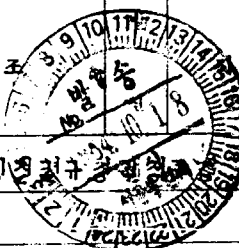




기안용지

분류기호 문서번호	법무 182.6	(전화번호 725-6379)	전결규정	조상 전결사항
처리기간	시 장			
시행일자	19 84 10 . .	2055		
보유기간	준 영 구	1018		
부시장	10.15			
기획관리실장	10.18			
법무담당관	10.10			
기안책임자	이상돈	19 84 . 10 . 10 .		
경유 수신 참조	각 안 참조			
제목	서울특별시경찰국 위임장 발급규정을			
(제1안) 내부결재				
경찰국장으로부러 개정외의된 서울특별시경찰국 위임장 발급규정을				
검침(안)과 같이 개정시행하고자 합니다.				
첨부: 1. 개정사유				
2. 개정안 각1부. 끝.				
				정서
				반기
				말음
(제2안)				
수신: 홍보관				
제목: 사보 게재				

3303
정직 질서 창조

서울특별시 경찰국 위임전담규정 개정 규정

을 다음과 같이 발령한다



1984년 10월 19일

서울특별시장 임 본 현

1811

93

1. 개정사유

- 연이과 하부조직 개편 및 업무신설, 연동에 따라 전검권자를 조정 하므로서 경찰 업무를 빠르고 정확하게 처리하고 자함.

2. 주요국자

- 전검권자 조정현황

구분	연행	개정	증감
계	448	452	증 4
국장	85	85	증 4
부국장	63	62	감 1
과장	197	194	증 3
계장	103	107	감 2

• 전검권자 조정내역

- 전검권자격상
원중 업무계획등 7건
- 전검권자하향
공무원 연금 기여금 징수등 10건
- 전검권적 신규지정
부출소 근무의무경찰관 지도감독 등 8건
- 전검항무통합
공무원 의료보험 사무등 4건

1812

92

서울특별시 훈령 제 2

서울특별시경찰국 위임전결규정 개정규정

서울특별시 경찰국 위임전결규정을 다음과 같이 개정한다.

제 1 조 (목적) 이 규정은 경찰소관 업무의 내부위임에 따른 책임과 결재
한계를 합리적으로 규정하여 사무처리와 간소화 및 능률화를 꾀함을
목적으로 한다.

제 2 조 (적용) 이 규정의 위임전결사항에 관하여 법령 및 규칙에 다른 정
한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제 3 조 (전결방법) (1) 소관 사무에 관한 결재는 발표의 전결구분에 따라
전결한다.

(2) 전결사항중 다른 과, 국에 관련된 사항은 해당부서의 장의를 하여
야 하며 의견이 다른 때에는 차상급 결재권자의 결재를 받아야 한다.

(3) 전결사항이라도 중요하다고 인정되는 사항은 의견을 붙여 차상급 결
재권자의 결재를 받아야 한다.

(4) 기동대장, 국회경비대장, 송암청경비대장, 공암경비대장 및 22특병경
호대장의 전결사항은 이 규정의 과장 전결사항을 준용한다.

제 4 조 (통제) 문서통제관은 이 규정에 의한 결재 여부를 확인하고 위반
사항을 발견하였을 때에는 시정 조치하여야 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날로부터 시행한다.

