

서울특별시의회 교육위원회

2019년도 행정사무감사 결과보고서

2019. 11. 26.



서울특별시의회
교육위원회

2019년도 행정사무감사 실시

1. 감사 목적

서울특별시 교육·학예에 관한 사무 전반에 대한 실태를 종합적으로 파악하여 위법·부당한 행정 처리를 감시·통제하고 불합리한 부분의 개선과 올바른 정책대안 및 방향을 제시함으로써 서울시민이 신뢰하고 교육주체가 만족하는 서울교육을 이루고자 함

2. 감사 기간

○ 2019. 11. 4(월) ~ 11. 17(일) <14일>

※ 제290회 정례회 : 2019. 11. 1(금)~12. 20(금) <50일간>

3. 감사대상 기관

위원회 선정대상기관	본회의 의결대상기관
<ul style="list-style-type: none">○ 서울특별시교육청○ 서울특별시교육청교육연구정보원○ 서울특별시교육청과학전시관○ 서울특별시교육청교육연수원○ 서울특별시교육청학생교육원○ 서울특별시교육청유아교육진흥원○ 서울특별시교육청학교보건진흥원○ 서울특별시교육청학생체육관○ 서울특별시교육청도서관(17개)○ 서울특별시평생학습관(4개)○ 서울특별시교육청교육시설관리본부○ 서울특별시교육지원청(11개)○ 서울특별시학교안전공제회	

4. 감사위원회 구성

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조직원
위 원 장	더불어민주당	장 인 홍	○수석전문위원 김 창 범
부위원장	더불어민주당	김 경	○사무요원(19명)
		황 인 구	의사지원팀장 안 명 권 의안심사지원팀장 이 준 석
위 원	더불어민주당	권 순 선	교육지원팀장 이 현 희
	"	김 수 규	행정주무관 선 일 규 입법조사관 이 원 상
	"	양 민 규	입법조사관 정 진 국 입법조사관 이 가 영
	"	장 상 기	입법조사관 이 형 훈 입법조사관 최 원 종
	"	전 병 주	행정주무관 박 지 영 행정주무관 이 지 현
	"	조 상 호	행정주무관 백 경 하 행정주무관 박 주 윤
	"	채 유 미	입법조사요원 이 중 희 입법조사요원 공 병 철
	"	최 기 찬	입법조사요원 문 은 영 입법조사요원 김 지 수
	"	최 선	입법조사요원 최 응 석 입법조사요원 조 지 훈
	자유한국당	여 명	○속기사(2명) ○마이크콘솔 요원(2명)

5. 감사대상기관별 감사일정 및 장소

일 시	감 사 대 상 기 관	장 소	비 고
2019.11.4.(월) 10:00	서울특별시교육청, 직속기관, 교육지원청(11개) (대변인, 감사관, 총무과, 기획조정실, 교육연구정보원, 교육지원청(11개 기관) 소관 사무)	서울시교육청 감사장	
2019.11.5.(화) 10:00	※ 대표보고 : 동부교육지원청, 남부교육지원청		
2019.11.6.(수) 10:00	서울특별시교육청, 직속기관 (교육정책국, 과학전시관, 교육연수원, 유아교육진흥원 소관 사무)		
2019.11.7.(목) 10:00			
2019.11.8.(금) 10:00	서울특별시교육청, 직속기관, 평생학습관, 도서관 (평생진로교육국, 학생교육원, 학교보건진흥원, 학생체육관, 평생학습관(4), 도서관(17) 소관 사무) ※ 대표보고 : 마포평생학습관, 정독도서관	서울시의회 교육위원회 회의실	
2019.11.11.(월) 10:00			
2019.11.12.(화) 10:00	서울특별시교육청, 직속기관, 서울특별시학교안전공제회 (교육행정국, 교육시설관리본부, 학교안전공제회 소관 사무)		
2019.11.13.(수) 10:00			
2019.11.14.(목)	감사결과정리(※2020학년도 대학수학능력시험)		

※ 감사일정은 위원회 의결로 변경할 수 있음.

【 참고 : 교육지원청, 평생학습관, 도서관 등 현황 】

구 분	기관명	비 고
평생학습관 (4)	<ul style="list-style-type: none"> - 고덕평생학습관 - 노원평생학습관 - 마포평생학습관 - 영등포평생학습관 	4개 기관
도서관 (17)	<ul style="list-style-type: none"> - 강남도서관 - 강동도서관 - 강서도서관 - 개포도서관 - 고척도서관 - 구로도서관 - 남산도서관 - 도봉도서관 - 동대문도서관 - 동작도서관 - 서대문도서관 - 송파도서관 - 양천도서관 - 어린이도서관 - 용산도서관 - 정독도서관 - 종로도서관 	17개 기관
교육지원청 (11)	<ul style="list-style-type: none"> - 동부교육지원청 - 서부교육지원청 - 남부교육지원청 - 북부교육지원청 - 중부교육지원청 - 강동송파교육지원청 - 강서양천교육지원청 - 강남서초교육지원청 - 동작관악교육지원청 - 성동광진교육지원청 - 성북강북교육지원청 	11개 기관

6. 주요 감사 사항

기 관 명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시교육청 (대변인)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육정책과 관련된 보도내용 분석 및 자료 관리 ○ 교육정책에 관한 홍보 ○ 서울교육 홍보물·영상물·간행물 등 교육홍보자료의 제작·보급 ○ 홍보 콘텐츠 기획 및 운영 ○ 홍보대사·홍보자문단 및 시민기자단 운영 ○ 교육에 관한 여론조사 및 모니터 운영 ○ 미디어 홍보전략 개발 및 관리 ○ 인터넷 뉴스, 방송 제작과 케이블TV 방송관리 등
<p>서울특별시교육청 (감사관)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 감사계획의 수립 및 조정 ○ 감사·진정 및 비위사항의 조사·처리 ○ 교육부조리 근절대책 수립 및 지도관리 ○ 공직자 재산등록 및 공직자윤리 위원회 운영 ○ 직속기관·교육지원청 및 공·사립 각급학교에 대한 감사 실시 및 처리 ○ 다른 기관에 의한 감사 수감 및 감사 결과 처리 ○ 감사자문위원회 및 시민감사관 운영 ○ 공익신고 보상금 지급 ○ 교육행정지원센터 운영 등 ○ 교육지원청 감사업무 총괄

기 관 명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시교육청 (총무과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인관리 ○ 보안·당직관리 및 청사방호 ○ 회의 및 행사 ○ 교육행정기관·직속기관 및 공립 각급 학교의 차량정수관리 ○ 청사시설, 부설주차장 관리 및 직원식당 운영 ○ 교육감 선거사무의 협조 업무 ○ 지방공무원의 임용 및 인사위원회 운영 ○ 지방공무원의 복무·교육·상훈·징계 및 고충심사 처리 ○ 연금(대부·상환 포함) 및 국민건강보험 ○ 지방공무원의 근무성적 등 평정과 성과급 지급 운영 및 후생관리 ○ 지방공무원의 국외연수 및 공무국외 여행 심사·허가 ○ 재난 및 안전관리계획 수립 및 실시 ○ 비상·전시동원 업무 ○ 민방위대 운영 및 민방위 훈련 ○ 공익근무요원 총괄 관리 ○ 민원 제도 개선, 각종 민원접수·관리 및 민원콜센터 운영 ○ 고등학교 전·편입학 업무 기획·운영 및 학생 결원관리 ○ 기록물의 생산·수집·활용 및 폐기에 관한 사항 ○ 정보공개제도 및 교육행정정보자료실 운영 ○ 주요기록물의 전자화 및 검색·열람 제공 ○ 업무관리, 기록물관리 ○ 행정정보 공동이용 운영 등

기 관 명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시교육청 (기획조정실)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육에 관한 정책 및 주요업무계획 ○ 대통령·국무총리 및 교육감 지시사항 ○ 중·장기 교육계획 ○ 국내·외 주요 교육정책 ○ 학교정보 공시제도 ○ 특별교부금의 정책조정 ○ 재난·안전관리 ○ 교육비특별회계 예산편성 ○ 지방채 사업 및 외자 관리 ○ 중기서울교육재정계획 ○ 교부금 및 전입금 세입예산 관리 ○ 공립 학교운영비 예산편성·운용 ○ 조직 및 정원 관리 ○ 민간위탁 계획 ○ 학교운영위원회 운영 ○ 혁신교육지구 운영 ○ 교육공무직원 인사·노무관리 ○ 교육공무직원 처우개선 등
<p>서울특별시교육청 (교육정책국)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교혁신 정책·기획 ○ 혁신학교 및 자율학교 운영 ○ 자유학기제 운영 ○ 학교 교육개선 ○ 대입제도 및 관련 업무 총괄 ○ 과학·환경·영재교육 ○ 무상교과서 구입·공급 총괄 ○ 학교업무 정상화 추진에 관한 사항 ○ 유·초·중·고등학교 교육과정 운영 ○ 초·중등 교장공모제 운영

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 (평생진로교육국)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생교육의 기획·운영 및 평생교육 단체·시설의 육성·지원 ○ 학원의 운영 지원·지도 ○ 비영리법인(공익법인 포함) 지도감독 ○ 학교안전망 구축 ○ 특수학교 교육과정 편성·운영 ○ 학교폭력 및 성폭력 예방, 근절 ○ 진로·직업교육 ○ 학교보건·환경위생·학교급식 등
서울특별시교육청 (교육행정국)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 각급학교의 설립·폐지 및 학생수용계획 ○ 중·고등학교 학교군 조정 ○ 학교법인의 설립·해산 및 운영지도 ○ 서울학교안전공제회 ○ 국·공유재산의 관리(취득, 관리, 처분) ○ 용역·공사·물품계약 업무 ○ 학교 시설물의 안전점검 및 유지관리 ○ 석면 관리 및 해소 ○ 정보화 계획 ○ 적정규모학교육성 추진 ○ 교육공간 디자인 등
서울특별시교육청 교육연구정보원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울교육정책 조사·분석·연구 ○ 국내·외 교육정책 동향의 조사·분석 ○ 학교 교육활동 지원 관련 정책연구 ○ 유치원 및 각급학교 평가 ○ 교육과정 편성·운영 연구 ○ 인성·진로 및 진학 교육자료 개발 ○ 교육상담 지원 및 청소년상담센터 운영 ○ 교육정보화 자료의 개발 ○ 각급 학교 홈페이지 구축·운영 등

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 과학전시관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시관 교육기획·조정 ○ 과학교육 연구 및 연구활동 지원 ○ 과학·영재교육용 자료 개발 및 보급 ○ 각종 과학행사 운영 ○ 과학정보센터 운영 및 전시관 홍보 ○ 사이버과학교실 운영 ○ 학생 과학교육 ○ 과학대중화 교육 지원 등
서울특별시교육청 교육연수원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교원의 자격연수, 일반연수, 직무연수, 특별연수 및 자율연수 ○ 지방공무원 및 사립학교 직원의 연수 등
서울특별시교육청 학생교육원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육원 교육과정 운영 ○ 국내외 인성·수련교육 자료 관리 ○ 교재 및 교육자료 개발·관리 등
서울특별시교육청 유아교육진흥원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원 교육과정 편성·운영 ○ 유아교육프로그램 개발 ○ 유치원 학부모교육 운영 ○ 유아체험프로그램 운영 ○ 교재·교구 자료 개발 및 보급 등
서울특별시교육청 학교보건진흥원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건사업 조사·연구·평가 ○ 보건·환경 관련 교육·연수 및 자료개발 ○ 감염병 예방관리 및 지원 ○ 학생 건강 복지증진 ○ 식생활 개선 운영 ○ 급식품질 향상 및 평가 ○ 식중독 예방관리 및 지원 등

