

2021년 <대내외 정책기획업무> 추진계획

2021. 3. 3.

문서번호	정책기획팀-799	선임	정책기 획팀장	기획본 부장	디자인 행정관	대표이 사	
결재일자	2021.03.04.	03/03 조혜림	03/03 이소미	03/03 최구환	03/03 한문철	전결03/04 최경란	
공개여부	부분공개(6)	협 조					
방침번호	대표이사방침 제(414) 호						

추진근거	- 2021년 예산 및 사업계획안(대표이사방침 제2782호, 2020.12.21.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	서울시	공기업담당관, 디자인정책과 재단 주요 사업 및 업무추진 협력	-
	시의회	문화체육관광위원회, 예산결산위원회 예산 및 주요업무 보고	-
	재단 전 부서	조직, 규정 등 정책사항 협력	-
사 업 비	비예산		

서울디자인재단 (정책기획팀)

2021년 <대내외 정책기획업무> 추진계획

지속가능한 대외 협력체계 구축을 통해 기관 공신력 및 평판을 제고하고, 일관성 있는 업무를 통해 체계적 조직 운영의 기반을 마련하고자 함

1. 추진개요

추진근거

- 2021년 예산 및 사업계획안(대표이사방침 제2762호, 2020.12.21.)

추진배경

- 2020년 주요실적

주요 업무실적	주요 성과
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서울시 기획조정실, 시의회 상임위 대상 코로나19 비상 경영상황 공유 및 수입 손실분 확보 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서울시 추경 및 예비비 확보 ◦ 개관 후 100% 재정자립 운영해 온 DDP 재정 운영 방식 한계에 대한 공감대 형성 ◦ 디자인행정관 직제 신설 등 출연기관으로서 행정 전문성 강화 ◦ 대내외 요구에 대한 재단 역할 실행력 제고 ◦ 규정관리 프로세스 정립 및 매뉴얼 구축(EPI)
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 당면한 환경변화 및 이슈를 신속히 반영한 조직개편 및 정원 조정 	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재단 운영의 기본 지침이 되는 규정관리 체계화 	