1813

- 9/

신 결 구 관

<비표>

기종	번호	내	명	계장 (신결구)	과장	부 국장	국장
공통	1	경찰업무 계획 및 지침					
		가. 기본 계획 및 지침					0
		나. 일반적 세부시행 사항				0	
	2	사회위 이목을 끌만한 자책사고 중요사건					0
		및 재난사고 발생 처리					
	3	중요 간행물 및 발표사항					0
	4	직원근태					
		가. 과. 계장 이상					0
		나. 경위 이상			0		
		다. 경사 이하			0		
	5	시간외 근무 명령					
		가. 과. 계장급					0
	나. 경위 이상				0		
	다. 경사 이하			0			
6	경위이하 과내 근무 부서 지정				0		
7	경사이하 과내 사무분장 지정			0			
8	과소속 직원 표창 상신				0		
9	소관주요업무 계획 및 심사분석				0		
10	각종 경찰 행정자료조사및 정기보고 수합			0			
11	각국 정보량 윤영				0		
12	진정 판원서등 민원처리						
	가. 청역대, 증빙실 하명 사항					0	
	나. 경위 이상의 관련된 민원 사항					0	

진 경 구 관

(별표)

기 능 범	번 호	건	계 산	기 타	부	국 장	국 장
	13	다. 기 타 라. 기리결과 통지 출장 명령 및 복명 가. 출장 명령 (1) 과장급 (2) 경감 이상 (3) 경위 이하 나. 출장 복명 (1) 과장급 (2) 경감 이상 (3) 경위 이하	0	0	0	0	0
	14	정보비 년간 재배정 및 집행 계획					0
	15	국내 정보비 집행 및 출납		0			
	16	국내 왕복 문서 및 협조 사항 처리		0			
	17	수합 문서처리	0				
	18	수리치 못할 문서외 반력	0				
	19	소환장 발급	0				
	20	수배 및 영체	0				
	21	재종명 및 확인증 발급		0			
	22	근무일지 등 제부책 정리	0				
	23	대외기관에 발송되는 안건 가. 중요 사안 나. 경미 사안		0			0
	24	유관기관 및 단체 등 퇴의 개최					0

181500
2289

전 령 구 분

(별표)

기종 별	번호	구분	비고	과장	부과장	국장	국장
경우	1	직원 순직 및 사망보고					0
	2	직원 공상 보고				0	
	3	경찰예식 의전 행사 하의 가. 중요 사항 나. 경미 사항				0	0
	4	경찰사 편찬					0
	5	직원 추생복직 가. 중요 사항 나. 경미 사항			0		0
	6	순직·사망 조의금 및 장년퇴직자 전별금 지급 가. 계 획 나. 각 출 다. 지 금			0		0
	7	직장 지출 가. 단 체 나. 개 인			0		0
	8	양직 근무 지정 가. 경감 이상 나. 경 위 급 다. 경사 이하			0	0	
	9	감독 순서 가. 순서 계획 나. 순서 지정 및 업무 처리			0		0

1816

조 88

전 경 구 분

(비표)

기 종 별	번호	구 분	계 장	과 장	부 장	국 장	국 장
	10	자체경비 계획 및 지도		0			
	11	직원 건강 관리		0			
	12	경우 협회 운영	0				
	13	치안 임시		0			
	14	경찰회보 발간		0			
	15	경찰조직 및 직제 기편					0
	16	경찰공무원등 정원 관리					0
	17	조리, 규칙, 훈령, 규정, 고시 제정 또는 개정 작성					0
	18	행정지도 개선					0
	19	경찰주요 업무 계획 가. 시행 계획 수립 및 심사분류 나. 월중 업무 계획 다. 정보비 배정			0		0
	20	치안행정 감사					0
	21	법령 집의 회시			0		
	22	도서관리 가. 구입 신청 나. 도서관리 비치업람 대응	0				
	23	타기관 반제 문서 처리	0				
	24	법령집 및 도서 배부	0				
	25	감사원 감사처분 요구					0
	26	물품 및 공사 검사 보고서		0			
	27	월례 기산증명서 제출		0			

1817
28

진 경 구 관

(별표)

