

문서번호	유통관리팀-3910
보존기간	년
결재일자	2020.11.11
공개여부	공개

★담당자	팀장	강서지사장
		11/11
이계진	최영규	노계호
협 조		
	<i>P/L</i>	송태섭
감 사		

**시장도매인 표준송품장 사용 의무화
추진(안)**

2020. 11.



서울특별시농수산물공사

유통관리팀

시장도매인 표준송품장 사용 의무화 추진(안)

추진 목적

출하자와 시장도매인 간 거래 시 표준송품장 사용을 의무화하여 각종 거래분쟁 발생에 대비하고, 시장 내 이뤄지는 거래의 공공성과 투명성을 강화하고자 함

I 추진 근거

농안법 시행규칙 제37조의2(표준송품장의 사용)

- 출하자는 별지(제7호)상의 표준송품장을 작성하여 시장도매인에게 제출하여야 함

서울시 조례 시행규칙 제50조(표준송품장)

- 시장은 시장도매인에게 표준송품장 사용 확대를 위해 필요한 조치를 할 수 있음

II 현황 및 문제점

시장도매인 표준송품장 사용 현황('20.6월 조사 결과)

구분	표준송품장(A)	*우수작성송품장(B)	(A+B)
사용률 (건수)	14.2% (103/726)	51.4% (373/726)	65.6% (476/726)

*우수작성송품장: 표준송품장 서식은 아니지만 개인별/등급별 출하내역을 기재한 송품장

- 출하자 자체 양식을 사용하거나 백지에 출하내역을 기재하는 등 비규격 양식 사용
 - 농협 등 생산자단체의 경우 대부분 자체 양식을 사용하고, 개인출하자의 경우 비규격 양식을 사용하는 빈도가 높음
- 대부분 시장도매인이 출하내역을 표준송품장에 이기(移記)한 후 거래신고소에 제출
 - 원시송품장은 시장도매인별로 자체 보관

문제점

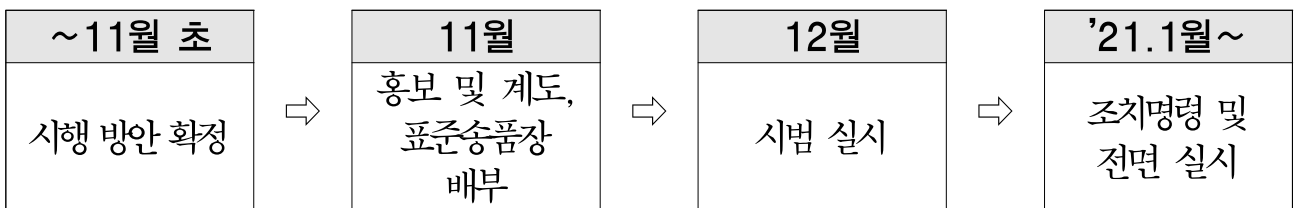
- 대금정산 등의 법률문제 발생 시 다툼의 여지가 생겨 거래안정성 훼손
- 원시송품장 이기로 불필요한 행정력 낭비 및 공사의 관리·감독 어려움
- 장기간의 거래 관행 및 출하 여건, 인식 개선 등 단기간에 해결이 어려움

Ⅲ 그간의 추진경과

- 홈페이지 송품장 전자등록·조회 기능 개선(4~5월)
 - 정산조합, 공사 전산정보팀 등 관계부서 합동회의(4/1, 4/17)
 - 출하자 발송 내역을 홈페이지에서 조회할 수 있도록 기능 개선
- 시장도매인 표준송품장 사용실태 조사(6월)
 - 6월 중 임의의 날을 정해 원시송품장 제출 요청 및 표준송품장 사용률 분석
- 표준송품장 사용 요령 안내문 출하자 발송(6월~)
 - 내용: 표준송품장 작성 요령, 출하·정산 절차 등 안내
 - 결과: 총 대상자 4,626명 중 3,438명 발송 완료(74.3%, 10월 말 기준)
※ 시장도매인 등록 출하자 중 주소가 확인된 출하자에게 발송, 연말까지 전체 발송 예정
- 표준송품장 사용 확대 관련 연합회 의견 조회(7~8월)
 - 표준송품장 사용 촉구 및 활성화 대책 요청(7/6, 8/5)
 - 연합회 송품장 사용 활성화 대책 제출(8/18)
- 유통인 간담회를 통한 안건 논의(6, 10월)
 - 표준송품장 사용 의무화 추진 계획(안) 및 인쇄 양식(안) 논의(6/29, 10/15)

Ⅳ 추진 계획

추진 절차



세부 추진 계획

① 표준송품장 사용 의무화 시행 방안 확정

- 출하자 원시송품장 이기 금지 및 사본 제출(거래신고소)
 - A4, B5 크기 등 자체 양식의 경우 복사 후 제출
 - 간이영수증, 거래명세서 등 비규격 양식의 경우 A4 부착한 후 복사해서 제출
 - (예외) 상자 겉면, 봉투 등을 활용하여 출하내역을 기재하는 경우 이기 후 제출

- 표준송품장 인쇄 양식 확정
 - 고령화된 산지 실정을 고려한 표준송품장 양식(안) 인쇄
 - 현재 서울시 조례 시행규칙 개정 추진 중인 가락시장 표준송품장 기반

② 표준송품장 사용 안내 홍보 및 계도

- 출하자 대상 표준송품장 사용 안내 SMS/FAX 발송, 홍보 현수막 게시
- 표준송품장 사용 양식 제작 및 배부(6만부)

③ 표준송품장 의무 사용 시범 실시

- 기간: 2020. 12. 1. ~ 2020. 12. 31.
- 내용: 시장도매인별 기존 양식 소진 및 전면 실시 준비, 기존 양식과 병행

④ 표준송품장 의무 사용 조치 명령(농안법 제81조 제2항, 제82조 제2항 제24호)

- 시기: 2021. 1. 1. ~
- 내용: 표준송품장 의무 사용 및 원시송품장 사본 의무 제출

⑤ 표준송품장 우수 사용 시장도매인 인센티브 지원

- 연말 포상대상자 심의, 업무검사 시 가점 요소로 반영
- 표준송품장 사용률 산정 방식: 반기별로 임의의 날을 정하여 검사
 - 출하자 자체 양식은 출하자 정보 및 등급, 수량, 금액 등 필수기재 내역에 따라 표준송품장 인정 여부 판단

V 행정사항

표준송품장 사용 안내 홍보 현수막 게시

○ 강서시장 출입구 및 시장도매인동 게시(3개소)

- 현수막 시안(가안) : 500*90cm

시장도매인 표준송품장 의무 사용 실시('21. 1. 1. ~)

표준송품장 인쇄 양식(안) 인쇄 및 배포

- 수량: 시장도매인 60개소 × 1,000부(50장*20권) = 60,000부(A4, NCR떡제본 기준)
- 업체: (사)장애인동반성장협회 동반사업장

예산 조치

- 예산과목 : 영업비용, 도매시장관리원가, 일반운영비
- 소요금액 : 총 3,069천원
 - 홍보 현수막 : 165,000원
 - 표준송품장 양식 인쇄(6만장) : 2,904,000원
- 예산 현황

(단위 : 천원)

산과목(절)	예산액	배정액	기집행액	금회사용액	예산잔액
소모품비	5,805	5,805	4,913	165	892
도서인쇄비	10,137	5,070	64	2,904	7,367

- 붙임 1. 표준송품장 인쇄 양식(안) 1부
2. 견적서 2부. 끝.