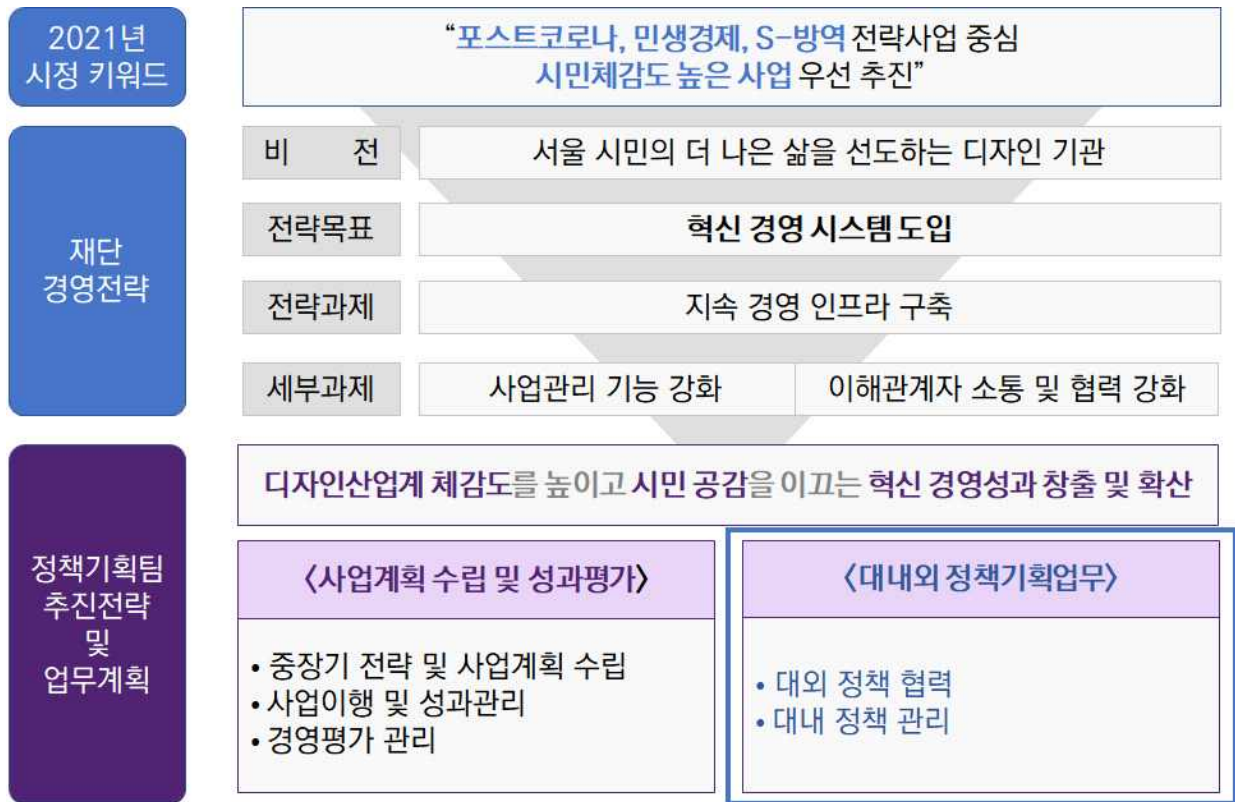
- 중점 개선과제 및 추진방향

대내외 환경변화	◦ 코로나19 장기화, 신임 시장 체제 등 예측 범위를 넘는 대외 리스크 수시발생에 따른 대응력 강화
외부 유사사례	◦ 서울시 투자출연기관 우수 정책관리 사례 및 전략 벤치마킹

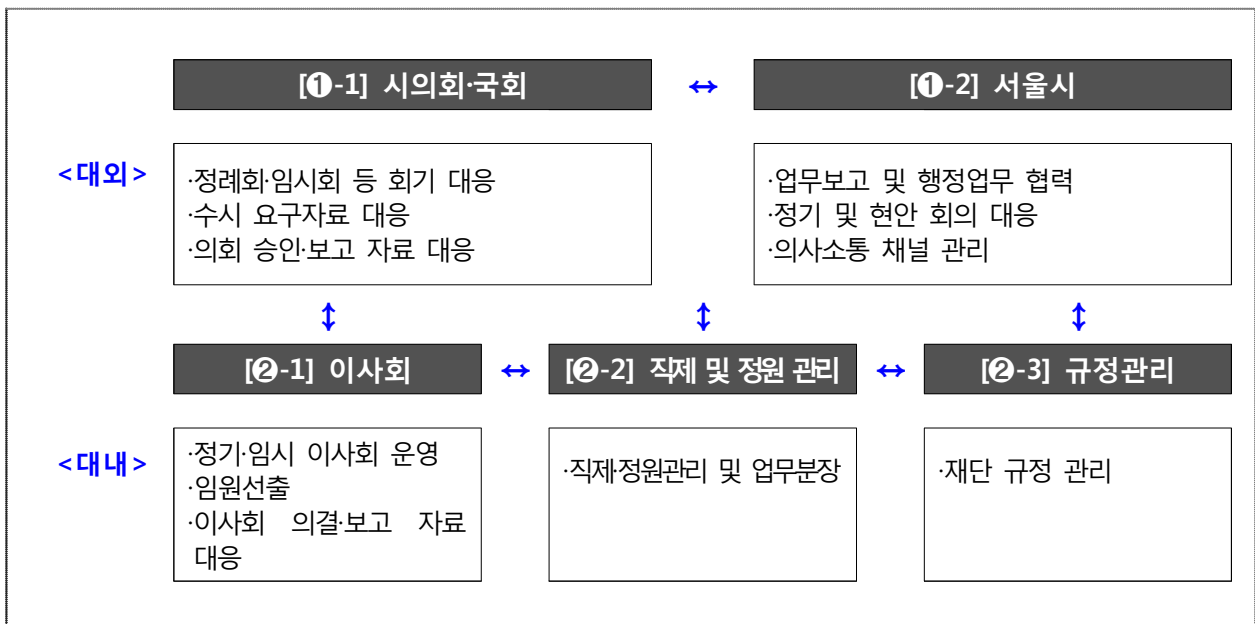
개선 과제	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 재단 문제해결 및 평판 형성의 핵심에 있는 정책 이해관계자와의 우호관계 형성 ✓ 정책관리 이슈의 우선순위 선정 및 구체적 목표설정을 통한 가시적 성과 창출
-------	---

추진 방향	<p>정책 이해관계자와 재단 간 상호 시너지를 창출하는 지속가능한 협력체계 구축</p> <p>정책관리 이슈의 우선순위 선정 및 구체적 목표설정을 통한 가시적 성과 창출</p>
-------	---

