

제297회 시의회 임시회 폐회중
행정자치위원회

I·SEOUL·U
너와 나의 서울

「시민에 봉사하고 소통하는 미래지향적 전문인재 양성」

2020 주요 업무보고

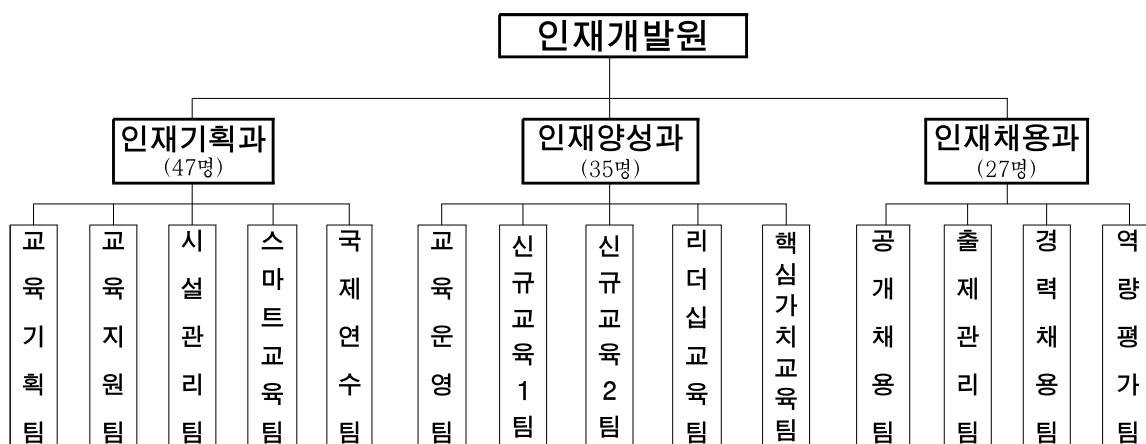
2020. 10.

인재개발원

I. 일반현황

1 조직 및 업무

조직 — 3과, 14팀, 109명



업무

부서	주요업무
인재기획과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육계획 수립, e-러닝·IT과정 운영, 교육통합관리시스템 운영 ○ 국제연수 운영, 계약·시설관리, 인재개발원 청사 강북 이전 추진
인재양성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 집합교육과정 운영, 강사관리, 교재 발간, 차량 관리
인재채용과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공개·경력채용시험 시행, 4·5급 승진 역량평가 및 이해과정 운영

2 시설

부지 — 14필지, 283,779㎡(85,843평)

건물 — 4개동 16,657㎡(5,038평)

- 배움관(지하1층, 지상3층)
- 창의관(지상5층)
- 다솜관(지상5층)
- 어린이집(지상1층)

교육시설 — 강의실, 체육시설, 구내식당, 도서실, 의무실

3 2020년 교육 및 채용 추진실적

교육 운영

- 교육계획 : 총 279개 과정 451회 209,961명
⇒ 총 218개 과정 214회, 192,597명
- 교육실적 : 총 202개 과정 117회 316,520명

(‘20.9월말 기준 변경계획·실적)

교육훈련과정		2020년 계획/변경계획			2020년 실적			비고 (이수율)	
		과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원		
전 체		279/218	451/214	209,961/192,597	202	117	316,520	164.3%	
직업교육 (131)	소 계	131/ 70	451/214	29,901/12,537	54	117	6,177	49.3%	
	기본역량 (18)	핵심가치	7/ 5	66/36	6,840/2,050	5	19	834	40.7%
		인문소양	7/ 5	29/17	2,447/1,727	4	9	874	50.6%
		신규임용	4/ 2	25/16	7,043/3,412	2	10	1,956	57.3%
	리더십역량 (11)	직 위	7/ 7	50/42	2,040/1,390	5	29	1,017	73.2%
		직 급	4/ 2	11/ 8	809/ 749	2	4	587	78.4%
	직무역량 (97)	공 통	11/ 5	37/12	880/ 310	4	8	208	67.1%
		전 문	36/21	75/35	4,050/1,700	12	13	396	23.3%
		I T	50/22	143/47	2,972/ 699	20	25	305	43.6%
	공공역량 (5)	실 무 관	3/ 1	12/ 1	2,700/ 500				
투자출연기관		2/ 0	3/ 0	120/ 0					
e 러 닝 (148)	소 계	148		180,060	148		310,343	172.4%	
	기본역량 (22)	핵심가치	16	상 시	54,650	16	상시	81,120	148.4%
		인문소양	6	상 시	7,000	6	상시	11,983	171.2%
	리더십역량 (12)	직 위	12	상 시	12,500	12	상시	12,992	103.9%
		공 통	28	상 시	26,160	28	상시	78,677	300.8%
	직무역량 (110)	전 문	53	상 시	20,960	53	상시	30,976	147.8%
		I T	29	상 시	9,290	29	상시	33,913	365.0%
		개인학습 (4)	자 격 증	3	상 시	16,500	3	상시	24,974
		외 국 어	1	상 시	33,000	1	상시	35,708	108.2%
	u-지식여행			(30,000)			(35,486)	(118.3%)	

* 글로벌 연수 운영 : [계획] 당초 19회, 293명 ⇒ 변경 4회, 57명 [실적] 2회, 27명

채용 계획

선발계획 3,341명, 채용실적 3,004명

- 공개/경력경쟁 : 2회, 3,241명 채용실적 : 2,959명
- 전문가 채용 : 수시, 100명 채용실적 : 45명

구분	회차(시행시기)	선발계획(명)		채용직렬	합격자발표
공개·경력경쟁	1·2차(6.13.)	제1·2회 (병합실시)	2,935	9급 전직렬, 보훈청 추천 등	'20. 9.29.
		보훈청 추천	22		
	3차(10.17.)	제3회	284	7급 전직렬, 고졸자, 연구직 등	'20.12.30
전문가 채용	수시(매월)	100		일반임기제, 전문경력관, 변호사 등	수시

4 2020년 예산 현황

세입예산 — 1,456백만원

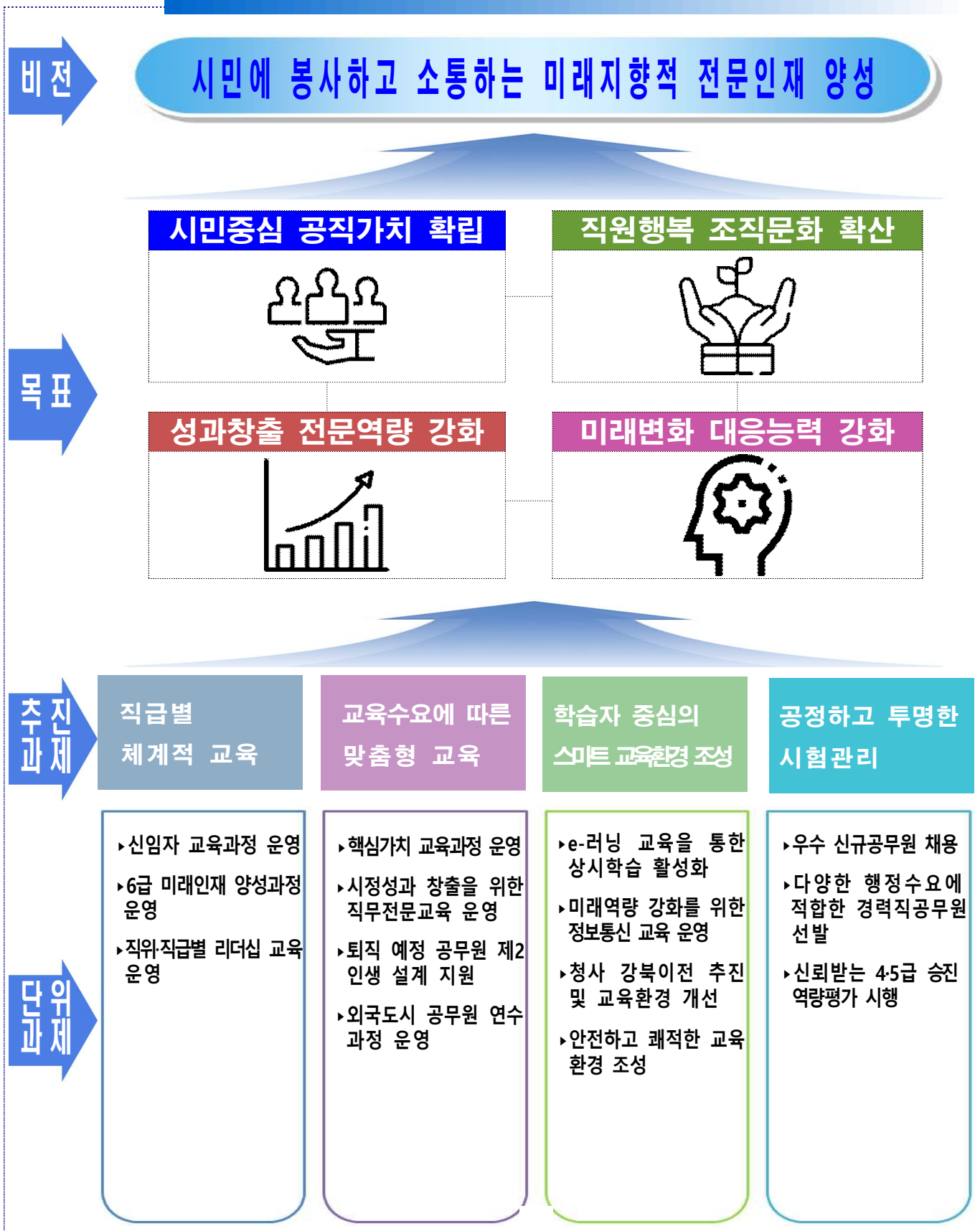
- 경상적세외수입 : 1,450백만원
 - 재산임대, 사용료, 수수료, 사업수입, 이자수입
- 임시적세외수입 : 6백만원

