

문서번호	지역복지통합본부-599
보존기간	년
결재일자	2022.02.11.
공개여부	공개
방침번호	대표이사 방침 제(60)호

★대리	자산형성2팀장	지역복지통합본부장	대표이사	
손희성	김연선	유연희	02/11 김상철	
협조	대리 정현미	정현미	팀장 손대규	손대규
	경영기획실장 김현대	김현대		

2022년 자산형성지원사업 참가자 지원 계획





사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 '■' 표시하시기 바랍니다. (* 비고 : 주요 검토내용 있을시 기재)

구분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비고
전략	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 5 대 전략 방향 : 시민의 새로운 복지욕구 대응 ◆ 1 6 대 전략 과제 : 서울형 자산형성지원 			
	<p style="text-align: center;">〈다시 뛰는 공정도시 서울〉 -안심도시 서울을 준비하는 다시 뛰는 복지재단-</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 2022년 경영원칙 부합성을 검토하였습니까? - 책임경영체계 강화, 시민 관점으로 일하는 방식 전환, 조직기반 강화 	■	<input type="checkbox"/>	
사업 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 시민 및 관련 전문가, 대상자 의견을 반영하였습니까? - (시민참여) 시민공모, 설문(만족도)조사, 기타 의견 - (전문가) 자문(운영)위원, 관련 학계, 현장, 기타 유관기관 등 - (대상자) 이용시민, 이해관계자, 사회시설 등 복지현장 및 서울시, 자치구 등 	■	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 전년도 사업평가 및 개선사항 결과(환류결과), 경영전략 방향(성과관리)의 일치성 확인여부 등을 반영하였습니까? 	■	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 예산편성 및 집행의 적정성 여부를 확인하셨습니다? - 예산서와의 일치성 여부, 예산 규정 및 지침의 준수 여부 - 종이문서 줄이기 등 재단 운영방안 반영여부 - 불필요한 예산 미반영, 예산의 조기집행 가능 여부 등 	■	<input type="checkbox"/>	
인권 경영	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 인권경영 자가평가 항목을 검토하였습니까? - (인권경영) 시민의 열린 참여, 공정운영, 권리침해 및 구제 등 	■	<input type="checkbox"/>	
안전 경영	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 중대재해가 발생하지 않도록 검토하였습니까? -유해·위험요인을 사전에 확인하고 재해 예방에 필요한 절차 마련 등 	■	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 코로나 관련 방역수칙을 검토하였습니까? - 사회적 거리두기 단계에 따른 방역수칙 준수 여부 및 대비책 마련 등 	■	<input type="checkbox"/>	
협의 조정	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 내·외부 관계자 협의 및 조정이 필요합니까? - (내부) 일상감사, 계약, 홍보 관련 내부협의, 행사 통합운영, 예산조정 등 - (외부) 서울시, 자치구, 기타단체 및 유관 기관 등 	■	<input type="checkbox"/>	
홍보 및 시민 소통 계획	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 사업추진에 따른 홍보방안과 시민과의 소통계획을 마련하였습니까? - (홍보) 홈페이지, 블로그, SNS, 보도자료 등 온·오프라인 홍보 - (행사) 사업설명회, 성과공유회 등 통합 행사운영 방안 - (기타) 간담회, 교육, 설문조사, 평가회의, 보고서 등 	■	<input type="checkbox"/>	

2022년 자산형성지원사업 참가자 지원 계획

희망두배 청년·꿈나래·이룸통장 참가자 특성 및 욕구변화에 따라 참가자 지원 체계를 개편하여 참가자의 자립역량 강화를 도모하고자 함

1 추진 근거

- 서울, 희망드림 프로젝트 추진계획(시장방침 제609호, '08.11.3.)
- 희망플러스 · 꿈나래통장 재설계 추진계획(행정부시장방침 제447호, '12.9.4.)
- 희망두배 청년통장 저소득 근로청년 자립지원 계획(행정부시장방침제56호, '15.4.16)
- 자산형성지원사업 추진계획 개선계획(지역돌봄복지과-16387, '21.10.27.)
- 서울형 자산형성지원사업 추진체계 개선 계획에 따른 사례관리기관 지원 내용 변경계획(지역돌봄복지과-19206, '21.12.13.)

