

회의서류는 공문서의 효력을 갖습니다.

2020. 5. 26.(화)

확대간부회의자료



강 북 구

목 록

【보 고 사 항】

1. 여름철 우기대비 시설물 등 관리계획 (삼 양 등)- 1
2. 이호조 전자결재시스템 시행 및 회계서식 적용 (재 무 과)- 2
3. 페비닐·페페트병 별도 분리배출 요일제 추진 (청 소 행정 과)- 3
4. 수유1동 도시재생활성화사업 중 거점공간 조성
추진보고 (도 시 재 생 과)- 4
5. - 안전취약계층 이용시설 -
화재대피 비상용품 보관함 설치 (안 전 치 수 과)- 5
6. 코로나19 관련 심리지원 실시 (지 역 보 건 과)- 6

【서 면 보 고】

1. 건설관리과 종합감사 실시 (감 사 담 당 관)- 7
2. 구정 홍보자료 제출 철저 (홍 보 담 당 관)- 8
3. 제235회 제1차 정례회 구정질문·답변 준비 (행 정 지 원 과)- 9
4. 2020년 여름방학 대학생 아르바이트 모집 (자 치 행 정 과)- 10
5. 강북구불교사암연합회 봉축일 기념 자비장학금
전달식 (문 화 관 광 체 육 과)- 11
6. 2020년 공공기록물 전산화 사업 (민 원 여 권 과)- 12
7. 청소년 (마을)방과후 활성화 지원계획 (교 육 지 원 과)- 13

8. 코로나19 대응을 위한 정보사무기기 지원 (정보화지원과) - 14
9. 2019년 기준 사업체조사 실시 계획 (기획예산과) - 15
10. 서울시 자영업자 생존자금 지원사업 (일자리경제과) - 16
11. 2020년도 개별주택가격 열람 및 이의신청 접수 홍보 (세무1과) - 17
12. 지방세 체납자 『공공기록 정보 제공』 추진 계획 (세무2과) - 18
13. 측량기준점 일제조사 및 설치 (부동산정보과) - 19
14. 고독사 예방 b사업 "강북구 안심케어서비스" 추진 (복지정책과) - 20
15. 2020년 하절기 장애인복지시설 안전점검 실시 (생활보장과) - 21
16. 2020년도 사업에 대한 성별영향평가 추진 (여성가족과) - 22
17. 2020년 폭염대비 취약계층 어르신 보호 대책 (어르신복지과) - 23
18. 「강북구 아동·청소년의회」 오리엔테이션 개최 (청소년과) - 24
19. 공동주택 경비원 등 근로자 인권증진을 위한 종합 대책 추진 (주택과) - 25
20. 미아2재정비촉진구역 재정비촉진계획 (변경)결정 요청 (도시계획과) - 26
21. 사회적경제기업 제품 공공구매 활성화 협조 (마을협치과) - 27
22. SNS(밴드) 활용 건축공사장 안전관리 (건축과) - 28
23. 어린이집 건축물 석면조사 및 관리 (환경과) - 29
24. 2020년 아파트 열린녹지 조성사업 (공원녹지과) - 31
25. 건축공사현장 일시도로점용 실태 일제점검 (건설관리과) - 32

- 26. 도로 물고임 발생구간 일제 정비계획 (도로관리과) - 33
- 27. 불법구조변경 자동차 및 무등록 정비업체 합동단속 (교통행정과) - 34
- 28. 인수동 공영주차장 건설 사업 (주차관리과) - 35
- 29. 학교주변 어린이 기호식품 조리·판매업소 위생점검 실시 (보건위생과) - 36
- 30. 스마트헬스투어서비스사업 건강체험존 운영계획 (건강증진과) - 37
- 31. 국가 암검진 사업 추진 (의약과) - 38
- 32. 찾아가는 방문 복지사업 추진 (미아동) - 39
- 33. 『정부 긴급재난지원금』 추진 (송중동) - 40
- 34. 서울시 재난 긴급생활비 지원 추진결과 (송천동) - 41
- 35. 정부 긴급재난지원금 지원 추진 계획 (삼각산동) - 42
- 36. 『정부 긴급재난지원금』 T/F전담반 운영 (번1동) - 43
- 37. 정부 긴급 재난지원금 신청 접수 지속 추진 (번2동) - 44
- 38. 2020년 우기대비 수해 예방대책 추진 (번3동) - 45
- 39. 여름철 우기대비 하수시설물 등 관리계획 (수유1동) - 46
- 40. 정부 긴급재난지원금 지급 및 홍보 추진 (수유2동) - 47
- 41. 관내 보안등 일제점검 실시 (수유3동) - 48
- 42. 2020년 풍수해 안전대책 추진 (우이동) - 49
- 43. 정부 긴급재난지원금 지원계획 (인수동) - 50

보고사항

1. 여름철 우기대비 시설물 등 관리계획(삼양동)

[장석권 동장]

여름철 우기를 대비하여 수방장비와 하수시설물을 사전에 점검하고 미아3구역 재개발 지역, 공사장 등에 대한 순찰을 강화하여 풍수해 예방 대책 추진에 만전을 기하고자 함

□ **추진기간: 2020. 5. 18. ~ 6. 22.(수방기간: 2020. 5. 15. ~ 10. 15.)**

□ 수방인력 및 수방장비

- 수방인력: 564명(직원 27명, 통·반장 341명, 직능단체원 196명)
- 수방장비

| 구 분 | 양수기 | 마대 | 곡삽 | 모래주머니 | 신호봉 |
|-----|-----|-----|----|-------|-----|
| 수 량 | 16 | 500 | 10 | 70 | 10 |

□ 중점 추진사항

- 수방장비 점검 및 정비
- 사회적 거리두기와 관련하여 SNS 소통방 운영
 - 참여대상: 직원, 통장, 직능단체장 등
 - 지역별 담당자 지정 및 양수기 등 사용방법 교육
- 통(반)장, 직능단체원, 우동주 주무관 등과 함께 관내 취약지역 및 미아3구역 재개발 지역, 공사장에 대한 순찰 강화

□ 기대효과

- 취약지역, 침수예상지역 순찰 강화를 통해 위험요소를 사전에 제거함으로써 구민의 재산보호 및 생활불편 최소화

2. 이호조 전자결재시스템 시행 및 회계서식 적용 (재무과)

【김화운 과장】

「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한규칙(행정안전부 훈령)」 시행에 따른 회계 서식을 적용하고, 이호조 전자결재시스템 및 G2B(국가종합전자조달시스템)의 연계시행으로 지출결의서 등 회계 문서를 전자적으로 관리하고자 함

□ 추진근거

- 지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙(행정안전부 훈령 제130호) 제150조(증빙서류 및 장부의 보존)
- 이호조 전자결재시스템 시행 및 회계서식 적용(행정안전부, 2020.5.1.)

□ 시 행 일: 2020. 5. 27.(수)

□ 시행업무: 일반지출, 일상경비지급, 계약지출(G2B 연계)

□ 주요내용

- 이호조 내 전자결재 기능 구현
 - 지출결의서 등 문서를 전자적으로 관리
 - 이호조 내 결재자(원인행위승인, 지급명령승인 등) 성명이 지출결의서 해당 칸에 자동 입력되며, 종이문서 결재(날인)는 생략
- 연계파일 및 회계증빙 서류를 스캔하여 첨부하는등 회계서류 전자적 관리
- 검사(수) 등록 메뉴 추가
 - 검수자, 확인자는 지출결의서 해당 칸에 출력 됨

□ 협조사항(전부서)

- 전 직원 사전 교육(사이버교육) 실시: 2020. 5. 29.(금)까지
 - 교육 결과 제출: 2020. 6. 3.(수)까지

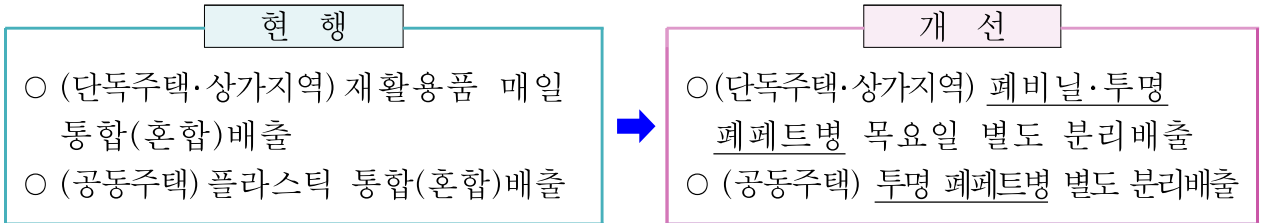
3. 페비닐·페페트병 별도 분리배출 요일제 추진 (청소행정과)

【이재봉 과장】

페비닐·투명 페페트병 재활용률 향상과 고품질 재활용을 위하여 재활용품분리배출 요일제를 추진하고자 함

□ 추진개요

| 구 분 | 대 상 | 홍보·시범운영 | 전면 시행 |
|--------------------|---------|-------------|------------|
| 페 비 닐 | 단독주택·상가 | '20. 2.~12. | '21.1. |
| 페페트병 (음료·생수 투명) | 공동주택 | '20. 2.~6. | '20.7.(전국) |
| | 단독주택 | '20. 2.~12. | '21.1.(전국) |



- 현행 수거 체계 유지하면서 시범운영기간 중 목요일 분리배출 홍보 및 주민 자율 참여 유도
 - 환경부: 「재활용가능자원의 분리수거 등에 관한 지침」 개정 중
 - 서울시: 별도 분리배출 요일제 전 자치구 동일 추진(시범운영기간 중 일괄홍보)

□ 추진방안

- 다양한 주민 홍보(모든 구민이 쉽게 알 수 있도록 각종 매체 활용)
 - 마을버스 광고·현수막·동영상·전광판 등 통한 올바른 분리배출 방법 집중 홍보
- 재활용품 분리수거함 설치 확대
 - 기존 설치분 페비닐·투명 페페트병 배출 공간 확보 및 신규 설치(100개)
- 주기적인 현장점검(모니터링) 실시
 - 단독·공동주택, 상가지역 배출, 수집·운반, 선별실태(월 1회 이상)

□ 협조사항

- 전 부 서: 주민참여 행사(회의) 시 홍보
- 홍보담당관: 각종 홍보매체 홍보
- 주 택 과: 공동주택 대상 안내, 관리소장·입주자대표회의 시 홍보
- 동주민센터: 각종 직능단체 회의 시 홍보, 홍보용품 부착·배부 협조

4. 수유1동 도시재생활성화사업 중 거점공간 조성 추진 보고(도시재생과)

【박상우 과장】

우리구에서 추진 중인 수유1동 도시재생활성화사업[마중물사업(22개)] 중 지역주민거점공간은 부지매입을 모두 완료하고 설계 등을 추진하여 공간적 복지를 실현코자 함

