문서번호	기획조정실-1781
보존기간	영구
결재일자	2020.03.10.
공개여부	공개
방침번호	이사장 방침 제 29호

★차장	팀장	기획조정실장	경영전략본부장	이사장
협 조				

사무위임전결규정시행내규 일부개정내규안

2020.



사무위임전결규정시행내규 일부개정내규안

[제 안 요 지]

1. 개정이유

- 직제규정 일부개정규정 이사회 의결('20.2.17.)에 따른 사항 반영
 - 홍보마케팅실 기구개편, 도로부속물 관리 관련 업무분장 등

2. 주요내용

- 기구개편에 따른 사항 반영(기획조정실 및 홍보마케팅실)
 - (기획조정실) 마케팅 관련 사무내용 및 전결사항 추가
 - (홍보마케팅실)
 - · 부서 명칭 개정 : (현행) 홍보마케팅실 → (개정) 홍보실
 - · 팀 조정에 따른 사무내용 반영 및 전결권자 명확화
- 도로부속물 관리 관련 업무분장 사항 반영(도로관리처)
- '도로부속물 관리' 관련 사무내용 반영 및 전결권자 명확화

3. 참고 사항

가. 제안근거

- 제535회 임시이사회 개최결과 통보(기획조정실-1230, 2020.2.18.)
- 도로관리처 직제규정 및 업무분장 개정 요청(도로관리처-711, 2020.1.22.)
- 사무위임전결규정시행내규 개정 의견 제출(홍보마케팅실-578, 2020.02.21.)
- 규정관리규정 제7조(입안) 및 제10조(절차)

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음.

다. 합 의: 부패영향평가 결과, 특이사항 없음.

라. 절 차 : 이사장 결재 후 공포·시행

서울시설공단 내규 제 호

사무위임전결규정시행내규 일부개정내규안

사무위임전결규정시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1을 별지의 별표1로 한다.

부 칙

이 내규는 공포한 날부터 시행한다.

[별 지] <별표 1>

Ⅲ. 기획조정실

		[현	행]						
			팀장		전 결	권 자		협조	
사 -	무 내	용	기안 이사	장 본부장	실 장	팀장	담당		사 무 내 ·
			사무	21.0	2 0	п.о	ВО	31 74	
1. ~ 16. (생략)									1. ~ 16. (현행과 같음)
<u>〈신 설〉</u>									17. 마케팅 전략 실행지원 (총괄)

【개 정		<u> </u>					
	팀장			전 결 -	권 자		협조
사 무 내 용	기안 사무	이사장	본부장	실 장	팀장	담당	부서
1. ~ 16. (현행과 같음)							
17. 마케팅 전략 실행지원 (총괄)				<u>o</u>			

VI. 홍보마케팅실

[현 행]

Ⅵ. 홍보마케팅실

	팀장			전 결 :	권 자		협조
사 무 내 용	기안 사무	이사장	본부장	실 장	팀장	담당	부서
1. 대내외 커뮤니케이션 활성화 업무							
가. 활성화 기본계획 수립·변경 나. 활성화 세부계획 수립·시행	0	0		0			
2. 홍보 관련 업무							
가. 홍보계획수립, 사보, 홍보간행물 발간 기본방침	0	0					
나. 사보발간 다. 홍보간행물 발간 라. 대외 홍보, 보도 및 보도자료 제공 관련 사항 마. 대내 홍보 관련 사항				0 0	0		
마: 내내 동모 전인 사항 바: 市 기자실 정례 설명회, 보도내용 해명사항 사: 시민소통매체 운영관련 업무				0			
(1) 홈페이지 활성화 대책 및 홍보 (2) 웹 사이트 기확분석구조화 (3) 홈페이지 보안 및 장애관리 아. 공단 CI·디자인 정책 수립 및 변경			0	0		0	
3. 마케팅 종합기본계획 수립·변경·조정							
가. 마케팅 기본계획 수립·변경 나. 마케팅 세부계획 수립·조정·실행지원·사후평가 다. 마케팅 조사계획 수립 및 실행	0	0		0			