2 추진 배경

- 청년통장 참가자 지속 확대에 따른 효율적 지원방안 마련 필요
 - ('17년)1,100명→('18년)2,000명→('19년~'20년)3,000명→('21년)7,000명
- 자산형성지원사업의 주요 지원 대상 변화에 따른 사업구조 재편 필요
 - 기존 사례관리 → 저축관리와 청년 맞춤형 서비스 지원 방향으로 전환
 - 청년통장의 경우, 밀착 사례관리 형태보다는 미래설계를 위한 저축 및 정보지원에 대한 욕구가 높음
 - 참가자 중심으로 저축안내 및 상담, 금융교육, 맞춤형 정보제공 등 다양한 지원 형태에서 저축을 통한 자산 추적 및 관련 지원으로 전환하는 것이 필요

[희망두배 청년통장 만족도 조사(2021). 서울시복지재단]

- ▶ 금융교육, 재무상담 및 컨설팅, 저축안내 및 상담 등에 대한 욕구가 나타남
 - 청년통장 참가자가 이용하고 싶은 부가서비스
 - 1순위: 금융교육(28.6%)→재무상담·컨설팅(26.1%)→저축안내·상담(12.8%)
 - 2순위: 저축안내·상담(30.1%)→재무상담·컨설팅(24.6%)→금융교육(17.5%)

- 청년통장 참가자의 특성 및 욕구에 적합한 참가자 지원모형 재정립 필요

3 **추진 경과**

추진 경과

- 희망플러스통장 시범사업 실시('07년 100가구)
- 희망플러스·꿈나래 통장사업 본격 출범('09년 각 10,000가구)
- 서울희망플러스통장 UN공공행정상 수상('10. 5월)
- 희망두배 청년통장 신규 출시('15년 1,000명)
- 희망플러스통장 재설계('17년 보건복지부 유사사업으로 인한 통폐합)
- 희망두배 청년통장 선발 확대('18년 2,000명, '19년~'20년 각3,000명, '21년7,000명)
- 중증장애인 이름통장 사업 실시('18년 1,000명, '19년~'21년 각 1,000명)

4 **21년 주요 성과 평가**

자산형성지원사업 추진체계 개선에 따른 청년·꿈나래 사례관리기관 지원 재정비

- 참가자 지원체계 개편: 사례관리기관 운영→재단직영('21년 신규참가자 부터)
 - 금융교육 및 재무상담 총괄, 청년정책 분야별 유관기관 협력강화
 - ▶ 기존 청년·꿈나래 사례관리기관(31개소) 운영 종료: 종료시점 '23.12월

통장 참가자 지원프로그램 내실화

- 참가자의 자립역량 강화를 위한 비대면 프로그램 품질향상
 - 지원프로그램 운영 만족도 : 4.51점 ※'21년 신규 진행
- 참가자의 경제역량 강화를 위한 재무서비스 지원
 - 재무상담 이용만족도 향상: '20년 4.17점→'21년 4.46점(0.29점 향상)
 - ▶ 재무상담 참가자 중 80.3%가 금융태도가 변화되었다고 응답
 - 투자관련 재무세미나 신규 진행

- 맞춤형 지원을 위한 유관기관과의 네트워크 확대
 - **청년** 서비스 연계 및 정보제공기관: '20년 22개소 → '21년 35개소로 총 13개소 확대
 - **청년** 신규 3개소 업무협약: 서울시청년주거상담센터, 무중력지대(6개소), (주)엠컬처캠퍼니
 - **장애인** 신규 1개소 업무협약: 피치마켓
 - **장애인** 신탁의사결정지원센터와의 사업연계: 실무자 교육 등
- 통장사업안내 및 청년정책 등 정보 접근성 향상
 - 카카오톡 채널 운영 「서울시 청년통장, 꿈나래통장」
 - ▶ '21년 신규 참가자 7,300명(청년 7,000명/꿈 300명) 기준 카카오톡 친구 추가 83.5% 달성(6,102명)

