 출퇴근

전보(잔류) 심의신청

**[유의사항]**

1. 귀하는 잔류대상자이므로 전보를 희망하기 위해서는 전보 심의신청을 하셔야 합니다.
  2. 신청내용은 소방서 및 본부 인사주임의 검토를 거쳐 심의위원회에 회부되오니, 신중하게 작성해 주시기 바랍니다.
- ※ 반드시 소속 부서장 결재를 받으셔야 합니다.(미결재 시 '미심의 대상'으로 분류)

신청구분  전보 심의신청  잔류 심의신청

실거주지 인천광역시  
 ※ 주소변경은 현재 소속 소방서 인사주임에게 요청하시기 바랍니다. (인사정보시스템 수정 후 최대 10분 연계시간 필요)

신청사유 1  원거리출퇴근  육아문제  질병 (본인,가족간병)  
 친인척분리  분위기쇄신  기타

출퇴근정보 2

[구분]	[거리]	[소요시간]	[환승횟수]
대중교통	25 km	1 시간 10 분	3
<input type="checkbox"/> 자차	km	0 시간 00 분	

※ 상단의 실거주지 정보를 확인하고, 작성 시에는 네이버 거리뷰 또는 다음 로드뷰 정보를 활용하시기 바랍니다.

상세내용 3  
 자차가 없고 대중교통 환승횟수가 많아 출퇴근에 많은 시간이 걸립니다.  
 고충내용을 간략하게 기술

증빙자료 4  
 C:\Users\user\Desktop\인사고충 증빙자료.hwp     
 반드시 1개 이상 첨부

5

- 대중교통 : 필수 입력 (네이버 지도 길찾기 활용)
- 자차 : 보유한 경우만 선택 입력

# 사유별 입력방법 : 육아문제

전보(잔류) 심의신청

## [유의사항]

1. 귀하는 잔류대상자이므로 전보를 희망하기 위해서는 전보 심의신청을 하셔야 합니다.
  2. 신청내용은 소방서 및 본부 인사주임의 검토를 거쳐 심의위원회에 회부되오니, 신중하게 작성해 주시기 바랍니다.
- ※ 반드시 소속 부서장 결재를 받으셔야 합니다.(미결재 시 '미심의 대상'으로 분류)

신청구분

전보 심의신청

잔류 심의신청

실거주지

인천

※ 주소변경은 현재 소속 소방서 인사주임에게 요청하시기 바랍니다. (인사정보시스템 수정 후 최대 10분 연계시간 필요)

신청사유

원거리출퇴근

1

육아문제

질병 (본인,가족간병)

친인척분리

분위기쇄신

기타

자녀정보

자녀수 : 2 명

※ 자녀등록 및 변경은 현재 소속 소방서 인사주임에게 요청하시기 바랍니다.

자녀순서	이름	생년월일	나이
1			10 세
2			8 세

상세내용

2 아이를 돌볼 수 있는 사람이 저 혼자뿐이라 집과 가까운 곳에서 근무하기를 원합니다.  
고충내용을 간략하게 기술

증빙자료

3 C:\Users\user\Desktop\인사고충 증빙자료.hwp

반드시 1개 이상 첨부

4

전보(잔류) 심의신청 저장

5

# 사유별 입력방법 : 질병(본인 또는 가족)

전보(잔류) 심의신청

## [유의사항]

1. 귀하는 잔류대상자이므로 전보를 희망하기 위해서는 전보 심의신청을 하셔야 합니다.
  2. 신청내용은 소방서 및 본부 인사주임의 검토를 거쳐 심의위원회에 회부되오니, 신중하게 작성해 주시기 바랍니다.
- ※ 반드시 소속 부서장 결재를 받으셔야 합니다.(미결재 시 '미심의 대상'으로 분류)

신청구분  전보 심의신청  잔류 심의신청

실거주지 인천  
※ 주소변경은 현재 소속 소방서 인사주임에게 요청하시기 바랍니다. (인사정보시스템 수정 후 최대 10분 연계시간 필요)

신청사유  원거리출퇴근  육아문제  1 질병 (본인,가족간병)  기타

질병정보 2  본인  가족 진단병명 : 요추 골절  
※ 진단병명은 진단서 표기된 그대로 기재하고, 진단서를 하기 제출 증빙자료로 반드시 제출하시기 바랍니다.

