

주요업무보고

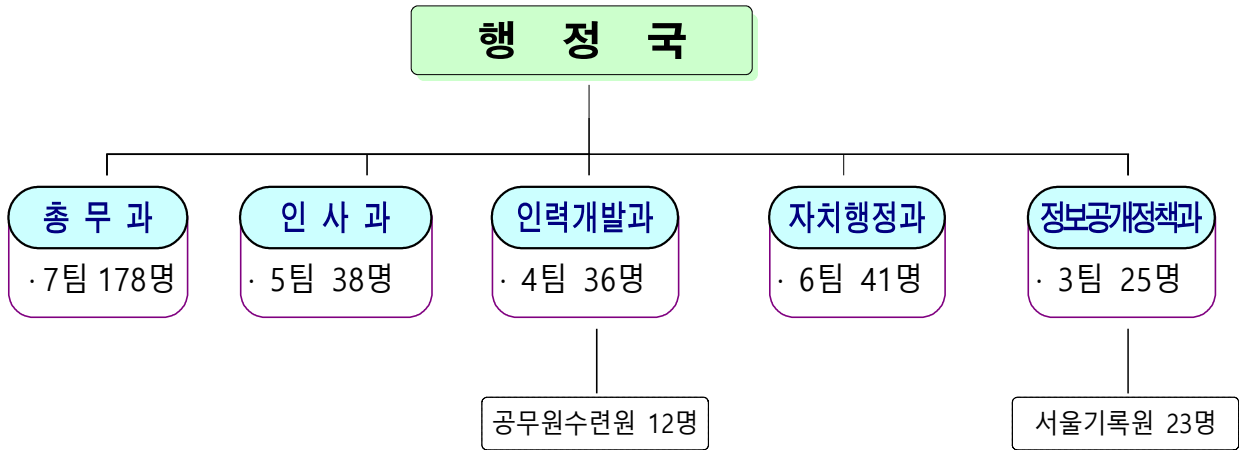
2021. 2.

행정국

I. 일반 현황

□ 조직·인력 : 5과 2사업소 353명

(’21.1.31. 기준)



- 사단법인 서울시자원봉사센터('06.1.18설립) - 2부 5팀 28명
- 자원봉사자 관리·교육, 자원봉사활동 지원 등

□ 과별 담당업무

부서	주요업무
총무과	· 청사 시설물 유지 관리 및 방호, 차량·통신시설 관리, 서울광장 운영 · 당직, 보안, 의전, 식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영
인사과	· 공무원 인사관리 및 충원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 · 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무원직 관리
인력개발과	· 국내·외 교육훈련, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 · 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독 등
자치행정과	· 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정, 자치회관 지원 · 주민등록, 선거, 자원봉사, 도로명주소, 찾아가는 동주민센터 추진
정보공개정책과	· 정보공개제도 운영, 정보소통광장 운영, 기록물 관리, 기록정보 수집 기록관·기록문화관 운영, 업무관리시스템 운영, 서울기록원 지도·감독 등
서울기록원 (4급사업소)	· 중요기록물 보존·관리, 기록물 전시 및 열람 등 대시민서비스 제공 · 관할공공기관(시, 자치구 등) 기록관리 정책수립 및 지도점검 등

□ 세입 · 세출 예산현황

○ 세입 총괄

('21.1.31. 기준, 단위 : 천원, %)

구분	2021 예산현액	2020 최종예산	증 감		징수현황	
			증감액	증감률	징수액	징수율
계	14,728,548	2,242,159,575	△2,227,431,027	△99.3%	1,773,824	12.0%
세 외 수 입	12,182,121	12,947,909	△765,788	△5.9%	37,600	0.3%
경상적세외수입	1,088,431	1,263,973	△175,542	△13.9%	14,524	1.3%
공유재산임대료	543,357	541,636	1,721	0.3%	112	0.0%
기 타 사 용 료	494,950	486,767	8,183	1.7%	14,383	2.9%
재활용품수거판매수입	4,560	10,790	△6,230	△57.7%	0	0.0%
기 타 사 업 수 입	20,727	20,257	470	2.3%	0	0.0%
기 타 이 자 수 입	24,837	204,523	△179,686	△87.9%	29	0.1%
임시적세외수입	11,077,123	11,658,776	△581,653	△5.0%	23,076	0.2%
불용품 매각대	22,593	15,055	7,538	50.1%	3,316	14.7%
자치단체간부담금	1,510,034	5,328,264	△3,818,230	△71.7%	0	0.0%
시·도비 반환금수입	1,734,020	153,575	1,580,445	1,029.1%	0	0.0%
그 외 수 입	7,723,155	6,135,321	1,587,834	25.9%	19,723	0.3%
지 난 연 도 수 입	87,321	26,561	60,760	228.8%	37	0.0%
지방행정체제·부과금	16,567	25,160	△8,593	△34.2%	0	0.0%
변 상 금	16,567	25,160	△8,593	△34.2%	0	0.0%
지 방 교 부 세	53,000	-	53,000	순증	53,000	100.0%
국 고 보 조 금	2,492,224	2,225,419,346	△2,222,927,122	△99.9%	1,683,224	67.5%
보 전 수 입 등	1,203	3,792,320	△3,791,117	△99.9%	0	0.0%

○ 세출 총괄

('21.1.31. 기준, 단위 : 천원, %)

구분	2021 예산현액	2020최종예산	증감		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
계	3,609,728,797	6,545,537,503	△2,935,808,706	△44.9%	345,442,619	9.6%
사업비	182,140,647	2,713,108,135	△2,530,967,488	△93.3%	34,053,358	18.7%
총 무 과	40,101,026	38,220,751	1,880,275	4.9%	2,447,695	6.1%
인 사 과	8,553,429	8,446,518	106,911	1.3%	842,154	9.8%
인 력 개 발 과	60,921,524	71,088,393	△10,166,869	△14.3%	4,207,862	6.9%
자 치 행 정 과	58,954,361	2,575,959,260	△2,517,004,899	△97.7%	26,097,957	44.3%
정 보 공 개 정 책 과	8,222,000	13,529,808	△5,307,808	△39.2%	372,337	4.5%
공 무 원 수 련 원	819,008	827,577	△8,569	△1.0%	36,450	4.5%
서 울 기 록 원	4,569,299	5,035,828	△466,529	△9.3%	48,903	1.1%
조 정 교 부 금	3,278,495,915	3,706,209,885	△427,713,970	△11.5%	271,084,961	8.3%
행 정 운 영 경 비	138,392,235	126,214,496	12,177,739	9.6%	40,304,300	29.1%
재무활동	10,700,000	4,987	10,695,013	214,457.9%	0	0.0%

□ 자치구 · 동 행정여건

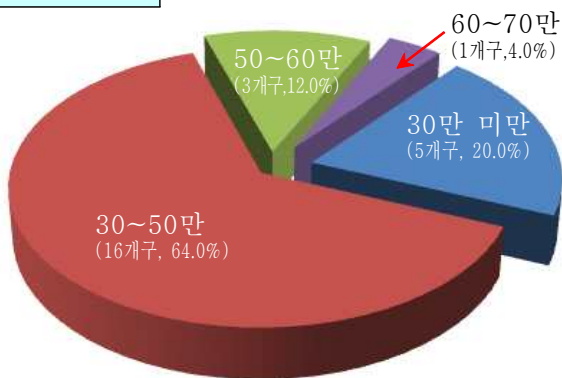
(‘21.1.31. 기준)

총괄

▶ 면적	-----	605.25km ² (전 국토의 0.6%)
▶ 인구	-----	9,657,969명 (4,421천 세대)
▶ 조직	-----	25자치구 425동 (12,793동, 96,063반)
▶ '21년 예산	-----	18조 6,696억원 (재정자립도 평균 29.4%)

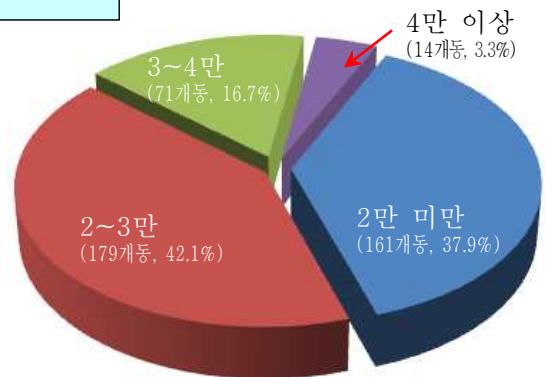
○ 인구 현황

자치구별 - 평균 386천명 (177천세대)



※ 최대 - 송파구 67만명 (282천세대)
 최소 - 중구 13만명 (64천세대)

동별 - 평균 23천명 (10,402세대)



※ 최대 - 은평구 진관동 (56,874명)
 최소 - 강동구 둔촌1동 (247명)

○ 행정 인력 : 정원 36,077명(자치구 평균 1,443명)

- 구청(25) : 정원 26,740명 (평균 1,069명)

- 동 주민센터(424) : 정원 9,337명 (평균 22명)

※ 둔촌주공아파트(둔촌1동) 재개발에 따라 둔촌1동 주민센터와 둔촌2동 주민센터 통합

○ '21년 예산규모 : 18조 6,696억원 (자치구 평균 7,468억원)

※ 최대 - 강남구 1조 1,278억원, 최소 - 종로구 4,782억원

◆ 조정교부금 : 3조 2,785억원('20년 본예산 3조 2,869억원 대비 0.3% 감소)

Ⅱ. 정책목표 및 추진전략



개인과 조직의 상생행정



직원 건강·안전 확보
청사 방역

직원 氣 살리는
수요자 중심 후생추진

전문직위·전문관
제도 개선

포스트 코로나 시대,
교육훈련 변화



시와 자치구의 협력행정



안전하고 공정한
보궐선거 관리

시-자치구 소통협력
강화

자치구 조정교부금
제도 개선

코로나19 상황 하
자치구 부담완화 지원



시민과 함께 소통행정



찾아가는 동주민센터
핵심 기능 집중

주민자치회 확산 및
내실화

시민의 알 권리 보장
정보공개 제도 운영

시민참여 아카이브
운영 강화

Ⅲ. 주요 업무 현황

1. 안전하고 행복한 일터 조성

- ① 온실가스 감축을 위한 Green청사 운영
- ② 직원 건강·안전 확보를 위한 청사 방역
- ③ 근무 만족도 향상을 위한 사무환경 개선
- ④ 안정적 근무환경 조성을 위한 자체 청사 확보
- ⑤ 체계적인 건강관리 지원
- ⑥ 시청 직장 어린이집 운영 혁신
- ⑦ 직원 氣 살리는 수요자 중심 후생 추진

2. 직원 역량강화 및 업무효율 향상 지원

- ① 전문직위·전문관 제도 개선
- ② 공무원 인사관리업무 체계화 및 표준화
- ③ 포스트 코로나 시대, 변화에 맞는 교육훈련 추진
- ④ 업무효율 향상을 위한 차세대 업무관리시스템 도입

3. 시-자치구 공동협력을 통한 지방분권 강화

- ① 안전하고 공정한 보궐선거 관리
- ② 시-자치구 소통협력 강화
- ③ 자치구 조정교부금 제도 개선
- ④ 코로나19 상황 하 자치구 부담완화 및 인력지원

4. 시민중심, 적극적인 행정서비스 제공

- ① 지역문제 발굴 및 해결을 위한 체계 구축
- ② 시민의 알 권리 보장을 위한 정보공개제도 운영
- ③ 시민참여 아카이브 운영 강화

1. 안전하고 행복한 일터 조성

① 온실가스 감축을 위한 Green청사 운영

② 직원 건강·안전 확보를 위한 청사 방역

③ 근무 만족도 향상을 위한 사무환경 개선

④ 안정적 근무환경 조성을 위한 자체 청사 확보

⑤ 체계적인 건강관리 지원

⑥ 시청 직장 어린이집 운영 혁신

⑦ 직원 氣 살리는 수요자 중심 후생 추진

1 온실가스 감축을 위한 Green청사 운영

- ◆ 연도별 목표관리를 통하여 공공부문 온실가스 감축에 적극 동참
- ◆ 일상 속의 저탄소 생활실천으로 친환경 생활 분위기 확산 주도

□ 추진계획

1 공용차량 친환경 전환 추진

○ 현 황(2021. 1월 기준)

구분	총계	승용				승합		화물
		계	전기수소	하이브리드	일반	전기수소	일반	일반
대수	58	38	21	10	7	-	14	6

○ 추진계획

- 승용차는 '22년까지 수소·전기차만 구매, 내연기관차 퇴출
- 승합, 화물차는 '25년까지 경유차 퇴출, 친환경차로 교체
 - ※ 친환경차 미출시 차종은 비경유차(LPG/CNG 등)로 교체

(목 표)

구분		단위	2020년	2021년	2022년	2023년
계(승용차)		대	38	35	33	33
친환경차	전기·수소차 (21→30)	대	21	23	27	30
	하이브리드차 (10→3)	대	10	8	6	3
내연기관 차 (7→0)		대	7	4	0	0
온실가스(CO2) 발생량 (85%↓)		g/km	2,365	1,628	726	363

2 시청사 폐기물 감축 추진

○ 배출현황

연 도	재활용 폐기물		일반 쓰레기 폐기물		사업장 생활 폐기물(대형)	
	월평균(kg)	합계(kg)	월평균(L)	합계(L)	월평균(kg)	합계(kg)
2020년	7,870	94,445	73,125	877,500	12,204	146,450
2019년	9,924	119,085	107,708	1,292,500	9,509	114,110

○ **추진계획**

- (재활용·일반) 재활용품 선별작업을 철저히 하여 재활용 배출↑, 일반쓰레기 배출↓
- (대형폐기물) 재사용 여부 확인 및 희망부서 연계, 재활용 촉진 및 자원절약 도모
 - 市 재무과(자재창고 운영·관리)와 연계하여 행정포털 게시판 ‘물품장터’ 에 대형폐기물 등록 및 재사용 희망부서에 연계

(목 표)

구분	단위	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
재활용 폐기물 배출량(↑)	Kg	100,000	105,000	110,000	115,000	120,000
일반쓰레기 폐기물 배출량(↓)	L(리터)	870,000	860,000	850,000	840,000	830,000
사업장 생활계 폐기물 배출량(↓)	Kg	130,000	120,000	110,000	100,000	90,000

3 온실가스 감축 및 건강한 생활습관을 위한 식단 운영

○ **운영현황**

- ‘채식의 날’ 주1회(매주 금) 운영(’13.5~), ‘샐러드바’ 상시(중식) 운영(’20.12~)
- 3가지 이상 채식반찬 구성, 탄소 배출 적은 돼지·닭고기·생선 위주 육류반찬 구성
 - ※ 탄소배출량(CO2-kg/식품-kg) : 소고기 27, 돼지고기 12.1, 연어 11.9, 닭고기 6.9

○ **추진계획**

- 건강하고 맛있는 채식메뉴 개발을 위해 영양사·조리사 교육 실시(3월~)
 - ※ 채식 전문가, 채식급식 실시 학교 영양사 등 초청 교육, 구내식당 자체 교육 등 실시
- 채식의 날, 샐러드바 등 구내식당 채식식단 운영 홍보 및 만족도 제고
 - ※ 채식 필요성 홍보(소통방통 등), 제철과일·시리얼·견과류 등 샐러드바 메뉴 다양화

(목 표)

구분	단위	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
구내식당 채식식단 운영	만족도 점수	82점	83점	84점	85점	86점

※ '20년 하반기 직원 만족도 조사결과 : 샐러드바 운영 만족도 점수 81.9점

※ 채식식단 운영 만족도를 고려하여 ‘채식의날’ 운영횟수 확대 장기적 검토

□ **추진일정**

- (홍보) 폐기물 배출 감축 및 구내식당 채식식단(채식의날, 샐러드바) 운영 등 홍보 : 2월~
- (점검) 폐기물 배출량 점검(월별) 및 채식식단에 대한 직원 의견수렴 실시(수시)

2 직원 건강·안전 확보를 위한 청사 방역

- ◆ 확진자 발생 시 매뉴얼 기반 신속대응으로 직원 건강·안전 확보
- ◆ 정기방역 및 출입제한 조치로 감염 유입 원천 차단 및 청사방역 강화

□ 확진자 발생 시 청사 폐쇄 및 직원 안전조치 신속 결정

- 매뉴얼 기반, 확진자 신속 문진으로 청사 및 직원 안전조치 적기 시행
 - － 유관부서(감염병관리과, 시의회 등) 동향 공유 및 진행상황 실시간 게시판 공개
 - － 역학조사관 판단에 따른 밀접접촉자 분류 및 신속한 청사 소독 실시
 - － 확진자 발생 해당 층 부서 단톡방(팀장·선임주임 포함) 개설 및 조치사항 안내
- 확진자 발생 조치사항 등을 관리, 유사 사례 발생 시 대응조치 참고

