

# 시장권한대행체제 업무현황보고

2020. 11.

## 시장권한대행실

## □ 관련 규정

### ○ 지방자치법 제111조 제1항 제1호 및 동법 시행령 제74조

지방자치법 제111조(지방자치단체의 장의 권한대행 등)

① 지방자치단체의 장이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되면 부지사·부시장·부군수·부구청장(이하 이 조에서 “부단체장”이라 한다)이 그 권한을 대행한다.

#### 1. 궐위된 경우

지방자치법 시행령 제74조(권한대행 및 직무대리)

① 법 제111조제1항 및 제2항에 따라 지방자치단체의 장의 권한을 대행하는 부지사·부시장·부군수·부구청장(이하 이 조에서 “부단체장”이라 한다)은 법령과 그 지방자치단체의 조례나 규칙에서 정하는 바에 따라 그 지방자치단체의 장의 권한에 속하는 사무를 처리한다.

## □ 권한(직무) 범위

- 법령과 당해 자치단체의 조례나 규칙이 정하는 바에 의해 당해 자치단체장의 권한에 속하는 사무 처리 ※ 행정안전부 「자치단체장 권한대행 시 업무처리요령」
  - 前期 자치단체장 재임 시부터 추진되어 온 정책 또는 사업의 지속적인 추진에 중점을 맞춰 신임 자치단체장 취임 시까지 조직의 안정적인 관리에 매진

## □ 운영 기간

- 272일 (故박원순 시장 유고일(7. 10.)~보궐선거일(4. 7, 24:00)까지)

### ※ ‘시장권한대행사무’ 운영위원회 소관 규정

- 서울특별시의회 기본 조례 제33조

서울특별시의회 기본 조례 제33조(상임위원회의 소관)

① 상임위원회의 소관은 다음과 같다.

1. 운영위원회

바. 법 제111조제1항제1호에 따른 시장 권한 대행 사무에 관한 사항 (2020. 10. 5. 개정)

II

## 시장권한대행체제 업무처리

### 일반 직무

- 자치단체장 신분이 아닌 시장권한대행 신분으로 대내 외 직무수행
  - 결재, 문서처리, 간부회의 주재, 위원회 운영 등

### 문서의 처리

- 시장결재사항을 권한대행자(행정1부시장)가 대결하는 경우
  - 시장 결재란 없이 권한대행자(행정1부시장) 서명란에 '대결' 표시 하고 서명

(예) 주무관(서명) ○○과장(서명) △△국장(서명) 행정1부시장      대결 5/31  
(서명)

- 보고서식 : 기존 보고서식을 계속 사용하되, 결재자로 행정1부시장 지정 후 '결재' 대신 '대결' 선택

- 시행문서는 '서울특별시장'으로 표기하고 관인 날인
  - 다만, 표창장, 협약서 등 성명을 표기하여야 하는 문서에는 '서울특별시장 권한대행 행정1부시장 서정협'으로 표기하고 관인 날인

※ 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조 및 동 시행규칙 제7조(문서의 결재)

### 위원회 운영

- 위원장이 시장일 경우

- 해당 위원회 조례 등에 권한대행 관련 별도 규정이 있을 경우 그에 따름
  - 별도 규정이 없다면 '시장 권한대행'이 위원장직 대행
- 위원장이 시장, 부위원장이 행정1부시장일 경우
- '시장 권한대행'은 위원장직만 수행하고 부위원장은 불참으로 처리

□ 의전사항

- 권한대행 집무실은 현행과 같이 행정1부시장실 사용
- 총무과 소속 의전팀은 기존 시장 의전과 동일하게 권한대행 의전 수행
- 비서진은 현재 인력을 활용(3명 : 행정5급 1, 행정6급 1, 행정8급 1)

◇ 지방자치단체장 권한대행 시 업무처리요령(행정안전부 '20년)

- 권한대행은 당해 단체장의 직무수행을 위해 제공토록 되어있는 시설, 물품, 인력 등\*을 사용할 수 없음.

※ 집무실, 관사, 관용차량, 비서인력 등을 포괄적으로 포함

□ 예산(업무추진비)

- 자치단체장 지위에서의 직무수행에 대한 것일 경우 자치단체장의 **기관운영업무추진비에서 집행 가능** (시책추진업무추진비는 집행불가)
- '20년 기관운영업무추진비 예산
  - 시장 기관운영업무추진비 : 277,200천원
  - 행정1부시장 기관운영업무추진비 : 193,600천원
- '20년 시장 기관운영업무추진비 집행현황

(기준 / 단위 : '20.10. 31. / 천원)

| 구 분       | 예 산 액   | 집 행 액   | 집행률   | 잔 액    |
|-----------|---------|---------|-------|--------|
| 기관운영업무추진비 | 277,200 | 197,040 | 71.0% | 80,160 |

