

공무국외여행시스템 신청 절차

□ **접속 : 행정포털 > 행정업무 > 경제통상 > 공무국외여행계획 신청관리**



□ **공무국외여행 신청 등록 : 공무국외여행계획 신청관리 → '추가'**

○ **여행단 정보 및 여행단 개요 입력**

여행단 정보

- 여행목적분류: 국제 교류
- 여행단명: 해외대학 특별정책과정 운영 MOU 체결 및 국제기구 파견 협의
- 여행동기: 2013년도 특별정책과정 운영기관과의 당해각서 체결 및 세계대도시간 기후변화 공동대응 기구인 C40에 시 직함 파견 협의
- 여행단 등록자: 전기호
- 전체여행일정: 2013-04-04 ~ 2013-04-11
- 여행경비부담: 서울시
- 참가인원: 2명

여행단 개요

- 여행목적: - 포틀랜드 주립대, Wm Wiewel(출장) 면담 및 2013년도 특별정책과정 운영 개설 당해각서(MOU) 체결
- C40 LA사무소 Jay Carson(소장) 면담 및 국제기구 파견에 따른 협약 체결 등
- APARC(아시아-태평양장면연구소, 스탠포드대) 관계자 면담 및 2014년도 파견방안, 일정 등 협의
- 여행의 구체적일정/동기/배경: - 포틀랜드 주립대, Wm Wiewel(출장) 면담 및 2013년도 특별정책과정 운영 개설 당해각서(MOU) 체결
- C40 LA사무소 Jay Carson(소장) 면담 및 국제기구 파견에 따른 협약 체결 등
- 샌프란시스코 시장(보른 경제국장) 면담, APARC 소장 면담
- 시-C40 LA사무소간 직함 파견 관련 협약 체결
- 세부내용: 서울시-포틀랜드 주립대학교 특별정책과정 운영 MOU 체결
포틀랜드 주립대학교 후원회원 상환일정, 해외사상 청취
샌프란시스코 시장(보른 경제국장) 면담, APARC 소장 면담
시-C40 LA사무소간 직함 파견 관련 협약 체결
- 효과: - 서울시-해외대학간 상호 교류 등을 위한 당해각서 체결로 내실 있는 해외훈련 운영에 기여
- 시정과 연계한 국제기구 등에 직함 파견을 활성화 하여 분야별 전문인력 육성 및 글로벌 네트워크 구축
- 해외 도시별 행사 등 시민들의 시정 비교 시도를 통한 시정발전방안 모색

○ **여행지 정보 입력** ※ 2개국 이상일 경우 추가(국가별 방문일정 등록)

여행지 정보

- 여행목적분류: 국제 교류
- 여행단명: 해외대학 특별정책과정 운영 MOU 체결 및 국제기구 파견 협의
- 주관부서: 행정국 인력개발과
- 여행동기: 전기호
- 전체여행기간: 2013-04-04 ~ 2013-04-11
- 여행경비부담: 서울시
- 방문국가: 참가인원 2(0)명

여행목적 방문일정

대륙 구분	국가(도시)명	국가(도시)등급	방문일정	추가	수정완료	초기화	인계
	미국	방문일정	2013-04-04 ~ 2013-04-11				

국가(도시)등급: 국가지역구분, 국가명, 방문시작일자, 방문종료일자, 구분

나등급: 남/북아메리카주, 미국, 2013-04-04, 2013-04-11, 신규

○ 여행자 정보 입력

공무국외여행관리 > 공무국외여행 여행자정보-동반여행자 수정

여행단 정보

- 여행목적분류: 국제교류
- 여행단명: 해외대학 특별정책과정 운영 MOU 체결 및 국제기구 파견 협의
- 주관부서: 행정국 인력개발과
- 여행단 등록자: 전기호
- 전체여행기간: 2013-04-04 ~ 2013-04-11
- 여행경비 부담: 서울시
- 방문국가: 미국
- 참가인원: 2 (0) 명