□ 정기방역·출입제한 조치를 통한 청사방역 강화로 집단감염 원천차단

- (정기소독 지속) 주6회(평일5, 휴일1), 분무 및 표면 소독 병행
- (방역사각지대 관리 강화) 청사 내 방역관리 철저로 감염요인 사전 차단
 - － 밀집·밀접·밀폐 구역 방역 강화, 공조기 가동으로 실내환기 상시 실시
 - － 손이 자주 닿는 곳(엘리베이터 버튼, 손잡이 등) 세척 및 표면 소독(1일 4회)
- (출입 방역강화 및 민원인 편의 제고) 발열체크, 출입구 일원화 등
 - － 출입구 일원화(정문폐쇄) 및 열화상카메라(4대), 안면인식 발열측정기(12대) 운영
 - － 디지털취약계층(민원인)배려 수신자부담 전화 기반 출입명부 운영(1월)

【본관】 민원인은 서측 출입문으로 입장할 수 있도록 1층 공간 재배치 추진
(직원 및 민원인 동선 분리로 청사방역 강화)

□ 사회적 거리두기 단계에 맞춘 청사 내 시설 탄력적 운영

- (구내식당) 공무원증·공무직증 태그원칙(민원인 식사 미제공), 분산이용 시행
- (회의실·주차장) 대면회의 지양, 업무목적 외 민원인 청사주차장 이용 제한

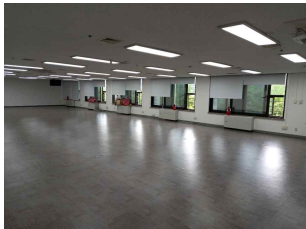
3 근무 만족도 향상을 위한 사무환경 개선

- ◆ 직원들의 사기진작을 위하여 노후·열악한 사무환경 및 시설물 개선
- ◆ 코로나19로 지친 몸과 마음 치유를 위한 식단 개선 및 청사 전시 운영

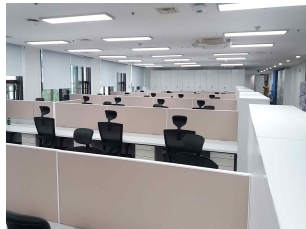
□ 추진계획

1 서소문1청사 사무환경 개선

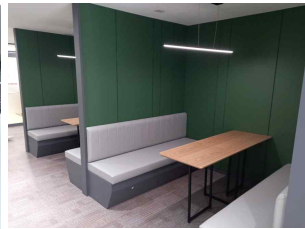
- '20년 11개 부서(5개층) → '21년 18개 부서(6개층) 전면개선 추진 (6월)
 - 업무연속성 확보를 위한 임시사무공간(2층) 운영 및 '21년 상반기 내 완료
 - 대 상 : 문화시설추진단·도시교통실·물순환안전국·재무국·기후환경본부



<바닥재 및 블라인드 설치>



<사무집기 신규교체>



<휴게공간 설치>



<탕비실 설치>

- 소통과 협의를 통해 부서 요구사항을 반영한 최적의 사무공간 조성
 - 부서 특성 및 요구사항 고려 사무집기·바닥재 교체, 벽체 도색공사 추진
 - 효율적 공간배치로 회의실, 휴게공간, 탕비실 등 추가 확보 및 노후시설 개선

2 외벽 노후화에 따른 서소문1청사 1동 외벽 리모델링

- 외장재 전면 교체로 직원 안전확보 및 미관향상 (8월)
 - 덕수궁과의 조화·건물 역사성 고려 → 외장 마감 화강석, 건물 조형형태 계승
- 외벽 단열재·BIPV(건물일체형 태양광시스템) 설치로 친환경 건축물 조성
 - 청사 에너지 절감 및 서울시 산하 공공기관 최초 설치로 서울형 태양광 랜드마크 조성



<외벽 디자인>



<외벽 디자인-태양광 설치 시>



<건물 조감도>

3

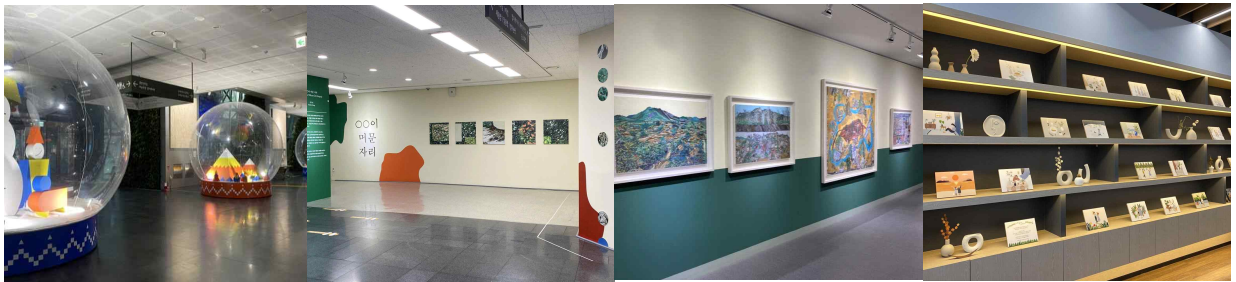
직원식당 개선 및 이용 만족도 향상

- 서소문1청사 조리실 확장 식당을 인테리어 공사로 쾌적한 식사환경 조성 (4월)
 - 조리실 확장(209㎡→240㎡), 배식동선·식당좌석 재배치, 음식물엘리베이터 설치
 - 동선 재편성으로 안전사고 예방 및 식수인원 증가에 따른 식당운영 개선
 - ※ 서소문1청사 1동 13층 전체공간 임시식당으로 운영하고, 카페(다락, 마루)에서 간편식을 추가 판매 중(2.1.~)
- ‘밥맛 나는 식당’ 을 위한 메뉴 다양화 및 편안한 식사 분위기 조성
 - 월1회 ‘코로나 블루 극복’ 특식, 면역력 강화 메뉴 제공, 밝은 음악 재생

4

코로나 블루 극복을 위한 직원대상 청사 전시 운영

- 직원이 행복하고 만족하는 문화예술 친화적 청사 환경 조성
 - 문화예술 관람 일상화 및 쾌적한 업무환경 조성을 위해 직원 이용공간에 작품 전시
 - ※ 본관 지하2층 구내식당 입구, 본관 9층 하늘광장 동측, 서소문2청사 20층 카페 ‘마루’ 유희공간 등
 - 본관 로비 SeMA 컬렉션 라운지 운영, 시기별 직원 격려 이벤트·테마공간 조성
 - 서울의 도시와 역사, 일상과 자연에서 발견한 서정적 풍경을 표현한 작품 전시



<로비 테마공간>

<본관 지하 구내식당>

<본관 3층 복도 갤러리>

<서소문2청사 20층>

☐ 예산집행 계획

(단위 : 억원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
서소문1청사 사무환경개선	13	6	7	-	-
외 벽 리 모델 링	54	3	15	36	-
서소문1청사 직원식당 개선	7	7	-	-	-
문화예술 친화적 청사 조성	0.9	0.3	0.2	0.2	0.2

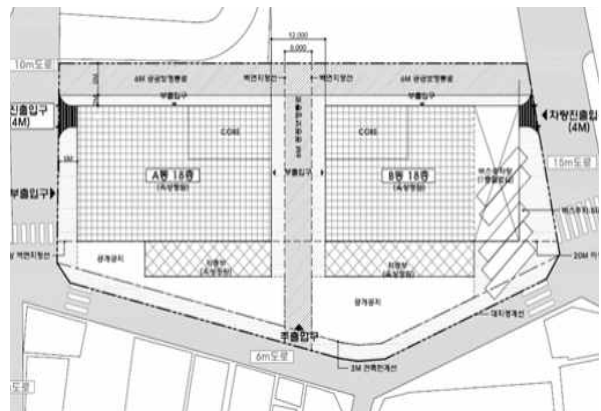
4 안정적 근무환경 조성을 위한 자체 청사 확보

- ◆ 우리시 자체청사 확보 및 조성을 통해 안정적 근무환경 마련
- ◆ 본청 전 부서 수용 가능한 규모의 청사 건립으로 임차청사 해소

□ 자체청사 확보 추진

- ▶ 위 치 : 중구 다동 45-6 일대
- ▶ 규 모 : 지하4층~지상15층, 연면적 34,897 m^2
- ▶ 공사기간 : '23. 4. 1 ~ '29. 8.30 (60개월)
 - 국제공모(6개월) → 건축설계(10개월) → 공사(61개월)
- ▶ 사용부서 : 12개 실국 50개 부서 + 도시기반시설본부, 상수도사업본부
- ▶ 사 업 비 : 2,100억원(공사비, 설계비, 매입비 등 포함)

- 청사법정규모¹⁾ 수준 건립 → 임차해소 → 3청사(본청·서소문·무교) 체제



□ 추진일정

- 청사건립 기본계획 수립 : ~ '21. 6월
- 중앙투자심사(지방행정연구원 타당성 조사 포함) : ~ '21.12월

□ 예산집행계획

(단위 : 억원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
청 사 확보 사업	1.5		0.2		1.3

1) 청사법정규모 : 127,402 m^2

5

체계적인 건강관리 지원

- ◆ 마음건강 증진을 통한 행복한 직장환경 조성 및 업무생산성 향상
- ◆ 건강위험 요인과 질병의 조기 발견 치료로 직원 건강 수준 제고

□ 추진계획

- 힐링센터 전문인력 보강 및 상담기회 확대로 의료적 지원 강화
 - (기능강화) '정신전문(건강)간호사' 채용으로 의료 지원 강화 ('21. 3월)
 - (전문의 상담) 외부 정신과 전문의 초빙 상담 확대 (월 2회 → 4회)
 - (지정클리닉) 지정클리닉 정비·확대, 의료비 지원액 상향 (1인 연 50→100만원)
- 종합건강검진 실시 및 건강 DB구축을 통한 수준별 건강관리 대책마련
 - (건강검진) 연령대별 맞춤형 검진 패키지 구성·지원 ('21년 지원대상 : 홀수년생)
 - (DB구축) 신체건강, 마음건강 DB구축 및 실태분석 후 대책 마련·시행
- 유질환자 및 고위험군을 위한 맞춤형 건강 프로그램 지원
 - (만성질환) 혈압·혈당 자가 측정 교육 ⇨ 측정기 대여 및 건강정보제공
 - (비만탈출) 체성분 분석 ⇨ 전문의 상담 ⇨ 영양·운동 교육 ⇨ 효과평가
 - (금연캠프) 검진 ⇨ 전문의 상담 ⇨ 식습관·운동·약물 처방 ⇨ 후속관리
- 일·가정 양립 환경 조성을 위한 난임 및 산전·산후 지원
 - (난임직원) 난임 치료 지원 범위 확대 (시술비 지원 → 약제비 추가지원)
 - (산전산후) 임신·출산 직원 방문 건강관리서비스 지원 : 1인 3회~5회
- 건강생활 환경 제공을 위한 체력단련실 운영
 - (운영방법) 코로나19 확산에 따른 체력단련실 프로그램 단계적 운영
 - (신규개설) 온라인 비대면 홈 건강강좌 등 일상생활 속 운동프로그램 지원


□ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
예산액	3,428,106	642,308	1,003,598	868,598	913,602
주요일정		<ul style="list-style-type: none"> · 힐링센터 운영 · 종합건강검진 실시 	<ul style="list-style-type: none"> · 체력단련실 운영 · 유질환자 건강관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 직원 건강DB 분석 	<ul style="list-style-type: none"> · 건강검진 기관 평가 및 수검률 관리

6 시청 직장 어린이집 운영 혁신

추진방향 ⇒ 고품격의 안전하고 든든한 보육체계 구축

<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교 사 : 근무여건·환경 열악, 스트레스↑ ▶ 원 아 : 교사의 심리 상태에 무방비 노출, 불안감↑ ▶ 학부모 : 아동 문제행동 발생 증가, 운영불신↑ <p style="text-align: center;">약순환 구조 (기 존)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교 사 : 실질적 근무 개선, 우수인력 확보 ▶ 원 아 : 보육의 질 향상, 아동 심리 안정 ▶ 학부모 : 아동문제↓ 어린이집 운영 신뢰회복 <p style="text-align: center;">선순환 구조 (개 선)</p>
--	---	--

추진계획

1 아이가 즐겁고 행복한 시청 어린이집

- 아이의 요구와 흥미를 반영한 신체, 교육활동 확대
 - 획일적 낮잠운영 → 연령과 개인차를 고려한 낮잠 운영, 신체활동 강화(신나는 방 확대)
- 발달 전문가 상담 및 관찰을 통한 맞춤형 보육 추진
 - 발달 전문가를 파견하여 정서관찰, 기질검사 등 실시 후 아동별로 보육시 반영(3월~)

2 우수교사 양성 시스템 구축 - 1등 교사 시청 어린이집

- 우수 보육교사 확보를 위한 채용절차 개선 및 처우 개선
 - 채용절차 개선(외부전문가 참여, 인성검사 실시)으로 면접의 객관성 확보
 - 보수인상 등을 통해 우수인력 유인 및 장기근무 유도 ⇒ 원아 심리 안정
 - 보조교사 추가채용(6명→10명)으로 교사 실질적 잡무 경감, 스트레스 감소
- 정기적 평가제도 신설을 통해 교사 업무적합도 판단
 - 신규 채용시 수습기간 3개월 운영 후 심층평가 실시하고 부적격 판단시 계약해지
 - 재직 교사간 동료 상대평가를 통해 우수교사 선발, 인센티브 제공(휴가, 승진 등)
- 외부 컨설팅 실시 및 매뉴얼 강화로 교사 수준 향상
 - 외부전문가 상호작용 컨설팅(3월~)실시로 실질적 교육(대면) 및 매뉴얼 보강·교육(2월~)

3 부모가 안심하고 맡길 수 있는 시청 어린이집

- 다양한 소통채널 확대 및 상시 연락으로 신뢰 구축
 - 간담회 실시(전체, 2월~), 만족도조사(익명, 11월), 운영위원회 수시 개최, 상시이슈 공유 등
- 어린이집 내부 시설 보강을 통한 안전 시스템 완비
 - CCTV 사각지대 발굴 및 추가설치(4월~), 영상정보 자료 저장 시스템 구축 완비(1월말)
- 수탁기관 책임감 제고를 위해 협약 개정 검토
 - 사건·사고발생시 계약해지 조항 삽입 등 협약서 개정을 추진하여 수탁기관 책임성 강화

7

직원 氣 살리는 수요자 중심 후생 추진

- ◆ 무주택 공무원 주거안정 지원으로 업무에 집중할 수 있는 여건 조성
- ◆ 직원 수요에 맞춘 여가·생활 안정 지원으로 직원 사기 진작

□ 무주택공무원 주거안정 내실화

- 서울특별시 공무원 주거안정기금 설치 완료 및 본격 운용
 - 기금설치 조례 시행('21. 1월~) 이후 5개년('21~'26) 간 총 750억원 기금 조성
- 무주택공무원 전세자금 지원 기준 및 절차 개선
 - 지원대상 주택 전세가격 기준 상향 : 440백만원('20년) ⇨ 480백만원('21년)
 - 실수요자 지원 강화를 위해 자금사용계획서 징구(신설) 및 선정 횟수 확대(2→3회)
- 서울시 임대아파트(42세대) 입주자 대상 전·월세 선택제도 도입

기존	▶ 계약조건 : 단일 조건 - 임대보증금 납부	➔	개선	▶ 계약조건 : ① 또는 ② 선택 ① 임대보증금 납부 ② 임대보증금 + 월임대료
-----------	------------------------------	---	-----------	--

□ 직원 수요를 반영한 여가 활동 지원

- 최근 비대면 트렌드를 반영한 공연·문화바우처 지원 방식 다변화

기존	▶ 지원방식 - 문화·공연 바우처 제공 (1매당 6천원)	➔	개선	▶ 지원방식 확대 : ① + ② ① 문화·공연 바우처(1매당 6천원) ② 온라인 동영상(OTT)서비스
-----------	---------------------------------------	---	-----------	--

- 직원 선호도를 고려한 법인콘도 회원권 추가구입 및 연수원 시설 개선
 - 콘도 회원권 : '20년 254구좌 → '21년 261구좌(예상) ※ '20년 대비 7구좌 증가
 - 연수원 개선 : 포스트 코로나 시대, 여가수요 급증에 대비한 선제적 준비
 - ▶ (시설개선) 렌지후드·테라스(숙초), E/V교체·야외수영장(서천), 도배교체·야외수영장 (수안보) 등
 - ▶ (물품교체) 침구류·주방용품(숙초), 밥솥·식탁·침구류 등(서천), 냉난방기·밥솥·드라이기(수안보) 등
- 직원 동호회(76개 3,001명) 활동 지원 : 기본활동비, 물품구입비, 강사료 등

□ 마음 편히 일 할 수 있도록 생활 안정 지원

○ 태아·산모 검진비 지원제도 신설

- 지원대상 : 시 소속 공무원 (시간선택제, 공공안전관, 실무수습 포함)
- 지원내용 : 자녀 임신 또는 출산 시, 선택적 복지포인트(100P) 1회 지원

※ 선택적 복지제도 운영(본청 및 사업소 전 직원)

- 사용기간 : '21. 1. 1. ~ 11. 30.(1인 평균 1,800P)
- 생명·상해 단체보험금 보장안 2억원까지 예산 지원(본인 부담 없음)

○ 중병 또는 갑작스런 재난으로 생활이 어려운 직원 지원

- 지원대상 : 질병으로 의료비가 과중하거나 재난 등 사고를 당하여 지원이 필요한 직원
- 지원내용 : 격려금 최대 10백만원, 무이자융자 최대 50백만원

