



## 서울신용보증재단

수 신 수신자참조

(경유)

제 목 **불용물품 관리전환 소요조회**

---

당 재단 불용물품에 대하여 관리전환 소요를 파악하오니 해당물품의 활용을 희망하는 기관에서는 아래와 같이 요청하여 주시기 바랍니다.

### 1. 관련 근거

- 가. 공유재산 및 물품관리법 제63조
- 나. 서울특별시 공유재산 및 물품관리조례 제71조

2. 대상 물품 : 책상, 캐비닛 및 의자 등 총 453개(상세내역 불임 참조)

### 3. 관리전환 기한 및 절차

- 가. 요청기한 : 2020. 12. 8. 18:00
  - 기한 내 요청내역 없을 경우 해당 없음으로 간주 예정
- 나. 요청기간 내 관리전환 희망요청 공문발송
- 다. 사전 물품상태 확인 필요시 담당자 연락 후 현장방문
- 라. 관리전환서 및 물품 인수인계서 작성
- 마. 문 의 : 서울신용보증재단 안전관리팀 주임 강한봄(02-2174-5118)

불임 : 2020년 2차 불용결정 물품 대상 목록 1부. 끝.



## 서울신용보증재단이사장

수신자

서관과01-165, 서구01-25, 서소01-24, 서상수01-40, 서울특별시서울의료원장, 서울연구원장, 재단법인 세종문화회관사장, 서울특별시 여성가족재단 대표이사, 서울시복지재단 대표이사, (재)서울시립교향악단 대표이사, 재단법인서울디자인재단 대표이사, (재)서울장학재단 이사장, (재)서울특별시평생교육진흥원장, 서울관광재단대표이사, 서울특별시50플러스재단대표이사, 재단법인서울디지털재단이사장, 서울특별시120다산콜재단이사장, 서울특별시공공보건의료재단대표이사, 서울기술연구원장, 재단법인서울특별시사회서비스원장

★주임

**강한봄**

팀장

**최지웅**

부장

12/07

**양시선**

협조자

시행 안전관리팀-1320 ( 2020.12.07. ) 접수 ( )  
우 04130 서울시 마포구 마포대로 163 6층 / <http://www.seoulshinbo.co.kr>  
전화 02-2174-5118 /전송 02-3278-8125 / [khb@seoulshinbo.co.kr](mailto:khb@seoulshinbo.co.kr) / 공개