


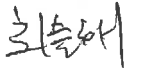
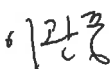
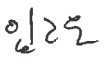


교통정책과 교통기획팀 업무분장

(2021. 7. 26 字)

연번	성명	업무내용	대직자	서명
1	이영훈 (행정5급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시교통실 업무지원(조정) ○ 교통기획팀 업무 총괄 ○ 대중교통 요금조정 방침 수립 	정은선	
2	정은선 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사 및 조직 관리, 임기제 공무원 인사 총괄 ○ 업무계획 및 서울시정4개년계획 ○ 주요현안 보고자료 작성·관리 총괄 ○ 현안업무 처리 등 타직원에게 속하지 않는 사항 	허준	
3	허준 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국회, 시의회 관련 업무 총괄 ○ 공약사항 관리 및 지시사항 관리 총괄 ○ 목표관리, 균형성과관리(BSC), 외부기관 평가 등 ○ 대도시권 광역교통위원회 관련업무 총괄 ○ 도시교통실 감사 관련 총괄 	정은선	
4	최슬해 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 및 상훈 관련 업무 ○ 총무계획, 을지훈련, 워크숍, 교육 등 일반서무 ○ 임기제 채용 등 임기제 업무, 의원 요구자료 작성 ○ 비영리법인 허가 및 민간단체 등록 관련 업무 	이희진	
5	이관중 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시교통실 예산·결산 총괄 ○ 투자심사, 중기재정계획, 용역 관련 총괄 ○ 도시교통실 균형재정운영 및 분석 	구영모	
6	임고은 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특별교통대책 수립 및 상황실 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 명절, 계절별, 이슈별, 긴급상황 등 특별교통대책 ○ 대중교통 요금조정에 관한 사항 ○ 수도권 통합환승할인제 운영관련 업무 ○ 서울형 미세먼지 비상저감조치 발령시 교통관련 업무 총괄 ○ 광역알뜰교통카드 마일리지 지원 사업 ○ 온실가스 감축 등 관련 업무 ○ 도시교통실 청문 관련 업무 	허준	

연번	성명	업무내용	대직자	서명
7	구영모 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통사업특별회계 세입현계 총괄, 예산 및 결산 업무 ○ 정례간부회의, 부구청장회의 등 주요 회의자료 작성 ○ 서울시 지방교통위원회 운영 ○ 시간제 임기제 발령사항 등에 관한 업무 처리 ○ 부서 물품관리 ○ 도시교통실 청문 관련 업무 ○ 교통기획관 일정 등 관리 	이관중	구영모
8	이희진 (행정8급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 교통문화상 관련 업무 총괄 ○ 도시교통실 주요현황(바인더) ○ 월별·분기별교통통계 및 지표 관리(2030 등) ○ 복무, 급여 및 수당 ○ 선택적 복지 	구영모	이희진
9	조영선 (임기7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시교통실 종합홍보계획 수립 ○ 핵심사업 언론(신문) 홍보 기획, 관리 ○ 홍보대책회의 운영, 대중교통 홍보 및 보도에 관한 사항 ○ 언론보도 모니터링, 보도자료 정리 및 보도계획 협의 ○ 도시교통실 홈페이지 관리(페이스북 포함) 	임고은	조영선
10	박경빈 (운전9급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량운행 및 관리 ○ 응답소 등 민원 관리 ○ 문서접수관리, ○ 제증명(경력·재직) 발급, 보조인력(초단시간 등) 관리 	최슬해	박경빈
11	백연숙 (시설관리6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시교통실장 일정 및 부속실 관리 	최슬해	백연숙
12	유미숙 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통기획관 일정 및 부속실 관리 	구영모	유미숙