

문서번호	기획조정실-855
보존기간	영구
결재일자	2020.02.01.
공개여부	공개
방침번호	이사장 방침 제 12호

★차장	팀장	기획조정실장	경영전략본부장	이사장
협 조				

제535회 임시이사회 부의안

〈 정관 및 직제규정 일부개정규정안 〉

2020.

부 의 안

제535회 이 사 회			
년 월 일	2020. 2. 17.	의 안 번 호	제 호
의 제	정관 일부개정규정안		
구 분	의 결 사 항		

○ 제 안 자 : 기획조정실장

○ 주 문 : 정관 일부개정규정안을 원안대로 의결한다.

○ 제안사유

- 장애인콜택시 이용대상 증가에 따른 차량 운행규모 확대 및 효율적 관리를 위한 필요인력 정원 반영

○ 의결사항 : 주문과 같음

○ 참고사항

1. 제안근거

- 장애인콜택시 운영관련 우리시 검토사항 회신 (市 택시물류과-3492호, '20.1.23.)
- 정관 제24조(의결사항) 및 이사회 운영규정 제7조(기능)

2. 예산조치 : 2020년도 예산에 기 반영 완료

3. 합 의 : 부패영향평가 의견 없음

4. 절 차 : 이사회 의결, 시의회 소관 상임위원회 보고 및 시장인가 후 공포·시행

5. 기 타

- 정관 일부개정규정안, 별첨
- 사전예고 결과, 특이사항 없음

정관 일부개정규정안

(제안요지)

1. 제안이유

가. 장애인콜택시 이용대상 증가에 따른 차량 운행규모 확대 및 효율적 관리를 위한 필요인력 정원 반영

- 장애인등급제 폐지 ('19. 7. 1.) 및 교통약자 이동편의 증진에 관한 조례 개정 ('20. 1. 9.) 에 따른 장애인콜택시 이용대상 확대

개정 전	개정 후	증감
1급 또는 2급 장애인 (85천명)	장애정도가 심한 보행상의 장애인 (109천명)	24천명 증 (28% 증)

- 장애인 이동권 증진을 위한 증차 및 휴무차량 운전원 증원, 효율적인 현장관리를 위한 권역별 관리소 신설에 따른 운영인력 정원 반영

2. 주요내용

가. 장애인콜택시운영처 정원 증원

- 일반직 3급 이하 증 209명 (운전 200명, 운영 9명)

장애인콜택시 조직 및 인력 확대계획(안)

- ❖ 장애인콜택시 운행규모 확대를 위한 운전원 증원 : + 200명 (사회복지직)
 - 차량 증차에 따른 운전원 증원 : +100명
 - ☑ 증차계획 : 2020년 100대 ▶ 2021년 100대 ▶ 2022년 82대
 - 휴무차량 운영을 위한 전담 운전원 총원 : +100명
- ❖ 권역별 현장관리를 위한 관리소 신설 : + 2관리소, 9명 (사무·기술직)
 - 조직확대 : 【현행】 1처 2팀 1센터 ▶ 【개선】 1처 2팀 1센터 2관리소
 - 인력배치 : 관리소별 5명 (소장 1, 복무관리 1, 차량 및 통신관리 2, 사무 1)
 - ☑ 단체이동 지원버스 도입 준비 등을 위해 1명 기 증원 ('19. 9월) ▶ 관리소 신설 후 조정 배치
 - 주요업무 : 운전원 복무관리, 차량 및 콜장비 일상정비·관리, 운행 모니터링 등

총 정원 증원 (현행) 3,548명 ⇒ (개정) 3,757명 (+209명)

3. 참고사항

가. 제안근거

- 장애인콜택시 운영관련 우리시 검토사항 회신 (市 택시물류과-3492호, '20.1.23.)
- 정관 제24조(의결사항) 및 이사회 운영규정 제7조(기능)

나. 예산조치 : 2020년 예산에 기 반영 완료

다. 합 의 : 부패영향평가 의견 없음

라. 절 차 : 이사회 의결, 시의회 소관 상임위원회 보고 및 시장인가 후 공포 시행

마. 기 타

- 신·구정원대비표, 별첨
- 사전예고 결과, 특이사항 없음

정관 일부개정규정안

정관 일부를 다음과 같이 개정한다.