여행자정보

여행자: 전기호

성명(한글): [입력] **여행자정보조회** | 성명(영문): [입력]

주민등록번호: [입력] | 소속: [입력]

직급: [입력] | 직급상세(수기기록): [입력]

직위: [입력] | 여비지급구분: 제2호 나 **여비지급구분표검색**

업무내용 (역할, 업무): [입력]

입력: 수정완료 | 초기화 | 삭제

성명(한글)	성명(영문)	성별	생년월일	소속	직급	직급상세(수기기록)	직위	여비지급구분	구분
전기호		남	680918*****	행정국 인력개발과	지방행정주사		주무원	제2호 나	신규

첨부파일: [파일추가] | 삭제 | 전체선택

○ 여행자 수칙 확인 - “출장자 본인 확인”(대리 확인 불가)

공무국외여행관리 > 공무국외여행 여행자정보-동반여행자 목록

여행단 정보

- 여행목적분류: 국제교류
- 여행단명: 해외대학 특별정책과정 운영 MOU 체결 및 국제기구 파견 협의
- 주관부서: 행정국 인력개발과
- 여행단 등록자: 전기호
- 전체여행기간: 2013-04-04 ~ 2013-04-11
- 여행경비 부담: 서울시
- 방문국가: 미국
- 참가인원: 2 (2) 명

여행자정보

성명(한글)	소속	직급	직급상세(수기기록)	직위	여비지급구분	여행자 수칙
전기호	서울특별시 행정국 인력개발과	지방행정주사		주무원	제2호 나	미확인
류경기	서울특별시 행정국	지방이사관		행정국장	제1호 라	미확인

※ 공무국외여행자들은 공무국외여행자 업무지침에 따라 각 여행자들이 직접 공무국의 해외여행자수칙을 확인하여야 합니다. 이는 기안문 작성과 연동되어 모든 여행자들이 확인후 기안문을 사용하실 수 있으며 각 여행자들은 BPM의 업무처리 메시지를 수신 합니다.

○ 여행일정정보 등록

공무국외여행관리 > 공무국외여행 방문일정정보-일정 수정

여행단 정보

- 여행목적분류: 국제교류
- 여행단명: 해외대학 특별정책과정 운영 MOU 체결 및 국제기구 파견 협의
- 주관부서: 행정국 인력개발과
- 여행단 등록자: 전기호
- 전체여행기간: 2013-04-04 ~ 2013-04-11
- 여행경비 부담: 서울시
- 방문국가: 미국
- 참가인원: 2 (2) 명

여행국가별 방문일정

방문국가(도시): **미국** ← 방문국가 클릭!!!

방문시작일자: 2013-04-11

지역별 방문일정

방문도시(지역): [입력]

방문일자: [입력]

여행일자: [입력]

여행시간: 00 ~ 00

주요일정: [입력]

일정별 작성(추가)!!!

여행국가	여행일자	방문도시(지역)	교통편	한시시간	주요일정	구분
미국	2013-04-04	포틀랜드	항공	14:50	포틀랜드 도착	신규
미국	2013-04-05	포틀랜드	차량	10:00	포틀랜드 주립대 송강 면담 및 MOU체결	신규
미국	2013-04-05	포틀랜드	차량	14:00	포틀랜드 주립대 국외포환 상황 통 점검 및 애로사항 청취	신규

○ 여행비정보 입력

공무국외여행관리 > 공무국외여행 정보-여행비정보수정

여행단 정보

- 여행목적분류: 국제교류
- 여행단명: 해외대학 특별정책과정 운영 MOU 체결 및 국제기구 파견 협의
- 주관부서: 행정국 인력개발과
- 여행단 등록자: 전기호
- 전체여행기간: 2013-04-04 ~ 2013-04-11
- 여행경비부담: 서울시
- 방문국가: 미국
- 참가인원: 2 (2) 명

여행지별 예비 미정산 정보

① 여행자 클릭!!!