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 학생체육관	○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인	○ 체육관 사용 ○ 특기학생 훈련 지원 ○ 체육기능 향상 ○ 체력단력실 운영 ○ 학교체육 교육과정 운영 등
서울특별시교육청 교육시설관리본부	○ 기타	○ 학교시설보수 지원 ○ 학교시설관리 용역 ○ 직속기관 시설공사 및 안전관리 ○ 사립학교 시설업무 지원 ○ 시설유지관리 역량 강화 등
서울특별시교육청 평생학습관		○ 지역주민의 평생교육 및 문화활동 지원 ○ 평생교육 정보의 수집·제공 및 상담 ○ 평생교육 프로그램·사업의 기획 및 홍보 ○ 평생학습관운영위원회 운영 ○ 각종 문화행사 주관 및 각종 지역행사 유치·지원 ○ 평생학습프로그램 운영 ○ 지역 평생교육기관 및 단체와 연계체제 구축 ○ 평생학습관 자료의 선정·수집·정리 ○ 평생학습관 자료의 상호대차 ○ 이용자 교육프로그램 개발 및 운영 등
서울특별시교육청 도서관		○ 도서관 자료의 선정, 수집, 정리 ○ 자료 보존 및 관리 ○ 도서관 자료의 교환 및 제적 ○ 도서관 자료의 열람, 대출 및 회수 ○ 도서관 자료의 상호대차 ○ 평생교육활동 및 문화활동 지원 ○ 이용자 교육 프로그램의 개발 및 운영 ○ 홈페이지 관리 및 운영 ○ 각종 독서교육활동 지원 ○ 도서관 홍보 등

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유·초·중·고등학교 교육과정 운영지도 ○ 유·초·중·고등학교 특별활동 운영지도 ○ 유·초·중·고등학교 컨설팅 장학 ○ 유·초·중·고등학교 연구·시범·선도·중점 학교 지도 ○ 유·초·중·고등학교 학예행사 및 학생의 생활지도 ○ 생명존중 및 학생 자살 예방 업무 지원 ○ 학교형태 평생교육시설(초·중·고 과정)의 교육과정 운영지도 ○ 지역 평생학습 협력체계 구축 ○ 학교의 평생교육 운영·지원 ○ 학교보건·환경 및 급식(유치원 포함) ○ 민관 거버넌스 구축 ○ 학생수용계획 수립 및 학급편제 ○ 의무취학·초등학교 통학구역설정 및 중학교 학군관리 ○ 중학교 이하 각급학교의 설립·폐지 ○ 도시계획시설(학교) 결정 및 미개설 학교용지 관리 ○ 중학교 무시험 입학배정 및 전·편 입학 관리 등
서울특별시 학교안전공제회		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공제료의 부과 및 징수 ○ 공제급여 지급 ○ 학교폭력 피해 학생의 치료비 등의 지급, 구상권 행사 ○ 학교안전사고의 예방 등

7. 증인 및 참고인 출석요구 사항

일 시 (장소)	대상기관	증인 및 참고인 출석대상		출석사유
		성명	소 속(현직)	
2019.11.6.(수) ~ 2019.11.7.(목) 10:00 교육위원회 회 의 실	교육정책국	탁현주	서울장안초등학교 교장	서울장안 초등학교 정문폐쇄 민원관련

8. 감사결과 처리의견

총괄

구분	계	시정요구사항	건의사항	기타사항
계	502	222	103	177
서울시교육청	443	196	87	160
교육지원청	10	3	2	5
교육연구정보원	9	5	2	2
과학전시관	3	2	0	1
교육연수원	2	2	0	0
학생교육원	2	2	0	0
유아교육진흥원	7	4	3	0
학교보건진흥원	7	2	3	2
교육시설관리본부	1	0	1	0
평생학습관	3	0	2	1
도서관	5	2	2	1
학교안전공제회	10	4	1	5

[시정요구사항]

1. 교육청은 학생 배정에 대한 연구응역 결과를 활용하고 시행될 수 있도록 방안을 마련할 것
2. 클라우드 시스템 사업이 교육청의 예측 실패로 인해 예산이 낭비되지 않도록 전반적으로 재검검할 것
3. 교장협의회는 비공식 조직이므로 출장비 지급을 제한하고, 협의회 참가 시 연가를 사용할 수 있도록 지도·감독 할 것
4. 타 공무원에 비해 연수가 많고, 효율성이 떨어지는 교장 자격연수를 재정비하고, 외부 컨설팅이나 자체연구를 통해 종합적인 대안을 마련할 수 있도록 할 것
5. 교장 자격연수는 최소 1년 이상 임기가 남아 있는 대상자를 선정하여 실시할 것
6. 교육청에서는 공무국외연수 심사기준 등을 강화하고, 연수 프로그램의 질을 높일 수 있는 방안을 마련할 것
7. 유치원의 카드 결제율을 높일 수 있는 방안을 모색할 것
8. 교감에서 교장 승진 시 정량평가 외에 정성평가도 같이 도입될 수 있도록 노력할 것
9. 특성화고 취업률을 높일 수 있는 방안을 마련하고, 특성화고가 사회적 관심의 대상이 될 수 있도록 노력할 것
10. 한국교육안전공제회에 현직 교장이 이사로 참여 중인 사안에 대해 진상을 파악하고 이에 대한 조치를 마련할 것
11. 초·중등 교장협의회 주중 개최를 엄중하게 조치할 것
12. 시간제 초등돌봄전담사의 교통보조비와 관련된 문제를 원만히 해결할 수 있도록 노력할 것
13. 방과후학교 민간위탁시 위탁업체와 강사 간의 근로계약 문제에 대한 갈등 상황을 조사 검토한 후 해결 방안을 모색할 것

14. 교육청은 조직 문제에 대한 근본적인 원인을 해결하고 건강한 조직, 행복한 직장을 만들 수 있는 방안을 마련할 것
15. 홍보 예산 대비 성과를 거두지 못한 악기나눔 사업에 대해 전면 재검토할 것
16. 학교통합지원센터가 학교폭력 지원을 제대로 할 수 있도록 인력을 보강할 것
17. 교육지원청 홈페이지에서 학교통합지원센터의 탭 찾기가 어려우므로 이를 개선 조치하고, 온라인 지원 신청 시 개인정보가 노출되지 않도록 주의할 것
18. 대변인은 기자회견담회에서 사용한 예산을 소명할 것
19. 고교 혁신교육이 학교와 학부모의 요구를 반영한 프로그램으로 운용될 수 있도록 할 것
20. 교육청은 일선교사들이 교장공모제에 당당하게 참여할 수 있도록 노력할 것
21. 자유학기제에 대한 구체적인 성과 지표 및 평가 기준을 마련할 것
22. 정규교과과정으로 가능한 교육을 신규 사업으로 만드는 등의 이벤트성 전시 행정 보다는 실효성 있는 교육정책이 이루어질 수 있도록 중·장기적인 방안을 검토할 것
23. 유치원의 안전 급식을 위한 세부추진계획을 세우고 교육위원을 포함한 급식 위원회를 구성할 수 있는 방안을 만들어 보고할 것
24. 교육장의 임기가 최소 1년 6개월 이상 될 수 있는 방안을 마련할 것
25. 전자도서관 회원가입 시 직접 도서관에 방문하여 가입하고 있는 불편함을 개선할 것
26. 청소년을 위해 특성화된 도서관이 될 수 있도록 사용자의 요구를 분석하여 반영할 것
27. 서울창의예술교육센터 강사에 대한 평가지표 등을 마련하여 질 관리가 제대로 이루어질 수 있도록 할 것
28. 악기나눔사업과 관련하여 광고비, 수리·배송비 등 약 10억원이 집행되었으나 기증받은 악기는 겨우 1,500여점으로, 사업의 성과보다 투입되는 예산이 더 크므로 악기나눔사업에 대해 전면 재검토할 것
29. 학교 또는 교실의 부실공사, 공사지연 등의 문제가 반복되고 있으므로 이에 대한 구체적인 대안을 마련하고 시스템을 개선할 것
30. 꿈담교실 사업에 대해 전면 재검토하고, 관련 예산은 교육환경 개선이 시급

한 학교에 쓰일 수 있도록 조치할 것

31. 꿈담교실 같은 디자인 사업보다 학교 안전 확보를 가장 우선시 할 것
32. 교육청은 서울시 교육경비보조금(보통세) 증액 확대 및 신청사 이전 인허가 등을 위해 서울시 및 시의회와 더욱 적극적으로 협의하도록 노력할 것
33. 서울시와 협의하고 있는 장기미집행시설 학교용지를 교육청에서 방치하고 있다는 언론 보도를 확인하고 사실과 다른 내용에 대해서는 강력하게 대처할 것
34. 식품위생직 중 교육행정직으로 전환된 인원에 대해 전직 경력을 100% 인정하고 이에 대한 인사고충 해소 방안을 마련할 것
35. 교육감의 지방공무원 포상 수여에서 시설관리 직렬의 포상 수요를 늘릴 수 있는 방안을 마련할 것
36. 교육청은 조직 개편 시 학교 통합버스 등의 안전 확보를 위해 안전업무 전담 부서 신설을 적극 검토할 것
37. 교육청은 서울시가 초·중·고교에 지원하는 사업을 정확하게 파악하고, 서울시와의 협력을 강화하기 위한 협조 및 업무분담 체계를 구축할 것
38. 학교 운동부 지도자 이력관리와 운동부 학생 학부모와의 갈등 최소화를 위해 적극 소통하고, 운동부 활동 지원을 위한 다양한 방안을 적극 마련할 것
39. 시설 공사 시 설계변경 등의 최소화에 노력할 것
40. 학교법인들이 수익용 기본재산을 충분히 확보할 수 있도록 노력할 것
41. 학교체육시설 개방사업과 관련하여 관리매니저 도입 등을 검토하고, 일선학교가 학교시설 개방에 더욱 적극적으로 나설 수 있도록 할 것
42. 학교 태양광 사업 시 철거비용 등이 공탁 또는 예치될 수 있도록 노력할 것
43. 업무추진비 등의 예산이 부적정하게 사용되지 않도록 조치할 것
44. 교육안전사고를 신속하게 대처하고 해결할 수 있도록 컨트롤타워를 구축할 것
45. 교육청은 서울시와 교육 정책 및 예산 등에 관한 상시적인 합의체를 운영할 수 있도록 할 것
46. 시대정신을 반영할 수 있는 교원의 의식변화가 이루어질 수 있도록 조치할 것
47. 교육청 실·국장들이 책임과 자율을 가지고 조직 운영을 잘 할 수 있도록 노력할 것
48. 교장 및 교육장들의 발령과 관련하여 발령부서 업무과약에 최소 6개월 이상