세출예산 — 15,535백만원

(’20. 09. 30. 기준, 단위 : 천원)

구 분	예산현액		증 감		예산집행현황	
	2019년	2020년	증감액	증감률(%)	집행액	집행률(%)
합 계	16,564,599	15,534,973	△1,029,626	△6.2%	8,745,807	56.3%
사업예산(계)	15,922,298	14,890,241	△1,032,057	△6.5%	8,331,316	52.3%
인재양성 및 시험관리	15,922,298	14,890,241	△1,032,057	△6.5%	8,331,316	52.3%
e-러닝 운영	673,628	696,861	23,233	3.5%	511,344	73.4%
e-러닝콘텐츠 개발	305,900	997,100	691,200	226.0%	757,460	76.0%
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	44,105	21,155	△22,950	△52.0%	14,595	69.0%
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	42,598	17,598	△25,000	△58.7%	0	0.0%
재직자 교육과정 운영	1,442,942	743,017	△699,925	△48.5%	435,681	58.6%
6급 미래인재 양성과정 운영	1,758,128	839,703	△918,425	△52.2%	200,739	23.9%
시정철학 공유 특별교육	193,723	182,948	△10,775	△5.6%	96,310	52.6%
IT전문교육 운영	459,476	192,269	△267,207	△58.1%	138,512	72.0%
신입자과정 운영	1,640,340	987,129	△653,211	△39.8%	339,014	34.3%
퇴직 후 인생설계 교육	478,916	1,318,803	839,887	175.4%	0	0.0%
역량평가 이해과정 운영	196,380	335,002	138,622	70.6%	334,543	99.9%
교육훈련장비 확충	217,559	102,000	△115,559	△53.1%	39,364	38.6%
교육생 급식지원	453,912	458,912	5,000	1.1%	59,436	13.0%
인재원청사 보수·보강	625,200	612,000	△13,200	△2.1%	312,139	51.0%
인재원청사 유지관리	967,025	1,105,593	138,568	14.3%	741,999	67.1%
직장보육시설 운영	228,339	233,834	5,495	2.4%	176,169	75.3%
역량평가 운영	1,286,102	1,376,320	90,218	7.0%	823,241	59.8%
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,908,025	4,669,997	△238,028	△4.8%	3,350,771	71.8%
행정운영경비(계)	642,301	644,732	2,431	0.4%	414,491	64.3%
기본경비	642,301	644,732	2,431	0.4%	414,491	64.3%
기본경비(인재개발원)	642,301	644,732	2,431	0.4%	414,491	64.3%

II. 정책 체계도



Ⅲ. 현안업무

1. 코로나-19 확산에 따른 비대면 교육 추진실적 및 향후계획

1 | 코로나19 확산에 따른 비대면교육 추진실적 및 향후계획

코로나-19 감염 장기화로 정상적인 집합교육 재개가 어려워, 비상상황에도 교육이 가능한 '비대면 교육' 적극 추진 중

□ 추진경과

- **코로나-19 격리시설 운영**(2.8~5.24, 107일), **인재개발원 집합교육 중단**
 - 승진·임용 등 의무교육 6개 과정은 대체장소 확보하여 운영(1,565명 수료)
 - ▶ 7~9급 신입자, 5급 승진리더, 행복한 미래설계, 4·5급 역량평가이해, 6급 미래인재양성
 - 직무역량, IT전문 교육 등 125개 과정 교육 중단
- **팬데믹 상황에도 중단 없는 교육추진, 「비대면 교육 혁신대책」 수립**(7.9)
 - 필수·의무교육, 주요 시책, 정보통신 교육 등에 비대면 교육 도입(68개 과정)
 - ▶ '실시간 원격교육(33)', '원격+e러닝 혼합(15)', 'e-러닝 대체교육(20)' 3개 유형 교육
 - 개인 및 조직역량 향상을 위한 「4·5급 역량평가이해 과정」 집합교육 추진(2개 과정)
 - ▶ 과제해결 실습 및 개인별 피드백 제공 위해 집합교육으로 운영

당 초	➔	변 경
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 집 합 : 131개 과정 (451회, 29,901명) - 일반직무 81개, IT직무 50개 	➔	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 비대면 중심 70개 과정 (214회, 12,537명) - 비대면(68개) : 일반직무 46개, IT직무 22개 - 집 합(2개) : 일반직무 2개

□ 추진실적

- 54개 과정(비대면 52, 집합2), 117회 6,177명(49.3%, '20.9월말)
- **임용 필수과정, 시정책심가치 및 안전분야 등 의무과정 교육**(12개 과정)
 - 5급 승진리더, 7~9급 신입자, 청렴특별시 서울, 재난안전실무 등
- **市 주요정책 이해, 행정실무 등 직무관련 교육 및 인문소양 교육**(20개 과정)
 - 서울 경제정책의 이해, 유형별 보고서 작성 방법, 소통·홍보실무 등
- **현업에 바로 사용 가능한 수용자 중심의 정보통신(IT) 교육**(20개 과정)
 - 엑셀, 보고서꾸미기 스킬, 블록코딩으로 안드로이드앱 만들기 등
- **관리자로서 갖춰야할 과제해결 능력 함양 위한 역량평가이해 교육**(2개 과정)

□ 비대면 교육운영 결과분석

구 분	운영결과 주요 쟁점	조치 계획
교육설계	<ul style="list-style-type: none"> • e-러닝 과정 일부 콘텐츠 노후화되어 최근 이론 학습에 한계, 현행화 필요 • 소통·사례 공유 등이 필요한 경우 일방향의 e-러닝보다 원격교육 효과적 • 기존 실습 위주의 과정을 이론 강의 중심의 교육으로 전환, 실습기회 축소 	<ul style="list-style-type: none"> • 신규개발·내용개선 중인 콘텐츠 편성('21년 반영) <ul style="list-style-type: none"> - 법령 개정사항, 최근 업무절차, 시 주요정책 반영 등을 위해 현재 신규개발 및 개선 중인 59개 콘텐츠 활용 예정 • 비대면 교육 유형별 비중 조정 설계('21년 반영) <ul style="list-style-type: none"> - 원격교육은 현업사례, 토론, 실습 등 참여수업 위주로 확대 설계 - e-러닝 대체교육은 이론, 신규 콘텐츠 위주로 구성 • 비대면 원격교육 시에도 실습 등 참여형 설계('21년 반영)
교육운영	<ul style="list-style-type: none"> • 비대면 시행 초반 원격 플랫폼 부담감 등으로 교육 취소자 발생 • 보고서 작성 등 실습과정(과목)을 원격으로 진행시 실습 시간 부족 • 교육인원이 많은 경우 원격교육 운영시 소통 및 토론 곤란 	<ul style="list-style-type: none"> • 시스템 적응도 향상 위해 지속적인 안내·홍보 시행(계속) <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 및 강사 대상 가이드북 제작 안내, 사전 접속 테스트 등 • 실습 과정의 원격교육 운영방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 소규모 분반 운영 통해 몰입도 제고(구루미 분임 기능) - 사전 과제 등 자기주도학습 후 토론·피드백 중심의 수업 진행 • 슬라이드, 페들렛 등 다양한 참여형 교육도구 개발·활용으로 소통 기능 강화
교육환경	<ul style="list-style-type: none"> • 교육생 원격교육 사용기기 준비 부담 <ul style="list-style-type: none"> - 노트북, 데스크탑 등 고가기기 구입에 부담 - 교육수요 조사 결과, 응답자 42% 휴대폰 사용 • e-러닝 대규모 인원 동시 학습시 접속 끊김 현상 등 시스템 장애 발생 • 민간 원격 플랫폼 이용시 각종 장애 발생 <ul style="list-style-type: none"> - 서버 불안정, 휴대폰 사용자 전화 수신시 접속 끊김 - 교육생이 많은 과정 화면으로 얼굴 확인 곤란 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 전 기관 공용노트북 대여 권장 및 휴대폰 사용자를 위한 주의사항 등 안내 시행 • e-러닝 학습시스템 서버 증설 등 교체 추진 (20.10월말) • 플랫폼 사와 지속적 협의하여 불편사항 수시 개선, 자체 원격 플랫폼 구축을 통해 안정적 원격교육 시행('21년 이후 장기 추진) <ul style="list-style-type: none"> - 서버 증설, 화면 분할 및 확대 기능 추가, 휴대폰 사양에 적합한 시스템 기능 점검 등 민간 플랫폼사 조치 중 - 추후 市 스마트도시정책관 구축 예정인 영상시스템 활용 검토

□ 향후계획

- 6급 미래인재양성, 팀장리더십 등 16개 과정 비대면교육 지속 운영(10월~12월)
- '20년 과정운영 결과 분석하여 개선안을 도출, '21년 교육훈련계획 수립 추진

