

- 2020년도 1/4분기 승무본부 사업장 -

정기 테마점검 결과보고

2020. 3.

정기 테마점검 결과보고

코로나19 예방 및 확산 방지를 위해 승무사업소 별 자체 점검을 실시하여 안전·보건관리에 만전을 기하고자 함.

1 관련근거

- 산업안전보건법 시행령 제18조(안전관리자의 업무 등)
- 보건환경처-1499호('20.03.04.) 「코로나19 예방 및 확산 방지를 위한 사업장 자체 점검 실시」

2 점검개요

- 구 분: '20년도 1/4분기 정기 테마점검
- 기 간: '20.03.26.(목) ~ 03.30.(월)
- 점 검 자: 15개 승무사업소 안전관리자 또는 안전담당 부장
- 점검항목: **승무사업소 별 코로나19 예방 및 대응계획 이행여부**

① 코로나19 감염 예방대책

- ① 승무원 출무점호 시 발열검사 실시
- ② 예방물품(KF94-마스크, 살균소독제, 손소독제, 마이크 커버 등) 지급
- ③ 승무사업소 방역소독 실시
- ④ 사회적 거리두기 동참 및 다중이용시설 한시적 폐쇄

② 코로나19 확산방지 대응 매뉴얼

- ① 확진환자 발생 시 건물통제 및 긴급 방역소독 실시
- ② 밀접접촉자, 의사 및 확진환자 발생 시 복무지침에 따라 조치

3

점검결과

① 코로나19 감염 예방대책

① 승무원 출무점호 시 발열검사 ⇨ 유증상자 조기파악

- 승무원 출무점호 시 비 접촉 체온계로 발열검사
- 대 상: 15개 승무사업소 전체 직원
- 37.5도 이상 감지 시 귀가조치 후 건강상태 확인
⇨ 당일 및 다음날 유선 확인



② 방역물품(KF94-마스크) 지급

- 출무점호 시 KF94-마스크 개별 지급
- 대 상: 15개 승무사업소 전체 직원(식당종사자 포함)
- 지급현황(108,300매, 덴탈마스크 포함)
- 1차(42,000매), 2차(47,300매), 3차(19,000매)



③ 방역물품(마이크커버, 소독용 티슈) 지급

- 승무계획처 예산 활용하여 승무사업소에서 구매
 - 마이크커버: 운용실에 상시 비치하여 자유롭게 사용
 - 소독용티슈: 운전실 방역을 강화하기 위하여 실동 승무원(구내기관사 포함) 전원에게 개인별 지급



④ 방역물품(손소독제) 비치

- 승무원 이동 동선 및 상주공간인 운용실, 대기실, 지도실, E/V 등에 손소독제 상시 비치
- 수량: 1,033개(용량 500ml)
- 1차(240개), 2차(433개), 3차(360개)



⑤ 승무원 침실 및 주차지에 살균소독제(탈취제) 비치

- 목적: 침실 및 주차지 침구류 살균, 소독, 탈취
- 방법: 기업체에서 무상 기증한 살균소독제 비치
 - 수량: 510개(환경부 허가제품, 용량 500ml)
 - 기증: 주식회사 오션바이오(전체 2,000개 무상기증)



⑥ 승무사업소 방역소독 실시

- 코로나19 확산방지를 위한 승무사업소 방역·소독을 재난안전대책본부 결정사항으로 실시(외부위탁 용역)
- 방역소독 실시(6권역)

권역	방역 대상		면적 (합:14,817㎡)
	승무사업소	차량기지(주박지)	
1	답십리, 대공원, 신내	군자	2733.5㎡
2	수서(수서역), 잠실	모란, 고덕	3060.5㎡
3	상계	창동, 도봉	2084.8㎡
4	지축, 수색	방화	2666.5㎡
5	동작, 신풍,	천왕	1927.4㎡
6	신정, 영등포	주박지(서울대입구, 사당)	2344.3㎡

□ 방역소독 방법(토·일 포함)

- 직원 상주공간(사무실, 기능실, 침실 등)은 분무소독
- 직원 접촉개소(손잡이, E/V버튼 등)은 소독제+걸레질

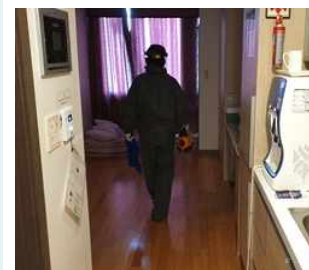
□ 방역소독 주기(1회/일)



〈승무사업소 기능실〉

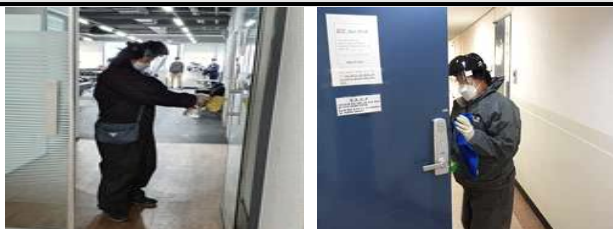


〈차량기지 침실〉



〈오피스텔 주박지〉

직원접촉 개소(손잡이, 도어록 등)



승무원 수송차량



② 코로나19 확산방지 대응 매뉴얼

□ 확진환자 발생 전 대응 매뉴얼

상 황	비상대응 매뉴얼
방역소독 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 승무사업소 전체 기능실을 대상으로 방역소독(1회/일) 실시 ■ 자회사(메트로환경, 그린환경) 및 외부위탁 용역기관이 방역소독 시행
사회적 거리두기 동참	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구내식당 의자 비대면 방식으로 재배치(식수 인원 고려) ■ 상황종료 시까지 위탁식당 외부인 이용 제한(LSC푸드 건의) ■ 지정된 공간으로 택배 등 우편물 배송 처리
다중이용시설 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 다중이용시설(체련실, 교양실, 강당 등)은 상황종료 시까지 임시 폐쇄 ■ 긴급 방역소독에 따른 대체 공간 확보하여 확진환자 발생에 대비

□ 확진환자 발생 시 대응 매뉴얼

상 황	비상대응 매뉴얼
질병관리본부 역학조사 협조	<ul style="list-style-type: none"> ■ 질병관리본부 주관 심층역학조사 실시에 적극 협조(감염원, 감염경로 및 접촉자 확인) ■ 확진환자 발생 소속장은 확진환자 이동경로, 긴급방역소독, 사무실 폐쇄 범위, 당일 근무자 인적사항 등을 파악하여 즉시 상황보고
건물 통제 및 방역소독 실시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중앙 재난안전대책본부 지침에 따라 해당 사무실 폐쇄 및 긴급 방역소독 요청(자회사 또는 용역발주 업체) ■ 확진환자가 머물렀던 장소, 경유지 또는 건물 전체에 대하여 즉시 방역소독 ■ 소독을 실시한 장소는 다음날까지(24시간) 폐쇄
확진환자 사후관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 확진환자 및 밀착접촉자에 대한 근태처리(인력운영 계획은 별도 마련) ■ 확진환자는 격리해제 기준(질병관리본부)에 따라 완치판정(격리해제 결정)을 통보 받은 후 소속장 결정에 따라 업무 복귀

4 향후계획

- 코로나19 예방 및 확산방지를 위하여 예방물품 공급과 예산 확보에 차질 없도록 선제적으로 대응하고,
- 지속적인 방역소독, 사회적 거리두기 동참, 개인 위생관리 철저히 사업장 안전 및 보건관리에 만전을 기하고자 함.

붙임: 승무사업소 별 정기 테마 점검 결과보고서 1부. 끝.