소요된다는 점을 감안하여 인사이동의 최소 임기를 보장할 수 있는 방안을 마련할 것

49. 자체감사 결과에 따라 개인이나 기관에게 주어지는 주의, 경고의 처벌 효과가 강력하게 발휘될 수 있도록 교육청에서는 대안을 모색할 것
50. 학교장이 출장비 부당 수급 등의 복무규정을 위반하지 않도록 이에 대한 지도·감독을 철저히 할 것
51. 풀뿌리교육 자치협력 체계구축 지원 사업의 추진에 있어 양적 확대와 질적 성장이 함께 이루어질 수 있는 방안을 마련할 것
52. 학교와 마을 결합형 강사와의 긴밀한 협력이 필요하며 마을 강사 연수 프로그램을 교육청이 함께 연계하여 진행하는 등의 방법을 모색할 것
53. 행정사무감사 요구자료 제출 시 기관명, 성명 등을 가리지 말고 제출할 것
54. 사학기관 감사처분 등의 시정조치 미이행에 따른 행정처분이 실질적인 효력을 가질 수 있도록 보완하고, 미이행 조치로 인한 사학와의 갈등 문제에 대해 적극적인 대책을 마련할 것
55. 교육청에서 실시한 감사 결과 수영장 전대에 대한 부정적 운영 사례가 확인된 만큼 수영장 운영 문제를 근본적으로 개선할 수 있는 방안을 마련할 것
56. 학교 현장의 토론수업에 대한 성과를 점검하고 미진한 부분을 지원해줄 것
57. 과정중심평가가 중학교까지 확대될 수 있도록 개선할 것
58. 학기 중에 학교장이 자리를 비우지 않도록 교장의 연수시간을 최소화 하고 연수가 방학기간에 이루어질 수 있도록 조치할 것
59. 교장 승진과 관련하여 교장 아카데미와 같은 양성체제 도입을 검토할 것
60. 학교 미세먼지, 위생상태 관리를 위해 전문 업체를 통해 정기적으로 대청소, 창문청소 등이 이루어질 수 있도록 적극 검토할 것
61. 학교 혁신 벨트가 강화될 수 있도록 적극 노력할 것
62. 학교폭력 빈도수가 높은 일부 학교에서 운영하고 있는 예방교육운영학교를 모든 학교에서 운영할 수 있도록 조치할 것
63. 초·중등학교에 학교폭력 예방 전문상담사를 집중적으로 배치할 것
64. 학교폭력자치위원회에서는 교장이 배제되어 있는 반면 학교폭력사안처리지원단에는 교장이 포함되어 있는 등 학교폭력 기구 간에 혼선이 빚어지고

- 있으므로 학교폭력 기구 조직의 구성과 역할에 대해 전면 재검토할 것
65. 학교 내 젠더문제가 심각하므로 성희롱, 성폭력 교육을 착실하게 진행하고 사안 발생 시 엄정하게 조치할 것
 66. 다문화 학생이 집중되어 있는 지역에 다문화 교사를 추가 지원하고 다문화 교사가 언어뿐만 아니라 교육적인 측면도 담당할 수 있도록 교육부에 적극 제안할 것
 67. 특성화고의 교육의 질을 높일 수 있도록 전문교과 교사 수를 늘리는 등의 교육 현실에 맞도록 구조조정 계획을 세워 보고할 것
 68. 매력적인 직업계고 육성사업의 선정기준, 성과관리 등에 대해 세밀하게 분석할 것
 69. 학교보건진흥원과 본청의 급식 관련 업무분장과 예산 구분이 불분명하므로 개선할 것
 70. 방송시설장비 계약이 특정 업체로 몰리지 않도록 대책을 마련할 것
 71. 시설이력관리시스템이 시설관리 측면에서 공정성과 투명성이 담보될 수 있도록 개선할 것
 72. 교육청은 물품, 용역 관련 계약에 대한 전수조사를 실시하고 문제가 발생될 경우 엄정하게 관리할 것
 73. 대학법인이 운영하는 초중고 학교의 관리·감독 권한을 교육부가 갖고 있으나, 초중등 학교는 엄연히 교육청이 지도·관리해야 하는 것이므로 이에 대한 대책을 마련할 것
 74. 일선 학교의 교육환경 개선이 필요한 사항을 일제히 조사하고 이를 통합적으로 관리하여 유사한 공사를 한 번에 진행될 수 있는 시스템을 구축할 것
 75. 교육청은 수감기관으로서 행정사무감사 진행 등에 책임감을 갖고 질의·답변하고 수감자료 제출 등이 제대로 이루어질 수 있도록 할 것
 76. 교육청 차원의 양성평등기본계획을 수립하고 위원회 위촉 시 여성 위원 비율을 제고하여 성비 균형을 맞출 수 있도록 조치할 것
 77. 장학생 선발 및 관리 조례의 제정 시행에 따른 관리 규칙을 재정비할 것
 78. 교육청은 방호, 운전 및 시설관리직 등의 국가유공자 채용의무 비율을 달성할 수 있도록 할 것

79. 장안초 학교장은 정문 폐쇄 등의 학교 행정에 있어 학부모를 포함한 이해관계자의 의견을 적극 수렴하여 반영할 수 있도록 할 것
80. 수영시설 확보 및 수질관리(약품처리와 검사주기 등)등에 최선을 다할 것
81. 생존수영 전학년 전면 확대에 대한 대책을 강구할 것
82. 사립학교들이 「국가유공자법」상 국가유공자 의무고용채용 비율을 달성할 수 있도록 독려할 것
83. 학교시설개방 및 지하주차장 건립 문제는 시정 질문, 5분 자유발언을 통해 지속적으로 요구했음에도 불구하고 교육청에서는 개선의 여지를 보이고 있지 않으며, 학교시설개방으로 인해 발생하는 안전사고에 대해 학교장의 책임을 면책함으로써 개방률을 늘릴 수 있는 방안을 마련할 것
84. 교육장을 일반교육행정직으로 임용할 수 있도록 관련 법령을 재정비할 것
85. 대변인실의 업무추진비 부당 집행에 대해 강력하게 조치할 것
86. 교육청은 스쿨존 안전사고 문제에 책임의식을 갖고 유관기관과 협력하여 사고예방에 힘쓸 것
87. 교육청은 장안초 정문폐쇄와 관련하여 지역사회와 협조가 잘 이뤄질 수 있도록 충분한 고민과 대안을 마련할 것
88. 학교에서 은폐되고 있는 스쿨미투에 대해 철저히 조사할 것
89. 사학법인의 법인 이사장 및 주요 직위를 친인척들이 독점하고 대물림하는 족벌식 운영과 법정부담금 미납 등의 잘못된 행태를 바로 잡기 위해 적극적으로 노력할 것
90. 학교 내 햇빛발전소 친환경 에너지 사업에 대해 사용료를 더 받을 수 있도록 방안을 모색할 것
91. 학교시설 개방을 늘리기 위해 개방을 안 하는 학교에 대해서는 운영비 일부를 삭감하고, 개방을 하는 학교에 대해서는 실질적인 효과를 미칠 수 있는 범위에서 인센티브를 지급하는 방안을 마련할 것
92. 대변인실에서 사용하고 있는 업무추진비가 23시 이후 결재되는 등의 부당 집행에 대해 개선할 것
93. 교육청에서는 학원 일요일휴무제에 대해 시민 의견을 충분히 수렴하여 반영하고 도입에 앞서 시의회와 사전 논의할 것

94. 중학교 학생배정과 관련하여 법규에 위반되지 않도록 학교배정 원칙을 세우고 학급당 적정 인원이 배정될 수 있도록 조치할 것
95. 감사 처분을 받은 사학에 대해서는 학교 정원을 감축 조정할 것
96. 학교평등예산 지원과 관련하여 법정저소득층 학생의 기준에 맞게 정비하여 추진할 것
97. 장애인 채용과 관련하여 단기채용을 지양하고 고용노동부의 잡코치 등을 이용하여 중장기적으로 장애인 고용을 확대할 수 있는 방안을 강구할 것
98. 공무원의 현원과 정원을 고려하여 특수 교육실무사 증원 등의 대책을 강력히 마련할 것
99. 교육청에서는 시민감사관 제도를 공정하고 투명하게 운영할 것
100. 수업 현장에서 학생들의 스마트폰 중독이 심각하므로 공교육 정상화, 학교 수업 정상화를 위해 이에 대한 규제 대책 마련
101. 교육청은 스쿨버스 시범사업은 공영형유치원이나 매입형유치원을 확대(전체 40%이상)실시한 후 도입할 수 있도록 할 것
102. 우리가 꿈꾸는 교실은 학교 및 전문가의 의견을 반영하여 교육적 측면에서 접근할 수 있도록 할 것
103. 학교통폐합이나 특수학교를 포함한 학교 설치 및 학생 배정 등에서 발생하는 갈등에 대해 총괄적으로 관리·조정할 수 있는 기구를 설치 마련할 것
104. 교육청은 서울 관내 학력인정 평생교육시설에 대해 무상급식을 전면 확대할 수 있도록 조치할 것
105. 특수학급 미설치되어 있는 학교에 대해 의무적으로 설치하도록 대책 마련
106. 특수교육실무사가 부족하므로 배치에 만전을 기할 것
107. 특수학급이 늘어나고 있으므로 내년 예산에 차질이 없도록 준비할 것
108. 다양한 학생범죄에 대해 교육청 차원에서 대책을 강구할 것
109. 공·사립 구분 없이 학교에 특수학급이 설치될 수 있도록 노력할 것
110. 소규모학교는 인원이 적다보니 운영에 대한 어려움과 이에 대한 대책 방안을 마련할 것
111. 초등학교는 근거리 배정원칙 때문에 불균형이 있어도 중고등학교는 교육청

- 임의 배정이기 때문에 학급당 학생수의 불균형이 발생하지 않도록 할 것
112. 교육청은 학교 개방에 대한 데이터를 학교별로 세밀하게 조사하여 예산 등을 지원할 것
 113. 사립학교의 시설개방에 대한 실태조사를 실시하여 대책을 마련하고 종교단체에 장기적으로 임대하는 행위는 근절하도록 강력한 마련
 114. 학교시설 개방과 관련하여 학교장의 책임소재에 대한 기준을 마련하고 마을과 함께하는 학교현장이 될 수 있도록 개방대책을 마련할 것
 115. 학교장은 교육감으로부터 위임 받은 학교시설 관리 권한에 따라 일탈 남용 없이 관리·감독할 것
 116. 의원이 요구한 행정사무감사 자료를 장안초에서 요청 거부 및 철회 요청한 것과 관련하여 교육청에서는 엄중하게 조치할 것
 117. 교육청에서는 장안초에서 부실하게 제출된 자료에 대해 면밀히 검토한 후 보완하여 의회에 제출할 수 있도록 할 것
 118. 협동조합형 유치원의 안정적이고 제도적인 지원을 위해 조례 제정 등 규정을 마련할 것
 119. 학원 일요휴무제 정책에 있어 입시경쟁이라는 현실과의 온도차가 있는 만큼 사회적 공감대를 형성하기 위해 노력할 것
 120. 학원 일요휴무제 정책 도입에 따른 부작용을 최소화할 수 있도록 관련 법규를 정비할 것
 121. 장애학생에 대한 학교폭력을 예방하기 위해 장애학생에 대한 학교폭력 실태를 조사하고 그 결과를 분석하여 맞춤형 예방 프로그램을 개발·보급할 수 있도록 방안을 마련할 것
 122. 특수학교가 없는 자치구 8곳에 대해 특수학교가 설립할 수 있도록 기본 계획을 수립할 것
 123. 교장들이 교장협의회 참석 시 출장 명목으로 출장비를 수령 받는 행태를 시정할 것
 124. 징계처분 받은 교원에게는 성과상여금 지급을 중단할 것
 125. 잔여임기가 4년 이상 남은 교원들에게만 교장(원장)자격연수를 실시하고, 관련 규정을 정비할 것