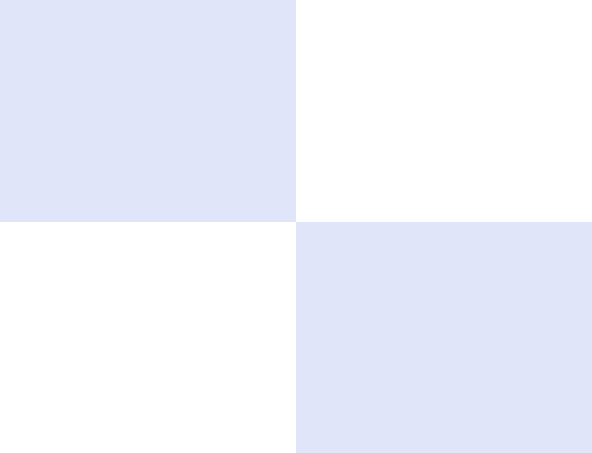
IV. 2020 주요 업무보고

■ 직급별 체계적인 교육을 통한 필수역량 함양

■ 교육수요를 반영한 맞춤형 교육 시행
및 교육효과 제고

■ 스마트 교육 환경을 조성, 교육성과 향상

■ 공정하고 투명한 시험관리로 우수인재 선발



**직급별 체계적인
교육을 통한
필수역량 함양**

① 신임자 교육과정 운영

② 6급 미래인재 양성과정 운영

③ 직위·직급별 리더십 교육 운영

1 신임자 교육과정 운영

신임 공직자로서 갖추어야 할 공직자세, 조직적응 지원 및 기본 직무역량 향상을 위해 「7~9급 신임자 과정」 운영

□ 추진개요

※ '19년: 10회 3,041명(계획대비 100.7%) 교육

- 교육규모 : 12회 3,292명 (당초 10회 3,292명)
- 기간·방법 : 2주, 비대면 교육
 - ※ 1기(집합교육 4주), 2기(집합교육+사이버교육 4주), 3기부터 비대면 교육(2주)
- 교육내용 : 공직가치관 확립 및 현업에 필요한 직무 기본역량 향상
 - 공직가치, 서울시 조직이해, 조직적응, 직무 기본교육 이론 및 실습

□ 추진실적 : 8회 1,895명(57.6%) ※ 집합 2회 포함

- 서울시 공무원으로서 비전과 가치 공유 및 빠르고 효과적인 조직적응 지원
 - 청렴 및 공직자 행동강령, 국제정세 이해 및 통일교육 등 공직마인드 함양
 - 함께 성장하기, 인간관계 이해 및 소통 교육, 시정 현장탐방 등 조직적응력 향상
- 업무에 바로 활용할 수 있도록 다양한 사례 및 실무 중심의 직무 기본 교육 강화
 - 유형별 보고서, 공공언어 바르게 쓰기, 민원응대 절차 및 기법 등 사례중심 교육실시
 - 예산·회계실무 이해, 발표력 향상 등 실무역량 배양

【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
신임자과정 운영	987,129	481,842	339,014	48.8	34.3	531,842	53.9

□ 향후계획

- 신임공무원의 공직관 확립, 업무 및 조직 적응력 향상 교육 운영(4회, 1,397명)

2 6급 미래인재 양성과정 운영

6급 실무 공무원을 대상으로 분야별 직무전문 및 미래대응 역량 향상을 위한 「6급 미래인재 양성과정」 운영

□ 추진개요

※ '19년: 2회 183명(계획대비 91.5%) 교육

- 교육규모 : 1회 90명 (당초 2회 140명)
- 기간 방법 : 6개월(반기별), 비대면 교육
- 교육내용 : 중견실무자 전문성 및 미래대응 능력 향상 위한 특화 교육
- 핵심가치, 직무공통, 직무전문, 리더십, 글로벌, 인문소양 등 분야별 교육

□ 추진실적 : 2기(89명) 운영중 ※ 1기(75명) 집합교육 중단 및 복귀

- 현장에 적용 가능한 현안 사례 및 토론 중심 교육 통해 현업 문제해결력 제고
- 전략적·논리적 기획서 작성, 민법·행정법 사례 등 실무 역량 함양
- 분야별 직무전문 교과, 비즈니스 외국어 등 e-러닝 교육으로 실무 전문지식 배양
- 복지·문화·경제·안전 등 6개 분야 직무, 영어·스페인어 등 12개 외국어
- 미래 서울을 이끌어갈 행정전문가가 갖추어야 할 실무역량 함양
- 4차 산업혁명 시대 일하는 방법, 융합정책의 이해 및 미래전략, 리더십 등



〈1기 단합 체육대회〉



〈2기 온라인 입교식〉



〈2기 실시간 원격강의〉

※ 상반기 교육은 코로나19 총력 대응 위해 교육중단 및 복귀(4월)

【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
6급 미래인재 양성과정 운영	839,703	207,424	200,739	24.7	23.9	269,424	32.1

□ 향후계획

- 행정전문가가 갖추어야 할 실무역량 교육 지속 추진

3 직위·직급별 리더십 교육 운영

직위별·직급별 리더십 역량강화를 위한 교육운영으로 긍정과 소통의 조직문화를 조성하고 성과 향상을 주도하는 리더 양성

□ 추진개요

※ '19년 37회 1,919명(계획대비 97.6%) 교육

- 교육규모 : 6개 과정, 30회 1,199명 (당초 8개 과정, 41회 1,929명)
- 기간·방법 : 2일~3일(직위별), 2일~2주(직급별) / 비대면 교육
- 교육내용 : 각 직위·직급별 특성에 따른 리더십 역량 향상 교육
 - 직위별 리더십(4개 과정) : 과장, 팀장, 성과(6급), 실무리더십(7급 이하)
 - 직급별 리더십(2개 과정) : 5급, 6급 승진자

□ 추진실적 : 15회 830명(69.2%) ※ 집합 1회(5급 승진자) 포함

- 긍정적인 조직문화 확산을 위한 직위별(4~7급) 감성리더십 역량 배양
 - 조직내 인간관계, 유쾌한 소통역량, 효과적인 팀 구축 이해하기 등 사례중심 교육
- 직급별 승진자의 역할 변화에 따른 마인드 정립 및 전략적 사고 역량 향상
 - 신입 관리자로서 마인드 함양, 성과·변화관리 역량, 리더의 역할과 책임 등



〈우수정책현장탐방〉



〈체육활동〉



〈실시간 원격강의〉



〈실시간 원격학습〉

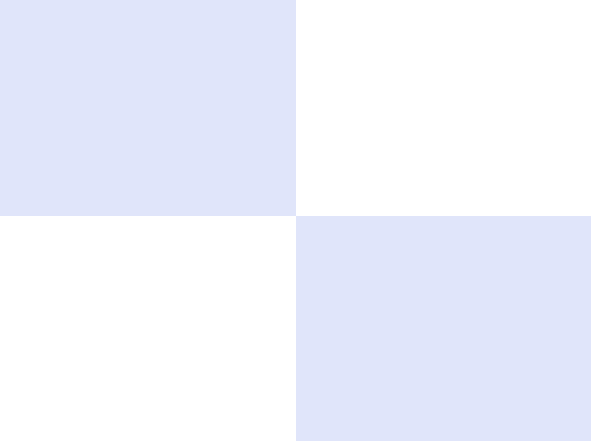
【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
재직자 교육과정 운영	465,562	353,958	243,050	76.0	52.2	249,247	53.5

□ 향후계획

- 사례 중심 토론수업 진행을 통한 소통리더십 향상 교육 실시(15회 369명)



**교육수요를
반영한 맞춤형
교육 시행 및
교육효과 제고**

① 핵심가치 교육과정 운영

② 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영

③ 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원

④ 외국도시 공무원 연수과정 운영

1 핵심가치 교육과정 운영

공직가치 함양 및 소통·협력 문화 조성 교육 실시를 통하여 조직과 직원이 함께 성장할 수 있는 바람직한 시민행정 추진 기반 조성

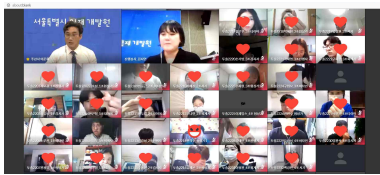
□ 추진개요

※ '19년: 52회 5,345명(계획대비 106.9%) 교육

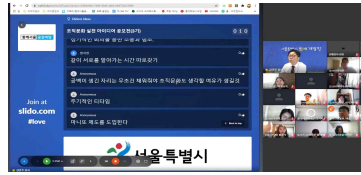
- 교육규모 : 25회 1,250명 (당초 50회 5,000명)
- 기간·방법 : 1일, 비대면 교육
- 교육대상 : 시·구(5급 이하) 및 투자출연기관 직원(신임자)
- 교육내용 : 공직가치 함양 및 핵심가치 공유 교육
 - 핵심가치 공유, 소통·협력하는 조직문화 조성을 위한 다양한 실천방안 모색

□ 추진실적 : 14회 641명(51.3%)

- 바람직한 조직문화 조성을 위한 조직과 조직원의 동반성장 지원 강화
 - 변화하는 공직환경 및 이슈, 조직문화 변화를 위한 전략, 존중과 협력 등
- 투자출연기관 신임자 대상 핵심·청렴가치 교육 강화
 - 현장사례 중심의 '서울시 들여다보기', '사례로 이해하는 청렴' 등
- 세대간/직급간 공감·소통강화를 위한 다양한 프로그램 개발 및 적용