기종	번호	건	인	개장	과장	부장	국장
	33	경찰공무원 비밀취급 인가(2급 이상)			0		
	34	인사 기록 관리			0		
	35	공무원승 발급 및 흉장 띠어 락수		0			
	36	경찰공무원 징계 집행				0	
	37	경찰관 채용 시험관리 및 특별채용후보 자추천					0
	38	훈포장, 표창, 감사장 가. 중요사항 방침 결정 나. 일반사항 접수 다. 공적 심사발의 및 결과 보고 라. 시 행					0 0 0 0
	39	명예 경찰관 위촉					0
	40	교육 입교자 지정 가. 경감 이상 나. 경위 급 다. 경사 이하					0 0 0
	41	교육훈련 계획 (직장훈련 포함) 가. 기본 계획 나. 세부 계획 및 평가			0		0
	42	해외 유학 대상자 추천					0
	43	경찰 무도 진흥					0
	44	공무원 연금 사무 가. 기여금 등 징수 및 납입 나. 재해부 및 징수		0			0

1819
2/15

전 경 구 분

(별표)

기 상 비 호	비 호	건 상	계 상	과 장	부 장	국 장
		다. 제 퇴직금(순직 부조금 포함) 신청	0			
		라. 공무상 요양 승인	0			
		마. 서류 보완	0			
		바. 연금 기록 관리	0			
45		공무원 퇴직보험 사후	0			
46		인사고과 평가				
		가. 평가 위원회 구성 및 개최				0
		나. 2.3차 평가 결과 보고				0
		다. 인사고과 종합 순위부				0
47		근무성적 평정				
		가. 근무 성적 평정				0
		나. 경력 및 교육훈련 실적 평가			0	
48		세출 예산외 편성과 배정				0
49		국고 세입				0
50		경쟁 입찰				
		가. 공사제조 - 1,000만원 이상				0
		- 1,000만원 미만		0		
		나. 물품 구매 - 500만원 이상				0
		- 500만원 미만		0		
51		결산서 제출		0		
52		예산 증감 조치		0		
53		국유 재산 관리		0		
54		세출 예산외 집행		0		
55		예산 요구서 지출		0		

1520
7/84

전 결 분

(별표)

기종	번호	건	장	과장	부장	국장
	56	지출원인 행위 및 지출액(총) 보고서		0		
	57	경리관계 사무인수 인계		0		
	58	동원규칙비 지급		0		
	59	입찰 등록		0		
	60	자금 배정	0			
	61	세입 세출 외 현금 출납 계산서				0
	62	과오 납금의 정리		0		
	63	계약 실적 보고		0		
	64	재권 전부 명령		0		
	65	지출 계산서				0
	66	지출 증거 서류	0			
	67	징계 위원회 운영				
		가. 경위 이상 징계 요구				0
		나. 경사 이하 징계 요구 및 지시		0		
		다. 직할대 및 경찰서 징계 일류 감독		0		
	68	비위 관련 첩보 처리				
		가. 청와대 하명				0
		나. 감정 이상				0
		다. 경위 이상		0		
		라. 경사 이하		0		
	69	선행자 추진 및 징계 대상자 처리				
		가. 경정 이상외 상력 및 계고				0
		나. 경위 이상외 상력 및 계고				0

(별표)

전 경 구 분

기능 별 번호	내 용	기장	과장	부 국장	국장
70	다. 경사이하의 장의 및 계고 마기간 출구 및 소환 가. 경정 이상 나. 경위 이상 다. 경사 이하	0	0	0	
71	소청 및 소송 사건 처리 가. 경위 이상 나. 경사 이하	0	0	0	
72	감찰 특령 사항 조사				0
73	사정 관련 업무 가. 월례 보고 나. 각.서.대 추진 실적		0	0	
74	행정 감찰 계획 수립 실적		0		
75	감찰 정보비 집행	0			
76	물품 관리 운용		0		
77	국.대어품 출납	0			
78	소모품 출납	0			
79	불용품 처리			0	
80	물품 증감 및 현재액 보고			0	
81	물품 수급관리 계획			0	
82	재물 조사			0	
83	손망실 처리			0	
84	양곡 배정	0			
85	양곡 출납	0			

