

시설보수과 업무분장표

- 기준 일 : 2020. 1. 17.(금)
- 작성자 : 시설 6급 김영원 (인) *김영원*
- 확인자 : 시설보수과장 오재섭 (인)

성명	업무내용	비고
오재섭 (토목5급)	○ 과 업무 총괄 [대직자 : 김영원]	
김영원 (토목6급)	○ 과장 부재시 업무대행 ○ 시설보수과 시설주무담당, 예산·회계(e-호조포함) 업무 - 일상경비출납원, 분임물품출납 담당 ○ 시설물 유지관리분야 지침 및 매뉴얼 마련 ○ 시설물 유지관리계획 수립 및 보수·보강 이력관리 ○ 시설물 관리기법에 대한 연구 검토 ○ 시의회, 국정감사 관련 업무(총괄) ○ 업무보고자료, 주간업무자료 ○ 타직원에 속하지 않는 업무 ○ 보행환경개선과, 도로계획과, 국토안전부 등, 종로구 [대직자 : 오광준]	<i>김영원</i>
오광준 (토목6급)	○ 시설유지관리 중장기계획 5개년 계획수립 업무 ○ 감사관련업무 총괄, 간부회의자료 ○ 시정청렴도, 심사분석, 목표관리, 부재중 업무처리 ○ 감사위원회, 예산담당관, 재무과, 계약심사과, 성북구 [대직자 : 이영택]	<i>이영택</i>
이영택 (토목6급)	○ 풍수해 업무 및 재난관련 업무 총괄(총무계획 관련 포함) ○ 취약시기별(우기, 설날, 추석, 해빙기, 겨울철) 안전점검 총괄 ○ 도로부속물관리 총괄 ○ 중차량 및 내진업무 총괄 ○ 혁신·연구과제 및 각종 시험시공 총괄 ○ 물순환안전국, 안전총괄과, 교량안전과, 건설혁신과, 강북구 [대직자 : 김영현]	<i>이영택</i>
김영현 (토목6급)	○ 시설물 유지관리 계획수립 및 현장관리제 안전점검계획 수립 및 실적(정기점검 및 정밀점검, 정밀안전진단 총괄) ○ 사업소 평가 업무 ○ 시의회, 국정감사 관련 업무(보조) ○ 공통설계지침 업무 ○ 도로시설과, 도로관리과, 기술심사담당관, 상황대응과, 도봉구 [대직자 : 송준행]	<i>김영현</i>

성명	업무내용	비고
조계진 (기계7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무직 작업일지, 작업배치 및 현장지도감독 업무 ○ 장비배차신청 업무(차량운행 및 일지관리, 차량점검) ○ 공무직 관리 업무(작업지시) ○ 도로안전 시설물 설치 및 청결대책 관련 업무 ○ 도로안전시설물 관리 업무 ○ 일반서무 관련 업무 ○ 문서접수 및 기록물 관리 업무 ○ 일상경비집행 업무 ○ 보안관리 및 물품관리 업무 ○ 120 다산콜 및 각종 전화민원 업무 <p>[대직자 : 송준행]</p>	조계진
송준행 (토목89급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산업무 총괄(BSC사업, 도로관리시스템, NDMS, ISO업무, FMS입력 등) ○ 공사대장 및 용역성과물 관리(입·출고 관리 등) ○ 시의회, 국정감사 관련 업무(보조) ○ 창의업무 ○ 하자관리업무 ○ 도시기반시설본부, 도시교통본부, 시설안전과, 노원구 <p>[대직자 : 김영현]</p>	송준행

※ 공통업무

- 담당시설물 유지관리 업무(별첨)
- 공사설계, 시공감독(지원업무수행), 용역수행 및 설계심사 등
- 소장, 과장지시에 의한 업무