“별표3”을 별지의 “별표3”으로 한다.

부 칙

이 정관은 공포한 날부터 시행한다.

< 별표 3 > 현 행

정 원 표

【총 정원 : 3,548명】

임원 및 일반직

(단위 : 명)

구 분	계	임원	일 반 직			
			소계	1급	2급	3급 이하
정 원	3,548	6	3,542	26	45	3,471

※ 노동자이사를 제외한 비상임이사는 별도

※ 부서별 정원은 서울시설공단 이사장 책임하에 적의배분 시행

< 별표 3 > 개 정 안

정 원 표

【총 정원 : 3,757명】

임원 및 일반직

(단위 : 명)

구 분	계	임원	일 반 직			
			소계	1급	2급	3급 이하
정 원	<u>3,757</u>	6	<u>3,751</u>	26	45	<u>3,680</u>

※ 노동자이사를 제외한 비상임이사는 별도

※ 부서별 정원은 서울시설공단 이사장 책임하에 적의배분 시행

부 의 안

제535회 이 사 회			
년 월 일	2020. 2. 17.	의 안 번 호	제 호
의 제	직제규정 일부개정규정안		
구 분	의 결 사 항		

- 제 안 자 : 기획조정실장
- 주 문 : 직제규정 일부개정규정안을 원안대로 의결한다.
- 제안사유
 1. 정관상 정원 증원사항 반영 (장애인콜택시 규모 확대 등에 따른 인력 증원)
 2. 언론홍보 및 시민소통 전문성 강화를 위한 홍보마케팅실 기구 개편
 3. 도로부속물 관리 업무범위 명확화를 위한 관련부서 업무분장 개선
- 의결사항 : 주문과 같음
- 참고사항
 1. 제안근거
 - 홍보마케팅실 조직개편 등과 관련 검토 및 조치(요청) (홍보마케팅실-229호, '20.1.21.)
 - 자동차전용도로 업무조정 계획 추진(안) (도로관리처-12439호, '19.11.25.)
 - 도로관리처 직제규정 및 업무분장 개정 요청 (도로관리처-711호, '20.1.22.)
 - 정관 제24조(의결사항) 및 이사회 운영규정 제7조(기능)
 2. 예산조치 : 2020년도 예산에 기 반영 완료
 3. 합 의 : 부패영향평가 의견 없음
 4. 절 차 : 이사회 의결 후 공포·시행
 5. 기 타 : 직제규정 일부개정규정안, 별첨

직제규정 일부개정규정안

(제안요지)

1. 제안이유

가. 정관상 정원 증원사항 반영

- 장애인콜택시 차량 운행규모 확대 및 효율적 관리를 위한 필요인력 증원

나. 언론홍보 및 시민소통 전문성 강화를 위한 홍보마케팅실 기구 개편

- 공단 사업의 다양화, 뉴미디어 출현 등에 따른 효과적인 언론홍보 강화 및 시민 체감도 높은 소통 활성화를 위하여 現 ‘홍보마케팅실’을 언론홍보 및 시민소통 관련 전담조직인 ‘홍보실’로 개편
- ‘홍보마케팅실’의 마케팅 및 이해관계자 협력체계 구축 업무를 ‘기획조정실’의 경영기획 사업총괄, 대외협력, CS 등 업무와 통합 연계하여 시너지 제고