〈비대면 실시간 원격강의〉



〈슬라이드: 익명 질의문답 퀴즈〉



〈페들렛: 웹чат판, 포스트잇 작업〉

【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
시정철학 공유 특별교육	182,948	179,310	96,310	98.0	52.6	179,750	98.3

□ 향후계획

- 소규모 토의를 통해 현장중심 사례공유 교육 운영(11회 609명)
 - 슬라이드, 페들렛 등 실시간 원격교육 특성을 반영한 참여형 교육도구 활용
- ※ 페들렛은 게시판 형태로 댓글 등 통해 소통, 슬라이드는 익명으로 실시간 질의응답 및 의사소통 가능

2 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영

행정환경 변화를 반영한 「안전하고 바르게 발전하는 복지서울」 실현과 시정 현장에서 필요로 하는 직무 분야별 전문 역량교육 강화

□ 추진개요

※ '19년: 93회 5,010명(계획대비106.4%) 교육

- 교육규모 : 26개 과정, 47회 2,010명 (당초 47개 과정, 112회 4,930명)
- 기간·방법 : 1일~3일, 비대면 교육
- 교육내용 : 행정실무 역량 강화, 경제·복지 등 직무전문성 제고 교육
 - 공통직무역량 : 유형별 보고서 작성, 갈등관리 조정, 소통·홍보실무 등 11개 ⇒ 5개
 - 전문직무역량 : 경제·고용, 복지·보건, 도시·교통·안전, 토목·건축 등 36개 ⇒ 21개

□ 추진실적 : 21회 604명(30.1%)

- 핵심정책과 연계한 과정 운영으로 시정 성과창출을 위한 직무역량 강화
 - 서울 기후환경 정책의 이해, 서울 경제정책의 이해, 서울 복지정책의 이해 등
- 실무 중심의 전문 직무교육 실시로 행정역량 강화 및 현장문제 해결력 향상
 - 의회협력, 민간위탁사업 실무, 재난안전실무, 공사관리실무 등
- 우수 교육과정을 타 시·도 개방하여 지역간 공무원 교류협력 증진
 - 서울 도시교통 정책의 우수사례 중심으로 실전 대응력과 현장 노하우 전수

【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
재직자교육과정 운영	47,912	15,889	15,889	33.2	33.2	33,889	70.7

□ 향후계획

- 직무능력 강화 및 시정성과 창출 위해 직무전문 교육과정 운영(26회, 1,406명)

3 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원

퇴직을 앞둔 공무원의 성공적 사회적응, 체계적 제2의 인생설계 지원을 위한 「행복한 미래설계」 과정과 「인생이모작 준비」 과정 운영

□ 추진개요

※ '19년: 12회 509명(계획대비 102.8%) 교육

- 교육규모 : 2개 과정, 9회 1,077명 (당초 13회 1,077명)
 - 행복한 미래설계(2주, 4회) : 시·구 공로연수자 827명 ※ 당초 8회에서 4회 축소
 - 인생이모작 준비(1주, 5회) : 시·구 퇴직 잔여 10년 이내자 250명
- 교육방법 : 비대면 교육
- 교육내용 : 퇴직 후 환경변화 대응 및 인생설계 준비 교육
 - 건강관리, 재무설계, 연금 및 건강보험 제도, 부부동반 국내문화탐방 등

□ 추진실적 : 6회 755명(70.1%)

- 퇴직 전·후 환경변화에 능동적 대처를 위한 맞춤형 교육 지원
 - 공무원연금제도 이해 및 설계, 건강보험제도, 재무관리 등 정보제공
- 퇴직예정자 수요에 기반한 중장기적 관점에서의 퇴직 후 삶 지원
 - 재취업/창업, 귀농귀촌, 사회공헌, 퇴직설계 분야별 교육
- 건강관리, 인간관계 회복 및 취미·여가탐색 등 실질적으로 필요한 교육 실시
 - 성인병 예방법, 긍정 심리학, 여가설계 등 생활과 밀접한 교육 제공

【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
퇴직 후 인생설계 교육	1,318,803	-	-	-	-	164,720	12.5

□ 향후계획

- 체계적 은퇴생활 설계·준비 위해 내실있는 교육 추진(3회 322명)
 - 방역조치 단계 완화시, 문화·현장 체험 신중 검토

4 외국도시 공무원 연수과정 운영

市 우수정책 해외전파를 위해 외국도시 공무원 초청연수를 운영하였으나, 코로나-19 팬데믹 장기화에 따라 '20년 하반기부터 온라인연수 추진

□ 추진개요

※ '19년: 17회 233명(계획대비 86.3%) 교육

- 연수규모 : 4회 57명 (당초 19회 293명)
- 기간·방법 : 2주, 비대면 중심
- 연수대상 : 메트로폴리스 회원도시 및 전략도시 외국공무원
- 연수분야 : 교통, 인적자원개발, 스마트시티 등 市 우수정책

□ 추진실적 : 2회, 27명(47.4%)

- 월드뱅크 협력 아디스아바바 공무원 교통과정 운영, 아프리카로 연수도시 확대(1월)
- 市 우수 코로나19 대응책 홍보를 위한 국제연수 홈페이지 개편(3월)
- 국제기구 주관 화상세미나에 강사파견, 市 우수정책 온라인 전파(6월)
 - 메트로폴리스(친환경교통, 1명), UCLG아프리카(스마트시티, 2명)
- 방콕시 공무원 대상으로 「인적자원개발」 과정 온라인 연수 최초 운영(9월)
 - 외국도시와 최초로 비대면방식 연수운영, 市 인적자원개발정책 공유·전파

【예산집행 현황】

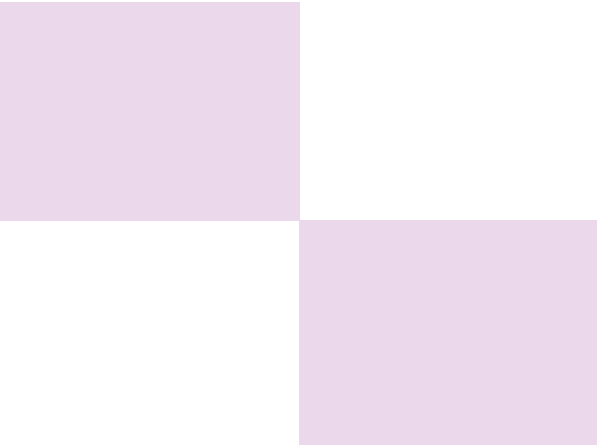
(단위 : 천원, '20.10.16 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
외국도시 공무원 연수 (대외협력기금)	54,336	42,017	38,217	77.3%	70.3%	51,000	93.9%

※ 대외협력기금 감추경('20.10월, 기금운용심의회) : 374백만원 → 54백만원(320백만원 감액)

□ 향후계획

- 외국도시 공무원 대상 市 우수정책사례 온라인 연수 추진(11월)
 - 카이로 공무원 「스마트시티과정」, 멕시코시티 공무원 「스마트시티과정」(2회)
- 포스트코로나 대비를 위한 국제연수 전문가 화상세미나 개최(11월)
 - 기존 국제연수정책포럼을 화상세미나로 변경 추진, 국제연수 발전방안 전문가 토의



스마트 교육 환경 구성, 교육성과 향상

① e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화

② 미래역량 강화를 위한 정보통신 교육 운영

③ 인재개발원 청사 이전 추진

④ 안전하고 쾌적한 교육환경 조성

1 e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화

e-러닝 콘텐츠 확충 및 품질 강화로 시간과 장소에 구애 받지 않는 자기주도적 스마트러닝 기반 조성

□ 추진개요

※ '19년: 113개 과정 209,849명(개화대비 119%) 교육
30개 과정 개발 도입 ⇒ '20년 운영 중

- 교육규모 : 148개 과정, 180,060명
 - 직무능력 : 144개 과정, 130,560명(기본, 리더십, 직무, IT직무과정 등)
 - 개인학습 : 4개 과정, 49,500명(자격증, 외국어) ※ n-지식여행 2천여편 별도 제공
- 교육대상 : 시·구 공무원, 공무원, 투자출연기관 직원 등
- '20년 콘텐츠 개발계획 : 48개 과정(신규개발 16, 수정 7, 공동활용 20, 구매 5)

□ 추진실적 : 310,343명 교육 수강(172.4%)

- 직무 및 개인역량 개발을 위한 e-러닝 과정 운영
 - 직무능력과정 249,661명 이수(191%), 개인학습과정 60,682명 이수(123%)
 - ※ 집합교육 미 실시에 따라 e-러닝 대체 과정 212개 과목, 27,781명 별도 수강
- 웹표준(HTML5, MP4)으로 신규개발(16개) 및 갱신(7개) 추진(진척도 75.3%)
- 타 기관 웹표준 우수 콘텐츠 공동활용 도입 및 시범운영(5월~)
 - 국가인재개발원 등 8개 기관에서 'e-新행정과 인권' 등 31개 과정 도입

【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
e-러닝 운영	696,861	654,473	511,344	93.9	73.4	658,073	94.4
e-러닝콘텐츠 개발	997,100	946,936	757,460	95.0	76.0	946,936	95.0

□ 향후계획

- 신규개발 e-러닝 콘텐츠 모니터링 및 시범운영(11~12월)