## □ 시정운영방향

### ○ 정책지속성 유지

- 서울시 정책은 시민들과 함께해 온 수많은 고민 및 논의의 소중한 결과물
- ‘시민’을 최우선으로 하는 “시민중심” 시정철학에 따라 지속 유지

### ○ 실·본부·국에 전권을 위임하는 「실·본부·국장 책임제」 시행

- 계속사업 또는 일상업무 대상으로, 현장의 문제점 즉시 해결 및 신속 대응을 통해 속도감 있는 시정 운영

### ○ 완결성 높은 주요정책결정을 위한 「부시장단 및 주요 간부 숙의제」 운영

- 태풍 대비, 10인 이상 집회금지, 마스크 착용 의무화, 한강공원 출입통제 등

## □ 시의회와의 정책소통 활성화

### ○ 상시적·효율적 소통·협력 강화

- 의장단·대표의원·상임위원장단 현안설명회, 정책협의회, 상임위원회별 간담회, Big5 간담회 등을 통해 주요 시책과 현안사업 사전설명 및 협력방안 논의
- 시의원과 개별 면담 등을 통해 지역 현장의 의견 청취 및 해결방안 모색

### ○ 시정 주요정보 사전 정보공유 강화

- 기자설명회 등 언론발표 주요 사업·정책에 대해 소관 부서에서 시의회 소관 상임위, 의장단, 관련 지역 시의원 등에게 사전 설명하여 내용 공유
- 시장 현장 방문 및 지역행사 시 해당지역 시의원 등에게 방문 목적, 내용 등을 사전에 설명하고 초청

총괄

- 수감결과 처리요구사항 등 : 총 37건
- 조치내역

| 구분         | 계  | 추진완료 | 추진중 | 검토중 | 미반영 |
|------------|----|------|-----|-----|-----|
| 계          | 37 | 31   | 6   | 0   | -   |
| 시정·처리요구사항  | 9  | 7    | 2   | -   | -   |
| 건의사항       | 11 | 7    | 4   | -   | -   |
| 기타(자료제출 등) | 17 | 17   | -   | -   | -   |

# 시정 · 처리 요구사항

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획  |
|---|--|
| <p>○ 행정사무감사 자료제출과 관련하여 사전에 자료의 정확성 등에 대한 점검 및 그에 대한 답변을 철저히 준비할 수 있는 시스템 마련이 필요함<br/>(총무과)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '19년 행정사무감사 수감을 위해 감사자료 실무자 사전검토(1차), 총무과장 검토(2차) 후 비서실장 주재 검토회의(3차)를 개최하였음             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 비서실장 주재 검토회의(2회, '19. 11. 5., 11. 14.)</li> <li>- 다만, 시정 전반에 관한 사항을 소관으로 하는 운영위원회의 특성상 감사자료 범위의 방대함 등으로 자료검토에 일정한 제약이 있음</li> </ul> </li> <li>○ 향후 주요 시책 관련 사항, 의원 관심사항 등은 보다 면밀하게 검토하고, 주요 의제인 경우 관계부서 검토회의를 개최 하는 등 보다 충실한 자료제출과 답변준비에 만전을 기하겠음</li> </ul>  |
| <p>○ 관리·감독을 받던 위탁업체 있던 분이 어느 순간 서울시 부서장으로 오는 경우 관리·감독이 제대로 되지않고 일반직 공무원에게 상실감을 줄 수 있음. 향후 이러한 현황에 대하여 파악하고 필요시 대안을 마련하기 바람<br/>(인사과)</p>                        | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방형직위는 효율적인 정책 수립 및 행정환경 변화에 신속하게 대응하기 위해 창의적이고 다양한 시각을 가진 외부 전문가를 영입할 수 있도록 하는 임용 제도임</li> <li>○ 직무의 전문성 필요 정도 및 조직관리 능력 등을 고려해 개방형직위 유지 여부를 면밀히 검토하여 운영하고 있음</li> </ul>  |
| <p>○ 서울시 산하 공공기관 채용 실태와 관련 징계처분을 받은 실무담당이나 감독권자뿐만 아니라 해당기관이나 기관장에 대하여도 평가에 반영하여 패널티를 받을 수 있게 조치함으로써 인사채용에 있어 서울시가 선도적으로 공정하게 관리할 수 있도록 조치하기 바람<br/>(공기업담당관)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 투자·출연기관 '채용비리 근절' 관련 지표 감점 폭 확대 ('19년 감점 1.0점 → '20년 감점 3.0점)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 투자기관 市 핵심가치평가 '채용비리 근절' 감점 폭 확대                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 투자기관 임직원 평가에 市 핵심가치평가 결과 반영 (기관장 70%, 상임감사 20%, 상임이사 40%, 직원 100%)</li> </ul> </li> <li>- 출연기관 경영평가 '채용비리 근절' 감점 폭 확대                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 출연기관 임직원 평가에 경영평가 결과 반영 (기관장 75%, 상임이사 40%, 직원 100%)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 투자·출연기관 평가 실시 : '20. 4. ~ 8.</li> </ul> |



| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획   |
|--|---|
| <p>○ 작년에 지적한 행정사무감사<br/>오타가 이번에도 시정되지 않고<br/>그대로 제출되었음. 향후 자료<br/>제출에 있어 만전을 기하여<br/>주기 바람<br/>(총무과)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시정·처리 요구사항, 지적사항 등과 관련하여 즉각적으로<br/>수정 조치하겠음</li> <li>○ 아울러, 향후 주요 시책 관련 사항, 의원 관심사항 등은<br/>보다 면밀하게 검토하고, 주요 의제인 경우 관계부서 검토<br/>회의를 개최 하는 등 보다 정확하고, 충실한 자료제출이<br/>될 수 있도록 만전을 기하겠음</li> </ul>  |
| <p>○ 서울시정에 있어 주요 행사 등을<br/>계획하고 진행함에 있어 시정<br/>파트너인 서울시의회와 적극<br/>협의하고 각종 행사에 의장이<br/>참석할 수 있도록 조치하기 바람<br/>(기획담당관)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언론 발표 자료의 시의회 사전 설명 및 공유 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시의회 지도부에 대해서 소관 실·본부·국장이 직접 사전 설명<br/>(방문·유선 등)하여 사업 취지 및 언론발표 내용 공유</li> </ul> </li> <li>○ 현장방문 및 지역행사 추진 시 시의회 사전 설명·초청 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 소관부서에서 지역 시의원 및 소관 상임위에 방문 목적<br/>및 내용을 사전에 충분히 설명·초청</li> <li>- 행사 중요성을 고려하여 시의회 지도부(의장, 부의장 등)도<br/>함께 초청하고 행사 내용 등을 사전에 설명</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정례 간부회의, 주무과장 회의 등을 통해 수시로 실·본부·<br/>국에 행사추진 시 의회와의 적극적인 협력추진 안내 예정</li> </ul> |
| <p>○ 옥외광고물 실명제에 따라<br/>수수료를 받아야 하는데,<br/>일부만 납부하고 80% 정도를<br/>납부하지 않고 있음에도 관련<br/>부서에서는 별도의 대책 없이<br/>방치하고 있어 실질적으로 불법<br/>광고물이 난무하고 있음.<br/>징수의 형평성을 고려하여 관리<br/>방안을 마련하고 특별교부금을<br/>활용하여 자치구별 패널티 등을<br/>부여하여 강력한 개선대책을<br/>마련하기 바람<br/>(도시빛정책과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현행 옥외광고물 법령상 실명제 실시는 자치구에서 관리<br/>하는 허가·신고 대상만 하도록 되어 있음(실명제 실시와<br/>관련해서는 수수료 부과는 하지 않음)</li> <li>○ 다만, 현재 각 자치구에 설치되어 있는 대부분의 광고물<br/>(약 80%)은 면적이 5㎡미만으로, 허가나 신고 없이 광고<br/>주가 임의로 설치할 수 있어 광고물 관리가 어려운 실정</li> <li>○ 행정안전부에서 모든 광고물을 관리대상에 포함시키는 법령<br/>개정을 검토 중에 있으며, 옥외광고물 실명제 추진 등과<br/>관련한 정보시스템을 구축 예정임</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정안전부 법령개정 및 추진계획에 맞추어 개선방안 마련</li> </ul>  |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획  |
|---|--|
| <p>○ 몇몇 단체가 많은 위탁사업을 수탁 받고 있음. 시민단체의 중요성 및 그동안의 역할은 인정할 수 있으나 관변단체화, 거대조직화 되는 것은 문제가 있다고 생각함. 전반적으로 이러한 문제점을 인식하고 개선방안을 마련하기 바람 (조직담당관)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수탁기관 선정단계의 특혜 방지를 위하여 적격자심의위원회 구성 시 외부위원을 3/4 참여토록 하며 이해관계자 참여를 제한하고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5억원 이상 위탁사무는 적격자 심의 시, 공공사업감시활동(입회) 요청</li> </ul> </li> <li>○ 수탁기관 모집공고 전 일상감사를 통해 수탁기관 선정의 공정성을 확보토록 하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일상감사 대상 : 참가자격, 평가요소 및 배점, 심사위원 구성 등</li> </ul> </li> <li>○ 수탁기관 선정 시에는 재정부담 능력 등 경영상태를 평가하여 적격한 수탁기관을 선정할 수 있도록 하고,</li> <li>○ 위탁사무 수행능력을 엄격히 심사하기 위해 공모 시 위탁사무 관련 감사, 지도점검, 회계감사, 성과평가 결과를 확인하도록 지침을 개정하였음('20.1.)</li> </ul> |