□ 거점공간의 조성 방향

- 지역주민 수요를 감안한 주민공간을 조성하여 주민자치 기반강화하고 지역 활성화 촉진
- 누구나 쉽고 편리하게 이용할 수 있도록 열린 공간으로 조성
- 주민이 자립할 수 있도록 건축물 용도를 고려하여 지역 수익창출 및 일자리 증대 기여

□ 거점공간 사업 개요

| 구분 | 마을사랑방 | 청소년공간 | 문화공간 | 비고 |
|------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|-----|
| 사업위치 | 수유동 486-249 수유동 산 158번지 | 수유동 468-38 | 수유동 486-722 수유동 486-823 | |
| 사업비 | 5,453백만원 | 4,327백만원 | 2,121백만원 | |
| 규모 | 지하2층/지상3층, 918㎡ | 지하1층/지상4층, 520㎡ | 지하0층/지상3층, 499㎡ | |
| 용도 | 공동부엌, 마을카페 등 | 아이키움센터, 청소년 휴식공간, 공연장 등 | 집수리 체험공간, 수유수제맥주 판매장 등 | |
| 주이용자 | 마을주민 | 청소년 | 북한산 탐방객, 마을 주민 | 누구나 |

□ 위치도 및 현황사진



□ 향후계획

- 2020. 1. ~ 2020. 12. 건축물 설계
- 2021. 1. ~ 2022. 6. 건축물 공사 및 준공

- 안전취약계층 이용시설 -

5. 화재대피 비상용품 보관함 설치(안전치수과)

【김형섭 과장】

안전취약계층 이용시설(복지 및 아동시설)대에 화재발생 시 많은 인명피해가 우려되므로 화재대피 비상용품 보관함을 설치하여 구민의 생명을 보호하고 안전도시 강북을 구현하고자 함

□ 추진개요

- 사업명: 안전취약계층 이용시설 화재대피 비상용품보관함 보급
- 사업기간: 2020. 5. ~ 6.
- 예산금액: 270,000천원(서울시 특별조정교부금)
- 보급대상: 관내 안전취약계층 이용시설(192개소)

| 구분 | 계 | 복지시설 | | | | 어린이집 | 특수학교 |
|-------|-----|-------|------|--------|-------|-------|-----------|
| | | 종합복지관 | 아동 | 노인 | 장애인 | | |
| 시설 수 | 192 | 4 | 25 | 3 | 9 | 147 | 4 |
| 관리 부서 | 6 | 복지정책과 | 청소년과 | 어르신복지과 | 생활보장과 | 여성가족과 | 서울특별시 교육청 |

- 구성품: 구조손수건, 방연마스크, 경광봉, 메가폰 등

| 구분 | 계 | 팩형 | 소형 | 대형 |
|-------|-------|----------------------|-----|--------------|
| 개수 | 1,190 | 893 | 237 | 60 |
| 설치 시설 | 192개소 | 어린이집, 지역아동센터, 공동생활가정 | | 복지시설 특수학교 |

- ※ 2020. 5. 재난안전 스마트보관함 설치(삼양동종합복지센터, 강북실버종합복지센터)
- 구 재난관리기금

□ 유지관리 방안

- (시설관리자) 관리책임자 지정 및 매월 보관함 관리대장 작성
- (관리부서) 보관함 관리실태 점검 등 지도·감독
- (안전치수과) 사용자 교육, 구성품 재보급, 관리실태 점검 총괄

□ 추진일정

- 2020. 5.: 설치수량·위치 사전 및 현장조사
- 2020. 6.: 보관함 구매 및 설치

6. 코로나19 관련 심리지원 실시(지역보건과)

【정은경 과장】

코로나19 지역 확산으로 불안, 우울, 스트레스 등 마음건강에 어려움을 느끼는 관내 주민들에게 심리상담을 제공하고 마음의 안정을 도모하고자 함

□ 개요

- 기간: '20. 3월말 ~ 코로나19 상황 종료 시까지
- 대상: 확진자의 가족, 자가 격리자 및 일반인
- 구성: 정신건강복지센터 「코로나19 심리지원단」 13명
 - 정신건강의학과 전문의(1명), 간호사(9명), 임상심리사(2명), 사회복지사(1명)

□ 추진내용

- 관리 인원 (2020. 5. 18. 기준)
 - 총 785명(확진환자 가족 2명, 자가 격리자 753명, 일반인 30명)
 - 전화 및 대면상담: 966건, 정보 제공: 1,085건
- 추진방법
 - 감염 확진자 및 가족, 일반 격리자로 구분
 - 정신전문요원이 전화 또는 대면(격리 해제 이후) 상담
 - 격리나 생활상의 스트레스에 관한 심리회복 지원
- 지역 주민 대상 코로나19 심리지원 안내 및 홍보
 - 2020. 4. 8.자 뉴시스 외 32개 매체에서 보도

□ 향후 계획

- 심리상담 종결 후 마음건강관리 방안 안내 및 지속 상담 관리
- 전문적인 치료가 필요한 대상자는 정신의료기관 등 치료연계
- 현수막, SNS, QR코드 등 다양한 매체를 활용한 적극적인 홍보

서 면 보 고

1. 건설관리과 종합감사 실시(감사담당관)

【김상만 담당관】

2020년 자체감사 기본계획에 의거, 건설관리과에 대한 종합감사를 실시하여 우수사례는 전파하고 불합리한 업무처리 절차 등 문제점은 시정·개선방안을 제시하여 청렴 구정을 실현하고자 함

□ 추진근거

- 「서울특별시 강북구 자체감사 규칙」 제3조
- 2020년 감사 기본계획 (구청장방침 / 감사담당관-312호, 2020.1.10.)

□ 점검개요

- 감사기간: 2020. 5. 18.(월) ~ 2020. 6. 5.(금)
 - 예비감사: 2020. 5. 18.(월) ~ 2020. 5. 22.(금)
 - 실지감사: 2020. 5. 25.(월) ~ 2020. 6. 5.(금)
- 인 원: 감사팀장 외 5명
- 감사장소: 구청 4층 감사장
- 감사범위: 2017. 1월 ~ 2020. 4월까지 추진업무 전반사항
- 방 법: 서류감사 및 현장 확인 병행
- 점검내용
 - 예산집행 등 회계처리 적정여부
 - 공공용지(도로·하천·구거)의 사용허가와 관리 적정 여부
 - 도시계획사업 시행에 따른 토지 등 보상 적정 여부
 - 가로장애물 제거 및 관리 적정 여부 등 수감부서 전반적인 업무

□ 행정사항

- 감사결과 지적사항 및 문제점에 대하여 수감부서에 통보하여 시정조치 및 제도개선 권고

2. 구정 홍보자료 제출 절차(홍보담당관)

【임경석 담당관】

구정 역점 사업, 주요 행사, 구민 홍보사항 등을 각 언론 매체 및 구 보유 매체를 통해 적극적으로 홍보, 구정에 대한 주민 이해도를 높이고 대외 이미지 향상에 기여하고자 함

□ 구정 홍보매체

- 언론 홍보: 중앙일간지, 방송, 인터넷 매체, 지역, 광역신문 등 에 매일 보도 자료 발송
- 소식지 발간: 매월 1회 139,000부 발간, 강북구 전 세대에 배부
- SNS: 공식 페이스북, 트위터 운영, 수시 업데이트
- IPTV: 다중이용시설 20개소 설치, 주 2~3회 신규 제작, 방송 송출
- 전광판, 디지털게시대: 구청 입구에 설치, 수시 업데이트
- 문자메시지를 활용한 구정 소식 발송: 매주 1회 4,600명을 대상으로 강북구청 블로그와 연동한 문자메시지 발송

□ 홍보자료 제출시 유의사항

- 중요 홍보사항의 자료 제공이 늦어져 홍보가 되지 않는 일이 없도록 적기에 제출
 - 주요 사업, 주민 홍보사항 등 확정 후 즉시
 - 주요 행사 등은 행사 개최 전 1주일
- 홍보 성격에 맞는 매체를 선택, 주요 내용 및 홍보 포인트를 간략히 기술하고 계획서, 사진 등 보충자료 첨부로 정확한 정보 전달

□ 협조사항

- 각 부서 및 동 주민센터에서는 홍보 자료 제출 및 발굴에 더욱 힘써주시기 바람

3. 제235회 제1차 정례회 개정질문·답변 준비(행정지원과)

【윤은석 과장】

제235회 강북구의회 제1차 정례회 회기 중 개정 질문·답변과 관련하여 질문내용을 정확하게 파악하여 답변서 작성에 만전을 기하고자 함

□ 제235회 제1차 정례회 일정

- 기 간: 2020. 6. 1.(월) ~ 6. 11.(목), 11일간
 - 개정질문·답변: 6. 1.(월) ~ 6. 2.(화)
 - 1차 본회의(6. 1.): 일문·일답, 일괄질문
 - 2차 본회의(6. 2.): 일괄답변, 보충질문·답변
 - 상임위원회: 2020. 6. 3.(수) ~ 6. 8.(월)
 - 예결위원회: 2020. 6. 9.(화) ~ 6. 10.(수)
 - 3차 본회의: 2020. 6. 11.(목)
- 안 건: 개정질문 및 답변, 2019회계연도 결산안, 조례안 및 기타 안건 등

□ 개정질문 답변서 제출 일정

| 연번 | 대 상 | 제출기한 | 비 고 |
|----|-----------------|------------------|------------|
| 1 | 5. 27.(수)까지 접수분 | 5. 28.(목) 18:00한 | 일문·일답/일괄답변 |
| 2 | 5. 29.(금) 1차 수정 | 5. 29.(금) 20:00한 | 일문·일답/일괄답변 |
| 3 | 6. 1.(월) 2차 수정 | 6. 1.(월) 20:00한 | 일괄답변 |

□ 협조사항

- 질문내용을 정확하게 파악하여 답변서 작성 후, 국별로 답변서를 수합하여 행정지원과 제출
- 2020. 6. 1.(월) 제1차 본회의 시 의원 개정질문 내용을 모니터링하고, 추가·변경사항 등이 있을 경우 수정 답변서 작성 제출

4. 2020년 여름방학 대학생 아르바이트 모집(자치행정과)

【이력모 과장】

우리구에 거주하는 대학생들을 대상으로 여름방학 기간을 이용하여 구정관련 보조업무에 참여할 수 있는 기회를 제공하여 공직사회에 대한 이해의 폭을 넓히고 사회생활 경험 등에 도움을 주고자 함

