

「아름다운 사람들과 정성으로 깨끗한 세상을 만들어가는 신뢰1등 Clean기업」

주요 업무 보고

2020. 6.

서울메트로환경(주)

보고 순서

I. 일 반 현 황

II. '20년 경 영 목 표

III. 주 요 사 업 계 획

I. 일반 현황

1 운영 현황

설립근거

- 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자)
- 서울교통공사 설립 및 운영에 관한 조례 제19조(사업의 범위)
- 서울시 2차 비정규직 고용개선 대책('12.12.7 일자리정책과-16597호)

임 무

- 서울교통공사 1~4호선 역사·인재개발원 청소 및 방역소독
- 서울교통공사 청사·전동차·기지 청소 및 방역소독
- 서울교통공사 경비 업무

연 혁

- '13.4.24 : 청소업무 자회사 설립운영 서울메트로 이사회 의결
- '13.5.15 : 서울메트로 청소자회사 설립 서울시 승인
- '13.5.24 : (주)서울메트로환경 설립 발기인 총회 및 설립 등기
- '13.6.01 : (주)서울메트로환경 영업 개시
- '14.5.01 : 서울메트로 전동차·차량기지·청사 청소업무 추가 편입
- '16.4.01 : 서울메트로 시설·경비업무 추가 편입
- '16.7.01 : 서울메트로 승강장안전문(PSD) 청소업무 추가 편입
- '17.4.01 : 잠실광역환승센터 관리운영 대행업무 개시
- '20.1.01 : 특수경비업무 추가 편입, 시설업무 이관(도시철도ENG)

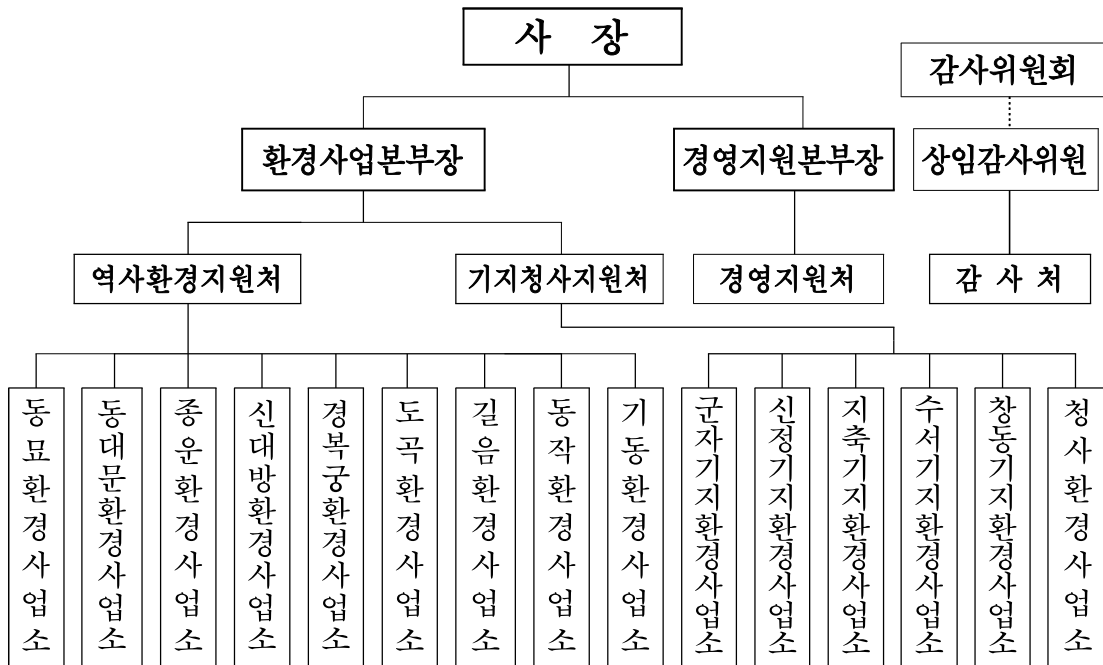
자 본 금

수 권 자 본 금	납 입 자 본 금
25억원	7억원

2

조직 및 정원

- 기 구 : 4임원, 1위원회, 4처, 15사업소



※ 비상임이사 : 5명 (위촉직 2명, 당연직 3명 - 서울교통공사 기획처장, 서비스운영처장, 차량운영처장)

