

유물보존관리

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 소장품의 등록 및 과학적 보존처리를 통하여 자료의 안전한 보전, 연구 및 전시 기반 조성, 자료 정보의 대시민 서비스 수행		
사업비 (당해년도)	633,500천원	[국비]	[사비]633,500천원
		기타 (예산 외) [구비]	[기타]

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
문화본부	서울공예박물관 수집연구과	김정화 6450-7010	김수정 6450-7050	최경숙 6450-7053

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2020예산액 (A)	2021예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 1,750,000	(x-) 633,500	(x-) △1,116,500	(x-) △64
사무관리비	(x-) 1,315,000	(x-) 548,500	(x-) △766,500	(x-) △58
공공운영비	(x-) 45,000	(x-) 40,000	(x-) △5,000	(x-) △11
재료비	(x-) 10,000	(x-) 10,000	(x-) 0	(x-) 0
자산및물품취득비	(x-) 380,000	(x-) 35,000	(x-) △345,000	(x-) △91

□ 산출근거

과목구분	2021년 예산내역	
사무관리비	○ 유물 포장 운송	= 60,000천원
	- 관내·외 수장고 유물 운송(상시) 1,500천원*20회	= 30,000천원
	- 아카이브 자료 운송(상시) 1,500천원*20회	= 30,000천원
	○ 유물 등록 관리 용품 구매	= 154,500천원
	- 관리동 수장고 운영 물품 90,000천원*1식	= 90,000천원
	- 전시형 수장고 운영 물품 14,500천원*1식	= 14,500천원
	- 아카이브실 운영 물품 50,000천원*1식	= 50,000천원
	○ 보물 654호 <자수가사> 원형 복원	= 160,000천원
	- 유물 복원 120,000천원*1식	= 120,000천원
	- 복원 과정 기록화(사진 및 영상 촬영, 제작) 40,000천원*1식	= 40,000천원
	○ 소장품 사진촬영 용역 20,000천원*1식	= 20,000천원
	○ 유물정리용역 9,000천원*1식	= 9,000천원
	○ 유물 보존처리 및 기록화 100,000천원*1식	= 100,000천원
○ 유물 생물학적 피해 관리 45,000천원*1식	= 45,000천원	
공공운영비	○ 박물관 유물 종합보험 가입 30,000천원*1식	= 30,000천원
	○ 신규 수집유물 보험 가입 1,000천원*10회	= 10,000천원
재료비	○ 보존처리실 약품 및 소도구 구입 10,000천원*1식	= 10,000천원
자산및물품취득비	○ 수장고 집기 및 기자재 구매	= 35,000천원
	- 이동식 리프트 등 구매 15,000천원*1식	= 15,000천원
	- 사진 필름 전용 보존장비 등 구매 20,000천원*1식	= 20,000천원

과목구분	2021년 예산내역
------	------------

3 사업설명

사업목적

- 소장품의 등록 및 과학적 보존처리를 통하여 자료의 안전한 보전, 연구 및 전시 기반 조성, 자료 정보의 대시민 서비스 수행

사업근거

- 서울특별시 박물관자료 수집 및 관리 조례 및 동조례 시행규칙

사업내용

- 사업기간 : '21.1. ~ '21.12.
- 사업수행주체 : 서울공예박물관 수집연구과
- 사업의 주요내용 : 수장고 운영, 유물 등록 관리, 유물 포장 및 운송, 중요유물 원형 복원, 유물 사진 촬영, 유물 보험 가입, 보존처리 등

2021년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		633,500	
유물보존관리	2021.01~2021.12	633,500	소장품 배치, 소장품 등록 관리, 유물 보험 가입, 보존처리 등

4 사업효과

최근 3년 추진실적

2018년도	
2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시수장시설 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 목동수장고 수장환경 개선 : CCTV 설치, 모바일랙 구매 설치, 소장품 재배치 등 - 삼성동 임시수장고 조성 : 수장대 이관 및 배치, 수장고 운영 물품 구매 및 설치

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장자료 등록 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 출납 관리 : 자료 대여, 자료 반출 및 반입, 자료 운송 - 소장자료 사진 촬영 : 1,821점 - 박물관 문화재 종합보험 가입 : 전체 소장품 연 1회, 신규 수집 자료(수시) ○ 소장품 보존처리 및 기록화 <ul style="list-style-type: none"> - 소장품 보존처리 : 〈자수 가사〉, 〈자수 노안도 병풍〉 등 17점 - 소장품 보존처리 기록화 : 총 2건(〈자수 가사〉, 〈자수 노안도 병풍〉)
2020년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수장시설 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 수장고 출입 관리, 보존 환경 관리, 운영물품 구매 등 ○ 소장자료 등록 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 출납 관리 : 대여, 신규 수집자료 및 보존처리 대상 자료 관내·외 자료 반출 - 소장자료 사진 촬영 : 913점 - 박물관 문화재 종합보험 가입 : 전체 소장품 연 1회, 신규 수집 자료(수시) ○ 소장자료 일괄 운송 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 소장자료 9,552점 및 신규 수집자료 일괄 - 내용 : 관외수장고 및 임시수장시설에 보관 중인 소장자료 포장, 무진동차량 운송 후 본관수장고 내 격납 ○ 수장고 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업범위 : 관리동 3,4층 수장고 및 부속 공간, 직물관 4층 전시형 수장고 - 사업내용 : 수장대 등 수장고 집기 제작 설치(수장대 14종 142대 등) ○ 소장자료 보존처리 및 기록화 <ul style="list-style-type: none"> - 소장자료 보존처리 : 〈매화수병〉 등 51점 - 보존처리 기록화 : 〈청동 은입사 향완〉 등 3건

□ 향후 기대효과

- 체계적이고 안전한 소장품 관리, 과학적 보존처리를 통하여 자료의 영구적 보존
- 소장품 연구 및 관련 아카이브 자료를 축적하여 박물관 전시, 교육 등에 활용
- 자료 정보의 대시민 서비스 수행