

「2022 DDP 디자인뮤지엄 기획전시 홍보사업」 입찰 계획(안)

2021. 10.

문서번호	디자인뮤지엄팀-182 6	책임	디자인뮤지엄팀장	DDP운영본부장	대표이사					
결재일자	2021.10.20.	10/15 박무호	10/19 유주이	10/19 박진배	10/20 이경돈					
공개여부	부분공개(1)	협 조					선임	선임	책임	디자인행정관
방침번호	대표이사방침 제 (1105)호						10/15 한라경	10/18 권은정	10/18 김경아	10/20 한문철

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> - 2022년 DDP 디자인뮤지엄 기획전시 추진 변경계획(안) (대표이사방침 제1093호, 2021.10.14.) - [시장보고] 2021년 경영혁신보고회 발표(2021.10.07.) - 2022년 DDP 디자인뮤지엄 기획전시 추진 계획(안) (대표이사직무대행방침 제1047호, 2021.09.16.) - 제67차 임시이사회 결과보고 (대표이사직무대행방침 제1031호, 2021.09.07.) - DDP 디자인뮤지엄 기획전시 사업 상반기 추진 결과보고 및 하반기 운영계획(본부장 방침 제809호, 2021.06.30.) - 대표이사 직무대행 지시사항(2021년 5월 4주차 대표이사 직무대행 요청사항, 2021.05.26.) : 디자인박물관 상설 기획전시 준비 		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	자하 하디드 아키텍츠	전시기획안 협의	완료
	레픽아나돌 스튜디오	전시기획안 협의	완료
사 업 비	21'년 181,000,000 (일억팔천일백만원)		

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> (온라인 전시 관람자) 무 <input type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>

「2022 DDP 디자인뮤지엄 기획전시 홍보사업」 입찰 계획(안)

세계적인 디자인 전시를 통한 디자인뮤지엄의 정체성을 강화하고 미래 디자인의 새로운 방향성 제시하기 위해 「2022년 DDP 디자인뮤지엄 기획전시 홍보사업」을 추진하고자 함.

1. 추진근거

- 2022년 DDP 디자인뮤지엄 기획전시 추진 변경계획(안) (대표이사방침 제1093호, 2021.10.14.)
- [시장보고] 2021년 경영혁신보고회 발표(2021.10.07.)
- 2022년 DDP 디자인뮤지엄 기획전시 추진 계획(안) (대표이사직무대행방침 제 1047호, 2021.09.16.)
- 제67차 임시이사회 결과보고(대표이사직무대행방침 제1031호, 2021.09.07.)
- DDP 디자인뮤지엄 기획전시 사업 상반기 추진 결과보고 및 하반기 운영계획 (본부장 방침 제809호, 2021.06.30.)
- 대표이사 직무대행 지시사항(2021년 5월 4주차 대표이사 직무대행 요청사항, 2021.05.26.) : 디자인박물관 상설 기획전시 준비

2. 사업개요

- 사업명 : 「2022 DDP 디자인뮤지엄 기획전시 홍보 사업」
- 사업기간 : 계약 체결일 ~ 2022년 9월 30일(사고이월예정사업)
- 소요예산 : 일 금일억팔천일백만원정 (₩181,000,000/ VAT포함)
- 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 계약방법 : 협상에 의한 계약 ※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제

43조

- 사업목적 : 「2022 DDP 디자인뮤지엄 기획전시」 관람객 확보 및 운영 활성화

▪ **주요사업내용**

1) 「DDP 디자인뮤지엄 기획전시」 **홍보 전략 수립 및 실행**

- 커뮤니케이션 전략을 기반으로 타깃·메시지·매체·브랜드디자인 소통 등 **단계별 홍보 실행의 매트릭스를 구성**하여 전략적이고 효과적인 전시 홍보 추진