□ 모집개요

- 모집기간: 2020. 6. 8.(월) ~ 6. 17.(수)
 - ※ 근무기간: 2020. 7. 6.(월) ~ 7. 31.(금) 【20일간】
- 모집대상: 접수일(2020. 6. 8.)부터 현재까지 강북구에 주민등록 되어있는 사람으로 국내 소재 대학교 재학생 또는 휴학생(제적생, 대학원생 제외)
- 모집방법: 구 홈페이지에서 온라인 접수
- 선발인원: 70명
 - 일반선발: 56명
 - 특별선발: 14명
 - 1) 「국민기초생활 보장법」 상 생계급여 또는 의료급여 대상자의 본인 또는 자녀
 - 2) 차상위(본인부담경감·장애인·자활·우선돌봄, 한부모가족) 대상자의 본인 또는 자녀
 - 3) 북한이탈주민 자녀 및 등록장애인 본인
- 근무조건
 - 임 금: 1일 50,950원(중식비 포함)
 - 근무형태: 주5일 근무, 10:00~16:00 (1일 5시간, 점심시간 제외)
- 근무장소: 구청 및 동 주민센터, 보건소, 구의회, 복지기관
 - ※ 개인방역 준수 및 관련 교육 실시

□ 향후추진일정

- 2020. 6. 19. : 전산추첨 및 선발결과 발표
- 2020. 7. 6. : 오리엔테이션 및 근무부서 안내

□ 행정사항

- 각 부서에서는 관내에 거주하는 대학생들이 신청할 수 있도록 홍보 요청

5. 강북구불교사암연합회 봉축일 기념 자비장학금 전달식 (문화관광체육과)

【김선옥 과장】

강북구불교사암연합회 「봉축일 기념 자비장학금 전달식」 개최를 지원하여 더불어 사는 삶과 따뜻하고 살기 좋은 희망강북을 만들고자 함

□ 행사개요

- 일 시: 2020. 5. 25.(월) 14:00
- 장 소: 화계사 대적광전(화계사길 117)
- 내 용: 불기2564년 부처님 오신날을 맞아 지역 주민들에게 공양을 베풀고 더불어사는 삶을 실천하기 위한 불교사암연합회 자비장학금 전달식 개최
- 장학금 전달
 - 대 상 자: 총 26명(각 50만원)
 - 강북구청 추천 8명(동 주민센터 추천을 통하여 선정)
 - 사암연합회 및 강북경찰서 추천 18명
 - 장학금 전달 내역

| 구분 | 2004~2019년 | 2018년 | 2019년 | 2020년 |
|------|------------|---------|---------|---------|
| 금액 | 2억800만원 | 1,300만원 | 1,400만원 | 1,300만원 |
| 대상인원 | 416명 | 26명 | 28명 | 26명 |

- 식 순
 - 법요식(삼귀의, 반야심경 등) → 장학금 전달식 → 기념촬영 및 행사종료
- 주 관: 강북구불교사암연합회

□ 협조사항

- 동 주민센터: 당일 대상자가 장학금 전달식에 참석할 수 있도록 안내

6. 2020년 공공기록물 전산화 사업(민원여권과)

【서성한 과장】

우리 구 행정사료의 이미지 스캐닝을 통한 이중 보존체계를 마련하여 재난 및 훼손으로부터 대비하고, 기록관 방문 없이 기록관리시스템에 검색 및 열람하여 신속하고 효율적인 행정 업무를 지원하기 위함

□ 사업근거

- 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제21조(중요기록물의 이중보존)
- 「공공기록물 전산화사업 5개년 추진계획」 민원여권과-28893(2015.9.10.)

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 5. 18. ~ 12. 13. (계약일로부터 210일 이내 완료)
- 사업장소: 강북구 기록관 수유동 및 번동 서고
- 사업량: 600,000면(약 3,000권)
- 사업대상: 기록관에서 보존 중인 보존기간 30년 이상 중요기록물
- 계약방법: 조달청 발주(제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약)
- 계약업체: (주)디앤디기술
- 계약금액: 244,900천원(구비)

□ 향후 추진일정

- 2020. 5.: 사업장 구축(수유동 서고) 및 사업대상 기록물 사전조사
- 2020. 6.: 수유동 서고에서 보존 중인 보존기간 10년 이하 한시 기록물의 번동서고 이관
※ 수유동 서고 하중 분산 및 중요기록물 보존 서고 체계 구축을 위함
- 2020. 7. ~ 12.: 전산화 작업 수행

□ 기대효과

- 행정사료의 안전한 보존체계 마련에 따른 구청 및 구민 재산권 보호
- 기록관리시스템을 통한 검색·열람으로 행정업무의 신속성 및 효율성 증대

7. 청소년 (마을)방과후 활성화 지원계획(교육지원과)

【김대환 과장】

지역사회의 다양한 교육자원 연계를 통해 청소년 방과후 활동을 체계적·종합적으로 지원하여 청소년의 전인적 성장발달에 도움을 주고자 함

□ 추진배경

- 청소년 (마을)방과후 활성화 지원계획
[서울특별시 교육정책과-6520(2020.4.8.) 행정1부시장 방침]
- 과열화된 학업 스트레스를 해소할 다양한 지역자원을 연계한 (마을)방과후 활성화 필요

□ 추진방향

- “어린이·청소년의 전인적 성장 지원”을 위한 (마을)방과후 활동 활성화 지원 체계 구축
- (마을)방과후 활동지원센터 설치 및 운영을 통한 지원 플랫폼 구축
- (마을)방과후 원클릭 정보제공시스템 구축을 통한 종합안내시스템 제공
- (마을속)청소년 활동 확충과 연계를 통한 인프라 조성

□ 세부 추진 계획

- 방과후 코디네이터 채용 및 운영
 - 채용인원: 1명(기간제근로자)
 - 주요역할: 마을방과후 수요조사, 교육자원 DB구축, 유관기관 네트워킹 등
- 강북구 청소년 방과후 활동 지원센터 설치 운영(2021년)
 - 마을 방과후를 중심으로 지역의 다양한 방과후 자원을 발굴·연계하는 청소년 방과후 활동 지원 플랫폼 역할
- 청소년 방과후 활성화 지원을 위한 협의체 구성 운영
 - (마을)방과후 지원계획 추진 방향 자문 및 의견 조정
 - (마을)방과후 활동 활성화 방안 자문 및 유관기관 연계·협업 방안 모색

8. 코로나19 대응을 위한 정보사무기기 지원(정보화지원과)

【정진숙 과장】

코로나19 대응을 위한 긴급업무용 정보사무기기를 지원하여 재난상황실 운영 및 각종 지원금 지원사업이 원활히 운영될 수 있도록 하고자 함

□ 추진방향

- 코로나19 확대에 따른 재난상황실 운영에 필요한 장비 지원
- 서울시 긴급재난지원금 접수에 따른 장비 지원
- 서울시 자영업자 생존자금 지원을 위한 장비 지원

□ 추진기간

- 코로나19 재난상황실 장비 지원: 2020. 2. 4. ~ 상황종료 시
- 서울시 긴급재난지원금 접수 장비 지원: 2020. 3. 30. ~ 상황종료 시
- 자영업자 생존자금 지원용 장비 지원: 2020. 5. 20. ~ 상황종료 시

□ 정보사무기기 지원내역

| 구분 | 지원부서 | 일체형PC | 본체 | 모니터 | 프린터 | 전화기 |
|----------------|--------|-------|----|-----|-----|-----|
| 계 | | 8 | 33 | 33 | 5 | 21 |
| 코로나19 재난상황실 | 안전치수과 | 8 | | | 2 | |
| 서울시 긴급재난지원금 | 복지정책과 | | 1 | 1 | | |
| | 동주민센터 | | 27 | 27 | 1 | 15 |
| 자영업자 생존자금 | 일자리경제과 | | 5 | 5 | 2 | 6 |

□ 향후계획

- 코로나19 상황변동에 따라 긴급업무용 정보사무기기의 신속한 지원 지속 추진

9. 2019년 기준 사업체조사 실시 계획(기획예산과)

【박규탁 과장】

강북구 소재 모든 사업체를 대상으로 사업체의 규모 및 분포, 고용 구조를 파악하여 각종 정책 및 지역개발 계획의 수립 등의 기초자료로 활용하기 위한 2019. 12. 31. 기준 사업체조사를 실시하고자 함

□ 조사개요

- 조사대상: 종사자 1인 이상인 모든 사업체(19,715개)
- 조사기간: 2020. 6. 4. ~ 6. 29.(기간 중 25일)
- 조사방법: 조사원이 사업체를 방문하여 면접 조사
- 조사항목: 사업체명, 종사자수, 연간매출액 등 11개 항목
- 소요예산: 82,201천원(국·시비)

□ 추진일정

- 1. 13. ~ 1. 20.: 조사요원 채용공고
- 6. 4. ~ 6. 29.: 본 조사
- 7. 3. ~ 7. 24.: 자료입력 및 내용검토
- 7. 28.: 결과보고(통계청)

□ 협조사항

- 종합상황실 장소 사용 협조: 행정지원과
- 종합상황실 내 전산장비 대여 및 설치 협조: 정보화지원과
- 조사 홍보
 - 소식지 게재, SNS 및 인터넷방송 등 홍보: 홍보담당관
 - 강북구 홈페이지 팝업창 홍보(조사기간 중): 정보화지원과
 - 각종 직능단체 회의 시 홍보: 동 주민센터
- 조사 시 자료 등 협조
 - 강북구 임시 및 일용 근로자 현황 자료 협조: 행정지원과, 일자리경제과
 - 개인운수업체 자료 요청 시 협조: 교통행정과
 - 동 주민센터 조사 차 방문 시 적극 협조: 동 주민센터

10. 서울시 자영업자 생존자금 지원사업(일자리경제과)

【김시현 과장】

코로나19 피해로 인해 폐업위기에 직면한 자영업자에 ‘생존자금’을 적극 지원하여 위기상황을 극복 민생경제 유지기반을 마련하고자 함

□ 지원요건

- 지원대상: 공고일(‘20. 5. 18.) 기준 서울시에 사업장을 두고 실제 영업 중인 소상공인 중 아래의 자격요건을 모두 갖춘자
- 자격기준: 아래 조건을 모두 만족하여야 함
 - ① ‘19년도 연매출 2억원 미만(‘19. 7. 1. 이후 창업자 ’19년 연매출 1억원 미만)
 - ② 사업자등록증상 주된 사업장 소재지가 서울
 - ③ 만 6개월 이상의 운영 기간 보유(‘19. 9. 1. 이전 창업자에 한함)
 - ④ 지급일 기준 실제 영업 중
- 제외대상
 - ① 사실상 휴·폐업상태에 있는 업체
 - ② 직원수(5인 미만, 제조업·광업·건설업·운수업 10인 미만) 등 소상공인 법정 기준을 충족하지 못한 자
 - ③ 유흥, 사행, 도박 등 중소기업육성자금 용자지원제한업종 대상자

□ 지원내용: 월 70만원, 2개월간 현금지원(1, 2차 지급)

□ 신청방법: 온라인 또는 방문 접수

- 온라인 신청: ‘20. 5. 25. ~ 6. 30. (5부제)
 - 신청방법: <http://smallbusiness.seoul.go.kr> 신청 정보 입력
- 방문 신청: ‘20. 6. 15. ~ 6. 30. (10부제)
 - 강북문화예술회관 1층 전시실 및 관내 우리은행(4개소)

