

□ 인재경영팀(일반직 7명)

성명	직급	담당사업 및 업무	대직자
이재만	일반직4급(팀장)	· 인재경영팀 업무 총괄	정승연
정승연	전문직다급	· 계약직 채용업무(채용인사위원회, 계약직 평가 근무평정, 관련 규정 개폐정 관리) · 2016 신규입사자 임금 컨설팅 · 정기근무평정, 직원근무평정내규 개폐정 관리 · 승진 · 징계(인사위원회) 및 주의경고·훈계 등 관리 · 인사위원회 위원 구성 및 변경 관리 및 대외자료 관리 · 겸직, 질병휴직, 가족돌봄휴직, 배우자동반휴직 등 휴직 관리 · 취업규칙 신고 및 변경 · 인사규정, 인사규정시행내규, 계약직운영내규 대응 관리	배인혜
배인혜	일반직5급	· 인사관리 시스템(ERP) 관리 · 인사발령 · 정규직 채용업무(채용인사위원회, 채용ERP, 수습전환근무평정, 관련 규정 개폐정 관리) · 전환업무 · 노사업무 대응(노사협의회, 서울모델협의회, 단협체결, 관련규정 개폐정 관리 등) · 포상(인사위원회) · 법정인력관리(장애인의무고용, 고졸자, 청년, 북한이탈자, 유공자 등)	정승연
박주은	일반직6급	· 급여, 수당(퇴직금포함), 총인건비 관리 · 4대보험, 원천세, 연말정산 운영관리 · 취득상실신고 · 정기 연봉조정계약서 · 2016 신규입사자 임금 컨설팅 지원 · 임금단협 지원 · 보수규정 개폐정 관리 · 임금피크제 관리(관련 규정 개폐정관리) · 사직원접수 및 관리	고운희
고운희	일반직6급	· 임직원 교육 기획 및 운영 · 교육만족도 관리 · 증명서 발급(관련 규정 개폐정 관리) · 비상용직, 서울시 인턴 등 인력관리(관련 규정 개폐정 관리) · 노무사 선정 관리 · 사원증 발급 신청 · 공로연수자 관리 · 인사기록부(화일) 관리	이효진
이효진	일반직6급	· 팀MBO, 경영평가, 시의회, 의원자료, 운영회의 자료 등 취합 대응 · 청렴도자료 취합 대응 업무 · 인력현황관리(인력리포트, 조직도, 비상연락망) · 젠더 및 인권 업무(서울시 성별영향평가) · 직장 내 괴롭힘 예방 대응(관련 규정 개폐정 관리) · 성희롱 예방 대응(관련 규정 개폐정 관리) · 인사관리 만족도 관리 · 팀 업무분장 관리 · 재단 개인별 업무분장 관리 · 성희롱 및 괴롭힘 인사조치 인사위원회 관리 · 파견인력 관리 · 지원본부 업무추진비 관리 · 인재경영팀 학습조직 운영	고운희
이경화	일반직6급	· 복무관리 및 복무시스템 운영 · 출장 및 근무상황부 관리 · 연차축진 관리 · 육아휴직, 휴복직자, 병가자, 출산휴가자 관리 · 복무규정 등 관련규정 개폐정 관리 · 특근매식비 및 시내교통비 관리 · 팀 서무(팀 업무추진비, 문서수발신, 사무용품구입)	박주은