18224 12

진 권 구 관

(비표)

기종 번호	번호	건 명	계장	과장	부장	국장
	86	기부제안 승인				0
	87	차량예산 운용 및 용품 구입		0		
	88	경찰 장비 운용 계획		0		
	89	무기탄약 화약장비 출납	0			
	90	차량정기 점검 및 수리		0		
	91	차량용품 및 유류 출납	0			
	92	차량등록 말소신고 및 계속검사 신청	0			
	93	경찰관계 기사 취적 요청 승인				0
	94	경찰 청사 촬영 승인			0	
	95	신문 구독 계획	0			
	96	경찰관계 임학활동 협조 승인		0		
	97	경찰악대 대외 행사 지원			0	
	98	민원서류 접수 배부	0			
	99	미아, 가출인, 분실, 습득·유실물의 처리	0			
	100	민원상담(구우, 전화) 처리	0			
	101	민원처리 검열 지도 및 감독		0		
	102	관인 신조 및 개각				0
	103	보존기관 경과문서 폐기 처분		0		
	104	우표 수불	0			
보안	1	사행행위 허가 가. 신규 허가 나. 허가 갱신 다. 기계수리 신고				0

1823 8/

신 권 국 관

(비표)

기종	번호	권	명	계상	각상	부상	국상
			타. 사행행위 단속 마. 휴 락업, 단속	0	0		
2			신용조사업 허가				0
3			사행행위 신용조사 업무 행정처분			0	
4			고 연봉 공 기총 지정 신청		0		
5			사격장 설치 허가				0
6			총포. 화약류 판매수입 허가			0	
7			총포 화약류 일시 수출입 허가 가. 신수도자 업총, 권총. 신규 수출입 허가 나. 마진신크 및 권총. 업총 수출입 허가 총. 도검류 수출입 허가	0	0		
			다. 공 기총. 건설용총 (신호구 명용 포함), 도검류 신규 수출입 허가		0		
8			화약류 관리기사 행정 처분			0	
9			총포 화약류 제조수입허가 진달		0		
10			총포 소지 허가		0		
11			불 법수렵 행위 단속			0	
12			전당포 지도 단속 및 감독		0		
13			즉심 업무		0		
14			즉심청구 (서) 및 출납	0			
15			윤 락영위 및 사회동 기 정확지도 감독			0	
16			산림보호 단속 협조 업무 (산악방적포함)		0		
17			안전 법칙		0		

1824 7 9 Jo

전 결 구 산

(비표)

기 종 별	번호	구 분	계 장	과 장	부 장	국 장	국 장
	18	안전사고 처리		0			
	19	외근 업무 지도 감독				0	
	20	파출소 근무 의무경찰 지도 감독				0	
	21	방범 업무 지도					0
	22	방범대원 운영 지도 감독		0			
	23	산악경찰대 운영 지도 감독				0	
	24	도보방범 순찰대 운영 지도 감독				0	
	25	수상 사고 방지		0			
	26	무허가 건축물 단속		0			
	27	그물상 지도 감독		0			
	28	탁기관 그발사건 지도 감독		0			
	29	자함근로대 운영 지도 감독		0			
	30	외근 근무 성적 평가				0	
	31	호구조사 실시 계획		0			
	32	청소년 보호 및 아동복지법 위반자 단속		0			
	33	청소년 지도육성회 운영				0	
	34	공연장 지도 단속				0	
	35	소년 보도에 관한 상담 지도	0				
	36	비행소년의 선도 보호 및 범죄 예방지도		0			
	37	소년 유해 환경 지도 단속				0	
	38	청소년 선도 보호 단체 지도 감독					0
	39	각종 허가장의 재검토 및 기재사항 변경		0			

1825 #79

연 령 구 관

(비표)

