

구 분				
열람·서명자	현직위	위	원	성명 (서명)
	현직위	위	원	성명 (서명)
확 인 자	총무과	총무과장	성명	이영순
작 성 자	총무과	행정 6급	성명	박창현

서울특별시립미술관 운영자문위원회 회 의 록

2021. 11. 12.

서울시립미술관
(총 무 과)

「서울특별시립미술관 운영자문위원회」 회의록

〈회 의 개 요〉

- ◆ 일 시 : 2021. 11. 12.(금) 14:00~16:00
- ◆ 장 소 : 서소문본관 사무동 1층 회의실
- ◆ 참석위원 : 운영자문위원 8명
- ◆ 상정안건 및 회의 결과
 - 안건 1. 2021년 제2차 소장작품 수집(구입) 심의
 - 구입추천작 : 총 〇〇점(〇〇〇,〇〇〇) 승인
 - 구입후보작 : 총 〇〇점(〇〇〇,〇〇〇) 승인
 - 안건 2. 2021년 소장작품 수집예산 잔액 집행 관련 자문
 - 안건 3. 2021년 수증심의위원회 수증결정 보고
 - 수증승인작 회화 총 〇〇점(〇,〇〇〇,〇〇〇)

2021년 제4차 서울특별시립미술관 운영자문위원회 회의록

간사 : 안녕하세요? 서울특별시립미술관 운영자문위원회 간사 역할을 맡은 총무과장 이영순입니다. 바쁘신 가운데도 오늘 회의에 참석해 주신 위원님들께 깊은 감사의 말씀을 드립니다. 회의 시작에 앞서 코로나19 방역수칙에 따라 오늘 회의가 진행되는 동안 마스크를 착용해야 하는 점 안내 드립니다. 아울러 회의 중간에 잠시 휴식 시간을 갖고 문을 열어 환기를 하도록 하겠습니다. 그럼 회의 진행순서를 간략히 말씀드리겠습니다. 먼저 오늘 참석해 주신 위원님들을 소개하겠습니다.

다음으로 위원장님의 인사말씀이 있을 후 위원장님 주재 하에 오늘 회의 진행하겠습니다. 오늘 회의 주요 안건은 총 3건으로 심의 1건과 자문 1건, 보고 1건입니다. 2021년 제2차 소장작품 수집 최종 심의를 진행하고, 소장작품 수집예산 잔액 집행 관련 자문과 수증심의위원회 수증결정보고를 드리는 것으로 진행하겠습니다.

그럼 지금부터 위원장님의 인사말씀을 듣고 위원장님 주재 하에 회의를 시작하겠습니다.

위원장 : 안녕하세요. 지난 2년 동안 코로나로 인한 어려운 시간이 끝나가는 느낌입니다. 그 와중에 올해는 미디어비엔날레가 성공적으로 개최되었습니다. 오늘 브리핑을 하겠습니다. 이번 미술관운영자문위원회가 미술관의 올해 마지막 사업이라 생각합니다. 아마 내년부터는 예전의 일상으로 돌아갈 수 있지 않을까 생각합니다. 또한 미술관에서도 많은 사업들이 전과 같이 운영되리라는 바람을 가져봅니다. 오늘 구입 추천작 안건들이 적지 않아서 위원님들께서 신속하게 말씀해주시기를 부탁드립니다.

그럼 지금부터 회의 안건에 대한 심의를 진행하도록 하겠습니다. 첫 번째 안건 2021년 제2차 소장작품 구입 최종심의를 수집연구과 여경환 학예연구사께서 설명해 주시겠습니다.

수집 담당자 : 안녕하세요. 수집연구과장님이 코로나 생활지원센터로 차출 근무해서 제가 대신 진행과 보고를 드리도록 하겠습니다. 저는 수집연구과 학예연구사 여경환입니다. 반갑습니다. 회의자료 중심으로 보고 드리겠습니다. 먼저 오늘 심의 안건으로 '2021년 제2차 소장작품 구입 최종심의'가 있습니다. 구입 추천작으로는 총 ○○점이며, 평가가격은 ○○○원입니다. 구입 후보작으로는 총 ○○점이며, 평가가격은 ○○○원입니다. 심의 자료로는 책상 위에 놓인 3종의 주요한 심의자료가 있습니다. 작품수집심의안, 수집추천작품목록, 작품수집결정심의표로, 이 중 분홍색 띠지로 둘러져 있는 심의표에 오늘의 심의 결과를 적어주시면 됩니다. 그리고 별지 22호인 심의결정서는 심의가 끝난 후, 마지막에 서명 부탁드립니다. 오늘 심의 방식은 별지 21호의 작품수집 결정심의표에 따라 채점제와 가부제를 병행하여 진행합니다. 그래서 찬성하신다면 70점 이상의 점수를 주시고, 동그라미표를 해주시면 됩니다. 만약 반대하신다면 70점 이하의 점수를 주시고, 엑스표를 해주시면 됩니다. 재적위원 과반수

출석과 출석위원 3분의 2이상 찬성으로 의결되므로 오늘 8명의 위원님들 가운데 6분의 찬성표를 받으면 구입으로 진행하도록 하겠습니다.