- 정·현원

(‘20.5.31. 현재)

구 분	계	임 원	사무직	미화직	경비직	시설직
정 원	1,722	4	21	1,562	123	12
현 원	1,691	4	20	1,534	120	13
과부족	△31	-	△1	△28	△3	+1

※ 부족 인원은 직원 사직 등 유고에 따른 대체인력(기간제) 한시 운용중

※ 코로나19 대응 기간제 75명 별도 한시 운용중(방역·소독 강화)

II. '20년 경영목표

1 비전 및 추진전략

경영목표 추진체계

비전
2020

아름다운 사람들과 정성으로 깨끗한 세상을
만들어가는 신뢰 1등 Clean기업

경영방침

안전중심

고객중심

현장중심

인간중심

'20년도
경영목표

무재해 달성

고객만족도 제고

업무프로세스혁신

조직력 강화

중점
추진
과제

- 무재해운동 내실화
- 사업장 안전교육 강화
- 위험성평가 인증 획득
- 경비 그라피티 예방
침투훈련 실시

- 청결만족도 모니터링
업무품질 제고
- 직원 교육훈련 강화
- 현장 소통강화
- 쓰레기 불법투기
예방 캠페인

- 전사적 개선제안활동
- 업무 3S(Simple,
Speed, Standard)추진
- 청소, 경비, 사무
- 근태처리 전산화 정착
- 현장 근무환경 개선

- 직원 만족도 제고
- 상생적 노사관계 형성
- 칭찬의 생활화
- 사내동아리 활성화

슬로건

깨끗한 Metro환경, 우리 정성으로!

2

경영목표 및 추진과제

경영목표	중점추진과제 및 사업	주요 KPI	2020년	
			목 표	실 적 ('20.5.31. 기준)
무재해달성	전사적 무재해운동	산재발생건수	14건 이하	7건
	사업장 안전교육 및 점검강화	전 직원 안전교육	24시간	10시간
	경비사고 Zero 달성	경비관련 사고건수 (외부인 침입 등)	1건 이하/년	0건
고객만족도 제고	청결만족도 모니터링	고객만족도	모회사 평가결과 적용	모회사 평가결과 적용
	미화직 직무·CS교육	직무/CS교육	2시간/2회	잠정연기 (코로나19)
	청소위생 아카데미 지속운영	청소·위생 아카데미	48명/2회	잠정연기 (코로나19)
	업무품질 및 현장운영평가	업무품질·현장운영평가	2회	0회
	역사 쓰레기 불법 투기 예방 캠페인	캠페인 활동	2회	잠정연기 (코로나19)
	사업소별 간담회	사업소별, 공사 서비스센터별 간담회	역사 21회 기지청사 6회	잠정연기 (코로나19)
업무프로세스 혁신	개선 제안 활동	개선완료건수	300건	214건 (심의중)
	청소업무 표준화, 청결도 제고	청소서비스 기능경진대회	1회	하반기 실시예정
	근태관리시스템 구축·정착	근태전산시스템 구축	1식	1식
조직력 강화	내부직원 만족도조사(ESI)	내부직원 종합만족도	86.3점	하반기 실시예정
	상생적 노사관계 형성	노·사 합동 워크숍	1회	하반기 실시예정
	칭찬 프로그램 지속 운영	칭찬건수	2,400건	2,657건

3

2020년 예산

□ 전년 대비 약 944백만원 감소(76,686 → 75,742백만원)

(단위 : 백만원)

구 분		'20년 예산 (A)	'19년 예산 (B)	증 감 (A-B)	비 고	
수 입 예 산	계	75,742	76,686	-944		
	소 계	73,812	74,770	-958		
	영업 수 익	운영사업수익	73,812	74,756	-944	시설업무(120명) 이관 경비업무 추가인수(33명)
		기타사업수익	0	14	-14	2호선 신조전동차 청소대가
	소 계	585	280	305		
	영업외 수 익	이 자 수 익	35	30	5	예금이자수익
		기 타 수 익	550	250	300	장애인고용장려금 등
	보 전 재 원	1,345	1,636	-291	전년도 이월금 당기상각비	
	지 출 예 산	계	75,742	76,686	-944	
		소 계	74,981	74,849	132	
영업 비 용		인 건 비	59,531	60,237	-706	시설업무(120명) 이관 경비업무 인수(33명) 생활임금 적용 등
		복 리 비	8,855	8,580	275	건강보험료 인상 (3.23%→3.335%), 건강검진비 인상
		기 타 경 비	6,595	6,032	563	재료·피복비 등 증가
영 업 외 비 용		230	200	30	도시철도공채매입 할인상각액	
예 비 비		0	0	0		
자 본 예 산		531	1,637	-1,106	공기구비품	