126. 서울 관내 학교들이 학교운영위원회 위원 자격에 정당인을 배제하는 규정을 운용하지 않도록 상시 지도·감독할 것
127. 징계위원회 위원 구성에 있어 외부인사 비율을 현행보다 높일 것
128. 교직원 및 학교들의 비위 사실을 적발하고도 관대한 처분으로 일관하는 행태를 개선할 것
129. 교장협의회 회의 및 연수 참석을 이유로 출장비를 수령 받은 교원들의 경우 그동안 지급받은 출장비를 환수할 수 있도록 조치할 것
130. 소방차가 진입 불가능한 학교들의 경우 장애물 제거 등의 진입 불가 요인을 해소하도록 조치할 것
131. 교원 성범죄 및 음주운전에 대한 재발방지 대책을 마련할 것
132. 오주중학교 기숙사 폐쇄 결정에 대해 검토한 후 대책을 마련할 것
133. 초등학교 수영교육과 관련하여 예산 집행의 적정성 여부를 상시 감독할 것
134. 학교 내 급식실 스마트세척기 강매 사태와 관련하여 손해배상 청구 등의 재발방지를 위한 후속조치가 가능한지 검토할 것
135. 건강장애 학생들에 대한 관리 및 개별화교육을 강화할 것
136. 기본재산 자료 미제출 장학재단에 대한 관리감독을 강화하고, 제재방안을 마련할 것
137. 학교 수영장 운영 위탁업체 입찰 자격과 관련된 표준 가이드라인을 수립할 것
138. 매입형유치원 사업의 필요성에 대해 재검토할 것
139. 교육청 차원에서 장안초등학교에 정문 개방을 지시할 것
140. 교육청에서는 기초학력진단평가 실시 후 문제에 대한 대처 방안을 마련하고 학생 수준별 맞춤형 지원을 추진하도록 노력할 것
141. 학원 일요휴무제 도입으로 인해 학생들의 학습권 침해 문제, 불법과외 문제 등의 발생이 우려되므로 시험을 교과서 수준에서 쉽게 낸다면 문제가 해결될 것임
142. 특수학급에 공익근무요원을 줄이고 특수교육실무사를 배치할 수 있도록 할 것
143. 안정된 돌봄을 위해 방학 중 봉사직 돌봄전담사의 위촉 보다는 시간제돌봄전담사의 근로시간 연장을 확보할 수 있도록 조치할 것
144. 장안초 학생들의 안전사고는 외부 차량보다 교직원 차량이 많은 영향을 미

치고 있다고 볼 수 있으므로 차량 통행을 이유로 추진된 학교 정문 폐쇄조치는 재검토할 것

145. 인성교육, 학업성취도, 협력도, 공감력 등의 혁신학교 성과 결과가 사장되지 않도록 교육청에서는 혁신학교의 장점을 적극적으로 홍보할 것
146. 초등돌봄교실의 겸용교실을 지양하고 전용교실 확대 방안을 마련할 것
147. 특수학교에 진로 전담교사가 배치될 수 있도록 할 것
148. 학교교육환경보호구역 내 설치되어 있는 불법업소 및 신·변종업소를 근절하고, 정확하게 파악되어 있지 않는 유해업소에 대한 실태조사를 실시할 것
149. 서울 관내 사립 특수학교들이 도솔학교와 같이 공립학교로 전환될 수 있도록 힘쓸 것
150. 보건교육직 교육전문직원을 선발 배치하여 보건교육 정상화에 만전을 다할 것
151. 교육청은 현재 학교에서 사용되고 있는 초등 보건교과서가 10년이 넘도록 수정되지 않고 있으므로 성인지 개념 등을 수록한 사회 변화를 제대로 반영한 보건교과서의 개정을 추진할 것
152. 학원 일요일무제를 시행한다 해도 사교육이 저하되는 것이 아니라 오히려 불법과외, 불법스터디 등이 성행하여 사교육에 대한 논란이 더 커질 우려가 있으므로 이에 대한 제대로 된 검토를 추진할 것
153. 기초학력 진단평가 시행을 앞두고 학생 줄 세우기, 낙인효과의 우려가 제기되고 있으므로, 학생, 학부모, 교사, 전문가의 의견을 수렴하여 진단 후 학생에 대한 개별 맞춤형 지원이 이루어질 수 있도록 제도적 보완 대책을 마련할 것
154. 교육청 징계양정에 관한 징계 기준과 청렴의무 위반 처리기준을 강화할 수 있는 방안을 모색할 것
155. 현재 일선학교 정문폐쇄에 대해 교육청에서는 정확한 기준을 제시하지 못하고 있으므로 셉티드를 검토하여 명확한 지침을 마련할 수 있도록 할 것
156. 공모형 교장제를 편법적, 우회적으로 운영하는 과정에서 교육종사자의 사기 저하 문제가 발생하고 있으므로 교육청에서는 인사규정을 제도적으로 개선할 것
157. 교육지원청의 역할 및 기능을 재정비하고 조직 재진단을 실시할 것

158. 저작권 교육 이수 시간을 현재 보다 더 늘리도록 하고, 학교에서 저작권의 중요성과 창의성을 연계한 교육이 실시할 수 있도록 할 것
159. 혁신학교의 1인당 결석, 조퇴 비율의 상관관계를 분석하고 이에 관련하여 학교장 및 교사의 지도방식을 개선 조치할 것
160. 재외교육기관에 파견되는 교사들의 비위가 증가하고 있는바, 한 학교에서 7명까지 비위행위에 대한 처분조치가 내려지는 등 기강 해이가 심각한 수준이므로 직원 파견 시 철저한 검증과 지도점검을 강화할 수 있는 방안을 마련할 것
161. 의원이 요구한 행정사무감사 자료에 대해 교육청에서는 성실하게 작성하여 제출할 것
162. 교장 임용 시 인성다면평가, 리더십평가 등을 통해 인성적인 측면을 검증할 수 있도록 제도적 보완을 할 것
163. 교육청에서는 대안학교에 대한 지원이 70-80프로 수준이 되도록 방안을 마련할 것
164. 교직원인생이모작센터의 명예를 더 높일 수 있도록 무보수, 공익성 등의 방향으로 제도적 방법을 마련할 것
165. 민주시민생활교육과에 대한 직무분석을 통해 업무분장을 재정비할 것
166. 유사업종 민원에 대해 객관적으로 처리할 수 있는 정책 가이드라인을 마련할 것
167. 학교 내 정압기 안전 문제와 관련하여 지진에 견고한 볼트와 너트를 사용할 수 있도록 조치할 것
168. 서울시 교육협력관 및 서울시의회 교육협력관직의 업무 범위와 역할이 모호한 만큼 해당 직책의 존치 여부 및 필요성에 대해 재검토할 것
169. 교육청 영문 홈페이지 관리 총괄 부서를 지정하고, 영문 홈페이지 게시물을 최신화 할 것
170. 현재 외국인 및 다문화가족들이 다문화교육지원센터 홈페이지를 이용하는데 있어 다국어서비스 지원 부족 등의 애로사항이 많으므로 전반적인 이용 편의성을 개선할 것
171. 언남고 축구부 학생들의 선의의 피해가 발생하지 않도록 교육청에서는 모

든 조치를 취할 것

172. SNS, 유튜브 등의 현재 대변인실이 운영하고 있는 교육청 홍보 콘텐츠의 홍보 실적이 전반적으로 부진하므로 홍보역량을 강화하고 개선방안을 마련할 것
173. 현재 교육청이 시행 중인 사립학교 교원 위탁채용의 경우 1차 전형 단계에서 선발인원 대비 최대 7배수의 인원까지 합격시키고 있는 상황이므로 그 규모를 줄이도록 조치할 것
174. 사립학교의 경우 자녀가 재학 중인 학교에는 부모에 해당하는 교원이 동시에 재직하지 못하도록 교육청 차원에서 방지 대책을 마련할 것
175. 현재 카드로 원비 납부가 불가능한 유치원의 대다수인 상황이므로 교육청 차원에서 인센티브 제공 등의 대안을 마련하여 원비를 카드 납부 가능 유치원의 비율이 확대될 수 있도록 조치할 것
176. 교원들이 금품을 수수하는 형태가 현재도 지속되고 있으므로 교육청 차원의 재발 방지 대책을 마련할 것
177. 자유학기제의 성공적인 안착을 위해 각 지역 단위로 다양한 진로 교육을 체험할 수 있는 학습 환경을 구축할 것
178. 특수학교에도 Wee클래스 및 전문상담 인력을 배치할 것
179. 언남고등학교 학생 선수 피해 구제 방안을 마련할 것
180. 학교 내 식중독 사고가 끊이지 않고 있으므로 철저한 예방 대책을 추진할 것
181. 학내 내 유료 생리대 자판기를 즉시 철거하고, 생리대를 학생들에게 무상으로 지급할 것
182. 성범죄 예방교육 및 성인지예방교육 교안들의 실효성에 대해 재검토할 것
183. 교육청 차원에서 교구를 포함한 학교 내 유해환경 요소에 대해 점검할 것
184. 도서관 운영 업무와 같이 서울시와 중복되는 사업에 대해서는 일원화할 수 있도록 조치할 것
185. 불법 영어유치원 단속을 강화할 것
186. 대변기, 소변기 등의 법적 의무설치 시설인 장애인 위생시설이 모든 학교에 설치될 수 있도록 조치할 것
187. 신축되는 건물에는 드라이비트 공법을 적용하지 않도록 조치할 것
188. 교육청에서는 비위 해당 공무원에 대해 강력하게 대처할 것

189. 교육청은 언남고 축구부 폐지로 인해 학생들의 피해가 발생 상황을 면밀히 조사한 후 이에 대한 대책을 마련하고 축구부 폐지를 재검토할 것
190. 인현고 특별장학 사안 조사 과정에서 학생 실명을 거론하는 등의 문제에 대해 조치할 것
191. 공무국외연수에 있어서의 교사 선정 기준이 모호하고, 공무국외여행 심사시 심사위원 구성 기준 등에 문제가 있으므로 심사를 강화하는 방안을 마련할 것
192. 소규모테마여행의 경비가 50만원 이상인 경우 반드시 컨설팅 장학금을 실시하고, 학생들이 기획하고 운영한다는 본래 취지가 제대로 반영될 수 있도록 대책을 마련할 것
193. 일선학교의 특정 업체 스마트세척기 강매 의혹과 관련하여 수사의뢰 대상을 전면 확대하고 근본적인 비리를 단절할 수 있도록 대책을 마련할 것
194. 특성화고 국제화교육지원 사업이 정확한 원인을 파악하지 못한 상태에서 중도 퇴사자가 10%가 넘고 있으므로 교육청에서는 해외 취업 학생에 대한 관리방안을 마련할 것
195. 고졸 특채 공무원이 일반 공채에 비해 승진이 빨라 내부적으로 불공정하다는 비판이 있는 만큼 이에 대한 방안을 마련할 것
196. 공덕초 자재납품 의혹과 관련하여 자재선정위원회에서 특정제품 사용을 지시한 것과 학교가 공사대금을 지불하지 않는 사태를 정확하게 파악하여 해결 방안을 마련할 것