2) 「DDP 디자인뮤지엄 기획전시」 **홍보 콘텐츠 기획 및 제작**

- 기획전시의 기획방향과 메시지를 효과적으로 홍보하여 인지도 생성과 호감도 증대에 기여할 수 있는 영상, 디지털 콘텐츠의 기획 및 제작

3) 미디어 매체를 활용한 「DDP 디자인뮤지엄 기획전시」 **홍보 마케팅**

- 코로나19 상황을 고려해 온라인 서비스 환경 및 커뮤니케이션 강화

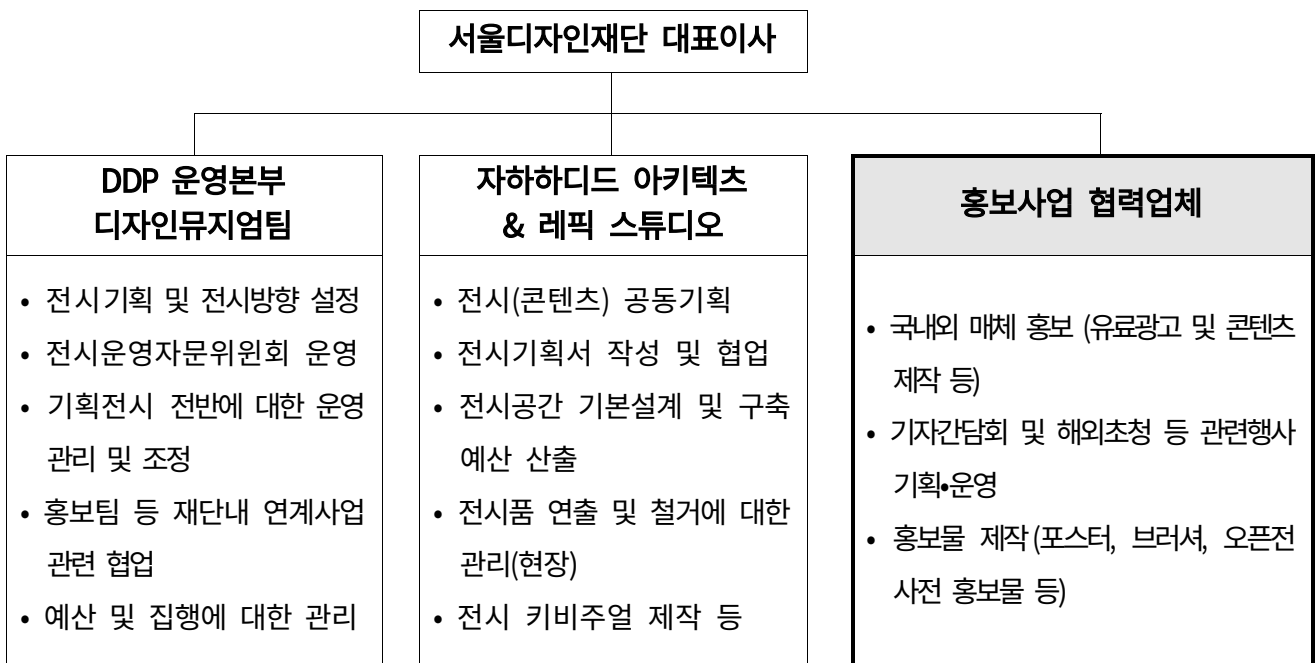
4) 기획전시 **홍보물 제작을 통한 방문객 참여 확대** 및 시너지 효과 유발

- 온·오프라인의 홍보물의 제작 및 전략적인 운영으로 DDP 디자인뮤지엄의 방문객 참여 확대 및 디자인뮤지엄에 대한 긍정적인 이미지 형성 등 시너지 효과 유발

5) **홍보 관련 부대행사** 기획 및 운영

- 기자간담회, 오프닝, 해외초청 행사 등 부대행사 진행 및 이슈화

▪ **추진체계 및 역할**



▪ **기대효과**

- 1) 세계적인 디자인 전시를 기획·유치를 통한 **디자인뮤지엄의 정체성 강화**
- 2) 미래 디자인의 **새로운 방향성 제시**
- 3) **예술, 디자인, 기술의 융합**을 통한 미래 경험디자인 제공 ‘Dream, Design, Play

▪ 「2022 DDP 디자인뮤지엄 기획전시」 개요

• 자하하디드 & 레픽 아나돌 기획전시 ※ 세부내용은 붙임자료 참조

- 전 시 명 : <자하 x 레픽> Design Process, Research and Collaboration (가제)
- 큐레이터 : 자하 하디드 아키텍츠, 레픽 아나돌, DDP
- 주요 참여 디자이너 : 자하 하디드 아키텍츠, 레픽 아나돌
- 주요 전시품 : 프로토타입, 모델, 디지털 미디어, 설치 작품 등
- 전시주제 : ‘혁신’, ‘도전’, ‘용기’ 등을 주제로 자하와 레픽의 디자인 프로세스의 공통점을 주목하는 전시
- 전시내용
 - 자하 하디드 아키텍츠의 디자인 프로세스, 연구, 협업에 초점을 둔 전시로 미디어, 기술을 디자인에 접목하고 로보틱스, AI, 디지털 모델링 등을 통해 구현하는 작업 방식을 프로토타입, 모델, 디지털 미디어를 통해 보여주는 것과 레픽 아나돌과의 콜라보레이션 미디어 작품 기획 협업 전시



