

# 서울기록원 운영 관리

## 1 기본 현황

### □ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사시설 효율적 운영관리</li> <li>○ 시민이용 활성화를 위한 편의시설 증대</li> <li>○ 재능기부 프로그램 운영</li> <li>○ 기록분야 전문가의 자문 및 심의를 위한 서울기록관리위원회 구성·운영</li> </ul>		
사업비 (당해년도)	2,314,072천원	(국비)	(사비)2,314,072천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

### □ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
행정국	서울기록원 운영지원과	조영삼 350-5610	김현호 350-5631	허옥재 350-5634

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

## 2 예산 설명

### □ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2019예산액 (A)	2020예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
				(x-)
계	(x-) 1,709,136	(x-) 2,314,072	(x-) 604,936	(x-) 35
사무관리비	(x-) 43,000	(x-) 50,950	(x-) 7,950	(x-) 18
공공운영비	(x-) 1,562,300	(x-) 2,110,332	(x-) 548,032	(x-) 35

시책추진업무추진비	(x-) 8,000	(x-) 8,000	(x-) 0	(x-) 0
특정업무경비	(x-) 15,000	(x-) 15,000	(x-) 0	(x-) 0
기타보상금	(x-) 44,000	(x-) 28,800	(x-) △15,200	(x-) △34
시설비	(x-) 0	(x-) 84,500	(x-) 84,500	(x-) 0
자산및물품취득비	(x-) 36,836	(x-) 13,190	(x-) △23,646	(x-) △64
도서구입비	(x-) 0	(x-) 3,300	(x-) 3,300	(x-) 0

□ 산출근거

과목구분	2020년 예산내역	
사무관리비	○ 역량활동 기부자 교육운영 500,000원*12월	= 6,000천원
	○ 근무자 유니폼 구매 4,000,000원	= 4,000천원
	○ 서울기록원 운영(보존용품 등) 소모품 구입 23,750,000원	= 23,750천원
	○ 기록관리 실무교육 1,000,000원*10개월	= 10,000천원
	○ 서울기록관리위원회 운영 150,000원*10명*4회	= 6,000천원
	○ 열람실 비치용 정기간행물 구독 1,200,000원	= 1,200천원
	공공운영비	○ 서울기록원 경비 용역 396,540,000원
○ 서울기록원 시설관리 용역 434,944,000원		= 434,944천원
○ 서울기록원 청소용역 166,208,000원		= 166,208천원
○ 서울기록원 통신장비 유지보수(용역) 179,760,000원		= 179,760천원
○ 청사 유지관리 386,120,000원		= 386,120천원
○ 공공요금 541,500,000원		= 541,500천원
○ 자동차 유지관리비		= 5,260천원

과목구분	2020년 예산내역		
	5,260,000원		
시책추진업무추진비	○ 서울기록원 운영 8,000,000원	=	8,000천원
특정업무경비	○ 직원 대민활동비 50,000원*25명*12월	=	15,000천원
기타보상금	○ 역량활동 기부자 활동실비 12,000원*20명*20일*12월*1/2	=	28,800천원
시설비	○ 서울기록원 CCTV 등 추가 설치 84,500,000원	=	84,500천원
자산및물품취득비	○ 시민편의 및 시설관리용품 구입 13,190,000원	=	13,190천원
도서구입비	○ 열람실 도서구입비 22,000원*150권	=	3,300천원

### 3 사업설명

#### □ 사업목적

- 서울기록원 시설물 효율적 관리 및 시민편의 증대
- 지방기록관리분야 전문가 자문 및 주요 정책 심의·자문을 위한  
서울기록관리위원회 구성·운영

#### □ 사업근거

- 공공기록물 관리에 관한 법률 제11조, 서울특별시 기록물관리에 관한  
조례 제5~8조
- 서울기록원 건립 개선 계획(시장방침 제243호, '14.9.14)

#### □ 사업내용

- 청사 운영체계 확립 및 고도화
  - 기계, 전기 시설관리 용역, 청사경비 용역, 청소 용역 등 청사관리  
효율화
  - 시민이용 활성화를 위한 편의시설 증대, 행정서비스 환경 조성
  - 재능기부 활동을 위한 교육프로그램 운영
- 서울기록관리위원회 구성 및 운영

- 지방기록관리분야 유관기관 및 민간 전문가로 구성된 서울기록관리위원회 구성(15명이상 20명 이내)
- 관할 공공기관의 기록물관리에 관한 기본계획 수립·시행, 공공기록관리지침 수립 등 서울기록원 정책, 운영, 실무에 대한 자문회의 개최 (년4회)

□ **추진경위**

- 시도 광역자치단체에 지방기록물관리기관 설치 의무화(공공기록물 관리에 관한법률 개정('07.4 시행)
- 민선 5기 시장요청사항 서울시 기록물관리소 설치 추진요청('12.2)
  - 세계최고의 '서울시 아카이브' 건립 및 운영방안 마련

□ **2020년도 추진일정**

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		2,314,072	
청사관리 효율화	2020.01~2020.12	2,194,832	시설관리·청사경비·청소 용역 및 청사관리 일반
시민이용 활성화 및 행정서비스 환경 조성	2020.01~2020.12	70,440	시민이용 활성화를 위한 편의시설 증대, 행정서비스 환경 조성
재능기부 프로그램 운영	2020.01~2020.12	42,800	재능기부 활동을 위한 교육프로그램 운영
서울기록관리위원회 구성 및 운영	2020.01~2020.12	6,000	서울기록관리위원회 구성 및 운영

**4** 사업 효과

□ **최근 3년 추진실적**

2017년도	
2018년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울기록원 조직 신설(2018.1.4.)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록원 운영체계 확립</li> </ul> </li> <li>○ 시설물 인수 후 기계전기 시설 관리 용역, 청사경비 용역, 청소 용역 시험운영을 통해 청사관리 안정화</li> </ul>
2019년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울기록원 개원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사 내 시설물(건축, 기계, 전기, 통신, 소방) 운영 및 유지관리</li> </ul> </li> </ul>

□ 향후 기대효과

- 서울기록원 기반시설 안정적 운영으로 시민편의 증대
- 지방기록물관리기관 발전방안 마련

**5** 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2018	(x-) 528,213	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 528,213	(x-) 220,937	(x-) 33,250	(x-) 274,026