| <p>○ 박원순 시장 역시 사회적 신뢰에 대한 중요함을 인터뷰 등을 통해서 강조하고 있음. 그러나 서울연구원 초빙연구원 임용과 관련 임용규칙 개정 후 시장비서실 출신들이 개정된 임용규칙을 적용하여 임용되었음. 이에 대해 합리적인 의심을 가질 수 밖에 없다고 생각됨. 이에 대한 조사를 진행하여 주기 바람 (조직담당관)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울연구원 초빙연구원 채용과정 및 관련규정 검토 : '20.1월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울연구원은 타 국책연구기관과 동일하게 석사학위·실무경력을 임용자격기준에 포함하고 있으며, 타 기관보다 임용자격기준을 명확히 하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ (예) 한국연구재단, 한국건설기술연구원 등 타기관은 “상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람”도 기준으로 인정하나 서울연구원은 불인정</li> </ul> </li> <li>- 초빙연구원으로 채용된 시장비서실 출신들은 모두 석사학위 이상을 소지하고 있으며, 전공 및 시정 경험을 토대로 관련 분야 연구를 수행할 수 있을 것으로 판단되어 채용되었으며, '20년 이후 비서실 출신 인원 채용 사례는 없음</li> </ul> </li> </ul>                                       |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획  |
|---|--|
| <p>○ 서울연구원과 계약한 연구용역 대부분이 수의계약으로 체결됨. 서울시의 출연금으로 운영되는 점을 감안하면 상식적으로 문제가 있다고 판단됨<br/>(조직담당관)</p> | <p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방계약법 25조 1항에 의해 특정인과의 학술연구를 위해 금액 제한 없이 수의계약이 가능</li> <li>○ 서울연구원과의 수의계약 적정성 등에 대한 전문가 자문 : '20.2.26 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 전체 학술용역 중 서울연구원 수행 비중은 최근 3년 간 약 34%(249건 중 84건)로 전문가 자문 결과, 서울시정 발전에 기여하고자 하는 연구원의 설립 취지를 고려하였을 때 적절한 비율이라는 의견을 받은 바 있음.</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 참고로, 서울연구원이 출연금으로 수행하는 과제는 연구원 자체 연구과제로 '20. 9월 현재 전체 연구과제의 71% 차지 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 전체 수행과제 230건 중 자체과제 164건(71%) / 수탁과제 66건(29%)</li> </ul> </li> <li>▶ 이러한 자체과제 외에 서울시정과 밀접한 연관이 있고 연구원의 선행연구 등 축적된 자료의 활용이 필요한 경우 각 부서에서 필요에 따라 서울연구원에 수의계약으로 용역을 발주 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 서울연구원 계약 과제의 경우 책임연구원의 급여는 출연금으로 충당하며 외부 연구원 채용 시 인건비만 용역비 활용</li> </ul> </li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울연구원과의 수의계약이 남발되지 않도록 「2020년 학술용역 추진지침」 개정을 통한 서울연구원과의 수의계약 조건 강화 : '20.3.18. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학술용역 심의 시 서울연구원 수의계약 건에 대하여 서울연구원에 유사, 중복연구 검토 의뢰</li> <li>- 학술용역 추진지침 내 수의계약 유의사항 강조 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 서울연구원 집중 수의계약 지양, 특정인과 수의계약 시 심의 강화 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학술용역 심의 시 면밀한 검토를 통해 수의계약의 필요성 등을 엄격히 심사하겠음</li> </ul> |