▪ 디자인뮤지엄팀 검토의견

- 건축과 디자인은 이미 융합 분야 간 협력과 기술에 의해 복합적인 이슈에 대한 문제 해결을 하고 있고 현재 건축과 미디어 분야에서 가장 미래 지향적 작업물을 보여주고 있는 두 스튜디오의 협업을 통해 새로운 디자인 트렌드를 보여주는 콘텐츠 자체기획
- DDP가 지향하는 디자인, 미디어, 테크 분야 전시의 대표적인 콘텐츠로 기존 문화시설에서 경험하지 못한 새로운 공간적, 감각적 경험 제공 융합 전시

▪ 기대효과

- DDP 디자인뮤지엄만의 차별화된 전시 콘텐츠 정체성 발신에 기여
- 국제적 디자인 전문 전시로 디자이너, 전문가, 전공자 호응이 클 것으로 기대
- DDP 기록관 콘텐츠 및 서울라이트 행사와 연계 가능

3. 과업내용

가. 과업범위

- 「2022 DDP 디자인뮤지엄 기획전시」 홍보에 필요한 일체의 작업
 - DDP 디자인뮤지엄 기획전시 이해 및 분석을 통한 전략수립
 - 서울디자인재단 홍보팀 및 서울시 문화본부 등의 홍보 마케팅 전략 기조와 연계하여 과업 수행

나. 세부과업내용

1) 「DDP 디자인뮤지엄 기획전시」 홍보 전략 수립 및 실행

- 커뮤니케이션 전략을 기반으로 타깃·메시지·매체·브랜드디자인 소통 등 단계별 홍보 실행의 매트릭스를 구성하여 전략적이고 효과적인 전시 홍보 추진

1-1. DDP의 비전, 운영 및 전시기획안 분석을 통한 우수 사례 조사 및 분석

1-2. DDP의 사업 추진 현황 및 여건 분석을 통한 홍보 실행 방향 도출

2) 「DDP 디자인뮤지엄 기획전시」 홍보 콘텐츠 기획 및 제작

- 기획전시의 기획방향과 메시지를 효과적으로 홍보하여 인지도 생성과 호감도 증대에 기여할 수 있는 영상, 디지털 콘텐츠의 기획 및 제작

2-1. 기획전시 기획 및 실행 전반

2-2. 기획전시 관련 홍보 프로그램 및 프로덕션 전반

2-3. 시민 참여형 이벤트 및 프로모션 기획 실행

2-4. 홍보관련 영상 기획 및 촬영(매체별 특성에 고려하여 기획·제작)

2-5. 주요 행사 및 프로그램별 홍보 사진 촬영 및 기록 (전시장 구축과정 포함)

3) 언론 등 기관 홍보 계획 및 실행

- 타깃 특성과 단기·중장기 전략에 따라 커뮤니케이션 매체를 선정하여 효과적으로 전시홍보 이미지(영상)와 메시지 노출
- 코로나19 상황을 고려해 온라인 서비스 환경 및 커뮤니케이션 강화

- 3-1. DDP 및 디자인뮤지엄 운영 방향에 부합하는 매체 선정
- 3-2. 국내 문화예술 관련 언론 대상 보도자료 작성 및 배포
- 3-3. 해외 문화예술 관련 언론 대상 보도자료 작성 및 배포
- 3-4. 신문, 방송, 인터넷, 전문지 등 기획 기사 발굴
- 3-5. 기획전시 관련 기자간담회 개최 : 행사 개최 및 운영비용 포함
- 3-6. 뉴미디어를 활용한 온라인 소통 활성화 활동 전반
- 3-7. 언론 매체의 오보 또는 부정적 보도에 관한 위기관리 등 언론 대응 전반