○ 직무수행의 안정성을 위한 직원 행정종합배상공제(舊 책임보험) 가입

- 보장대상 : 전 직원 (공무원, 공무원직, 청원경찰, 시간선택제 포함)
- 보장범위 : 업무수행 중 발생하는 법률상(민·형사) 배상책임
 ※ 방어·소송비용, 손해배상액 1건당 1억원 한도 (연간 총 3억원)

□ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
전세자금지원(기금)	13,000,000	-	6,500,000	4,000,000	2,500,000
임대 아파트 운영	64,400	16,100	16,100	16,100	16,100
공연·문화 바우처	240,000	30,000	70,000	70,000	70,000
연수원 운영	6,599,571	1,751,925	1,751,925	1,547,860	1,547,861
직원 후생복지 지원	1,982,720	671,750	220,417	870,136	220,417
선택적 복지 운영	21,037,072	7,663,941	4,457,710	4,457,710	4,457,711
직원 격려프로그램 그램	253,260	20,000	105,000	20,000	108,260
행정종합배상공제 가입	94,141	94,141	-	-	-

2. 직원 역량강화 및 업무효율 향상 지원

① 전문직위·전문관 제도 개선

② 공무직 인사관리업무 체계화 및 표준화

③ 포스트 코로나 시대, 변화에 맞는 교육훈련 추진

④ 업무효율 향상을 위한 차세대 업무관리시스템 도입

1 전문직위·전문관 제도 개선

□ 전문직위·전문관 제도 개요

- 근거 : 「지방공무원 임용령」 제7조의3(전문직위 지정 등)
 - 지자체장은 전문성이 특히 요구되는 직위를 전문직위로 지정·관리
- 운영현황 : 現 443개 직위, 272명의 전문관 운용(6·7급 실무직위 중심 운영)

□ 제도 개선 필요성

- 평정규칙 개정, 직원 의견수렴 결과 등을 고려하여 전면 재검토
 - ※ 「지방공무원 평정규칙」 개정('22.1.1.시행) 관련 3년 이상 전문관에 가점 의무부여
- [직원 의견수렴 결과] - 현 제도운영에 불만족 57.5%, 전문직위 일괄폐지 후 재선정 필요 60.6%**
- 격무·기피업무로 보기 힘든 직위, 업무수행 능력 미흡 등으로 직원 불만족

□ 제도 개선 내용

- 기피·전문 분야 중심으로 직위 운영 내실화

기 존	(운영직위수) 400개 (대상직급) 5급 이하	⇒	개 선	(운영직위수) 80개 이내(6급 이하 인원 1%) (대상직급) 6급 이하
--------	------------------------------	---	--------	---

- 격무업무에 해당하고 장기근무가 필요한 직위이나 근평 등 혜택을 받지 못하는 직위
 - 전문기술 및 특정 자격증이 요구되는 전문성이 높은 직위 등 선정
- 전문직위·전문관 심사 강화
 - (실무심사위원회 구성) 외부 전문가, 직렬 대표, 해당분야의 경력을 보유한 5급 팀장 15명 이내로 구성, 심사의 공정성과 신뢰성 확보
 - (직원 의견수렴 실시) 전문직위 선정 및 전문관 선발의 적격성 확인을 위해 직렬의 의견 및 동료직원의 의견수렴 과정 신설
 - 전문직위·전문관 관리감독 강화
 - 업무환경 변화를 감안, 2년 마다 재평가하여 직위 유지 필요성 점검

2

공무직 인사관리업무 체계화 및 표준화

□ 급여체계와 근무형태를 반영한 공무직 인사시스템 구축

- 수기로 산출되었던 공무직 급여, 시스템을 통해 신속·정확하게 계상
 - － 급여·수당 자동계상, 정확한 승급반영 등으로 업무부담 완화 및 민원발생 차단
- 담당자, 부서별로 분산된 공무직 복무관리를 통합하여 관리 사각지대 해소
 - － 시스템을 통해 근무조 편성현황, 근무상황 등의 체계적 확인 가능
 - ※ 공무직 대상 시스템 운영 후 효과성에 따라 자치구 등으로 확대

연 영

- ◆ 개인신상 확인차원의 단순 인사관리
- ◆ 사용부서 담당자가 급여 산출
- ◆ 수기대장을 통한 휴가, 근무조 관리



개 선

- ◆ 경력, 자격 등 인사관리 범위 확대
- ◆ 임금인상, 승급 등을 반영한 급여 자동계상
- ◆ 근무조, 근태 등 복무관리 시스템화

□ 채용부터 퇴직까지 단계별 공무직 업무기준 제시

- 사용부서 담당자 대상 ‘공무직 인사실무’ 제작·배포(상반기 중)
 - － 채용계획 수립부터 퇴직처리까지 업무 요령 안내
 - － ‘공무직 징계위원회’를 행정국에서 총괄하여 공정성 확보 및 부서 업무경감
- 임금, 근무환경 등에 변화가 필요한 경우 적기에 통일된 기준 제공
 - － 단체협약이나 법령 개정, 업무감소, 직제개편 등 환경변화에 능동적 대처
 - ※ 경력인정, 휴직업무, 휴업명령, 전보필요시 기준 및 업무처리 방법 안내

□ ‘일하고 싶은 직장’을 만들기 위한 후생복지 확대

- 공무원과 동일한 수준의 복지혜택 부여로 서울시 가족으로의 일체감 고취
 - － 직무수행 관련 피소 시 관련 비용을 보증하는 책임보험 가입(건당/1억원, 연/3억원)
 - － 생명보험 보장액 상향(1억원→2억원), 일반휴양시설 이용료 지급(인/10만원)

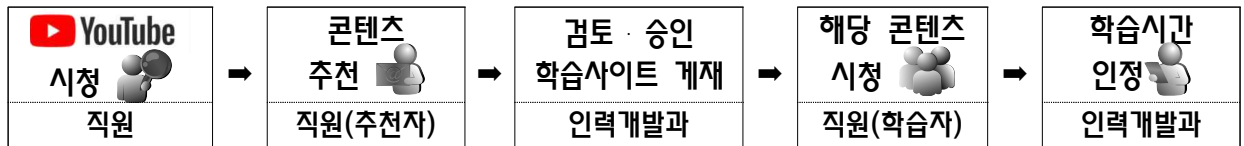
3 포스트 코로나 시대, 변화에 맞는 교육훈련 추진

- ◆ 다양하고 재미있는 온라인 교육콘텐츠 발굴로 수요자 중심의 교육훈련 실시
- ◆ 비대면 문화 확산에 따른 온라인 직장교육 지원 확대

□ 다양한 온라인 콘텐츠 발굴 및 비정형(informal) 학습 활성화

① 직원들이 직접 찾은 콘텐츠를 학습관리시스템에 등록·공유하여 교육시간 인정

- 교육가치 있는 오픈 콘텐츠 발굴·공유함으로써 다양한 교육수요 충족 효과제고



② 시정 보도영상(시정영상, 소통방통 등)을 학습관리시스템과 연계하여 시정학습 지원

- 다양한 시정 보도영상 시청 시 교육시간 인정되도록 지능형 학습관리시스템 구축

➔ 직원들의 시정에 대한 관심과 시정 이해도, 업무활용도 제고

③ 비정형학습 마일리지 인정시간 확대 : '20년 20시간 ➔ '21년 40시간

□ 비대면 직장교육 지원 확대

구분	현황(코로나 19 영향)	개선사항
내·외부 전문가 활용 부서별 직장교육	○ 부서별 직장교육 축소 ('19년 159개 과정, 108백만원) ➔ '20년 59개 과정, 53백만원)	○ 비대면 문화확산에 따른 직장교육 비용지원 - 동영상 촬영비(100만원), 화상회의 플랫폼 사용료(10만원)
신규 임용 직원 직무 및 조직 적응교육	○ 인재개발원 신입자 교육 축소 ('19년 집합4주 ➔ '20년 비대면 2주)	○ 멘토링 활성화로 신입자 적응 지원 - 멘토-멘티 미션수행 이벤트(커플당 10만원), 우수사례공모(최우수 100만원), '소통방통 소개' 등
힐링치유 프로그램	○ 프로그램 참여자수 감소 (19년 63회 1,246명 ➔ '20년 20회 109명)	○ 온라인 힐링 치유 프로그램 운영(2회/월) - 코로나 블루 극복 등 다양한 감성 및 치유 교육실시 (명상, 체험 등)

□ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
직장교육	251,200	67,824	67,824	67,824	47,728
직원근무환경개선	411,113	102,778	102,778	102,778	102,779
주요일정		▶ 직장교육 계획수립 ▶ 힐링치유 프로그램 실시	▶ 직장교육 실시 ▶ 힐링치유 프로그램 실시	▶ 직장교육 실시 ▶ 힐링치유 프로그램 실시	▶ 직장교육 실시 ▶ 힐링치유 프로그램 실시

4 업무효율 향상을 위한 차세대 업무관리시스템 도입

- ◆ 노후화된 시스템 교체 및 사용자 편의기능 강화로 변화된 행정환경 대응
- ◆ 신규 시스템으로의 성공적 전환을 위한 사전지원 및 성능 개선

□ 사업개요

- 사용자 중심의 업무환경 개선을 위한 업무관리시스템 구축 및 기능 확대
- 시스템 활용을 위한 프로그램 보급, 매뉴얼 제작·교육 등 사용자 지원

□ 추진계획

- 최신기술 도입 및 기능개선 차세대 업무관리시스템 오픈 : '21.8월

구분	현행	개선
웹환경	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특정기술 종속 및 비표준 환경 - 인터넷 익스플로러만 가능 - ActiveX 환경 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 웹표준화로 다양한 브라우저 사용 가능 - 익스플로러, 크롬, 엣지 등 사용 가능 - Non-ActiveX 환경으로 웹표준화
기능	<ul style="list-style-type: none"> ■ 통합검색 기능 한계 - 타부서 부분공개문서 열람 불가 등 ■ 기안기 편의기능 및 정보보안 한계 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 통합검색 기능 개선 - 사·자치구 기관별 통합검색, 검색결과 미리보기 기능 ■ 웹기안기 편의기능 및 정보보안 강화 - 유관 문서정보 제공, 개인정보 자동감지 기능 등
모바일	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모바일 지원 없음 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모바일 업무관리시스템 서비스 개시

- 시스템 안정적 도입 및 초기 불편 최소화를 위한 철저한 사전 준비
 - 전직원 PC 한글2020, 문서보안 프로그램 등 필수 프로그램 설치 지원
 - 매뉴얼 보급 및 실·본부·국별 순차적 교육 실시, 장애 발생 대응체계 구축
- 사용자 편의 증진을 위한 추가 기능 구현 등 시스템 고도화
 - 직원간 실시간으로 공동 문서 편집이 가능한 웹오피스 서비스 도입
 - 업무관리시스템과 기록관리시스템에 분산된 문서 통합검색 기능 개발

□ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
예산액	3,809,438 (이월액 1,663,420 포함)	1,500	2,739,928	534,005	534,005
주요일정		·시스템 구축 완료 ·고도화 사업계획 수립	·매뉴얼 보급 및 교육 ·고도화 사업 착수	·차세대 시스템 오픈	·자치구 확산

3. 시-자치구 공동협력을 통한 지방분권 강화

① 안전하고 공정한 보궐선거 관리

② 시-자치구 소통협력 강화

③ 자치구 조정교부금 제도 개선

④ 코로나19 상황 하 자치구 부담완화 및 인력지원

1 안전하고 공정한 보궐선거 관리

- ◆ 철저한 코로나19 방역추진으로 안전·안심·공정선거 추진
- ◆ 공직선거법 등 법령 준수, 투표 홍보 등 차질없는 선거사무 운영

□ 선거개요

- 일 시 : '21. 4. 7.(수) 06:00~20:00 ※거소투표 : 3.28~4.7
- 선출대상 : 서울특별시장, 시의원 1(강북), 구의원 2(영등포, 송파)
- 선거운영 : 투표소(2,259개), 투·개표사무원(53,457명), 유권자(8,435,823명)
- 소요예산 : 571억원(전액 시비) ※ 보전경비 83억원 외 488억원 선관위에 既납부

□ 추진계획

- 투표참여시민 안전관리 대책 실시
 - 발열체크, 손소독, 비닐장갑 착용, 이격거리(2m) 유지 등
 - 발열증상시 동선분리 → 임시기표소 투표 안내
- 투·개표사무원 안전관리 대책 실시
 - 투·개표 전후 소독, 주기적 환기 등 환경방역 실시
 - 마스크·위생장갑 등 방역용품 착용, 개표 후 선거사무원 전수 코로나검사 추진
- 코로나19 확진자 및 자가격리자 참정권 보장(선관위 既건의)
 - 병원입원 등 확진격리자 거소투표 가능 조치 마련
 - 생활치료센터 입소자 특별사전투표소 설치·운영
- 공정선거 실시를 위한 대시민 홍보
 - 옥외 전광판 등 시 보유매체 활용한 홍보
 - 투표참여 홍보탑 등 설치(서울광장, 서울역광장)
- 직원대상 공직선거법 관련 콘텐츠 지속적 안내
 - 공무원의 정치적 중립, 선거에 영향을 미치는 유형별·시기별 행위 제한



□ 향후일정

- 거소투표 신고(5일간) : '21.3.16. ~ 3.20.
- 사전투표(2일간) : '21.4. 2. ~ 4. 3.(06:00~18:00)
- 투표 : '21.4. 7.(06:00~20:00)

2 시-자치구 소통협력 강화

- ◆ 시-자치구간 소통과 협력을 통한 시정 성과창출 및 시민 정책체감 제고
- ◆ 시민의 행복한 삶을 위해 민생안전을 촘촘히 살피는 현장시정 구현

□ 추진현황

'20년 실적	구청장 협의회	현장 방문	구청장 면담	부구청장 회의
총 80회	17회	38회	5회	20회

- 실질적인 문제해결 중심의 민생현장 방문 통한 현장행정 추진
- 불합리한 법령·제도 개선 건의 등 지방분권 실현을 위한 노력 추진

□ 추진계획

- 시민이 체감할 수 있는 대책마련을 위한 민생·안전 분야 등 현장 방문 추진
 - 시의성, 시급성 등 고려한 정책현장 방문으로 시책사업 추동력 확보
 - 직접 체험 및 시민들과 소통을 통해 문제점 진단 및 현장목소리 시정에 반영
- 시와 자치구간 '소통 협의체' 운영을 통한 지역현안 해결방안 모색
 - 시-구 간담회(수시), 구청장협의회(격월) 등 소통 정례화
 - 자치구 주요 숙원사업 해결방안 모색을 위한 시장-구청장 면담 실시(수시)
- 시-구 공동협력으로 감염병·미세먼지 대책 강구 등 재난상황 신속 대응
 - 자치구 부구청장 회의 개최(매월) 및 핫라인 운영, 자치구 부서장 현안회의 개최(수시)
- 경계 자치구간 협력 및 연대 활성화를 통한 공동문제 해결 실행력 제고
 - ※ 사례) 4개구(구로, 금천, 양천, 영등포) 안양천 수질개선 및 명소화 사업 공동추진

□ 추진일정

구 분	1분기	2분기	3분기	4분기
현장방문	▸ 민생현장 ▸ 해빙기 안전점검	▸ 민생현장 ▸ 공사장 안전점검	▸ 민생현장 ▸ 풍수해 안전점검	▸ 민생현장 ▸ 동절기 안전점검
시-자치구 소통행정	▸ 구청장협의회(2) ▸ 구청장 면담 등(수시)	▸ 구청장협의회(2) ▸ 구청장 면담 등(수시)	▸ 구청장협의회(2) ▸ 구청장 면담 등(수시)	▸ 구청장협의회(2) ▸ 발표회·공유회 등

3 자치구 조정교부금 제도 개선

- ◆ 변화하는 자치구 재정상황을 반영하여 조정교부금 산정 및 배분 개선
- ◆ 시와 자치구, 자치구 상호간 합리적인 재원조정으로 균형발전 도모

□ 사업개요

- 추진근거 : 서울특별시 자치구의 재원조정에 관한 조례 제8조 제2항
- 추진방법 : 학술용역을 통한 제도개선 방안 마련 및 조례·시행규칙 개정
 - 과 제 명 : 조정교부금 제도개선을 위한 합리적 기준설정 학술용역
 - 계약방법 : 제한경쟁입찰
- 추진기간 : '21. 1월 ~ 11월
- 총사업비 : 75백만원

□ 제도개선 내용

- 조정교부금 산정에 필요한 측정항목, 측정단위·비용 합리적 재산정
- 변화하는 행정수요를 반영한 측정항목·단위 보강, 신규 보정수요 발굴

□ 추진계획

- 자치구, 시의회, 전문가 의견 수렴·검토, 합리적인 개선안 마련(상반기)
- 학술용역 결과 관련 조례 및 시행규칙 개정 추진
 - 개정된 규정을 반영, '22년~'24년 조정교부금 산정 적용

□ 추진일정

- 자치구 등 의견수렴 및 개선안 마련 : '21. 2~8월
- 자치구 의견수렴(2차) : '21. 9월
- 조례 및 시행규칙 개정 : '21. 11월