상세내용 3 요추 6~7번이 골절되어 거동이 불편하므로 가까운 곳에서 근무하기를 희망합니다.

고충내용을 간략하게 기술

증빙자료 4 C:\Users\user\Desktop\인사고충 증빙자료.hwp   
  1개월 이내 발급된 진단서 등 첨부 반드시 1개 이상 첨부

5 전보(잔류) 심의신청 저장

○ 진단서 기재된 대로 작성

# 사유별 입력방법 : 친인척 분리

전보(잔류) 심의신청

[유의사항]  
1. 귀하는 잔류대상자이므로 전보를 희망하기 위해서는 전보 심의신청을 하셔야 합니다.  
2. 신청내용은 소방서 및 본부 인사주임의 검토를 거쳐 심의위원회에 회부되오니, 신중하게 작성해 주시기 바랍니다.  
※ 반드시 소속 부서장 결재를 받으셔야 합니다.(미결재 시 '미심의 대상'으로 분류)

신청구분  전보 심의신청  잔류 심의신청

실거주지 인천광역시  
※ 주소변경은 현재 소속 소방서 인사주임에게 요청하시기 바랍니다. (인사정보시스템 수정 후 최대 10분 연계시간 필요)

신청사유 1  원거리출퇴근  육아문제  질병 (본인,가족간병)  분위기쇄신  기타  
 친인척분리

친인척정보 2-1  
[기관/부서] [이름] [관계] [기관/부서] [이름] [관계]  
본부/소방행정과 [삭제] 배우자 등록 -선택-

상세내용 3  
부인이 같은 부서에서 근무하여 직원들의 불필요한 오해를 살 가능성이 있어 전보요청합니다.  
고충내용을 간략하게 기술

증빙자료 4  
C:\Users\user\Desktop\인사고충 증빙자료.hwp [찾아보기]  
[찾아보기]  
[찾아보기]  
반드시 1개 이상 첨부

5 전보(잔류) 심의신청 저장



○ 기관선택후 성명을 기재하고 '검색'을 눌러야 선택 가능

# 사유별 입력방법 : 분위기쇄신 및 기타

전보(잔류) 심의신청

[유의사항]  
1. 귀하는 잔류대상자이므로 전보를 희망하기 위해서는 전보 심의신청을 하셔야 합니다.  
2. 신청내용은 소방서 및 본부 인사주임의 검토를 거쳐 심의위원회에 회부되오니, 신중하게 작성해 주시기 바랍니다.  
※ 반드시 소속 부서장 결재를 받으셔야 합니다.(미결재 시 '미심의 대상'으로 분류)

신청구분  전보 심의신청  잔류 심의신청

실거주지 인천광역시  
※ 주소변경은 현재 소속 소방서 인사주임에게 요청하시기 바랍니다. (인사정보시스템 수정 후 최대 10분 연계시간 필요)

신청사유  원거리출퇴근  육아문제  질병 (본인,가족간병)  분위기쇄신  기타

상세내용 2  
[최대 300자 이내] (28/300)  
oooooooooooo과 같은 이유로 전보를 희망합니다.  
고충내용을 간략하게 기술

증빙자료 3  
C:\Users\user\Desktop\인사고충 증빙자료.hwp   
  
 반드시 1개 이상 첨부

4



# 신청 및 결재 상신

인사발령시기	<b>2021년 7월</b>	신청기간	2021-05-12 ~ 2021-06-01	진행상태	희망기관신청 ▾
		신청기간 초과			
대상구분	기준	전보(잔류) 심의신청서 결재를 완료해야만 전보신청이 최종 완료 됩니다. (* 근무희망기관 변경은 소방서 인사주임에게 반려 요청 후, 수정이 가능합니다.)			미신청
직무군 (특별대상)					공로연수자
(*) 희망 선택	<input checked="" type="radio"/> 전보희망 <input type="radio"/> 잔류희망	전보(잔류) 심의신청서 결재 > 수정 >		결재상태 :	작성중 ▾

웹 페이지 메시지

? 심의신청서 결재는 전보신청 완료 후 진행할 수 있습니다. 전보신청을 진행 하시겠습니까?