4) 소셜미디어 게시물 제작 및 채널 운영 관리

- 4-1. 월간 홈페이지 및 SNS채널 운영, 콘텐츠 계획안 수립
- 4-2. 서울디자인재단, DDP SNS 채널 게시물 제작 및 게시, 운영 관리 전반
 - ※ 주 1회, 인스타그램 스토리, 하이라이트 등 세로형 콘텐츠 및 영상 커버 디자인 등 미디어 환경에 적합한 형태로 별도 제작
- 4-3. 댓글 및 DM 관리 : 9~18시
- 4-4. 기획전시 관련 온라인 이벤트 기획 및 진행
- 4-5. 서울디자인재단, DDP 뉴스레터 메일링 수신자, DDP 관계자 및 멤버십 가입 대상 홍보
- 4-6. 웹 뉴스레터 기획·디자인·제작·배포 : 월 1회, 총 8회 이상
 - ※ DDP/서울디자인재단 운영 온라인 채널 현황

채널	주소	구분
홈페이지	http://www.seoul.design.or.kr	재단
	http://www.ddp.or.kr	DDP
블로그	http://blog.naver.com/iloveddp	-
인스타그램	http://www.instagram.com/ddp_seoul	-
페이스북	http://www.facebook.com/ddp.or.kr	-
유튜브	http://www.youtube.com/designseoulmedia	재단(사업)
	http://www.youtube.com/ddpseoul	DDP
카카오톡채널	http://pf.kakao.com/_nZGMs	(신규)
틱톡	http://www.tiktok.com/@iloveddp	(신규)

5) 「DDP 디자인뮤지엄 기획전시」 광고 기획 및 실행

- 5-1. DDP와 기획전시의 특성을 고려한 광고 기획 및 실행
- 5-2. DDP 알림터 외벽(두산타워 맞은편) 현수막 제작 및 설치

5-3. 가로등 배너 디자인 등 제작 및 설치 : 광화문, 삼청로, 서소문 등 주요 거리 4곳/거리 이상

5-4. 버스 음성 광고, 배너 광고 등 교통 광고 계획 및 실행 : 3개월 이상

5-5. 전문지 지면 및 온라인 광고(국내·외 포함) : 3개 매체 이상 집행

5-6. 소셜미디어 광고 : 8개월 이상

6) 「DDP 디자인뮤지엄 기획전시」 홍보물 기획·제작

- 기획전시의 가치와 목표를 반영한 홍보물을 제작하여 「DDP 디자인뮤지엄 기획전시」의 정보 전달과 호기심을 자극하여 방문객의 참여 유도
- 온·오프라인의 홍보물의 제작 및 전략적인 운영으로 DDP 디자인뮤지엄의 정체성 발신 및 긍정적인 이미지 형성 등의 시너지 효과 촉진

6-1. 전시 소개 및 안내 등 국영문 포스터, 리플렛, 사전홍보물(책자) 기획, 제작

6-2. 포스터, 리플렛, 사전홍보물 국영문 원고 교정 및 번역 전반

6-3. 디자인 및 인쇄 : 포스터 1천부, 리플렛 3천 부, 사전홍보물 500부

6-4. 전시오픈 홍보 웹 초청장 및 온라인 홍보물 디자인

5) 홍보 관련 부대행사 기획 및 운영

- 기자간담회, 오프닝, 해외초청 행사 등 홍보 관련 부대행사 기획 및 진행

다. 과업수행 및 공정보고

1) 과업수행 방법

- 계약상대자는 본 과업지시서를 포함한 계약의 내용과 관계법령 및 제규정에 따라 성실하게 과업을 수행하여야 한다.
- 사업 책임기술자 및 참여기술자는 착수신고 시 제출한 기술자를 본 용역에 투입하여야 한다. 단, 퇴직·질병 등 특별한 사유가 있어 변경하고자 할 때에는 동등 기술자(자격,경력,학력)이상의 자로 승인을 득하여야 하고, 과업수행 도중에 부득이 변경하여야 할 경우 또한 같다.
- 기타 사업 관리 및 요구사항
 - 세부실행계획서, 착수보고, 중간보고, 결과보고 실시 및 자료 제출
 - 발주기관의 요구에 따라 수시보고 및 현황보고 실시
 - 재단 사업 콘텐츠 관련 부서와의 협력 적극 수행