【개 정 안】

VI. <u>홍보실</u>

	팀장		,	전 결 =	권 자		-1 -
사 무 내 용	기안 사무	이사장	본부장			담당	협조 부서
1. 대내외 커뮤니케이션 활성화 업무							
가. 활성화 기본계획 수립·변경 나. 활성화 세부계획 수립·시행	0	0		0			
2. 홍보 관련 업무							
가. 홍보:언론 기본 계획 수립변경	0	0					
나. 홍보 간행물 기본 방침 수립변경		<u>O</u>					
다. 홍보간행물 발간				0			
라. 대외 홍보, 보도 및 보도자료 제공 관련 사항				0	0		
마. 대내 홍보 관련 사항 바. 市 기자실 언론설명회, 보도내용 해명사항					0		
사. 시민소통매체 운영관련 업무							
(1) 홈페이지 활성화 대책 및 홍보							
(2) 웹 사이트 기획·분석·구조화				0			
(3) 홈페이지 보안 및 장애관리						0	
아. 언론 모니터링 및 홍보자원 관리·운영				<u>o</u>			
자. 공단 CI·디자인 정책 수립 및 변경			0				
3. 마케팅 종합기본계획 수립·변경·조정							
<u>기. 마케팅 기본계획 수립변경</u>							
나. 마케팅 세부계획 수립 조정실행지원시후평가				0			
다. 마케팅 조사계획 수립 및 실행				+			

XVI. 도로관리처

[현	행							[7	ዘ 정	안]					
	팀장		전 결	l 권 자		청고			팀장			전 결	원자		궒
사 무 내 용	기안 이사장	본부장	처장	팀장 (관리소장)	담당	협조 부서	사 -	구 내 용	기안	이사장	본부장	처장	팀장 (관리소장)	담당	협 부
1. 도시고속도로(부속시설) 가. 기본사업계획수립 및 변경 나. 기본방침이 결정된 사항의 운영	0 0		0				1. 도시고속도로(부수 가. 기본사업계획수 나. 기본방침이 결	누립 및 변경 정된 사항의 운영	0	0		0			
2. 도로순찰·점검가. 도로상황 일지나. 상황근무 명령				0			2. 도로순찰 · 점검	판리 계획(5년) 판리 시행 계획(매년)			<u>O</u>	<u>o</u>			
3. 무전기 사용통제 일지 4. 차량 등 장비운행일지				(관리소장)			가. 도로상황 일지 나. 상황근무 명령 3. 무전기 사용통제						(관리소장)		
5. 공사관련 업무 가: 공사착공보고 나: 공사관련 검토 및 보고서			0				5. 구선기 가능 등 제 4. 차량 등 장비운형 5. 공사관련 업무 가: 공사착공보고 나: 공사관련 검토] 일지				0	0		
다. 시공사에 대한 각종지시 라. 지급자재의 검수				(관리소장)	0		다. 시공사에 대한 라. 지급자재의 검	· 각종지시					(관리소장)	0	
마. 지급자재의 출납 바. 공사완료 검측서				(관리소장) (관리소장) (관리소장)			마. 지급자재의 출 바. 공사완료 검측						(관리소장) (관리소장)		
아. 시설물 하자보수 지시 및 보고 6. 신규시설물 인수인계 7. 수방관련업무			0				아. 시설물 하자보 6. 신규시설물 인수 가. 법정(1, 2종) /	인계 시설물			<u>o</u>	0			
가. 기본계획 수립 및 결과보고 나. 기본방향이 결정된 사항의 운영 (1) 중요한 사항		0	0				나. 법정외 시설들 7. 수방관련업무 가: 기본계획 수립 나: 기본방향이 결	및 결과보고			0	0			
(2) 경미한 사항				○ (관리소장)			(1) 중요한 사형					0			
	(이하 계속)						(2) 경미한 사형	}-	(이하 겨				○ (관리소장)		

[현 행]