# 건의 사항

| 건의 사항   | 조치 결과   |
|---|---|
| <p>○ 서울시 및 산하기관 직장내 성희롱에 있어서 피해자들의 경우 신고에 소극적이며, 자신의 피해사실을 주변에 알려지는 것을 원치 않을 것임. 이러한 사정까지 세심하게 신경써서 피해자의 심리적인 부분까지 관리할 수 있도록 노력해주시기 바람<br/>(여성권익담당관)</p>                    | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직장내 성희롱 피해자 보호를 위한 제도 강화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 성희롱·성폭력 상담·신고계시관 익명 운영</li> <li>- 2차 피해의 규정, 징계근거 마련을 위해 서울시 성희롱·성폭력 예방지침 및 사건처리 매뉴얼 개정('20. 7월)</li> </ul> </li> <li>○ 피해자 심리상담 및 법률상담 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (심리상담) 지정클리닉 또는 그 외 기관 이용, 연 최대 100만원 지원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지정클리닉 : 강북삼성병원, 은평병원, 보라매병원, 동부병원, 서울의료원</li> </ul> </li> <li>- (법률상담) 국비 지원사업으로 무료 법률상담 기관 연계</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사건처리 절차 및 피해자 지원 사항 지속적인 홍보 : 연중</li> </ul> |
| <p>○ 시장의 시민의견수렴을 위한 민생현장방문에 있어 지역에서 선출된 시의원들과 함께 지역 상황에 대해 더 긴밀하게 협의 하여 대안을 마련하는 것이 민주주의원리에 부합 된다고 할 수 있음. 향후 현장 방문에 있어 시의회와 소통하여 시너지를 낼 수 있는 방안을 마련해주시기 바람<br/>(자치행정과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시의회와의 소통·협력 매뉴얼에 따라 사전 고지하도록 가이드 라인 마련</li> <li>○ 예산설명회('19.12.20~'20.1.31) 순회 전 해당지역 시의원들께 문자발송</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민생현장방문 관련 시의원 관심·요청사항에 대하여, 시·구 각 부서에서 적극 검토할 수 있도록 협조체계 구축·유지 노력</li> </ul>  |

| 건의사항   | 조치결과   |
|--|--|
| <p>○ 자치구 특별교부금 신청 시 해당 자치구 시의원과 사전 협의하여 진행하여 주기 바람 (자치행정과)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시의원 사전 설명 후 특별교부금을 신청해 줄 것을 협조 요청 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치구 부구청장회의('18.11.22) 시 해당 시의원에게 사전 설명(의견 수렴) 후 특별교부금을 신청해 줄 것을 협조 요청</li> <li>- '19년 상반기('19.1.25~2.15), 하반기('19.7.30~8.8) 및 '20년 상반기('20.1.) 자치구 특별교부금 수요 조사 시 신청 전 해당지역 시의원에게 사전설명 해줄 것을 자치구에 협조 요청</li> <li>- 자치구 부구청장 회의 시 협조 요청('20년 상반기)</li> </ul> </li> </ul>  |
| <p>○ 서울시의원과의 시장의 면담이 예년에 비해 줄어들었음. 이는 소통이 줄어들었다고 판단할 수 있음. 향후 좀 더 적극적으로 시의회와 소통할 수 있도록 노력해주시기 바람 (기획담당관)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통상 시의원 단독 시장 면담일정은 시장실에서 대·내외 시장일정을 감안하여 면담일정을 조정 및 확정하고 있음</li> <li>○ 시장 일정이 1개월 전에 이미 결정되는 경우가 많기 때문에 신청일시에 이루어지지 않는 경우가 있으나, 면담요청 의원과의 일정조율을 통해 최대한 시장면담을 진행하고 있음</li> <li>○ 또한 공식적인 면담 외에도 현장방문 시 해당 지역구 의원과 자연스럽게 소통의 장을 마련하는 등 시의원 개개인과 활발히 소통하고자 최선을 다하고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시의원과의 면담을 우선으로 하여 시장 일정 조정 추진</li> <li>○ 면담 일정 진행상황은 신청 의원에게 수시로 설명하고, 면담이 지연될 경우에는 사전 양해를 구하도록 하겠음</li> </ul> |