2 미래역량 강화를 위한 정보통신 교육 운영

IT기본역량 및 4차 산업혁명 관련 핵심기술을 학습하여 현업에 적용할 수 있는 정보통신 활용능력 배양

□ 추진개요

※ '19년 134회 3,256명(계획대비 112.2%) 교육

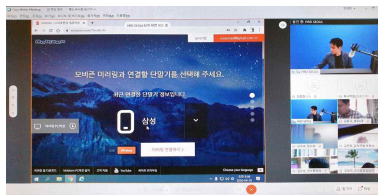
- 교육규모 : 22개 과정, 47회 699명 (당초 50개 과정, 143회 2,972명)
- 기간·방법 : 1일~3일, 비대면 교육
- 교육대상 : 시·구 및 투자출연기관 직원
- 교육내용 : 업무에 활용 가능한 IT기술 실습 및 4차 산업혁명 관련 기술 교육

□ 추진실적 : 25회 305명(43.6%)

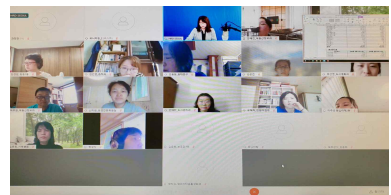
- S/W 활용기술을 업무처리 및 자료관리에 접목한 1일 단기과정 운영
 - 보고서꾸미기 팁, 구글 서비스 200% 활용하기 팁, PC활용팁 등
- 실무에 바로 활용할 수 있는 수요자 맞춤형 교육과정 운영
 - 업무에 바로 쓰는 엑셀, 블럭코딩으로 안드로이드 앱 만들기, SNS 홍보하기 등
- 4차 산업혁명 시대의 직무역량 강화를 위한 시·기초 이해 과정 운영



〈스튜디오 강의실〉



〈실시간 원격강의〉



〈실시간 원격학습〉

【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
IT전문교육 운영	192,269	139,472	138,512	72.5	72.0	167,622	87.2%

□ 향후계획

- 학습 몰입도 및 이해도 제고를 위해 소규모 교육과정(15명 이내) 운영(22회 394명)
 - 보조강사 투입, 원격제어 및 유선 등을 활용, 실습교육 지원

3 인재개발원 청사 이전 추진

건립된지 40여년이 경과되어 노후화된 인재개발원 청사를 강북 수유 영어마을로 이전하여 쾌적한 교육환경 조성 및 강남북 균형발전 도모

□ 이산지 개요

- 위 치 : 강북구 수유동 522번지 일원(강북 수유영어마을)
- 부지면적 : 64,982 m^2 (가용면적 20,804 m^2)
- 규 모 : 지하1층, 지상4층(연면적 12,431 m^2)
- 도시계획 : 제1종일반주거지역, 자연녹지지역(최고고도지구, 자연경관지구)

□ 추진경과

- '18. 8.19 : 지역균형발전 정책구상 발표
- '18.11~'19.6 : 공공기관 이전 전문가 자문(2회) 및 시장단 회의 개최(3회)
- '20. 3~'20.9 : 청사 이전 기본구상 및 타당성 조사용역 수행(178백만원)
 - 청사 실태분석, 신축/리모델링시 장·단점 분석, 교육인원 및 청사규모 산정 등
 - ※ 타당성 조사용역 업체 선정시 한차례 유찰, 재공고('20.2~3월)

□ 추진계획

- 시대적 변화에 대응 가능한 미래 인재양성을 위해 필요한 규모로 건축
 - 타당성 조사용역 결과 건축규모 및 신축/리모델링 비교·분석 결과 반영
- 채용업무 증가에 대응하여 채용 전용공간을 조성, 업무효율성 제고
 - ※ 중앙 정부 교육기관은 별도 전형시설을 사용중, 市는 기존 교육공간 활용중
- 지역 주민 위해 평생학습공간 및 야외 체육시설 설치

□ 향후일정

- 용역결과를 반영한 건축 기본계획 수립 후 중앙 타당성조사 등 후속 행정절차 수행('21년~)

4 안전하고 쾌적한 교육환경 조성

교육생의 안전하고 쾌적한 환경에서 학습 몰입과 시설 이용 편의 증진을 위한 교육환경 개선 추진

□ 추진개요

- 시설규모 : 대지면적 112,823 m^2 , 건물 연면적 16,548 m^2
 - 배움관(본관) : 6,408 m^2 , 다솜관(생활관): 5,584 m^2 , 창의관: 4,266 m^2
- 사업내용 : 배움관, 창의관, 다솜관 등 시설물 유지·보수
 - 노후시설물 보수보강 및 유지관리, 주변시설 관리 등

□ 추진실적

- 풍수해 대비 청사주변 위험 수목 및 녹지대 사면 정비(3~4월)
 - 위험 대형수목 정비(51주) 및 진달래 등 관목 식재(5종 2,300주)
- 인재개발원 청사내 노후 시설 개선 공사 추진(3~9월)
 - 배움관 및 다솜관 옥상 방수(3,242 m^2), 인재홀 조명제어시스템 구축(5,052m)
 - 경계 울타리 보수(26경간, 52m), 창의관 옥상 목재계단 정비(38 m^2) 등
- 수전 설비 중 노후 차단기(2대) 교체(6~7월)

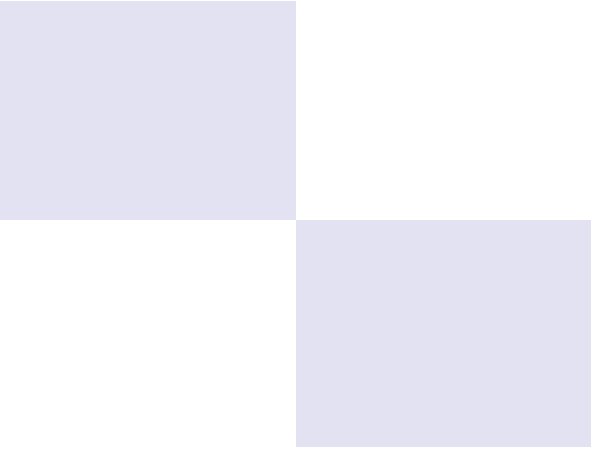
【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
인재원청사 보수보강	612,000	415,332	312,139	67.8	51	581,400	95

□ 향후계획

- 노후 하수관로 및 전기설비 교체(10~11월)
- 안전하고 쾌적한 교육환경 조성을 위한 시설물 유지보수 지속 추진



**공정하고 투명한
시험관리로
우수인재 선발**

① 우수 신규공무원 채용

② 다양한 행정수요에 적합한 경력직공무원 선발

③ 신뢰받는 4·5급 승진 역량평가 시행

1 우수 신규공무원 채용

안전하고 공정한 신규공무원 채용시험을 시행하여 미래 서울을 이끌어 갈 역량있고 올바른 공직관을 갖춘 우수한 인재 선발

□ 추진개요

- 채용규모 : 총 3,241명 ※ '19년: 3,810명 최종선발(계획대비 95.0%)
- 추진체계 : 인재개발원·자치구 간 유기적 역할 분담
 - 인재개발원 : 원서접수·시험장 배치, 문제출제, 필기시험, 면접시험 등
 - 자 치 구 : 시험장 확보 및 시험 시행(감독관 배치, 시험장 설치 등)

□ 추진실적

- 제1회 임용시험 일정 연기(3.3) 및 제1·2회 임용시험 병합 시행(6.13)
 - 접수인원 49,920명(경쟁률 17:1), 응시 23,655명(응시율 47.4%)
 - 필기합격 3,712명 대상 면접시험 통해 59개 모집단위 2,959명 선발(9.29)
 - ※ 시험실 수용인원 최소화(25~30명→16명) 및 마스크 착용 의무화 등 방역시스템 운영
- 제3회 공개경쟁 및 경력경쟁 임용 필기시험 실시(10.17)
 - 선발예정 35개 모집단위 284명, 접수인원 17,595명(경쟁률 62:1)

【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
공무원채용 및 기타시험관리	4,441,997	3,482,936	3,247,326	78.4	73.1	4,441,997	100

□ 향후계획

- 제3회 공개경쟁 및 경력경쟁 시험 추진
 - 면접시험(12.9 ~ 12.18), 최종합격자 공고(12.30)

2 다양한 행정수요에 적합한 경력직공무원 선발

급변하는 행정환경에 따라 전문지식과 경험을 갖춘 우수한 인력을 공정하게 선발함으로써 다양한 행정수요에 부응

□ 추진개요

※ '19년: 76명(17회) 최종선발(계획대비 76%)

- 채용분야 : 일반임기제(5·6급), 전문경력관, 특정분야 전문가 등 100명
- 채용시기 : 매월(임기제), 수시(전문경력관 등)
- 방법 : 서류전형 외 직무과제보고서 작성, 집단토론 및 개별심층면접 실시
 - 면접진행 : 2시간 소요



- 시험절차(40~50일 소요) : 시험공고 → 원서접수 → 서류·면접 → 합격자 발표

□ 추진실적

- 일반임기제 경력경쟁 시험 36개 분야 38명 선발
 - 공기업특별회계 등 27개 분야 27명(5급 8명, 6급 19명) 선발 완료
 - 법률전문요원 등 9개 분야 11명(5급 4명, 6급 7명) 선발 진행중
- 전문경력관 등 경력경쟁 시험 6개 분야 7명 선발
 - 비상대비민방위 1명, 중증장애인 전산직 2개 분야 3명, 의무직 1명 선발 완료
 - 의무직 2개분야 2명 선발 진행중

