



(재) 서울디자인재단



수신자 내부결재
(경유)

제 목 2020년 인재경영팀 팀별 개인 직무역량 교육계획(안)

1. 「2020년 서울디자인재단 교육운영계획(안)」 (대표이사방침 제787호, 2020.4.8.) 관련입니다.
2. 위 호와 관련하여 다음과 같이 인재경영팀 직무역량 교육을 진행하고자 합니다.

가. 건 명 : 2020년 인재경영팀 개인 직무역량 교육 계획

나. 목 적 : 개인 직무역량 및 업무 전문성 강화

다. 추진방안

성명	주요업무	참가교육	교육기관	교육비용	자비부담	일정
이재만	인사업무 총괄	인사관리 종합	한국생산성본부	640	0	7.6.~7.8.
정승연	인사업무 (근무평정 등)	인사평가 실무 종합강좌	한국인사관리협회	550	0	5.26.~5.27.
배인혜	인사업무 (채용 등)	채용관리 실무 종합강좌	한국인사관리협회	550	0	5.19.~5.20.
박주은	급여 및 보수	[발표,강의,보고를 위한] 프레젠테이션스피치	한국생산성본부	610	0	8.26.~8.28.
고운희	교육 기획 및 운영	교육기획 및 운영실무	한국생산성본부	610	0	6.22.~6.24.
이경화	복무 업무 등	근로기준법 기본해설	한국생산성본부	640	0	6.24.~6.26.
이효진	인권경영, 젠더 업무 등	비즈니스 문서 작성 실무	한국생산성본부	590	0	5.11.~5.13.
합계(천원)				4,190	0	

※ 팀원 간 예산 조정을 통한 예산 집행 예정

※ 상기 사항은 부서별 사업추진 일정 및 인력배치 현황에 따라 변동될 수 있음

라. 소요예산 : 금 4,200,000원(금사백이십만원)

※ 1인 최대 지원금 금600,000원 * 7인으로 산정

마. 예산과목 : 일반관리비-운영경비-운영경비-교육훈련비

바. 향후계획 : 개인별 교육 계획 수립, 시행 후 결과보고 상신

붙임 1. 2020년 서울디자인재단 교육운영계획(안) 1부

2. 교육기관 연간교육일정 각 1부. 끝.

선임 **05/12**
고윤희

인재경영팀장 **05/12**
이재만

본부장 전결**05/12**
신윤재

협조자

시행 인재경영팀-11544 (2020.05.12.)

접수

우 03098 서울시 종로구 율곡로 283(종로6가 70-6) 서울디자인지원센터 7-9층 /

전화번호 02-2096-0089 팩스번호 / kohwoonie21@seouldesign.or.kr /

부분공개(6)