[건의사항]

1. 장안초 정문폐쇄 이전에 학교안전과 관련하여 학교장과 지원청간의 입장에 모순이 있으므로 교육청은 내부감사를 실시할 것
2. 혁신학교에 대한 인식 변화 및 국민적 설득을 위한 방안을 마련할 것
3. 다문화 시설에 대한 예산 사용 시 구체적인 방향을 가지고 사업을 추진할 수 있도록 할 것
4. 스마트세척기와 관련하여 추가 조치를 취하고 보고할 것
5. 통학버스가 있는 대형사립유치원을 매입할 경우 원생 정원을 채우지 못하는

- 문제가 발생할 수 있으므로 매입 여부를 신중히 결정할 것
6. 학교시설 개방 장려를 위한 서울시 지원금이 조례상 전출금에 포함됨으로써 조례상 전출금의 규모가 실질적으로 줄어들고 있는 문제점에 대해 교육청은 서울시와 정무적 협의 등을 강화하여 서울시의 별도 지원금으로 편성할 수 있도록 조정할 것
 7. 대학법인에 소속된 초중고 교직원 징계의 경우 교육청에서 처리할 수 있도록 교육부에 건의할 것
 8. 초중고 운동부 감독(코치)의 절대 권력 등의 문제점을 해결할 수 있도록 적극적으로 노력할 것
 9. 인헌고 사안에 대해 외부단체의 개입이 없도록 특별히 주의 하고, 학생-교사 간의 갈등이 원만히 해결될 수 있도록 조치할 것
 10. 특수학교의 개교문제는 사회적 약자 보호와 학교배정 문제 등에 있어서 공정과 정의를 정당성으로 삼아 해결해 나갈 것
 11. 영양교사를 채용하도록 되어 있는 법규와 달리 영양사를 채용하고 있는 현 시스템과 관련하여 적법성 여부를 검토할 것
 12. 진학상담 프로그램이 정시 전형에 활용될 수 있도록 적극 홍보할 것
 13. 도서관을 일요일을 제외한 법정 공휴일에도 운영될 수 있도록 적극 검토할 것
 14. 교육청은 계속 고용제도 도입, 정년 연장 등이 본청의 인력구조 및 예산에 미치는 영향을 최소화할 수 있도록 연구용역 등을 통해 중·장기적인 방안을 마련할 것
 15. 장안초등학교 정문 폐쇄 건과 관련하여 교육청 및 교육지원청에서는 입장을 명확히 할 것
 16. 장안초 학교장은 학교 구성원의 의견을 종합적으로 수렴하고 유관 부서와의 협의 등을 통해 정문 폐쇄를 재검토할 것
 17. 학교 현장에서 학교폭력 사건에 대해 법적 다툼보다 피해자, 가해자 간의 속의가 우선적으로 이루어질 수 있도록 사안에 따른 합리적인 처리에 노력할 것
 18. 학생교육원은 가평영어교육원의 상수도 설치, 오페수 처리 문제, 시설환경 개선을 위해 해당 관할 지자체와 협의하여 추진될 수 있도록 최선을 다할 것
 19. 서울시 건강증진과에서 시행하는 ‘아동비만 예방사업’을 ‘서울시-교육청 협력

사업'의 형태로 확대할 수 있는 방안을 검토할 것

20. 특성화고등학교 졸업생의 취업률 제고와 실습지원에 적극 노력할 것
21. 재건축 및 재정비 사업과 관련하여 교육환경영향평가 시 철저한 법적 검토를 통해 신속하게 처리할 수 있도록 조치할 것
22. 경미한 부실시공 및 하자 보수 등의 업무는 교육시설관리본부에서 맡을 수 있도록 적극적으로 검토할 것
23. 일선학교의 교육시설재난공제회 가입 여부를 정확하게 파악하고 이에 대한 관리가 철저하게 이루어질 수 있도록 할 것
24. 특수학교 및 사립학교 통학버스 운영 등과 관련하여 여러 부서에서 맡고 있는 업무를 통합하여 정책안전기획관에서 담당할 수 있도록 할 것
25. 학교 안전교육을 주제로 한 온라인 교육이 활성화될 수 있도록 노력할 것
26. 특목고, 자사고, 혁신학교, 자유학기제, 자유학년제 운영 등에 있어 학부모와 교육관계자의 의견을 적극적으로 수렴하고, 문제를 보완하여 정부정책 취지에 부합되도록 노력할 것
27. 교육청에서는 학교환경정책의 일환으로 차량을 저공해 차량 등으로 교체할 수 있도록 적극적으로 추진할 것
28. 학교통합지원센터가 역할을 제대로 할 수 있도록 지속적으로 노력할 것
29. 학교폭력 사안처리에 있어 초등학교 저학년의 경우 자체종결을 의무화하는 방안 등에 대해 검토할 것
30. 학원 일요휴무제 도입에 앞서 규제 강화로 인한 부작용이 발생하지 않도록 사전 검토를 철저히 할 것
31. 교육청은 담임교사, 부장교사 등의 처우개선을 위한 방안을 적극적으로 마련할 것
32. 기간제 교사에게 학교폭력 등의 업무가 가중되는 상황을 조속히 해소할 수 있도록 노력할 것
33. 학원 일요휴무제 시행에 있어 단속인력 부족 등을 고려하여 제도 운영의 내실화를 기할 것
34. 학교 실내공기질 측정을 정확히 할 수 있도록 할 것
35. 학교 체육관 내 공기질 개선 대책을 강구할 것

36. 학교 석면 제거 공사로 인한 잔재물 처리에 신경 쓸 것
37. 대변인실 정원이 타·시도에 비해 부족하므로 정원 확충에 힘쓸 것
38. 공직제보자(내부 고발자) 보호 장치를 마련할 것
39. 공무원 징계에 대해 표창이 있으면 경감되는 시스템에 대해 재검토 할 것
41. 대변인실 공보팀에서는 업무추진비를 적정하게 사용하고, 집행목적에 맞게 집행할 것
42. 학교시설개방과 관련하여 교육장들이 학교장들과의 소통을 통해 개방을 늘려나갈 수 있도록 노력할 것
43. 총무과에서는 직원들의 인사고충 문제를 적극적으로 해소할 것
44. 자사고의 사회통합 전형의 지원자를 늘릴 수 있는 방안을 모색할 것
45. 교육청은 11월경에 실시되는 교원임용시험 일정을 조정할 수 있도록 교육부에 건의할 것
46. 다문화교육을 취지에 맞게 제대로 추진할 것
47. 교육청에서는 학교 개방 수익금 등이 어떻게 사용하고 있는지에 대한 사후 관리 방안을 마련할 것
48. 학교 내 유후교실을 정확하게 파악하여 수요에 맞도록 사용 조치할 것
49. 특성화고등학교의 미달사태, 취업률 저하, 일반고 전학 증가 등의 사안을 정확하게 조사하여 개선할 수 있는 방안을 마련할 것
50. 노사협정과 관련하여 소외되는 계층이 없도록 협의를 잘 마무리할 것
51. 학생 자살 방지를 위한 지역사회와의 연계 프로그램을 마련할 것
52. 공휴일 학원 단속원에 대한 처우개선 대책을 마련하여 조치할 것
53. 다양한 형태의 학원배상보험이 가입될 수 있도록 조치할 것
54. 교육청의 정책적인 판단을 할 경우 기준은 행정 편의보다는 아이들이 중심이 되게 정책을 마련할 것(예, 언남고 축구부해체)
55. LED렌탈 사업과 관련하여 보다 기준을 강화하여 아이들의 눈건강에 해가 되지 않도록 조치할 것
56. 협동조합형 유치원 조례를 만들기 위한 TF 구성 또는 지원센터를 설치할 수 있도록 검토할 것
57. 사립유치원의 회계 투명성, 책무성과 관련하여 에듀파인 업무 추진 현황을

점검할 것

58. 국민신문고 등에 제보된 각종 민원들에 대해 강도 높은 감사를 실시할 것
59. 공립유치원에 방과후 과정을 확대하여 공립유치원 정원 미달 비율을 낮추도록 조치할 것
60. 유치원에도 영양교사, 보건교사에 대한 수요가 존재하므로 그 필요성에 대해 검토한 후 대안을 마련할 것
61. 유치원 에듀케어 적용 대상 확대 시 학급 수 기준이 아닌 학생 현원 기준으로 대상을 선정할 것
62. 교과 교사를 대상으로 한 건강장애 학생 인식개선 교육을 강화할 것
63. 건강장애 학생 대상 학교 복귀 프로그램이 병원학교가 아닌 학생 소속 학교 혹은 꿀맛무지개학교에서 진행될 수 있도록 검토할 것
64. 일반학교에 재학 중인 건강장애 학생들에게도 개별화교육 및 순회교육을 실시할 것
65. 학교 간 공동급식을 실시하고 있는 학교들의 경우 현재 급식관리가 적절하게 이루어지고 있는지 전반적인 운영 실태를 파악할 것
66. 현재 학교시설을 개방하지 않고 있는 학교들에 대해 그 현황을 파악하고 각 학교별 미개방 사유의 타당성에 대해 검토 후 보고할 것
67. 교육청과 자사고와의 갈등을 해결하기 위해 교육갈등조정 전담기구를 설치 마련할 것
68. 인사이동으로 새로운 부서로 발령된 직원에 대해 고충상담창구를 적극적으로 운영할 것
69. 장안초 정문 폐쇄와 관련하여 학교 교직원 및 방문객들에게 학교 출입 시 대중교통을 이용할 수 있도록 유도할 것
70. 상담사, 영양사, 조리원, 조리사 등의 공무원들도 겸임수당을 받을 수 있도록 조치할 것
71. 보건 장학사를 선발하여 보건교육 정상화에 힘쓸 것
72. 특수학교에 보건교사, 상담교사, 학교보안관이 배치될 수 있도록 조치할 것
73. 학생 수가 많은 과대학교 등에 대해 보건교사를 추가 배치할 수 있도록 할 것
74. 교육청은 특수학교가 없는 8개 자치구에 특수학교를 설립할 수 있도록 힘쓸 것