다. 도로부속물 관리 업무범위 명확화를 위한 관련부서 업무분장 개선

- ‘도로관리처’ 업무분장에 도로부속물 안전점검(정밀안전진단) 업무 추가

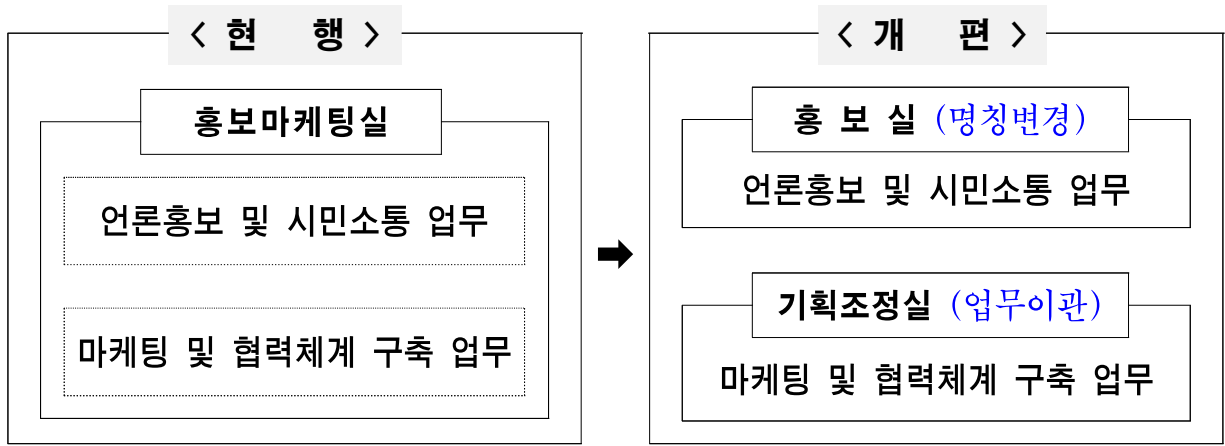
2. 주요내용

가. 정원 조정 (안 별표2)

- 일반직 3급 이하 증 209명 : 【현행】 3,548명 ➡ 【개정】 3,757명

나. ‘홍보마케팅실’ 기구 개편 (안 제6조, 별표1, 별표3)

- 기구 명칭 변경 : 【현행】 홍보마케팅실 ➡ 【개편】 홍보실
- 업무 분장 조정 : ‘마케팅 및 이해관계자 협력체계 구축 관련 업무’ 「기획조정실」로 이관



다. '도로관리처' 업무분장 조정 (안 별표3)

- 자동차전용도로 도로부속물에 대한 안전점검 및 정밀안전진단 업무 추가

3. 참고사항

가. 제안근거

- 홍보마케팅실 조직개편 등과 관련 검토 및 조치(요청) (홍보마케팅실-229호, '20.1.21.)
- 자동차전용도로 업무조정 계획 추진(안) (도로관리처-12439호, '19.11.25.)
- 도로관리처 직제규정 및 업무분장 개정 요청 (도로관리처-711호, '20.1.22.)
- 정관 제24조(의결사항) 및 이사회 운영규정 제7조(기능)

나. 예산조치 : 2020년도 예산에 기 반영 완료

다. 합 의 : 부패영향평가 의견 없음

라. 절 차 : 이사회 의결 후 공포·시행

마. 기 타 : 신·구조문대비표 등, 별첨

직제규정 일부개정규정안

직제규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 경영전략본부장은 기획조정실, 인사노무처, 총무처, **홍보실**, 인재원, IT전략실 업무를 관장한다.

“별표 1”, “별표 2” 및 “별표 3”을 각각 별지의 “별표 1”, “별표 2” 및 “별표 3”으로 한다.

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제6조(이사 등) 본부장은 상임이사 또는 1급 직원으로 보하며, 이사장을 보좌하여 다음 업무를 관장한다.</p> <p>1. 경영전략본부장은 기획조정실, 인사노무 처, 총무처, 홍보마케팅실, 인재원, IT전략실 업무를 관장한다.</p> <p>2. ~ 6. (생략)</p>	<p>제6조(이사 등) ----- ----- -----.</p> <p>1. ----- -, 총무처, 홍보실, 인재원, IT전략실 -----.</p> <p>2. ~ 6. (현행과 같음)</p>

< 별표 1 > 현 행

기 구 표



< 별표 1 > 개 정 안

기 구 표



< 별표 2 > 현 행

정 원 표

【총 정원 : 3,548명】

임원 및 일반직

(단위 : 명)

구 분	계	임원	일 반 직			
			소계	1급	2급	3급 이하
정 원	3,548	6	3,542	26	45	3,471

※ 노동자이사를 제외한 비상임이사는 별도

※ 부서별 정원은 서울시설공단 이사장 책임하에 적의배분 시행

< 별표 2 > 개 정 안

정 원 표

【총 정원 : 3,757명】

임원 및 일반직

(단위 : 명)