5 22년 주요 개선사항

□ 주요 개선사항

구분	2021년	2022년
사례관리 기관 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 사례관리기관 41개소 (청년·꿈나래 31개소/이룸 10개소) • 사례관리기관 지원내용 변경계획 수립 및 합의도출 	<ul style="list-style-type: none"> • 청년·꿈나래 사례관리기관 지원내용 변경 개선 - 종사자 처우개선 현실화(통장사업 전 경력인정) - 관리인원당 지원금액 상향조정 - 관리비 비율 상향조정(사업비의 15% → 20%) • 청년·꿈나래 사례관리기관 운영계획 변경에 따른 안정적인 사업종료 체계마련 신규 • 청년·꿈나래 사례관리기관의 순차적 종료에 따른 참가자 관리 방안마련 신규
참가자 지원 전문운영 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 운영위원회를 통한 사업자문 및 만기 적립금 지급심의 	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자 지원 총괄 자문위원회운영을 통한 참가자 지원모형 재정립 신규 -저축목적별 서비스 및 참가자 자립역량강화 방향으로 지원
참가자 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 경제교육을 통한 경제역량 강화 : 금융교육, 선택교육, 재무상담 실시 • 저축목적에 따른 특화교육(주거) 진행 : 희망특강 3회기 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 경제교육(금융 및 선택) 운영체계 강화 강화 • 경제교육(금융 및 선택) 콘텐츠 강화 및 온라인 접근성 제고 신규 -참가자 특성, 저축목적과 부합하는 교육 지원 • 재무상담 운영내실화를 통한 품질향상 강화

구분	2021년	2022년
참가자 맞춤형 지원체계 강화	<ul style="list-style-type: none"> 서울시 청년 유관기관, 서비스 제공 단체 연계 확대(19개소 추가) 이름통장 유관기관 네트워크 구축(1개소) 청년통장 만족도 조사(통장 참가자 400명, 일반청년 400명 대상 진행) 	<ul style="list-style-type: none"> 참가자 맞춤형 서비스연계를 위한 신규 연계 기관 발굴 및 업무협약 강화 -금융·주거 등 영역별 전문기관연계 통장사업 참가자 참여시스템 구축 및 운영 강화 개선 -단순 참가자, 수혜자에서 능동적이고 적극적인 참여자, 생산자로 유도
사업홍보 및 성과가시화	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 플랫폼(카카오톡 채널)을 활용한 사업홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 플랫폼(카카오톡 채널) 안정화 개선 -통장사업(저축현황, 금융교육) 및 서울시 정책·서비스 등 종합정보 제공 확대 연대행사 등을 통한 사업성과 공유 및 확산 개선 참가자 사업 참여공모(인스타그램, 영상공모 등)를 통한 성과도출 개선

6 주요 추진 계획

□ 성과관리 체계도

구분	내용
5대 전략방향	<ul style="list-style-type: none"> 시민의 새로운 복지욕구 대응
16대 전략과제	<ul style="list-style-type: none"> 서울형 자산형성 지원
사업목표 (3개 내외)	<ul style="list-style-type: none"> 참가자 지원 모델 재정립 참가자 맞춤형 자립역량 강화 협력기관 네트워크 확대 및 소통강화
2022년 핵심과제 (3개 내외)	<ul style="list-style-type: none"> 재단 직영체계로 참가자 지원체계 전환 방안 도출 저축목적별 서비스 및 청년의 자립역량 강화와 관련된 전문서비스 지원 다양한 전문기관 발굴 및 사업 참가자 참여시스템 구축

□ 추진개요

구분	재단직영	사례관리기관(41개소)
기간	2022. 1 ~ 12월	2022. 1 ~ 12월
대상	-통장 참가자 7,300명 (‘21년 청년 7,000명/꿈나래 300명) -사례관리기관 41개소 (청년·꿈나래·이룸통장 사례관리기관)	-통장 참가자 8,633명 · 17년~20년 꿈나래 1,566명 · 19년~20년 청년 5,199명 · 19년~21년 이룸 1,868명
추진 방향	-참가자 지원체계 개편의 안정적 추진기반 마련 -참가자 맞춤형 통합지원체계 마련 -분야별 전문기관 연계협력 강화	-지역밀착형 참가자 관리지원
추진 내용	-사례관리기관 운영 지원·관리 -전문가위원회 구성 및 운영 -참가자 역량강화 교육 및 재무상담 지원 -참가자 맞춤형 서비스 지원 강화 -참가자 참여시스템 구축 및 운영 -사업홍보 및 성과관리 등	-참가자 저축관리(안내 및 상담) -금융교육, 선택교육 지원 -자조모임 및 프로그램 지원 -자원연계 등
추진 방법	-재단직영 및 전문기관 네트워크 -사례관리기관 운영 지원·관리	-재단에서 예산지원 받아 협력추진