기종	번호	내 용	기상	국상	국부	국장
교통	1	교통시설 예산 배정 계획				0
	2	교통안전 시설 및 교통순시원 등용 계획 예산 집행 계획 가. 안전시설 공사 (1) 3,000만원 - 2억원 미만 (2) 3,000만원 미만 나. 물품 구매 (1) 100만원 - 1,000만원 미만 (2) 100만원 미만			0	0
	3	교통 지도 단속 계획				0
	4	교통규제 관리			0	
	5	교통사고 방지 대책		0		
	6	교통 운수 행정 협의		0		
	7	초범운전자 선발 및 자면 취소		0		
	8	자동차 정비 업소 지도 단속	0			
	9	교통정보 센터 운영 관리	0			
	10	교통사고 처리	0			
	11	교통사고 수백 차량 처리	0			
	12	교통법규 위반차량 행정 처분	0			
	13	교통 기동순찰대 관리 운용		0		
면허	1	운전면허 시험 실시 계획	(사정)			0
	2	운전면허 시험 출제	0			
	3	운전면허 시험 종합성적표	0			

신 영 구 관

(별표)

기종별	번호	구	비	비율	과장	부	국	국
		(민제동시, 연동 차량차선기, 직선임사 비필동)						
	4	운전면허 행정처분 (취소, 부활결정)		0				
	5	운전 면허 시험 관리		0				
	6	운전면허 적정 심사		0				
	7	운전면허 적고부		0				
	8	운전면허 행정처분 (소송의무)			0			
	9	운전면허 시험용 장비 및 기기 관리		0				
	10	운전면허 증의본실 오손 신고		0				
	11	운전면허증 의 기적 사항 변경		0				
	12	전출입 신고		0				
	13	경력증명 및 무사고 증명 발급		0				
	14	운전면허 갱신고부 (군면허 포함)		0				
	15	운전면허 대장 기록 작성		0				
	16	국제 운전 면허 갱신 고부		0				
	17	운전면허증 발급		0				
	18	운전면허 시험에 관한 일반적인 사항			0			
	19	운전면허 시험관리를 위한 예산및 공사용역, 물품 제조, 자산취득, 처분교환, 임대차의 신청 가. 1,000만원 이상 나. 1,000만원 미만 다. 기타 예산이 관련된 사항						0



신 작 구 작

(별표)

기종	번호	내 용	계상	각장	국장	국장
경비	1	경호경비 및 행사 경호 경비 계획				0
	2	사택별 경호 근무 결정				0
	3	검문소 및 야간 초소 운영 가. 설치 나. 운영		0		0
	4	재해 및 기타 경비		0		
	5	검문검색 계획				0
	6	다중범죄 진압대책 및 기동대 운영 감독		0		
	7	야간통행증 발급		0		
	8	기마대 운영 감독	0			
	9	동원 급식비 집행		0		
	10	비상 소집				0
	11	숙소부 정리	0			
	12	민방위 풍수설해 협조 업무		0		
	13	청원 경찰관 운영		0		
	14	청원경찰관의 임용 승인			0	
	15	청원경찰관의 배치 승인		0		
	16	비상경계 계획 수립 및 지도 감독				0
	17	외국공관 경비에 관한 업무		0		
	18	용역 경비 관련 업무		0		
작전	1	작전 계획 수립 및 시행				0
	2	이비군 긴급 동원				0
	3	지역은 사령부 연락관 운용		0		
	4	후속 증원 부대 운영		0		

1823 4 96

신 권 구 관

(비표)

