

2021년 온예산분과 활동계획

□ 운영개요

- 운영기간 : '21. 7월~12월 ※ 시민속의예산(안) 작성 후 운영 예정
- 운영인원 : 온예산위원회(18개 분야, 90명) 및 코디네이터(분야별 민간전문가 5명)
- 역할 및 기능 : 온예산·결산 분석 및 의견제시, 주요사업 모니터링 및 예산낭비 감시 활동 등

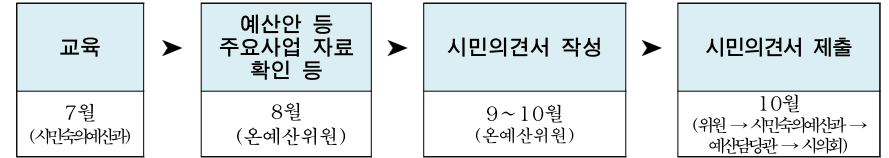
□ 활동위원 구성·운영

- 온예산위원 : 90명(5개분과 18개분야)
 - 구 성 : 시민참여예산위원회 온예산 기능분과위원 90명(5개 분과)
 - 역 할 : 시 전체 예산안에 대한 분야별 검토의견을 시민의견서로 작성, 평가 등
※ 시 주요정책 18개분야별 속의예산민관협의회 위원 대상으로 구성
- 코디네이터 : 5명(분야별 민간전문가)
 - 구 성 : 분야별 민간전문가로 구성(※붙임1 참조)
 - 역 할 : 시민의견서 작성을 위한 위원 교육 및 분석의견 작성 시 컨설팅 지원

분과명	분 야	해당실국	온예산위원	코디네이터
전 체		18개 실국	90명	5명
1소분과	복지·여성	복지정책실, 여성가족정책실, 평생교육국, 시민건강국	20명	1명
2소분과	문화·관광체육	문화본부, 관광체육국	10명	1명
3소분과	환경·공원	기후환경본부, 물순환안전국, 푸른도시국, 한강사업본부	20명	1명
4소분과	도시안전·교통·주택	도시교통실, 안전총괄실, 균형발전본부, 주택건축본부	20명	1명
5소분과	경제일자리·행정	경제정책실, 스마트도시정책관, 노동민생정책관, 시민협력국	20명	1명

□ 운영절차

○ 시민의견서 작성



○ 시민참여예산사업 모니터링



□ 운영방법

- 내실 있는 시민의견서 작성 및 모니터링 활동을 위한 자료 제공 등 지원
- 민간전문가(코디네이터)의 자문을 통해 위원들의 예산에 대한 이해 제고 및 활동 지원으로 시민의견서의 질적 향상 도모

□ 활동내용(온예산위원)

- '22년도 市 전체 예산안에 대한 전반적인 검토 및 의견 제시
- '20년도 결산 설명회 참여 및 의견 제시
- 시민참여예산사업에 대해 사업 제안취지 이행, 사업효과성 등 모니터링
- 시민예산성과금 심사 위원 활동
- 예산낭비신고 제도 홍보, 예산낭비 신고에 따른 현장방문 조사 등

□ 운영일정

1 예산안 및 결산 검토·분석

- ① 온예산분과 운영 안내 및 심화교육

- 일 시 : '21. 7. 27.(화) 18:00~
- 참석대상 : 위원 및 코디네이터
- 주요내용
 - '21년 온예산분과 활동계획 안내(모니터링, 예산낭비감시 포함)
 - 시민의견서 작성 관련 교육(코디네이터)

② **시민참여 결산**

- 기 간 : '21. 7월 초~8월 말
- 주요내용 : 「시민참여 결산」 계획 안내 및 '20년 회계연도 주요사업 결산서 분석
- 주 관 : 재무과 (7월 현재 진행중)

③ **2021년도 예산안에 대한 시민의견서 작성 회의 (4회)**

- 일 시 : '21. 8. 31.(화) / 9. 7.(화) / 9. 14.(화) / 9. 28.(화) 19:00~
- 참석대상 : 위원 및 코디네이터
- 주요내용
 - '22년도 예산안 및 실·본부·국 자료 등을 바탕으로 분야별 위원들 의견을 수렴하여 의견서 작성
 - ※ 10.7(목)까지 시민의견서를 시민숙의예산담당관에 제출

④ **2021년도 예산안에 대한 시민의견서 제출**

- 일 자 : '21. 10. 15.(금)
- 제출절차 : 온예산위원 ⇨ 시민숙의예산담당관 ⇨ 예산담당관(10.15) ⇨ 시의회 (11.2. 예산안 첨부)

2 모니터링 등 기타활동

① **시민참여예산사업 모니터링**

- 기 간 : '21. 6월~12월
- 대 상 : '21년 추진 시민참여예산사업(구단위계획형·동단위계획형 제외)
- 주요내용 : 계획서 검토, 집행률 점검, 현장 조사 등 모니터링 실시 및 결과 조치

② **예산낭비신고 현장방문**

- 기 간 : '21. 3월~'20.12월 (수시)
- 주요내용 : 신고 현장방문 조사, 신고내용 적정여부 판단 및 의견서 작성 등