2) 과업 수행계획서 제출

- 과업수행계획서에 포함될 내용
 - 세부공정계획서: 용역예정공정표를 기준으로 공정을 세분화하여 주간단위로 작성
 - 과업수행조직 및 인력(장비) 투입계획서, 참여인력 명단
 - 참여인력의 보안대책 및 보안각서
- 참여인력(기술자) 명단에 필요한 사항
 - 과업수행계획서에 참여인력의 업무 및 서명된 명단을 작성 제출하여 참여자의 책임의식 고취 등 사업운영수준을 향상시켜야 한다.
 - 각 세부사업별 PM을 배치하여야 하며, PM 및 기타 투입인력 변경 시, 변경사유 및 대체인력의 전문성 입증자료를 서면으로 사전에 제출하여야 한다.
 - 특히, 외국 인력인 경우는 졸업증명서, 경력확인서등 학력, 경력사항을 확인 할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

3) 보고 및 자문회의 개최

- 다음의 경우에는 발주기관에 사전 보고하여 검토 후 승인을 받아야 한다.
 - 착수보고 - 사업수행에 따른 세부계획서, 사업수행자 명단, 주요일정 제출
 - 중간보고 - 사업 진행상황 보고
 - 수시보고 - 이슈발생시 수시 보고를 통한 공유
 - 현황보고 - 매주, 매월 현황보고서 제출
 - 결과보고 - 계약기간 내 개최. 결과보고서는 계약기간 만료 15일 전에 제출.
 - 자문회의 개최 : 분야별 전문가 5인 이상 구성하여 3회 이상 개최

※ 발주기관의 요구에 따라 보고내용, 보고시기 결정하고 발주처와 협의 후 변동 가능함

4) 업무협의

- 사업추진에 있어 계약서와 과업지시서에 포함되지 않는 일반적인 사항은 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.
- 본 용역의 수행 중 계획내용의 추가 수정, 변경 검토 등의 검토사항에 대하여 재단의 요구사항이 있을시 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.
- 과업내용 해석상 이견이 발생한 경우, 발주기관과 계약상대자가 협의하여 결정한다.
- 과업지시서에 명기되지 않았지만 과업을 수행하는 도중 추가적으로 시행해야 하는 사항이 발생한 경우 발주기관과 계약상대자가 협의하여 진행할 수 있다.

- 본 과업 완료 후에도 경미한 추가 작업이 필요한 경우 발주기관은 계약상대자와 비용부담 등에 대해 협의하여 계약상대자에게 수행을 요청할 수 있다.

바. 성과품 납품

1) 성과품 납품

- 성과품은 주간 업로드 콘텐츠를 모아 월별 내부 회의 때 제출하여야 한다.
- 심의·회의·보고·협의자료는 발주기관의 요구에 따라 사전확인 후 제출하여야 한다.
- 계약상대자는 발주기관 요구 시 과업완료 전이라도 순차적으로 과업이 완료되도록 발주기관의 사전검토를 받은 후 우선 납품하여야 하며, 최종 성과품은 과업완료일 까지 제출한다.

2) 성과품의 종류와 납품

- 최종성과품은 아래와 같다.

구분	성과품 종류	형식/수량
사업결과물	결과보고서	USB(또는 외장하드) 2개 인쇄물 각 2부
	정산보고서	
	콘텐츠 원본 파일 일체 (※납품 파일 형식 협의 필요)	
	본 사업 관련 운영 및 관련자료 일체	
진행과정에서 발생된 자료일체	사진, 영상 등 기록물 일체	USB(또는 외장하드) 2개
	그래픽, 인쇄물 SNS 등 홍보 관련 제작물 데이터	
	조사 및 분석자료	
	공정표 및 세부실행계획서	
	현장운영매뉴얼	
	기타(발주처가 요구하는 자료)	
보고자료 등	주요 보고자료	
	회의록	

- 최종성과품의 내용과 수량은 발주기관과 계약상대자가 협의하여 변경될 수 있다.

