



단위과제카드 정리(문서담당자)

단위과제카드 정리

01 우리부서 단위과제-단위과제카드 현황 확인

과제관리 > 부서과제 > 단위과제 메뉴에서 전체 목록 엑셀 다운로드

MyDesk | 일정관리 | 전자문서 | 메모보고 | **과제관리** | 회의관리 | 요청사항 | 간편요청 | 인기문서 | 인계인수 | 요구자료 | 일지관리

메모작성 | 일지작성 | 사용자검색 | 업무관리권한확인 | [정보공개정책과] 이세진님 환영합니다. 로그인 : 2020-

과제관리

- 과제추진현황
- 나의과제
- 주요과제
- 협업과제
- 부서과제**
 - 단위과제**
 - 관리과제
- 과제분류체계
- 과제카드관리합
- 과제카드인계합
- 과제카드인수합
- 기록관 연계
- 기능분류 (BRM)

부서과제

공통단위과제카드 안내 | 부서원 공통카드 일괄등록/해제 | 카드등록

과제명 [공통]

단위과제 | 관리과제

과제명	카드명	관리부서	등록일
BRM및기록관리기준표운영	BRM운영 [10년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	기록관리기준운영 [10년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
감사수감및결과조치	일상감사수감및결과조치 [5년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	청렴도관리 [5년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	고시번호부여 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	공고번호부여 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	공표일련번호부여 [영구]	분청 정보공개정책과	2017.03.09
	조례훈령규칙예규번호부여 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
공공저작물개발및관리	공공저작물개발및관리 [5년]	분청 정보공개정책과	2016.04.20
공약및지시사항관리	공약및지시사항관리 [10년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	부서장직결보고 [10년]	분청 정보공개정책과	2014.05.08
	공유재산관리 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.12.11
	공인신규및폐기등록 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	공인이관 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	공인조례 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	시공직인인영사용승인반납 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	중앙일타지체관리 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	직인날인의뢰구청 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	직인날인의뢰기타 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	직인날인의뢰본청 [영구]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	교육훈련관리 [3년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	행사활동관리 [3년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	국회및시의회대응 [3년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	급여및수당관리 [5년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	기간제및공무직인사관리 [30년]	분청 정보공개정책과	2018.08.09
	기록관리 [5년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	기록관리부서담당자교육 [3년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	기록관리전문요원교육 [3년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	인재개발원기록관리교육 [3년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	기록관리법령및표준관리 [10년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	기록관리시스템유지보수및운영 [30년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29
	기록관리시스템통합사업관리 [30년]	분청 정보공개정책과	2013.11.29

[공통] 표시가 있는 경우 과공통단위과제

단위과제카드 정리

02 불일치 과제카드명 수정하기

① 수정할 단위과제카드 선택 > 표제부를 열어서 “카드수정”

② 단위과제카드 표준작성 기준(붙임2)에서 정한 카드명으로 수정한 후 저장

단위과제
관리과제

과제명	카드명	주관부서	등록일
<input type="checkbox"/> 교육훈련관리 [공통]	교육훈련관리 [3년] 봉사활동관리 [3년]	정보공개정책과	2013.11.29
<input type="checkbox"/> 국회및시의회대응 [공통]	국회및시의회대응 [3년]	정보공개정책과	2013.11.29
<input type="checkbox"/> 급여및수당관리 [공통]	급여및수당관리 [5년]	정보공개정책과	2013.11.29

실적관리
표제부
입수관리

과제카드명	급여및수당관리
내용 및 취지	
과제이력	
주관부서	본청 정보공개정책과

과제 담당자 변경 이력조회

부서	직위(직급)	성명	등록일
본청 정보공개정책과	주무관		2020.07.20

내부 관계자 등록

부서	직위(직급)	성명	등록일
등록된 관계자가 없습니다.			

관리정보 관련 단위과제 등록 관련 단위과제 삭제

열람범위	전 행정기관	보존기간	5년
분류체계	단위 일반행정지원 > 과공통일반사무 > 예산회계(사무) > 급여및수당관리		
연결과제			
관련 단위과제			

카드수정
카드삭제
이관이력
인쇄
닫기

기본정보

과제명	급여및수당관리
과제카드명	급여및수당관리
관련과제	
내용 및 취지	
과제이력	
카드구성	<input checked="" type="checkbox"/> 실적관리 <input checked="" type="checkbox"/> 표제부 <input checked="" type="checkbox"/> 집수관리 <input checked="" type="checkbox"/> 계획관리 <input checked="" type="checkbox"/> 홍보관리 <input checked="" type="checkbox"/> 고객관리
작성부서	본청 정보공개정책과

과제 담당자

부서	직위(직급)	성명	등록일
본청 정보공개정책과	주무관	조경진	2020.07.20

내부 관계자

부서	직위(직급)	성명	등록일
등록된 관계자가 없습니다.			

