

|      |             |
|------|-------------|
| 문서번호 | 총무처-5776    |
| 보존기간 | 10년         |
| 결재일자 | 2022.03.16. |
| 공개여부 | 공개          |

| ★과장 | 팀장   | 총무처장 | 경영전략본부장 |  |
|-----|------|------|---------|--|
|     |      |      |         |  |
| 협 조 | 사무처장 |      |         |  |
|     |      |      |         |  |
|     |      |      |         |  |

---

# 2022년 「사회공헌활동」 계획

---

2022. 3.

# 2022년 「사회공헌활동」 계획

포스트 코로나 및 ESG 경영 시대에 발맞춰 지역사회상생 및 다양한 사회적 가치 실현을 위한 전략적 사회공헌활동을 노사 합동으로 추진하여 공공기관의 사회적 책임을 다하고 시민 복지에 이바지하고자 함 ※ 2022년 주요사업계획 관련

## I 2021년 추진실적 및 성과분석

### < 사회공헌활동 주요실적 >

| 《사회공헌 프로그램》 |             | 《직원 봉사활동》 |        |         |
|-------------|-------------|-----------|--------|---------|
| 운영건수        | 기부금액        | 참여인원      | 참여횟수   | 봉사시간    |
| 11개         | 56,237,950원 | 749명      | 1,668회 | 7,572시간 |

#### ※ 사회공헌기금 현황

| 입금       | 67,393,399원 | 출금     | 56,237,950원 | 잔액          |
|----------|-------------|--------|-------------|-------------|
| 2020년 이월 | 13,979,740원 | 물품 지원  | 31,498,650원 | 11,155,449원 |
| *한끼식사비   | 46,028,000원 |        |             |             |
| *기타      | 118,659원    | 성금 기부  | 16,277,000원 |             |
| 춘·추계체련   | 577,000원    | 부서봉사데이 | 3,472,300원  |             |
| 정부포상금    | 1,700,000원  | 국군장병성금 | 4,990,000원  |             |
| 국군성금모금   | 4,990,000원  |        |             |             |

\*한끼식사비 : 참여인원-1,245명(연평균) / \*기타 : 이자, 클린센터신고 입금액

### 코로나19 지속으로 적극적 사회공헌활동 어려움

- 대면 제약으로 직원 봉사활동 저조 (코로나 이전(2019년:56,701시간) 대비 87% 감소)
- 운영위원회, 봉사단 등 운영 중단으로 체계적 사회공헌활동 동력 상실

### 사회공헌기금 자원 한계로 다양하고 지속적인 사업 전개 어려움

- 한끼식사비 참여율 저조 (2021년 평균 참여인원 기준 약 70% 미참여)
- 한끼식사비 외 입금액의 경우 상황에 따라 매년 변동

## II 2022년 사회공헌활동 추진방향

### 1 기본방향

- ESG 경영의 중요성 토대로 다양한 사회적 가치 실현 활동 전개
  - 새로운 수혜대상 발굴 및 사회·환경문제 해결 노력 등으로 활동영역 확대
- 코로나19 이전으로 회복하기 위한 사회공헌활동 운영 전반 정비
  - 사회공헌활동 실행·환류 체계 마련 및 노사합동 사회공헌 추진
  - 지속가능한 공단 대표 사회공헌 프로그램 정비 및 안정적 자원 확보 노력

### 2 추진체계

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 슬로건  | “ 나눔은 행복의 가치입니다 ”   |   |   |
| 미션   | 공유가치 창출을 통한 사회적 책임 실현   |   |   |
| 추진목표 | 지역사회 상생   | 사회적 가치 실현<br><small>*ESG 관련</small>   | 나눔 문화 조성  |
| 추진내용 | <b>《사회적 약자 지원》</b><br>· 주거환경 개선 사업<br>· 기부 활동<br>· 취약계층 물품 지원 | <b>《환경문제해결 노력》</b><br>· 자원순환 캠페인<br>· 환경단체 사업 지원<br><b>《사회문제해결 노력》</b><br>· 발달장애인 자립 지원<br>· 직무멘토링 참여 | <b>《직원 참여 활성화》</b><br>· 기부 캠페인<br>· 사랑의 헌혈<br>· 1부서-1봉사데이<br>+ 직원 봉사활동 독려 |
| 추진기반 | 운영위원회<br>(의사결정기구)   | 활동 공유 및 평가<br>(환류체계)  | 봉사활동 지원<br>(참여 인센티브)  |