Ⅲ. '20년 주요 사업계획

1 전사적 무재해운동

전사적 무재해운동 전개로 안전의식 제고, 무재해 사업장 구현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020.01. ~ 2020.12.(계속사업)
- 사업비 : 32백만원

□ 사업내용

- 전사적 무재해운동 전개
 - 매일 : 작업 전 스트레칭, 수시 소속별 안전개선회의 등 자율안전관리
 - 매월 : 소속 안전 위험요인 및 개선방안 분석·도출, 무재해 실천일지 작성·보고
 - 무재해운동 달성대회 개최, 안전 개선활동 우수개소 포상
- 대표이사 주관 산재재발방지회의체 운영
 - 산재 발생 시 문제점 도출, 원인분석, 재발방지방안 수립·개선
- 산업안전보건공단 위험성평가 우수사업장 인정 추진('20년 22개 사업장)
 - 소속별 위험성평가 실시·분석, 산재위험요인 사전 발굴·예방
- 사업장별 안전교육·점검 강화
 - 개별 사업장 특성에 맞는 안전교육자료 개발
 - 안전관리자 정기적 현장 방문교육·점검 실시, 개선방안 도출
- 안전5중방호벽 모자회사 공동 횡단전개 실시

□ 향후계획

- 무재해운동 5배수 달성대회('20.8.22. 예정)
 - 산재예방실천 결의대회(임원, 부서장, 현장 관리감독자)
 - 무재해 달성 사업장, 안전 개선활동 모범개소 포상 등
- 스트레칭 영상 공모전 추진
 - 목 적 : 작업 전 준비운동 생활화로 근골격계질환 예방
 - 내 용 : 사업장별 스트레칭 영상 공모·우수부서 포상

작성 자

역사환경지원처장 : 이평중 ☎ 6395-6580

담당 : 최진우 ☎ 6581 / 이승윤 ☎ 6582

2

업무품질 및 현장운영평가

과업 완성도, 현장 업무 개선에 대한 종합평가로 고객만족도 제고

사업개요

- 사업기간 : '20년 6월(상반기), 11월(하반기)
- 사 업 비 : 16백만원(포상비)

사업목적

- 업무품질 및 운영개선 등을 종합적 평가로 우수 사업장을 적극 발굴·포상하여 청결하고 안전한 사업장 환경을 조성, 고객만족도를 제고코자 함

내 용

- 평가대상 : 1~4호선 120개 역사, 5개 차량기지, 경비
- 평가횟수 : 총 2회(상·하반기 각 1회)
- 주요 평가내용
 - 청결 상태, 방역소독 시행 상태, 청소장비 운영 및 점검 상태, 청소용품 관리 상태, 업무 개선 및 도구 개발 실적, 경비 운영실태 등
- 우수부서 포상
 - 역 사 : 상·하반기 각 최우수1개소, 우수2개소, 장려2개소
 - 차량기지 : 상·하반기 각 최우수1개소, 우수2개소
 - 경 비 : 상·하반기 각 최우수1개소, 우수1개소