기 종 순 번	비 호	건 명	제 상	과 상	국 상	국 상
5		5분 대기 부대 운영		0		
6		작전에 관한 경찰 및 전경 교육 훈련 세부 실시 계획 수립 시행 및 평가		0		
7		전경대 및 공항특공대 운영		0		
8		예비군 무기탄약 관리		0		
9		예비군 국식		0		
10		방위 소집자 운영	0			
11		중요 시설 지도 방문			0	
12		중요 시설 방호 계획				0
13		전시 경찰 계획 수립 및 시행				0
14		작전 부대 운영 지도				0
15		작전 부대 장비 운영		0		
16		산악 수색 및 헬기상 관리		0		
17		출입 상황실 운영 지도		0		
18		전경 모집 전입 및 배치 계획 수립				0
19		전경 징계 면직			0	
20		전경 진급 심사 계획 수립			0	
21		전경 적체 사고		0		
22		작전에 관한 경찰 및 전경 교육 훈련 계획 수립			0	
23		전경 수형자 제복구 심사		0		
24		전경 소원 수리		0		
25		전경 전보, 휴직, 직위, 해재 복직			0	
26		전경 징택 집행		0		

1829 75

인건비내역

(단위: 원)

기종별 번호	내역	계상	과상	부상	국상
27	전경 용장 관리	0			
28	전경 보급 관리		0		
29	전경 인사기록 관리	0			
30	전경 복수 수정 관리	0			
31	전경 교통 순임 우물 및 합인종 방곡	0			
통신	1 통신장비 배정 및 증설				0
2	무선전화 고신 약부로 지정 및 계정			0	
3	통신 자재 출납		0		
4	통신 예산 집행		0		
5	통신기기 시설, 이설, 철거		0		
6	통신장비 관리		0		
7	압호 자재관리비포, 회수, 반납	0			
8	통신기기 시설 보수	0			
9	112 및 지령실 업무관리 운영		0		
10	전문발 수신	0			
11	고용직 및 기능직 공무원 임용관리 업무		0		
12	부외 전학가인 승인			0	
13	경찰방송 프로그램 편성 가. 주간프로그램 편성 나. 야간프로그램 편성		0 0		
수사	1 유치장 호송업무 적도고양 감독		0		
2	수사지회사건 수사 초기		0		



1830 794

(비보)

연속보고서

기능	번호	구분	비고	인원	예산	국고	국상
	3	민원(고초, 고발, 진정) 사건 수사처리			0		
	4	경제사범 수사처리			0		
	5	제명장 청구			0		
	6	수사및 감식장비 배정 및 관리			0		
	7	사건 추송서 처리		0			
	8	압수물의 보관 관리		0			
	9	감식, 검증, 검시		0			
	10	감식자료 수집 및 관리		0			
	11	경미한 수사 보고		0			
	12	중요 수사 업무 계획					0
	13	범죄 수사 및 지도			0		
	14	형사 사건 송치			0		
	15	범죄 인지 보고			0		
	16	가환부 통신		0			
	17	형사 업무 처리			0		
	18	구속 통지		0			
	19	소지 수사 지휘		0			
형사	1	5급 이상 공무원 독직 사건					0
	2	6급 이하 공무원 독직 사건			0		
	3	일반범죄(강력) 사건 수사			0		
	4	초동 수사대 운영			0		
	5	수사 지휘사건 수사처리			0		
	6	우범자 관찰 보호		0			

연 결 구 분

(비표)

기종	비도	구분	비정	국장	국장	국장
	7	수사 비상 배치 훈련				
	8	타시도 사건 수배	0			
	9	공조 제보 업무	0			
	10	사건 추송시 처리	0			
	11	장물품표 발부	0			
	12	경미한 수사 보고	0			
정보	1	정보 사범 검거 처리				0
	2	첩보 처리 가. 치안 및 정책관련 중요 첩보 나. 상보, 통보, 학당 다. 참고	0	0		0
	3	신원 조사 가. 중요신원 조사결과 특이사항 나. 기타 신원 조사 회보 다. 접수, 학명	0	0		0
	4	첩보수집 실적 평가		0		
	5	정보 기록 관리 운영	0			
	6	정보 장비 관리운영 (사용, 출납, 지원)	0			
대공	1	대공 업무 운영 계획 가. 중요 계획 나. 정보비 집중		0		0
	2	대공요원 정예화 요강				