□ 2021년 정책기획팀 업무계획



□ <대내외 정책기획업무> 통합 추진체계



2. 사업 세부내용

① 대외 정책 협력

1) 의회 협력

○ 신뢰도 높은 대외 협력 업무 수행 역량 강화

- 의원 요구자료 등 대외 발신문서 검토 체계 정비
- 이해 관계자 협력 히스토리 아카이빙, 의전 지침에 부합하는 업무매뉴얼 구축을 통한 기관 신뢰도 제고
- 주요 의사 일정에 따른 업무협력 및 상시 요구자료 대응

※ 2021년 시의회운영 기본일정

회 수	회 기		주 요 일 정
제299회 임사회	2.22(월)~3.5(금) <12일간>	본회의 4일 상임위 5일 토·공휴일 3일	- 2021년도 업무보고 - 시정질문 - 결산검사위원 선임 - 안건처리
제300회 임사회	4.19(월)~5.4(화) <16일간>	본회의 4일 상임위 8일 토·공휴일 4일	- 시정질문 - 안건처리
제301회 정례회	6.10(목)~6.30(수) <21일간>	본회의 5일 상임위, 예결위 10일 토·공휴일 6일	- 시정질문 - 2020년도 결산승인 - 안건처리
제302회 임사회	8.27(금)~9.10(금) <15일간>	본회의 4일 상임위 7일 토·공휴일 4일	- 시정질문 - 행정사무감사 기간 결정 - 안건처리
제303회 정례회	11.1(월)~12.22(수) <52일간>	본회의 6일 행정사무감사 10일 상임위, 예결위 22일 토·공휴일 14일	- 교섭단체 대표연설 - 행정사무감사 - 시정질문 - 2022년도 예산안 심의의결 - 안건처리

2) 서울시 협력(공기업담당관, 디자인정책과 등)

○ 의사소통 채널 일원화 및 이슈 사항에 따른 효과적인 협력관계 설정 및 관리

- 신임 시장 취임에 따른 업무보고 및 기초실장회의, 문화본부 공유협력회의 등 정기 회의 참석을 통한 현안 공유
- DDP 수입 부족에 따른 추가경정 예산 요청
- 누적된 업무 경과의 DB화 및 지속 관리를 통한 업무 일관성 강화

② 대내 정책 관리

대내 정책 관리 프로세스(안)

①이사회	정기이사회 3월	임시이사회(2~3회) 해당시	정기이사회 12월	
	·예산재무회계 결산 ·이사회 운영계획 보고 등	·규정 재개정안 등	·2022년 예산 및 사업계획안	
②직제관리	대내의 환경분석 10월	조직개편(안)도출 11월	직제(안)의회 보고 12월	직제(안)이사회상정 12월
	·서울시장 취임 등 환경 변화 분석	·차년도 사업계획(안)에 따른 조직개편(안) 도출	·서울시의회 보고	·이사회 상정 및 서울시장 승인으로 직제 및 정원 규정 개정
③정원관리	컨설팅 결과 도출 5월	업무별 정원 산정 6월	부서별 정원 산정 11월	
	·인재경영팀 인사제도 개선 컨설팅 결과 도출	·컨설팅 결과를 바탕으로 업무별·직급별 정원 산정	·조직개편(안)에 따른 부서별 정원 산정	

1) 이사회 운영

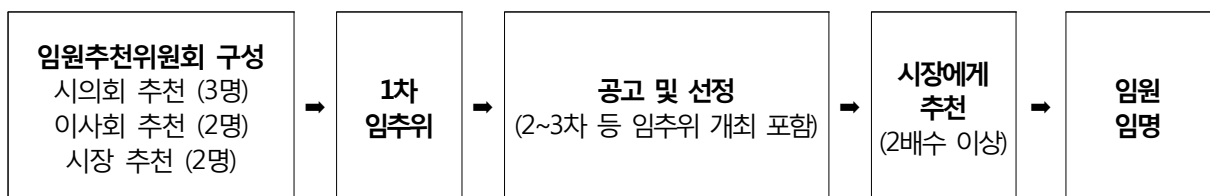
○ 이사회 개최 (정기/임시)

- 2021년 운영일정(안)