관리정보

열람범위	전 행정기관
------	--------

저장
닫기

03 A단위과제카드 → B단위과제카드로 합치기(인계인수 절차와 동일)

- ① 과제카드관리함 > 단위과제카드 체크 > 종료요청
- ② 과제카드인계함 > 단위과제카드 체크 > 종료 > 인계처리 > “우리부서 선택”
- ③ 과제카드인수함 > 단위과제카드 선택 > 접수 > 이관완료 > “통합할 단위과제카드 선택”

MyDesk | 일정관리 | 전자문서 | 메모보고 | **과제관리** | 회의관리 | 요청사항 | 간편요청 | 인기문서 | 인계인수 | 요구자료 | 일지관리

메모작성 | 일지작성 | 사용자검색 | 업무관리권한확인 | [정보공개정책과] 이세진님 환영합니다. 로그인 : 2020-

과제관리

- 과제추진현황
- 나의과제
- 주요과제
- 협업과제
- 부서과제
- 과제분류체계
- 과제카드관리함**
- 과제카드인계함
- 과제카드인수함
- 기록관연계
- 기능분류 (BRM)

과제카드관리함 [2020]

종료요청 | 종료취소

카드명 [] [] [] 정보공개정책과 상세검색

단위과제 | 관리과제

<input checked="" type="checkbox"/>	카드명	카드상태	과제명	과제상태
<input checked="" type="checkbox"/>	BRM 운영 [10년]	진행중	BRM및기록관리기준표운영	과제변경
<input type="checkbox"/>	BRM운영 [10년]	진행중	BRM및기록관리기준표운영	과제변경
<input type="checkbox"/>	간행물발간관리 [준영구]	진행중	특수유형기록물관리	과제변경
<input type="checkbox"/>	고시번호부여 [영구]	진행중	고시공고문서번호관리	과제변경
<input type="checkbox"/>	공개재분류의견조회 [10년]	진행중	보존기록물공개재분류	과제변경
<input type="checkbox"/>	공고번호부여 [영구]	진행중	고시공고문서번호관리	과제변경
<input type="checkbox"/>	공공저작물개방및관리 [5년]	진행중	공공저작물개방및관리	과제변경
<input type="checkbox"/>	공약및지시사항관리 [10년]	진행중	공약및지시사항관리	과제변경
<input type="checkbox"/>	공유재산관리 [영구]	진행중	공유재산관리	과제변경
<input type="checkbox"/>	공인신규및폐기등록 [영구]	진행중	관인관리	과제변경

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10



자주하는 질문

01 공통단위과제카드를 무조건 38개 맞춰서 만들어야 하나요?

네, 만드셔야 합니다. 처리부서에서 공통적으로 수행하는 가장 기본적인 업무로 구성된 기준이므로 반드시 만들어 주셔야 하며, 동일한 유형의 기록물을 생산할 경우 체계에 맞춰 올바르게 분류할 수 있습니다.

02 단위과제카드명이 공통과제와 한두글자 정도 다른데도 수정해야 하나요?

네, 수정하셔야 합니다. 서울시 690여개 부서에서 사용하는 공통단위과제카드가 3만여개입니다. 이를 기록물평가심의를 통해 동일한 기준으로 동일한 시점에 폐기 또는 보존처리하기 위해서는 공통의 작성기준에 맞춘 체계 적용이 필수적인 부분입니다.

03 불일치 카드를 새로 만들 상위단위과제가 없습니다. 단위과제 신청을 하고 싶습니다.

불일치 단위과제카드를 당초 고유업무 단위과제 하위에 생성하려 했으나, 마땅한 단위과제가 없어서 공통단위과제 하위에 임의 생성하여 사용하고 있는 부서에 해당하는 내용입니다.

신규 단위과제 신청방법은 정보공개정책과 담당자(최상미 주무관)에게 메일로 "단위과제 신청 방법 요청" 이라고 보내주시면 신청방법 안내 메일 발송해드리도록 하겠습니다.