다. 과업내용 및 추진일정

추진내용		추진일정									
		2021	2022								
		12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
사업수행											
전시운영기간											
조사	현황 및 환경분석										
	홍보 방안 제안										
기획	관련 프로그램 기획 및 프로덕션										
	이벤트 및 프로모션 기획, 실행										
	영상 기획, 제작										
	주요 행사 및 프로그램별 기록										
연락	언론 홍보 계획안 수립										
	국내외 보도자료 작성 및 배포										
	기획기사 발굴										
	기자간담회 및 해외초청행사 개최										
	언론 대응										
수집	SNS채널 운영, 콘텐츠 계획안 수립										
	게시물 제작, 운영 전반										
	온라인 이벤트 기획, 실행										
	뉴스레터 기획, 제작, 배포										
광고	광고 실행 계획안 수립										
	DDP 외벽 현수막 제작 및 설치										
	가로등 배너 제작 및 설치										
	교통광고 실행										
	전문지 지면, 온라인 광고 실행										
	소셜미디어 광고 실행										
야외	홍보물 제작 계획안 수립										
	홍보물 제작										
	홍보물 게시										
보고회 개최											
착수/중간/완료 보고회		◆				◆				◆	
전문가 자문회의		◆		◆		◆		◆			

※ 추진일정은 발주기관 및 용역수행자와의 협의를 통하여 조정 가능

4. 사업자 선정 계획

1. 입찰개요

- 입찰건명 : 「2022 DDP 디자인뮤지엄 기획전시 홍보 사업」
 - 계약기간 : 계약 체결일 ~ 2022년 9월 30일
 - 소요예산 : 일 금일억팔천일백만원정 (₩181,000,000/ VAT포함)
 - 입찰방법 : 제한경쟁입찰
 - 계약방법 : 협상에 의한 계약 체결
 - 공고기간 : <사전공고> '21. 10. 20.(수) ~ 10. 24.(일) (5일/공고일 제외)
<입찰공고> '20. 10. 26.(화) ~ 11. 15.(월) (20일/게시일, 접수일 제외)
 - 제안(입찰) 참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자
- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격이 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가 자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여 합니다.<문의처 : 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800)>
 - 2) 다음 제한 항목을 충족하는 자이어야 합니다.
 - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서 (입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자.
 - 3) 본 사업은 단독 입찰만 허용하며, 공동수급 방식은 허용하지 않음.

※ 사업의 긴급성 및 효율적인 운영, 책임문제로 인해 단독입찰만 허용

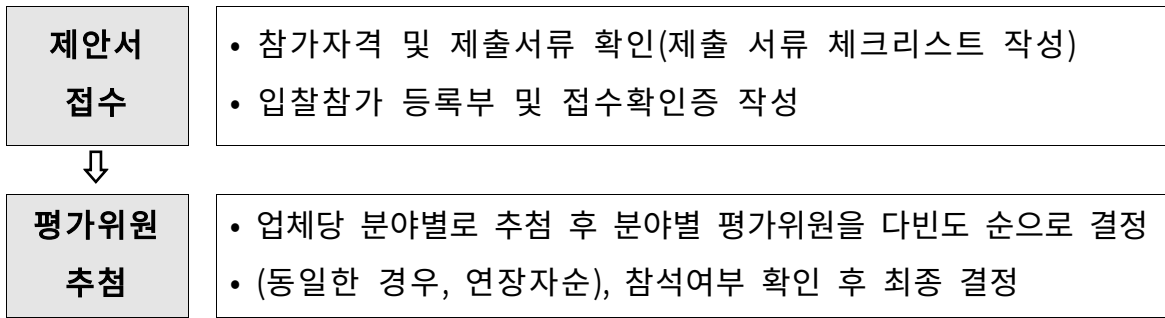
2. 제안서 접수

- 입찰서류 및 제안서 제출 등록

- 1) 일 시 : '20. 11. 16.(화) 10:00 ~ 14:00까지 (※시간엄수)
- 2) 장 소 : 동대문디자인플라자 살림터 1층 DDP 운영사무실 앞 접수처
- 3) 접수방법 : 대표자 인감이 날인된 공식문서와 함께 직접 제출

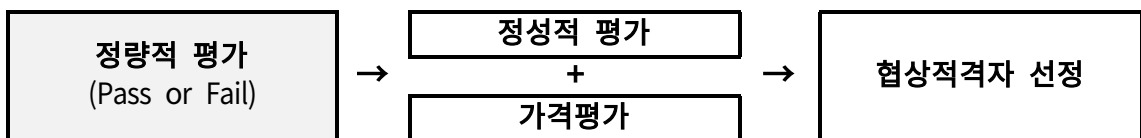
4) 제출내용 : 참가자격 확인, 사업수행능력 관련 서류, 사업제안서 제출

5) 접수절차



3. 제안서 평가

▪ 평가 절차



- 2개 업체 입찰 후 1개 업체만 정량적 평가를 합격할 경우 정성적 평가와 가격평가에 따라 협상적격자가 1개로 되거나 없을 수 있음
- 2개 업체가 정량적 평가를 모두 통과하지 못할 경우 협상적격자 없음
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 26조 3항 적용 시
 - 입찰자가 1개 업체일 경우 재공고입찰을 하지 않고 수의계약을 할 수 있다. 이 경우 제안서 평가위원회를 거쳐 70점 이상을 득해야 한다.