4 코로나19 상황 하 자치구 부담완화 및 인력지원

- ◆ 코로나19 장기화 상황에서 자치구 방역인력에 대한 효율적 운영 방안 마련
- ◆ 시-자치구 연계 기존 업무 부담 경감으로 자치구 직원 피로도 완화

□ 사업개요

○ 추진배경

- 코로나19 장기화에 따른 잦은 인력 동원, 중복차출로 피로도 심화
- 보궐선거, 백신 예방접종센터 운영 등으로 자치구 공무원 부담가중 예상

○ 추진목적 : 자치구 방역인력 운영 부담 완화로 체계적, 효율적 방역 대응

○ 추진방향 : 코로나19 단계별 대응 표준화, 시-자치구 연관업무 축소·유예 등 부담 완화

□ 추진계획

① 코로나19 방역인력 운영 표준화 가이드라인 제시

- 25개 자치구 인력 지원 현황, 의견 수렴을 통해 사회적거리두기 방역 조치에 따른 비필수업무 분야, 축소가능 세부업무 지정(시설관리공단, 재단업무 포함)

(비필수업무 분야) 이동제한, 모임·행사 인원 제한에 따른 여행, 축제, 행사 업무, 국공립시설 휴관에 따른 업무 (축소가능 세부업무) 여권, 방문민원, 관광 홍보, 축제, 행사, 박람회, 체육관, 박물관 운영, 교육 업무 등

- 축소가능 세부업무 지정에 따른 지원부서, 지원인원 배치 가이드라인 안내 (사회적거리두기 단계별로 부서인원 대비 15% ~ 50% 지원, 자치구별 탄력 적용)

구분	비필수업무 분야	축소가능 세부업무	지원 부서	지원 인원 (총인원 대비 %)
1단계	여권 관광	방문민원, 여권 업무 여행, 홍보 업무 등	민원여권과 관광진흥과	부서인원 대비 15% 이상 지원
1.5단계	문화체육 (행사, 시설운영 등) 일자리 관련	오프라인 축제, 행사, 체육관, 박물관 관리 접수, 수납, 민원 주차장 관리 업무 일자리박람회 업무	문화예술과 생활체육과 문화재단 시설관리공단 일자리경제과	부서인원 대비 15% 이상 지원

구분	비필수업무 분야	축소가능 세부업무	지원 부서	지원 인원 (총인원 대비 %)
2단계	도서관 노인복지시설(경로당 등) 주민자치회 교통지도 건축 부동산 세무	도서 열람, 대출 업무 경로당 운영 및 관리 주민자치회관 운영 주차 단속 업무 건축, 증축, 설계 등 부동산 거래신고 지적관리 업무 취득세 업무 등	구립도서관 어르신장애인과 동주민센터 교통지도과 건축과 부동산정보과, 지적과 세무과	부서인원 대비 20% 이상 지원
2.5단계	사회적경제 교육 관련 공원녹지	사회적경제지원센터 관리 및 운영, 교육, 청소년 자치활동 각종 경연대회 업무 공원여가프로그램 유아숲체험, 텃밭조성	사회적경제과 교육지원과 평생학습과 공원녹지과	부서인원 대비 30% 이상 지원
3단계	사회복지시설 운영 (모든 시설)	어린이집 운영 장애인복지시설 운영	여성가족과 장애인복지과	부서인원 대비 50% 이상 지원

② 코로나19 방역 인력 지원(특별조정교부금 6건, 71억원)

- 각종 시설 점검, 물품 전달 업무

- ▶ 생활방역사, 자가격리자 물품배달, 방역소독기 대여, 마스크 배부, 시콜 전담 관리

- 방역 취약계층 및 돌봄 사각지대 안부확인

- ▶ 돌봄 SOS센터 긴급 돌봄서비스, 우리동네 돌봄단

③ 방역 업무 외 시-자치구 연관 기존 업무부담 경감

- (대상사업) 자치구 실적 제출, 평가 관련 모든 사업

- (경감방안) 평가 면제, 실적 및 평가자료 제출 생략, 목표치 조정 등

□ 추진일정

- 코로나19 방역인력 운영 표준화 방안 안내 : '21. 1월
- 코로나19 방역 인력 지원 : '21. 1월 ~
- 시-자치구 연관 업무부담 경감 사업 발굴 : '21. 2월
- 시-자치구 연관 업무부담 경감 시행 : '21. 3월 ~

4. 시민중심, 적극적인 행정서비스 제공

① 지역문제 발굴 및 해결을 위한 체계 구축

② 시민의 알 권리 보장을 위한 정보공개제도 운영

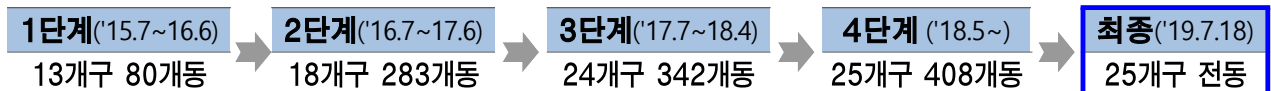
③ 시민참여 아카이브 운영 강화

1 지역문제 발굴 및 해결을 위한 체계 구축

- ◆ 코로나19 상황 속 지역문제 신속대응을 위한 찾동 역할·기능 정립
- ◆ 주민자치회 확산 및 내실화로 생활민주주의 및 자치분권 확립

□ 현 황

- 25개구 전동에서 복지·주민자치 중심의 동 기능전환 시행



– 위기가구 지원실적 : ('15) 286,098건 → ('17) 491,694건 → ('20.11월말) 741,785건

- 22개구 236개동 주민자치회 구성('20), 25개구 316개동 추진('21)

□ 추진계획

① 코로나19 장기화 대응 「찾아가는 동주민센터」 핵심 기능 집중

- 코로나19로 더 취약해지는 위기취약주민 보호에 집중
 - 아동학대 및 가정폭력 예방을 위한 양육가정, 돌봄위기가구 모니터링 강화
 - ※ 어린이집, 학교, 각종 복지기관 등 상시 소통·협업으로 찾동 대상 발굴·지원
 - 65세 도래 어르신 등 보편방문 대상자 방문업무 탄력적 조정(방문+내방+전화)
- 비대면·상시 돌봄 기능 보완을 위한 스마트 찾동 추진
 - 중장년 고독사 위험가구 스마트플러그 도입(3,102명), 고위험군 취약계층 안심 서비스 앱 설치·운영(21,000명), ICT 등 활용 비대면 건강관리 방안 개발 등
- 「찾동 코로나19 가이드라인」 제시, 감염병 위기 상황별 탄력적 대응
 - 사회적 거리두기 단계에 따른 자치구·동 현장의 주요 기능 기준 마련
 - ※ 1단계 정상적인 찾동 업무 수행 → 1.5~2단계 : 핵심기능 강화(위기취약주민 보호) 등
 - 2.5단계 이상 : 핵심기능 수행인력 축소 및 재난상황 대응에 인력투입 등

② 지역기반 주거복지 네트워크 구축으로 주거안전망 확대

- 주거복지센터 등 유관기관과의 협업체계 강화
 - 주거복지센터장의 통합사례관리위원회 위촉 확대로 신속하고 직접적인 문제해결 지원
- 복지플래너 대상 주거복지 전문가 양성교육 운영으로 현장 대응력 제고

③ 주민주도의 다양한 자치모델 지원을 통한 주민자치회 안착

- 주민자치회 주도의 지역 활동 권한 확대 및 주체적 역할 강화
 - 주민자치회의 자치회관 위수탁 시범운영 및 지역별 특화사업 추진
 - ※ 예) 방과후 돌봄, 택배 수거 대행, 공구 대여, 골목길 환경 개선 등
 - 연차별 5개동씩 선정·지원('21~'22.), 성공모델 공유 및 전파
- 자치구별 다양한 주민자치 모델 자율적 적용 및 확산
 - 시범동(2년)+ 확대동(2년) 시비 지원 이후 자치구 자체 사업비 자율 편성
 - ※ 지역 특성에 맞는 주민자치 활동 다양화(위원, 분과구성 등)
 - 주민자치회 활동 성과연구(7~12월), 우수 사례 공유(12월)

④ 지역문제를 스스로 해결하는 '동행 네트워크' 구축

- 동주민센터 ⇔ 주민자치회 ⇔ 법정단체 간 소통채널(협력체계) 형성
 - 지역에 발생하는 다양한 사건(이슈) 실시간 공유, 규정과 역할 얽매임 없이 다양한 지원(해결)방안 모색하는 『초연결 소통채널』 모델 마련

⑤ 찾동·주민자치 추진주체 역량 및 문제해결력 강화

- (찾동) 의무이수제 도입 : 현장중심 전문교육과정 운영('20. 11개→'21. 16개 과정)
 - 동장자치역량, 실무자 주민감수성, 정신건강 등 현장필요에 대응하는 교육기획
 - 위험징후 등 실무현장의 다양한 사례공유를 통해 문제 해결 경험 전파
- (주민자치회) 신규동장('20) 외 담당자, 주민자치회장으로 확대(88명→300명)
 - 주민자치회 촉진자로서의 제도 이해, 역할 정립, 민관협력 등(7~9월)
 - 코로나19 확산 단계별 온·오프라인 맞춤형 교육방식 운영 활성화
- 이슈별 모니터링, 현장 위기 신속대응을 위한 '광역컨설팅단' 운영

□ 추진일정

- 찾동 교육과정 운영('21.3월~), 컨설팅('21.4월) 및 모니터링('21.10월) 추진
- 주민자치회 자치회관 위수탁 시범운영
 - 사전 컨설팅('21.2월), 자치구-주민자치회 협약 및 공간개선(~'21.3월), 시범운영(~'21.12월), 모니터링 및 성과평가(~'21.12월)

2 시민의 알 권리 보장을 위한 정보공개제도 운영

- ◆ 적극적·사전적 정보공개 제도 운영을 통해 행정운영의 투명성 확보
- ◆ 시정에 대한 시민의 알 권리를 보장하고, 소통과 협력의 열린 시정 구현

□ 사업개요

- 정보소통광장을 통한 과장급 이상 결재문서 원문공개, 행정정보 사전공개 등 제공
- 정보공개 청구처리, 정보공개심의회 운영, 직원교육 실시 등 정보공개 제도 운영

□ 추진계획

- 시민 눈높이에 맞춘 「서울정보소통광장」 이용 서비스 최적화 구현
 - 차세대 업무관리시스템에 적합한 결재문서 원문공개 프로그램 개발·적용
 - 사용자 편의를 위한 콘텐츠 재정비, 화면 디자인 개선 등 서비스 품질 제고
- 행정정보 사전공표, 사회적 약자 정보 접근성 향상 등 선제적 정보공개 추진
 - 시민과 밀접한 행정정보 및 대규모 예산사업 등 사전 공표대상 발굴 및 정비
 - 시각 장애인용 점자단말기 비치 및 정보소통광장 웹접근성 인증 지속 관리
- 정보공개심의회 운영, 직원교육 등을 통해 정보공개 전문성 및 역량 강화
 - 심의회의 전문성·객관성 강화를 위해 위원 중 외부 전문가 80% 이상 위촉 운영
 - 비대면 교육 콘텐츠 개발 및 화상교육 등을 활용한 온라인 직원교육 실시

〈'20년 추진실적〉

- ▶ 행정정보 공개(누적) 24,696,820건 / 결재문서 원문공개 2,192,708건(공개율 96.6%)
- ▶ 정보공개청구 17,492건 / 정보공개심의회 21회 개최(안건 71건 심의, 인용 33건, 기각·각하 등 38건)
- ▶ 행안부에 「정보공개포털」 장애인 접근성 개선 요청('20.4.16) → 장애인 접근성 개선('20.8.5)

□ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
예산액	1,054,596	385,367	15,161	292,761	361,307
주요일정		▶ 정보공개심의회 운영(연중)	▶ 교육 콘텐츠 개발	▶ 정보소통광장 고도화 적용	▶ 사전정보 공표대상 정비

3 시민참여 아카이브 운영 강화

- ◆ 기록콘텐츠 제공 강화, 시민참여프로그램 확대 등으로 기록 서비스 이용 제고
- ◆ 공공·시민영역 중요기록의 통합적·전문적 관리체계 본격 가동

□ 추진계획

1 소장기록 온·오프라인 기록서비스 강화

- 토지 및 재산 증빙 등 기록열람 수요 증가에 맞춘 정보제공 서비스 확대
 - 960건('19년) ⇨ 24,107건('20년) ⇨ 32,000건('21년) 예상
- 공원, 교육 등 주제형 기록콘텐츠 개발, 온라인 정보 서비스 제공
 - 주제형 기록콘텐츠 : 푸른도시국(남산공원), 도시재생실(옛길 경관기록) 등
 - 협력부서 확대 : 3개('19년) ⇨ 6개('20년) ⇨ 7개('21년)
- 사진과 영상 등 멀티미디어 콘텐츠 서비스 강화
 - '80~'00년대 사진기록(25천 건), 영상기록(1천 건) 디지털화·온라인 제공
- 시민과 연구자를 위한 중요 기록 목록 및 원문 서비스 제공
 - 원문제공 확대 : 1.4만 건('19년) ⇨ 5만 건('20년) ⇨ 10만 건('21년)
 - 소장 중요 기록의 상세 목록과 관련 정보, 원문 콘텐츠 제공(10만 건)

2 관할기관 기록관리 체계 안정화·전문화

- **관할기관 기록관리** 市, 자치구, 교육청 등 47개 ▶ 64개로 확대(출자·출연 포함)
 - (제도운영) 기관 특성 및 현안을 반영한 기록관리지침 작성·배포(매년)
 - (지도·감독) 온·오프라인 소통채널 활성화, 기관별 전담 지원체계 가동
 - (기준평가) 접수 ▶ 심사 ▶ 통보 업무 신속성·객관성 확보를 위한 기능개선
- **중요기록 관리** 중요기록 이관 및 기록 유형·상태별 관리(전문성 강화)
 - (기록이관) 자치구 이관기관 확대(2개 ▶ 6개) 및 가치평가를 통한 선별이관
 - ※ '20년(2개): 강북, 영등포 → '21년(6개): 중구, 동작, 은평, 광진, 송파, 동대문
 - (보존·복원) 훼손기록 복원(1천5백면), 기록물 탈산·소독(1만1천 권)
행정정보데이터세트 등 기록 유형별 전문관리기준 설계 등

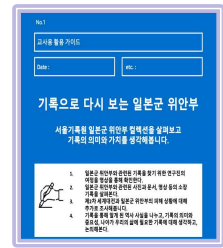
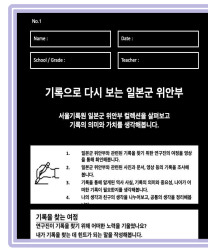
- **서울기록화(수집)** 시민의 능동적 참여 유도 및 기록단체 등 네트워크 지원
 - (시민참여형 수집) 주제공모, 기증이벤트 등 시민참여기반 확대
 - (기록활동 지원) 기록을 매개로 활동하는 개인·단체 발굴 및 네트워크 운영
 - (서울기록페어) 제2회 서울기록페어(11월 예정) 개최 및 운영 내실화를 통한 시민 기록물 대표행사 위상 구축

3 시민과 함께하는 기록문화 프로그램 운영

- **일반시민** 온라인 기록문화 프로그램 운영, 다양한 수요 충족
 - 서울을 기록하는 작가, 사진가가 참여하는 영상 콘텐츠 제작·제공 등 프로그램 다양화



- **학생·교사** 양방향 온라인학습 프로그램 운영 지원
 - (학생) 온라인 워크북 등 기록학습교구 활용, 양방향의 주도적 학습 지원
 - (교사) 온라인 교수학습지도안 활용, 참여형 학습 프로그램 진행



- **전문가·활동가** 대상별 맞춤형 교육 및 참여 프로그램 진행
 - (전문가) 기록·역사·건축학 대학원생 및 시민 참여형 견학
 - (시민기록활동가) 오픈소스로 아카이브 만들기 교육 과정
 - (지역커뮤니티) 50+마을기록지원단 등 지역 협업 기관 연계

□ 예산집행 및 추진일정

(단위: 천원)

구분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
계	4,569,299	1,015,000	1,718,000	956,000	880,299
주요 일정		<ul style="list-style-type: none"> · 기록관리위원회 개최 · 관할공공기관 지참사행 	<ul style="list-style-type: none"> · 관할공공기관 점검 · 市 기록물 이관 	<ul style="list-style-type: none"> · 상설전시개편 오픈 · 자치구 기록물 이관 	<ul style="list-style-type: none"> · 서울기록페어개최 · SDA 세미나 개최
	← 시정콘텐츠 제공 및 온·오프라인 시민참여프로그램 운영 →				

IV. 2021 세입 · 세출예산 세부현황

□ 세입예산

('21.1.31.기준, 단위 : 천원, %)