□ 협조사항

- 전통시장 상인회, 한국외식업중앙회, 이·미용사회, 숙박협회 등 자영업자 관련 부서에서는 각 분야별 단체 및 협회 홍보 요청

11. 2020년도 개별주택가격 열람 및 이의신청 접수 홍보 (세무1과)

【윤 미 과장】

「부동산 가격공시에 관한 법률」에 따라 결정·공시한 2020년도 개별주택가격을 열람하고 이의가 있는 경우 재심의를 신청하도록 적극 홍보하여 신뢰받는 세정을 구현하고자 함

□ 주택현황(공시기준)

- 기준일 / 공시일: 2020. 1. 1. / 2020. 4. 29.
- 개별주택 17,256호(전년대비 5.0%↑), 공동주택 73,346호(전년대비 4.1%↑)

| 총 계 | 개 별 주 택 | | | | 표 준 주 택 | | | | 공 동 주 택 | | | |
|--------|---------|-------|-------|----------|---------|-----|-----|----------|---------|--------|-------|--------|
| | 소 계 | 단 독 | 다가구 | 주상 기타 | 소 계 | 단 독 | 다가구 | 주상 기타 | 소 계 | 아파트 | 연립 | 다세대 |
| 91,685 | 17,256 | 5,453 | 7,426 | 4,377 | 1,083 | 410 | 470 | 203 | 73,346 | 29,842 | 4,775 | 38,729 |

※ 공동주택: 국토교통부 공시

□ 이의신청 개요

- 접수기간: 4. 29.(수) ~ 5. 29.(금)
- 접수장소: 세무1과 또는 동 주민센터
- 신청자격: 주택소유자 및 이해관계인
- 신청방법: 이의신청서를 접수 장소에 직접 제출하거나 인터넷 접수

□ 공시가격 열람 및 이의신청에 대한 홍보

- 강북구 홈페이지에 홍보문안 팝업창 게시
- 세무1과와 동 주민센터에 공시가격 열람부와 이의신청서 양식 비치
- 강북구소식지, 지역신문, IPTV, 청내 디지털게시대 등 게시

□ 향후일정

- 이의신청가격 검증 및 부동산가격공시위원회 심의: 6. 1. ~ 6. 25.
- 개별주택가격 조정·공시: 6. 26.

12. 지방세 체납자 『공공기록 정보 제공』 추진 계획 (세무2과)

【고혜숙 과장】

지방세를 장기간 체납한 납세자의 체납 및 결손처분 자료 등의 공공기록 정보를 신용정보기관에 제공하여, 신용 하락에 따른 은행권 대출 등을 제한함으로써 체납된 지방세 납부를 유도하고자 함

□ 추진개요

○ 추진근거

- 지방세징수법 제9조 【체납 또는 결손처분 자료의 제공】

지방세 징수 및 공익목적을 위해 필요한 경우 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조에 따른 신용정보회사 등에 체납자의 체납액 등을 제공할 수 있음

- 2020년도 지방세 체납 중점 정리 계획(세무2과-2697, 2020. 2. 25.)

○ 제공대상

- 체납 발생일부터 1년이 지나고 체납액(결손액 포함)이 500만원 이상인 자
- 지방세를 1년에 3회 이상 체납하고, 체납액이 500만원 이상인 자

○ 조사대상: 214건

※ 2020. 4. 30. 현재 공공기록정보 등록 내역: 391건

□ 추진일정

- 공공기록정보 제공 대상자 발취 : 2020. 5. 18.
- 공공기록정보 제공 대상자 조사 : 2020. 5. 19. ~ 5. 22.
- 공공기록정보 제공 예고문 발송 및 민원처리: 2020. 5. 25. ~ 6. 14.
- 전국은행연합회 홈페이지 등록 : 2020. 6. 15.
- 공공기록정보 제공 결과 통지 : 2020. 6. 16.

□ 기대효과

- 납세의식이 없는 지방세 체납자의 정보제공으로 정확한 신용등급 산정
- 정상적인 경제활동을 위해 체납된 지방세 납부로 구 세입증대

13. 측량기준점 일제조사 및 설치(부동산정보과)

【주재현 과장】

측량의 기준이 되는 각종 측량기준점에 대하여 전량 현장조사를 실시하여 망실여부를 확인하고, 망실된 지역 중 측량이 빈번한 지역의 경우 새로이 측량기준점을 설치하여 측량의 정확성 확보 및 사용자에게 정확한 위치정보를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 3. ~ 10.
- 측량기준점 현황

| 합계 | 지적삼각점 | 지적삼각보조점 | 지적도근점 | 국가기준점 | 도시기준점 |
|--------|-------|---------|--------|-------|-------|
| 1,329점 | 12점 | 33점 | 1,260점 | 6점 | 18점 |

□ 일제조사 추진일정

- 2020. 01. 15.: 세부추진계획 수립 완료
- 2020. 03. ~ 09.: 측량기준점에 대하여 망실 유무 현황 조사
- 2020. 09. ~ 10.: 망실 원인행위자에게 복구비 부과 및 대장정리

□ 측량기준점 설치

- 2020. 5.: 지적기준점 47점 설치 완료(예산: 6,647천원)

□ 향후계획

- 2020. 10.: 측량기준점 일제조사 결과 보고(서울시, 국토지리원)
 - 전량 현장조사 후 멸실·훼손된 지적기준점에 대한 사고원인을 조사하여 원인행위자에게 보수·복구비용 조치 및 관리대장 정리

14. 고독사 예방 IoT사업 “강북구 안심케어서비스” 추진(복지정책과)

【이종철 과장 직무대리】

증가하는 고독사를 예방하기 위해 Iot기술을 활용한 안부확인 사업을 추진하여 고독사 고위험 1인 가구에 대한 상시 보호체계를 구축하여 위기상황에 신속하게 대응하고자 함

□ 추진방향

- 지속적인 관찰이 요구되는 고위험 1인 가구에 IoT기기를 설치하여 상시돌봄 서비스를 실시함으로써 고독사를 예방하고 위기상황에 신속 대응함

□ 사업개요

- 사업명: 강북구 안심케어 서비스
- 사업기간: 2020. 5월 ~ 2022. 4월(2년 약정)
- 대상: 고독사 고위험 1인 가구(홀몸 어르신 포함)
- 사업내용
 - 고독사 고위험 1인 가구의 가구에 IoT기기 설치하여 움직임 센서로 실시간 안부를 확인하여 일정시간 움직임이 없을시 동 주민센터 알림 통보
 - 알림통보 시 동 복지플래너가 즉시 가정방문하여 안부확인
- 설치수량: 130대

□ 추진일정

- 각 동 기기 배부 및 설치: 2020. 5월
- 대상자 모니터링 안부확인: 2020. 6월 ~ 상시

□ 소요예산: 총 34,820천원(구비)

□ 협조사항

- IoT기기 관리 및 시스템 관리 협조
- IoT설치 대상자 모니터링 및 안부확인 철저

15. 2020년 하절기 장애인복지시설 안전점검 실시 (생활보장과)

【박명수 과장】

사회복지시설 안전점검을 통해 하절기 풍수해 및 폭염 등 자연재해, 화재 등 사고 예방 및 대규모 감염병 유행에 대비하고자 함

□ 추진개요

- 점검기간: 2020. 5. 13.(수) ~ 5. 29.(금)
- 점검대상: 장애인복지시설 30개소

| 장애인 거주(생활)시설 | 장애인복지관, 수어통역센터 | 장애인 단기거주시설 | 장애인 주간보호시설 | 장애인 직업재활시설 | 장애인 공동생활가정 |
|-----------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 3 | 2 | 4 | 6 | 4 | 11 |

- 점검방법: 안전점검표에 의거 시설 자체 점검 실시 후 시스템 입력
- 점검사항: 하절기 풍수해 및 혹서기 폭염 등 자연재난 대비, 안전교육 훈련, 책임보험, 소방안전관리, 전기안전관리, 가스안전관리, 감염병 관리대책 등

□ 향후 추진계획(구 현장점검 및 민관합동 점검)

- 추진기간: 2020. 6. 1.(월) ~ 7. 3.(금)
- 추진대상: 자체점검 결과 확인 후 전체 15% 이상 해당 시설 구 담당자 현장점검 실시
- 민관합동점검: 20년 이상 노후 시설, 50인 이상 거주시설 등 보건복지부 선정 시설의 경우 추후 점검 대상으로 통보 예정

□ 행정사항

- 코로나19 장기 유행 대비, 사회복지시설 대응지침 준수 등 감염병 관리대책 점검 철저
- 동절기 안전점검 시 지적사항 조치 확인 등

16. 2020년도 사업에 대한 성별영향평가 추진(여성가족과)

【우종훈 과장】

강북구 양성평등 기본조례에 따라 우리구 주요 사업 중 성별 수혜 격차가 나타나거나 예상되는 사업에 대해 성별영향평가 추진

□ 사업에 대한 성별영향평가서 작성

○ 선정기준

- 우리구 주요 사업 중 성별 수혜 격차가 나타나거나 예상되는 사업
 - 신규사업: 최근 2년간 분석되지 않았던 사업 13건 이상 발굴
 - 지속사업: 개선의견 이행 여부 점검이 필요한 사업 재검토

○ 선정방법

- 우리구에서 추진하는 사업 중 여성가족과에서 성별영향평가를 실시하기에 적합하다고 판단한 사업 중 관련부서 의견을 참조하여 성별영향평가위원회에서 최종 선정

□ 추진일정

- 2020. 5월: 대상사업 목록 작성 및 사업부서 의견제출 안내
- 2020. 5월: 성별영향평가 대상사업 선정 관련 컨설팅 의뢰
- 2020. 6월: 성별영향평가위원회 개최 및 대상사업 선정, 사업과제 담당자 교육 및 컨설팅 실시
- 2020. 7월: 사업에 대한 성별영향평가 작성·제출
- 2020. 8월 ~ 9월: 사업에 대한 성별영향평가 검토의견 통보, 반영계획 제출
- 2020. 10월 ~ 12월: 성별영향평가 개선안 반영관리, 우수사례 발굴 등
- 2021. 2월: 종합결과보고서 작성·제출

□ 협조사항

- 성별영향평가 검토의견을 반영한 정책개선안 실행

17. 2020년 폭염대비 취약계층 어르신 보호 대책 (어르신복지과)

【이승하 과장】

폭염특보 발령 시, 독거 어르신들의 안부확인 강화 및 연장·24시 무더위 쉼터 운영을 통해 폭염 취약계층인 어르신들의 폭염 피해 사고를 최소화하고자 함

□ 추진개요

- 폭염대책 기간: 2020. 5. 20. ~ 9. 30.