7 세부 추진 계획

① 사례관리기관 운영 지원·관리

□ 사례관리기관 지원

- 기 간 : 2022.1~12월
- 대 상 : 총 41개소(청년통장·꿈나래통장 31개소, 이룸통장 10개소)
- 내 용 : 총 지원금 지원 및 실적관리, 실무자 역량강화 등
- 사례관리기관 지원금 지급기준
 - 인건비·운영비(사업운영비+관리운영비)를 포함한 포괄 예산을 분기별 교부
 - 연간 사업운영비는 기관별 참가자 현원(2022.1.1.기준)에 맞춰 산정

[전년도 개선사항] 사례관리기관 종사자 처우개선: 인건비 현실화

• 변경전: 통장사업만 경력 인정 -> 변경후: 통장사업 전 경력포함 경력인정

※22년 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 준용

□ 사례관리기관 (회계)모니터링

- 기 간 : 2022. 6~10월
- 대 상 : 총 41개소(청년통장·꿈나래통장 31개소, 이룸통장 10개소)
- 내 용 : 기관별 사업분야(사업추진 실적, 성과) 및 회계분야(지원금 집행, 정산내역)
- 방 법
 - (사업분야) 모니터링 지표설명회 개최, 기관 자체평가 및 모니터링 위원단 현장 방문(외부위원·재단직원) 점검
 - (회계분야) 외부회계전문기관 활용 회계모니터링 실시

□ 사례관리기관 종결에 따른 직영시스템 구축

- 기 간 : 2022. 1~12월
- 대 상 : 총 31개소(청년통장·꿈나래통장 31개소) ※이룸통장 기존유지
- 내 용 : 사례관리기관 순차적 종결에 따른 대응 마련
 - 사례관리기관 : '22년 31개소 → '23년 25개소(▼6개소) → '24년 0개소
: 참가자 이관(관리)방안, 종결에 따른 행정적 절차 및 지침 마련 등
 - 재단 : 대규모 참가자 직접 지원 방식에 따른 효율적인 지원 시스템 마련 등
- 방 법 : 전문가 자문 및 매뉴얼 개정(제정) 위원회 운영 등

② 전문위원회 구성 및 운영

□ 참가자 지원 총괄 자문위원회 운영

- 기 간 : 2022. 3.~12.
- 대 상 : 학계, 청년관련 전문가, 청년 당사자 등 6인 이내
- 내 용 : 거시적 관점에서 참가자 지원모형 재정립을 위한 자문 등
- 방 법
 - 관련기관 추천 및 지명선발로 위원구성
 - 상·하반기 정기회의 및 현안에 따라 비정기적 회의개최

○ 절 차

준비단계	수행단계	적용 및 평가단계
-전문가 인터뷰 -자문위원 추천·구성 -참가자 지원모형(안) 수립	-자문회의(2회) -참가자 지원모형(안) 수정	-자문회의(1회) -참가자 선호도 조사 -참가자 지원모형(안) 보완

③ 참가자 역량강화 교육 및 재무상담 지원

금융교육 및 선택교육

- 기 간 : 2022. 1~12월
- 대 상 : 서울형 자산형성지원사업(청년·꿈나래·이룸통장) 참가자
- 내 용
 - (재단) 상시 온라인 금융교육 총괄, 금융교육 및 선택교육 운영
 - (사례관리기관) 금융교육 및 선택교육 운영
- 방 법 : 사례관리기관 및 관련 전문기관과 연계협력 추진
- 교육과정

구분	금융교육	선택교육
대상	- 청년·꿈나래·이룸통장 저축 중 참가자 (연1회 의무 이수) - 저축만기자 중 희망자	- 청년·꿈나래·이룸통장 저축 중 참가자 (연1회 의무 이수) - 저축만기자 중 희망자
내용	- 과정별 금융교육 개설 및 특강 개설 - 강사 인력풀 구성 및 관리, 강사교육 실시 - 교재제작 및 보급, 만족도 조사 분석 등	- 창업, 주거, 부모교육 등 저축목적별 교육, 참가자 수요 기반 맞춤형 특강