구 분	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
계	14,728,548	2,242,159,575	△2,227,431,027	△99.3%	1,773,824	12.0%
세외수입	12,182,121	12,947,909	△765,788	△5.9%	37,600	0.3%
경상적 세외수입	1,088,431	1,263,973	△175,542	△13.9%	14,524	1.3%
재산임대수입(공유재산 임대료)	543,357	541,636	1,721	0.3%	112	0.0%
시청사 임대수입	466,095	450,889	15,206	3.4%	0	0.0%
서천·수안보연수원 공유재산 사용료	166	166	0	0.0%	112	67.5%
시직원상조회사무실 사용료	6,800	-	6,800	순증	0	-
공무원수련원판매시설 위탁수수료	7,661	5,925	1,736	29.3%	0	0.0%
서울기록원공유재산 임대료	62,635	59,407	3,228	5.4%	0	0.0%
한국자유총연맹서울시 지부 사무실사용료	-	17,092	△17,092	△100.0%	-	-
바르게살기운동서울시 협의회 사무실사용료	-	8,157	△8,157	△100.0%	-	-
사용료수입(기타사용료)	494,950	486,767	8,183	1.7%	14,383	2.9%
서울광장사용료수입	76,071	78,616	△2,545	△3.2%	0	0.0%
다목적홀사용료수입	55,218	52,621	2,597	4.9%	0	0.0%
분청사직원식당사용료수입	2,345	1,803	542	30.1%	0	0.0%
후생동강당사용료수입	19,600	19,600	0	0.0%	0	0.0%
시청사부설주차장수입	329,884	322,432	7,452	2.3%	14,383	4.4%
지역정압기설치부지 사용료수입	11,832	11,695	137	1.2%	0	0.0%
수수료수입 (재활용품수거판매수입)	4,560	10,790	△6,230	△57.7%	0	0.0%
재활용품수거판매수입	4,560	10,790	△6,230	△57.7%	0	0.0%
사업수입(기타사업수입)	20,727	20,257	470	2.3%	0	0.0%
시청사아간전기판매수입	20,727	20,257	470	2.3%	0	0.0%
이자수입(기타이자수입)	24,837	204,523	△179,686	△87.9%	29	0.1%

구 분	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
기타이자수입	24,837	2,958	21,879	739.7%	29	0.1%
공무원주택전세자금이자 수입	-	201,565	△201,565	△100.0%	-	-
임시적세의수입	11,077,123	11,658,776	△581,653	△5.0%	23,076	0.2%
재산매각수입(불용품매각 대금)	22,593	15,055	7,538	50.1%	3,316	14.7%
공용차량매각대금	22,593	15,055	7,538	50.1%	0	0.0%
연수원불용품매각	-	-	-	-	3,316	-
자치단체간부담금(자치 단체간부담금)	1,510,034	5,328,264	△3,818,230	△71.7%	0	0.0%
통합기록관리시스템운영 자치구분담금	978,825	5,084,585	△4,105,760	△80.7%	0	0.0%
업무관리시스템통합유지보 수관련자치구부담금	250,530	243,679	6,851	2.8%	0	0.0%
차세대업무관리시스템확산 자치구부담금	280,679	-	280,679	순증	0	0.0%
보조금반환수입(시·도비 반환금수입)	1,734,020	153,575	1,580,445	1,029.1%	0	0.0%
자치회관운영보조금집행 잔액반환금	1,707,020	114,088	1,592,932	1,396.2%	0	0.0%
찾아가는동주민센터보조 금집행잔액반환금	27,000	39,487	△12,487	△31.6%	0	0.0%
기타수입	7,723,155	6,135,321	1,587,834	25.9%	19,723	0.3%
그외수입	7,723,155	6,133,321	1,589,834	25.9%	19,723	0.3%
그외수입(총무과)	2,830,000	23,460	2,806,540	11,963.1%	6,741	0.2%
징계부가금등	8,098	4,112	3,986	96.9%	563	7.0%
시청의무실, 치과, 한의원 진료수입	177,935	186,885	△8,950	△4.8%	1,585	0.9%
자치구직원수련원시설 이용료	328,113	380,704	△52,591	△13.8%	0	0.0%
국외훈련자훈련비정산금 수입	3,745	8,448	△4,703	△55.7%	0	0.0%
대여학자금부담금반환금	4,310,000	5,400,000	△1,090,000	△20.2%	0	0.0%
민간위탁금집행잔액 및 위탁교육훈련정산금등	-	-	-	-	9,872	-
그외수입(자치행정과)	45,839	110,287	△64,448	△58.4%	961	2.1%
보안자료파쇄매각대금	19,425	19,425	0	0.0%	0	0.0%
기부금	-	2,000	△2,000	△100.0%	-	-
기부금수입	-	2,000	△2,000	△100.0%	-	-

구 분	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
지난연도수입(지난연도수입)	87,321	26,561	60,760	228.8%	37	0.0%
지난연도수입	87,321	26,561	60,760	228.8%	37	0.0%
지방행정제재·부과금	16,567	25,160	△8,593	△34.2%	0	0.0%
변상금	16,567	25,160	△8,593	△34.2%	0	0.0%
서울광장무단사용변상금	16,567	25,160	△8,593	△34.2%	0	0.0%
지방교부세	53,000	-	53,000	순증	53,000	100.0%
지방교부세	53,000	-	53,000	순증	53,000	100.0%
지방교부세(특별교부세)	53,000	-	53,000	순증	53,000	100.0%
코로나바이러스감염증-19 확산예방	53,000	-	53,000	순증	53,000	100.0%
보조금	2,492,224	2,225,419,346	△2,222,927,122	△99.9%	1,683,224	67.5%
국고보조금등	2,492,224	2,225,419,346	△2,222,927,122	△99.9%	1,683,224	67.5%
국고보조금등(국고보조금)	2,492,224	2,225,419,346	△2,222,927,122	△99.9%	1,683,224	67.5%
생활공감정책모니터단운영	16,000	16,800	△800	△4.8%	16,000	100.0%
북한이탈주민지원지역 협의회운영지원	114,500	92,000	22,500	24.5%	0	0.0%
전국통합자원봉사보험가입 서비스지원	219,724	210,238	9,486	4.5%	219,724	100.0%
한국전쟁전후민간인 희생자위령사업	30,000	32,500	△2,500	△7.7%	0	0.0%
북한이탈주민지원지역적응센터 운영	1,329,000	1,316,000	13,000	1.0%	664,500	50.0%
자원봉사코디네이터지원· 육성	783,000	755,000	28,000	3.7%	783,000	100.0%
긴급재난지원금	-	2,217,174,808	△2,217,174,808	△100.0%	-	-
임시선별진료소구축및운영 지원	-	5,822,000	△5,822,000	△100.0%	-	-
보전수입등및내부거래	1,203	3,792,320	△3,791,117	△99.9%	0	0.0%
보전수입등	1,203	3,792,320	△3,791,117	△99.9%	0	0.0%
전년도이월금 (국고보조금사용잔액)	1,203	-	1,203	순증	0	0.0%
국고보조금사용잔액	1,203	-	1,203	순증	0	0.0%
융자금원금수입 (민간융자금회수수입)	-	3,792,320	△3,792,320	△100.0%	-	-
공무원주택전세자금상환 수입	-	3,792,320	△3,792,320	△100.0%	-	-

□ 세출예산

('21.1.31.기준, 단위 : 천원, %)

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
행정국	3,609,728,797	6,545,537,503	Δ2,935,808,706	Δ44.9%	345,445,619	9.6%
총무과	42,939,654	41,061,950	1,877,704	4.6%	2,529,543	5.9%
행정지원체계 강화	40,101,026	38,220,751	1,880,275	4.9%	2,447,696	6.1%
물품관리	971,564	1,033,499	Δ61,935	Δ6.0%	0	0.0%
행정장비 구매	971,564	1,033,499	Δ61,935	Δ6.0%	0	0.0%
청사관리	37,899,766	35,893,745	2,006,021	5.6%	2,416,064	6.4%
쾌적하고 안전한 청사관리	33,144,215	29,981,477	3,162,738	10.5%	1,999,011	6.0%
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392,400	392,400	0	0.0%	0	0.0%
청사 녹지대 및 수목관리	437,000	312,102	124,898	40.0%	0	0.0%
시청사 청소관리	3,088,040	2,444,020	644,020	26.4%	407,656	13.2%
노후 시설물 개선	566,825	2,147,210	Δ1,580,385	Δ73.6%	0	0.0%
공감과 경청의 문화청사 조성	101,909	482,675	Δ380,766	Δ78.9%	9,397	9.2%
시청사 안내원운영	169,377	133,861	35,516	26.5%	0	0.0%
행정관리 지원	1,229,696	1,293,507	Δ63,811	Δ4.9%	31,632	2.6%
퇴직공무원 참여 시정 모니터링	68,493	64,401	4,092	6.4%	0	0.0%
업무택시 운영	250,000	250,000	0	0.0%	0	0.0%
시책사업 추진	60,000	80,000	Δ20,000	Δ25.0%	0	0.0%
주요 시정행사 지원	273,291	327,441	Δ54,150	Δ16.5%	31,632	11.6%
세월호 참사 희생자 추모사업	300,000	350,000	Δ50,000	Δ14.3%	0	0.0%
퇴직공무원 참여 민원컨설팅 운영	224,912	221,665	3,247	1.5%	0	0.0%
코로나바이러스 감염증-19 확산 예방	53,000	-	53,000	순증	0	0.0%
행정운영경비 (총무과)	2,838,628	2,841,199	Δ2,571	Δ0.1%	81,847	2.9%
기본경비	2,838,628	2,841,199	Δ2,571	Δ0.1%	81,847	2.9%
기본경비	2,838,628	2,841,199	Δ2,571	Δ0.1%	81,847	2.9%

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
인사과	143,265,473	130,978,129	12,287,344	9.4%	41,050,496	28.7%
화합과 사람 중심의 성장인사 운영	8,553,429	8,446,518	106,911	1.3%	842,154	9.8%
포상관리	1,516,607	1,576,607	△60,000	△3.8%	8,100	0.5%
우수공무원 및 기관표창 격려	1,010,577	1,010,577	0	0.0%	0	0.0%
장년· 명예퇴직자 격려	506,030	566,030	△60,000	△10.6%	8,100	1.6%
인사관리 운영	7,036,822	6,869,911	166,911	2.4%	834,054	11.9%
공정하고 합리적인 인사관리 운영	743,533	753,984	△10,451	△1.4%	6,816	0.9%
파견공무원을 위한 주택보조비 지원	58,320	64,800	△6,480	△10.0%	8,756	15.0%
출산휴가 등 대체인력 지원	338,218	433,775	△95,557	△22.0%	0	0.0%
인사전산시스템 운영	465,042	77,026	388,016	503.7%	0	0.0%
공무직·공공안전관 노사관리	373,305	152,630	220,675	144.6%	150,575	40.3%
공무직 선택적 복지제도 운영	4,350,257	4,034,292	315,965	7.8%	666,554	15.3%
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	433,309	458,875	△25,566	△5.6%	1,354	0.3%
공무직 급여관리 시스템 구축	274,838	894,529	△619,691	△69.3%	0	0.0%
행정운영경비 (인사과)	134,712,044	122,531,611	12,180,433	9.9%	40,208,342	29.8%
기본경비	123,242	124,260	△1,018	△0.8%	315	0.3%
기본경비	123,242	124,260	△1,018	△0.8%	315	0.3%
인력운영비	134,588,802	122,407,351	12,181,451	10.0%	40,208,027	29.9%
인력운영비 (통합연금부담금)	134,588,802	122,407,351	12,181,451	10.0%	40,208,027	29.9%
인력개발과	71,808,456	71,276,082	532,374	0.7%	4,210,728	5.9%
인적자원 역량 강화	60,921,524	71,088,393	△10,166,869	△14.3%	4,207,862	6.9%
교육훈련	10,426,135	10,912,003	△485,868	△4.5%	539,976	5.2%
장기국외훈련	3,649,208	3,644,544	4,664	0.1%	277,230	7.6%
단기국외훈련	846,629	1,241,233	△394,604	△31.8%	0	0.0%
공무국외여행 심사위원회 운영	12,200	6,000	6,200	103.3%	110	0.9%
국내위탁 교육훈련	3,892,500	3,597,332	295,168	8.2%	262,396	6.7%

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
직장교육 활성화	732,246	738,950	△6,704	△0.9%	240	0.0%
학습조직 운영 지원	35,500	90,000	△54,500	△60.6%	0	0.0%
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	133,095	107,833	25,262	23.4%	0	0.0%
아르바이트대학생 운영	742,237	1,098,577	△356,340	△32.4%	0	0.0%
서울시정 대학생 인턴십 운영	382,520	377,534	4,986	1.3%	0	0.0%
시장과 함께하는 소통의 시간 운영	-	10,000	△10,000	△100.0%	-	-
공무원 복지증진	31,014,688	45,560,302	△14,545,614	△31.9%	3,266,575	10.5%
선택적 복지제도 운영	21,037,072	21,329,861	△292,789	△1.4%	2,941,826	14.0%
직원 후생복지 지원	1,982,720	2,269,515	△286,795	△12.6%	800	0.0%
직원 건강관리 프로그램 운영	1,293,707	1,962,960	△669,253	△34.1%	48	0.0%
직원 근무환경 개선사업 추진	759,656	920,313	△160,657	△17.5%	99,740	13.1%
시청직장어린이집 운영	1,580,000	1,500,000	80,000	5.3%	0	0.0%
직원 격려 프로그램 운영	253,260	313,260	△60,000	△19.2%	0	0.0%
부조급여 지급	2,235,400	2,200,000	35,400	1.6%	220,392	9.9%
공무원 임대아파트 운영	64,400	13,114,400	△13,050,000	△99.5%	1,399	2.2%
대여학자금 부담금	18,933	18,933	0	0.0%	1,934	10.2%
공무원 단체업무 추진	87,540	87,540	0	0.0%	436	0.5%
직원 종합건강검진 추진	1,702,000	1,843,520	△141,520	△7.7%	0	0.0%
수련원 관리사업	19,480,701	14,616,088	4,864,613	33.3%	401,310	2.1%
연수원 운영	6,599,572	6,768,310	△168,738	△2.5%	401,310	6.1%
속초수련원 증축	12,881,129	7,847,778	5,033,351	64.1%	0	0.0%
행정운영경비 (인력개발과)	186,932	187,689	△757	△0.4%	2,866	1.5%
기본경비	186,932	187,689	△757	△0.4%	2,866	1.5%
기본경비	186,932	187,689	△757	△0.4%	2,866	1.5%
재무활동 (인력개발과)	10,700,000	-	10,700,000	순증	0	0.0%
내부거래지출	10,700,000	-	10,700,000	순증	0	0.0%
공무원 주거안정기금 전출금	10,700,000	-	10,700,000	순증	0	0.0%

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
자치행정과	3,337,595,430	6,282,313,313	Δ2,944,717,883	Δ46.9%	297,183,299	8.9%
일반예산 (타기관지원등)	3,278,495,915	3,706,209,885	Δ427,713,970	Δ11.5%	271,084,961	8.3%
자치구교부금	3,278,495,915	3,706,209,885	Δ427,713,970	Δ11.5%	271,084,961	8.3%
조정교부금	3,278,495,915	3,706,209,885	Δ427,713,970	Δ11.5%	271,084,961	8.3%
시·자치구간 공동협력추진	14,908,041	16,910,880	Δ2,002,839	Δ11.8%	7,015,701	47.1%
시·자치구간 공동협력	14,908,041	16,910,880	Δ2,002,839	Δ11.8%	7,015,701	47.1%
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	14,336,648	16,362,878	Δ2,026,230	Δ12.4%	6,936,865	48.4%
시·자치구간 협력체계 강화	205,100	235,800	Δ30,700	Δ13.0%	1,474	0.7%
도로명주소 안내시설 유지관리	291,293	312,202	Δ20,909	Δ6.7%	77,362	26.6%
합리적 조정교부금 산정을 위한 학술용역 실시	75,000	-	75,000	순증	0	0.0%
시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현	44,046,319	13,086,819	30,959,500	236.6%	19,082,256	43.3%
시민참여 강화	44,046,319	13,086,819	30,959,500	236.6%	19,082,256	43.3%
서울시민카드 플랫폼 운영	419,505	431,400	Δ11,895	Δ2.8%	0	0.0%
북한이탈주민 정착 지원	539,960	596,200	Δ56,240	Δ9.4%	0	0.0%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	114,500	92,000	22,500	24.5%	0	0.0%
북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,329,000	1,316,000	13,000	1.0%	0	0.0%
자원봉사센터 민관협력 강화	4,608,341	5,390,812	Δ782,471	Δ14.5%	1,171,558	25.4%
전국 통합자원봉사보험 가입서비스 지원	219,724	210,238	9,486	4.5%	0	0.0%
자원봉사 코디네이터 지원 육성	827,300	784,050	43,250	5.5%	0	0.0%
시민 시상제도 운영	59,992	89,470	Δ29,478	Δ32.9%	0	0.0%
생활공감 정책모니터단 운영	32,000	33,600	Δ1,600	Δ4.8%	0	0.0%
찾아가는 동주민센터 추진	1,082,897	2,628,668	Δ1,545,771	Δ58.8%	57,839	5.3%
지방선거 관리	34,000,000	-	34,000,000	순증	17,844,359	52.5%
국민운동단체 등 지원	454,000	725,000	Δ271,000	Δ37.4%	0	0.0%
제주 4·3 제73주년 4370+3 문화제	55,000	53,520	1,480	2.8%	0	0.0%