[폭염특보]

- 주의보: 일일 최고기온이 33°C 이상이 2일 이상 지속될 예정일 때
- 경 보: 일일 최고기온이 35°C 이상이 2일 이상 지속될 예정일 때

- 무더위쉼터 운영

- 운영시간

| 구분 | 평일 | 특보 시 | 비고 |
|-------|------------------|----------------------|-------------|
| 일반쉼터 | 09:00 ~ 18:00 | 평일 09:00~18:00 | |
| 연장쉼터 | | 평일·휴일 09:00~21:00 | |
| 24시쉼터 | | 평일·휴일 21:00~익일 07:00 | 신청자 있을 시 운영 |

- 쉼터 수: 총 118개소 (주민센터 13개소, 경로당 99개소, 복지관 6개소)

※ 연장쉼터 47개소, 24시쉼터 23개소

- 홀몸 어르신 안부확인 강화 및 재난도우미 운영

- 지원대상: 저소득 홀몸 어르신 1,726명

- 지원내용: 재난도우미(생활관리사)를 통한 안부확인 및 365안전쉼터 연계

| 구분 | 평시 | 특보 시 | 비고 |
|----------------------|---------------------|--------------------------|---------------|
| 안부확인 | 주 1회 방문, 주 2회 전화 | 매일 안부확인 (평일·휴일·주말 포함) | - 대상자: 1,726명 |
| 365 안전쉼터 (찜질방) 연계 | - | 찜질방 이용권 제공 (당일 사용 가능) | - 재난도우미: 54명 |

□ 행정사항

- 동 주민센터: 무더위 쉼터 사전 점검 및 신규 지정 등
- 홍보담당관: 폭염대비 시민 행동요령 및 무더위 쉼터 홍보
- 안전치수과: 재난대피소 「강북 365 안전쉼터」 찜질방 이용권 제공

18. 「강북구 아동·청소년의회」 오리엔테이션 개최 (청소년과)

【박종식 과장 직무대리】

아동·청소년들의 의견이 구 사업 및 정책에 반영되는 시스템을 갖춘 아동친화도시를 조성하고자 아동·청소년의회 운영 관련 사전 오리엔테이션을 개최하고자 함

□ 추진 근거

- 「서울특별시 강북구 아동·청소년의회 구성 및 운영에 관한 조례」
- 「2020년 제3대 강북구 아동·청소년의회 운영계획」 【청소년과-1860(2020.2.7.)호】

□ 추진 방향

- 아동·청소년의회 활동에 대한 이해를 통해 청소년 자치활동 정체성 인식
- 비대면 소통을 통한 아동·청소년의회 의원 간 친밀감 형성

□ 사전 오리엔테이션 개요

- 일 시: 2020. 5. 20.(수) 17:00 ~ 18:30
- 장 소: 아동청소년의회 의원 각 가정 등
- 대 상: 아동청소년의회 의원 60여명 및 운영진 10여명
(청소년과 사업 담당 및 시립강북청소년센터 지도교사 등)
- 방 식: 화상회의 어플(ZOOM) 활용 비대면 진행
- 코로나19 감염 차단 및 확산 방지를 위해 비대면 방식으로 대체 추진
- 내 용: 아동·청소년의회 활동 안내 및 아동권리캠페인 활동

□ 향후 일정

- 상임위원회 구성: 6월 중, 화상회의 어플 활용 비대면 추진(예정)
- 발대식 및 의장단 구성: 6월 중, 시립강북청소년센터 내 추진(예정)

19. 공동주택 경비원 등 근로자 인권증진을 위한 종합 대책 추진(주택과)

【안승길 과장】

아파트 경비원 등 근로자의 열악한 근무환경 실태조사를 실시하여 인권침해 방지 및 제도개선을 통해 공동주택 근로자의 인권증진을 위한 종합대책을 추진하고자 함

□ 추진근거

- 공동주택관리법 제3조(국가 등의 의무), 제93조(공동주택관리에 관한 감독)

□ 추진계획

- 경비원 근무실태조사(관내 공동주택 60개소)
 - 기간: 2020. 5. 18. ~ 6. 19.
 - 방법: 서면조사(조사표) 및 현장방문(개별상담)
 - 내용: 경비원 현황, 경비운영방식, 근무형태, 복지, 인권침해 사례 등
- 「강북구 공동주택 관리규약」 개정
 - 경비원 등 근로자의 업무, 의무, 권리 등에 관한 규정 신설(제89조)
 - 경비업법 제7조에 따라 경비원을 경비 업무에만 종사하도록 규정
- 「강북구 공동주택 관리 조례」 개정 추진
 - 경비원 등 단지 내 노동자의 인권증진을 위한 조항 신설 등 검토
- 「구립노동자종합지원센터」 설치·운영
 - 취약계층 노동자 노동법률 지원 및 노사관계 컨설팅, 노동자 교육 및 취업 지원, 노동자 정책개발 등을 위한 종합지원 추진
- 입주민 등 인식개선 캠페인 전개
 - 노동자 인권증진을 위한 포스터 게시 및 소식지 등 매체활용 홍보
- 피해자 유족 지원: 유족지원을 위한 T/F 운영 등

□ 기대효과

- 공동주택 내 근로자 운영전반에 대한 실태파악
- 제도개선을 통한 공동주택 근로자의 인권증진 도모

20. 미아2재정비촉진구역 재정비촉진계획 (변경)결정 요청(도시계획과)

【조길례 과장】

미아2재정비촉진구역 재정비촉진계획 변경(안)에 대하여 서울특별시 도시재정비위원회 (수권)소위원회에서 수정가결되어 변경된 내용을 재공람하고 재정비촉진계획 변경 결정·고시를 요청하고자 함

□ 재정비촉진계획 변경 주요내용

- 649세대 증가 (2,870세대 → 3,519세대)
- 준공용도로 4,420㎡ 기부채납 (준공용도로 → 도시계획도로)
- 송천동 주민센터 위치변경 및 부지면적 증가 (2,031㎡ → 2,500㎡)
- 공공급식센터 (1,561㎡) 신설
- 중학교 (12,027㎡) 및 문화시설 (3,926㎡) 신설계획 폐지
- 도서관 (1,500㎡) → 노인복지시설로 변경

□ 그간 추진현황

- 2017. 3. 24. : 재정비촉진계획 변경 신청
- 2017. 5. ~ 2017. 10. : 시구합동회의 개최 (3회)
- 2017. 12. ~ 2018. 9. : 관련기관 업무협의 (4회)
- 2018. 10. 26. : 주민공람 (14일간)
- 2018. 12. 17. : 구의회 의견청취
- 2019. 1. 30. : 공청회
- 2019. 6. 18. : 서울시 도시재정비위원회 심의
- 2019. 12. ~ 2020. 2. : 관련기관 업무협의 (2회)
- 2020. 3. 27. : 서울시 도시재정비위원회 (수권)소위원회 심의

□ 향후계획

- 2020. 6월: 재정비촉진계획 변경(안) 재공람
- 2020. 6월: 재정비촉진계획 변경 결정·고시 요청 (구 → 시)

21. 사회적경제기업 제품 공공구매 활성화 협조 (마을협치과)

【조성원 과장 직무대리】

사회적경제기업 제품의 판로지원과 제품구매 확대를 통하여 사회적경제기업들의 안정적인 자립 도모와 지속적인 성장 환경이 조성될 수 있도록 지원하고자 함

□ 추진근거

- 「사회적기업 육성법」 제12조(공공기관의 우선구매)
- 「서울특별시 강북구 사회적경제 활성화 및 지원에 관한 조례」 제22조 ~ 제32조(우선구매 촉진 등)

□ 추진개요

- 추진기간: 2020. 1. ~ 12.
- 구매대상
 - 대상기업: (예비)사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업
 - 대상품목: 사회적경제기업에서 생산·판매하는 물품, 공사·용역 등 전체
- 적용기관
 - 구 본청, 보건소, 동주민센터, 구의회, 출자 또는 출연기관
 - ※ 공공기관의 보조금 등을 교부받는 단체 및 기관 포함
- 주요내용
 - 부서별 사회적경제기업 제품 구매계획 수립 및 구매계획 공시
 - 사회적경제기업 공공구매 시스템 활용 공공구매 실적관리
 - 관내 사회적경제기업 제품 판로지원을 위한 홍보 등

□ 협조사항

- 부서별 사회적경제기업 제품 공공구매 실적 제고: 전부서
- 부서별 사회적경제기업 공공구매 실적 시스템 입력·관리: 전부서
- 서울시 사회적경제 공공구매 전용 쇼핑몰 『함께누리몰(www.hknuri.co.kr)』 적극 이용

22. SNS(밴드) 활용 건축공사장 안전관리(건축과)

【이동표 과장】

인허가 담당공무원 및 시공자, 감리자 등 건축관계자가 가입하는 사회관계망서비스(SNS) 밴드를 개설·운영하여 담당 공무원과의 실시간 소통을 통해 건축공사장의 효율적 관리 및 안전사고 예방에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업개요: 공사관계자(담당공무원, 감리자 등) SNS(밴드) 가입·운영
- 관리내용: 공사현장 사고·재난 실시간 대응, 건축관련 정보교환 등
- 운영대상: 관내 건축공사장 44개소
 - 의무대상: 굴토 공사장, 5층 이상 건축공사장
 - 임의대상: 굴토 공사가 없고 5층 미만 공사장이라도 건축부지와 주변을 고려, 안전관리가 필요한 경우 포함

□ SNS(밴드) 운영개요

- 가입대상: 인허가 담당공무원, 시공자, 감리자
 - 건축인·허가 시 밴드가입 조건부여 시행
- 운영기간: 착공신고 ~ 사용승인
- 가입절차: 밴드 개설(건축과) → 공사관계자 가입신청 → 가입승인(건축과)
→ 공사내용 등록(공사관계자) → 진행사항 확인(건축과)
- 밴드 등록내용: 공사단계별 사진, 공사불편 민원사항 등 등록
 - 철거공사, 착공준비, 신축공사 중, 부대 토목공사, 안전점검결과 등

□ 기대효과

- 공사관계자 간 정보공유로 효율적인 공사현장 관리
- 집중호우, 태풍 등 자연재해와 안전사고 발생 시 긴급 소통 역할

□ 행정사항

- 계획 수립 후 밴드가입 대상 공사현장별 가입 신청
- 주택과, 도시계획과 등 관련부서 시행방안 통보
- 강북구 홈페이지에 게재 홍보

23. 어린이집 건축물 석면조사 및 관리(환경과)

【신용섭 과장 직무대리】

어린이집에 대한 건축물 석면조사 및 관리를 통해 어린이 및 어린이집 종사자가 건강하고 쾌적한 환경에서 생활 할 수 있도록 하고자 함

□ 추진근거

- 석면안전관리법 제21조제1항 및 같은법 시행령 제29조 (건축물석면조사)
- 석면안전관리법 제22조 및 같은법 시행령 제33조 (석면건축물관리기준)