### III

## 2022년 사회공헌활동 추진내용 및 일정

### IV

## 2022년 사회공헌활동 세부 추진계획

### V

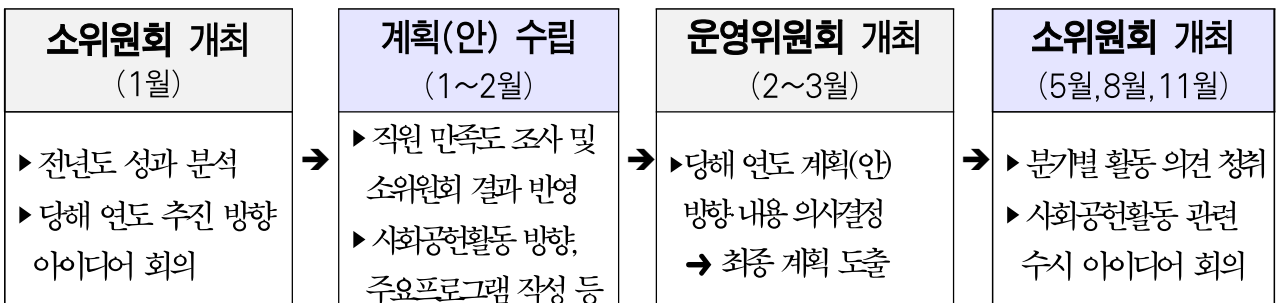
## 사회공헌 추진 기반 체계 마련

- ▶ 사회공헌활동의 연속성, 양적·질적 성장 위한 운영 체계 및 직원 참여 독려 인센티브 필요
- ▶ 코로나19로 중단된 이전 체계를 새롭게 정비하여 사회공헌 동력 확보

### 1 사회공헌 운영위원회 운영

추진목적 : 노사 다양한 직원 참여로 활동의 방향성·효과성·투명성 제고 기대

운영절차



**추진내용** : 운영위원회, 소위원회 구분하여 역할별 활동 추진

|      | 운영위원회   | 소위원회   |
|------|---|--|
| 성격   | · 사회공헌활동 방향·기준·체계 정립  | · 세부 활동 콘텐츠, 아이디어 논의   |
| 위원구성 | · 위 원 장 : 경영전략본부장<br>· 간 사 : 총무처장<br>· 내부위원 : 각 본부별 선임부서 처장 / 노동조합 사무처장<br>· 외부위원 : 사회공헌 전문가(3명 이내) | · 위원장 : 총무팀장<br>· 간 사 : 총무처 담당자<br>· 위 원 : 사회공헌 관삼직원 및 노동조합(1인)<br>* 직원 자원 또는 총무처 섭외(5인이내) |
| 기구역할 | · 사회공헌활동 연간 활동 계획 보고<br>· 사회공헌활동 중장기 방향 논의<br>· 봉사대 운영 관련 중요사항 의결                                   | · 사회공헌활동 확대 영역 발굴<br>· 사회공헌기금 활용방안 논의 등  |
| 운영주기 | · 연 1회 * 위원장 요구 시 수시 개최   | · 분기별 1회 * 위원장 요구 시 수시 개최  |

**행정사항** ᄇ 이번 운영위원회는 전략데스크회의로 같음

↳ 소위원회 2분기부터 개최 / 참석위원 참석수당 또는 마일리지 지급

**2** 활동 공유 및 평가 진행

**추진목적** : 사회공헌활동 효과성 위해 대내외 소통 강화 및 환류 체계 마련

**추진내용**

| 구분             | 주요내용   | 시기                   |
|----------------|--|----------------------|
| ① 대내외 홍보 강화    | · 보도자료 배포 통한 공단 사회공헌활동 홍보<br>· 공단 홈페이지, 사내 게시판 통한 활동 후기 공유 | · 활동 전·후             |
| ② 프로그램별 만족도 조사 | · 사회공헌 프로그램별 효과성·보완점 등 의견 수렴<br>· 조사대상 : 관계자(협업기관, 수혜대상)   | · 상·하반기<br>각 1회      |
| ③ 직원 만족도 조사    | · 연간 추진한 공단 사회공헌활동 전반 평가<br>· 보완사항, 의견개진 등 피드백 수렴          | · 연초 1회<br>(계획 수립 전) |

### 3 봉사활동 지원

- 추진목적 : 사회공헌활동 지속성 위해 직원 참여 유도 위한 인센티브 제공
- 추진내용
- 우수봉사자 표창 및 우수봉사부서 포상 → 12월 말 실시

| 구분     | 우수봉사자  | 우수부서   |
|--------|--|--|
| ① 선발방법 | 부분별 선발기준 의거 점수 합산 후 상위실적 봉사자(부서) 선정<br>* 봉사시간·횟수, 부서 기술(기획)봉사, 전사적 사회공헌 참여도 등 반영 |  |
| ② 수여인원 | 3명<br>*최근 3년 이내 수여자 제외   | 3부서  |
| ③ 포상내용 | 이사장 표창(자원봉사 유공)<br>* 인당 15만원 상품권 지급  | 최우수 : 500,000원<br>우수 : 400,000원<br>장려 : 300,000원 |

- 부서 봉사데이 활동(기술봉사 자재비등) 지원 → 부서당 80만원 이내
- 참여 직원 인센티브 추가 발굴 노력 → 마일리지, 기념품 지급 등

### VI 소요예산

### VII 행정사항

- 사업별 세부 방침 수립·시행 : 코로나19 추이 고려하여 프로그램 변경 시행
- 추가 사회공헌활동 필요 시 본 방침 의거 추진 계획 수립 후 시행
- 사회공헌기금 재원 확보 캠페인 실시
- 대외 소통 필요한 사회공헌활동 추진 시 보도자료 배포 ☞ 홍보실 협조

관련문서 2021년 추진 사회공헌활동 결과보고 각 1부.

붙임 2021년 사회공헌기금 세부내역 1부. 끝.