

업무분장표(안)

■ 부점명 : 감사실

기준일 : 2022.01.12.(수)

직성 위명	업무분장내용	확인	
		수명자	대직자
실장 신용호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사실 업무 총괄 		
검사역 김경애	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 기본계획, 내부(자체)감사 추진계획 및 실행관리 ○ 내부(자체)감사 지적·개선·시정조치·이행실태 관리 ○ 본지점 종합감사 관리 총괄 ○ 서울시 자체감사기구 활동평가 관련 업무 ○ 자체감사결과 전산 DB화 추진 ○ 공직기강 확립 및 행동강령 등 이행점검 ○ 서울시 자체감사기구 활동평가 관련 업무 ○ 일상감사 및 사후공람 	김경애	신용호
검사역 김주식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특정감사 관리 총괄 ○ 감사업무 제규정 관리 ○ 반부패 청렴 종합 계획 수립 및 과제실행 관리 ○ 반부패·청렴 교육계획 수립 및 실행 ○ 서울시 부패방지 시책평가 관련 업무 ○ 이해충돌방지법 제도 구축 및 교육·홍보 실시 ○ 권익위 제도개선 과제 이행점검 ○ 내·외부 회의자료 제출 ○ 일상감사 및 사후공람 총괄 	김주식	김인혜
검사역 문동희	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부감사 수검 총괄 ○ 권익위 종합청렴도 측정 관련 업무 ○ 권익위 부패방지 시책평가 관련 업무 ○ 상시모니터링 계획·실행·개선 등 관련 업무 ○ 일상감사 및 사후공람 ○ IT 리더 	문동희	김인혜
검사역 김인혜	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특정감사 실시 및 관리 ○ 서울시 반부패·청렴 우수사례 발굴 ○ 청렴숙지도 조사 및 성과관리(BSC) 관련 업무 ○ ISO 37001 부패방지 경영시스템 국제인증 업무 ○ 청렴옴부즈만 관련 업무 ○ 자점감사역(겸, 청렴지킴이) 운영 ○ 공공기관 청렴네트워크 총괄 ○ 일상감사 및 사후공람 ○ 소통채널 관리(홈페이지, 서울시, 청렴포털 등) ○ 감사실 예산관리, 기록물 관리, 서무 ○ 혁신리더 	김인혜	김주식

인사담당부서장 귀하

2022년 1월 10일

감사실장 : 신용호 