| 건의사항   | 조치결과   |       |       |       |       |         |       |     |     |           |       |       |       |
|--|--|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-----|-----|-----------|-------|-------|-------|
| <p>○ 일본 후쿠시마 인근지역 수산물 수입이 증가하고 있음. 이중 상당 부분이 서울시로 올 것으로 판단됨. 일본산 수산물 유통현황 및 안전성 등에 대한 시민홍보 등 대책을 마련하기 바람<br/>(도시농업과, 농수산물공사)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가락시장 일본산 수입수산물 거래실적(최근 3개년) <table border="1" data-bbox="603 495 1445 618"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2017년</th> <th>2018년</th> <th>2019년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>거래물량(톤)</td> <td>1,126</td> <td>870</td> <td>584</td> </tr> <tr> <td>거래금액(백만원)</td> <td>6,068</td> <td>4,999</td> <td>3,823</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 수산물 원산지 표시 홍보 및 단속 지속 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원산지 표시 위반 신고포상금 홍보 현수막 게시('19.11~)</li> <li>- 수산부류 중도매인 대상 원산지 표시제 교육 실시('19.11~) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 젓갈류, 시설사용계약 갱신, 직접거래품목 허가자 등(총 630명)</li> </ul> </li> <li>- 市·송파구청·공사 합동 수산물 원산지 표시 현장단속 실시('20.1) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ (결과) 원산지 미표시 2건 적발(중도매인, 임대상인 각 1건)</li> </ul> </li> <li>- 수산물 원산지 표시 준수사항 안내문 제작·배포(3천매, '20.1) <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 가락시장 유통인(출하자, 도매시장법인, 중도매인 등) 대상</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 반입 수입 수산물에 대한 방사능 간이검사 실시(계속) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생태, 가오리, 홍어 등 연평균 3,800여건 검사(일본산, 러시아산 등)</li> </ul> </li> <li>○ 수산물 원산지 표시 준수 안내 실시('20.5) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 5년 내 원산지 표시 위반 적발 중도매(법)인 6명</li> <li>- (내용) 원산지 표시 위반 관련 행정처분 기준 안내</li> </ul> </li> <li>○ 가락시장 원산지 표시판 제작('20.6) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원산지 표시판 총 9,000개(수족관용, 거치용, 꽃이용 등)</li> </ul> </li> <li>○ 원산지 표시 준수 관련 유통인 설명회 개최('20.6) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 수산부류 중도매인 450여명</li> <li>- (내용) 수산물 원산지 표시기준 및 표시방법 안내, 원산지 표시 위반 시 처분 기준 강화 안내 등</li> </ul> </li> <li>○ 원산지 표시 준수 관련 전시·설명회(상시) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수산동 홍보체험관을 활용한 원산지 표시 준수 홍보 활동</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원산지 표시 관리 체계 구축 및 국립수산물품질관리원·송파구청·공사의 협업체계 강화로 원산지 표시 관리 전문화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원산지 표시 위규 유통인별, 품목별, 위반행위별 분석결과 적극 활용</li> </ul> </li> </ul> | 구분    | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 거래물량(톤) | 1,126 | 870 | 584 | 거래금액(백만원) | 6,068 | 4,999 | 3,823 |
| 구분   | 2017년  | 2018년 | 2019년 |       |       |         |       |     |     |           |       |       |       |
| 거래물량(톤)  | 1,126  | 870   | 584   |       |       |         |       |     |     |           |       |       |       |
| 거래금액(백만원)  | 6,068  | 4,999 | 3,823 |       |       |         |       |     |     |           |       |       |       |

| 건의사항   | 조치결과   |        |           |     |           |       |       |        |     |
|--|--|--------|-----------|-----|-----------|-------|-------|--------|-----|
| <p>○ 서울신용보증재단 부실채권과 관련 시효연장을 위한 재판비용 등으로 많은 비용이 들어가고 있음. 부실채권을 갚을 수 없는 분들에 대해서는 변호사 비용 및 채권추심업체에 비용을 지급하면서 시효연장을 하기보다는 순차적으로 손실처리 하는 것이 오히려 유리할 수도 있을 것이라 생각됨. 실태를 파악하여 손실 처리하는 방안을 마련하기 바람 (서울신용보증재단)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부실채권에 대한 관행적인 시효연장은 지양하고, 장기 미회수 채권을 적극 정리하여 채무자 조기 신용회복 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부실채권 소각 규모 : ('18년) 21억원 → ('19년) 611억원</li> </ul> </li> <li>○ 부실채권 관리 효율성 제고 및 채무자 재기지원 강화를 위해 상각대상 채권 확대('19년 3월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (기존) 대위변제 후 1년 이상 → (변경) 대위변제 후 6개월 이상</li> </ul> </li> <li>○ 소송비용 절감을 위해 직원 직접소송 목표 설정 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '19년 직접소송 추진실적 및 비용절감 현황</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="635 943 1449 1039"> <thead> <tr> <th>목표(건)</th> <th>실적(건)</th> <th>달성률</th> <th>절감금액(백만원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,150</td> <td>3,164</td> <td>100.4%</td> <td>837</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 절감금액 : 변호사 위임소송 대비 절감액</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중기부 로드맵에 따라 '21년까지 소각규모 점진적 확대</li> <li>○ 반기별 상각 추진 등을 통해 무실익채권 적극 손실처리 예정</li> <li>○ 직접소송 업무분야 확대 검토 등을 통해 채무자 법적비용 최소화</li> </ul> | 목표(건)  | 실적(건)     | 달성률 | 절감금액(백만원) | 3,150 | 3,164 | 100.4% | 837 |
| 목표(건)  | 실적(건)  | 달성률    | 절감금액(백만원) |     |           |       |       |        |     |
| 3,150  | 3,164  | 100.4% | 837       |     |           |       |       |        |     |