구 분	계	임원	일 반 직			
			소계	1급	2급	3급 이하
정 원	<u>3,757</u>	6	<u>3,751</u>	26	45	<u>3,680</u>

※ 노동자이사를 제외한 비상임이사는 별도

※ 부서별 정원은 서울시설공단 이사장 책임하에 적의배분 시행

< 별표 3 > 연 행

업 무 분 장

부서별	업 무 분 장 내 용
<p>기 획 조정실</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획 수립 및 중·장기 경영계획 수립·조정 2. 경영목표 설정 및 주요사업 시행계획 수립·조정 3. 조직 및 정원관리 4. 예산편성 배정 및 조정, 예산집행계획 수립·시행 및 실적분석 5. 지시사항 총괄 및 국회, 시의회 관련업무 총괄 6. 송무 및 제규정 제·개정 등 관련업무 총괄 7. 내·외부 경영평가 업무 총괄 8. 제안제도 및 BSC 성과관리시스템 운영 전반에 관하 사항 9. 고객서비스현장 운영 등 고객만족경영 관련업무 총괄 10. 경영혁신 기법의 도입 등 경영혁신 관련업무 총괄 11. 이사회 운영에 관한 사항
<p>홍 보 마케팅실</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 언론홍보자료 작성, 市 기자실 관련업무, 신문방송 모니터 및 자료분석 2. <u>시장분석을 통한 사업전반에 대한 마케팅전략 수립, 실행지원, 사후평가</u> 3. 시민소통 매체(블로그, 페이스북, 홈페이지 등) 운영전반 4. <u>이용시민·내부고객 등 이해관계자와 협력체계 구축</u> 5. 디자인, 홍보 간행물 발간 및 조정, 홍보계획 수립·시행
<p>도 로 관리처</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자동차전용도로 도로부속물의 유지관리 2. 유지보수 장비수급 및 관리 3. 자동차전용도로 도로순찰대 운영 4. 자동차전용도로 손괴원인조사 및 보수비용 산정 등 관련업무 5. 삭제 6. 삭제 7. 자동차전용도로 수방관리에 관한 업무 8. 자동차전용도로 포장관련 업무

< 별표 3 > 개정안

업 무 분 장

부서별	업 무 분 장 내 용
<p>기 획 조 정 실</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획 수립 및 중·장기 경영계획 수립·조정 2. 경영목표 설정 및 주요사업 시행계획 수립·조정 3. 조직 및 정원관리 4. 예산편성 배정 및 조정, 예산집행계획 수립·시행 및 실적분석 5. 지시사항 총괄 및 국회, 시의회 관련업무 총괄 6. 송무 및 제규정 제·개정 등 관련업무 총괄 7. 내·외부 경영평가 업무 총괄 8. 제안제도 및 BSC 성과관리시스템 운영 전반에 관하 사항 9. 고객서비스현장 운영 등 고객만족경영 관련업무 총괄 10. 경영혁신 기법의 도입 등 경영혁신 관련업무 총괄 11. 이사회 운영에 관한 사항 12. <u>내·외부 이해관계자 협력체계 구축</u> 13. <u>마케팅 전략, 실행지원 등 마케팅 관련사항</u>
<p><u>홍보실</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 언론홍보자료 작성, 市 기자실 관련업무, 신문방송 모니터 및 자료분석 2. 시민소통 매체(블로그, 페이스북, 홈페이지 등) 운영전반 3. 디자인, 홍보 간행물 발간 및 조정, 홍보계획 수립·시행
<p>도 로 관 리 처</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자동차전용도로 도로부속물의 유지관리 2. <u>자동차전용도로 도로부속물 안전점검 및 정밀안전진단에 관한 업무</u> 3. 유지보수 장비수급 및 관리 4. 자동차전용도로 도로순찰대 운영 5. 자동차전용도로 손괴원인조사 및 보수비용 산정 등 관련업무 6. 자동차전용도로 수방관리에 관한 업무 7. 자동차전용도로 포장관련 업무