방문국가(도시)	여행자	부서명	방문일자	여비구분명	국가통금명	일비(총)	숙박비(총)	식비(총)	준비금
미국	전기호	서울특별시 행정국 인력개발과	2013-04-04 ~ 2013-04-11	제2호 나	내용급	28(208)	0(0)	49(392)	0

국외여행경비 산출내역

방문국가(도시)	미국	여행일정	2013-04-04 ~ 2013-04-11	성명	전기호	
일비(\$)	130 \$	숙박비(\$)	합인정액	711 \$	식비(\$)	415 \$
항공비(원)	2,382,000 원	기타(원)		0 원	체재비총계(\$)	1,256 원
준비금(원)	0 원	총계(원)				3,001,200 원
환율	1\$ = 1,130.95 원	환율 기준일	2013.3.19 (2007.01 현재 등)	여비지급조정	제2호 나	
비고	② 여행비 정보 입력!!!					

○ 비교관에는 5종이 입지 않도록 간략히 입력하시기 바랍니다.

③ 추가 후 저장!!! → **추가** | **취소** | **초기화** | **삭제**

방문국가(도시)	성명	기간	지급구분	일비(\$)	숙박비(\$)	식비(\$)	준비금(원)	항공비(원)	기타(원)	구분
미국	류경기	2013-04-04~2013-04-11	제1호 라	175	798	662	0	6,504,200	0	신규

○ 여행계획서 등록 - 최종방침서를 “배포문서 저장, 보안해제 후” 등록

공무국외여행관리 > 공무국외여행 여행계획서-수정

여행단 정보

- 여행목적분류: 국제교류
- 여행단명: 해외대학 특별정책과정 운영 MOU 체결 및 국제기구 파견 협의
- 여행목적: 해외대학 특별정책과정 운영 MOU 체결 및 국제기구 파견에 따른 협약 체결 등
- 여행목적: APARC(아시아-태평양연구소, 스탠포드대) 관계자 면담 및 2014년도 파견방안, 일정 등 협의
- 주관부서: 행정국 인력개발과
- 부서 검색: 전기호
- 여행단 등록자: 사용자조회
- 전체여행일정: 2013-04-04 ~ 2013-04-11
- 여행경비부담: 서울시
- 참가인원: 2

여행계획

여행 계획 | 여행지정보 | 여행자정보 | 여행일정정보 | 여행비정보 | 귀국보고서

여행목적

- 포틀랜드 주립대, Wim Wiewel(총장) 면담 및 2013년도 특별정책과정 운영 개설 양해각서(MOU) 체결
- C40 LA사무소 Jay Carson(소장) 면담 및 국제기구 파견에 따른 협약 체결 등
- APARC(아시아-태평양연구소, 스탠포드대) 관계자 면담 및 2014년도 파견방안, 일정 등 협의

여행의 구체적인 동기 및 배경

- 포틀랜드 주립대, Wim Wiewel(총장) 면담 및 2013년도 특별정책과정 운영 개설 양해각서(MOU) 체결
- C40 LA사무소 Jay Carson(소장) 면담 및 국제기구 파견에 따른 협약 체결 등
- APARC(아시아-태평양연구소, 스탠포드대) 관계자 면담 및 2014년도 파견방안, 일정 등 협의

세부내용

서울시-포틀랜드주립대학교 특별정책과정 운영 MOU 체결
 포틀랜드주립대학교 총장직위 상황점검, 시-도시합청취
 샌프란시스코 시장(또는 경제국장) 면담, APARC 소장 면담
 시-C40 LA사무소간 직원 파견 관련 협약 체결

효과

- 서울시-해외대학간 상호 교류 등을 위한 양해각서 체결로 내용 있는 해외훈련 운영에 기여
- 시장과 연계한 국제기구 등에 직원 파견을 활성화 하여 분야별 전문인력 육성 및 글로벌 네트워크 구축
- 해외 도시발 등 시민들의 시정 비교 시찰을 통한 시장활용방안 모색

