

〈붙임 1〉

공무국외여행계획서

1. 공무국외여행 계획 요약

여행 목적	○유럽(네덜란드·벨기에) 주요도시의 여성·가족 등 사회 복지 관련 시설 및 정책의 실제 운영 현황에 대한 조사를 통한 정책 아이디어 발굴 ○유럽(네덜란드·벨기에) 도시·기관간 정보교류 및 네트워크 확장 ○서울시 보건복지위원회 및 산하기관기관 간 정책공유 및 협력을 통한 실효성 있는 정책개발 및 실행 지원					
동기 및 배경	○유럽 주요도시의 선진 여성가족현장 방문을 통한 기관 사업아이디어 발굴 및 2020년 개관예정인 여성가족복합공간 프로그램 벤치마크					
여행기간	2019.9.22(일) ~ 2019.9.29(일)					
여행국	출발일자	도착일자	방문국(도시명)			
	9/22(일)	9/29(일)	네덜란드(암스테르담), 벨기에(브뤼셀)			
여행자 및 경비내역	연번	성명	주민등록번호	소속부서	직급	여행경비 (천원)
	1.책임자	이호정	XXXXXXX-XXXXXXX	경영기획실	2급	3,682
	2.		-			
	3.		-			
	계					
기타						

※ 기타란의 경우, 공무로 얻은 항공마일리지의 활용 여부 및 방법 등 기재

2. 공무국외여행 세부계획 : 별도 세부 참가계획 첨부

가. 국외여행을 통해 수행하는 세부내용

방문국가 (도시)	방문 기관/현장	기관 설명 및 활용계획	관련 분야
네덜란드 (로테르담)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에라스무스 병원 (Erasmus Medical Center) · Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam · https://www.erasmusmc.nl/ 	<ul style="list-style-type: none"> · 5G, 스마트폰 등 4차 산업혁명 기술을 활용한 헬스케어 및 공간 현장 시찰 · 향후 공공서비스 혁신과 경영 혁신 전략 벤치마크 	공공 서비스 혁신 (경영 혁신)
네덜란드 (스트리젠)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스파클링앳워크 (sparkling@work) · Hilsondusstraat 104, 3291 HB Strijen · http://sparklingatwork.nl/ 	<ul style="list-style-type: none"> · 2017년 설립된 사회적 기업 · 기관간 협력(프로그램 공유 등) · 주요활동: 개인, 팀 단위의 자아탐색, 함께 일하기 등 코칭 및 워크숍 등을 애자일 방법론을 적용하여 운영 · 향후 여성가족복합공간 여성 경제활동 프로그램 연계 및 여성경제활동 관련 사업계획 활용 	여성 경제활동 등 (여성 가족복합공간 등)
벨기에 (브뤼셀)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 능동적 생활지원협회 (Active& Assisted Living Association) · 3 Rue du Luxembourg, PC 1000, Brussels · www.aalforum.eu 	<ul style="list-style-type: none"> · 2007년 14개 유럽연합 회원국에 의해 설립된 국제기구 · 기관특징: 고령자의 삶의 질 향상을 높이기 위하여 정보통신 기술(ICT) 솔루션을 개발하여 고령 인구의 요구를 해결 · 기관간 협력(프로그램 공유 등) · 향후 사업계획 활용 및 여성 가족복합공간 가족프로그램 연계 및 돌봄 관련 사업계획 활용 	돌봄 (여성 가족복합공간 등)
벨기에	<ul style="list-style-type: none"> ○ 드 원거드 	<ul style="list-style-type: none"> · 치매가족을 위한 커뮤니케이터 사업 방향 조사 	가족 돌봄

방문국가 (도시)	방문 기관/현장	기관 설명 및 활용계획	관련 분야
(루벤)	(De Wingerd) · Wingerdstraat 14, 3000 Leuven · https://wingerd.info/	· 기관 특징 : 소규모 치매어르신 돌봄 시설 · 기관간 협력(프로그램 공유 등) · 향후 여성가족복합공간 가족 프로그램 연계 및 돌봄관련 사업계획 연계	(여성 가족복합공간 등)
네덜란드 (암스테르담)	○ 암스테르담 주택협회 연맹 (Amsterdamse Fedratie van Woning Corporaties) · Derkinderenstraat 20-5, 1062 DB Amsterdam	· 선진 사회주택 정책 벤치마킹 · 향후 서울시 주거취약계층(1인가구 여성 등) 지원을 위한 방안 및 여성가족복합공간 레지던스 공간 활용 방안 모색	주거 안전 (여성 가족복합공간 등)
	○ 암스테르담 반려동물보호소 (Diernopvang Amsterdam) · Ookmeerweg 271, 1067 SP Amsterdam · https://www.doamsterdam.nl/	· 네덜란드, EU의 동물복지 보호 정책 및 반려동물 관리 방안 파악 · 향후 서울여성플라자 및 여성 가족복합공간 운영 전략 모색	공공 보건 (여성 가족복합공간 등)
	○ 오렌지 하우스 (Oranje Huis Amsterdam) · Tollensstraat 59a, 1053 RS Amsterdam · https://www.blijfgroep.nl/oranje-huis-amsterdam	· 네덜란드의 여성/가정폭력 피해자 보호 및 지원 정책 파악 · 기관간 협력(프로그램 공유 등) · 여성/가정폭력 피해자 보호 시설 개선 방안 연계 및 서울여성플라자 활용 공간 벤치마크	여성 및 가정 폭력예방 (서울 여성플라자 등)
네덜란드	○ 익후버 케어팜	· 기관특징 : 사회적돌봄이 필	취약 계층