2

## 확인

전체기관		근무희망기관		1 <input type="button" value="신청 &gt;"/> 초기화 > 임시저장 >																																					
<table border="1"> <thead> <tr><th>순번</th><th>기관</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>종로소방서</td></tr> <tr><td>2</td><td>중부소방서</td></tr> <tr><td>3</td><td>광진소방서</td></tr> <tr><td>4</td><td>동대문소방서</td></tr> <tr><td>5</td><td>성북소방서</td></tr> <tr><td>6</td><td>은평소방서</td></tr> <tr><td>7</td><td>강남소방서</td></tr> <tr><td>8</td><td>강서소방서</td></tr> <tr><td>9</td><td>강동소방서</td></tr> </tbody> </table>	순번	기관	1	종로소방서	2	중부소방서	3	광진소방서	4	동대문소방서	5	성북소방서	6	은평소방서	7	강남소방서	8	강서소방서	9	강동소방서	<table border="1"> <thead> <tr><th>순위</th><th>기관</th><th>변경</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>영등포소방서</td><td>▲ ▼</td></tr> <tr><td>2</td><td>서초소방서</td><td>▲ ▼</td></tr> <tr><td>3</td><td>구로소방서</td><td>▲ ▼</td></tr> <tr><td>4</td><td>용산소방서</td><td>▲ ▼</td></tr> <tr><td>5</td><td>도봉소방서</td><td>▲ ▼</td></tr> </tbody> </table>	순위	기관	변경	1	영등포소방서	▲ ▼	2	서초소방서	▲ ▼	3	구로소방서	▲ ▼	4	용산소방서	▲ ▼	5	도봉소방서	▲ ▼	※ 해당기관을 클릭하면 선택 및 해제 처리 ※ 전보(잔류) 심의신청자 최소 5개 이상	
순번	기관																																								
1	종로소방서																																								
2	중부소방서																																								
3	광진소방서																																								
4	동대문소방서																																								
5	성북소방서																																								
6	은평소방서																																								
7	강남소방서																																								
8	강서소방서																																								
9	강동소방서																																								
순위	기관	변경																																							
1	영등포소방서	▲ ▼																																							
2	서초소방서	▲ ▼																																							
3	구로소방서	▲ ▼																																							
4	용산소방서	▲ ▼																																							
5	도봉소방서	▲ ▼																																							
		<input type="checkbox"/> 특수기관신청 1 <input type="checkbox"/> 특수기관신청 2 <input type="checkbox"/> 특수기관신청 3 <input type="checkbox"/> 특수기관신청 4																																							

전보신청을 위한 인증 과정입니다. 본인의 생년월일을 입력해 주세요. (숫자만 입력 가능)

생년월일(예: 20010103)

4

## 생년월일 입력 후 확인

# 최종 제출화면 : 전직원 공통사항

### 근무희망기관

순위	기관
1	영등포소방서
2	서초소방서
3	구로소방서
4	용산소방서
5	도봉소방서

### 근무이력확인

■ 직무 미입력  
■ 구급 ■ 별도정원 ■ 산정제외

근무기간		근무부서	직무	근무일수	기관불평등차수 ?
2021-02-01	2021-07-31			181	1.285
2020-07-14	2021-01-31			202	1.047
2019-11-01	2020-07-13			256	1.047
2018-11-12	2019-10-31			354	
2018-01-16	2018-11-11			300	
2016-10-21	2018-01-15			452	
2015-08-27	2016-10-20			421	
2012-09-27	2015-08-26			1,064	
2011-12-19	2012-09-26			283	

1. 음영부분  
자신이 선택한  
희망지  
최종 확인

#### 특수기관

특수기관을  
희망하지  
않습니다.