금융교육 콘텐츠 제작

- 기 간 : 2022. 3~12월
- 내 용 : 참가자 욕구 기반 경제교육 콘텐츠 개발 및 영상제작
 - 기존 6과정 → 기본과정 + 특화과정으로 구성
 - 기본과정 : 내용리뉴얼 및 운영방식 보강(안내, 이수관리, 모니터링 등)
 - 특화과정 : 저축목적에 따른 신규 콘텐츠 개발
- 방 법 : 전문가 자문 및 외부전문업체 용역 등

재무상담

- 기 간 : 2022. 1~12월
- 대 상 : 서울형 자산형성지원사업(청년·꿈나래·이룸통장) 참가자
- 내 용 : 수입 및 지출현황 등 재무상태 진단, 분석, 재무목표 설정을 통한 재무상담 개선 지원
- 방 법
 - 전문 재무상담사에 의한 1:1 상담
 - 국민연금공단, 서울금융복지상담센터, 외부 재무 전문상담기관 연계추진

④ 참가자 맞춤형 서비스 지원 강화

전문 서비스 연계 및 정보제공

- 기 간 : 2022. 1~12월
- 대 상 : 서울형 자산형성지원사업(청년·꿈나래·이룸통장) 참가자
- 내 용 : 참가자 특성 및 저축목적에 부합하는 전문서비스·정보제공
- 방 법
 - 금융·주거 등 영역별 청년·장애인 유관기관 발굴 및 종합서비스 연계
 - 서울시 청년(장애인)정책 및 관련정보 제공

온라인 플랫폼 운영

- 기 간 : 2022. 1~12월
- 대 상 : 청년통장 및 꿈나래통장 참가자
- 내 용 : 사업홍보 및 맞춤형 정보제공을 위한 SNS 플랫폼 운영
 - 참가자 욕구에 기반한 맞춤형 정보 제공

구 분	세부내용
사업 알림	매월 저축알림, 금융교육 안내 등 재단 진행사업 공지
저축목적 연계 정보	금융, 주거, 교육, 취·창업, 결혼 등 저축목적 관련 정보 안내
분야별 서울시 정책 및 지원	건강, 문화, 양육, 환경, 생활지원 등 저축목적 외 서울시 정책 및 지원정보 안내

- 방 법 : SNS 플랫폼을 활용하여 카드뉴스 및 영상 제작·배포

⑤ 참가자 사업 참여시스템 구축 및 운영

(가칭)청년서포터즈 운영 지원

- 기 간 : 2022. 3~12월
- 대 상 : '21년 청년통장 선발자 15인 내외
- 내 용 : 당사자 관점의 사업기획 및 참여·홍보 지원 등
 - 청년통장 참가자 관점의 사업계획 제안·평가, 참가 홍보 등
 - 월 1회 정기모임 및 권역별(안) 비정기적 회의개최
 - 개인 또는 모임별 서비스 선호도 조사
 - 카드뉴스, 동영상 등 홍보컨텐츠 제작 및 SNS 홍보
- 방 법 : 청년통장 참가자 모집·선발을 통한 서포터즈 활동

참가자 이야기 공모

- 기 간 : 2022. 3~12월
- 대 상 : 서울형 자산형성지원사업(청년·꿈나래·이룸통장) 참가자, 일반시민 등
- 내 용 : 통장사업 참여 소감 및 유의미한 변화사례 발굴
- 방 법
 - 수기 및 영상공모, 인스타그램 인증샷 공모
 - (가칭)청년서포터즈 운영을 통한 사례 발굴 등

연대행사

- 기 간 : 2022. 10~12월 예정
- 대 상 : 서울형 자산형성지원사업(청년·꿈나래·이룸통장) 참가자
- 내 용 : 통장사업 홍보를 위한 박람회 및 성과공유
- 방 법
 - 통장사업 참가자 및 청년서포터즈 등을 활용한 행사기획
 - 유관기관 협력 및 외부 전문업체 용역을 통한 행사 등

⑥ 사업홍보 및 성과관리

사업 홍보물 제작

- 기 간 : 2022. 1~12월
- 내 용 : 전반적인 사업 및 세부사업별 안내, 통장 참여소감 및 사례발굴을 통한 홍보물 제작 등
- 방 법 : 유관기관 및 재단 소통전략관과 협력하여 제작·홍보