구분	개최일정(안)	심의안건	보고안건
정기	2021. 03. 04.(목)	- 2020년 사업실적결산 및 잉여금 처리승인 - 규정 개정 등	- 2021년도 이사회 운영계획보고 - 2020년 감사 종합보고
임시	2021 4월(예정)	- 임원추천위원회 위원 추천 - 규정 개정 등	- 주요 행사 보고 - 내규 개정 보고
임시	2021. 9월(예정)	- 규정 개정 등	- 주요 행사 보고 - 내규 개정 보고
정기	2021. 12월	- 2022년 예산 및 사업계획(안) 승인 - 규정 개정 등	- 2021년 사업결과 보고

○ 임원 공백기간 최소화 5기 이사회 출범을 위한 임원추천위원회 구성 및 운영

- 추진단계



○ 합리적 의사결정 도출을 위한 이사회 임원 지원 강화

- 이사회 안건 사전 보고, 비상임이사 정보열람권 운영, 사업 자문회의 초청 등 비상임이사의 적극적 경영 참여 지원
- 시정방향에 부합하는 노동이사 활동 적극 지원 : 노동이사 관련 회의비 지원, 노동이사 역량강화 교육 지원

2) 조직관리

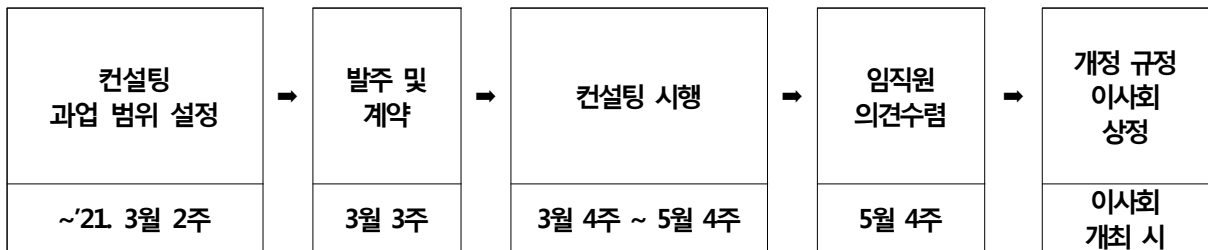
○ 경영목표 달성에 기여하는 전략적 조직설계 및 자원배치

- 원활한 업무수행 및 역량을 집중 발휘할 수 있는 직제 설계
- 컨설팅 결과에 따른 업무별·직급별 적정 정원 배치

3) 규정관리

○ 규정 표준화 컨설팅 실시

- 용어 및 형식을 통일하고, 규정별 파편화된 단어 의미를 재정의하여 규정 안정성 향상
- 사문화된 규정 현행화 및 별지, 별첨 등 각종 서식 정비



○ 규정 접근성 강화를 통한 직원 업무 적용도 제고

- 규정 전산화를 통해 직원 접근성을 강화하고, 상위법령 개정 사항 반영 및 변동 사항 수시 안내을 통해 업무 적용도 제고

3. 대내외 협력방안

대외협력

- 공동 협력사항 및 정책 이해관계자 관심사항 발굴을 위한 상시 모니터링
- 문화체육관광위원회 등 의원 의정활동 지원 사항 발굴 및 협력
- 주요 사업 및 행사 초청, 자문 등을 통한 재단 사업에 대한 이해도와 관심 제고

대내협력

- 환경변화 및 현안을 반영한 부서별 적정 인원 현행화 및 공유(인재경영팀)
- 규정 표준화 컨설팅 자문(감사실)
- 의원 요구자료, 사무감사자료 등 대외 발신문서 검토 체계 공유(전사)

4. 추진목표(부서업적평가 성과지표)

계량지표(안)

구분	핵심성과 지표	2021년 목표	비고
계량	업무이행률	5점	분기별 일정 이행
	EPI 개선도	10점	표준 프로세스 최적화

비계량지표(안)

구분	핵심성과 지표
비계량	체계적 정책관리시스템 구축을 통한 안정적 조직운영 기반 마련 노력

5. 추진일정(안)

구분	세부내용	월별 일정											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
단위업무 방침 수립													
① 시의회 및 국회	의사일정(임시회·정례회)												
	사무감사 대응												
	요구자료 대응												
② 서울시	업무보고												
	각종 회의 대응												
③ 이사회	이사회 개최												
	임원추천위원회 구성 및 운영												
④ 조직 관리	직제개편												
⑤ 규정 관리	규정 표준화 컨설팅												
	규정 관리												
결과보고													

끝.