첨부파일

파일추가 | **삭제** | 전체선택

○ 첨부파일 등록시 첨부파일명에 특수문자가 포함되어 있는 경우 온라인 연계시 오류가 발생합니다. 파일명에서 특수문자를 제거 후 파일추가하시기 바랍니다.
 ex) 시도_한중

※ 첨부자료 : 여행방침서, 항공운임증명서(2개이상), 사전 준비자료, 증빙서류 등

○ 기안문 확인 - “행정정보연계”를 통해 기안문(공문) 인력개발과로 전송

공무국외여행관리

공무국외여행 여행 개요-상세정보

기안문 | 여행계획서 | 세부계획서 | 수정 | 신청정보 전체삭제 | 목록

여행단 정보

- 여행목적분류: 국제교류
- 여행단명: 해외대학 특별정책과정 운영 MOU 체결 및 국제기구 파견 협의
- 동기 및 배경: 2013년도 특별정책과정 운영기관과의 양해각서 체결 및 세계대도시간 기후변화 공동대응 기구인 C40에 시 직원 파견 협의
- 주관부서: 행정국 인력개발과
- 여행단 등록자: 진기호
- 전체여행기간: 2013-04-04 ~ 2013-04-11
- 여행경비 부담: 서울시
- 방문국가: 미국
- 참가인원: 2(2)명

여행 허가관리 | **여행 계획** | 여행지정보 | 여행자정보 | 여행일정정보 | 여행비정보 | 귀국보고서

여행계획

여행목적

- 포틀랜드 주립대, Wim Wiewel(출장) 면담 및 2013년도 특별정책과정 운영 개설 양해각서(MOU) 체결
- C40 LA사무소 Jay Carson(소장) 면담 및 국제기구 파견에 따른 협약 체결 등
- APARC(아시아-태평양연구소, 스탠포드대) 관계자 면담 및 2014년도 파견방안, 일정 등 협의

여행의 구체적인 동기와 배경

- 포틀랜드 주립대, Wim Wiewel(출장) 면담 및 2013년도 특별정책과정 운영 개설 양해각서(MOU) 체결
- C40 LA사무소 Jay Carson(소장) 면담 및 국제기구 파견에 따른 협약 체결 등
- APARC(아시아-태평양연구소, 스탠포드대) 관계자 면담 및 2014년도 파견방안, 일정 등 협의

세부내용

서울시-포틀랜드주립대학교 특별정책과정 운영 MOU체결
포틀랜드주립대학교 혼란직원 상황점검, 애로사항 청취
샌프란시스코 시장(또는 경제국장) 면담, APARC 소장 면담
시-C40 LA사무소간 직원 파견 관련 협약 체결

효과

- 서울시-해외대학간 상호 교류 등을 위한 양해각서 체결로 내실 있는 해외훈련 운영에 기여
- 시장과 연계한 국제기구 등에 직원 파견을 활성화하여 분야별 전문인력 육성과 글로벌 네트워크 구축
- 해외 도시별 청사 등 시민편의 시설 비교 시찰을 통한 시장활용방안 모색

첨부파일

다운로드 | 전체 선택

해외기관 MOU 체결 등 국외유감... (304KB)

○ 첨부파일 삭제는 수정 버튼을 클릭 후 수정 화면으로 이동 후 삭제 하시기 바랍니다

기안문 | 여행계획서 | 세부계획서 | 수정 | 신청정보 전체삭제 | 목록

○ 허가요청

검형근 님 안녕하세요?

