

<별표 1>

공무국외여행계획서

1. 공무국외여행 계획 요약

여행 목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제7차 아시아태평양 도시 포럼에 참가하여 세션을 개최하고 유엔지속가능발전 실현을 위한 아시아 도시의 사례를 공유하고자 함. ○ 아시아태평양 도시 포럼에 참가하는 도시, 기관 및 여성단체와의 네트워킹을 확대하고 향후 협력의 토대를 마련하고자 함. 					
동기 및 배경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단은 2016년 아시안 다이얼로그 개최 이후 아시아 도시와 유엔 지속가능발전목표의 성공적 실현을 위한 도시 사례를 공유하고 있음. 아시아태평양 도시, 여성단체 등 관계자 3000여명이 참여하는 제7회 아시아태평양 도시 포럼에서 세션 개최를 통해 유엔 지속가능발전목표의 실현을 위해 여성의 참여를 통한 성평등 실현이 중요함을 참여자들에게 알리고 아시아 도시의 사례를 공유하고자 함. ○ Urban Innovation 이벤트 개최가 아시아태평양 도시 포럼 개최 측에 의해 승인, 필리핀 카트발로간 시와 공동으로 세션 개최를 결정함. 					
여행기간	2019년 10월 14일(월)~18일(금) (출장비 산정 4박 5일)					
여행국	출발일자	도착일자	방문국(도시명)			
	2019.10.14	2019.10.18	말레이시아(페낭)			
여행자 및 경비내역	연번	성명	주민등록번호	소속부서	직급	여행경비 (천원)
	1.	강경희	*****	대표이사	임원	2,613천원
	2.	문기현	*****	성주류화지원팀	4급	2,304천원
	계		-			4,917천원
기타						

※ 기타란의 경우, 공무로 얻은 항공마일리지의 활용 여부 및 방법 등 기재

2. 공무국외여행 세부계획 : ※ 별도 세부 참가계획 첨부

가. 여행 세부일정(날짜별, 행선지별, 방문기관, 이동인원 등 명시)

날 짜	방 문 지	방문기관 (방문대상자)	이동 인원	업무분담	비 고
10월 14일(월)	인천/ 페낭	○ 인천(09:00)→싱가포르(14:20) 싱가포르(15:40)→페낭(17:05)	2	-강경희 대표이사: 출장지 도착 -문기현: 출장지 도착, 세션 개최 준비	
10월 15일(화)	페낭 (Setia Spice 컨벤션 센터)	○ Urban Innovation 세션 개최 ○ 개회식 참여	2	-강경희 대표이사 : 재단 주최 세션 발표 -문기현: 재단 주최 세션 개최 진행	
10월 16일(수)	페낭 (Setia Spice 컨벤션 센터)	○ 집중 토론 참가 ○ 리더들의 대화 참가	2	-강경희 대표이사 : 포럼 세션 참가 -문기현: 포럼 세션 참가	
10월 17일(목)	페낭 (Setia Spice 컨벤션 센터)	○ 강경희 대표이사 귀국 ○ Urban Innovation 세션 참가 ○ 폐회식 참가	2	-강경희 대표이사 : 귀국 -문기현: 포럼 세션, 폐회식 참가	
10월 18일(금)	페낭 인천	○ 페낭(12:15)→싱가포르(13:40) 싱가포르(14:40)→인천(22:15)	1	-문기현 : 귀국	

나. 업무 적용 및 자료수집계획

기 간	자료수집계획	업무와의 연관성	비 고
19.10.15.~10.17.	-세션 별 자료	재단 사업 및 연구 활용	

다. 여행경비

2019년 9월 18일 기준 미국1달러(\$):한국화(원)= 1192원

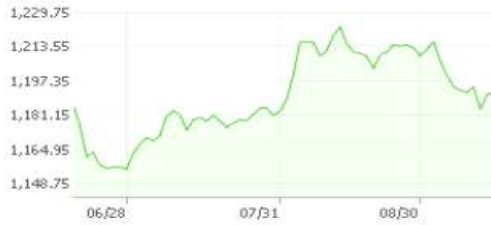
성명	계 (천원)	항공료 (천원)	체재비 (일비, 식비, 숙박비)		
			도시등급 (도시)	직급	금액
강경희	2,613천원	1,500,000원 ※실비정산 예정	폐낭 (다급)	임원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 숙박비 \$162×3박×1192×1인=579,312원 ○ 일비 \$40×4일×1192×1인=190,720원 ○ 식비 \$72×4일×1192×1인=343,296원 ※ 숙박비 투숙 후 실비정산 예정
문기현	2,304천원	1,500,000원 ※실비정산 예정	폐낭 (다급)	4급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 숙박비 \$90×4박×1192×1인=429,120원 ○ 일비 \$26×5일×1192×1인=154,960원 ○ 식비 \$37×5일×1192×1인=220,520원 ※ 숙박비 투숙 후 실비정산 예정