사업 매뉴얼 개정 및 보급

- 기 간 : 2022. 2~12월
- 내 용
 - 사례관리기관 업무매뉴얼 개정·보급
 - 통장사업 참가자용 매뉴얼 제작 및 배포(리플릿 및 영상)
 - 참가자 지원관련 콜센터 문의응대 매뉴얼 제작 등
- 방 법 : 매뉴얼 개정(제정) 위원회 운영, 참가자 위원회 활동 등

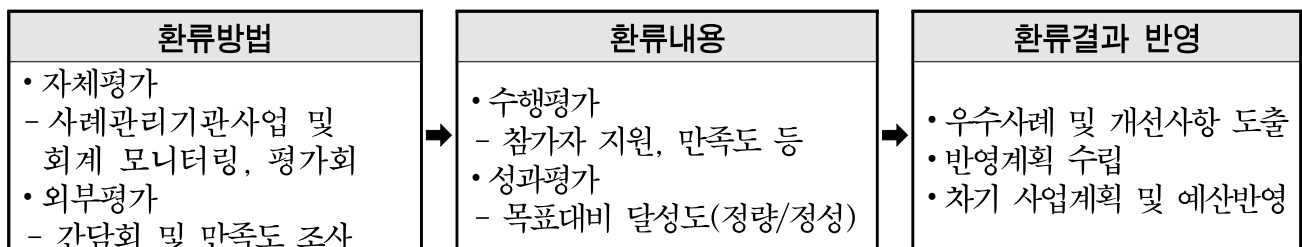
만족도 조사

- 기 간 : 2022. 3~12월
- 대 상 : 서울형 자산형성지원사업(청년·꿈나래·이름통장) 참가자
- 내 용 : 통장 사업 전반적인 만족도, 지원프로그램별 만족도 등
- 방 법 : 온라인 플랫폼 활용, 단위프로그램별 만족도 조사 진행, 필요시 재단연구팀 협력진행

8

환류체계

환류체계 운영



□ 평가 및 모니터링의 공정성과 객관성 확보방안

구분	시기	내용 및 방법
사업평가	• 분기별 1회	• 분기별 사업추진사항 및 예산집행률 집행점검
사례관리기관 모니터링	• 2022.1~12월	• (사업)기관별 참가자 관리 및 사업진행 현황 등 점검 • (회계)외부 회계전문기관 활용 평가 • (회계)지원금 집행 및 정산내역 점검
전문가 평가	• 연중 1회	• 사업 개선사항 및 제언사항 도출
사업 만족도 조사	• 2022.1~12월	• 사업의 전반적 만족도 및 목적 달성 정도 등 조사

9 시민 소통 계획

구분	소통 대상	소통 계획
사업 참가자 및 시민	• 통장사업 참가자 • 대시민	• 재단 홈페이지 및 블로그, 인스타그램 등을 통한 사업홍보 • 참가자 후기공모, 연대행사 등 참여방안 활성화를 통한 참여 독려 • 사례관리기관을 통해 참가자 대상 방문·전화·문자·우편 등을 활용하여 사업안내 및 지원
서울시	• 서울시 지역돌봄복지과	• 참가자 지원모형 재정립에 따른 추진방향 공유 • 사업 전반에 대한 쟁점사항 공유 및 업무협력
사례관리기관	• 사례관리기관 41개소 (청년·꿈나래·이룸통장)	• 계층별(실무자, 중간관리자, 기관장) 간담회, 교육 등을 통한 사업의견 수렴 및 협력추진 • 사업종료에 따라 기관 현장방문 확대하여 현장밀착형 상시 의견수렴 창구 마련
유관기관	• 청년(장애인)전문 지원기관 등	• 벤치마킹, 간담회 상호 소통체계 마련 • 이메일, 전화 등 온라인을 통한 소통체계 상시 유지

10 연간 일정

- 자료수집·분석 및 추진계획 수립 : 1~2월
- 사례관리기관 운영 및 지원 : 1~12월
- 자문위원회 구성 및 운영 : 2~12월
- 참가자 지원 프로그램 운영 : 2~12월
- 유관기관 네트워크 및 온라인 플랫폼 운영 : 1~12월
- 모니터링 및 평가 : 6~12월
- 연대행사 등 성과평가회 : 10~12월