75. 현재 건립 중인 서진학교, 동진학교가 착오 없이 개교될 수 있도록 만전을 기할 것
76. 장안초 정문폐쇄에 대해 교육청에서는 현재의 상황을 심각하게 인지하고 대책을 마련할 것
77. 시설을 개방하는 학교와 개방하지 않는 학교의 상황 및 그 사유 등을 정리하여 대안을 마련할 것
78. 대변인실은 각종 기자간담회 추진 시 업무추진비가 방만하게 사용되지 않도록 신중을 기할 것
79. 대변인실은 불필요한 용도의 자산을 구입하지 않도록 예산집행에 있어 신중을 기할 것
80. 현재 교육청이 시행 중인 사립학교 교원 위탁채용을 2차 전형까지 확대할 것
81. 현재 교육청이 운영 중인 공립유치원 통학버스 지원방안 연구 TF와 관련하여 결과보고서 등의 TF운영에 따른 연구결과를 속히 도출할 것
82. 교장들의 경우 기관장으로서의 업무 외에도 상담 등의 본인들의 전공분야와 관련된 추가 업무를 담당할 수 있도록 교육청 차원에서 검토할 것
83. 무단 카메라 촬영 행위에 대해 공식적으로 ‘불법촬영’이란 용어를 사용하도록 조치할 것
84. 학교환경개선 사업 예산 편성 시 증장기 계획을 수립하여 순차적으로 예산을 편성, 집행하도록 조치할 것
85. 교육청 금고 담당 은행과의 협력사업 규모를 확대할 것
86. 법정부담금 미납 사립학교 명단 공개 시 각 학교들의 재무상황까지 같이 공개될 수 있도록 조치할 것
87. 특성화고 국제화교육지원사업에 대한 원인을 분석한 후 다음 업무보고 시까지 대안을 마련하여 보고할 것

[기타사항]

1. 학교통합지원센터 운영 현황을 제출할 것
2. 장안초등학교 사안 개요 현황을 제출할 것

3. 수영장 전대 관련 감사 결과보고서를 제출할 것
4. 요구자료 2000번 보완요구 사항 및 추가 요구 사항을 정리하여 제출할 것
5. 클라우드 시스템 운영 관련 예산 적정성 검토 현황을 제출할 것
6. 정책안전기획관은 교육정책 감축 현황(3년치)을 연도별로 비교하여 제출할 것
7. 초등교장협의회 회장단 명단 및 활동내용을 제출할 것
8. 장안초 교장 부임 후 정문폐쇄 전까지의 교육지원청과 장안초 간의 모든 협의 조정내역(유선포함, 일자별)을 제출할 것
9. 생태교육관련 사업계획서를 제출할 것
10. 유치원 급식에 대한 정책연구 최종 결과보고서를 제출할 것
11. 방과후학교 위탁업체 선정과 관련 탈락 업체에 대한 제안서를 제출할 것
12. 대변인실의 회의비 관련 전체 자료와 회의 자료를 제출할 것
13. 2019년 대변인실의 과제별 예산 세부 내역을 제출할 것
14. 교육정책연구소의 중장기 연구과제 및 최근 3년간 자체연구, 외부용역 내역을 제출할 것
15. 대변인은 기자간담회 366건에 대한 일시, 장소, 참석자, 지출액에 대한 목록 자료를 제출할 것
16. 초등교육과, 중등교육과 관련 자료를 제출할 것
 - 최근 5년간 기초학력 미달비율
 - 최근 5년간 대학진학률 현황(지역구별 또는 교육지원청별)
17. 자유학기제 관련 2020년 특교예산내역, 특교 삭감 배경, 학교별 성과보고서를 제출할 것
18. 혁신학교(고등학교)의 예산집행내역 및 결과보고서를 제출할 것
19. 2019년 공모교장 해외 탐방 연수비 세부 예산현황 및 결과보고서를 제출할 것
20. DSL에 있는 콘텐츠 연계 검토 현황(회의록 포함) 및 계획, 도서관 특화 자료, 소장 자료, 콘텐츠 목록을 제출할 것
21. DLS 온라인 콘텐츠 연계 관련 교육학술정보원과의 논의 시기, 대상 및 논의 내용을 제출할 것
22. 악기나눔사업 관련 자료를 제출할 것
 - 세부사업비 내역

- 악기 수리비용 책정 방법 및 진행과정
 - 악기 수리 업체 선정 계획
 - * 악기수리 업체리스트, 악기별 수리 내역 및 비용
 - 악기 수리비용 예산 집행 내역
23. 체육건강문화예술과 관련 자료를 제출할 것
 - 2018년 제2서울창의예술교육센터 프로그램 질 관리 및 진행을
 - 2019년 프로그램 및 강사의 질 관리
 24. 2015 교과교실 설치 현황을 제출할 것
 25. 학교시설환경개선사업(공사립) 내용, 건수, 금액, 올해 반영 건수 및 금액을 제출할 것
 26. 2015 개정교육과정 관련 교과교실제 운영을 위한 교과교실 신청 및 선정현황, 예산내역을 제출할 것
 27. 2015 개정 교육과정 관련 고등학교 교과교실제 현황을 제출할 것
 28. 학교놀이시설 관련 자료를 제출할 것
 - 관리 현황(위탁 여부), 위탁 기관, 위탁 기간
 - 최근 3년간 놀이시설 안전사고 현황
 29. 감사관 업무추진비 관련 모든 자료를 제출할 것
 30. 2019년 유·초·중학교 학교장(원장)의 인사발령 인원수 현황을 제출할 것
 31. 풀뿌리교육 자치협력 체계구축 지원사업의 현황 및 실적, 예산 세부 집행내역을 제출할 것
 32. 박람회, 워크숍, 연수운영에 대한 예산집행계획 세부내역을 제출할 것
 33. 대변인실의 과제별 예산 내역을 구체적으로 작성하여 제출할 것
 34. 대변인실의 포털전용 교육청 브랜드 제작 홍보에 대한 세부내역을 제출할 것
 35. 교육청에서 정리한 사업, 진행 중인 사업, 신규사업, 일몰사업을 정리하여 제출할 것
 36. 서울 시내 사립 초·중·고 중 설립자가 학교법인이 아닌 초·중·고 현황 및 학교법인이라 하더라도 대학법인으로 교육청의 관리 대상이 아닌 학교 현황을 제출할 것
 37. 초등학교교장협의회 관련 교장회장단 명단 및 활동내용을 제출할 것

38. 초등교육과, 중등교육과 관련 자료를 제출할 것
 - 3년간 교장자격연수 연수계획, 연수내용, 상세 프로그램
 - 3년간 교장자격연수 대상(명단), 대상자 평가사항(결과)
39. 2017-2019년 교장자격연수의 예산 현황을 제출할 것
40. 최근 3년간 본청, 교육지원청, 직속기관 등에서 실시한 국외공무여행 실시계획서 및 결과보고서 일체를 제출할 것
41. 다문화 관련 자료를 제출할 것
 - 최근 3년간 자치구별, 학교별 다문화 학급 운영 및 다문화 학생 현황
 - 다문화 교육을 위한 교원 양성체계
 - 다문화 관련 교원 수급 방법
42. 학폭법 개정에 따른 학폭대책심의위원회 구성 및 운영에 관한 계획을 제출할 것
 - 학폭책임교사 수업시수 경감 관련 지원예산 상세내역
 - 학교폭력사안처리지원단 구성 및 활동내역, 실적, 평가
43. 학교급식관리 관련 업무분장 및 사업내용 정리 현황을 제출할 것(예산, 2020년도 기획안 포함)
44. 학교 교실 청소에 대한 학교청소인력 및 BTL용역 내역을 제출할 것
45. 최근 5년간 방송시설장비 입찰 관련 자료를 제출할 것
 - 신청업체, 1차 선정업체, 최종계약업체
46. 대학법인 법정부담금 납부요청 공문을 제출할 것
47. 방송시설장비 입찰 관련 자료를 제출할 것
 - 재원구분(교특/학교회계), 계약금액 구분(물품, 시공, 유지보수 및 관리)
48. 전산실무사 관련 자료를 제출할 것
 - 최근 3년간 서울시교육청 전산실무사 근무 현황
 - 최근 3년간 서울시교육청 전산실무사 국가공인자격증 보유 및 취득 현황
 - 2007년까지 지급한 전산실무사 자격수당을 현재 미지급하는 법적 근거
49. 최근 3년간 다문화 언어강사 처우개선 현황을 제출할 것
50. 최근 5년간 학교 창호개선 관련 자료를 제출할 것
 - 지원청, 학교별 예산편성 및 집행 현황

- 계약금액, 업체, 대표자 명시. 물품 구입과 시공 구분
51. 2019년 화장실 전면보수 관련 자료를 제출할 것
 - 계획 및 진행 상황, 학교 목록
 - 계약금액, 계약업체
 52. 최근 10년간 교육청 소속 공무원(교원 포함) 퇴직자 현황을 제출할 것
 - 일반직, 전문직, 교원 직급별 구분
 - 연도별로 성명, 생년월일 기재
 53. 국외연수 현황을 제출할 것
 - 최근 3년간 부서별 연수지, 연수목적, 참여인원, 심사 시 예산
 54. 최근 3년간 노사협력담당관 관련 자료를 제출할 것
 - 교육공무직 처우개선 대상
 - 처우개선 요구사항
 - 처우개선 현황(실시년도)
 - 연도별 단협내용 일체
 55. 체육건강문화예술과 관련 자료를 제출할 것
 - 학교 공기질 측정결과
 - * 1년 단위 측정 횟수, 방법, 시기 등 세분화된 내용으로 작성
 - 학교실내공기질개선위원회 운영 현황
 56. 최근 3년간 대변인실 업무추진비 내역을 제출할 것
 57. 대변인실의 언론사 광고 기본계획, 광고 및 예산 내역을 제출할 것
 58. 대변인실의 정책 고객대상에 대한 질의 현황을 제출할 것
 59. 자사고 사회통합전형 학비지원 현황을 제출할 것
 60. 교육재정과 관련 자료를 제출할 것
 - 학교시설 개방 인센티브 평균액
 - 인센티브 수입액 사용 현황
 61. 중학교 학생 배치관련 자료를 제출할 것(학급당 학생수가 15-17명의 학교, 30명인 학교가 인근에 있는데 시정되지 않는 이유)
 62. 특수학급 설치 현황 및 미설치에 대한 사유를 제출할 것
 63. 클라우드 시스템 구축 관련 현황 및 문제점을 제출할 것

64. 2017년도 청렴도 조사 평가결과를 제출할 것
65. 시민감사관 선발과정, 운영, 감사 관련하여 자료를 제출할 것
66. 교육시설안전과 관련 자료를 제출할 것
 - LED렌탈 사업 현황(2018-2019년도)
 - * 각 지원청별 추진실적, 업체 선정조건, 업체 세부현황
 - LED조명 전원공급장치 권장 구매 기준표(선정업체 기준표 등)
 - 각 지역청별 LED 조명 관련 민원 현황
 - * 관련 민원 조치내역, 관련공문(원본대조필) 등
 - LED조명 전원공급장치 이상전압관련
 - * 입찰기준, 선정근거, 입찰 세부내용(용어정리 포함)
67. 강서양천지역 학교 운동장 개방 등급 기준 샘플을 제출할 것
68. 언남고 축구부 해체 컨설팅 및 감사자료 일체를 제출할 것
69. 무상급식 추진과정에서 서울시와 주고받은 공문을 제출할 것
70. 강서양천지역 학교 운동장 개방 등급 기준 샘플을 제출할 것
71. 2018~2019 유치원 관련 자료를 제출할 것
 - 공영형/매입형, 단설/병설/분원, 정현원, 설치 소요 비용
72. 각종 교장 협의회 관련(기제출 자료 보완) 자료를 제출할 것
73. 징계교원 성과상여금 지급관련 개선사항을 제출할 것
74. 오존살균기 관련 보도자료(결재라인 확인이 가능한 기안서) 및 오존살균기 관련 감사자료를 제출할 것
75. 오존살균기가 기 설치된 후 기기 교체 시 향후대책 준수 여부 , 하자발견 시 법적 조치 강구 결과를 제출할 것
76. 일본어 교사 관련 국민신문고 민원 처리 내용을 제출할 것
77. 소청심사에서 징계수위가 감경된 경우의 소청심사회의록을 제출할 것
78. 2018년 교육비특별회계 학교급식 환경개선 예산편성 검토계획안 원본(결재라인 포함)을 제출할 것
79. 2017~2019 각종 교장 협의회 주관 각종 연수 참석자 현황(각 연수별로 작성)을 제출할 것
80. 오주중학교 운동부 기숙사 실태보고를 제출할 것