【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
공무원채용 및 기타 시험관리 (임기제·전문관등)	228,000	103,445	103,445	45.4	45.4	163,445	71.7

□ 향후계획

- 일반임기제, 의사 등 민간의 우수 인재선발 지속 추진

3 신뢰받는 4·5급 승진 역량평가 시행

공정하고 객관적인 관리자 평가시스템 운영으로 역량있는 관리자 선발

□ 추진개요

- 4·5급 승진대상자 역량이해교육 ※'19년: 4급 217명(6회), 5급 470명(10회) 교육(계획대비 106%)
 - 교육대상 : 4급 승진 대상자(연 6회 300명), 5급 승진 대상자(연 12회 480명)
 - 교육내용 : 역량평가 대비 직급별 과제해결능력 함양 및 개인별 피드백 제공
- 4·5급 승진대상자 역량평가 ※'19년: 4급 218명(5회), 5급 524명(8회) 운영(계획대비 114%)
 - 평가대상 : 4급 승진 후보자(연 6회 300명), 5급 승진 후보자(연 9회 450명)
 - 평가내용 : 직급별 요구되는 역량을 평가과제를 통해 평가
 - ▶ 4급 역량- 정책관리, 의사결정, 조직관리, 코칭, 이해관계조정, 감성소통(6개)
 - ▶ 5급 역량- 정책기획, 성과지향, 변화관리, 의사소통, 협의조정(5개)

□ 추진실적

- 4·5급 승진대상자 역량이해교육 : 18회 774명 교육
 - 4급 6회 152명, 5급 12회 622명
- 4·5급 승진대상자 역량평가 : 7회 345명 평가
 - 4급 3회 101명, 5급 4회 244명

【예산집행 현황】

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
역량평가 운영	1,376,320	906,919	823,241	65.9	59.8	1,376,320	100
역량평가 이해과정 운영	335,002	334,543	334,543	99.9	99.9	334,543	99.9

□ 향후계획

- 4·5급 승진대상자 역량평가 실시
 - 4급 3회 63명, 5급 5회 438명('20. 10. 19~)

2019 행정사무감사 처리결과 보고서

(행정자치위원회)

인재개발원

□ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 27건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진중	검토중	미반영
계	계	27	23	2	2	
	시정·처리요구사항	14	11	2	1	
	건의사항	8	7		1	
	기타(자료제출 등)	5	5			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 교육은 강연자의 주관적인 생각이 들어갈 수밖에 없기에 강의내용이 강사에 따라 다를 수 있음. 신입자 교육 등이 일관되게 진행될 수 있도록 강의에 대한 가이드라인과 공통 교재 등의 방안을 만들 필요가 있음. (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강사의 주관적인 강의 방지를 위해 정치, 종교 등에 중립적인 입장과 외모, 장애와 같은 신체적 특성, 남녀 성역할 등에 신중을 기해 달라는 내용으로 출강 전 가이드라인을 안내하고 있음. ○ 또한, 실무에서 필요한 “업무관리시스템 및 e-호조시스템 이해” 등 주관부서의 업무 지침과 매뉴얼을 기본으로 공통 교재로 발간하여 활용하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신입자 교육 등의 강의내용이 일관될 수 있도록 업무관련 주관부서의 협조를 받아 강의 및 교재에 활용하기 위해 지속적으로 노력하겠음.
<p>○ 인재개발원에서 편집시험 출제기간 중 편집실 종사자가 통제 없이 외부에 드나들어 보안에 대한 강화와 개선대책이 필요함. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 편집관련 서울시 인재개발원에서는 보안사고가 발생한 바 없으며, 편집 전 및 편집기간 중 보안조치를 강화하여 운영중임. ○ 편집종사자 입소 전 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> - 입소 전 종사자 전원 보안검색 실시 및 보안서약서 징구 - 편집종사자 전원 전자통신기기를 수거, 외부 통신 일체 차단 ○ 편집기간 중 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> - 편집실·숙소 출입구에 셔터 설치 및 엘리베이터 가동 중지 - 편집실↔숙소 연결통로에 가림막 설치 및 외부인 출입 통제 - 편집실↔숙소 이동 시 직원 통제 하에 이동 - 건물 내·외부 주요지점에 CCTV를 설치, 출입자 상시 감시 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시험문제 출제·편집 관련자들에 대한 보안교육을 지속적으로 실시하고 관련 설비의 점검·통제 등 보안강화에 철저를 기해 나가겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 장애인공무원 교육의 다양화와 편인하고 쾌적한 교육환경 개선을 통하여 장애인 공무원의 교육률을 높일 수 있도록 추진계획을 세우기 바람. (인재기획과, 인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>〈집합교육〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입교 전 장애인교육생에 대한 수요조사를 실시, 개인별 맞춤형 지원을 통한 편리하고 최적화된 교육환경을 제공 중임. - 원거리로 인해 숙소 희망하는 교육생 : 합숙시설(다솜관) 제공 - 장애유형별 학습보조기기를 제공 중 <ul style="list-style-type: none"> • 청각장애 : 속기사 지원 • 시각장애 : 독서확대기, 화면확대기, 음성출력기, 수화통역사 • 지체장애 : 휠체어용 책상, 특수의자 - 교육생 도우미 매칭, 장애유형별 응급처치 및 에티켓 안내문도 제작 <p>〈e-러닝 교육〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ e-러닝 전 과정에 청각장애인을 위한 자막제공, 시각장애인을 위한 음성지원 등 장애유형 특성을 고려한 맞춤형 지원을 제공 중임. - 모든 사용자가 동등하게 접근할 수 있도록 장애 유형별 웹 접근성 확보 <ul style="list-style-type: none"> • 청각장애 : 자막, 교안, 수화 제공 • 시각장애 : 화면확대, 음성지원 제공 • 지체장애 : TAB키 이동 제공(마우스 대체) <p>〈시설이용 편의 확보〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 편의시설 설치·개선 <ul style="list-style-type: none"> - 창의관 강당 무대경사로 설치(1개소, '19. 8) - 장애인주차구역 안내표지판 교체 및 장애인 보행로 확보(1개소, '19. 9) - 청사 주출입구 전면 종합안내축지도 설치(1개소, '19. 9) - 청사 주부출입구 계단손잡이 설치 및 점자표시 부착(36개소, '19. 9) - 화장실 세면대 수전에 냉·온수 점자표시 부착(60개소, '19. 9) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애 유형별 맞춤형 교육 편의를 지속 제공하고 장애물 없는 교육환경 조성을 위해 시설물 보수·개선을 지속 추진해 나가겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울시 공무원 채용 시험시 거주지 제한을 검토해주시기 바람. (인사과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중(행정국 협조 필요)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시는 우수인재 유치를 위해 '99년부터 공개채용의 거주지 제한을 폐지하였으며, 개방적인 채용제도를 통해 전국의 우수인력을 유치함으로써 수도서울의 경쟁력과 위상을 제고하는데 기여하고 있음. ○ 서울시의 거주지 제한은 중복응시자 차단, 행정력 낭비 해소, 서울시민의 역차별 해소 등의 이점이 있으나, 오랜 기간 시행된 제도에 대한 타 지역 수험생의 신뢰보호, 전국의 우수인력 확보 등 다각적인 차원에서 검토가 필요한 사안임. ○ 참고로, '19. 6월 시험부터 타 시·도와의 시험일자를 동일 하였으며, 이로 인해 합격자 중 서울시 거주자의 비율이 증가한 바 있음('18.6월 26.1% → '19.6월 57.0% → '20.6월 58.7%). <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 채용 시험 거주지 제한과 관련하여 행정국 등과 긴밀하게 논의를 해 나가겠음.
<p>○ 인재개발원 강북이전을 앞당겨서 열악한 강북지역에 혜택이 갈 수 있도록 노력해 주시기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19.11월 청사 강북이전 계획을 수립(시장 방침)하여 청사 현황 분석, 건축계획 방향 제시 등을 위해 '기본구상 및 타당성 조사용역'을 추진('20.3.31~9.27) <ul style="list-style-type: none"> - 입찰공고, 제안서평가, 용역수행업체 선정 완료('20. 2 ~ 3월) - 착수보고(4.10), 중간보고(7.2), 최종보고(8.19) 개최 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본구상 및 타당성 조사 용역 결과를 토대로 중앙 타당성 조사, 중앙 투자심사 등 후속 절차 진행 예정