□ 추진방향

- 어린이집 석면조사 실시 안내, 석면조사 결과 접수 및 등록 처리
- 석면건축물 조사결과 석면건축물로 판명된 어린이집은 석면안전관리인 지정 및 석면건축물 관리 방법 안내 하고 관리 실태 점검
- ※ 석면건축물: 석면건축자재 사용면적이 50㎡ 이상이거나 석면이 1%를 초과하여 함유된 분무재·내화피복재를 사용한 건축물

□ 추진개요

- 조사기간: 2019. 5. 22. ~ 2020. 5. 21.
- 조사대상: 151개소
- 조사이행내역

| 기조사 실시 (연면적 430㎡이상) | 조사제외 (2009년 이후 착공) | 사전조사 실시 (2019. 5.21 이전) | 기간내 조사실시 | 기타 (폐원절차 진행중) |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|------------------|
| 28개소 | 11개소 | 78개소 | 33개소 | 1개소 |

※ 사전조사 실시: 한강유역환경청 인정절차 통과

- 조사결과
 - 석면건축물: 효성어린이집, 한둘어린이집, 초록어린이집, 구세군강북어린이집
 - 비석면건축물 : 구립강북구청어린이집 등 146개소

□ 행정사항

- 석면건축물 안전관리인 지정 및 관리기준 안내 실시
 - 안전관리인 지정 후 3개월 이내에 안전관리인 교육이수
 - 6개월마다 석면건축물의 위해성을 평가하고 필요조치 실시
 - 2년마다 실내공기중 석면농도 측정 및 기록 유지
- 석면건축물 관리기준 이행여부 점검 실시
 - 석면건축물 위해성 평가 실시 여부, 실내공기중 석면농도 측정 등 점검 실시

24. 2020년 아파트 열린녹지 조성사업(공원녹지과)

【신현호 과장】

아파트의 담장을 없애고 수목을 식재하여 지역 주민에게 개방감 넘치는 열린녹지 공간을 제공하고, 아파트와 주변 자원을 활용하여 도심 속 녹색 및 소통의 공간을 조성하고자 함

□ 추진개요

- 기 간: 2020. 5. ~ 7. (60일간)
- 위 치: 삼각산로 143-1 (수유 벽산1차 아파트)
- 추진내용: 담장 철거, 조경석 쌓기, 마사토 포장, 식재 등
- 사업예산: 총 290백만원(시비 200백만원, 구비 90백만원)

□ 추진경과

- 2020. 1. ~ 2.: 사업계획 수립, 서울시 기술용역타당성심사 완료
- 2020. 3. ~ 4.: 실시설계용역 완료, 서울시 설계심의 완료
- 2020. 4. : 공사계약심사 완료

□ 향후계획

- 2020. 5. ~ 7.: 착공 및 준공

□ 위치도 및 현장사진



25. 건축공사현장 일시도로점용 실태 일제점검(건설관리과)

【조병훈 과장】

코로나 19 확산방지를 위한 공사 일시중지 등 안내 및 건축공사 현장의 점용허가 면적, 점용기간 초과 여부 등 도로점용허가 실태에 대한 일제점검을 실시하여 건축공사현장의 안전사고 방지 및 주민 불편사항을 해소하고자 함

□ 추진개요

- 기 간: 2020. 5. 18.(월) ~ 6. 12.(금) [4주간]
- 대 상: 관내 일시도로점용허가 공사현장(15개소) 및 미신고 건축공사장
- 인 원: 가로정비팀 직원 4명

□ 점검사항

- 코로나 19 확산방지를 위한 공사 일시중지 등 안내
- 도로법 시행규칙 제26조제4항에서 정하는 안내문 게시여부
- 안전사고 방지대책 준수 여부
- 점용허가면적 및 점용기간 준수 여부
- 점용허가를 받지 아니하고 공사용 자재 적치 여부
- 허가된 점용목적 이외의 다른 용도 사용 여부
- 기타 관련법령 위반사항 여부 등

□ 향후계획

- 경미한 사항의 경우 개선하도록 현장에서 행정지도 실시
- 도로법 제61조(도로의 점용 허가) 및 제75조(도로에 관한 금지행위) 등의 점검사항 위반 공사장에 대하여는 과태료 부과

26. 도로 물고임 발생구간 일제 정비계획(도로관리과)

【황인수 과장】

도로 상 물고임 발생에 따른 시민불편 및 안전사고 예방을 위한 선제적 정비계획 보고임

□ 추진배경

- 강우 시 도로 ‘물고임’으로 인한 시민 피해 방지
 - 물고임 구간 차량 주행 시 보행자에 물 튀김 피해
 - 수막현상, 동절기 빙판(블랙아이스) 등 주행자 안전사고 위험 등
- 도로 물고임 발생 구간에 대한 선제적 정비로 안전한 도로환경 조성
 - 우기 이전 전수조사 및 사전조치로 정비효과 극대화 도모

□ 전수조사 완료

- 기 간: 2020. 2. 10. ~ 4. 10.
- 점검대상: 시구도 주요 간선도로 물고임 발생 구간
- 조사결과: 버스정류장, 횡단보도 등 시민이용이 많은 구간에서 물고임이 주로 확인되었으며, 차도 및 측구 연접 구간에서도 발생
- 발생현황: 버스정류장 앞 17개소, 측구 14개소, 횡단보도 1개소, 기타

□ 정비계획

- 소요예산: 56백만원(시비 42백만원, 구비 14백만원)
- 정비기간: 2020. 5. 20. ~ 6. 30.
- 추진방향: 서울시 재배정 예산 및 구비를 활용하여 정비하고 구민 불편사항이 심한 곳을 우선순위를 정하여 우기 이전 정비 완료

□ 조치사항

- 비예보 시 도로순찰을 수시로하여 물고임 발생구간을 적출 신속한 정비를 통하여 구민불편 최소화

27. 불법구조변경 자동차 및 무등록 정비업체 합동단속 (교통행정과)

【장욱재 과장】

불법구조변경 자동차 및 무등록 정비업체에 대한 유관기관 합동 단속을 실시하여 불법자동차 발생을 억제하고 건전한 교통문화를 확립하고자 함

□ 단속개요

- 일 시: 2020. 5. 20. ~ 30.(불시 단속예정)
- 단속대상
 - 불법구조변경 및 안전기준위반 자동차
 - 관내 무등록 정비업체
- 단 속 반: 자치구, 관할경찰서, 교통안전공단 합동
- 단속방법: 이면도로 순회 단속

□ 단속·조치사항

- 불법구조변경차량 단속 및 원상복구명령 (관련자 고발)
 - HID전조등, 적재장치 및 승차장치 임의변경 , 소음방지장치 변경 등
- 안전기준위반차량 단속 및 원상복구명령 (과태료 부과)
 - 안전기준에 정하지 않은 LED불법등화 설치 등
- 자동차관리사업을 등록 하지 않고 임의로 차량을 정비(도장, 판금 등) 하는 업체 단속(적발 시 고발)

□ 행정사항

- 계도위주 점검(중대한 불법사항의 경우 행정처분 등 고발조치)

28. 인수동 공영주차장 건설 사업(주차관리과)

【김혁수 과장】

주택밀집지역에 주차장을 건설하여 지역주민들에게 주차 편의를 제공하고, 불법 주·정차 차량 흡수를 통한 이면도로 통행권 및 소방 도로를 확보코자 함

□ 사업개요

- 위 치: 서울시 강북구 수유동 294-31 일대
- 규 모: 부지 26필지 1,922㎡, 연면적 4,119㎡, 주차면 152면(지상 3층 4단)
- 사업비: 총12,555백만원(시비 8,789, 구비 3,766, 7:3매칭)

□ 보상추진

- 전체 보상액 8,364백만원 중 7,320백만원 지출(집행률 87.5%)
- 보상추진내역: 토지 총 26건 중 보상 완료 20건, 미보상 6건(대지1, 도로2, 잡종지3)

□ 추가발생예산 확보방안

- 보상비 현황: 3,256백만원 부족
 - 투자심사 상정액 5,108백만원(×1.4) → 실 보상비 8,364백만원
- 예산 확보방안
 - 추가발생 금액은 서울시와 협의를 통해 시비 확보
 - 토지보상 추가 부담분에 대해서 구 추가지원 요구 시 투입재원 검토 후 지원 예정 【“자치영향평가 협의회” 주차계획과 의견(2018.10.5.)】

□ 추진사항 및 향후계획

- 2019. 11.: 예산 배정 요청(강북구 주차관리과 → 서울시 주차계획과)
- 2019. 12.: 토지보상 실시
- 2020. 2.: 재결신청(강북구 건설관리과 → 서울시 토지관리과)
- 2020. 6.: 공사 발주
- 2020. 7.: 재결 통보

29. 학교주변 어린이 기호식품 조리·판매업소 위생점검 실시(보건위생과)

【이우철 과장】

개학을 맞이하여 어린이들이 주로 찾는 학교매점, 문방구, 분식점 등 학교 주변 어린이 기호식품 조리·판매업소에 대한 위생점검을 실시하여 안전하고 건강한 학교주변 식품판매 환경 조성

□ 점검개요

- 점검대상: 학교매점, 학교주변 문방구, 분식점 등 어린이 기호식품 판매업소 147개소
- 점검기간: 2020. 5. 20. ~ 6. 17.
- 점검인원: 공무원, 어린이기호식품 전담관리원 2인1조 12개반
- 점검사항
 - 무신고 영업 및 무신고(수입 미신고) 제품 판매 여부
 - 유통기한 경과 제품 사용·조리·보관, 진열 및 판매 여부
 - 조리시설 및 판매시설 등 위생관리 여부
 - 조리종사자 건강진단 및 개인위생 관리 여부
 - 보존 및 보관기준 준수 등 기타 식품위생법 위반사항 등
 - 어린이 정서저해 식품 판매 여부
 - 고열량·저영양 식품 및 고카페인 함유 식품 판매여부

□ 협조사항

- 분식점 등 조리업소 종사자 대상 ‘위생마스크, 앞치마’ 착용여부 확인 및 착용독려
- 어린이 기호식품 조리판매업소 방문 시 영업자 기본안전수칙 홍보물 배부 및 준수 당부

□ 조치사항

- 점검결과 위반업소는 신속히 행정처분
- 즉시 시정이 가능한 경미한 위반사항은 현장시정 조치

30. 스마트헬스투어서비스사업 건강체험존 운영계획 (건강증진과)

【박현정 과장】

우이동만남의광장, 근현대사기념관 건강체험존에 U-health 시스템을 도입하여 혈압·혈당·체성분 등 건강측정 및 맞춤형 상담을 통해 자가 건강관리환경을 조성하고 만성질환 예방 및 관리를 위한 체험형 운동 프로그램을 시행하여 강북구만의 특화된 건강서비스 제공