- ※ 1. 공무국외여행 경비는 재단 '여비규정' <별표2>의 비고(국가 및 도시별 등급구분)를 참조하여 작성
- 2. 항공료의 경우 공무로 얻은 항공마일리지 활용 여부 및 방법 기재

원 달러 미국USD

1,192.00 ▲ 1.00 (+0.08%)

3개월 1년 3년 10년



2019.09.18 17:27 KEB하나은행

KEB하나은행 신한은행

매매기준율 환율부대납음

미국 USD 1 1 달러

대한민국 KRW **1,192.00** 1,192 원

통화명	매매기준율	전일대비	등락률
미국 USD	1,192.00	▲ 1.00	+0.08%
일본 JPY 100	1,101.71	▲ 0.31	+0.03%
유럽연합 EUR	1,317.52	▲ 4.44	+0.34%
중국 CNY	168.23	▲ 0.34	+0.20%
영국 GBP	1,485.77	▲ 8.45	+0.57%
호주 AUD	814.37	▲ 0.26	+0.03%
캐나다 CAD	898.61	▲ 0.15	+0.02%
뉴질랜드 NZD	755.01	▲ 1.58	+0.21%

3. 결과보고서, 수집자료 및 정산 확인 사실(최근 3년 이내 재여행자에 한함)

성 명	이전 출장 내용			이전 자료 제출 여부	
	여행기간	여행국가	여행목적	정 산	결과보고서
강경희	2016.7.4.~7.10.	스페인 (바르셀로나)	메트로폴리스 여성네트워크 워크숍 참여	완료	제출
	2016.10.13.~10.22.	에콰도르 (키토)	UN HabitatIII 참가 및 발표	완료	제출
	2017.6.18.~6.25.	캐나다 (몬트리올)	메트로폴리스 총회 참가 및 발표	완료	제출
	2018.2.6.~2.10.	말레이시아 (쿠알라룸푸르)	세계 도시 포럼 참가	완료	제출
문기현	2016.7.4.~7.10.	바르셀로나	메트로폴리스 여성네트워크 워크숍 참여	완료	제출
	2016.10.13.~10.22.	키토	UN HabitatIII 참가	완료	제출
	2017.6.18.~6.25.	캐나다 (몬트리올)	메트로폴리스 총회 참가 및 발표	완료	제출
	2017.11.4.~11.10.	스리랑카 (콜롬보)	시티넷 총회 세션 개최	완료	제출
	2018.2.6.~2.13.	말레이시아 (쿠알라룸푸르)	세계 도시 포럼 참가	완료	제출

작성자 소속부서 : 성주류화지원팀
 직 급 : 4급
 성 명 : 문기현

위와 같이 확인합니다.

2019. 9. 23.

확인자 : 국외여행업무 담당부서장

<별표 2>

공무국외여행 허가신청서			
여 행 자	소 속 : 대표이사	성 명 : 강 경 희	
여행기간	2019년 10월 14일 ~ 2019년 10월 17일(3박 4일)		
여 행 국	말레이시아 페낭	여권소지 여부	유
여행목적	아시아·태평양 도시 포럼 참가		
근속기간	4년 6개월	공무국외여행 실적(누계)	유
휴직기간 (해당시)	-	휴가기간	일
<p>위와 같은 사유로 공무국외여행을 하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p>2019년 월 일</p> <p>신청인 : 강 경 희</p>			
<p>상기 신청자의 공무국외여행을 허가함</p> <p>년 월 일</p> <p>서울특별시 여성가족재단 대표이사</p>			

공무국외여행 허가신청서

여 행 자	소 속 : 성주류화지원팀	성 명 : 문 기 현	
여행기간	2019년 10월 14일 ~ 2019년 10월 18일(4박 5일)		
여 행 국	말레이시아 페낭	여권소지 여부	유
여행목적	아시아·태평양 도시 포럼 참가		
근속기간	8년 5개월	공무국외여행 실적(누계)	유
휴직기간 (해당시)	2013.9-2014.9	휴가기간	일

위와 같은 사유로 공무국외여행을 하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2019년 월 일

신청인 : 문 기 현

상기 신청자의 공무국외여행을 허가함

년 월 일

서울특별시 여성가족재단 대표이사