▪ 정량적 평가 (객관적 평가)

1) 일시 : '21. 11. 16.(화) ~ 11. 20.(목)

2) 방법 : 정량적 지표 평가는 Pass or Fail만 결정함

- 정량적 지표는 10점 만점으로 6점 이상인 경우 합격(Pass), 6점 미만인 경우 불합격(Fail)으로 함
- 정량적 평가 합격(Pass) 업체에 한하여 개별 통보 후 정성적 평가와 가격평가를 실시함

▪ 정성적 평가 (주관적 평가)

1) 일시 : '20. 11. 23(화) 14:00 ※ 일정 변경가능

2) 장소 : 동대문디자인플라자 살림터 1층 회의실 (서울시 중구 을지로 281)

※ 일시 및 장소 변경 시, 심사위원 및 접수업체 개별 연락 예정

3) 발표시간 : 업체당 20분 내외(제안설명 15분, 질의응답 5분)

▪ 협상 대상자 선정

1) 협상적격자 및 협상순위의 결정

- ① 제안서 평가결과 기술 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- ② 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.

2) 기타 협상관련 사항

- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함.
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법 및 일정, 제안가격 등 제안서 내용 및 평가위원회에서 권유한 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협상을 통해 그 내용 일부를 조정할 수 있음
- 협상기간은 협상개시를 통보한 날부터 15일 이내로 하되, 당해 사업규모 및 특수성난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의해 10일 범위 내에서 조정가능

5. 추진일정

- 일반공고 [사전공고 5일, 입찰공고 20일]

(사전공고) 사업자 입찰 공고	(2021.10.20.~10.24) 2021.10.26. ~ 2021.11.15.
▼	
제안서 접수	2021.11.16.(화) (10시~14시) ※ 점심시간(12시~13시) 제외
▼	
제안서 평가 위원회	2021.11.23.(화) (14시) ※ 일시 변경 시 추후 개별 안내
▼	
우선 협상 대상자 발표	2021.11.30.(화) ※ 일시 변경 시 추후 개별 안내
▼	
협상 및 계약	2021.12.01(수) ~ 12.10(금)
▼	
사업 착수보고 및 착수	2021.12.13.(월)
▼	
기획 전시 오픈	2022. 3월 ~ 8월 (5개월)
▼	
과업수행	
▼	
사업종료	2022. 9. 30(금)

※ 추진일정은 진행 과정 중 변경될 수 있음

6. 소요 예산

- 예산금액 : 일 금일억팔천일백만원정 (₩181,000,000/ VAT포함)

구 분	항 목	예 산(천원)
홍보사업	• 국내외 매체 홍보 (유료광고 및 콘텐츠 제작 등)	80,000
	• 기자간담회, 개막행사, 해외초청 등 관련행사 기획•운영	71,000
	• 홍보물 제작(포스터, 브러셔, 오픈전 사전 홍보물 등)	30,000
	합 계 (VAT 포함/단위 :천원)	181,000

※ 제안업체의 창의적인 제안에 따라 총사업비 내에서 자유롭게 제안가능

▪ 예산과목

정책사업	단위사업	세부사업	편성목	기안금액
디자인문화확산	디자인문화콘텐츠확대	디자인뮤지엄기획전시	행사홍보비	181,000,000
합 계				181,000,000

※ 사고이월 예정

- 붙임. 1. 2022년 DDP 디자인뮤지엄 기획전시 추진 변경계획(안) 1부.
 2. (시장보고) 2021년 경영혁신보고회 발표자료(PDF) 각 1부.
 3. 자하 하디드 & 레픽 아나돌 스튜디오 전시기획안 1부.
 4. 제안요청서 1부.
 5. 협상에 의한 계약 대상사업 검토서(계약부서, 감사부서 의견) 1부. 끝.