| 건의사항   | 조치결과   |
|--|--|
| <p>○ 산하 기관장 인사청문회 제도가 운영되고 있으며 추후 확대하기로 서울시와 서울시의회 간 협약에 명시되어 있음. 인사청문회에 참가한 결과 인사검증을 통한 능력검증과 기존 문제점의 해결 과정에 대한 체크 등 긍정적인 효과가 있음을 고려하여 제도 확대 방안에 대해 적극 검토하기 바람<br/>(공기업담당관)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공기업법」 제58조, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘15.8.17자로 서울시와 서울시의회 간 인사청문회 실시 협약을 체결하고 5개 지방공기업의 기관장에 대한 인사청문회를 실시하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 교통공사, 시설공단, 농수산식품공사, 주택도시공사, 에너지공사(5개기관)</li> <li>- 인사청문회 추진실적 : 5개기관 10명(’20.3.25일 기준)</li> </ul> </li> <li>○ 지방공기업 기관장에 대한 인사청문회 도입·운영 관련하여 지방공기업법에 인사청문 근거 조항 및 인사청문 세부사항에 대한 조례 위임 조항 신설 요청 (공기업담당관-6283호, ’20.5.15)</li> </ul> <hr/> <p>◇ 인사청문회 도입관련 정부대안(’18.7.20. 행정안전부)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방공기업법 개정안 <ul style="list-style-type: none"> <li>제58조(임원의 임면 등) ⑨ 지방자치단체의 장은 공사의 사장을 임명할 때에 지방의회에 인사청문을 요청할 수 있다.</li> <li>⑩ 제9항에 따라 개최하는 인사청문 대상·절차 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 조례로 정한다.</li> </ul> </li> <li>- 지방출자출연법 개정안 <ul style="list-style-type: none"> <li>제9조(임원) ② 출자·출연 기관의 임원(지방자치단체 소속 공무원이 당연직인 경우는 제외한다)은 공개모집을 통한 경쟁의 방식으로 임명하되, 지방자치단체의 장이 임명하는 기관장의 경우에는 지방자치단체의 장이 지방의회에 인사청문을 요청할 수 있다.</li> <li>③ 제2항에 따른 인사청문 절차 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다.</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공기업 및 지방출자·출연기관의 기관장 임명 시 인사청문회 근거 마련을 위해 행정안전부와 긴밀히 협력하여 제도개선 추진 중임</li> </ul> |



| 건의사항   | 조치결과  |
|--|---|
| <p>○ 비서실 예결산은 총무과에서 정무부시장실 예결산은 시민소통담당관에서 담당하고 있어 행정자치위원회, 문화체육관광위원회와 운영위원회 등 중복으로 업무추진비에 대한 심사를 받고 있음. 이 문제에 대한 효과적인 개선방안에 대해 고민하여 주기 바람<br/>(총무과, 예산담당관)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시장실, 행정1·2부시장실, 정무부시장실의 업무추진비는 각 총무과, 안전총괄과, 시민소통담당관 세부사업내에 편성하여 각 부서에서 집행하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (기관운영업무추진비 편성액) 시장 277백만원, 부시장 194백만원</li> </ul> </li> <li>○ 『지방자치단체 예산편성 운영기준(행안부 훈령)』에 따르면 예산 편성은 사업별 분류(정책사업, 단위사업, 세부사업)에 따라 부서 단위로 편성해야 하며, 시장실 등은 『서울특별시 행정기구 설치 조례 시행규칙』상의 공식적인 행정기구가 아니므로 별도 편성 곤란 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '20년 현재 44개 실·본부·국의 200개 사업부서에서 예산편성 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 경기도, 부산광역시 등도 비서실이 아닌 총무과 등에 포함 편성</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 이에, 단독추진 사업이 없는 시장실 등은 별도 예산편성이 어려움을 이해하여 주시기 바람.</li> </ul> |
| <p>○ 시장의 사람존중 철학에 비추어 내부 직원들의 복지가 열악하다고 생각됨. 직원들의 복지에 신경써서 신나게 일할 수 있는 환경을 조성하기 위해 노력하여 주기 바람<br/>(인력개발과)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 사기 진작 및 직무능력 향상을 위해 후생복지를 지속적으로 확대하고 있음</li> <li>○ 특히, 2020년에는 전 직원 책임보험 가입, 단체보험 지원 확대(1억→2억), 전세자금 지원규모 확대(68억→130억), 난임직원 시술비 지원, 산전·산후 건강관리 서비스 지원 등 맞춤형 후생복지를 대폭 확대하였음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 의견 수렴 및 노조와의 협력을 통해 직원 후생복지 수준을 지속적으로 향상시켜 나갈 예정임</li> </ul>   |

