

# 초과근무 명령서

제 호

2014.09.11

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 디자인정책과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	최원규	2014년 9월 11일 07:30부터23:00까지	유니버설디자인종합계획검토	사전
지방행정사무관	강성오	2014년 9월 11일 06:20부터21:20까지	디자인행정팀 업무총괄	사전
지방시설사무관(일반임기제)	강효진	2014년 9월 11일 07:00부터23:00까지	2015년 예산사업내용 수정 및 사업진행	사전
지방행정주사	최성욱	2014년 9월 11일 07:00부터22:00까지	시의회 업무보고서 작성	사전
지방행정주사	이춘식	2014년 9월 11일 07:40부터21:50까지	유니버설디자인 종합계획 수립 등	사전
지방행정주사(일반임기제)	문현일	2014년 9월 11일 07:35부터21:40까지	중장기 디자인정책방향 설정 및 사업계획 수립 연구용역 재공고 준비	사전
지방행정주사	이문자	2014년 9월 11일 07:50부터21:50까지	공공미술개선안자료 작성	사전
지방행정주사	진기준	2014년 9월 11일 07:00부터23:00까지	공공미술작품 종합개선계획 계획수립관련 자료검토 등	사전
지방행정주사보	이승헌	2014년 9월 11일 09:00부터21:00까지	본부회의자료 준비	사전
지방행정주사보	이정미	2014년 9월 11일 07:55부터22:00까지	일상경비 자료정리	사전
지방행정주사보	한리라	2014년 9월 11일 07:45부터21:55까지	급여자료 수정 및 현안업무처리	사전
지방행정주사보	양훈	2014년 9월 11일 07:50부터22:00까지	유니버설디자인 세미나 및 전시회 개최계획 수립	사전
지방행정주사보	김보미	2014년 9월 11일 08:00부터21:00까지	공공미술개선 계획 수립관련 자료정리	사전

지방시설서기(일 반임기제)	김원기	2014년 9월 11일 09:00부터21:00까지	복지시설유니버설디자인 컨설팅 자문회의 준 비	사전
지방사무운영주사 보	강봉수	2014년 9월 11일 07:30부터22:00까지	해치문화상품 재고정리	사전