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
한국전쟁전후 민간인희생자 위령사업	30,000	32,500	△2,500	△7.7%	0	0.0%
민주화운동 관련자 예우 및 지원	115,000	78,000	37,000	47.4%	8,500	7.4%
민주화운동 역사성 조명 및 인식확산	159,100	625,361	△466,261	△74.6%	0	0.0%
긴급재난지원	-	2,545,961,561	△2,545,961,561	△100.0%	-	-
긴급재난지원	-	2,545,961,561	△2,545,961,561	△100.0%	-	-
코로나19 긴급재난지원금	-	2,540,139,561	△2,540,139,561	△100.0%	-	-
임시선별진료소 구축 및 운영지원	-	5,822,000	△5,822,000	△100.0%	-	-
행정운영경비 (자치행정과)	145,155	139,181	5,974	4.3%	381	0.3%
기본경비	145,155	139,181	5,974	4.3%	381	0.3%
기본경비	145,155	139,181	5,974	4.3%	381	0.3%
재무활동 (자치행정과)	-	4,987	△4,987	△100.0%	-	-
보전지출	-	4,987	△4,987	△100.0%	-	-
국고보조금 반환	-	4,987	△4,987	△100.0%	-	-
정보공개정책과	8,569,921	13,883,944	△5,314,023	△38.3%	379,436	4.4%
정보관리강화	8,222,000	13,529,808	△5,307,808	△39.2%	372,337	4.5%
정보소통혁신	1,054,596	938,406	116,190	12.4%	370,330	35.1%
정보소통광장 서비스 고도화	996,721	871,231	125,490	14.4%	370,280	37.1%
정보공개제도 운영·관리	57,875	67,175	△9,300	△13.8%	50	0.1%
기록물 시설관리	7,167,404	12,591,402	△5,423,998	△43.1%	2,007	0.0%
기록정보관리	2,102,032	6,144,462	△4,042,430	△65.8%	1,897	0.1%
업무관리시스템 운영	1,255,934	917,013	338,921	37.0%	110	0.0%
차세대 업무관리 시스템 고도화	3,809,438	5,529,927	△1,720,489	△31.1%	0	0.0%
행정운영경비 (정보공개정책과)	347,921	354,136	△6,215	△1.8%	7,099	2.0%
기본경비	347,921	354,136	△6,215	△1.8%	7,099	2.0%

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
기본경비	347,921	354,136	△6,215	△1.8%	7,099	2.0%
공무원수련원	888,997	897,584	△8,587	△1.0%	37,795	4.3%
신명나게 일하는 직장분위기 조성	819,008	827,577	△8,569	△1.0%	36,450	4.5%
수련원 관리사업	819,008	827,577	△8,569	△1.0%	36,450	4.5%
수련원 유지 및 관리	186,218	203,800	△17,582	△8.6%	9,351	5.0%
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	364,500	414,500	△50,000	△12.1%	14,078	3.9%
수련원축탁계약직 (청소) 보수 및 세탁물위탁	268,290	209,277	59,013	28.2%	13,021	4.9%
행정운영경비 (공무원수련원)	69,989	70,007	△18	△0.0%	1,345	1.9%
기본경비	69,989	70,007	△18	△0.0%	1,345	1.9%
기본경비	69,989	70,007	△18	△0.0%	1,345	1.9%
서울기록원	4,660,865	5,126,501	△465,636	△9.1%	51,321	1.1%
기록관리강화	4,569,299	5,035,828	△466,529	△9.3%	48,903	1.1%
기록관리 인프라 구축운영	4,569,299	5,035,828	△466,529	△9.3%	48,903	1.1%
서울기록원 운영 관리	2,237,804	2,299,072	△61,268	△2.7%	47,063	2.1%
서울기록원 디지털 아카이브 구축	705,604	897,497	△191,893	△21.4%	0	0.0%
서울기록원 기록수집보존관리	1,075,990	1,107,750	△31,760	△2.9%	1,157	0.1%
서울기록원 시민참여 프로그램 운영	549,901	731,509	△181,608	△24.8%	684	0.1%
행정운영경비 (서울기록원)	91,566	90,673	893	1.0%	2,419	2.6%
기본경비	91,566	90,673	893	1.0%	2,419	2.6%
기본경비	91,566	90,673	893	1.0%	2,419	2.6%

V. 2020 행정사무감사 처리결과

□ 총 관

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 54 건
- 조치내역

구 분		계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	54	33	17	4	-
	시정·처리요구사항	36	17	15	4	-
	건의사항	3	1	2	-	-
	기타(자료제출 등)	15	15	-	-	-

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 다른 시·도와 마찬가지로 서울시도 공무원 채용시험에 있어서 지방자치의 원칙에 따라 서울시 거주자들만 응시할 수 있도록 거주지 제한하는 것을 검토해 주기 바라며, 직원들이 서울에 거주할 수 있도록 자금 지원 등 각종 지원책을 마련해주기 바람. (인사과, 인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <p>1. 신규채용 시 거주지 제한 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시는 우수한 인재 선발을 위해 거주지 제한 없이 공개채용시험을 운영 중임 <ul style="list-style-type: none"> ※ '거주지 제한 없음'은 '99년부터 20년간 시행한 제도임 ○ 그간 거주지 제한 없는 공채를 운영하면서 서울시민에 대한 역차별 우려, 많은 응시인원으로 인한 시험 관리의 어려움 등의 문제점이 있어 이를 개선하고자 '19년부터 공개경쟁 시험일자를 타 시·도와 통일하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 그 결과, 2020년 합격자 중 서울시 거주자 비율이 58.5%임 ※ 합격자 중 서울시 거주자 비율 : '18년 28.4% → '20년 58.5% ○ 또한, '21년도부터 필기시험 응시원서를 1개 지방자치단체만 접수 가능하고 중복 접수가 불가하도록 개선되어 서울시 거주자의 합격비율이 더 늘어날 것으로 예상됨 ○ 공채시험의 거주지 제한은 시험을 준비하는 수험생의 입장 등을 감안하여 신중히 검토하겠음 <p>2. 서울에 거주할 수 있도록 각종 지원책 마련 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시는 직원 주거안정을 위해 무주택공무원을 대상으로 임대주택과 전세자금 지원제도를 운영하고 있음('06년~) <ul style="list-style-type: none"> - 서울 소재 임대주택은 총 61세대로 시세의 50% 수준으로 제공 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자체매입 42세대, 관사 19세대, 공무원연금공단 임대주택 별도운영 - 전세자금은 최대 1억원을 1%의 저리로 6년간 융자 지원 ○ 특히, 공무원주거안정기금 설치가 완료됨에 따라 향후 직원들의 주거안정을 위한 안정적 지원이 가능할 것으로 예상됨 <ul style="list-style-type: none"> - '20년부터 전세자금 지원 규모를 130억원으로 증액하였고, '22년은 155억, '23년부터는 180억 수준으로 확대할 계획임 ○ 향후 공무원주거안정기금 운용규모 확대에 맞추어 융자금 한도 증액 등 다양한 지원책을 마련할 예정임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 공무원 9급 행정직 1명 채용할 때 1백만원 정도 소요됨. 이에 따른 비용은 자치구에 청구할 수 있도록 적극적으로 추진하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘위탁시험의 비용부담’(지방공무원임용령 제42조 제3항) 조항이 신설된 ’74년 이후 40년 이상 비용을 징수하지 않았으며, 비용징수를 하는 광역지자체로는 전라북도가 유일하였으나, 전라북도도 ’19년부터 위탁채용 비용징수를 하지 않고 있음 ○ 또한, 기술직 등 시·구 통합인사 대상 직렬은 자치구별 인원을 특정하기 어려우며, 비용이 크지 않아 징수하더라도 실익이 크지 않을 것으로 보임(자치구당 징수액 약 1.37억 추산됨) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 타 시도 사례, 자치구 의견수렴 등을 통해 비용 징수 가능여부 등을 검토하겠음
<p>○ 중앙정부와 서울시의 인사교류가 미흡함. 지방정부가 성공하기 위해서는 중앙정부의 지원협조가 필요한데, 중앙정부와의 교류를 확대하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ’12년 이후 현재까지 행정안전부 등 중앙부처와 총 10개 기관에서 48명이 교류파견 근무를 한 바 있음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 48명(4급 17, 5급 9, 6급 21, 연구사 1) ○ 중앙행정기관 대부분이 세종시로 이전함에 따라 생활권 이전 등의 제약과 지자체 5급이상 공무원의 경우 중앙정부 파견시 보직이 없거나 비중이 낮은 직위에서 근무하게 되어 교류파견을 희망하는 직원이 매우 제한적임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교류 확대를 위해 실질적으로 지자체에 도움이 될 수 있는 교류직위가 선정 될 수 있도록 중앙부처에 관련 사항 건의 ○ 주택보조비 지급, 교류가점 부여, 근평 우대, 교류 복귀 시 희망부서 배치 등 인센티브를 적극 활용하여 중앙부처와의 교류가 확대 될 수 있도록 적극 검토하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획																
<p>○ 중앙정부의 지방분권과 지방자치단체의 전문성 제고 등을 위해서 개방형 직위와 관련하여 제도 개선이 필요하다고 보며, 행정국에서는 이에 따른 행정안전부에 개정 촉구건의와 합리적 차별이 발생하지 않도록 하는 적극적인 제도개선이 필요함. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과가 탁월한 개방형공무원은 총임용기간 5년 초과 후에도 임기 연장이 가능하도록 법령이 개정되어('20.12.8.시행), 종전에 비해 안정적으로 근무 할 수 있게 되었음 ○ 다만, 국가직 개방형이 총임용기간 3년 도달하고 성과가 탁월한 경우 일반적으로 전환할 수 있도록 한 규정은 개방형직위 제도 본래의 취지, 기존 경력직공무원의 승진기회와의 관련성과 사기저하 문제, 지자체장의 인사권 제약 등의 문제가 있을 수 있어 신중한 검토가 필요한 사항임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직 개방형과의 합리적 이유 없는 차별이 발생하지 않도록 노력하겠음 																
<p>○ 서울시 공무원의 인사를 담당하는 행정국 인사과가 장기근속자가 많고, 인사과 등에서 정작 의무 전보 등의 규정에 대해서 관대하게 적용하는 행태는 제식구 챙기기와 내로남불로써 행정국부터 관련 규정 등을 준수할 수 있도록 노력을 강구하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20.12월 기준 행정국 인사과의 5년 이상 근무자는 총 3명이며, 3명은 모두 의무전보 제외대상으로 인사 규정을 준수하여 부서를 운영하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - '수' 근평자 1, 전문관 1, 업무특성상 전보곤란(속기직) 1 ○ 행정국의 '20.12월 기준 5년 이상 근무자는 86명으로 86명에는 의무전보 미대상(3명), 의무전보 예외(68명)가 포함되어있으며 <ul style="list-style-type: none"> - 의무전보 미대상(3명) : 임기제, 전문경력관, 연구직 각 1 - 의무전보 예외대상(68명) <table border="1" data-bbox="643 1489 1444 1608"> <thead> <tr> <th>계</th> <th>정년 예정</th> <th>전문관</th> <th>'수'근평</th> <th>장애인</th> <th>다자녀</th> <th>노조임원</th> <th>업무특성 (속기, 수련원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>68</td> <td>30</td> <td>6</td> <td>25</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 나머지 장기근무자 15명은 안정적인 청사운영을 위한 방호, 통신, 기계, 전기, 시설관리, 위생 등 인력수급 불균형으로 기관운영에 어려움이 예상되는 현업근무자임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정국은 인사규정을 준수하여 인력을 운영하고 있으며 향후에도 인사 총괄 기관으로서 공정성에 의문이 생기지 않도록 인사기준을 준수하겠음 	계	정년 예정	전문관	'수'근평	장애인	다자녀	노조임원	업무특성 (속기, 수련원)	68	30	6	25	1	2	1	3
계	정년 예정	전문관	'수'근평	장애인	다자녀	노조임원	업무특성 (속기, 수련원)										
68	30	6	25	1	2	1	3										

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 힐링센터 쉽포는 외부 전문의와 유기적인 초기 대응이 될 수 있도록 유기적인 시스템을 구축하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 힐링센터 쉽포 내 외부 전문의 초빙 상담 월 2회 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 국립중앙의료원 정신의학과 전문의 출장 : '20년 64명 상담 ○ 강북삼성병원 등 지정클리닉 5개소 운영(업무협약) <ul style="list-style-type: none"> - 쉽포 내담자 중 병원 치료가 필요한 경우를 대비 상시 연계체계 구축 ○ 정신건강의학과 의료비 지원 : 1인 연 50만원限 <ul style="list-style-type: none"> - '20년 의료비 지원 34건 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 힐링센터 쉽포 내 외부 전문의 초빙 상담 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 월 2회 → 주 1회 / 전문의 1명 → 2명 ○ 외부 정신의학과 지정클리닉 연계 확대 : 5개소 → 7개소 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 이용이 많은 시청 주변 의료기관 추가 선정 ○ 정신의학과 의료비 지원액 상향 : 1인 연 50만원 → 1백만원
<p>○ '직원 휴식권' 은 각종 민원과 현안 업무로 장시간 과로에 시달리는 서울시 직원들이 제때 휴가나 병가를 써서 쉴 수 있게 하는 제도로 2016년부터 도입하였으나, 제도 도입이후 휴식처방전 이용 실적이 매우 저조함. 특히, 코로나 19에 따른 업무 피로도와 과로에 노출되어 있음에도 불구하고 이용률이 저조한 것은 홍보 부족과 휴식처방전 제도를 너무 엄격하게 적용하는 것에 기인한 것은 아닌지에 대해서도 전반적인 점검을 통해 직원휴식권으로 운영중인 휴식처방전 제도가 적절하게 이용될 수 있도록 강구해야 함. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 휴식권 제도는 격무로 인해 휴식이 필요한 직원에게 부속의원 의사가 휴식을 처방하여 병가조치토록 하는 제도로써 '16년 4월부터 운영중임 ○ 휴식권 제도의 이용인원이 많지 않은 이유는 시간 단위의 휴식(구토, 탈수 등)이 필요한 경우 부속의원 내에서 현장조치(수액요법 등)하고 있으므로 1일 이상의 휴식이 필요하여 '휴식처방전' 발급이 필요한 사례는 상대적으로 적기 때문임 ○ 또한, 휴식처방전 없이도 1인당 6일까지 병가를 사용할 수 있어 휴식권 발급 수요가 높지 않음 <ul style="list-style-type: none"> - 휴식권 이용인원(5년간 31명) : '16년 2명→'17년 4명→'18년 11명→'19년 3명→'20년 11명 ○ 다만, 휴식권 발급이 필요한 직원들이 부담 없이 활용할 수 있도록 게시판 등을 활용하여 제도취지 및 절차를 적극 홍보하고, 휴식권 제도 외에도 격무직원 힐링캠프 운영, 국내배낭여행 등 직원들이 격무에서 벗어나 심신을 충전할 수 있는 다양한 기회를 제공토록 하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전 직원 대상 '직원 휴식권' 제도 홍보 : '21년 1월~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울시의원은 개인의 신분이 아닌 시민의 대표 자격으로 집행부에 자료제출을 요구하는 것인데 행정국은 행정사무감사 제출 기일보다 일주일을 늦게 제출했고, 다수의 불성실하고 부실한 자료가 있음. '20년뿐만 아니라 '19년에도 동일한 일이 있었음. 이에 행정국 행정사무감사 중단을 요청함. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 제출지연과 미흡한 자료제출로 원활한 행정감사 수감이 이루어지지 못한 점 양해 말씀드림 ○ 향후에는 기한 내 충실한 자료를 제출하여 원활한 수감이 이루어질 수 있도록 만전을 기하겠습니다
<p>○ 행정안전부 지침과 달리 서울시가 지침을 확대해석 하여 다면평가 결과를 승진에 반영하는 것은 과도한 조치로 보임. 6급이하 승진에 대해서는 참고용으로만 사용하는 것이 바람직함. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 6급이하 승진자에 대한 다면평가는 '17년 조직문화 혁신대책(1호)에 따라 '18년 상반기부터 7급이하 직원에 대해서도 확대 적용하기로 결정하고 현재까지 반영하고 있음 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">2018~2021년 승진·전보기준 선정위원회 의결사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 다면평가 하위 10%는 승진대상에서 제외할 수 있다. </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 따라서, 7급이하 승진심사위원회 및 인사위원회에서는 위 기준에 따라 심사·의결해 승진대상자를 결정하고 있으며, <ul style="list-style-type: none"> - 승진제외 기준 : 다면평가 결과 하위 10%이면서 40점 미만 ○ 「지방공무원 다면평가 운영지침(행안부예규)」에도 “<u>다면평가 결과는 인사위원회 승진심의 및 의결 시 보완자료로 활용하고 인사관리에 반영할 수 있다</u>”고 명시되어 있으므로 지침을 확대해석하는 것은 아님 <p>〈최근 개선사항〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다면평가제도 개선 운영계획 수립('20.11.16.) <ul style="list-style-type: none"> - 주요개선 : 평가대상자와 '현재' 같이 근무하는 직원으로 평가자 선정, 동·하급 평가자 비율 통합, 평가항목 명확화 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다면평가제도가 보다 합리적으로 정착될 수 있도록 의견수렴 및 분석을 통해 지속적으로 개선해 나가도록 하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 생활치료센터 도시락 계약업체가 하청 업체를 대상으로 저가계약, 당일 결제 회피 등으로 위험상황에 처하게 한 것은 대기업 갑질임과 동시에 행정국의 관리감독 소홀로 보임. 대기업 갑질을 방관하지 않는 자세가 필요함. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20년 서울시 생활치료센터 도시락 공급 과정에서 제공업체의 협력사로부터 단가계약 현실화, 현금결제 방식으로 인한 오해로 민원이 발생한 사실이 있음 ○ 조사 결과 협력업체 제품 공급가는 타 협력업체 제공 도시락과 비교할 때 평균 수준의 가격이었으며, 대금은 중재를 통해 현금으로 지급방법을 변경하여 조치하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 도시락 제공업체의 대금지급 확인결과 L-pay로 일부 지급한 경우가 있으나 대부분(99%) 현금 지급으로 파악됨 ○ 앞으로 동일한 사례가 재발하지 않도록 철저히 관리 감독 하겠음
<p>○ 인사위원회 관련 자료를 요청하였음에도 제출하지 않는 것은 의회의 행정사무감사 및 자료 요구권을 경시한 것이며 근거 없는 이러한 태도는 지방자치법 위반사항임을 명시하기 바람. 인사위원회는 규정상 1인사위원회는 둘째주 월요일, 2인사위원회는 넷째주 월요일에 개최하도록 되어 있는데 인사과 편의를 위해 다른 날짜에 인사위원회를 개최 한 경우가 대부분임. 인사의 예측 가능성 확보를 위하여 내부 기준에서 정해둔 대로 인사위원회를 개최하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <p>〈자료제출 관련〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사위원회 회의 자료는 위원회 심의·의결의 공정성을 보장하고 관련자들의 신상 노출을 방지하기 위하여, 「지방공무원 징계 및 소청 규정」 제11조(회의의 비공개), 제12조(비밀누설 금지) 등에 의거한 비공개한 사항이며 ○ 위원 명단은 공개될 경우 인사위원회 활동 위축과 인사관리 업무의 공정한 수행에 지장을 초래할 우려가 있어 동일 규정에 근거해 공개할 수 없는 내용으로, 의회 요구자료가 위 비공개 사항들을 특정할 우려가 있어 비공개 하였던 사안임 ○ 향후 보다 적극적으로 자료를 제출토록 하겠음 <p>〈인사위원회 개최 일정 관련〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사위원회는 예측가능성, 안정성 도모를 위해 통상 둘째주 월요일과 넷째주 월요일에 제1·2인사위원회를 개최하고자 하며, '20년은 징계안건이 포함된 21회의 개최횟수 중 15회를 해당 기준에 맞춰 개최함 ○ 일부 기준과 달리 운영된 것은 해당일 공휴일 여부, 위원 섭외 상황 등에 따라 일정 조정이 필요했던 것으로, 향후 기준에 부합한 위원회 운영이 이뤄질 수 있도록 노력하겠음 ○ 다만, 인사위원회는 「지방공무원법」 제10조 제1항에 따라 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하게 되는 것으로, 자체적인 기준과 별개로 승진, 채용 등 인사운영 여건에 따라 추가적인 회의 개최도 가능함