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 정책의 질적인 수준을 향상시킬 수 있도록 자치구 직원들에게 시대변화 및 서울시 정책방향에 대한 교육을 제공할 수 있도록 하기 바람.(인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 市 핵심정책에 대한 교육과정 신설 및 4차 산업혁명 등 환경변화에 보다 능동적으로 대처할 수 있도록 교육과정 신설·확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 경제, 시민민주주의, 기후, 교통 등 교육과정 신설(8개) - 공공주택, 노동, 상생·협력 등 기존 교육과정 개편(3개) - 4차 산업혁명 등 정책환경 변화에 부응할 수 있도록 혁신적 사고와 대응력 향상을 위한 교육 확대 · 「e-블록체인 도입에 따른 행정업무 변화」 등 8개 교육과정 신설 ○ 아울러, 자치구 교육현황을 조사·분석하여 '20년 교육훈련 계획 수립에 자치구 교육 수요 반영 설계 <ul style="list-style-type: none"> - 업무에 활용할 수 있는 행정법, 민법 이해과정 신설(2개) - 교육 수요가 높은 보고서 작성, 발표스킬 IT 등 규모 확대(5개) ○ '20년부터 퇴직예정공무원에 대한 교육대상을 자치구 직원 까지 확대하여 운영(4기, 200명 → 8기, 827명) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계획된 교육과정이 보다 내실 있게 운영될 수 있도록 교육생 모집, 강사선정 등 관련 업무를 철저히 추진하겠음.
<p>○ 행정사무감사 처리결과 보고서가 보고할 때 마다 상이함. 2019. 2월엔 보고가 되었고 현재 빠져 있는 부분이 있음. 의회 보고된 내용이 임의대로 바뀌서는 안됨. 결과보고서가 미진한 부분도 지적의 대상이 되므로 시정하기 바람. (인재기획과, 인재양성과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19. 2월 주요업무보고서 서면보고 자료는 '19년 추진할 예정인 계획이 포함되어 있었으나, 11월 보고시에는 당해 사항들이 추진 완료되어 '향후계획'을 기재하지 않았음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회보고시 보고자료를 보다 면밀히 검토하여 유사한 사례가 재발되지 않도록 해 나가겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 지난해에 이어서 올해도 시험문제에서 2건의 오류가 발생하여 시험문제 출제에 허점을 드러냄. 시험문제 출제 오류를 줄이기 위해서 2019년부터 대면검증에서 서면검증으로 개선을 하였음에도 불구하고 오류가 발생하였는바, 현행 제도의 문제점이 있는 것은 아닌지 여부와 땀질식 방안에서 벗어나 종합적인 대책을 수립할 것. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19년 총 164과목에서 3건의 오류가 발생, '18년(163과목, 9건)과 비교하여 오류율이 개선(0.28% → 0.09%)되었으며, 검증 및 편집절차 등을 보다 강화하여 운영 중임. ○ 서면검증 강화 운영('19. 1월) <ul style="list-style-type: none"> - 당초 검증위원들에게 검증의견서만 징구하던 방식에서 근거서류 사본도 포함하여 제출토록 하는 방식으로 변경 ○ 오류문항 원인분석 및 시험전반 매뉴얼화 실시('19. 3월) <ul style="list-style-type: none"> - 기존 오류문제의 원인분석 및 업무 매뉴얼화를 통해 단계별 위험요소 간과 가능성 최소화 ○ 편집 시 단계별 검토요원을 추가 투입, 검토 강화('19. 6월) <ul style="list-style-type: none"> - 편집요원 구성을 다양화하여, 근거 재검토·맞춤법·문제풀이·최종감수 등 역할을 수행하는 인력을 편집단계별로 추가 투입 검토 강화 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>➔ 위 조치 사항 추진 후, 문제 오류 발생이 크게 감소되었음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19.6월 9급 공채(53과목): <u>오류 0건(오류율 0%)</u> ○ '19.10월 7급 공채(82과목): 오류 1건(오류율 0.06%) ○ '20.6월 9급 공채(28과목): <u>오류 0건(오류율 0%)</u> </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시험문제 오류율 감소를 위해 관련업무 추진에 철저를 기해 나가겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 교육설문 조사결과 공무원채용제도, 승진제도, 교육제도 등 개선이 필요한 부분이 있으면 설문조사를 실시하고 이후 검토 및 연구를 통해 개선하기 바람.</p> <p>(인재기획과, 인재양성과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>〈채용, 역량평가 분야〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 공무원 채용시험은 응시자격, 시험출제과목 등을 행정안전부 등 관련 기관과 협의하고 의견을 적극 청취하여 추진 중임 ○ 승진 관련 역량평가 이해과정 운영시('19년 4급승진 6회, 5급승진 10회) 교육 만족도 조사를 실시하고, 설문 결과 분석을 통하여 차기 또는 차년도 운영에 반영 시행 중임. <p>〈교육과정 분야〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 전직원 대상으로 교육 전반에 대한 설문조사를 시행하여 차년도 교육계획 수립에 반영 중임 ○ 또한, 전체 교육과정에 대해 교육운영 종료 후 만족도 조사 실시 결과 분석을 통해 교육과정을 수시로 개선해 나가고 있으며, ○ 교육 전·교육 직후·교육 2~3개월 후 현업적용도 조사를 실시하여 교육 효과 측정 및 교육과정 운영 개선 자료로 활용 중임 - '19년 설문조사 결과 주요 개선사항('20년 교육계획 반영) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 실무 활용도 높은 직무전문, IT과정 등 확대(법령 이해 등 64개 과정 신설) ▶ 업무공백 축소 및 교육참여 제고 위해 단기과정(3일 이내) 확대 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정안전부 및 타 시·도 협의 등을 강화하여 내실있는 공무원 채용을 추진하고, 승진을 위한 역량평가 운영시 평가대상자들의 의견도 적극 검토하여 개선해 나가겠음. ○ 향후에도 교육훈련에 대한 설문조사를 지속적으로 실시하여 수요자 중심의 교육운영을 위해 노력해 나가겠음.
<p>○ 개방형 공무원 채용시 짧은 면접시간때문에 외부에서 보는 시각과 면접기법이 바뀌었음에도 불구하고 면접만으로 사람을 뽑았을 때 공정성이 담보되지 않음. 시간적 한계 때문에 채용 오류가 없도록 조치하기 바람.</p> <p>(인사과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용예정 개방형직위의 직급, 직무특수성 및 중요도 등을 감안하여 면접시간을 30분 내지 40분으로 확대하고, 면접 시 직무수행요건에 대한 심층적인 심사가 가능하도록 직무수행계획 발표, 특정주제에 대한 의견발표 등 공정한 평가방안을 마련하여 시행 중임 ※ '20.7월 이후 개방형직위 채용시험에 적용 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당직위에 적합한 인재를 선발할 수 있도록 공정하고 객관적인 평가방안에 대해 지속적인 논의를 거치겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공무원 채용 면접시 일부 위원이 반복적으로 참여할 경우 공정성, 형평성에 문제가 될 수 있으므로 다양한 면접위원이 골고루 배치될 수 있도록 노력해 주기 바람. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 7·9급 신규공무원 면접시험을 위한 면접위원은 3명으로 민간전문가, 퇴직공무원, 시·자치구 소속 5급이상 현직 공무원임. <ul style="list-style-type: none"> - 민간전문가 : 채용, 인사전문가(인사혁신처 추천 및 내부보유 전문가) - 퇴직자 : 퇴직일 포함한 연도 기준 3년 이내 퇴직자(해당시험마다 추천) - 현직 공무원 : 관련직렬 시·구 4·5급 재직자(해당시험마다 인사과 추천) ○ 민간전문가는 인사혁신처 국가인재 DB와 내부보유 중인 인력풀('19.12월 기준, 107명)을 활용하고, 시험마다 모니터링을 실시하여 역량있는 전문가를 활용하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 면접위원이 구성될 수 있도록 인사혁신처, 타 시·도 및 관련학회 등으로부터 전문성을 지닌 면접위원을 추천받아, 면접시험의 공정성 및 형평성이 제고될 수 있도록 노력하겠음.
<p>○ e러닝 교육과정 중 신설 후 1~2년도 되지 않은 교육과정이 폐지되는 것은 수요 조사 및 기획단계부터 허술하고 느슨한 것에 기인한 것이며, 글자 오타나 프로그램 오류 등은 관리 운영의 미흡에 따른 것으로 프로그램 신설 및 폐지시 보다 체계적이고 신중한 접근이 필요함. 다른 기관의 프로그램을 적극적으로 공동활용 방안 등을 검토하여 예산 절감과 프로그램의 효율적 운영과 내실화 구축 방안을 마련할 것. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ e-러닝 교육과정을 신설한 후 1~2년 내 폐지한 주요사유는 최신 버전으로 S/W 업그레이드, 업무에 주로 사용하는 S/W로 변경 및 정규/특별과정 운영형태 전환 등임 ○ 한편, e-러닝 교육과정 중 프로그램·콘텐츠 오류 발생 시 수시로 수정 조치하고 있으나, 법령 개정, 업무절차 변경 등에 따라 콘텐츠 개편이 수반되는 경우에는 차년도 e-러닝 교육과정에 반영하고 있음 ○ 또한 효율적이고 내실있는 운영을 위하여 지속적으로 e-러닝 교육수요 및 만족도, 콘텐츠 분석·검토한 결과를 반영하여 e-러닝을 운영하고 있음 ○ 예산절감을 위하여 공동활용 도입을 확대하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - '20년 e-러닝(144개) 중 공동활용 52개(36%) 운영 중 - '20년 공동활용 신규 도입을 30개 과정 완료, 추가로 10여개 과정에 대한 도입 진행 중('21년 정규과정 편성 예정) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적으로 유관기관과의 협력을 강화하여 콘텐츠 도입 예산 절감 및 e-러닝 교육프로그램의 체계적 관리로 내실 있는 운영을 위해 노력해 나가겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자료를 미흡하게 제출하거나 부실하게 제출된 사유를 구체적으로 해명과 함께 회의 중에 조속히 자료를 제출해 줄 것을 요구하며, 향후 부실, 불성실한 자료가 제출되지 않도록 하는 인재개발원장의 각별한 주의가 필요함 (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19.11.18. 보완한 자료를 지참하여 의원실로 직접 방문해 사유에 대해 소명한 바 있음. ○ 또한, '19.11.19. 보완자료를 e-메일을 통해 추가 제출하였음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에는 이런 지적사항이 재발되지 않도록 자료작성에 신중을 기할 것이며 노력해 나가겠음.
<p>○ 2019년 폐지된 교육과정의 만족도 평균이 4점 이상으로 매우 높고 최근 3년안에 만들어진 교육과정도 15개로 매우 많음. 최초에 교육과정이 잘못 만들어진 것이 아니라면 명확한 기준을 가지고 교육과정을 정비하기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육생 만족도, 이수율 등 운영결과와 市 정책방향 분석 등을 통해 외부 전문가가 참여하는 「교육훈련심의위원회」 심의·자문을 거쳐 교육훈련계획을 수립·확정하고 있음 ○ 폐지된 교육과정은 교육수요 감소 및 법령개정, 업무절차 변경 등 콘텐츠의 시의성 감소가 주요 사유임. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에도 교육만족도, 현업적용도 평가 등을 통해 종합적으로 교육 효과성을 분석하고, 외부 전문가 심의·자문을 지속 추진하여 보다 면밀하게 교육과정 신설·폐지에 신중을 기해 나가겠음.