- 오주중학교 여자축구부 기숙사 운영 중지 관련
- 81. 교육지원청 스마트세척기 계획안 자료 첨부 배경을 제출할 것
- 82. 매입형유치원의 도보 통학 가능 거리 내 유치원생 연령대별 분포 자료를 제출할 것
- 83. 학교시설 미개방 학교에 대해 미개방 사유를 제출할 것
- 84. 영양교사 및 보건교사의 겸임수당 관련 자료를 제출할 것
- 85. 2018-2019년 사립유치원 감사 결과를 제출할 것
- 86. 중부교육지원청에서 심의한 51개 유해업소에 대한 2019년 업종별 유해업소 조치 현황을 제출할 것
- 87. 도서관, 평생학습관, 학교보건진흥원이 2017년 교육청 예산에서 차지한 비율 현황을 제출할 것
- 88. 특수학교가 없는 8개 자치구의 특수학급 배치 현황을 제출할 것
- 89. 교육시설안전과 관련 자료를 제출할 것
 - 학교 스프링클러 설치 현황 (층수 구분)
 - 학교 엘리베이터 설치 현황 (장애인/일반 구분, 건물동별 구분)
- 90. 청렴의무위반 징계기준 강화대책을 제출할 것
- 91. 교육청 해외 파견교사 관련 자료를 제출할 것
 - 2016~2019 서울시교육청 파견교사 현황(재외교육 기관별/그외구분)
 - 2016~2019 재외교육기관 파견교사 중 징계 처분 교직원 현황 및 현 보직
 - 2018 학습연구년 교사 호치민시 한국국제학교 방문 관련 계획서 및 예산
- 92. 2016-2019 초중고 고용휴직자 중 재외교육기관 파견현황을 제출할 것
- 93. 전자도서관 분석 개선 대책을 마련할 것
- 94. 유해업소(신변종업소 포함) 단속 실적을 제출할 것
- 95. 사업집행률, 예산집행률 저조 사업 진행 상황 및 대안을 제출할 것
- 96. 공유재산 관련 예산 집행 현황에 대한 추가 자료 제출할 것
- 97. 2018-2019년 초등교육과 관련 자료를 제출할 것
 - 교장 자격연수 교육 과정
 - 교장 임용 법적 근거
 - 교원 근무 평정규정

- 교장 자격연수 이수자 명단
- 98. 민간위탁 현황을 제출할 것
- 99. 학교 시설 미개방 학교 현황을 제출할 것
- 100. 교육재정과 관련 자료를 제출할 것
 - 학교 내 도시가스 정압시설 이전 계획 및 현황
 - 도시가스 정압기 노출배관 고정·지지 현황
- 101. 언남고 운동부 1,2학년 잔류학생에 대한 조치사항을 제출할 것
- 102. 서울시-서울시교육청 협력사업 관련 보고서(협력관 관련)를 제출할 것
- 103. 2019년 조직정원 증원인력(344명)의 배치현황을 제출할 것
- 104. 특수학교 학급수 101학급 증가 및 학생수 593명 증원 대비 교원수 3명 증가에 따른 교원배치현황을 제출할 것
- 105. 국·공유재산 증감 현황을 제출할 것
- 106. 대변인실의 홍보담당자 네트워크 현황을 제출할 것
- 107. 대변인실 주관 언론홍보연수 세부내용을 제출할 것
- 108. 대변인실의 기자단정책토론회 내용, 지역 언론활용, 공고홍보내역을 제출할 것
- 109. 대변인실의 2019년 기자회견, 간담회, 기자단 워크숍의 세부내용을(구체적으로)제출할 것
- 110. 대변인실의 뉴스 레터수신자 증가사유 현황을 제출할 것
- 111. 서울교육홍보 기본계획, 광고운영계획, 미디어홍보활성화 기본계획에 대한 자료를 제출할 것
- 112. 서울교육정책 홍보간행물의 외국어버전 간행물 실적을 제출할 것
- 113. 대변인실은 카카오토티스토리 블로그의 누적방문자 수, 페이스북 네이버 포스트, 카톡 풀친의 팔로워수, 다음 브런치의 누적조회수를 제출할 것
- 114. 서울교육톡톡 구독자수를 늘리기 위한 방안을 제출할 것
- 115. 교육청의 원스트라이크아웃제 관련 최초 시행공문을 제출할 것
- 116. 총무과, 유아교육과, 초등교육과, 중등교육과의 자료를 제출할 것
 - 지방공무원 역량강화연수(공로연수, 직무연수, 국회연수, 장기국외훈련, 고급관리자과정 등)대상명단
 - 교원 석·박사과정, 전문가양상 특별교육 석사과정

* 생년월일, 성별, 부서, 교육 및 훈련명, 기관, 교육내역, 출결내용, 이후
교육청 근무 여부(엑셀자료로 제출)

117. 정책안전기획관, 공약이행 소통평가단 내부평가단, 시민평가단, 온라인평가단, 종합평가단의 구성 현황을 제출할 것
 - 이름, 생년월일, 성별, 직업, 평가단 운영실적, 회의록 및 회의자료
118. 교육청의 정책사업 정비 관련 20개의 신규 사업 현황을 제출할 것
119. 서울시교육청 교육안전종합계획 관련 교육안전위원회, 안전정책조정협의회, 안전정책실무협의회 현황을 제출할 것
 - 이름, 생년월일, 성별, 직업, 경력, 위원회 회의록, 회의결과 보고서, 회의 후 정책 반영된 사항(비고작성)
120. 학부모회 컨설팅단 명단을 제출할 것(이름, 생년월일, 성별, 자녀 출신학교, 경력)
121. 교습비 분당단가 현황을 제출할 것
 - 교습과정별 분당단가교습과정 중 학교교과 국제화분야, 입시검정 및 보습 계열, 국제화 외국어 계열
122. 교육연구정보원에 에스무크 추진계획 관련 요약보고를 제출할 것
123. 홈페이지 영어컨텐츠 게시관련 업무분장 현황을 제출할 것
124. 대변인실의 최근 3년의 자산취득내역을 제출할 것
125. 교육안전위원회, 안전정책조정협의회, 안전정책실무협의회 현재 현황을(추가)제출할 것
126. 주요업무보고서에 특수학교 학급수치가 변동된 사유를 제출할 것
127. 교육지원청별 교습비 분당단가 현황을 제출할 것(11. 4, 33번 질의 수정제출)
128. 교육지원청에서 장안초에 답변한 공문을 제출할 것
129. 장안초 관련 자료를 제출할 것
 - 2019년 3월 이후 가정통신문 사본(원본대조필)
 - 학생대상 정문 및 후문 통학비율 조사 관련 자료(조사계획서, 조사방법, 설문대상 학생수, 응답자수, 응답비율, 설문지 사본, 교육청·교육지원청과 오고간 공문서 사본)
 - 정문폐쇄, 학교운동장, 병설유치원 관련 문서(의사결정 위원회 회의록, 녹취록 등)

- 정문폐쇄, 학교운동장, 병설유치원 관련 설문조사 자료(조사계획서, 조사 설문지 사본, 학생수, 응답자수, 응답비율, 설문지 사본, 교육청·교육지원청과 오고간 공문서 사본)
- 130. 전문상담교사 배치계획을 제출할 것
- 131. 마을거점형 스포츠 기초종목 활성화 계획안을 제출할 것
- 132. 2016~2018 사립학교 법정부담금 법인부담률 현황을 제출할 것
- 133. 사학공공성강화위원회 관련 자료를 제출할 것
 - 위원 현황, 구성, 회의 내용
- 134. 13개 권역 학교계약 멘토링제 운영 관련 자료를 제출할 것
- 135. 서진, 동진학교 관련 자료를 제출할 것
- 136. 금고 지정 관련 자료를 제출할 것
- 137. 18년 이후 설치된 드라이비트 준불연자재 사용 현황을 제출할 것
- 138. 교육시설안전과 관련 자료를 제출할 것
 - 학교 장애인 위생시설 관련
 - * 설치 학교, 설치 층수 현황
 - * 규정에 따른 설치 예정 계획
 - 2019 교육환경개선사업 우선순위 계획 대비 실제 이행 자료
- 139. 학교공간 재구조화 사업 선정위원회 명단 및 심의 내용을 제출할 것
- 140. 감사대상 선정기준 및 특별장학 기준을 제출할 것
- 141. 스마트세척기 강매 관련 감사(수사의뢰) 내역을 제출할 것
- 142. 중국어 이중언어지구 관련 자료를 제출할 것
 - 다문화언어강사, 이중언어 교실강사 배치 현황
 - 다문화교육 정책학교 관련 계획
- 143. 인현고 특별장학 계획서를 제출할 것
- 144. 공익제보센터 감사 관련 가이드라인 보강 후 보고할 것
- 145. 2019.9.22.-9.28, 2019년 혁신교육 국제교류 국외연수 관련 자료를 제출할 것
 - 초등교육과-12552, 중등교육과-27609 공문 내용 중 IV. 공무국외여행 보고서에 '첨부자료'로 증빙하게 되어 있는 호텔 등 숙박비 Invoice 또는 영수증 내역
- 146. 인현고 김모 교사가 출제한 중간·기말고사 시험문제지(3년치)를 제출할 것