2. 읽어보고 체크

- 작성한 근무희망등록과 개인별 근무이력에 대해 최종 확인 하였습니다.
- 신청 이후에는 신청한 모든 사항에 대해 수정이 불가능한 것을 확인 하였습니다.

취소

3 신청

※ 기관불평등차수는 지난 전보 희망기관에서 등록한 자료를 기반으로 산정되었고, 지금 제출하시는 자료는 향후 기관불평등차수 산정을 위한 자료로 활용됩니다.

# 신청 및 결재 상신

인사발령시기	<b>2021년 7월</b>	신청기간	2021-05-12 ~ 2021-06-01	진행상태	희망기관신청 ▾
		신청기간 초과			
대상구분	기준	전보(잔류) 심의신청서 결재를 완료해야만 전보신청이 최종 완료 됩니다. (* 근무희망기관 변경은 소방서 인사주임에게 반려 요청 후, 수정이 가능합니다.)			미신청
직무군 (특별대상)					공로연수자
(*) 희망 선택	<input checked="" type="radio"/> 전보희망 <input type="radio"/> 잔류희망                   1	전보(잔류) 심의신청서 결재 >	수정 >	결재상태 :	작성중 ▾

전보 신청에서 가장 중요!! 누락 주의!!

전체기관		근무희망기관		
순번	기관	순위	기관	변경
1	종로소방서	1	영등포소방서	▲ ▼
2	중부소방서	2	서초소방서	▲ ▼
3	광진소방서	3	구로소방서	▲ ▼
4	동대문소방서	4	용산소방서	▲ ▼
5	성북소방서	5	도봉소방서	▲ ▼
6	은평소방서			
7	강남소방서			
8	강서소방서			
9	강동소방서			

신청 > 초기화 > 임시저장 >

※ 해당기관을 클릭하면 선택 및 해제 처리  
 ※ 전보(잔류) 심의신청자 최소 5개 이상

- 특수기관신청 1
- 특수기관신청 2
- 특수기관신청 3
- 특수기관신청 4

웹 페이지 메시지



보고서 팝업창을 강제종료할 경우 오류가 발생할 수 있습니다. 계속 진행하시겠습니까?

2

확인

취소

확인

닫기 **결재요청 2**

## 1. 내용확인

**전보(잔류) 심의 신청서**

							결재			
							부서	기관	본부	
	이름				생년월일			최초임용일		
	현기관				현부서			현계급		
	신청기관				신청부서			(승진)계급		
	현기관전입일	2019-11-01	현기관재직	1년 8개월	채용직무	구조				
주소										
신청구분	<input checked="" type="checkbox"/> 전보 심의신청 <input type="checkbox"/> 잔류 심의신청									
신청사유	<input type="checkbox"/> 원거리출근 <input type="checkbox"/> 육아문제 <input type="checkbox"/> 질병(본인, 가족간병) <input type="checkbox"/> 친인척분리 <input checked="" type="checkbox"/> 분위기쇄신 <input type="checkbox"/> 기타 <input style="width: 100px;" type="text"/>									
상세내용	000000000과 같은 이유로 전보를 희망합니다.									
	1지망	영등포소방서			인사고충 증빙자료.hwp					

해당창 자동으로 팝업 출력  
 내용 확인후 결재요청 클릭

웹 페이지 메시지

? [ 전보(잔류) 심의신청에 대한 결재요청 ] 을(를) 하시겠습니까?

3
확인
취소

웹 페이지 메시지

! 전보(또는 잔류) 심의신청서 결재요청 기안문서를 결재요청 하였습니다. (행정정보 연계: 최대 5분)

4
확인

행정포털(업무관리시스템) 접속하여 '기안 - "행정정보연계" 들어가서  
 전송된 내역 업무관리 결재 상신 및 완료하기  
 (해당절차는 초과근무 상신 등과 동일함)

작성하시느라 수고하셨습니다