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 강사료 책정 및 지급 기준표 중 100만원 별도지급 기준이 특정인에게 적용되었는데 별도 규정으로 강사료 100만원이 지급되는 것에 대해 강사선정 심의회에서 면밀한 검토가 필요함. (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출강강사 선정의 공정성 및 전문성 확보와 발전적 교육운영을 위한 다양한 정보를 공유하고, 집합교육 우수 강사선정 및 등급 적정 여부 검토 등을 위해 강사선정심의회를 운영하고 있으며, '20년 별도급의 출강강사는 1건도 없음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 앞으로도 공정한 강사선정을 위해 출강강사 등급의 적정여부 검토에 신중을 기해 나가겠음.
<p>○ 청탁금지법(부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률)이 개정된 취지(차별금지)를 반영하여 강사료 지급기준(강사등급)을 전체적으로 통일 시켜주시길 바람. (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청탁금지법이 개정된 취지 등을 반영하여 강사료 지급기준을 개정하고, 2020.10.1.자로 시행함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 합리적인 강사처우로 우수강사 확보를 통한 강의품질 제고를 위해 지속적으로 노력하겠음

건의사항	조치결과
<p>○ 서울시 장애인 공무원 채용에 있어 본청과 자치구별로 보면 본청은 5%에 미치지 못하고 있음. 본청 및 사업소의 장애인 고용을 늘리는 방안을 모색할 것.</p> <p>(인사과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료(행정국 주관)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19.12월 기준 서울시 장애인 공무원은 대상정원의 3.49% (대상정원 11,506명 중 장애인 402명)로 법정고용비율인 3.4%를 상회하고 있음 ○ '20년 임용시험에서도 선발예정인원(3,241명) 중 154명(4.8%)을 배정하였으며, 118명을 최종합격자로 공고할 예정임 (제1·2회 임용시험 108명 최종합격, 제3회 임용시험 10명 예정) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 장애인 선발을 통해 장애인 고용률 제고를 위해 노력해 나가겠음.
<p>○ 서울시 공무원 채용에 있어 거주지 제한이 없음. 청년 실업, 인구유출, 감소 등의 문제가 심각해지고 있으므로 거주지 제한을 두는 문제에 대해 적극적으로 검토하기 바람.</p> <p>(인사과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중(행정국 협조)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시는 우수인재 유치를 위해 '99년부터 공개채용의 거주지 제한을 폐지하였으며, 개방적인 채용제도를 통해 전국의 우수인력을 유치함으로써 수도서울의 경쟁력과 위상을 제고하는데 기여하고 있음. ○ 서울시의 거주지 제한은 중복응시자 차단, 행정력 낭비 해소, 서울시민의 역차별 해소 등의 이점이 있으나, 오랜기간 시행된 제도에 대한 타지역 수험생의 신뢰보호, 전국의 우수인력 확보 등 다각적인 차원에서 검토가 필요한 사안임. ○ 참고로, '19. 6월 시험부터 타 시·도와의 시험일자를 통일하였으며, 이로 인해 합격자 중 서울시 거주자의 비율이 증가한 바 있음.(18.6월 26.1% → '19.6월 57.0% → '20.6월 58.7%) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 채용 시험 거주지 제한과 관련하여 행정국 등과 긴밀하게 논의를 해 나가겠음.

건의사항	조치결과
<p>○ 인생이모작 준비과정이 다른 시·도에 비해 일반적으로 설계되어 있으므로 다른 시·도에서 운영하고 있는 교육과 비교하여 개선을 고민해주기 바람 (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육대상은 시·자치구 퇴직잔여 10년 이내인 자를 대상으로 관심이 높은 ‘재무·건강 분야 공통강의’와 퇴직 후 희망 분야별 전문강의 및 현장체험교육으로 운영 중임. <ul style="list-style-type: none"> - 공통 분야 : 재무관리, 건강관리, 퇴직이후 새로운 인생설계 등 - 전문 분야 : 기수별로 다르게 구성, 교육생 관심 분야별 기수 선택 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 재취업·창업 : 성공적 구직전략, 이력서 작성 및 면접 전략, 창업시장 전망분석, 재취업·창업 지원센터 현장방문, 선배와의 대화 등 ▶ 귀농·귀촌 : 성공적인 귀농귀촌 전략 및 노하우, 정부 지원정책 소개, 친환경농업의 이해와 활용, 현장체험, 선배와의 대화 등 ▶ 사회공헌 : 공직자 사회공헌 방법, 비영리단체·한국국제협력단 등 사회공헌 일자리 이해, 현장방문, 선배와의 대화 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">〈타 시·도 퇴직예정자 준비교육〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기관 : 16개 시·도 공무원교육원 중 12개 기관 교육 운영 중 ○ 교육기간 : 2 ~ 4일 이내 ○ 교육내용 : 재무관리, 건강관리, 여가설계, 귀농귀촌, 사회공헌, 재취업 등 </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20년 교육운영 결과 및 교육생 의견을 반영하여 퇴직준비 공무원에게 보다 도움이 될 수 있도록 교육과정 지속 개선 추진

건의사항	조치결과
<p>○ 2019년도 내부강사 체력 단련에서 만족도 제로(0)가 나옴. 다른 만족도 “5”인 경우도 있음. 자료제출이 잘못된 것인지 정확한 자료제출을 바람. (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 19년 2기 6급 미래인재양성과정(19.7.17~20.1.16)의 체력단련 교과목은 교육기간 중 20회 운영되는 장기프로그램으로 과정이 종료되는 시점에 강사만족도 조사를 실시하고 있음. ○ 행정사무감사 당시 과정을 운영중으로 시스템에서 출력한 만족도 결과가 제로(0)로 표기된 것임. ○ 동 교육 과정종료 후 만족도조사 결과는 4.63점으로 나타났음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에는 자료작성에 더욱 신중을 기하겠음
<p>○ 인재개발원의 민간으로 운영하고 있는 어린이집과 구내식당이 2019년 민간 위탁 사업지도 검사 시 환경 위생부분 미흡으로 시정조치를 받음. 지도점검 사항에 대한 개선 여부 확인과 향후 지속적인 지도점검을 통해 민간위탁 운영에 만전을 기해주시기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「민간위탁시설(어린이집, 식당) 보수공사 추진계획」(’19. 8.)을 수립, 환경·위생부분 미흡사항을 점검·조치한 바 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 직장어린이집 : ’19. 9.11. 울타리, 바닥데크, 놀이터 수도 보수, 세면대 높이 조절, 단열마감 등 보수 조치 - 구내식당 : ’19. 9.11. 조리실 바닥 및 벽 타일 파손 부분 수리 등 보수 조치 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연 1회 이상 지도점검을 실시, 어린이집과 구내식당의 노후시설 개보수 및 환경·위생분야 청결 확보를 위해 노력해 나가겠음.

건의사항	조치결과
<p>○ 1일 교육시간 확대(7→8시간) 관련 직원들의 학업 효율성을 위해 다시 한 번 제고할 필요가 있음. 교육시간의 확대보다 교육의 질을 높이는 것이 더욱 중요할 것으로 보임. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 당초 행정환경 변화에 따른 다양한 교육수요 증가에 부응하고자 전체 교육과정을 1일 8시간으로 실시할 계획이었으나, ○ 교육생의 집중력 유지 시간, 시의회 건의사항 등을 종합적으로 고려하여 1일 교육시간을 7시간으로 축소·운영 중임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년 교육훈련계획 수립시 1일 교육시간을 7시간으로 유지하되, 다양한 교육수요가 반영될 수 있도록 교육과정을 설계할 계획임

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 강사선정심의회 제출 자료 및 강사 우선순위 선정기준 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019. 11. 19.)
○ 강사선정심의회에서 결정된 강사들이 실질적으로 강의했는지 비교 자료 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019. 11. 19.)
○ 별도 지급(100만원 이상) 강사 관련 강사선정심의회에 제출한 자료 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019. 11. 19.)
○ 차량구매(버스) 관련 금액 산출 근거 및 산출시 비교내역, 구매 차량 내역 및 구매 이유 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019. 11. 19.)
○ 3급 이상 초빙한 강사, 시간, 내용, 실제 강의했는지에 대한 소명자료 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019. 11. 19.)