	팀장			전 결	권자		협조
사 무 내 용 	기안 사무	이사장	본부장	처장	팀장 (관리소장)	담당	부서
8. 안전관련업무							
가. 기본계획 수립 및 시행				0			
나. 기본방향이 결정된 사항의 운영					○ (관리소장)		
9. 배상책임보험 관련업무							
가. 기본방침 결정 및 업무지침							
(1) 중요한 사항			0				
(2) 경미한 사항				0			
나. 기본방침이 결정된 사항의 운영				0			
다. 사고현장조사 및 결과보고				0			
라. 사고관련 유관기관의 사실조회 업무					0		

[개 정 안]

*** *** *** *** *** *** *** *** *** **		팀장			전 결	권자		협조
10. 도로부속물 안전점검 가. 일상점검 결과보고 나. 정기점검 시행 및 결과보고 라. 안전점검 결과 중대한 결함 보고 및 조치 11. 도로부속물 정밀점검 가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문화의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 12. 도로부속물 정밀안전진단 가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문화의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 13. FMS, RMS 입력 및 관리 14. 검사(예비준공/기성/준공) 가. 예비 준공검사자 - 검사자의 입명 나. 기성검사 - 검사자의 입명 다. 준공검사 - 검사자의 입명 다. 준공검사 - 검사자의 입명 15. 하자점검 및 하자보수 가. 하자점검 실과보고	사무내용 	기안 사무	이사장	본부장	처장	팀장 (관리소장)	담당	부서
가. 일상점검 결과보고 ○	8. ~ 9. (현행과 같음)							
나. 정기점검 시행 및 결과보고 ○	10. 도로부속물 안전점검							
다. 긴급점검 시행 및 결과보고 라. 안전점검 결과 중대한 결함 보고 및 조치 11. 도로부속물 정밀점검 가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 12. 도로부속물 정밀안전진단 가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 13. FMS, RMS 업력 및 관리 14. 검사(예비준공/기성/준공) 가. 예비 준공건사자 - 검사자의 임명 다. 준공건사 - 검사자의 임명 다. 준공건사 - 검사자의 임명 다. 준공건사 - 검사자의 임명 15. 하자점검 및 하자보수 가. 하자점검 시행 연간계획 나. 하자점검 결과보고	가. 일상점검 결과보고					0		
다. 안전접점 결과 중대한 결합 보고 및 조치 11. 도로부속물 정밀점집 가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 12. 도로부속물 정밀안전진단 가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 13. FMS, RMS 입력 및 관리 14. 검사(예비준광기성/준광) 가. 예비 준공검사자 - 검사자의 임명 나. 기성검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 다. 한공검사 - 검사자의 임명								
11. 도로부속물 정밀점집 가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 12. 도로부속물 정밀안전진단 가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 13. FMS, RMS 입력 및 관리 14. 검사(예비준광/기성/준공) 가. 예비 준공검사자 - 검사자의 임명 나. 기성검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 다. 한자점검 및 하자보수 가. 하자점검 시행 연간계획 나. 하자점검 실과보고 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○					<u>o</u>			
가. 연간 시행계획 이 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td><u> </u></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>				<u> </u>				
나. 착수 및 중간보고 다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 12. 도로부속물 정밀안전진단 가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 13. FMS, RMS 입력 및 관리 14. 검사(예비준광기성/준공) 가. 예비 준공검사자 - 검사자의 임명 나. 기성검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 15. 하자점검 및 하자보수 가. 하자점검 실과보고 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○								