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 기획담당관에서 채용한 시간선택제나급 공무원 관련, 의회와 협조를 위해 채용했다면 일반직과 비교했을 때 시간선택제나급은 맞지 않다고 봄. 향후에는 채용계획 수립시 적절할지 여부에 대해 고려할 것. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시간선택제임기제공무원 채용은 「지방공무원임용령」 제21조의3에 따라 각 채용부서에서 채용계획을 수립하고, 조직담당관 채용타당성 검토, 예산담당관·재무과 인건비 확보여부 검토 및 인사위원회 심의를 거쳐 진행하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정원관리 부서인 조직담당관과 협의하여 해당 업무 수준과 난이도에 부합한 직위의 정원이 신설되도록 임기제 채용 관리에 철저를 기하겠음
<p>○ 행정시스템 구축하는데 있어 개인 PC를 없애지 못하고 서버만 연결하는 클라우드 시스템은 불필요하며, 부서에서 클라우드 시스템의 명확한 의미를 알지 못하는거 같아 정확한 용어 사용이 필요함. (정보공개정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노후화된 업무관리시스템('11년) 전면 재개발과 보안 취약점 제거, 사용자 중심의 공유·협업기능 강화 및 개인별 서버 저장공간 할당, 시스템 사용량에 따른 서버 자원의 효율적 활용을 위한 기반 조성 등을 통해 차세대 업무관리시스템 구축에 만전을 기하겠음 ※ '시스템 클라우드화'를 '서버자원의 효율적 활용'으로 용어 대체 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 차세대 업무관리시스템 서비스 오픈 : '21. 7월 예정
<p>○ 서울시의 모든 주민센터에 대한 일률적인 사무공간 개선사업을 지양 하고 현장 실태조사를 통해 꼭 필요한 곳에 맞춤형 공간을 개선할 수 있도록 개선 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 동주민센터를 시행하면서 '15년부터 '19년까지 25개구 424개 동주민센터 공간개선 사업을 완료하였음 - '15년 80개동, '16년 203개동, '17년 59개동, '18년 66개동, '19년 16개동 ○ '20년에는 자치구별 수요조사를 통해 시급한 동주민센터를 중심으로 근무환경 개선함 - 수요조사 : 3개 분야(보수공사, 공간개선, 필요물품), 155개동 지원(2,895백만원) ○ 공공건축가·주민 등이 참여하여 동주민센터를 지역복지와 주민자치를 위한 공간으로 설계하는 등 변화를 도모하였고 ○ 각 동주민센터별 여건에 맞추어 민원대, 상담실, 업무공간 등 효율적인 재배치를 추진하고, '민원 대기공간, 로비, 청사 외부 자투리 공간'을 이용한 주민 공유공간도 조성하였음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울시에서 북한이탈주민에게 지원하고 있는 기초생활물품 및 의료비 지원이 각각의 다른 재단에서 지원하고 있는 부분과 중복되지 않도록 개선해 나갈 것. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 남한사회 정착 북한이탈주민 대상 기초생활물품 지원(생애 1회)은 우리시를 비롯한 전국 10개 광역단체에서 시행중인 사업으로, 남북하나재단에서 지원하는 가전제품교환권과는 구매항목이 중복되지 않고 상이함 ○ 남북하나재단의 틀니지원(100만원)은 민간병원 치료 후 개인에게 치료비를 지급하나, 우리시 의료비지원사업(틀니 400만원 한도)은 4개 시립병원과 연계, 치료 후 시립병원 청구에 의해 시에서 시립병원에 사후 정산하는 방식임 ○ 다만, 틀니 시술 특성(시술 후 지속기간 7년)상 1인이 남북하나재단과 서울시 지원의 중복 수혜 가능성은 낮음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 남북하나재단과 지원 대상을 공유하여 다수의 북한이탈주민이 혜택을 누릴 수 있도록 사업을 효율적으로 운영하겠음
<p>○ 공무직 호봉 산정 시 시간선택제임기제 등 전일제로 일하지 않은 경우 경력 불인정에 대해 시민인권침해구제위원회의 시정권고를 반영하여 경력인정기준을 보완하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시간제 근무자 경력 인정 기준 마련 완료 ※ 「단체협약」 제40조 (경력의 산정) 제6항 신설('20.12.30.) <p>경력의 산정에 있어서 유급상근의 기준은 1주 40시간으로 하며, 1주 40시간 미만으로 근무한 경력은 시간에 비례하여 호봉에 산정한다.</p>
<p>○ 연수원 비품 노후에 대한 고객 불만 등을 고려하여 내구연한 경과 물품, 기능·성능이 다한 물품 등의 교체·관리가 적절히 될 수 있도록 하여 이용에 불편이 없도록 종합적인 관리감독을 하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서천 연수원 전객실 테이블, 수안보 24평 객실 냉난방기 등 내구연한 경과 및 노후 물품을 우선 교체 시행하여 이용자 만족도를 제고하겠음 ○ 향후에도 객실 내 내구연한 경과 및 노후 물품에 대해 예산을 반영하여 조치할 계획임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획												
<p>○ 5급 역량평가 기법에 현실성이 떨어지고 실제 업무에 적용이 안 되는 점, 학원이나 과외 등 역량평가 사교육의 폐해가 적지 않은 점, 과중한 업무를 추진하면서 시험 준비 병행으로 업무에 차질 발생 우려 등의 의견이 많음. 평가시기 조정 등 역량 평가제도 개선에 대해 적극적으로 개선책을 검토하여 보고해 주기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시 시행 5급 역량평가 기법은 인사혁신처 등 중앙정부 및 지방자치단체에서 공통으로 사용되는 기법으로 짧은 시간에 효율적으로 개인의 역량을 평가할 수 있는 기법임 - 업무추진 상황에서 발생할 수 있는 가상의 업무상황을 제시하고 해결하는 능력과 기획력, 이해관계인 설득, 코칭 등을 평가 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년부터는 사이버교육을 통해 개인별 역량을 강화할 수 있도록 교육을 확대하고, 평가 대비 실습중심 교육을 실시하여 평가에 대한 부담을 최소화하고 ○ 업무에 집중해야 하는 승진임박 시기 도래 전에 역량평가 기회를 부여할 수 있도록 인재개발원과 협의하여 평가횟수 및 평가대상 인원을 점차 확대하는 방안을 검토하겠음 												
<p>○ 5급 역량평가 승진제도는 순발력 위주 시험으로 사교육 수강 및 업무 차질 발생 등 부작용이 있다고 판단됨. 이에 대한 개선책을 검토하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직전 역량평가 문제를 교육교재로 사용하여 평가에 대한 이해를 제고하고 실전형 모의평가와 신규 사이버교육을 통해 스스로 역량평가를 준비할 수 있도록 구성 ○ 직원들의 평가에 대한 부담을 최소화하기 위해 지속적인 과제 및 교육내용 개선 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5급 역량평가 이해과정을 실전형 교육으로 개편하여 직원들의 부담을 완화할 수 있도록 지속적으로 노력하겠음 												
<p>○ 서울시의 임기제공무원이 지난 10여년간 급속도로 늘어났으며 왜 임기제여야 하는지 이해 안가는 직책들 있음. 임기제 채용분야 선정을 객관적으로 정할 수 있는 잣대나 기준 필요. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 우리시 임기제공무원의 비율은 일반직 전체 정원 대비 9.8%로 10년 전에 비해 약 1.9%p 정도 증가 <table border="1" data-bbox="644 1585 1442 1688"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>전체 정원</th> <th>임기제 정원</th> <th>임기제 비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010.12월</td> <td>9,808</td> <td>776</td> <td>7.9%</td> </tr> <tr> <td>2020.12월</td> <td>10,992</td> <td>1,084</td> <td>9.8%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정환경의 복잡·다양화에 따른 양질의 행정서비스 제공 및 행정의 전문성 강화 추세에 따라 전문가로서 임기제공무원의 채용규모 증가는 불가피한 측면이 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정원관리 부서인 조직담당관과 협의하여 임기제공무원 채용계획 검토 시 해당업무가 임기제공무원이 수행해야만 하는 업무인지 면밀히 검토하여 정원 대비 합리적인 범위에서 운영하겠음 	구분	전체 정원	임기제 정원	임기제 비율	2010.12월	9,808	776	7.9%	2020.12월	10,992	1,084	9.8%
구분	전체 정원	임기제 정원	임기제 비율										
2010.12월	9,808	776	7.9%										
2020.12월	10,992	1,084	9.8%										