기대효과

- 우수 소속 적극 발굴·포상으로 과업수행 및 자구 노력에 대한 동기 부여, 업무품질 및 고객만족도 향상 기대

향후계획

- 우수 사례 전파·공유로 업무품질 향상 도모

작성 자

역사환경지원처장 : 이평중 ☎ 6395-6580

담당 : 이정남 ☎ 6395-6573

기지청사지원처장 : 권경도 ☎ 6395-6580

담당 : 강미정 ☎ 6575 / 윤 택 ☎ 6569

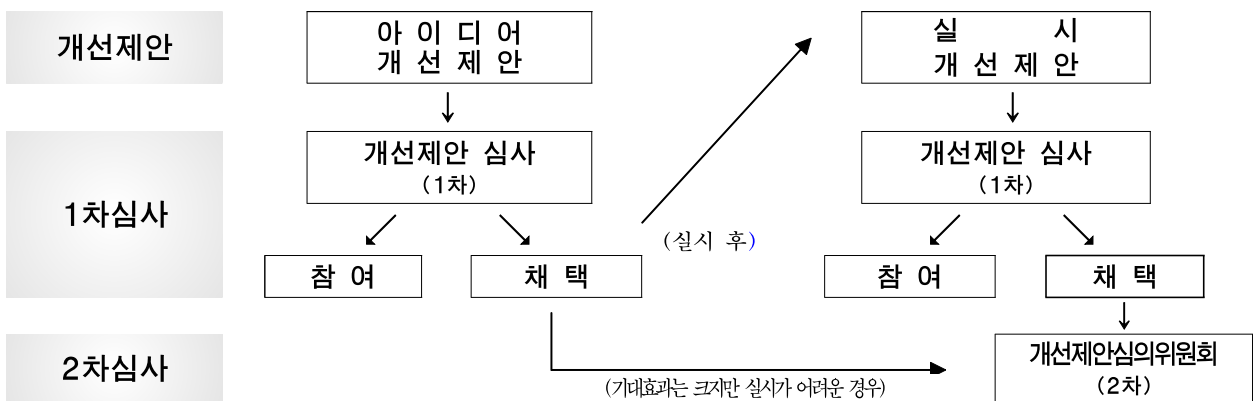
3 개선 제안 활동

구성원의 자발적 참여와 창의력을 발휘하는 개선 제안 활동으로 경영성과의 제고는 물론 자주관리가 가능한 자율경영체계 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020.01. ~ 2020.12.(계속사업)
- 내 용 ; 개선제안 접수 및 심사, 우수 개선제안 횡단전개
- 사 업 비 : 25백만원(포상비, 재료비)

□ 개선 제안 활동 프로세스



□ '20년도 개선 제안 활동 실적('20.5.31. 현재)

개선제안	제안건수	주요 내용
아이디어	48건	청소도구 관리개선, 음료 수거통 개선 등
실시	214건	소독분무기 레버 고장수리, 분리창고정리 등

- 대청소머신 가림막 사용 등 우수 개선 제안(6건) 확산·표준화 추진

□ 기대효과

- 창의적인 의견이나 고안을 경영에 반영하여 경영성과 제고
 - 작업도구, 방법, 안전 등 개선 통한 업무효율화 제고
- 구성원의 자발적 참여, 개선으로 자율경영 실현
 - 업무 관심 증대, 소속 팀장 평가·지도 편달로 개선조직 강화

□ 향후계획

- 테마(과제) 개선 제안 캠페인 실시
 - 기 간 : '20.6.1. ~ 6.30.
 - 주 제 : 산재예방 및 산업안전 방안

작성 자

경영지원처장 : 이선주 ☎ 6395-6563

담당 : 박인식 ☎ 6586

4

전산근태관리시스템 구축 · 정착

근무형태, 업무 여건 고려한 전산근태관리시스템을 구축으로
근태관리 및 급여 업무의 효율성 제고

사업개요

- 사업기간 : 2019.10 ~ 2020.05.
- 사 업 비 : 총 80,498,000원(무형자산)
- 내 용
 - 출·퇴근 시 개인 스마트폰으로 소속 내 근태카드에 Tag(NFC 연동)
 - 시스템 내에서 소속 관리자 사전 근무계획 전산 입력, 월말 근태 마감 후 본사(경영지원처) 전송
 - 근태자료 조회·검증 후 급여반영

추진사항

- 사업계획, 예산 승인(2019-제9회 이사회 의결, '19.8.7.)
- 개발업체 선정 및 계약체결('19.10.28)
- 전산근태관리시스템 개발 완료('20.1.23.)
- 전산근태 시범운영('20.1.23.~5.31.)
- 전면시행 : '20.6.1. 자

기대효과

- 정확하고 투명한 근태관리
- 급여 연동으로 업무효율성 제고