□ 사업개요

- 위 치: 우이동만남의광장 / 근현대사기념관 건강체험존
- 사업기간: 연중
- 사업대상: 강북구민 및 북한산둘레길 방문객
- 사업내용
 - 만성질환 예방 및 관리를 위한 체험형 운동프로그램 운영
 - 만성질환 예방을 위한 이야기가 있는 걷기 프로그램
 - 만성질환자 관리를 위한 유산소 운동 프로그램
 - 운동단기효과 프로그램 운영
 - 스탬프투어 코스를 운동사와 함께 걸으며 올바른 걷기방법, 근력운동 등 맞춤형 교육 실시
 - 만성질환 예방관리를 위한 건강측정 및 맞춤형 건강상담 제공
 - U-health 시스템을 이용한 건강측정 및 맞춤형 상담으로 지속적 자가 건강관리 서비스 제공

□ 추진일정

- 만성질환 예방을 위한 프로그램: 9월 ~ 11월, 주 1회(총 12회)
- 만성질환자 관리를 위한 프로그램: 6 ~ 7월, 9 ~ 12월 주 1회(총 24회)
- 상시 운동단기효과 프로그램: 상시운영

□ 행정사항

- 홍보담당관 및 각 동주민센터 홍보협조

31. 국가 암검진 사업 추진(의약과)

【고연화 과장】

강북구 관내 마을버스 광고를 활용하여 국가암 검진을 홍보함으로써 국가 암검진 수검률을 향상 시키고자 함

□ 추진개요

- 대 상: 의료급여 수급자, 건강보험가입자 중 하위 50%인 자.
- 기 간: 2020년 6월 ~ 11월(6개월)
- 검진비용: 본인부담 없음(국비30%, 시비35%, 구비35%)
- 검진항목: 위암, 대장암, 간암 유방암, 자궁경부암, 폐암(6대암)
- 홍보방법
 - 유동인구가 활발한 역세권역 위주 마을버스 3개 노선 홍보

□ 추진사항

- 홍보내용 및 소요예산
 - 소요예산: 5,040천원

| 버스노선 | 광고종류 | 금액 |
|-------|----------|---------------------------|
| 강북06번 | 좌·우 전면광고 | 370,000원×6개월 = 2,220,000원 |
| 강북03번 | 좌·우 전면광고 | 370,000원×6개월 = 2,220,000원 |
| 강북02번 | 하방 후면광고 | 100,000원×6개월 = 600,000원 |

- 홍보시안 문구: “국가 암검진 무료로 받으세요”
- 계약업체: 광고세상

□ 기대효과

- 구민이 이용하는 마을버스 외부광고를 활용한 홍보를 통해 국가 암조기 검진의 중요성 인식에 따른 수검율 향상으로 사망률 감소

32. 찾아가는 방문 복지사업 추진(미아동)

【전대영 등장】

우리동 지역 내 보호가 필요한 취약계층을 대상으로 민관 협력을 통한 『찾아가는 방문복지사업』을 추진하여 복지사각지대 발굴 및 수요자 복지체감도 향상에 기여하고자 함

□ **추진기간:** 2020. 5. 29. ~ 9. 30.

□ **추진내용**

- 주 1회 방문복지의 날을 정하여 찾아가는 방문복지의 날 정례화
- 방문 시 생필품 구매 지원(3,000원 이내 지원)
- 방문복지사업 관련 간담회 실시

□ **추진계획**

- 위기가정 등 방문상담이 필요하다고 판단되는 가구 중 고령자, 장애등급 순위별로 우선 방문
- 사회담당, 동 지역사회보장협의체 위원과 직접 현장 방문 실시
- 대상자의 건강·주거환경 등 생활실태와 가구의 주요 문제, 욕구 파악
- 서울형 기초제도 등 신규제도 및 이용 가능한 복지정보 제공

□ **향후계획**

- 소외된 빈곤 위기가정을 직접 찾아가는 수혜자 중심의 복지로 복지 사각지대 해소
- 홀몸가구 중 어르신이나 장애인 등 취약가구의 안부확인 등 중점 관리
- 지역주민과 빈번한 방문상담사례관리 등 복지서비스 제공으로 주민의 복지체감도 향상에 기여

33. 『정부 긴급재난지원금』 추진(송중동)

【이군식 동장】

코로나19로 어려움을 겪는 구민에 대한 안전망 [긴급재난지원금] 을 신속하게 제공하여, 구민의 생활안정 및 지역경제 회복에 기여하고자 함

□ 지원개요

- 지원기간: 2020. 5 .4.(월) ~ 6. 18.(목)
- 지원대상: 전 국민 대상(건강보험료상 동일생계 가구 기준)
- 지원방법: 신용·체크카드 충전, 선불카드, 서울사랑상품원(모바일)
- 지원규모 (8. 31.까지 대형마트 및 온라인 제외한 서울시 내 점포사용)

| 구 분 | 1인 가구 | 2인 가구 | 3인 가구 | 4인 이상 가구 |
|------|-------|-------|-------|----------|
| 지원금액 | 40만원 | 60만원 | 80만원 | 100만원 |

- 지원가구 현황

(단위: 가구)

| 계 | 1인 가구 | 2인 가구 | 3인 가구 | 4인 이상 가구 |
|--------|-------|-------|-------|----------|
| 14,295 | 6,555 | 3,019 | 2,345 | 2,376 |

□ 접수현황

- 신청가구 현황 [기준일: 5. 19.(화)]

(단위: 가구)

| 총계 | 온라인신청 | 선불카드신청 | 예상금액 |
|-------|-------|--------|-------------|
| 8,895 | 8,186 | 709 | 5,802,600천원 |

- 접수인력: 12명
 - 민원행정팀 5명 , 복지지원 및 마을복지팀 각 2명, 기간제 3명

□ 추진사항

- 지하회의실에 별도 접수창구를 마련하고 질서유지 및 내방민원 대상으로 발열체크·손소독 실시
- 지하회의실에 대해 주2회 방역활동 추진

34. 서울시 재난 긴급생활비 지원 추진결과(송천동)

【박경원 동장】

코로나19 재난상황으로 인해 생계 위기에 직면한 저소득층 근로자, 영세 자영업자, 비전형근로자 등에게 한시적으로 신속하게 긴급생활비를 제공하여 안정적 생활을 유지하도록 지원하고자 함

□ **추진기간: 2020. 3. 30.(월) ~ 2020. 5. 15.(금) 【8주】**

□ **추진방향**

- 재난상황으로 인해 생계가 곤란해진 피해계층에게 신속한 긴급 지원
- 재난대응 역량에 영향을 주지 않도록 신속하고 간소한 절차 마련
- 사용기한 명시한 지역사랑상품권, 선불카드 지급으로 지역상권 활성화

□ **추진현황**

- 신청방법

| 구분 | 온라인 접수 | 찾아가는 접수 | 동주민센터 방문접수 |
|------|--------------------------------------|--|-----------------------|
| 신청기간 | 3월30일~5월15일 | 3월30일~5월15일 | 4월16일~5월15일 |
| 신청방법 | 서울복지포털 (5부제) (wis.seoul.go.kr) | 다산콜센터 120전화접수 고령 및 장애인 거동불편자 대상 | 관할 동주민센터 방문신청(5부제) |

- 추진실적

(2020. 5. 15. 기준)

| 신청·접수 건수 | | | | |
|----------|--------|-------|---------|-------|
| 계 | 온라인 접수 | 현장 접수 | 찾아가는 접수 | 접수 반려 |
| 9,074 | 4,127 | 5,443 | 4 | -500 |

□ **향후계획**

- 결과통보 후 이의신청 대상자 신청접수
- 사용기한('20년 8월말)이 명시된 지역사랑상품권(모바일), 선불카드 교부

35. 정부 긴급재난지원금 지원 추진 계획(삼각산동)

【노용한 동장】

코로나19로 어려움을 겪는 구민에 대한 안전망(긴급재난지원금)을 신속하게 제공하여 구민의 생활안정 및 지역경제 회복에 기여하고자 함

□ **추진기간:** 2020. 5. 4.(월) ~ 6. 18.(목)

□ **추진개요**

- 방문신청: 2020. 5. 18.(월) ~ 6. 18.(목)
- 지원대상: 전 국민 대상 (삼각산동 11,808세대)
- 지원규모

| 구 분 | 1인 | 2인 | 3인 | 4인 이상 |
|--------|---------|---------|---------|-----------|
| 지원액(원) | 400,000 | 600,000 | 800,000 | 1,000,000 |

- 신청방법: 마스크 5부제 방식 적용(세대주기준)

□ **정부 긴급재난지원금 지급현황**

(2020.5.19.현재)

| 총합계 | 완료율 | 지급완료 | 미지급자 | 현금지급 | 신용.체크카드 신청자 |
|----------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| 11,808세대 | 81.8% | 9,661 | 2,146 | 1,256 | 7,896 |

□ **추진사항**

- 별도의 접수창구 마련 및 기간제근로자 배치
- 동 홈페이지 게시 및 게시판 홍보
- 관내 아파트 관리사무소를 통해 안내방송 및 안내문 부착 협조 요청

□ **행정사항**

- 거동불편주민 등은 우리동네주무관이 찾아가는 접수 실시
- 선불카드 신청 및 지급현황 일일보고 실시

36. 『정부 긴급재난지원금』 TF전담반 운영(번1동)

【차은실 동장】

코로나19관련 정부 긴급재난지원금을 신속하고 원활하게 지원하기 위해 번1동 TF팀을 구성·운영하여 국민의 생활안정 및 지역경제 회복에 기여하고자 함

□ 추진근거

- 긴급재난지원금 사업지침(행안부 재정정책과-2151, 2020. 5. 4.)
- 정부 긴급재난지원금 지원계획(자치행정과-9650, 2020. 5. 8.)

□ 동 TF전담반 구성

- 추진단장: 동장
- 총 인원: 11명(민원행정팀 6명, 복지지원팀 3명, 마을복지팀: 2명)

□ 전담창구 운영개요

- 기 간: 2020. 5. 18.(월) ~ 6. 18.(목)
- 운영장소: 번1동 주민센터 4층 강좌실1
 - 지원금 이의신청 접수처: 1개 창구
 - 선불카드 배부처: 5개 창구
- 기간제 근로자 배치
 - 채용인원: 3명
 - 채용기간: 2020. 5. 26.(화) ~ 6. 25.(목)
 - 지원업무: 신청서 작성 안내 및 손소독·질서유지 등
- 신청현황(2020.5.21. 기준)

(단위: 가구)

| 지원대상 | 현금지급 | 온라인신청 | 선불카드 | 잔여가구 | 이의신청 |
|--------|-------|-------|-------|-------|------|
| 10,146 | 1,272 | 6,167 | 1,302 | 1,405 | 85건 |

□ 찾아가는 신청 운영

- 기 간: 2020. 5. 18.(월) ~ 6. 18.(목)
- 대 상: 고령 또는 장애인 등 거동이 불편한 단독 가구 주민
- 방 법: 찾아가는 신청 요청 시 우리동네주무관 및 통장 등이 방문하여 신청서 접수, 선불카드 지급

37. 정부 긴급 재난지원금 신청 접수 지속 추진(번2동)

【김군수 동장】

코로나19로 어려움을 겪는 주민에 대한 안전망(긴급재난지원금)을 신속하게 제공하여, 주민의 생활안정 및 지역경제 회복에 기여하고자 함

□ **추진기간:** 2020. 5. 18.(월) ~ 6. 18.(목)

□ **지원대상: 총7,743세대**

※ 6,813세대 지급 완료(88%) - 2020. 5. 21(목) 24시 기준

□ **추진계획**

○ 이의신청 접수 및 처리

- 피부양자 조정, 가족관계 변경, 동거인 등 이의신청 접수

: 총47건 접수(인용 40건, 거부 3건, 심사중 4건) 2020. 5. 21.기준

○ ‘찾아가는 신청’ 지속 추진

- 독거세대 중 고령, 장애 등으로 인한 거동불능자 방문 접수 및 카드 배부

: 총3건 접수 및 카드배부 완료

○ 기간제 근로자 업무 효율적 배치

- 서울시 재난 긴급생활비 지원인력(3명) 근무 종료(2020. 5. 29.)

