

문서번호	공사감독2처-706
보존기간	3년
결재일자	2021.02.05.
공개여부	공개

★차장	팀장	공사감독2처장	시설안전본부장	
협 조	총무처장			
	차장			

‘업무는 집중적으로, 회의는 열정적으로, 휴식은 편안하게’

업무혁신과 즐거운 일터 시범조성 계획

2021. 2

‘업무는 집중적으로, 회의는 열정적으로, 휴식은 편안하게’

업무혁신과 즐거운 일터 시범조성 계획

기본방향	<ul style="list-style-type: none">▶ 사무공간과 휴게·회의공간 분리(업무 집중도 제고)▶ 코로나시대에 맞는 직원간 근무공간 확장▶ 기타 직원 Needs 반영(남녀탈의실, 화상회의실 등)▶ 기존 사무집기 최대한 재활용
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I 추진배경

○ 이사장 지시사항(2020.11.5.)

⇒ 업무집중도를 높이고 효율적인 공간이 되도록 시범조성 검토·지시

II 추진경과

○ '20.11.05~11.10 : 공유 오피스 등 벤치마킹 실시

○ '20.11.11~11.17 : 직원 의견조회 및 아이디어 구상 회의

○ '20.12.9 : 전략데스크회의 시 안건 보고

- 코로나19 고려 감염 예방대책 수립·시행 및 사무집기 등 기존자산 최대한 활용

○ '20.12.14~12.31 : 총무처 업무협의(기본방향 부합 여부 중심)

- 활용 가능 예산 : 약 40~50백만원

○ '21.1.4~1.11 : 자산현황(사무집기 등) 파악

- 기존자산 활용 및 불용 품목 분류·확인 ※별첨 사무집기 현황표

○ '21.1.12~2.1 : 사무공간 개선사업 설계도면 작성(총무처 협의)

- 재배치 실측 및 직원의견 수렴하여 설계도에 반영

Ⅲ

개선내용

구 분	개 선 전	개 선 후	비 고
사무공간	▶ 회의공간(테이블)과 공존 ※ 인당 폭 = 1.4m	▶ 회의공간과 별도 분리로 이원화 ※ 인당 폭 = 1.8m	공간 확장 (증) 0.4m
회의공간	▶ 팀별 회의공간(테이블) 이용	▶ 부서 회의공간으로 통합·신설 ※ 기존 본부장실 활용 및 칸막이벽 신설	전용 공간 2실 확보
화상회의실	-	▶ 개인 화상회의실 신설(4석)	-
휴게공간	-	▶ 부서 전용 휴게공간 신설 ※ bar lounge + 탕비실	-
탈의실	-	▶ 남녀 별도 탈의실 확보	-

Ⅳ

기대효과

- 사무공간과 회의공간 이원화로 업무집중도 제고 ⇒ 업무혁신
- 직원 복지 향상(휴게공간 및 탈의실 신설) ⇒ 즐거운 일터 조성
- 기존 사무집기 재배치로 공간활용성 극대화(화상회의실 등 신설)
- 전용 회의공간 확보로 활용도 제고 ⇒ 타부서 회의실로 사용 확대 가능

Ⅴ

행정사항

- 2. 4 : 개선 내용 노조 기협의
- 2. 15 부터 : 근무환경 개선공사 입찰공고(총무처 협조·시행)
※ 환경정비를 위한 노후 버티컬 블라인드 교체 요청(*예산범위 내)
- 3. 15 까지 : 근무환경 개선공사 완료
※ 기존 본부장실 이동 전 시행할 경우 회의공간(신설분) 1개 우선 설치

- 붙 임 : 1. 공사감독2처(11층) 사무공간 개선도(안)
2. 사무집기 현황(기존자산 활용 및 불용 품목)