다음으로 자문 안건으로는 2021년 소장 작품 수집 예산 잔액의 집행에 관련된 자문입니다. 마지막으로 보고 안건은 2021년도 수증심의위원회 수증결정 내역을 보고하는 안건입니다. 수증 심의작은 총 ○○점이고, 평가액은 ○○○원입니다.

다음은 심의안건의 추진경과를 설명 드리겠습니다.

- 중 략 -

여기까지 회의자료 보고 마치겠습니다. 이상입니다.

위원장 : 네, 세 건을 한꺼번에 말씀해주셨습니다. 세 가지 안건이다 보니, 각 안건마다 진행될 때, 문의 사항이나 질문을 드리도록 하겠습니다.

먼저 2021년 제2차 소장작품 심의 안건을 진행하겠습니다. 지금까지 여러 단계를 거쳐서 추천작품이 정해져 있는 상태입니다. 오늘 위원님들이 가부제와 점수제를 동시에 진행해주시면, 합산하여 최종 수집대상작을 확정합니다. 하지만 확정하기 전, 사전에 고려해야 할 사항들이 있을지를 확인해야할 것 같습니다. 왜냐면, 위원님들마다 O, X를 하는 기준이 각자 다를 수 있기 때문입니다.

수집 담당자 : 네, 무엇보다 미술관이 올해 추진하는 구입방향과 일치하는 작품들 위주로 선정 해주시면 감사하겠습니다. 또한 기본적으로 ○○점의 추천작은 이미 앞선 회의 과정을 통과한 작품들이긴 하지만, 미술관의 구입방향으로 서서울 미술관 사전 수집과는 차별화된 전략으로 수집하는 방향성에 있어서 중복되는 작품이 있는 것으로 확인했습니다. 서서울 미술관 사전 수집의 경우 뉴미디어 미술작품을 수집하되 동시대 미디어 작가들 작품에 집중하고, 저희 미술관은 역사적 미디어 작가들 작품에 집중한다는 지점이 다릅니다. 따라서 저희 미술관에서는 주제공모를 통해 90년대 미디어, 테크놀로지에 기반한 작품들을 일반 공모 실시하였고, 학예직 제안으로 중진작가와 젊은 작가들의 뉴미디어 작품들이 제안되었습니다. 이에 서서울미술관 사전수집작과 일부 겹치는 작업들이 있으니, 이 점을 위원님들께서 주요한 심의 요소로 심의해주셨으면 감사하겠습니다.

위원장 : 그런데 이를 심의 평가에 반영하려면, 서서울 미술관의 사전수집작의 계획이나 정보를 알고 있어야 할 것 같습니다.

○○○ 위원 : 이는 저희가 추천작을 개별 검토하는 과정에서 말씀 드릴 예정입니다.

위원장 : 네, 그럼 개별작 검토 시간에 추가적으로 말씀 부탁드립니다. 혹시 위원님들 관련하여 추가 질문이 있으실지요?

○○○ 위원 : 개별 작품을 하나씩 검토하면서 같이 체크를 하는 사항일까요? 개별 작품에 대한 질의사항이 있다면 작품 당 질문하는 방식일까요?

수집 담당자 : 네, 회의자료 보고 이후 개별작품 검토 시간을 가질 예정입니다. 이때 좀 더 고려의 여지가 있는 작품들을 부연 설명드리도록 하겠습니다.

위원장 : 네, 알겠습니다.

○○○ 위원 : 2021년 수집 사업에 책정된 예산 중 1차 소장 작품 구입을 한 후 잔여예산을 좀 전에 말씀해주셨습니다. 이 금액이 추천작의 평가금액과 거의 일치할까요?

수집 담당자 : 네, 맞습니다. 잔여 예산은 ○○○원이며, 추천작에 대한 총 평가금액은 ○○○원입니다. 이는 ○○○원의 차이가 있습니다. 또한 여기에서 구입에 대한 고려가 필요한 작품들도 있을 수 있기 때문에 좀 더 차이가 발생할 수 있습니다. 이러한 차이 때문에 오늘 심의에서 구입후보작에 대한 승인도 받을 예정입니다. 구입후보작에서 매도불가 및 매도포기작과 근접한 가격을 가진 작품들 중 구입되게 됩니다.

○○○ 위원 : 작년의 경우, 저희가 수집 예산이 부족한데도 불구하고 매도 포기가 나왔었습니다. 그래서 올해는 좀 더 후보군을 늘려놓은 상황입니다.

위원장 : 매도 포기가 나오면, 후보작 중 근접한 가격의 작품을 사겠다는 말씀이실까요?