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 한 분야에서 근속하는 6급 이하 공무원들의 승진 기회 박탈, 특히 관리감독 대상이었던 위탁기관의 장들이 국장, 과장, 팀장으로 갑자기 오게 됨에 따라 조직의 사기가 저하되는 상황들 발생, 5급 이상은 관리자급, 전문성만 갖고 힘든 것이 행정, 어떤 분야든 종합행정 되어야 하는 것이 서울시정임. 5급이상 임기제 급속 확대는 신중해야 함. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형·임기제공무원은 공개모집을 통해 채용하며, 특히 4급 이상 관리자인 개방형직위는 관련 규정에 따라 선발시험위원회에서 전문성, 리더십 및 조직관리능력 등을 종합적으로 평가하여 해당 직위에 가장 적합한 자를 선발·임용함 ○ 개방형직위의 효율적인 운영을 위해 임기만료 예정인 직위를 대상으로 적정성을 검토하여 개방형 유지 필요성이 낮은 경우 개방형직위 지정을 해제하고 일반직으로 전환하고 있으며 ○ 임기제 5급의 정원 신설은 해당 부서의 외부 전문가 수행 필요성에 대한 검토, 조직담당관의 적정성 검토 및 인사위원회 심의·의결을 거쳐 결정하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 효율적인 정책수립 및 공직 경쟁력 강화를 위해 운영하고 있는 개방형·임기제공무원 임용제도 취지에 부합할 수 있도록 정원관리 부서인 조직담당관과 지속적으로 협의하여 향후 개방형·임기제공무원 인사 운영에 만전을 기하겠음
<p>○ 일반직과 임기제와의 융합, 통합적 행정이 이루어질 수 있도록 행정국에서 책임 의식을 갖고 방안을 마련할 것. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형 및 임기제공무원은 행정 전문성 강화를 위해 민간 우수인력을 유치할 수 있도록 하는 임용제도임 ○ 전문성이 특히 요구되거나 효율적인 정책수립이 필요한 직위를 개방형으로 지정·운영하고, 임기만료 시 개방형 유지 필요성을 검토하고 있음 ○ 임기제공무원의 경우 해당 부서 및 조직담당관의 검토, 인사위원회 심의·의결을 통해 정원 신설·유지가 결정됨 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형·임기제공무원의 신설 및 유지 적정성 검토 단계에서 직무분석을 통해 해당 직무에 개방형·임기제공무원이 필요한지 여부를 면밀히 검토하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 임기제공무원의 직무 필요성, 직무에 따른 직급이 적절하지 않은 경우가 있음. 임기제 채용 여부를 정할 때 직무 필요성에 대해서 심도 있는 검토를 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ 임기제공무원 채용은 「지방공무원임용령」 제21조의3에 따라 각 채용부서에서 채용계획을 수립, 조직담당관 채용타당성 검토, 인사위원회의 심의·의결 절차를 거쳐 진행하고 있음 <input type="checkbox"/> 향후계획 ○ 정원관리 부서인 조직담당관과 협의하여 해당 업무수준 및 난이도에 부합하는 정원이 신설·운영되도록 임기제 채용 관리에 철저를 기하겠음</p>
<p>○ 찾·동 인력이 늘었으나 방문 성사율은 낮음. 빈곤위기가구에 비해 어르신 방문율이 낮으며, 복지사각지대 발굴에 한계 있음. 시대상황, 인식 변화에 따라 찾·동의 발굴방식 등 근본적인 개선방안 마련 필요함. 실질적 위기가구 발굴을 위해 주민커뮤니티, 민간사회복지기관 등 협력 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 찾동의 방문서비스 대상은 취약계층 빈곤위기가구와 보편방문 대상(65세 도래 어르신, 양육가정 등)으로 구분됨 ○ 보편방문서비스는 신청 또는 동의를 거쳐야 방문이 가능하며, 사적공간 공개에 대한 거부감, 코로나19 영향 등으로 동주민센터 내방 또는 전화상담을 선호하는 경향이 있음 ○ 이러한 시대상황에 맞추어 고독사 위험가구 스마트플러그 지원 등 주민접점 방식을 다양화하는 등 복지사각지대 발굴 및 지원을 위해 노력하고 있음 ○ 향후 실질적 위기가구 발굴을 위해 주민복지공동체 및 민간사회복지기관 등과 지속적으로 협력해 나가겠음</p>
<p>○ 서울특별시 자치구의 재정조정에 관한 조례 제11조는 특별교부금의 배분 조건을 △재해로 인한 특별한 재정수요가 있어 해당 자치구의 재원으로 충당할 수 없는 경우 △자치구의 청사 그 밖에 공공시설의 신설·복구·보수 등의 사유로 인한 특별한 재정수요가 있는 경우 △그 밖에 특별한 재정수입의 감소 혹은 재정수요가 있는 경우로 규정하고 있음. 조례에 맞게 특별교부금 교부가 되었다고 생각되지 않음. ‘기준 재정수요 충족도’라는 원칙은 없고 시장 관심 사업 추진을 위한 썸짓돈으로 전락했다는 비판이 지속적으로 있음. 이러한 논란을 없애기 위해 개선점을 마련해 주기 바라고 올해 특별교부금 제도를 모범사례로 활용해 주기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ 특별조정교부금은 지방재정법 제29조의3에 따라 특정한 재정 수요에 충당하기 위한 재원으로, 「서울시 자치구의 재정조정에 관한 조례」 제11조 ‘특별교부금의 교부’에 의하면, ① 재해로 인한 특별한 재정수요, ② 공공시설 신설·복구 등 자치구의 특별한 재정수요, ③ 기타 특별한 재정수요가 있어 시장이 필요하다고 인정하는 경우 교부함 ○ 코로나19 대응, 풍수해 대비를 포함한 재해 등 특별한 재정수요는 물론, 시-자치구간 긴급한 공동협력 및 대응이 필요한 사업을 중심으로 선제적인 지원을 할 수 있도록 운용하겠음 <input type="checkbox"/> 향후계획 ○ '21년 상반기 특별교부금 전 자치구 대상 수요 조사('21.1월) ○ 자치구별 신청사업 특별조정교부금 교부('21.2월~)</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 공무원 주거안정기금의 경우, 경기도 거주 직원까지 혜택을 보고 있어, 서울에 전세를 얻으려는 직원은 오히려 혜택을 못 보는 경우가 있음. 이는 오히려 서울시 직원들을 서울시 외곽으로 밀어내고 있는 것으로 보임. 제도 준비를 검토해 주기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '07년부터 직원들의 주거안정을 통해 직무에 전념할 수 있는 환경을 조성한다는 취지로 전세금 지원사업을 추진 중이며 현재까지 지원 대상지역에 제한을 둔 바는 없음 ○ 광역교통의 발달 등으로 '00년 이후 경기·인천 지역에서 서울로 통근하는 인원 수는 지속 증가하는 추세이며 <ul style="list-style-type: none"> - 통근자 수(경기·인천→서울) : '00년 91만명→'05년 99만명→'10년 119만명→'15년 131만명(※ 출처 통계청 인구주택총조사) ○ 특히, 최근 서울지역 전세가의 급격한 상승으로 개인신호와 무관한 경제적 사유로 불가피하게 경기·인천지역에 거주할 수밖에 없는 상황이 발생함 <ul style="list-style-type: none"> - 서울 아파트 평균전세가 : '14년 3억원 → '16년 3.8억원 → '18년 4.4억원 → '20년 4.8억원 ○ 이에 따라 전세자금 지원자중 약 30%가 서울 외 수도권 주택에 거주 중인 상황으로 지원 대상지역을 서울로 한정하는 것은 거주지에 따른 복지차별 논란 등이 예상되어 신중한 검토가 필요함 ○ 다만, '21년에는 지원 대상지역을 서울·인천·경기 등 수도권으로 제한하는 방안을 검토하여 추진토록 하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년 무주택공무원 전세자금 지원계획 수립 및 시행 : '21. 1월~
<p>○ 행정국 성과지표와 관련해 애매모호한 경우가 많음. 보수적으로 지표를 산정하거나 최근 2년 연속 미달한 성과지표 경우가 많아 개선대책이 필요. 성과지표 설정에 있어 어떤 것은 연도별로, 어떤 것은 누적으로 설정했는데 목표별로 주먹구구식 기준 설정은 보완해야 할 것임. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표 목표치는 시정 4개년 계획의 정책지표인 경우 해당 목표와 일치시키거나, 최근 3년 실적의 평균값을 기준으로 상향 설정하였음 ○ 다만, '21년에는 코로나 19 상황이 지속될 것으로 보아 일부 지표는 전년 수준으로 설정하였으며, 또한, 모호한 문구 또는 애매한 지표는 명확화 하였음 (예 : 찾·동 주민활동 참여자 수 → 찾·동 전문교육 이수 인원) ○ 향후에도 객관적이고 신뢰성 있는 성과지표를 운영할 수 있도록 노력하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획						
<p>○ 타 지자체와 달리 서울시는 공무원이 6일 이내의 병가를 실시할 때 진단서를 제출하면 유급, 제출하지 않으면 무급으로 운영하고 있는데 당사자들이 차별으로 느낄 수 있으니 개선 검토 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「단체협약」 공무원 병가 6일까지 무급(진단서 제출시 유급) 규정 삭제('20.12.30.) ※ 「단체협약」 제49조(병가) <table border="1" data-bbox="614 539 1452 779"> <thead> <tr> <th data-bbox="614 539 1050 595">개정 전(2018 단체협약)</th> <th data-bbox="1050 539 1452 595">개정 후(2020 단체협약)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="614 595 1050 640">① 공무원과 동일하게 실시한다.</td> <td data-bbox="1050 595 1452 640">① 서울특별시 공무원과 동일하게 실시한다.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 640 1050 779">② 일반병가의 경우 최초 6일까지는 무급으로 한다. 단, 소견서를 첨부하여 청구하는 경우에는 유급으로 한다.</td> <td data-bbox="1050 640 1452 779">② (삭제)</td> </tr> </tbody> </table>	개정 전(2018 단체협약)	개정 후(2020 단체협약)	① 공무원과 동일하게 실시한다.	① 서울특별시 공무원과 동일하게 실시한다.	② 일반병가의 경우 최초 6일까지는 무급으로 한다. 단, 소견서를 첨부하여 청구하는 경우에는 유급으로 한다.	② (삭제)
개정 전(2018 단체협약)	개정 후(2020 단체협약)						
① 공무원과 동일하게 실시한다.	① 서울특별시 공무원과 동일하게 실시한다.						
② 일반병가의 경우 최초 6일까지는 무급으로 한다. 단, 소견서를 첨부하여 청구하는 경우에는 유급으로 한다.	② (삭제)						
<p>○ '19년도 행정사무감사에서 조례에 근거하지 않고 민간에게 공간을 제공할 수 없는데도 현재까지 자문관 등에게 제공하고 있음. 이에 대한 해소 방안 마련 필요. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울특별시 민간전문가의 시정 참여 및 지원에 관한 조례」 개정 이전 위촉된 자문관(6명)에게 제공된 청사공간은 향후 임기만료시 즉시 업무공간 회수 예정임 ※ '21. 1월말 현재 농업자문관 등 총 3명에게 제공된 청사공간은 회수 완료 ○ 조례 개정('19.9.26.) 이후 신규 위촉한 자문관(4명)은 개정 조례에 따라 필요시 수시로 자문회의를 개최하는 방식으로 운영하여 현재 별도 업무공간을 제공하지 않음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임기만료 자문관(6명) 업무공간 회수 : 연중 임기만료 즉시 						
<p>○ 서울시 상조회는 자산규모 643억, 대규모 조직, 직원 채용 및 대출 등 업무를 추진하는 만큼 투명성 제고를 위해 감사 또는 이에 준하는 제도의 보완이 필요. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상조회는 민법 제32조에 의해 설립된 비영리 사단법인으로 민법상 외부감사 수감의무는 없으나, 매년 회계결산 과정에서 외부 회계전문가(공인회계사)에 의뢰하여 세무조정계산서를 작성하는 방법으로 회계검토를 받고 있으며, 정관에 의거하여 내부감사제도(감사3팀장)를 운영 중임 ○ 또한, '16년 이후 직원채용은 없었으며, 대출업무 또한 전 직원 동일한 고정금리를 적용하는 등 업무상 재량이 개입될 여지는 없음 ○ 향후 감사위원회 협조를 받아 감사를 추진하는 등 투명성을 더욱 제고할 수 있는 다양한 방안을 강구하겠음 						

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 부서별 성과우수자에 대해서 특정 직무에 대해서만 S등급이 지정되고 있음. 의사 등의 전문직에게 성과우수 S등급을 계속 주는 것 보다는 보수규정을 정비할 필요가 있으며 적극 조치바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임기제공무원 근무실적평가는 실·본부·국에서 결정된 순위를 바탕으로 역점사업 추진실적, 시정 기여도 등을 종합적으로 고려하여, ○ 일반임기제 5·6급 전체 및 7급 이하 평가대상 5인 미만 기관은 서울시 제2근무실적평가위원회에서, 기타 등급은 실·본부·국에서 최종 평가등급을 결정하고 있음 ○ 근무실적평가 등급은 각 평가시기별 업무실적 등을 기준으로 평가단위별 분포비율(S등급 20%, A등급 30%, B·C등급 50%)에 따라 등급이 정해지는 것으로, 매 평가시마다 특정인이 S등급으로 결정되는 것은 아님 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에도 임기제공무원의 전문성, 업무난이도 등에 합당한 수준의 보수가 책정되도록 합리적인 임기제공무원 보수제도 운영을 위해 노력하겠음
<p>○ 대학생 자원봉사 동행프로그램을 시에서 운영하다 2017년에 센터로 이관하여 고유 사업화 하였음. 이후에 운영상황을 보니 실적이 계속 줄어들고 있는데, 프로그램 취지가 좋으니 더욱 육성 할 수 있는 방안을 마련하기 바람. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대학생이 자원봉사보다는 취업과 연관된 대외활동 선호 경향 및 코로나19로 인해 참여자수 감소하였음 - '17년 9,268명 → '18년 9,335명 → '19년 7,534명 → '20년 4,042명 ○ '20년 코로나 상황에서도 온라인 자기주도학습 및 독서 멘토링 시범운영(120명, 305회 활동)과 문제해결형 자기주도 기획봉사 운영(31팀, 2,206명)하여 대학생 사회참여 경험 발전을 통해 참여자들의 동반성장에 기여하고 있음 ○ 전공·관심분야 등 진로와 연결할 수 있는 프로그램 공모지원을 강화하여 봉사학습 경험이 커리어로 발전할 수 있도록 대학 등과 협업하여 대학생 봉사활동 지원체계 구축하겠음 ○ 또한, '21년 코로나 장기화로 학습결손 방지 및 사회적 관계 유지를 위해 온·오프라인 동행 멘토링 봉사활동 프로그램 강화하고, 사회적 리더십 등 활동성과를 공유·확산하여 대학생 참여를 확대하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 활동기관 및 대학생 서울동행 참여 홍보 : '21.1~3월, 7~9월 ○ 봉사학습 경험관리를 위한 대학과 지원체계 구축 : '21.2~4월 ○ 동행 활동기관 멘토링 프로그램 운영 : '21. 연중

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 10월 29일 개최된 열린광장운영시민위원회에서 성탄트리 설치 관련하여 매년 해왔다는 이유로 사용신고서, 안전관리계획서를 구비하지 않았음에도 의결함. 시정 조치하기 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존에는 열린광장운영시민위원회 심의안건 상정 전에 광장 사용신고서 및 구비서류(안전관리계획서 포함)를 제출받았으나, '20년도에는 코로나19라는 특수한 상황을 감안하여 동 위원회에 성탄트리 설치가능 여부에 대한 심의 의결을 우선 거친 후 광장 사용신고서 및 안전관리계획서를 받았음 ○ 향후에는 광장 사용신고서 및 안전관리계획서를 사전에 제출한 건에 한하여 열린광장운영시민위원회 심의 안건에 상정하는 등 관련 절차철저하게 준수하도록 노력하겠음
<p>○ 예산부족 문제로 당초 방침에 포함된 주민자치회 확대 계획과 다르게 계획이 축소 변경되어 현장에서 혼선이 발생하고 있음. 이에 당초계획대로 진행될 수 있도록 노력해 주시기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구와의 지속적인 논의를 통해 '21년도 주민자치회 확대 규모 (25개구 316개동)를 확정하고 예산(당초 계획의 84%)을 편성하였으며, 향후에도 자치구 의견수렴 등을 통해 주민자치회가 확대 도입될 수 있도록 노력하겠음
<p>○ 행정국에서 온실가스 감축을 위한 선제적 노력과 전면적이고 적극적인 공무원들의 교육이 필요함. 구내식당에서 채식 위주 식단 구성, 내연기관 사용 공용차량과 1회용품 및 청사 폐기물을 줄여야 함. 온실가스 감축을 위해 구체적 목표를 설정하고 연도별 실행계획을 수립해야 함. '21년 2월 업무보고시 보고 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구내식당 운영, 공용차량 운행, 폐기물 관리 등 실태 점검 후 청사관리와 관련된 온실가스 감축을 위해 연도별 목표설정 및 실행계획을 수립하여 추진하겠음 ※ '20. 12. 9.부터 구내식당에 샐러드바 운영 중 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실태 분석 및 실행계획 수립 : '20. 1~2월 ○ 사업시행 : '20. 3월 ~ ○ 실행계획 점검·평가, 사업계획 반영 : 반기별
<p>○ 서울시의회 지하주차장을 장기적으로 사용안하는 이유와 사용계획. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 조치결과 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20.4.24. 서소문1청사 1동 외장타일 낙하사고 발생과 관련하여 낙하물의 지하주차장 유입 등에 따른 시민과 직원들의 안전사고를 사전에 방지하고자 긴급안전조치(1중 안전망) 후 임시 폐쇄조치한 사항임 ○ 청사외벽 안전공사를 통해 외장타일 추가낙하 요인을 제거하고 주차장 상부 2중 안전망 설치완료('20.12.2.)하여 안전여부 확인 후 민원인 및 장애직원의 주차편의 제공을 위해 주차장을 재개방('20.12.4.) 중에 있음

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 각 자치구 주민자치회 운영이 예산 삭감으로 어려움에 처해 있어 당초 계획의 80% 수준으로 반영 될 수 있도록 제도적 준비를 통해 노력 할 것. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구와의 지속적인 논의를 통해 '21년도 주민자치회 확대 규모(25개구 316개동)를 확정하고 예산(당초 계획의 84%)을 편성하였으며, 향후에도 자치구 의견수렴 등을 통해 주민자치회가 확대 도입될 수 있도록 노력하겠음
<p>○ 찾·동 사회복지직의 3년 이상 재직자 비율이 늘면서 직군간의 갈등이 있거나 승진적체가 예상됨. 동단위에서 업무방식, 인력문제 등에 대해 장기적·종합적 설계 검토가 필요하며 연구용역, 토의 등을 해보기 바람. 아울러, 방문간호사가 가정방문 이후 전산인력 업무상 피로 호소 많음. 모바일 등을 이용한 스마트행정 방식 도입을 검토하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 찾동 인력운영과 관련하여 배치 인력의 적정성, 사회복지직 직급별 정원 조정 등에 대한 자치구별 검토 및 대책 마련을 위해 노력중임 <ul style="list-style-type: none"> - 구별 승진적체 문제 등 검토 및 해소 노력 진행(직급별 정원조정 등 자치구 권고) ○ 찾동인력의 스마트행정을 위한 스마트모바일 방식은 '17.12월부터 추진 중이며, 태블릿 367대(16개 구) 보급하였음(복지정책실) <ul style="list-style-type: none"> - 찾아가는 복지(상담기록지), 방문건강(건강면접조사표 작성 등) 방문상담 분야 업무로 시스템 활용도 확대('20.2월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인력운영 적정성 등 검토 및 자치구 협조 요청 ○ 스마트모바일 현장 활용 확대 추진(교육 등) : '21년 연중
<p>○ 음주운전의 경우 사후 징계에 초점이 맞춰져있고 예방에는 관심이 미비한 실정임. 음주운전 예방 교육이 실시될 수 있도록 구체적 계획을 수립하여 보고하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전직원 대상 음주운전 예방교육 실시(집합) <ul style="list-style-type: none"> - 음주운전의 단속기준, 음주운전에 따른 징계양정 기준, 최근 음주운전 현황, 음주운전의 위험성 및 폐해, 음주운전 예방대책 등 - 간접체험교육 병행 실시 ※ 강사 : 서울지방경찰청 전문 교육 강사(경찰공무원), 교통안전교육연구소 (또는 국민안전문화협회) 전문강사 ○ 학습관리시스템 비정형학습 교육콘텐츠 등록 <ul style="list-style-type: none"> - 유용한 외부 음주운전 예방교육 자료 활용한 학습 및 교육시간 인정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비정형학습사이트 교육 콘텐츠 추가 : '21년 1분기 ○ 음주운전 예방교육 계획 수립 및 실시 : 사회적 거리두기 단계완화시

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 최근 3년간 1년 이내 퇴직한 공무원 현황 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 중앙부처와 서울시간 교류 현황 (4급) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 연도별, 직류별 임용포기자 현황 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ '20년 현재까지 제1인사·제2인사위원회 개최내역(일시, 요일, 참석인원, 채용/징계 안건수, 서면여부, 수당 집행액) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 행자위 소관 실국 5급 팀장인원 '19, '20년 시간외 수당 내역 (2개년도 비교할 수 있게 작성) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 정책기획관 소속 부서 6월 이후 채용된 시간선택제 임기제 공무원 현황(부서, 담당업무, 주요경력 2개) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 정책기획관 소속 기획담당관, 협력상생담당관 6월 이후 채용된 시간선택제임기제 공무원 발령 공문 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 최근 5년간 한부서에서 주기별 (5년, 10년, 15년 이상) 근무자 현황 중 직급별 자료 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 3.)
○ 최근 3년간 북한이탈주민 지원센터 4개소 지원현황 (신규전입세대 기초생활물품 지원 현황, 의료지원 세부 내역) (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 4.)
○ 최근 3년간 서울힐링센터 운영현황 및 실적 (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 서울형 주민자치위원회 참여 주민현황(동별 주민 참여자수 (성별, 연령별), 분과위원회 참여자수) (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 5년간 임기제에서 일반적으로 전환된 공무원 현황(5급이상) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 25.)
○ 주민자치사업단 근무자 급여지급 내역(자치구별, 연도별 지급 인건비 총액) (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 3.)
○ 자치구 특별교부금 시구공동협력사업 올해 지급내역 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 3.)
○ 최근 2년간 광화문광장, 서울광장 승인 내역 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 3.)