다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 12. 도로부속물 정밀안전진단 가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 13. FMS, RMS 입력 및 관리 14. 검사(예비준광/기성/준공) 가. 예비 준공검사자 - 검사자의 임명 나. 기성검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 나. 하자점검 및 하자보수 가. 하자점검 시행 연간계획 나. 하자점검 결과보고				<u> </u>		0		
12. 도로부속물 정밀안전진단 가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 13. FMS, RMS 입력 및 관리 14. 검사(예비준공/기성/준공) 가. 예비 준공검사자 - 검사자의 임명 나. 기성검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 15. 하자점검 및 하자보수 가. 하자점검 시행 연간계획 나. 하자점검 결과보고 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○					0			
가. 연간 시행계획 나. 착수 및 중간보고 다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 13. FMS, RMS 입력 및 관리 ○ 14. 검사(예비준광기성/준광) ○ 가. 예비 준공검사자 ○ - 검사자의 임명 ○ 나. 기성검사 ○ - 검사자의 임명 ○ 다. 준공검사 ○ - 검사자의 임명 ○ 15. 하자점검 및 하자보수 ○ 가. 하자점검 시행 연간계획 ○ 나. 하자점검 결과보고 ○					<u>O</u>			
나. 착수 및 중간보고 ○ 다. 자문회의 ○ 라. 최종 보고 (용역준공 포함) ○ 13. FMS, RMS 입력 및 관리 ○ 14. 검사(예비준광기성/준광) ○ 가. 예비 준공검사자 ○ - 검사자의 임명 ○ 다. 준공검사 ○ - 검사자의 임명 ○ 15. 하자점검 및 하자보수 ○ 가. 하자점검 시행 연간계획 ○ 나. 하자점검 결과보고 ○								
다. 자문회의 라. 최종 보고 (용역준공 포함) 13. FMS, RMS 입력 및 관리 14. 검사(예비준공/기성/준공) 가. 예비 준공검사자 - 검사자의 임명 나. 기성검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 다. 한공검사자 15. 하자점검 및 하자보수 가. 하자점검 시행 연간계획 나. 하자점검 결과보고				<u>O</u>				
13. FMS, RMS 입력 및 관리 14. 검사(예비준공/기성/준공) 가. 예비 준공검사자 검사자의 임명 나. 기성검사 검사자의 임명 다. 준공검사 검사자의 임명 ○ 15. 하자점검 및 하자보수 ○ 가. 하자점검 시행 연간계획 ○ 나. 하자점검 결과보고 ○					0			
14. 검사(예비준광/기성/준광) 가: 예비 준공검사자 - 검사자의 임명 나: 기성검사 - 검사자의 임명 다: 준공검사 - 검사자의 임명 15. 하자점검 및 하자보수 가: 하자점검 시행 연간계획 나: 하자점검 결과보고					0			
가. 예비 준공검사자 - 검사자의 임명 나. 기성검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 15. 하자점검 및 하자보수 가. 하자점검 시행 연간계획 나. 하자점검 결과보고	<u>13. FMS, RMS 입력 및 관리</u>						0	
- 검사자의 임명 ○ 나. 기성검사 ○ - 검사자의 임명 ○ 다. 준공검사 ○ - 검사자의 임명 ○ 15. 하자점검 및 하자보수 ○ 가. 하자점검 시행 연간계획 ○ 나. 하자점검 결과보고 ○	<u>14.</u> 검사(예비준공/기성/준공)							
나. 기성검사 - 검사자의 임명 다. 준공검사 - 검사자의 임명 15. 하자점검 및 하자보수 가. 하자점검 시행 연간계획 나. 하자점검 결과보고								
- 검사자의 임명 ○ 다. 준공검사 ○ - 검사자의 임명 ○ 15. 하자점검 및 하자보수 ○ 가. 하자점검 시행 연간계획 ○ 나. 하자점검 결과보고 ○						<u>O</u>		
다. 준공검사 O - 검사자의 임명 O 15. 하자점검 및 하자보수 O 가. 하자점검 시행 연간계획 O 나. 하자점검 결과보고 O								
- 검사자의 임명 ○ 15. 하자점검 및 하자보수 ○ 가. 하자점검 시행 연간계획 ○ 나. 하자점검 결과보고 ○						<u> </u>		
가. 하자점검 시행 연간계획 ○ 나. 하자점검 결과보고 ○					0			
<u>나. 하자점검 결과보고</u> <u>O</u>	<u>15. 하자점검 및 하자보수</u>							
	가. 하자점검 시행 연간계획				0			
다. 하자보수 통보 및 완료결과 보고	나. 하자점검 결과보고					<u>O</u>		
	다. 하자보수 통보 및 완료결과 보고					0		