11

예산 및 인력사항

소요예산

- 총 예산액 : 총 2,377,964천원
- 세부내역

편성목		산출내역	예산액(천원)	
총계			2,377,964	
201 일반운영비	01 사무관리비	사례관리기관 지원금(꿈나래·청년통장)	1,641,489	
		사례관리기관 지원금(이룸통장)	500,000	
		사례관리기관 매뉴얼 제작(꿈나래·청년통장)	6,000	
		참가자 매뉴얼 제작(꿈나래·청년통장)	5,000	
		사례관리기관 교육 자료집 제작(이룸통장)	500	
		회계용역	35,000	
		용역집사	1,500	
		재무상담 연계기관 간담회 진행비	150	
		재무상담 연계기관 간담회 참석수당	2,000	
		재무상담 연계기관 평가회 진행비	225	
		재무상담 연계기관 평가회 참석수당	500	
		재무상담 운영	22,000	
		사례관리기관매뉴얼 개정위원회 참석수당(꿈나래·청년통장)	1,500	
		사례관리기관매뉴얼 진행비1(꿈나래·청년통장)	120	
		사례관리기관매뉴얼 진행비2(꿈나래·청년통장)	80	
		참가자지원 총괄자문위원회 참석수당(청년통장)	3,600	
		참가자지원 총괄자문위원회 회의진행비1(청년통장)	135	
		참가자지원 총괄자문위원회 회의진행비2(청년통장)	135	
		참가자위원회 참석수당(청년통장)	3,000	
		참가자위원회 회의진행비1(청년통장)	225	
		참가자위원회 회의진행비2(청년통장)	90	
		모니터링 심사료	3,000	
		심사위원 회의수당(사업 후기 공모전)	500	
		심사회의 진행비(사업 후기 공모전)	45	
	02 공공운영비	우편발송비	250	
	213 교육훈련비		금융교육 진행 및 콘텐츠 제작(꿈나래·청년통장)	82,940
			실무자 교육 강사료(꿈나래·청년통장)	1,800
			실무자 교육 다과(꿈나래·청년통장)	1,500
			청년 역량강화 교육(전문업체 용역비)(꿈나래·청년통장)	22,000
			사례관리기관 담당자 교육 강사료(이룸통장)	720
		사례관리기관 담당자 교육 진행비(이룸통장)	360	
		통장사업 채널 운영(꿈나래·청년통장)	22,000	
216 행사홍보비	01 행사운영비	참가자 후기 공모전 진행비	2,000	
		사례관리기관 평가회(꿈나래·청년통장)	2,000	
		실무자 권역별 간담회 식사비(꿈나래·청년통장)	600	
		참가자 지원 서비스	15,000	

- 예산과목 : 시민의 삶을 변화시키는 복지서비스 확대, 서울형 자산형성사업 운영지원, 자산형성사업 참가자 지원
- ※사업계획수립 전 사례관리기관 운영계획 세부방침 수립(대표이사 방침 제32호, 2022.01.21.) 교부금 지급됨.

예산집행계획(분기별)

*단위, 천원 / 금액·비율은 누계

사업명	예산	3월	6월	9월	11월
자산형성지원사업 (참가자지원사업)	2,377,964 (100%)	475,592 (20%)	1,426,778 (60%)	1,902,371 (80%)	2,377,964 (100%)

※ 제반 여건사항에 따라 변경될 수 있음

2021년 대비 예산 및 인력현황 비교

예산현황			인력현황		
2021년	2022년	증감	2021년	2022년	증감
2,402,610천원	2,377,964천원	△24,646천원	5명 (직급)3급 1명, 4급 1명, 7급 3명	6명 (직급)3급 1명, 4급 1명, 5급 1명, 7급 3명	1명

12 행정사항

- 서울시와 긴밀한 업무협조 체계 유지
- 유관기관과 네트워크 형성 및 강화
- 사업별 세부 방침 별도 수립
- 예산변경에 따른 ERP 조정 등 경영기획실 협조
- 외부 전문업체 용역추진 시 감사실, 경영기획실 협조 등. 끝.