- 2020. 6. 1.字 기간제 근로자 5명 효율적 업무 재배치로 업무 공백 최소화

- 주요업무: 신청서 작성 안내, 선불카드 접수 및 배부 보조, 전화상담

○ 주민 홍보 강화

- 통장, 직능단체 회원 단체문자로 신청기간 안내 홍보

- 아파트 단지 안내방송 실시

□ **행정사항**

○ 대기인원 밀집장소 환기 및 손소독제 비치 등 위생수칙 준수 철저

○ 근무인력 출근시 열체크 등 건강상태 사전 보고

38. 2020년 우기대비 수해 예방대책 추진(번3등)

【문성례 동장】

다가오는 여름철 집중호우에 대비하여 수방장비를 사전점검하고 하수시설물 준설 등을 통하여 위험요인을 사전에 예방하여 풍수해 예방대책 추진에 만전을 기하고자 함

□ **중점 추진기간: 2020. 5. 15. ~ 5. 31.**

□ **관리시설물 및 장비 현황**

○ 하수시설물 현황

| 계 | 빗물받이 | 횡단하수거 | 맨홀 | 침사지 |
|-----|------|-------|----|-----|
| 738 | 390 | 288 | 23 | 37 |

○ 수방장비 및 자재현황

| 구분 | 양수기 | 삽 | 곡괭이 | 마대 | 모래주머니 |
|----|-----|-----|-----|------|-------|
| 수량 | 16대 | 30개 | 30개 | 300개 | 200개 |

□ **중점 추진사항**

- 직원, 통장, 직능단체원 등 인적자원을 활용한 순찰, 준설이 필요한 하수 시설물 및 위험시설물 현황 관리
- 양수기, 모래주머니 등 수방장비 이상 유무 사전점검 및 자재확보
- 빗물받이 덮개 제거, 모래주머니 비치 등 직능단체 SNS를 통한 수해예방 홍보
- 신속한 초동대처를 위한 동 수방단(통·반장), 직능단체 등 주민비상연락 체계 정비·구축

□ **기대효과**

- 하수시설물의 지속적 순찰을 통한 주민의 수해 피해 사전예방
- 빗물받이 준설로 원활한 배수상태를 유지하여 지하세대 불안감 해소

39. 여름철 우기대비 하수시설물 등 관리계획(수유1동)

【김석두 동장】

여름철 집중호우 및 기상이변으로 인한 주민의 생명과 재산피해를 예방하기 위하여 수방장비 및 하수시설물 등을 사전 점검함으로써 주민 안전에 만전을 기하고자 함

□ **중점 추진기간: 2020. 5. 25. ~ 2020. 6. 19.**

□ **관리 시설물 및 장비 현황**

○ 하수시설 현황

| | | | | |
|-------|-----|-------|-------|-----|
| 총계 | 맨홀 | 횡단하수거 | 빗물받이 | 침사지 |
| 2,551 | 888 | 140 | 1,516 | 7 |

○ 수방장비 및 자재현황

| | | | | | | | |
|----|-----|----|-----|----|-------|-----|----|
| 구분 | 양수기 | 삽 | 곡괭이 | 곡삽 | 모래주머니 | 마대 | 비닐 |
| 수량 | 8 | 30 | 10 | 10 | 300 | 200 | 8 |

□ **추진계획**

- 공공근로 인력을 활용하여 빗물받이 덮개 및 횡단 하수거 이물질 제거 등 지속적인 정비 및 준설
- 양수기, 모래주머니 등 수방장비 이상 유무 사전 점검 및 자재 확보
- 통(반)장 및 우리동네주무관 등을 통한 관내 취약지역 및 침수예상지역 순찰 강화
- 통장 및 직능단체를 통한 수해 예방 및 대처방안 홍보

□ **기대효과**

- 하수시설물의 지속적 순찰을 통한 주민의 수해 피해 사전예방
- 빗물받이 준설로 원활한 배수상태를 유지하여 주민 불안감 해소

40. 정부 긴급재난지원금 지급 및 홍보 추진(수유2동)

【정순국 동장】

코로나19로 어려움을 겪는 주민에 대한 안전망(긴급재난지원금)의 정보를 신속하게 전달하고, 재난지원금에 대한 지급체계를 원활하게 운영하여, 주민 편의를 제공하고자 함

□ 추진개요

- 추진기간: 2020. 5. 18. ~ 6. 18.
- 추진대상: 수유2동 관내 주민
- 추진내용: 정부 긴급재난지원금 지급 및 홍보

□ 지급운영계획

- T/F 전담반 구성
 - 전담반(추진단장: 동장, 총괄: 윤종호 주무관)
 - 총인원: 9명(민원행정팀: 7명, 복지지원팀: 1명, 마을복지팀: 1명)
- 전담창구 운영
 - 접수 및 발급 운영장소: 동 주민센터 303호 강의실
 - 선불카드 접수·배부처: 1곳(행정망 설치 PC 4대)
 - 이의신청(2층 민원행정팀 업무 PC 사용)
 - 신청서 작성 및 안내(301호 강의실)
- 찾아가는 신청 운영계획
 - 운영인력: 민원행정팀 2명
 - 운영방안: 신청자 접수 후 일정을 조율하여 주 1 ~ 2회 일괄 방문
 - 취약계층 홍보: 통장을 통한 홍보물 배부

□ 주민홍보방안

- 통장을 통한 홍보물 배부
- 아파트 게시판 등 홍보물 부착
- 주민자치회, 통장협의회 등 직능단체 문자 홍보

41. 관내 보안등 일제점검 실시(수유3동)

【지우경 동장】

관내 이면도로 및 골목길에 설치된 보안등 점등상태를 일제 점검하여 정비하고 추가 설치 필요 지역을 파악하여 주민 불편사항을 최소화하고 주민들에게 안전하고 쾌적한 환경을 제공하고자 함

□ 추진개요

- 추진기간: 2020. 5. 25. ~ 6. 12. (3주간)
- 점검대상: 관내 보안등 961개
- 점검방법
 - 통별 통장 및 통 담당 직원으로 점검조 편성
 - 보안등 시설물 파손여부 점검 및 신설 요청 및 필요 지역 파악
 - 야간점검을 통해 보안등 점등 및 조명 적정여부 확인

□ 중점 점검사항

- 보안등 점등 및 자동점멸작동 여부 확인
- 동절기에서 하절기로 전환에 따른 점등시간 조정여부
- 등기구, 스위치박스 등 시설물 파손여부 확인
- 보안등 위치 적정여부 및 조명 적정여부 파악
- 보안등 신설 필요지역 파악

□ 점검 후 조치사항

- 미점등 및 파손된 시설물은 보수업체에 통보하여 즉시 정비
- 보안등 신설이 필요한 지역은 도로관리과에 협조 요청
- 연중 지속적인 순찰점검을 통해 안전하고 쾌적한 환경조성

42. 2020년 풍수해 안전대책 추진(우이동)

【이정희 동장】

여름철 집중호우와 이상기후 등에 대비하여 수방자재 및 장비를 점검·정비하고, 하수 시설물과 관내 취약지점에 대한 순찰을 강화하여 풍수해 대비에 만전을 기하고자 함

□ **추진기간: 2020. 5. 15. ~ 10. 15.**

□ **인력 및 장비 현황**

○ 인력현황: 345명

| 구분 | 직원 | 통·반장 | 직능단체원 |
|-------|----|------|-------|
| 인원(명) | 22 | 213 | 110 |

○ 수방장비 및 자재현황

| 장비명 | 양수기 | 삽 | 곡괭이 | 마대 | 모래 주머니 | 재사용 우이 | PP끈 |
|-----|-----|-----|-----|------|--------|--------|-----|
| 수량 | 11대 | 30개 | 40개 | 500개 | 550개 | 99개 | 10롤 |

□ **중점 추진사항**

- 수방 자재·장비 사전 확보 및 관리 철저
 - 소요자재 상시 확인 및 부족분 수시 확보
 - 침수주택용 양수기 사전 점검 및 사용방법 교육
- 비상연락망 정비 및 단계별 비상근무 응소 철저
- 빗물받이 순찰 강화로 배수 불량지역 점검 및 즉시 조치
- 직능단체 SNS 홍보 및 동 홈페이지 안내문 게시

43. 정부 긴급재난지원금 지원계획(인수동)

【안장호 동장】

코로나19로 극심한 어려움을 겪는 주민에 대한 안전망을 신속하게 제공하여, 주민 생활안정 및 지역상권 회복에 기여하고자 함

□ 추진배경

- 코로나19로 인한 경제적 어려움 확대
- 행정안전부 「정부 긴급재난지원금 시행계획」

□ 동 TF 전담반 구성 및 전담창구 운영

- 운영기간: 2020. 5. 4.(월) ~ 6. 18.(목)
- 운영장소: 인수동주민센터 3층 강당
 - 이의신청 접수 및 선불카드 배부처: 1곳(행정망 PC 4대)
- 기간제 근로자 3명 배치하여 대상자 조회 및 민원인 안내 지원
- 찾아가는 신청 운영: 동장, 기간제근로자, 사회복지무요원 활용

□ 추진일정

| 구 분 | 주 관 | 5월 | | | | | 6월 | | |
|-------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|
| | | 5. 4. | 5. 8. | 5. 11. | 5. 18. | 5. 31. | 6. 1. | 6. 18. | 6. 25. |
| 선불카드 접수, 지급 | 주민센터 | | | | | | | | |
| 이의신청 접수 | 주민센터 | | | | | | | | |
| 이의신청 처리 | 자치행정과 | | | | | | | | |

□ 행정사항

- 통·반장 및 직능단체 활용하여 홍보 실시
- 공동주택관리사무소 및 공공시설에 홍보 포스터 및 안내문 부착

구민을 주인으로 섬기는 바른 행정
복지와 교육을 책임지는 따뜻한 행정
공정하고 부패없는 깨끗한 행정