| 건의사항  | 조치결과   |
|---|--|
| <p>○ 공유경제는 관에서 구입한 물건을 돌려쓰는 것이 아닌, 내가 가지고 있는 것을 타인에게 빌려주고 돌려받는 개념으로 실질적으로는 공유하고자 하는 판매자가 없으면 성립되기 어렵기 때문에 실제 활용하기 어려운 사업일 수 밖에 없음. 따라서 공유재에 대한 개념을 명확히 하고 서울시 전반적인 공유사업에 대하여 다시 고민 해보고 획기적인 공유정책을 마련하기 바람<br/>(전환도시담당관)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유경제(공유재) 방향 정립 및 획기적인 공유정책 마련과 더불어 市 공유사업 전반에 대한 평가가 필요한 시점임</li> <li>○ 이에, 제3기 공유서울 기본계획 수립을 추진 중에 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제3기 공유서울 기본계획 학술용역 추진 : ~'20.12월까지</li> </ul>   |
| <p>○ 자치분권 촉진을 위해 인사권 독립 및 정책지원 인력 도입이 필요하다고 생각됨. 집행부에서도 지방분권 강화를 위하여 의회 권한 강화가 필요하다는 점을 인식하고 적극 노력 해주기 바람<br/>(조직담당관)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치분권 확대 건의 시 지방의회의 인사권·예산권 독립 등 지방의회의 독립성 강화 방안 함께 건의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국 시도지사 협의회 주민·의회 중심 지방분권 실현 건의 ('19.1월)</li> <li>- 자치분권위원회 위원장 방문 의회 7대 정책과제 건의('19.9월, '20. 1월)</li> <li>- 자치분권 위원장-시 권한대행 면담시 지방분권관련 입법 협력 건의('20.8월)</li> </ul> </li> <li>○ 주민자치 주간 행사시 토론회를 통해 지방자치 실현을 위한 지방의회의 역할 등 집중 홍보, 이슈 확대 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '19년 주민자치 주간 기념 자치분권 행사 시 의회의 요구사항인 자치입법'을 토론주제로 선정하여 온라인 토론 및 원탁토론 (10.25. 10.31.) 추진</li> <li>- '20년 주민자치주간 행사와 연계해 자치분권 온라인 특강 개최 (10.29)</li> </ul> </li> <li>○ 지방의회 독립성 강화 내용이 반영된 '지방자치법 전부개정안' ('19.3월 정부제출&lt;20대 국회&gt;, '20. 7월 정부제출&lt;21대 국회&gt;) 통과 등 관련사항 지속건의('19년 4회, '20년 4회)</li> <li>※ 지방자치법 개정안('20. 7월)에 시의회 인사권 독립 및 정책지원 인력 도입 반영됨.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치분권 건의 시 지방의회 권한 강화 방안 지속 건의 : 연중</li> </ul> |

# 기 타 사 항

| 자료제출 등 기타사항                                      | 조 치 결 과  |
|--|--|
| ○ 비서실 내 소통전략실 업무분장 내역<br>(시장비서실)                 | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 남북교류협력사업 시민 아이디어<br>공모전 상세내역<br>(남북협력담당관)      | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ '15년부터 북한과 직접 접촉 해서<br>추진한 협력사업내역<br>(남북협력담당관) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 10대 개원 이후 시장과 시의원<br>면담실적 자료<br>(기획담당관)        | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ '19년 시장 현장방문 내역<br>(시장비서실)                     | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 비서실로 접수된 시민참여 예산 관련<br>민원 목록 및 내용<br>(시장비서실)   | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 시민소통담당관에서 3년간<br>서울혁신기획관 홍보한 내역<br>(시민소통담당관)   | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 공유정책 최초 수립 계획서부터<br>추진계획까지의 현황<br>(사회혁신담당관)    | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 최근 5년간 서울시 정책을 중앙<br>정부에 건의했던 내역 일체<br>(법무담당관) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |

| 자료제출 등 기타사항  | 조 치 결 과  |
|--|--|
| ○ 박원순시장 취임 이후 서울시 직원 대상으로 신규 복지사업 현황 (인력개발과)                       | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 시장 비서실장 현장방문 내역 (시장비서실)  | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 최근 5년간 시장비서실, 정무부시장실 직원 출신(별정직) 중 산하기관 (수탁기관포함) 재취업현황 (총무과, 인사과) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 26.) |
| ○ 최근3년간 서울민주주의위원회 위원 중 서울시 자문위원 위촉 현황 및 수당지급 현황 (서울민주주의담당관)        | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 서울시 발주공사 내역 (재무과)  | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 의회분권 추진 실적 (조직담당관)   | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 서울시 홍보대사 선정 및 사례금 지출내역 (시민소통담당관)                                 | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |
| ○ 최근 3년간 정보공개 청구 및 처리 상세내역 (정보공개정책과)                               | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 : 자료 제출 완료 (2019. 11. 15.) |