교류관리 > 공무국외여행관리 > 공무국외여행관리 > 공무국외여행허가관리

공무국외여행관리

공무국외여행 여행 개요-상세정보

기안문 | **허가요청** | 여행계획서 | 세부계획서 | 수정 | 신청정보 전체삭제 | 목록

여행단 정보

- 여행목적분류: 국제교류
- 여행단명: 해외대학 특별정책과정 운영 MOU 체결 및 국제기구 파견 협의
- 동기 및 배경: 2013년도 특별정책과정 운영기관과의 양해각서 체결 및 세계대도시간 기후변화 공동대응 기구인 C40에 시 직원 파견 협의
- 주관부서: 행정국 인력개발과
- 여행단 등록자: 진기호
- 전체여행기간: 2013-04-04 ~ 2013-04-11
- 여행경비 부담: 서울시
- 방문국가: 미국
- 참가인원: 2(2)명

여행 허가관리 | **여행 계획** | 여행지정보 | 여행자정보 | 여행일정정보 | 여행비정보 | 귀국보고서

여행계획

여행목적

- 포틀랜드 주립대, Wim Wiewel(출장) 면담 및 2013년도 특별정책과정 운영 개설 양해각서(MOU) 체결
- C40 LA사무소 Jay Carson(소장) 면담 및 국제기구 파견에 따른 협약 체결 등
- APARC(아시아-태평양연구소, 스탠포드대) 관계자 면담 및 2014년도 파견방안, 일정 등 협의

여행의 구체적인 동기와 배경

- 포틀랜드 주립대, Wim Wiewel(출장) 면담 및 2013년도 특별정책과정 운영 개설 양해각서(MOU) 체결
- C40 LA사무소 Jay Carson(소장) 면담 및 국제기구 파견에 따른 협약 체결 등
- APARC(아시아-태평양연구소, 스탠포드대) 관계자 면담 및 2014년도 파견방안, 일정 등 협의

세부내용

서울시-포틀랜드주립대학교 특별정책과정 운영 MOU체결
포틀랜드주립대학교 혼란직원 상황점검, 애로사항 청취
샌프란시스코 시장(또는 경제국장) 면담, APARC 소장 면담
시-C40 LA사무소간 직원 파견 관련 협약 체결

효과

- 서울시-해외대학간 상호 교류 등을 위한 양해각서 체결로 내실 있는 해외훈련 운영에 기여
- 시장과 연계한 국제기구 등에 직원 파견을 활성화하여 분야별 전문인력 육성과 글로벌 네트워크 구축
- 해외 도시별 청사 등 시민편의 시설 비교 시찰을 통한 시장활용방안 모색

첨부파일

다운로드 | 전체 선택

해외기관 MOU 체결 등 국외유감... (304KB)

○ 첨부파일 삭제는 수정 버튼을 클릭 후 수정 화면으로 이동 후 삭제 하시기 바랍니다

기안문 | **허가요청** | 여행계획서 | 세부계획서 | 수정 | 신청정보 전체삭제 | 목록

○ 귀국보고서 등록(귀국일로부터 15일 이내) 및 인력개발과로 공문 제출

님 안녕하세요? [교류관리](#) > [공무국외여행관리](#) > [공무국외여행관리](#) > [공무국외여행계획신청관리](#)

공무국외여행관리 추가 목록

공무국외여행관리

공무국외여행계획신청관리

공무국외여행허가관리

통합 귀국보고서 검색

관공여권신청관리

여비지급관리

국외여비정액관리

항공마일리지관리

공무국외여행현황관리

시도·서울행정정보시스템
이용자협의회 바로가기

FAQ 자주묻는질문

580 서울광장

공무국외여행 귀국보고서 정보 - 상세조회 추가 목록

여행단 정보

여행목적분류	투자유치		
여행단명	마곡투자유치 관련 일본 현지기업 마케팅 추진		
주관부서	마곡사업추진단 마곡사업담당관	여행단 등록자	
전체여행기간	2013-10-02 ~ 2013-10-08		
여행경비부담	서울시	참가인원	2(2)명
방문국가	일본	여행 계획	여행지정보
		여행지정보	여행일정정보
		여행비정보	귀국보고서

수집자료

수집자료목록	수집자료보관자연락처
수집자료내용	

선택내역

귀국보고서

추가 **목록**

※ 첨부파일 용량 5MB 이내(사진용량 축소 및 PDF로 변환 등록)