1532 4/72

(비표)

기종	비호	인	명	비상	과상	국상	국장
		가. 대공요원 진출입 사항		0			
		나. 대공요원 고유번호 요청			0		
		다. 대공요원 타부서전출 승인요청			0		
		라. 대공요원 성적 평가			0		
3		대공위부 지도 점검					0
4		대공장비 운영관리		0			
5		요시찰 업무지도 감독					
		가. 요시, 관보, 정신병자, 저분류 조정 및 신규 편입				0	
		나. 요시업무 확인지도				0	
		다. 요시등 진출입 이동		0			
		라. 요시찰인및 검거, 작수 간첩, 남북귀환				0	
		이부 동향					
6		마. 대공위해분자 행불수비 및 소재탐지				0	
		식회 안전 감독					
		가. 사안 품신 조정					0
		나. 보안처분 대상자 신고				0	
		다. 사안송치 및 결정				0	
		라. 대상자 등록 보고				0	
		마. 대상자 진출입		0			
7		국가보안 목표 인원 보안					0
		가. 시설인원 보안 진단					0
		나. 시설인원 특이사항 동향					0



전 경 구 관

(비표)

기 상 비 번호	내 용	인 원	과 상	국 상	국 장
	다. 공항 검문검색		0		
	라. 공해항 모원 동향		0		
8	대공상항심 운영		0		
9	주민등록 업무		0		
10	안전대책 (경호) 업무지도 감독				
	가. 안전대책 판단서 작성				0
	나. 인적위해 분자 대상 감시		0		
	다. 안전요원 인사 선정		0		
	라. 업무 점검		0		
	마. 기본카드 작성		0		
	바. 행불 정신영자 경호 요서 작성		0		
	사. 유관업체 신원조사		0		
	아. 가시권 고층건물 점검		0		
	자. 가시권내 유관기관 서약		0		
	차. 안전위해 사범 검거				0
	카. 안전위해 식신 수사		0		
	타. 안전위해 사범 동태 파악		0		
	파. 안전위해 사범 시찰대상자 운영		0		
11	관철 검거 공작 지도				
	가. 악용 동작				0
	나. 관철 검거				0
	다. 중요 대공 전략 정보				0
	라. 정보 사범 적리				0

건 국 부 관

(비표)

기종	비호	건	비정	각관	국	국장
		마. 용의공작 승인 바. 용의공작 (자체)	0			
	12	모의관청 훈련				0
	13	불온신문 정보 처리	0			
	14	적십조사 처리	0			
	15	적발우편물 처리	0			
	16	말공 계몽 활동	0			
	17	주민신고망 조직 운영	0			
	18	거동 수상자 처리	0			
	19	북괴 선전물 처리	0			
	20	긴급 신원 조회	0			
역사	1	외국인 토지 소유권 취득 허가	0			
	2	역사관계 신원조사 (판문점 방문자 포함)	0			
	3	한. 미 헌병 신분증 확인	0			
	4	해외여행자 보안교육 업무		0		
	5	외교관 및 외국공관 관계 업무				0
	6	역사관계 첩보 처리		0		
	7	불온 외국서적 및 불법 도입		0		
	8	외국인 및 외국상사, 단체동향		0		
	9	역사관계 기록 보존 관리	0			
	10	외국인 및 교포 범죄 수사				
		가. 중도 사건				0
		바. 일반 사건				0

전 경 국 산

(비표)

기종	번호	건	명	비정	과장	부장	국장
	11	밀항시범 간속 및 밀항 용의자 감시			0		
	12	공작 시건 지도 및 조사 처리			0		
	13	외국인 및 코포와 관련 진정 조사			0		
	14	요시잡인 및 불순 용의자 시찰			0		
	15	외국인 토지 불법 취득 조사			0		
	16	출입국자 동향		0			
	17	강제 송환자 자수			0		
	18	고포 동향 파악		0			