147. 2019년 혁신교육 국제교류 국외연수 관련 추가 자료를 제출할 것
- 업체에서 보낸 최종일정(타임테이블)
 - 날짜별 엑셀파일로 사용처 정리, 영수증 증빙
 - 여행계획서, 항공운임 산출내역, 여행방침서와 그 밖에 필요한 증빙서류
 - 캐나다 공무국외여행 관련 수·발신공문(입찰 관련 서류 포함)
 - 심사위원회 회의록, 심사결과, 7명 위원 명단(개인정보 제외, 소속과 약력 표시)
148. 일요휴무제 도입 타당성 검토 위탁연구 추진 현황을 제출할 것(입찰관련 수·발신 공문 포함)
149. 2018~현재까지 서울시교육청 공무국외연수현황을 제출할 것
(날짜, 인원수 및 대상자, 비용, 방문나라, 주요방문일정) 및 심사위원회 개최여부(개최 시 회의록 첨부) 엑셀 파일로 회의록만 첨부
150. 혁신교등학교 만족도 평가보고서를 제출할 것
151. 학생 1인당 교육비 현황을 제출할 것(공립, 사립, 자사고, 일반고, 혁신학교 구분)
152. 인현고 특별장학 나간 직원 명단을 제출할 것
153. 교육혁신과 및 초등교육과 관련 자료를 제출할 것
- 혁신학교 지정을 위한 학부모 동의서, 가정통신문 사본
 - 혁신연구교사 전체 인원, 연구실적, 집행내역(3년간)
 - 강명초, 은빛초, 위례별초, 도봉초, 상천초의 최근 5년간 입학인원과 졸업인원, 학부모 만족도 조사 결과
154. 캐나다 공무국외여행 추가 관련 자료를 제출할 것
- 대상자 선정 심의위원회 명단 외 최초 공무국외여행 심사위원회 7명(외부인사 3명 포함) 실명포함 약력
 - 각 위원이 평가한 정량, 정성평가 채점표
155. 시설직 최근 5년간 이·퇴직 비율 현황을 제출할 것
156. 유초중고 1인당 교육비(전체 학교별, 공사립 구분)현황을 제출할 것
157. 공사립 고등학교 중 일반고, 자사고, 혁신고의 입학금, 수업료, 학교운영지원비, 급식비(학교별)현황을 제출할 것
158. 인현고 관련 자료를 제출할 것
- 2017~2019.10. 공립고등학교내 친인척 계약제교원

- 2017~2019.10. 계약직(대체)직원 채용현황

159. 공덕초 자재선정위원회 명단 및 회의록을 제출할 것

160. 최근 3년간 유·초·중·고등학교의 1천만원 이상 오븐기 현황을 제출할 것

- 연도별, 청별, 업체별, 모델명, 구매수량

교육지원청

- 시정요구사항 3건, 건의사항 2건, 기타사항 5건 -

[시정요구사항]

1. 교육장은 장안초와 같이 불통으로 일괄하는 학교장에 대해 강력한 지도·감독을 실시할 것
2. 시설공사 시 감리에 의존하지 않고 공사를 진행함으로써 하자가 발생하지 않도록 확실한 지도·감독을 시행할 것
3. 초·중학교에 특수학급이 미설치된 곳에 문제가 발생하지 않도록 대안을 마련할 것

[건의사항]

1. 각 교육청별로 특색사업이나 모범사례에 대해 벤치마킹하여 추진할 것
2. 교육지원청 교육장은 관할 학교 교장들이 부당한 행정행위를 지속할 시 교육장이 가능한 권한을 적극적으로 행사하여 부당한 행정행위를 바로잡을 것

[기타사항]

1. 11개 교육지원청은 일선 학교에서 운행되고 있는 통학버스 현황, 운영 형태, 사고사례를 제출할 것

2. 장안초등학교 제출 자료를 보완하여 제출할 것
3. 유아교육과, 민주시민생활교육과 관련 자료를 제출할 것
 - 협동조합형유치원 및 공영형유치원 지원 조례 제정 추진 상황
 - 현재 협동조합형유치원 설립비용 지원 사업 현황
 - 협동조합형유치원 지원 TF 또는 지원센터 현황 혹은 계획
 - 사립유치원 공공성강화 성과
 - 장애통합유치원 설립계획
4. 2018-2019년 사립유치원 감사 결과를 제출할 것
5. 장애학생에 대한 학교폭력 자료 및 향후 계획을 제출할 것

직속기관

- 시정요구사항 17건, 건의사항 9건, 기타사항 5건 -

▣ 교육연구정보원

[시정요구사항]

1. 대학진학지도가 제대로 지원될 수 있도록 교육전문직 인력을 증원할 것
2. 2015 개정 교육과정 고교학점제 운영에서 발생하고 있는 문제점에 대해 대체 방안을 마련하고 이와 관련된 정책연구에 힘쓸 것
3. 도입된 클라우드 시스템에 대한 다양한 보완 대책을 마련하여 차질없이 구축하고 기존설치에 따른 책임 소재를 명확히 할 것
4. 특정 교수에 집중된 연구보다는 다양한 관점에서 바라보는 생산적인 연구가 될 수 있도록 노력할 것
5. S-MOOC 운영 필요성에 대해 재검토할 것

[건의사항]

1. 시의회 등과 연구용역 결과물을 공유할 수 있도록 조치할 것
2. 시대에 앞선 연구를 선도적으로 진행할 수 있도록 추진할 것

[기타사항]

1. 교육연구정보원의 2018년 대비 2019년 대학진학지도 지원 서비스를 개선한 내용, 2019년 대학진학지도지원에 대한 사업 실적, 2020년 대입 대비 진학상담 프로그램 개발 상황을 제출할 것
2. 최근 3년간의 정책연구 개발 결과에 대한 내역 및 정책토론회, 심포지엄 결과(실적)를 제출할 것

▣ 과학전시관

[시정요구사항]

1. 개방형실험실 시설 장비 개선, 운영 확대 등에 대해 중·장기 계획을 수립하여 시행할 것
2. 개방형 실험실의 노후 장비를 개선할 것

[기타사항]

1. 개방형실험실 보유 장비 목록을 제출할 것

▣ 교육연수원

[시정요구사항]

1. 교장 임용 시 정성평가 및 다면평가를 필수적으로 실시할 것
2. 교장자격연수 시 토론 중심의 강의를 많이 확충할 것

■ 학생교육원

[시정요구사항]

1. 글로벌문화언어체험교육원 체험 프로그램에 대한 내실화에 힘쓸 것
2. 글로벌문화언어체험교육원 시설 개선을 적극 추진할 것

■ 유아교육진흥원

[시정요구사항]

1. 유아교육진흥원의 역할과 기능을 재정립할 것
2. 유아교육진흥원의 이전과 관련하여 적극적으로 추진할 것
3. 유치원에 대한 맞춤형 지원이 필요함
4. 매입형유치원의 일부를 분원 형식으로 하고 지역단위 유치원을 지원할 수 있는 구체적인 확대 방안을 마련하고 예산이 필요한 부분에 대해서는 교육위원과 소통할 것

[건의사항]

1. 교육용 전기요금 적용을 위해 더욱 노력할 것
2. 유치원 공공성 강화 및 지역의 유치원 지원 시스템 구축을 위한 예산 지원

방안을 마련할 것

3. 유치원에도 보건교사를 배치할 수 있도록 대상을 선정할 것

■ 학교보건진흥원

[시정요구사항]

1. 학교 현장과 학교보건진흥원에서 중복으로 이루어지는 흡연교육을 일원화함으로써 금연교육의 내실화를 꾀할 것
2. 서울체육장학재단과 관련된 조례 제정을 검토하고, 동 재단에 대한 운영의 내실화 및 투명화를 위해 노력할 것

[건의사항]

1. 학부모들에게 전자담배의 유해성과 학생들의 흡연 행태에 대한 교육 및 홍보 활동을 강화할 것
2. 관급자제 구매에 있어 혁신제품 활용이 활성화될 수 있도록 노력할 것
3. 학교 시설공사 관리에 있어 교육시설관리본부와 교육시설안전과 간의 업무 범위를 재검토하고 업무의 효율화를 추진할 것

[기타사항]

1. 학교보건진흥원 관련 자료를 제출할 것
 - 학생흡연 관련
 - * 학생흡연예방사업지원단 인력현황(인원, 명단)
 - * 전문강사풀 운영현황
 - 학교보건역량강화 관련
 - * 심폐소생술 전문가 양성과정 현황(1기~5기)

- 서울체육장학재단 관련

* 설치 근거(조례 등)

* 2018~2019년도 사업내역

* 자산현황(재산관리현황, 이자수입, 임대 및 임차 현황, 재산평가액)

2. 학교보건진흥원 2017년~2018년 총지출예산 및 결산자료를 제출할 것

▣ 교육시설관리본부

[건의사항]

1. 다중이용시설에 화재대피용 방연 마스크 비치, 단독 경보형 화재감지기 등을 설치할 수 있도록 적극적으로 검토할 것

평생학습관

- 건의사항 2건, 기타사항 1건 -

[건의사항]

1. 평생학습관 관련하여 특색사업이나 모범사례를 벤치마킹하여 추진할 것
2. 평생학습관 식당 매점 운영 관련하여 단기간의 임대, 최고 입찰제의 문제점 등을 보완하여 대책 마련

[기타사항]

1. 4개 평생학습관의 2017~2018년 지출예산 및 결산자료를 제출할 것

도서관

- 시정요구사항 2건, 건의사항 2건, 기타사항 1건 -

[시정요구사항]

1. 도서관이 서울시교육청의 도서관인 만큼 학생 중심의 서비스를 지원하고, 학생 맞춤형 특화 도서관이 될 수 있도록 장기적인 로드맵을 제시할 것
2. 일요일을 제외한 법정 공휴일에도 학생들이 공부할 수 있도록 도서관을 개방할 것

[건의사항]

1. 도서관 관련하여 특색사업이나 모범사례를 벤치마킹하여 추진할 것
2. 도서관 식당 매점 운영 관련하여 단기간의 임대, 최고 입찰제의 문제점 등을 보완하여 대책 마련

[기타사항]

1. 17개 도서관의 2017~2018년 지출예산 및 결산자료를 제출할 것

학교안전공제회

- 시정요구사항 4건, 건의사항 1건, 기타사항 5건 -

[시정요구사항]

1. 학교 안전사고 예방 기능을 강화할 것
2. 수익사업의 확대 및 기금운용의 적정성 향상 등을 통해 기금 고갈에 대비한 대책을 마련할 것
3. 학교안전공제회는 한국교육안전공제회와의 명칭 등에서 혼동되지 않도록 조치하고, 일선학교에 가입 여부를 정확하게 파악하여 불법업체로 인한 피해가 없도록 안내할 것
4. 학교에서 일어나는 안전사고에 대해 공제를 잘 받을 수 있도록 노력할 것

[건의사항]

1. 우편 송달 업무의 비용 절감 차원에서 이를 전산 업무로 변경 추진할 수 있도록 방안을 마련할 것

[기타사항]

1. 보상 관련 전산시스템 업체 선정 자료 및 구체적 시스템 로직 현황을 제출할 것
2. 교육재정과 관련 자료를 제출할 것
 - 공제회 사업 및 기관홍보 사업 예산 자료
 - 체육활동안전사고예방 연구용역 관련 자료
 - 공제회 업무 직무분석 자료
3. 2019 공제회 사업 및 기관홍보 사업예산 자료를 제출할 것
4. 학교안전공제회 관련 자료를 제출할 것
 - 가입학교 수, 학생 수, 금액
5. 학교안전공제회 관련 자료를 제출할 것
 - 보상심의위원회 명단 및 회의록, 이사회 명단 및 회의록
 - 상담지원자문위원회 명단 및 회의록, 이사회 명단 및 회의록
 - 학교안전공제회 미가입 유치원 명단, 사보험 가입 내역

9. 기타 감사의견 및 특기사항

○ 조치의견

행정사무감사결과 보고내용 중 시정요구사항, 건의사항은 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 규정에 의하여 서울특별시교육청이 시정 또는 조치하고, 그 결과를 의회에 서면 보고할 것을 요구함(기타사항은 서면으로 제출).

○ 특기사항 : 없음

10. 중요근거 서류 : 없음