수집 담당자 : 네, 맞습니다. 상반기 수집의 경우 매도 포기가 나왔었지만, 하반기에 2차 수집이 있기에 그대로 진행했습니다. 하지만 2차 수집은 예산 불용액으로 처리되기 때문에, 추천회의 단계에서 후보작을 돕니다. 이에 대해 위원님들께서 이 후보작들 또한 오늘 승인해주시면, 저희가 잔여 예산을 소진할 수 있게 됩니다.

위원장 : 그러면 지금부터 진행하도록 하겠습니다.

- 수집 심의 회의자료 보고 -

○○○ 위원 : 질문이 하나 있습니다. 이번 수집 추천작들을 살펴보니, 동시대 작품이 비중을 많이 차지하는 듯합니다. 근대 회화 등은 별로 없는 이유가 있으지요.

수집 담당자 : 한국화의 경우는 주제 공모를 통해서 저희가 접수받은 작품들이다 보니, 이번에는 저희에게 접수된 작품이 없습니다. 아무래도 작품 가격대가 있다 보니, 저희가 소화하기 힘든 작품 금액이기도 합니다.

○○○ 위원 : 소장 작품이 ○○○점이 있는데, 한 전시회를 할 때마다 전시에서 소장품을 이, 삼백 점씩 선보이는지요. 나머지는 수장고에 있는 것일까요?

수집 담당자 : 소장 작품과 전시는 연결이 되기도 하고, 연결이 되지 않기도 합니다. 저희가 소장 작품 활용을 미술관 전시뿐만 아니라 야외조각, 각 자치구 등 다양한 공간에서 활용하기도 합니다. 혹은 온라인에서 소장품을 보여주거나 연구의 영역에서 활용하기도 합니다.

○○○ 위원 : 그렇다면, 국공립미술관 혹은 사립미술관에 작품을 빌려주거나 빌리기도 하는지요?

수집 담당자 : 네, 맞습니다. 내부에서 전시 요청이 왔을 때, 해당 작가분의 작품을 대여 승인하는 절차가 있습니다.

○○○ 위원 : 수장고가 넘쳐서 짓는다고 하는데, 그림은 점점 많아져서 힘들다고 하니깐요.

수집 담당자 : 네, 그래서 소장품 활용을 열심히 하려고 합니다.

○○○ 위원 : 한 가지 여쭙겠습니다. ○○○ 작가의 경우 올해 1차 수집에 구입한 작가인데, 이와 같은 중복 구입은 웬만하면 지양하자는 하겠지만, 이는 주제공모와 맞물린 전략적 수집으로 보면 될까요?

수집 담당자 : 네, 기본적으로는 중복 구입을 지양하지만, 필요할 경우 전략적인 경우 수집을 할 수 밖에 없습니다. 또한 올해 이전까지 ○○○ 작가의 기소장작이 한 점도 없었고, 올해 하반기 주제공모가 여성 한국화였던 점이 작용했던 것 같습니다. 사실 ○○○ 작가는 동시대 여성 한국화가 중 중요하게 다뤄지는 작가 중 한 명이기 때문에 저희로서는 보완을 위해서 ○○○ 작가의 작품을 갖추게 되었습니다.

○○○ 위원 : 네, 알겠습니다. 저는 이번에 소장 작품 수집 작품들이 좋았습니다. 혹시나 하여 여쭙었습니다.

위원장 : 그렇다면, 남은 안건은 잠시 쉬었다가 10분 후 시작하겠습니다.

- 정 회 -

수집 담당자 : 2021년 제2차 소장작품 수집 심의결과 간략히 보고 드리겠습니다. 총 〇〇점의 추천작 중 총 〇〇점의 작품이 승인되었습니다. 승인되지 않은 작품은 〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇입니다. 구입 후보작 〇〇점은 모두 승인되었습니다. 구입 승인작의 총액은 〇〇〇원입니다. 후보작의 총액은 〇〇〇원입니다. 모니터 상으로 구입 승인작들을 확인하실 수 있습니다.

수집 담당자 : 작품 수집 결정 심의표가 완료되었으니, 자문 안건으로 넘어가겠습니다. 아까 말씀 드렸던 것처럼 21년도 소장작품 예산 잔액 집행에 관련된 자문입니다.

- 자문 안건 보고 -

수집 담당자 : 다음으로 수증보고 드리겠습니다.

- 보고 안건 설명 -

수집 담당자 : 마지막 절차로, 최종심의 결정서 및 자문의견서에 참석해 주신 모든 위원님들께 서명을 해주시면 됩니다. 이것으로 오늘 미술관 운영자문위원회 수집 최종 심의가 마무리되었습니다. 참석해 주신 위원님들께 감사드립니다.

위원장 : 네, 이번 회의뿐 아니라 앞선 회의들 모두 준비하시고, 추천작들을 구성하느라 미술관에서도 고생이 많으셨습니다. 위원님들도 사전에 작품들 검토하시고 하느라 수고 많으셨습니다.

이상으로 2021년 제4차 서울특별시립미술관 운영자문위원회 회의를 마치도록 하겠습니다. 감사합니다.