방문국가 (도시)	방문 기관/현장	기관 설명 및 활용계획	관련 분야
(베넌달)	(Eekhoeve Care Farm) · Dijkstraat 115, 3904 DB Veenendaal · https://www.eekhoeve.nl/	요한 사람들이 농장에서 일하 며 치유와 재활을 할 수 있도 록 서비스를 제공하고 있음 · 기관간 협력(프로그램 공유 등) · 향후 가족돌봄 프로그램 벤치 마크 및 사업계획 활용	돌봄 (여성 가족복 함공간 등)

※ 방문대상국·도시 및 시찰 일정은 해당 방문 기관과의 협의결과 및 현지사정에 따라
 변경될 수 있음

나. 여행 세부일정(날짜별, 행선지별, 방문기관, 이동인원 등 명시)

일 자	지 역	교 통	시 간	주 요 일 정 (안)	비 고
9/22(일) (1일차)	인 천 암스테르담	항공	14:05 18:55	<ul style="list-style-type: none"> • 인천 공항 출발 • 암스테르담 공항 도착 	암스테르담 1박
9/23(월) (2일차)	로테르담 스트리젠 브뤼셀	버스	08:00 10:00 13:00 14:00 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • 로테르담 이동 • 기관방문①: 에라스무스병원 • 스트리젠 이동 • 기관방문②: 스파클링앳워크 • 브뤼셀 이동 	브뤼셀 1박
9/24(화) (3일차)	브뤼셀 루벤	버스	10:00 13:20 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • 기관방문③: 능동적 생활지원협회 • 루벤 이동 • 기관방문④: 드 원거드 	브뤼셀 2박
9/25(수) (4일차)	암스테르담	버스	09:00 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • 암스테르담 이동 • 기관방문⑤: 암스테르담 주택협회 연맹 	암스테르담 2박
9/26(목) (5일차)	암스테르담	버스	10:00 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • 기관방문⑥: 반려동물보호소 • 기관방문⑦: 오렌지하우스 	암스테르담 3박
9/27(금) (6일차)	베네달	버스	09:00 14:00 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • 베네달 이동 • 기관방문⑧: 익후버 케어팜 • 암스테르담 이동 	암스테르담 4박
9/28(토) (7일차)	네덜란드	버스 항공	 21:20	<p>주요도시 사회적 취약계층 편의시설 체험 및 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 암스테르담 공항 출발 	
9/29(일) (8일차)	암스테르담	항공	15:05	<ul style="list-style-type: none"> • 인천 공항 도착 	

※ 방문대상국·도시 및 시찰 일정은 해당 방문 기관과의 협의결과 및 현지사정에 따라
변경될 수 있음

다. 업무 적용 및 자료수집계획

기 간	자료수집계획	업무와의 연관성	비 고
19.9.22 ~ 19.9.29	방문 기관별 자료	기관사업계획, 서울여성플라자 및 여성가족복합공간 스페이스 살림	

라. 여행경비

항목	산출근거	금액(원)
항공료	- 2,140,000원 X 1인 = 2,140,000원	2,140,000원
숙박비	- \$137 X 0.85(상한액의 할인정액) X 6일 X 1,193원 = 833,549원	833,549원
식비	- \$59/3 X 18식 X 1,193원 = 422,322원	422,322원
일비	- \$30 X 8일 X 1,193원 = 286,320원	286,320원
계		3,682,191원

- 국가등급 : '나'등급 → 네덜란드(로테르담, 스트리젠, 암스테르담, 베넌달), 벨기에(브뤼셀, 루벤)
- 체제비 산정 : 일비 8일, 숙박비 6일(공무원 국외여비 지급표에 의거 상한액의 85% 할인정액 적용), 식비 18식
- 기준환율 : 1USD=1,193.00원 ('19.09.09, KEB하나은행 매입기준 환율 적용)

작성자 소속부서 : 경영기획실
 직 급 : 2급
 성 명 : 이효정

위와 같이 확인합니다.
 2019. 9. 9.


세계지도

세계날씨

세계시간

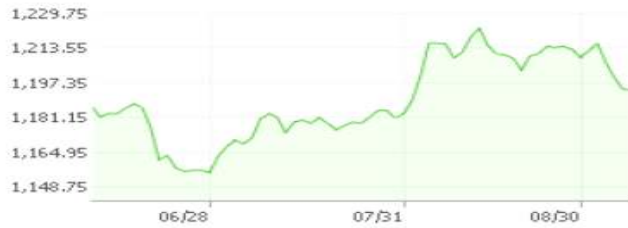
국가번호

환율

 미국 USD

1,193.00 ▼ 1.50 (-0.13%)


3개월 1년 3년 10년



2019.09.09 09:13  KEB 하나은행

KEB하나은행 신한은행

매매기준율 ▼ 환율우대없음 ▼

 미국 USD ▼
1
1 달러

 대한민국 KRW ▼
1,193.00
1,193 원

