

2021년 3분기 우수직원 선발계획(안)

2021. 10. 12.

문서번호	인재경영팀-27465	선임	인재경영 팀장	자원본부장	대표이사		
결재일자	2021.10.14.	10/12 김지현	10/12 서혜영	10/12 안재선	10/14 이경돈		
공개여부	부분공개(5)	협 조		책임	디자인행정관		
방침번호	대표이사방침 제 (1092)호		10/12 김경아	10/12 한문철			

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> - 인사규정 제7장 상벌, 제31~34조 - 경영효율화를 위한 인사관리 계획(안)(대표이사방침 제401호, 2021.03.03.) - 2020년 대내외 포상 운영 결과보고(대표이사방침 제61호, 2021.01.11.) 		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	정책기획팀, 계약회계팀	예산 협조	협의 완료
	전 부서	후보자 추천	협의 완료
사 업 비	금 1,950,000원(금 일백구십오만원)		

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
법령및기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 ✓
	기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ✓
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
관 계 기 관 및 단체 협의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓

2021년 3분기 우수직원 선발계획(안)

건강한 조직문화 형성 및 직원 사기진작을 위해 2021년 3분기 우수직원 선발계획을 수립하고, 이를 보고드립니다.

1. 추진근거

□ 인사규정 제7장 상벌, 제31~34조

제31조(포상의 종류) 포상의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 정부 및 서울특별시의 포상규정에 의한 표창
2. 대표이사의 표창(유공표창, 모범표창, 근속표창)

제32조(표창장) 대표이사는 다음 각 호의 1에 해당하는 자에게 표창장을 수여할 수 있다.

1. 품행이 단정하고 업무에 근면하며 타 직원의 모범이 되는 자
2. 헌신적인 노력으로 재단발전에 기여한 자
3. 업무개선을 창안하여 재단발전에 기여한 자
4. 대외적으로 재단의 명예를 높이 선양한 자
5. 기타 재단발전에 공로가 큰 자

제33조(추천과 심사)

- ① 각 부서의 장은 소속직원이 제32조 규정에 해당한 때 포상대상자로 추천할 수 있다.
- ② 제1항에 의한 포상은 인사위원회에서 심사한다.
- ③ 이 규정에서 정하지 않은 표창에 관하여 필요한 사항은 내규로 정한다.

제34조(이중표창의 금지) 직원에 대하여 표창할 시 동일한 공적에 대하여 이중으로 행할 수 없다.

□ 경영효율화를 위한 인사관리 계획(안)(대표이사방침 제401호, 2021. 3. 3.)

□ 2020년 대내외 포상 운영 결과보고(대표이사방침 제61호, 2021. 1. 11.)

2. 추진내용

□ 추진목표

- 공정한 포상을 통한 건강한 조직 문화 조성
- 개인 단위 성과 보상을 통한 직원 업무생산성 향상

□ 세부내용

- 선발인원: 5명 이내(부서, 동료 추천 포함)
- 상 훈: 대표이사 모범표창
- 자격 및 결격요건
 - 인사규정 제31~34조에 따름
 - 자격 및 결격 요건

구 분	내 용	근 거
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> · 품행이 단정하고, 업무에 근면하며 타 직원의 모범이 되는 자 · 헌신적인 노력으로 재단 발전에 기여한 자 · 업무개선을 창안하여 재단 발전에 기여한 자 · 대외적으로 재단의 명예를 선양하거나 기타 재단 발전에 공로가 큰 자 · 재단 근무기간 1년 이상인 자(정규, 계약, 용역파견직) 	인사규정 제32조, 인사규정 시행내규 제25조
결격요건	<ul style="list-style-type: none"> · 직위해제 중에 있거나 징계의결 요구 중에 있는 자 · 감봉 처분 후 1년, 견책 처분 후 6개월 미경과자 	인사규정 시행내규 제25조

○ 선발절차

단계	1	2	3	4	5
	계획 수립	추천서 접수	우수직원 선정 회의	인사위원회	시상
내용	선발 공지 그룹웨어 게시판	부서별/ 동료 추천 협조문/ 내부메일	추천서 심사 -	결과 승인 절차 확인 등	시상 본부별 시상
소요일	10월 중	1주 이내	1일	1일	1일

○ 선발방식

- 부서별 1인 추천, 동료추천(10인 이상) 받은 자 중 우수직원 선정 회의(본부장급)를 통해 결정

3. 추진일정

- 2021. 10. 13.(수) ~ 10. 18.(월) 부서별 추천 후보자 접수
- 2021. 10. 19.(화) 최종 후보자 명단 보고,
우수직원 선정 회의 개최 계획 수립
- 2021. 10. 26.(화) 우수직원 선정 회의 개최
- 2021. 10. 29.(금) ~ 인사위원회 개최
- 2021. 11. 1.(월) ~ 차기 월례조회 시상

4. 소요 예산

- 소요예산: 금 1,950,000원(금 일백구십오만원)

○ 산출내역

구 분	산출내역	금 액	비 고
포상비	(상품권) 200,000원*5명=1,000,000원	1,000,000원	
회의운영비	(참석수당*) 150,000원*3명=450,000원 (속기료) 300,000원*1회=300,000원 (물품구입) 손소독제, 문구 등 50,000원	800,000원	*참석수당: 1시간 기본료 적용
관서업무비	(꽃다발) 30,000원*5명=150,000원	150,000원	
합 계		1,950,000원	

○ 예산과목

정책사업	단위사업	세부사업	편성목	기안금액
일반관리비	디자인사업일반관리비	운영경비	포상비	1,000,000
일반관리비	디자인사업일반관리비	운영경비	회의운영비	800,000
일반관리비	디자인사업일반관리비	운영경비	관서업무비	150,000
합 계				1,950,000

- 붙임 1. 경영효율화를 위한 인사관리 계획(안) 1부.
2. 2020년 대내외 포상 운영계획 운영 결과보고 1부.

3. 우수직원 추천서 1부. 끝.